

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 17:23:43
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(на базе среднего общего образования)
очная форма обучения**

Краснодар, 2026

Оценочные материалы (далее – ОМ) предназначены для оценки достижений обучающихся, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт (навыки) и освоенные общие и профессиональные компетенции обучающимися специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике очной формы обучения.

ОМ разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 02.06.2022 № 68712), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования.

Оценочные материалы одобрены на заседании Педагогического совета (протокол №6 от 28.05.2026 г.) и утверждены приказом директора №38-О от 28.05.2026 г.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

Шифр	Наименование дисциплины/ профессионального модуля
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.01	Моделирование логистических систем
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Статистика
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.08	Основы логистической деятельности
ОП.09	Налоги и налогообложение
ОП.10	Менеджмент
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Автоматизация логистики (1С)
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.01	Логистика закупок
МДК.01.02	Складская логистика
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК.02.01	Производственная логистика
МДК.02.02	Распределительная логистика
МДК.02.03	Документационное обеспечение логистики производства
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК.03.01	Транспортная логистика
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.03.01(К)	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем

УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.04.01(К)	Экзамен (квалификационный)
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.	Государственная итоговая аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 06	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Русского государства	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные русские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19
– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX –	20,21,22,23,24,25

начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; – анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; – причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	
Знать	Номер вопроса
основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	1, 2,3,4,5,6,7,8,9

ретроспективный анализ развития отрасли	
– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; – роли России в мировых политических и социально-	10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23, 24,25

экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.	

Теоретические вопросы

1. Формирование новой российской государственности в 1991-1999гг.
2. Россия и страны СНГ в 1990-е годы.
3. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике
4. Региональные проблемы Кавказа 1990-е гг.
5. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.
6. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса.
7. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв.
8. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир.
9. Интеграция России в международные экономические организации.
10. Гимн России. Становление духовных основ России
11. Роль Александра Невского как спасателя Руси
12. Династический кризис и причины Смутного времени.
13. Взаимоотношения России и Польши.
14. Формирование нового курса развития России при Петре Первом
15. Просвещённый абсолютизм в России.
16. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе.
17. Первая русская революция 1905-1907 гг.
18. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.
19. Февральская революция и Брестский мир.
20. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война
21. Новая экономическая политика. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация
22. Причины и предпосылки Второй мировой войны.
23. Основные этапы и события Великой Отечественной войны
24. СССР в 1945-1991 годы. «Холодная война» и внешняя политика. СССР
25. Место России в современном мире.

Практические задания

Задание 1. Расположите в хронологической последовательности исторические события:

- А) Создание ГКЧП;
- Б) Избрание В.В. Путина Президентом РФ;
- В) Проведение «Приватизации» в РФ

Задание 2. Соотнесите международную организацию и количество стран-участниц:

Название	Страны-участницы
1. ОДКБ	А. Армения Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Россия, Таджикистан, Узбекистан
2. БРИКС	Б. Бразилия, Россия, Индия, Китай, Южная Африка
3. ШОС	В. Россия Китай, Казахстан, Таджикистан Кыргызстан, Узбекистан, Пакистан, Индия

Задание 3. Какие республики бывшего СССР вошли в состав СНГ в 1991 г.:

- А) Все, за исключением Латвии, Литвы и Эстонии;
- Б) Только Россия Белоруссия и Украина;
- В) Все, за исключением Грузии, Латвии, Литвы и Эстонии;
- Г) Все, за исключением Грузии, Молдавии, Латвии, Литвы и Эстонии;

Задание 4. Соотнесите международную организацию и дату вступления РФ в ее ряды:

Название	Страны-участницы
1. ОДКБ	А. 07.10.2002 г.
2. БРИКС	Б. 24.12.2011 г.
3. ШОС	В. 15.06.2001 г.
4. СНГ	Г. 21.12.1991 г.

Задание 5. Расположите в хронологической последовательности исторические события:

- А) Объединение Германии
- Б) Избрание Горбачева М.С. Президентом СССР;
- В) Развал СССР;
- Г) Вступление в НАТО Прибалтийских стран (Латвии, Литвы и Эстонии).

Задание 6. Проанализируйте документ и ответьте на вопрос:

Из доклада М. С. Горбачева на Пленуме ЦК КПСС 6 июня 1986 г.

«Темпы нашего движения и освоения новых методов хозяйствования в немалой степени затормаживаются громоздкостью и неэффективностью работы аппарата управления....

Суть коренной перестройки управления экономикой страны – переход от преимущественно административных к экономическим методам руководства на всех уровнях, к управлению интересами и через интересы, к широкой демократизации управления, всемерной активизации человеческого фактора».

В чем руководство партии видело отсутствие прогресса в реформировании экономики в 1987г.?

