

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНПОО «Кубанский ИПО»
(протокол от 30.08.19 № 01)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре профессиональной ориентации
и содействия трудоустройству выпускников
АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»

Краснодар – 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»,
- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».
- приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 27.01.2014г. № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»

1.2. Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (сокращенное наименование - Центр ПОиСТВ) является структурным подразделением автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования».

1.3. Центр ПОиСТВ возглавляет руководитель и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Руководитель Центра ПОиСТВ выполняет функции в соответствии с его должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель Центра ПОиСТВ назначается на должность приказом директора Института. Руководитель Центра ПОиСТВ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

1.6. Структура Центра ПОиСТВ утверждается директором Института.

1.7. Центр ПОиСТВ совместно с другими структурными подразделениями Института осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживание взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

1.8. В своей деятельности Центр ПОиСТВ руководствуется нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников Института, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников.

2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра ПОиСТВ является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Института, а так же содействие их занятости и трудоустройству по полученной специальности.

2.2. Задачи Центра ПОиСТВ:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников Института;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- координация деятельности различных подразделений Института по вопросам трудоустройства;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства Института;

- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Института.

3. Функции Центра

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр ПОиСТВ реализует следующие функции:

- организация временной занятости обучающихся;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;
- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;
- привлечение представителей работодателей для участия в защите выпускных квалификационных работ;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда:
 - проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долгосрочных программ сотрудничества;
 - внесение предложений по корректировке учебно-программной документации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;
 - внесение предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования с учетом регионального рейтинга специальностей;
 - содействие в организации повышения квалификации и стажировки выпускников Института;
 - организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия, трудоустройству выпускников Института;
 - разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников Института;
 - планирование, организация и проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
 - взаимодействие с территориальными органами занятости населения;
 - сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
 - взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;
 - размещение информации о деятельности Центра ПОиСТВ на официальном сайте Института.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права:

- представлять интересы Института в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра ПОиСТВ;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра ПОиСТВ;
- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- разрабатывать план и порядок работы Центра ПОиСТВ;
- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром

ПОиСТВ;

4.2. Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра

ПОиСТВ;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

- руководитель Центра ПОиСТВ должен проводить работу по совершенствованию деятельности центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности центра.

4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра ПОиСТВ;

- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра ПОиСТВ;

- степень ответственности других работников Центра ПОиСТВ устанавливается должностными инструкциями;

- за несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора Института несет руководитель Центра ПОиСТВ;

- за неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности несет руководитель Центра ПОиСТВ;

- руководитель Центра ПОиСТВ несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Института;

- руководитель Центра ПОиСТВ несет ответственность за сохранность документов.

5. Показатели оценки деятельности

Показателями оценки деятельности Центра ПОиСТВ являются:

5.1. Соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;

5.2. Выполнение плана работы;

5.3. Своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и т.д.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной
работе

Начальник отдела учебно-производственной
работы

Ведущий юрисконсульт


_____ А.И. Воронин


_____ Е.В. Касакова


_____ И.В. Васильева