

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2026 18:41:01
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В
к образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденной приказом директора от 28.05.2026 г. №38-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 Финансы**

Краснодар, 2026

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности 38.02.06 Финансы предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539, зарегистрирован Министерством Юстиции России 12 сентября 2024 г. № 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов:

«Экономист предприятия» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 29 апреля 2021 г. №63289);

«Консультант по налогам и сборам» Приказ Минтруда Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №722н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 16 ноября 2021 г. №65840);

«Специалист по управлению рисками» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 17 сентября 2018 г. №52177);

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 22 декабря 2022 г. №71783);

«Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: финансист и основных видов деятельности (ВД):

ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ВД.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Программа производственной практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.06 Финансы, и профессиональной подготовке по профессии финансист.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Цель производственной практики по профилю специальности сбор, систематизация и обработка профессиональной информации, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика по профилю специальности направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.06 Финансы

Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести навыки:**

ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;
- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей проведения контрольных процедур за совершением

операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;

- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации:

- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

- использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;

- формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;

- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;

- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

- расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;

- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;

- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;

- определения резервов повышения эффективности деятельности организации

- определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;

- идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;

- мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;

- качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;

- учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;

- систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков

- определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых

рисков;

- анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- оценки вероятности отдельных видов финансового риска;
- оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;
- установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;
- мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;
- мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;
- выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;
- принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;
- определения последствий (угроз и возможностей);
- формирования сводного отчета о финансовых рисках

ВД.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;
- оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;
- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов;
- соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты;
- ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;
- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;
- информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.
- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов
- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей

- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж
- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей
- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов
- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах
- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур
- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов
- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
- заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;
- подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;
- участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)
- изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
- поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
- хранения информации, формирования баз данных
- определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;
- анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- оценки вероятности отдельных видов финансового риска;
- оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;
- установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;
- мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;
- мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном

формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;

- выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;
- принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;
- определения последствий (угроз и возможностей);
- формирования сводного отчета о финансовых рисках
- организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;
- оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;
- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов;
- составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения;
- использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов;
- соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты;
- ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;
- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;
- информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.
- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов
- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей
- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж
- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей
- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов
- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах
- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур

- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов
- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
- заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;
- подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;
- консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;
- участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)
- изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
- поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
- составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении
- закупки, документации о закупках, проектов контрактов
- оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;
- оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;
- расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;
- анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
- составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении
- закупки, документации о закупках, проектов контрактов
- оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;
- оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

- расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;
- анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

- подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
- формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
- получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
- контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
- подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
- разработки предложений к проектам плановой документации
- выполнения контрольных процедур
- анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля
- выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
- подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
- выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики по профилю специальности:

Всего 144 часов.

В том числе: в форме практической подготовки 144 ч.

1.4 Результаты освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижение личностных результатов в рамках ФГОС СПО по основным видам деятельности.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД.03	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
ВД.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

-проведение контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием -проверка документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверка документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей -составление бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам -составление тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений						
2	Расчет показателей доходов и расходов бюджетов, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности	2.1	Изучение сформированных бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций, учреждений). Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.	6	ОК 01 - 09	ПК 1.1, 1.4
3	Организация исполнения бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности	3.1	Проверка полноты и правильности составления бюджетов, смет и планов.	6	ОК 01 - 09	ПК 1.2, 1.4
		3.2	Проверка выполнения требований законодательства при подготовке платежных документов для проведения выплат. Анализ исполнения бюджетов, смет и планов по доходам и расходам.	6	ОК 01 - 09	ПК 1.2, 1.3
4	Проведение контроля за совершением операций со средствами бюджетов и их	4.1	Проверка полноты и правильности документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Осуществление контроля за совершением операций с	6	ОК 01 - 09	ПК 1.3