Задание 7. Прочтите отрывок из документа и укажите фамилию его автора.

«Выступая перед вами в последний раз в качестве Президента СССР, считаю нужным высказать свою оценку пройденного с 1985 года пути. Тем более что на этот счет немало противоречивых, поверхностных и необъективных суждений. Судьба так распорядилась, что, когда я оказался во главе государства, уже было ясно, что со страной неладно... Я понимал, что начинать реформы такого масштаба и в таком обществе, как наше, – труднейшее и даже рискованное дело. Но и сегодня я убежден в исторической правоте демократических реформ, которые начаты весной 1985 года. Процесс обновления страны и коренных перемен в мировом сообществе оказался куда более сложным, чем можно было предположить. Однако то, что сделано, должно быть оценено по достоинству. Общество получило свободу, раскрепостилось политически и духовно. И это – самое главное завоевание, которое мы до конца еще не осознали, а потому что еще не научились пользоваться свободой».

Задание 8. Прочтите отрывок из документа и укажите его автора и о каком событии идет речь.

«Дорогие друзья! Дорогие мои! Сегодня я в последний раз обращаюсь к вам с новогодним приветствием. Но это не все. Сегодня я последний раз обращаюсь к вам как Президент России.

Я принял решение. Долго и мучительно над ним размышлял. Сегодня, в последний день уходящего века, я ухожу в отставку. Я много раз слышал - ... любыми путями будет держаться за власть, он никому ее не отдаст. Это – вранье. Дело в другом. Я всегда говорил, что не отступлю от Конституции ни на шаг. Что в конституционные сроки должны пройти думские выборы. Так это и произошло. И так же мне хотелось, чтобы вовремя состоялись президентские выборы – в июне 2000 года. Это было очень важно для России. Мы создаем важнейший прецедент цивилизованной добровольной передачи власти, власти от одного Президента России другому, вновь избранному. И все же я принял другое решение. Я ухожу. Ухожу раньше положенного срока. Я понял, что мне необходимо это сделать. Россия должна войти в новое тысячелетие с новыми политиками, с новыми лицами, с новыми, умными, сильными, энергичными людьми. А мы, те кто стоит у власти уже многие годы, мы должны уйти».

Задание 9. Прочтите отрывок из заявления и укажите фамилию его автора.
 «В силу сложившейся ситуации с образованием Содружества Независимых Государств я прекращаю свою деятельность на посту Президента СССР. Принимаю это решение по принципиальным соображениям. Я твёрдо выступал за самостоятельность, независимость народов, за суверенитет республик. Но одновременно и за сохранение союзного государства целостности страны. События пошли по другому пути. Возобладала линия на расчленение страны и разъединение государства, с чем я не могу согласиться».

Задание 10. Расположите в хронологической последовательности исторические события:

- А) Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе;
- Б) Принятие Конституции Российской Федерации
- В) завершение военных действий США во Вьетнаме

Задание 11. Соотнесите дату и событие:

Дата	Событие
1) 11 сентября 2001 года	А) военная операция НАТО против Союзной Республики Югославия во время войны в Косове
2) 24 марта – 10 июня 1991 года	Б) начало военной операции войск НАТО против движения Талибан.
3) 7 декабря 2001 года	В) серия террористических атак, произошедших в Соединённых Штатах Америки.

Задание 12. Расположите в хронологической последовательности исторические события:

- А) «Бархатные революции» в странах Центральной и Восточной Европы;
- Б) Подписание российско-американского договора СНВ-3;
- В) Избрание президентом РФ Медведева Д.А.

Задание 13. Прочтите отрывок из доклада политического деятеля и ответьте на вопросы:

«События развивались в быстром темпе. Американское командование привело в полную боевую готовность все свои вооружённые силы. В полную боевую готовность были приведены и войска союзников США по НАТО в Европе.

В результате этих агрессивных шагов Правительства США над миром нависла угроза термоядерной войны. Перед лицом таких усиленных военных приготовлений мы со своей стороны вынуждены были провести соответствующие мероприятия. Советское правительство поручило министру обороны СССР привести в состояние полной боевой готовности всю армию Советского Союза, и прежде всего советские ракетные войска межконтинентального и стратегического назначения, зенитно-ракетную оборону страны и истребительную авиацию ПВО, стратегическую авиацию, военно-морские силы. Наш подводный флот, в том числе и атомный, занял указанные ему позиции. Вооружённые силы стран Варшавского пакта также были приведены в полную боевую готовность. В этих условиях, если бы та или другая сторона не проявила сдержанности, не сделала бы всего, что нужно для предотвращения развития войны, последовал бы взрыв с непоправимыми последствиями. <...>

Требовались немедленные действия, чтобы предотвратить нападение на Кубу и сохранить мир. Президенту США было направлено послание, которое подсказывало взаимоприемлемое решение. В этот момент было ещё не поздно погасить начавший тлеть фитиль войны. Направляя это послание, мы учитывали, что и в посланиях самого Президента были выражены тревога и стремление найти выход из создавшегося положения. Так, коротко говоря, было достигнуто взаимоприемлемое решение, означавшее победу разума, успех дела мира».

