

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
\_\_\_\_\_ О.Л. Шутов

**ПЛАН**

Мероприятий по содействию  
занятости и трудоустройству  
выпускников на 2022-2023год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
<b>I Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства</b>				
1.1	Участие в межведомственных совещаниях, «круглых столах» и других мероприятиях по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	
1.2.	Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве			
1.2.1	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	в течение года	ГКУ КК ЦЗН города Краснодара Руководитель Центра ПОиСТВ	
1.2.2	Участие в специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	

1.3.	Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству			
1.3.1	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ, начальник отдела УПР, Приемная комиссия	
1.3.2	Участие в краевом марафоне «Прямые линии»	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ, работодатели	
1.3.3	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	в течение года	Начальник отдела УПР	
1.3.4	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ, Отдел УПР	
1.3.5	Предоставление информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	
1.3.6	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства (Волдскиллс Россия) с целью трудоустройства участников чемпионатов	в течение года	Начальник методического отдела	
<b>II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями</b>				
2.1	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в течение года	Отдел ДПО	
2.2	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	01.04.2023	Руководитель Центра ПОиСТВ	

2.3	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ, Университет «Синергия».	
2.4	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ. Университет «Синергия», педагог - психолог	
2.5	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ, Университет «Синергия»	
2.6	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	в течение года	Отдел СПО Заместитель директора по СПО	
2.7	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в течение года	Отдел ДПО	
2.8	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников по вопросам трудоустройства	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	
2.9	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ, работодатели	
<b>III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников</b>				
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	в течение года	Центр «Мой бизнес» Начальник отдела по работе с проектами Центра поддержки предпринимательства	

3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых		Центр «Мой бизнес» Начальник отдела по работе с проектами Центра поддержки предпринимательства	
<b>IV. Информационное сопровождение деятельности</b>				
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	
<b>V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Краснодарского края</b>				
5.1	Прохождение верификации данных о занятости выпускников, с использованием иных источников информации	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	
5.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	
5.3	Проведение опроса ( в форме беседы, анкетирования) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	в течение года	Руководитель Центра ПОиСТВ	