	целевым использованием		средствами бюджетной системы РФ. Выявление не утвержденных в бюджетах, сметах и планах расходов, их анализ и причины возникновения.			
5	Проведение контроля за финансовыми взаимоотношениями с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	5.1	Осуществление контроля по операциям по внесению части прибыли муниципального предприятия внесению в бюджет. Осуществление контроля по получению организациями помощи от органов государственной власти (субсидий, поддержка малого бизнеса и др.). Составление документов на получение помощи от органов государственной власти.	6	ОК 01 - 09	ПК 1.3
Итого				30		
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации						
МДК. 02.01 Финансы организаций						
МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации						
Практический опыт: – в сборе и обработке исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – в выполнении расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – в подготовке исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – в мониторинге изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; – в использовании статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; – в формировании и проверки планов финансово-экономического развития организации;						

- в выборе и применении статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
- в проведении расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- в расчете влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;
- в проведении финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- в подготовке отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- в определении резервов повышения эффективности деятельности организации;
- в определении ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;
- в идентификации и формировании портфеля финансовых рисков;
- в мониторинге финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;
- в качественной оценке финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;
- в учете информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;
- в систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков
- в хранении информации, формировании баз данных;
- в определении аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;
- в анализе и оценке финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- в выборе методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- в оценке вероятности отдельных видов финансового риска;
- в оценке вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- в оценке объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- в определении (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;
- в установлении предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;
- в мониторинге финансовых рисков по функциональным областям;
- в мониторинге пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- в описании выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;
- в выборе модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;
- в принятии решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;
- в определении последствий (угроз и возможностей);

— в формировании сводного отчета о финансовых рисках						
6	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	6.1	Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. Разработка мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации, расчет экономического обоснования по предложенным мероприятиям по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации	6	ОК 01-05	ПК 2.1, 2.2
		6.2	Провести анализ финансовых результатов деятельности организации. Выявить и сформулировать основные тенденции, отрицательно влияющие на оптимальное формирование финансовых результатов деятельности предприятия. Предложить мероприятия по улучшению финансовых показателей деятельности организации и составить расчет по предложенным мероприятиям.	6	ОК 01, 02, 09	ПК 2.1, 2.2
		6.3	Провести детализированный анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности.	6	ОК 01, 02, 09	ПК 2.1, 2.2
7	Финансовое планирование на предприятии	7.1	Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов. Составление плана по основным финансовым показателям: объему продаж, прибыли, распределения прибыли, движению денежных средств.	6	ОК 01, 02, 09	ПК 2.1, 2.2
8	Выявление и оценка финансовых рисков в деятельности организации. Управление рисками	8.1	Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.	6	ОК 01-09	ПК 2.3, 2.4

			Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. Количественная оценка финансовых рисков организации. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.			
Итого				30		
ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию						
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование						
Практический опыт: в применении законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; - в оказании консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; - в предоставлении необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;						

- в информировании налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции - в осуществлении мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов - в заполнении утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - в участии в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) - в изучении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту						
9	Анализ системы налогообложения предприятия (организации).	9.1	Изучение учетной политики организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета. Проведение анализа системы налогообложения предприятия (организации).	6	ОК 01 - 09	ПК 3.1
10	Расчет суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	10.1	Изучение перечня налогов, уплачиваемых предприятием в бюджет. Определение налоговой базы и исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.	6	ОК 01 - 09	ПК 3.1
11	Анализ соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах на предприятии.	11.1	Оформление налоговых деклараций, расчетов по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. Проведение анализа соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах на предприятии. Проведение налогового мониторинга.	6	ОК 01 - 09	ПК 3.1, 3.2, 3.3

12	Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами.	12.1	Принять участие в применении или ознакомиться с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами. Определить сумму недоимки налогоплательщика и исчислить сумму пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения.	6	ОК 01 - 09	ПК 3.1, 3.2
	Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций. Участие или сопровождение	12.2	Принять участие в проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов. Принять участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций. Представить расчеты. Принять участие в процедурах обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Представить итоговый документ.	6	ОК 01 - 09	ПК 3.1, 3.2, 3.3

	процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков					
Итого				30		
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд						
МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок						
МДК.04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок						
Практический опыт: - в решении программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - в планировании закупок для государственных и муниципальных нужд;						

- в расчете начальной (максимальной) цены контракта различными методами - в ведении переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности - в составлении плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов - в оформлении и составлении протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; - в расчете показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; - в анализе проведения закупочных процедур на основе установленных критериев						
13	Обеспечение закупок	13.1	Изучить в ЕИС реестра государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного субъекта РФ.	6	ОК 01 - 09	ПК 4.1
		13.2	Выполнить анализ ценовых предложений и обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и тарифным методом Провести анализ эффективности проведенных закупок учреждения за отчетный год. Выполнить проверку соответствия закупочной документации требованиям законодательства в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	6	ОК 01 - 09	ПК 4.1, 4.2, 4.3
		13.3	Проверить правильность и обоснованность расчетов показателей план-графиков и/или планов закупок для нужд государственных (муниципальных) учреждений. Проведение финансово-экономической деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Составление план-графика и/или плана закупок на будущий период.	6	ОК 01 - 09	ПК 4.1
Итого				18		
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта						
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта						
Практический опыт: в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу - в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач - в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю						

- в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям - в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля - в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов - в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин - в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин - в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - в анализе выбранной информации, выявлении и оценке рисков объекта внутреннего контроля - в разработке предложений к проектам плановой документации - в выполнении контрольных процедур - в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля - в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами - в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности - в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации						
14	Организация финансового контроля на предприятии.	14.1	Изучить источники информации для проведения финансового контроля: - положение по внутреннему контролю в организации; - должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота. Изучить порядок организации внутреннего финансового контроля в организации. Изучить основные этапы ревизии кассы. Составление документов по ревизии кассы	6	ОК 01, 02, 03	ПК 5.1-5.3, 5.5

15	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудит	15.1	Изучить: - порядок осуществления внутреннего финансового контроля в организации. - порядок осуществления внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях предприятия. Составить карту внутреннего финансового контроля.	6	ОК 03, 09	ПК 5.1-5.3, 5.5, 5.6
16	Проведение расчетов и анализа показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций	16.1	Провести расчет и дать оценку системе показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации, учреждения). Определить показателей и методы их оценки. Выявить и оценить факторы, влияющих на результаты.	6	ОК 01, 02	ПК 5.1-5.3, 5.6, 5.7
17	Составление заключения по результатам анализа показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля.	17.1	Отобразить результаты анализа показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля в форме выводов, сравнить достигнутые результаты с данными за прошлые периоды времени, с показателями других предприятий и среднеотраслевыми. Оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. По материалам проверок предложить правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	6	ОК 01, 02, 06	ПК 5.1-5.4, 5.8
Итого				24		
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по производственной практике		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется на предприятиях/организациях направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся и теме выпускной квалификационной работы:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Практика реализуется на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и профильным предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики по профилю специальности соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика по профилю специальности является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности :

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, который выставляет руководитель производственной практики по профилю специальности от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных предприятий/организаций - баз практик, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Реализация программы производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателями профессионального цикла, руководителями ВКР, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс РФ (в действующей редакции);
2. Гражданский кодекс (действующая редакция);
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере;
4. Налоговый кодекс РФ (в действующей редакции);
5. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции);
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции);
7. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции);
8. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции);
9. Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция)
10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
11. Методические рекомендации ЦБ от 16 февраля 2018 года N 5-МР «О подходах к управлению кредитными организациями риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/556608412>
12. Методические рекомендации ЦБ от 21 июля 2017 года N 18-МР «О подходах к управлению кредитными организациями риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/456081497#7D20K3>
13. Положение Банка России №375-П от 02 марта 2012г (в редакции от 20 октября 2020г) «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902334172?section=text>;

14. Положение о Комитете банковского надзора Банка России (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).

15. Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).

16. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);

18. Приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);

19. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);

20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);

21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);

22. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции) (в действующей редакции);

23. СГА 101 Общие правила проведения контрольного мероприятия Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);

24. СГА 102 Общие правила проведения экспертно-аналитических Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);

25. СГА 103 Финансовый аудит (контроль) (с изменениями, в редакции от 24 декабря 2020 г.) Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>

26. СГА 104. Аудит эффективности (с изменениями, в редакции от 9 февраля 2021 г.) Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>

27. СГА 105 Стратегический аудит. Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);

28. СГА 106. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>

29. СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>

30. СГА 201 Предварительный аудит формирования федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>.

31. СГА 202. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>

32. СГА 203 Последующий контроль за исполнением федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
33. СГА 204. Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
34. СГА 205. Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов» (с изменениями, в действующей редакции).
35. СГА 206. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
36. СГА 302 Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля) (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
37. СГА 304. Аудит государственных и международных инвестиционных проектов (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
38. СГА 305. Аудит федеральных информационных систем и проектов (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
39. СГА 311. Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
40. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 486 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9692-0995-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/532809>.
41. Ищук, Т. Л. Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. – Москва : КноРус, 2026. – 194 с. – ISBN 978-5-406-14841-9. – URL: <https://book.ru/book/958308> – Текст : электронный.
42. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. – Москва : КноРус, 2026. – 228 с. – ISBN 978-5-406-16066-4. – URL: <https://book.ru/book/962164>. – Текст : электронный.
43. Косаренко, Н. Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2026. – 149 с. – ISBN 978-5-406-15178-5. – URL: <https://book.ru/book/959444>. – Текст : электронный.
44. Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : КноРус, 2025. – 341 с. – ISBN 978-5-406-14535-7. – URL: <https://book.ru/book/957440>– Текст : электронный.
45. Крутякова, Ю. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ : учебник / Ю. А. Крутякова. – Москва : КноРус, 2026. – 294 с. – ISBN 978-5-406-15630-8. – URL: <https://book.ru/book/961298>. – Текст : электронный.
46. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16171-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531001>.
47. Миляева, Л. Г. Экономический анализ : учебник / Л. Г. Миляева. – Москва : КноРус, 2023. – 274 с. – ISBN 978-5-406-11979-2. – URL: <https://book.ru/book/950218> – Текст : электронный.
48. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 526 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15925-7. –

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/510289>.

49. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17597-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/533394>.

50. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16259-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/530693>.

51. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной. – Москва : КноРус, 2025. – 310 с. – ISBN 978-5-406-13492-4. – URL: <https://book.ru/book/955355>. – Текст : электронный.

52. Рогуленко, Т. М. Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. – Москва : КноРус, 2026. – 400 с. – ISBN 978-5-406-15005-4. – URL: <https://book.ru/book/959136>. – Текст : электронный..

53. Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. – Москва : КноРус, 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-406-09666-6. – URL: <https://book.ru/book/943243>

54. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 569 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16646-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531433>.

55. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. – Москва : КноРус, 2024. – 406 с. – ISBN 978-5-406-11665-4. – URL: <https://book.ru/book/>. – Текст : электронный.

56. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15141-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487591>.

57. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 494 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16816-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531759>.

58. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17281-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/532802>.

59. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / Н. А. Бондарева, М. Ю. Андреева, С. В. Плясова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. – Москва : КноРус, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-406-11143-7. – URL: <https://book.ru/book/>. – Текст : электронный.

60. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 463 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-16888-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531980>.

61. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16650-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531441>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
9. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
10. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
11. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант»
12. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
13. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ
15. [https:// www.docs.cntd.ru](https://www.docs.cntd.ru) Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» Режим доступа:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется в форме дифференцированного зачета, на основании **отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа**

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- правильность расчета доходных и расходных статей проекта бюджета; - обоснованность применения методов планирования (индексный, нормативный, программно-целевой); - соответствие расчетов действующей бюджетной классификации; - своевременность и точность составления проектировок бюджета.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- корректность составления и ведения сводной бюджетной росписи; - обоснованность распределения лимитов бюджетных обязательств; - правильность оформления платежных и расчетно-денежных документов; - соблюдение сроков и объемов финансирования получателей бюджетных средств.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- полнота проверки целевого использования бюджетных средств; - своевременность выявления нецелевых операций и нарушений; - правильность оформления актов и предписаний по итогам контроля; - соблюдение процедур санкционирования расходов.	
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- обоснованность расчетов нормативных затрат на оказание услуг; - корректность составления плана ФХД (финансово-хозяйственной деятельности); - наличие и качество обоснований (пояснительных записок) к плановым показателям; - соответствие плановых документов утвержденным формам и срокам.	
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	- полнота и достоверность собранных первичных данных (бухгалтерская, статистическая, оперативная отчетность); - правильность группировки и систематизации данных; - использование автоматизированных средств обработки информации;	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности.

		- соблюдение регламентов сбора и сроков предоставления данных.	Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	- корректность расчета показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности, оборачиваемости; - глубина и логичность анализа динамики и структуры показателей; - формулировка обоснованных выводов по результатам анализа; - выявление факторов, повлиявших на изменение результатов деятельности.	
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	- способность выявлять внутренние и внешние рисковые факторы; - правильность классификации рисков (кредитные, операционные, рыночные и др.); - обоснованность выделения критических зон риска; - оперативность реакции на изменения внешней и внутренней среды.	
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	- правильность применения количественных и качественных методов оценки рисков; - обоснованность установления пороговых значений и зон риска; - точность расчета вероятности наступления рисков событий; - разработка предложений по минимизации выявленных рисков.	
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	- правильность оформления документов для постановки на учет (в т.ч. КПП, снятия с учета); - корректность расчета налоговой базы и сумм налогов по работникам (НДФЛ, страховые взносы); - своевременность представления уведомлений и заявлений в ИФНС; - соблюдение сроков уплаты налогов и взносов как налоговым агентом.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	- правильность формирования налоговых регистров и первичных учетных документов; - полнота и достоверность заполнения налоговых деклараций (расчетов); - своевременность подготовки документов по запросам налоговых органов; - корректность подготовки пояснений, уточненных деклараций и встречных проверок.	
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений	- умение применять актуальные нормы НК РФ при расчете налогов; - учет судебной практики и официальных разъяснений (Минфин, ФНС) при принятии решений; - выявление налоговых рисков по спорным	

	государственных органов для целей налогового контроля	ситуациям; - обоснованность выбора налоговой политики организации с учетом законодательства.	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	- соответствие плана и программы контроля поставленным целям и объектам; - полнота оформления актов, справок, заключений по итогам проверок; - конкретность и практическая значимость рекомендаций по устранению нарушений; - наличие оценки эффективности предложенных контрольных процедур.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- полнота охвата этапов контроля (до, во время и после совершения операций); - правильность применения методов контроля (проверка, обследование, анализ); - своевременность выявления отклонений в ходе текущего контроля; - качество документального оформления результатов каждого этапа контроля.	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	- правильность проведения инвентаризационных процедур; - полнота проверки первичной учетной документации, регистров и отчетности; - выявление недостатков, излишков, необоснованных затрат; - корректность оформления акта ревизии и промежуточных протоколов.	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	- обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика); - правильность составления плана-графика закупок и обоснования НМЦК; - соблюдение процедур размещения извещений, документации, протоколов; - контроль соответствия закупочной деятельности требованиям 44-ФЗ и 223-ФЗ.	
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	- обоснованность распределения объемов работы с учетом квалификации, загрузки и опыта участников группы; - наличие письменных индивидуальных заданий (предписаний) для каждого проверяющего; - соблюдение сроков выполнения этапов контроля по каждому исполнителю; - четкость определения зон ответственности и взаимодействия между членами группы.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта	- полнота и объективность отражения всех выявленных нарушений и отклонений в	

	завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	акте (заключении); – системность и логичность изложения фактов с привязкой к нормативным требованиям; – конкретность, реалистичность и адресность рекомендаций по устранению недостатков; – соблюдение установленной формы и сроков подготовки итогового документа.	
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	– наличие критериев оценки эффективности (снижение рисков, устранение нарушений, экономия ресурсов); – корректность сравнения фактических результатов после внедрения процедур с плановыми показателями; – обоснованность выводов о достаточности/недостаточности принятых мер; – подготовка мотивированного заключения с предложениями по донастройке контрольных процедур.	
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	– полнота сбора внешней и внутренней информации (отчётность, договоры, регистры, бюджеты, отраслевые данные); – правильность применения методов горизонтального, вертикального и трендового анализа; – выявление ключевых финансовых индикаторов, отклоняющихся от нормативных/плановых значений; – формирование аналитической записки (справки) для дальнейшего планирования контроля.	
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	– оперативность и достоверность получения первичных и сводных данных в процессе проверки; – корректность использования выборочных и сплошных методов проверки документов; – документальное фиксирование промежуточных результатов анализа (рабочие таблицы, расчёты); – сопоставление полученных данных с плановыми, нормативными и показателями предыдущих периодов.	
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	– наличие графика (плана-карты) устранения нарушений с указанием сроков и ответственных лиц; – систематичность сбора информации о статусе выполнения корректирующих мероприятий; – своевременное выявление фактов неисполнения или неполного исполнения предписаний;	

		– подготовка отчётов о ходе устранения нарушений с оценкой достигнутых результатов.	
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	– наличие и актуальность внутренних нормативных документов по ПОД/ФТ (правила, программы, регламенты); – правильность идентификации клиентов, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев; – своевременность выявления и фиксации подозрительных операций (сделок); – корректность оформления направляемых в уполномоченный орган сведений (в т.ч. по формам 6-НДФЛ, 115-ФЗ); – соблюдение сроков направления сообщений и хранения документов по ПОД/ФТ.	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет наиболее эффективные методы и подходы для решения конкретных бухгалтерских задач, поставленных в индивидуальном задании ППП, исходя из полученных теоретических знаний и особенностей деятельности организации.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Активно использует современные цифровые инструменты и специализированное бухгалтерское программное обеспечение для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа учетно-финансовой информации. Эффективно интерпретирует полученные данные для формирования точной отчетности, выявления отклонений и своевременного решения актуальных профессиональных задач	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Занимается профессиональным и личностным развитием, повышая свою квалификацию и осваивая новые компетенции в области бухгалтерского учета и налогообложения. Применяет принципы предпринимательской деятельности. Активно использует знания правовой и финансовой грамотности для защиты своих интересов.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Свободно коммуницирует с членами команды, проявляет готовность к сотрудничеству и обмену информацией	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Владеет навыками профессионального устного и письменного общения на государственном языке Российской	

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Федерации, учитывая деловую этику и культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и государственными органами.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявляет высокую степень профессиональной этики и законопослушности, демонстрируя ответственное и осознанное поведение в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и установленными стандартами антикоррупционного поведения. Способствует поддержанию гармоничных отношений с коллегами, партнерами и представителями государственных органов, независимо от их национальных или религиозных убеждений.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствует повышению экономической эффективности и ресурсосбережению путем внедрения принципов бережливого производства в учетно-финансовые процессы. Демонстрирует осведомленность об экологических рисках, включая вопросы изменения климата, и применяет полученные знания для оптимизации использования ресурсов. Готов к оперативному реагированию на потенциальные чрезвычайные ситуации, минимизации их финансовых последствий и обеспечению непрерывности деятельности.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Систематически использует доступные средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической работоспособности и профилактики профессиональных заболеваний, связанных с сидячим образом жизни. Целенаправленно укрепляет здоровье, что способствует повышению концентрации внимания, снижению утомляемости и обеспечению высокой производительности труда в процессе выполнения бухгалтерских задач.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уверенно работает с профессиональной документацией на государственном языке Российской Федерации, а также эффективно использует и интерпретирует при необходимости специализированные материалы на иностранном языке (английском) для выполнения своих профессиональных обязанностей.	