1. Укажите десятилетие, когда происходили события, о которых идёт речь в документе.
2. Под каким названием вошли в историю эти события?
3. Назовите фамилию политического деятеля, являвшегося руководителем СССР в период, когда происходили эти события.

Задание 14. Расположите в хронологической последовательности исторические события:

- А) Ввод войск ОВД в Чехословакию;
- Б) Избрание В.В. Путина Президентом РФ на первый срок;
- В) Объединение ФРГ и ГДР

Задание 15. Соотнесите события и даты

События:	Даты
1. Рабочие волнения в Познани;	А. 1968;
2. «Пражская весна»;	Б. 1956;
3. Признание властями Польши независимого профсоюза «Солидарность»;	В. 1980;
4. Образование ГДР;	Г. 1949;
5. Включение ГДР в состав ФРГ;	Д. 1993;
20. Распад Чехословакии на два государства-Чехию и Словакию.	Е. 1990.

Задание 16. Прочите фрагмент документа и укажите, кто подписал его от имени РСФСР:

«Мы, руководители Республики Беларусь, РСФСР, Украины, - отмечая, что переговоры о подготовке нового Союзного договора зашли в тупик, объективный процесс выхода республик из состава Союза ССР и образования независимых государств стал реальным фактом; (...) сознавая ответственность перед своими народами и мировым сообществом и назревшую потребность в практическом осуществлении политических и экономических реформ, заявляем об образовании Содружества Независимых Государств, о чем сторонами 8 декабря 1991 года подписано соглашение»

Задание 17. Какие из перечисленных ниже событий, произошли в период 1992-1999 гг:

- А) августовский путч
- Б) либерализация цен
- В) монетизация льгот
- Г) приватизация государственной собственности
- Д) дефолт
- Е) укрепление вертикали власти

Задание 18. Прочтите отрывок из резолюции XIX Всесоюзной партийной конференции и ответьте на вопросы:

«XIX Всесоюзная партийная конференция... констатирует: выработанный партией на апрельском Пленуме ЦК и XXVII съезде партии стратегический курс на всестороннее и революционное обновление советского общества и ускорение его социально-экономического развития неуклонно претворяется в жизнь. Приостановлено сползание страны к экономическому и социально-политическому кризису... Начался процесс оздоровления экономики страны, её поворот к удовлетворению насущных потребностей людей. Набирают силу новые методы хозяйствования. В соответствии с Законом о государственном предприятии (объединении) идёт перевод объединений и предприятий на хозрасчет и самоокупаемость. Разработан, широко обсуждён и принят Закон о кооперации. Входят в жизнь новые, прогрессивные формы внутрипроизводственных трудовых отношений на основе подряда и аренды, а также индивидуальная трудовая деятельность. Идёт перестройка организационных структур управления, направленная на создание благоприятных условий для эффективного хозяйствования первичных звеньев экономики. Развёрнутая по инициативе партии работа позволила возобновить рост реальных доходов трудящихся. Реализуются практические меры по увеличению производства продуктов питания и предметов потребления, расширению жилищного строительства. Осуществляются реформы образования и здравоохранения. Духовная жизнь становится мощным фактором прогресса страны.

Значительная работа проведена по переосмыслению современных реальностей мирового развития, обновлению и приданию динамизма внешней политике. Таким образом, перестройка всё глубже входит в жизнь советского общества, оказывает на него всё возрастающее преобразующее воздействие».

1. Укажите десятилетие, в рамках которого происходили события, упомянутые в резолюции.

2. Назовите фамилию политического деятеля, являвшегося руководителем страны в период и когда происходили эти события.

3. Укажите название периода истории СССР, когда этот политический деятель был руководителем страны.

Задание 19. Прочтите отрывок из официального документа.

«Мы, Республика Беларусь, Российская Федерация (РСФСР), Украина, как государства-учредители Союза ССР, подписавшие Союзный Договор в 1922 года, далее именуемые Высокими Договаривающимися Сторонами, констатируем, что Союз ССР, как субъект международного права и геополитическая реальность, прекращает своё существование. ... Высокие Договаривающиеся Стороны образуют Содружество Независимых Государств. ... С момента подписания настоящего Соглашения на территориях подписавших его государств не допускается применение норм третьих государств, в том числе бывшего Союза ССР».

А) Напишите имя главы нашего государства, подписавшего данный документ.

Б) Какие изменения в нашей стране связаны с периодом его руководства?

В) Объясните, чем отличается СССР от СНГ (не менее 3 позиций).

Задание 20. Работа с документом. Изучив документ, ответьте на вопросы.

Из Будапештского заявления государств-участников Варшавского Договора (25 февраля 1991 года) «Страны Европы освобождаются от наследия прошлого, связанного с эрой конфронтации и раскола континента.... Каждое государство имеет право быть или не быть участником Союзного договора. Прекращение раскола Европы открывает историческую возможность придать новое качество отношениям в сфере безопасности при полном уважении сохраняющейся за каждым государством свободы выбора. С учетом происходящих в Европе глубоких перемен ... участники Варшавского Договора, действуя как суверенные и равноправные государства, решили упразднить его военные органы и структуры к 31 марта 1991 г...» Вопросы к документу:

1. О каком решении государств-участников Варшавского Договора идет речь в документе?

2. Дайте политическую оценку принятого решения.

Задание 21. Прочтите отрывок из стенограммы выступления руководителя СССР на совещании с участием иностранных представителей и укажите его фамилию.

«Вы почитайте, т.[оварищ] Гусак, свои газеты. Что вы терпели семь месяцев. В Ваших статьях есть хоть одна солидная статья в защиту партии? Почему Вы не хотите отвечать за всё это? <...>Посмотрите, армия прошла всю Чехословакию, и никто не сделал ни одного выстрела. Было указание т.[оварища] Свободы и Президиума ЦК. Но как только пришли войска в Прагу, за что стала драка и где пролилась кровь? За радиостанцию, телевидение, за редакцию, то есть правые предвидели это, и не хотели отдавать средства пропаганды, идеологические средства. Вот где пролилась кровь. Почему Вы не хотите сказать об этом откровенно? Почему прошли 700-800 километров без единого выстрела, а стали драться за идеологические средства? Значит, они им нужны. Будьте самокритичны, наберитесь мужества. Мы не можем сказать, что вот такие мы герои. Мы вынуждены были сделать это. Если Вы действительно коммунист, настоящий ленинец, Вы должны приветствовать то, что мы пришли. Мы пришли спасти Вас<...>

Задание 22. Прочитайте отрывок из письма А. Д. Сахарова и напишите название страны, пропущенное в тексте:

«Президиуму Верховного Совета СССР, Председателю Президиума Верховного Совета СССР Л. И. Брежневу. Копии этого письма я адресую Генеральному секретарю ООН и главам государств — постоянных членов Совета Безопасности.

Я обращаюсь к Вам по вопросу чрезвычайной важности — об _____. Как гражданин СССР и в силу своего положения в мире я чувствую ответственность за происходящие трагические события: Я отдаю себе отчет в том, что Ваша точка зрения уже сложилась на основании имеющейся у Вас информации (которая должна быть несравненно более широкой, чем у меня) и в соответствии с Вашим положением. И тем не менее вопрос настолько серьезен, что я прошу Вас внимательно отнестись к этому письму и выраженному в нем мнению.

Военные действия в _____ продолжаются уже семь месяцев. Погибли и искалечены тысячи советских людей и десятки тысяч _____ — не только партизан, но главным образом мирных жителей — стариков, женщин, детей, крестьян и горожан. Более миллиона афганцев стали беженцами. Особенно зловещи сообщения о бомбежках деревень, оказывающих помощь партизанам, о минировании горных дорог, что создает угрозу голода для целых районов...».

Задание 23. Прочтите отрывок из воспоминаний современника событий и назовите деятеля, фамилия которого пропущена в тексте.

«Он, конечно, всеми своими корнями врос в прошлое нашей страны, в централизованную систему партийной и государственной власти. Отсюда первыми его шагами на посту Генерального секретаря ЦК было наведение порядка на

производстве, укрепление государственной дисциплины, основательно расшатанной при Брежневе, борьба с коррупцией и взяточничеством <...>

... был решительным защитником марксизма-ленинизма, который он, в отличие от Брежнева, знал не по специально подобранным референтами цитатам, а по первоисточникам. В дни столетия со дня смерти Карла Маркса он подготовил и опубликовал интересную, на мой взгляд, работу о судьбах демократии, где впервые поднял основательно забытую нашими коммунистами проблему самоуправления в обществе <...> На самом деле это шло от глубокого понимания того, что порядок в обществе может быть прочным только тогда, когда он опирается на подлинно демократические институты <...>

Не сомневаюсь, что отпусти судьба ... еще несколько лет жизни, не было бы у нас ни катастрофических шараханий, ни кровавых межнациональных конфликтов, ни повсеместного ослабления государственной власти...»

Задание 24. Рассмотрите изображение и выполните задание.



Укажите год выпущенной газеты, фрагмент которой представлен на данном изображении. Используя изображение, приведите одно любое обоснование вашего ответа.

Задание 25. Рассмотрите изображение и выполните задание



Укажите фамилию президента европейского государства, свержение которого стало одной из причин (предпосылок) события, которому посвящен данный плакат. Используя изображение, приведите одно любое обоснование вашего ответа.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен	Задания для проверки	
	№ теоретического вопроса	№ практического задания
Уметь:		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	1-34	1-13
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	1-34	1-13
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	1-34	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	1-34	1-13
понимать тексты на базовые профессиональные темы;		4-13
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	1-34	4-13
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	1-34	
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);		4-13
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	1-34	
<i>понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики;</i>	1-34	4-13
<i>обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы;</i>		5-13
<i>владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</i>	1-34	5-13
Знать		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	1-34	4-13
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	1-34	4-13
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	1-34	

правила чтения текстов профессиональной направленности;	1-34	4-13
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	1-34	4-13
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	1-34	
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	1-34	
<i>правила перевода текстов профессиональной направленности;</i>		4-13
<i>правила делового общения с клиентами;</i>		4-13
<i>правила составления и заполнения профессиональной документации;</i>		5-13
<i>профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS*(4), EDI*(5);</i>	1-34	5-13
<i>особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов;</i>	1-34	5-13

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Особенности английского произношения

Назовите звуки, которых нет в русском языке. Как они произносятся?

Приведите примеры слов

Приведите примеры звуков, произношение которых отличается в английском и русском языках

2. Правила чтения в английском языке

Назовите сочетания согласных. Как они произносятся?

Приведите примеры слов

Какие типы чтения гласных в английском языке вы знаете? Как они произносятся?

Приведите примеры слов

3. Моя семья.

Представьте\представьте человека, о котором хотите рассказать (ваш друг, родственник и т.д.)

Описать ваших близких родственников, или всю семью.

Опишите внешность, черты характера, какие у вас отношения.

4. Мой друг.

Представьте\представьте человека, о котором хотите рассказать (ваш друг, родственник и т.д.)

Опишите телосложение.

Опишите черты лица.

5. Моя дружная семья.

Представьте\представьте человека, о котором хотите рассказать (ваш друг, родственник и т.д.)

По желанию можно описать ваших близких родственников, или всю семью.

Опишите какие у вас отношения.

6. Мое учебное заведение

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь.

Расскажите, на каком направлении учитесь.

Какой предмет вам больше нравится.

7. Мой рабочий день

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Опишите ваш распорядок рабочего дня

Чем вы занимаетесь утром\в обед\вечером

8. Мой выходной

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Опишите ваш распорядок выходного дня

Чем вы занимаетесь утром\в обед\вечером

9. Дом моей мечты

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь.

Опишите место, где вы живете: двор, квартиру, дом, вашу комнату.

10. Хобби

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Какие у вас увлечения (когда вы начали заниматься? Почему вам интересно данное занятие?)

11. Природа и человек (климат, погода, экология)

Где вы живете\учитесь?

Географическое расположение населенного пункта.

Какие климатические зоны вы помните.

Какие экологические проблемы вы встречаете в городе, в стране и в мире?

12. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Ваше имя, возраст.

Опишите молодежь России и за рубежом (возраст, увлечения и тд.)

Где вы живете\учитесь, на каком направлении.

Расскажите о вашей будущей профессии. Обоснуйте ваш ответ.

13. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Расскажите о географическом расположении России/Великобритании/США на карте, с какими странами граничит.

Назовите столицу России/Великобритании/США.

О каких традициях и обычаях вы знаете?

Какие ваши любимые праздники?

14. Государственное устройство, правовые институты

Расскажите о географическом расположении России на карте, с какими странами граничит.

Назовите столицу России.

Расскажите о политическом устройстве России, какая форма власти?

15. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения). Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Опишите ваш распорядок рабочего дня.

Любите ли вы путешествовать?

В какую страну вы бы хотели отправиться?

Какой способ путешествия вам ближе всего?

Какие достопримечательности хотите посетить в выбранной стране?

16. Профессии, карьера

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь, на каком направлении.

Расскажите о вашей будущей профессии.

17. Принятие решений о создании предприятия

Дайте определение «принятию решений».

Что нужно для правильного принятия решения?

Какую роль играет правильное принятие решений в жизни людей? Обоснуйте ваш ответ.

18. Планирование бизнеса

Расскажите, что такое бизнес план.

Какие пункты должны быть в бизнес плане.

Представьте свой бизнес план

19. Маркетинг

Дайте определение «маркетингу».

Из скольких областей состоит маркетинг?

Разработайте и представьте маркетинговую кампанию.

20. Менеджмент управления

Дайте определение «менеджменту управления».

Для чего нужно планирование производством.

Разработайте и опишите свой процесс производством.

21. Менеджмент качества

Что такое менеджмент качества

Расскажите о том, зачем нужно проверять качество.

Какую роль играет менеджмент качества в производстве? Обоснуйте ваш ответ.

22. Планирование структур управления

Что такое планирование структур управления

Опишите процесс управления, используя: Выполнение, Цель, Риски, Объем, Сроки, Финансы, Люди

23. Управление рисками

Расскажите, что такое управление рисками.

Какие риски есть на предприятии?

Как избежать рисков?

24. Администрация

Что такое администрация?

Какая структура управления на предприятии?

Расскажите о преимуществах и недостатках администрации. Обоснуйте ваш ответ.

25. Управление персоналом

Что такое управление персоналом?

Свойства функциональной организации компьютера.

Опишите годовой отчет о проделанной работе в отделе кадров. Используйте предложенную ниже структуру.

- Вступление • Обзор • Набор и отбор • Управление персоналом • Тренировка и развитие
- Управление вознаграждением • Управление талантами • Планирование карьеры
- HR-планирование • Вывод

26. Менеджмент и Логистика

Что такое логистика?

Какая есть направленность у логистики. Какие есть функции у логиста.

Опишите историю развития логистики.

27. Управление цепями поставок

Что такое управление цепями поставок?

Опишите компоненты цепей поставок.

Расскажите о цикле управления цепочкой поставок, используя примечания ниже, и объясните его. – Поставщик – закупки – производство – продукт – инвентарь – логистика распределения – розничная торговля – заказчик –

28. Управление запасами

Что такое управление запасами?

Опишите для чего нужна маркировка товаров и сколько частей маркировки есть.
Приведите примеры маркировки.

29. Система хранения и складской обработки

Расскажите, что такое система хранения и складской обработки
Какие виды системы хранения и складской обработки, вы знаете?
Какую роль играют эти системы? Обоснуйте ваш ответ.

30. Транспортные услуги

Что такое управление транспортировкой
Какие виды транспорта существуют?
Расскажите о преимуществах и недостатках транспортных зон. Обоснуйте ваш ответ.

31. Транспортное планирование

Что такое транспортное планирование?
Расскажите о видах грузовых автомобильных перевозок.

32. Финансовые затраты в логистике

Что такое финансы? Определите бизнес-финансы.
Определите виды финансов.
Назовите цели финансового менеджмента в логистике.

33. Логистические услуги

Расскажите, что такое логистические услуги
Опишите историю появления логистических услуг.
Расскажите о преимуществах логистических услуг. Обоснуйте ваш ответ.

34. Управление обслуживанием клиентов

Что такое обслуживание клиентов?
Опишите формы в управлении обслуживания клиентов.
Какую роль управление играет в обслуживании клиентов? Обоснуйте ваш ответ.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Текстовые задания

- прочтите текст
- сделайте перевод текста
- ответьте на вопросы, выполните задание.

Текст №1

Great Britain

The full name of the country the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The United Kingdom is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland, and a great number of small islands. Their total area is over 314 000 sq. km. The British Isles are separated from the European continent by the North Sea and the English Channel. The western coast of Great Britain is washed by the Atlantic Ocean and the Irish Sea. Northern Ireland occupies one third of the island of Ireland. It borders on the Irish Republic in the south. The island of Great Britain consists of three main parts: England (the southern and middle part of the island), Wales (a mountainous peninsula in the West) and Scotland (the northern part of the island).

There are no high mountains in Great Britain. In the north the Cheviots separate England from Scotland, the Pennines stretch down North England along its middle, the Cambrian mountains occupy the greater part of Wales and the Highlands of Scotland are the tallest of the British mountains. There is very little flat country except in the region known as East Anglia. Most of the rivers flow into the North Sea. The Thames is the deepest and the longest of the British rivers. Some of the British greatest ports are situated in the estuaries of the Thames, Mersey, Trent, T Clyde and Bristol Avon. Great Britain is not very rich in mineral resources, it has some deposits of coal and iron ore and vast deposits of oil and gas that were discovered in the North Sea.

The warm currents of the Atlantic Ocean influence the climate of Great Britain. Winters are not severely cold and. Summers are rarely hot. The population of the United Kingdom is over 58 million people. The main nationalities are: English, Welsh, Scottish and Irish. In Great Britain there are a lot of immigrants from former British Asian and African colonies. Great Britain is a highly industrialized country. New industries have been developed in the last three decades. The main industrial centres are London, Birmingham, Manchester, Leeds, Liverpool, Glasgow and Bristol. The capital of the country is London. The United Kingdom is a parliamentary monarchy.

Answer the questions:

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British Isles consist of?
3. What ocean and seas are the British Isles washed by?
4. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
5. What country does Northern Ireland border on?
6. What city is the capital of the U. K.?
7. What kind of state is Great Britain?

Текст №2

Education in Russia

Every citizen of our country has the right to education. This right is guaranteed by the Constitution. It is not only a right but a duty, too. Every boy or girl must get secondary education. They go to school at the age of six or seven and must stay there until they are 14-17 years old. At school pupils study academic subjects, such as Russian, "Literature, Mathematics, History, Biology, a foreign language and others.

After finishing 9 forms of a secondary school young people can continue their education in the 10-th and the 11-th form. They can also go to a vocational or technical school, where they study academic subjects and receive a profession. A college gives general knowledge in academic subjects and a profound knowledge in one or several subjects.

After finishing a secondary, vocational, technical school or a college, young people can start working or enter an institute or a university. Institutes and universities train specialists in different fields. A course at an institute or a university usually takes 5 years. Many universities have evening and extramural departments. They give their students an opportunity to study without leaving their jobs. Institutes and universities usually have graduate courses which give candidate or doctoral degrees.

Education in this country is free at most schools. There are some private primary and secondary schools where pupils have to pay for their studies. Students of institutes and universities get scholarships. At many institutes and universities there are also departments where students have to pay for their education.

Answer the questions:

1. What does the phrase «the right to education» mean?
2. Why is education a duty, too?
3. What subjects do pupils study at school?
4. What can young people do after finishing the 9th form?
5. Do children and people in this country have to pay for education?

Текст №3

Education in the USA

Education in the United States of America is compulsory for children from the age of 6 till 16 (or 18). It involves 12 years of schooling. A school year starts at the end of August

or at the beginning of September and ends in late June or early July. The whole school year is divided into three terms/trimesters or four quarters. American students have winter, spring and summer holidays which last 2 or 3 weeks and 6 or 8 weeks, respectively. The length of the school year varies among the states as well as the day length. Students go to school 5 days a week.

The American education system consists of 3 basic components: elementary, secondary and higher education. There is also such a notion as preschool education. At the age of 4 or 5 children just get acquainted with the formal education in a nursery school. The preschool education programme aims to prepare children for elementary school through playing and help them to acquire the experience of association. It lasts for one year. Then they go to the first grade (or grade 1).

Elementary education starts when pupils are 6 years old. The programme of studies in the elementary school includes the following subjects: English, Arithmetic, Geography, History of the USA, Natural sciences, Physical Training, Singing, Drawing, wood or metal work. The education is mostly concentrated on the basic skills (speaking, reading, writing and arithmetic). Sometimes children also learn some foreign languages, general history and such new subjects as drug and sex education. The main goal of elementary education is the general intellectual, social and physical development of a pupil from 5 to 12 or 15 years old.

Secondary education begins when children move on to high or secondary school in the ninth grade, where they continue their studies until the twelfth grade. The secondary school curriculum is built around specific subjects rather than general skills. Although there is always a number of basic subjects in the curriculum: English, Mathematics, Science, Social Studies and Physical Education, the students have an opportunity to learn some elective subjects, which are not necessary for everybody. After the first two years of education they can select subjects according to their professional interests. The electives are to be connected with the students' future work or further education at university or college. Every high school has a special teacher — a guidance counselor who helps the students to choose these elective subjects. Moreover, he helps them with some social problems, too. The elective courses are different in various schools.

Members of each grade in high school have special names: students in the ninth grade are called freshmen, tenth graders are called sophomores, eleventh graders are juniors and as for twelfth graders, they are seniors.

After graduating from high schools the majority of the Americans go on studying at higher education establishments. In universities they have to study for four years to get a bachelor's degree. In order to get a master's degree they must study two years more and, besides, be engaged in a research work.

Answer the questions:

1. At what age do American students start and finish their compulsory education?
2. How are the school years called in the United States?
3. The length of the school year varies among the states, doesn't it?
4. What are the basic components of American education?
5. Do all children have to attend a nursery school?
6. What is the main aim of elementary education?

Текст №4

Read and translate the article.

CHINA'S BOOMING EXPORT BUSINESS

China's economy is developing at a rapid pace with double-digit growth rates in export business and an expected increase of 40 per cent by 2070. With an estimated trade volume of nearly 2 trillion US dollars in 2006, China handles more cargo than any other country in the world. Given these growth rates, it is not surprising that the Chinese logistics sector increased

by more than 12 per cent last year.

In order to support the booming industry, the government is currently investing massively in the country's infrastructure. Over the next few years, the Chinese government wants to improve and extend the existing road and railway networks as well as maritime harbors and airports.

For transport logistics, Shanghai is one of the most attractive locations in China. It is the second largest city in the country and has good links to the most important industrial regions. And Shanghai is also a modern and welcoming host for visitors and business people from China and around the world.

Task:

Answer the questions.

- 1 Do you know any other countries with considerable export growth rates?
- 2 How does logistics play an important role in a country's economy?
- 3 What do you know about the logistics industry in your country?

Текст №5

Employee Manual

Outgoing Shipments: _____

There are a multitude of shipping documents required, especially when goods are exported. All shipments should include a **packing list** and **certificate of inspection** regardless of destination. Sanders Krane, inc. should always be listed as the shipper on all documents. This is regardless if we are using a customs broker or a third party shipping company.

When exporting goods to our customers overseas, the following must also be included with shipments:

- **customs invoice**
- **certificate of origin**
- **insurance certificate**
- **bill of lading or airway bill**
- **dangerous goods declaration** (if needed)
- **consular invoice** (if needed – a list of countries that require consular invoices is listed in the back of this manual)

We require a **letter of credit** from the buyer if the shipment value is over 100,000 dollars. The letter of credit must be obtained before a shipment is sent out.

In some cases, only shipments accompanied by **clean bills of lading** will be accepted. Shipments with an **unclean bill of lading** will be returned to us.

Be sure to check all documentation before shipments are sent out. Missing or inaccurate documentation results in delayed delivery, fines, or confiscation of shipments.

Task:

Read the manual excerpt. Then, mark the following statements as true or false.

1. Domestic shipments require packing lists and certificates of inspection.
2. The customs broker's or shipping company's name should be listed on the documents.
3. Letters of credit are required on shipments valued at 10,000 dollars or above.

Текст №6

Logistics

Logistics can be defined as the management of the flow of goods, information and other resources, energy and people between the point of origin and the point of consumption in order to meet the requirements of consumers. Logistics involves the integration of information,

transportation, inventory, warehousing, material handling, packaging and security. Logistics may have an internal focus (inbound logistics), or external focus (outbound logistics). If the company manufactures a product from parts purchased from suppliers, and those products are then sold to customers, one can speak about a *supply chain*. *Supply Chain* can be defined as a network of facilities and distribution options that performs the function of procurement of materials, transformation of these materials into intermediate and finished products, and the distribution of these finished products to customers.

Logistics management is part of supply chain management. Logistics management plans, implements, and controls the efficient flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements. Successful supply chain operators work in close partnerships with their customers; they jointly explore the opportunities for increasing efficiency of the supply chain and improving service levels by using the latest systems and techniques. This approach is also referred to as *logistics re-engineering*. The re-engineering process considers the following factors: the nature of the product, the optimal or preferred location of source or manufacture, freight and transport costs and the destination market, seasonal trends, import and export regulations, customs duties and taxes, etc.

A professional working in the field of logistics management is called a *logistician*. The main functions of a qualified logistician include, among other things, inventory management, purchasing, transportation, warehousing, consultation and organizing and planning of these activities. Logisticians are responsible for the life cycle and supply chain operations of a variety of products. They are also responsible for customs documentation. They regularly work with other departments to ensure that the customers' needs and requirements are met.

Answer the questions:

1. What does the term "logistics" imply?
2. What does the term "supply chain" imply?
3. What is logistics management?
4. What do service providers do in order to increase efficiency of the supply chain?
5. What process is called "logistics re-engineering"?
6. What factors does this process consider?
7. What are the main functions of a qualified logistician?
8. What are professional logisticians responsible for?

Текст №7

Safety Issues. Manufacturing Employee Manual.

Safety is a big concern in a warehouse setting. All employees need to follow safety procedures to avoid **accidents**. **Injuries** and **fatalities** occur when employees are not careful.

Employees need to wear the proper **personal protective equipment (PPE)**. Required PPE varies according to job assignment. PPE requirements for each area are posted throughout the warehouse.

Lockout/tagout procedures reduce the **risk** of **electrocution**. Any **malfunctioning** electrical machinery needs to be locked and tagged.

Falls and **slips** are the biggest cause of injury in warehouses. Clean up **spills** immediately. Ensure aisles are clear so employees do not **trip** over items. All areas of the warehouse have **first aid kits** in case of injuries.

Task:

Mark the following statements as true (T) or false (F).

1. Required PPE is the same throughout the warehouse.
2. Lockout/tagout is used on all equipment that is not working correctly.
3. Slips are a result of items being left in aisles.

Текст №8

Logistics Procurement Analyst

Description

ZHQ Logistics has an opening for a logistics procurement analyst. The analyst's responsibilities include working on **Request for Proposals (RFPs)**. This person will also **negotiate contracts** with the company's suppliers. As a result, we are seeking a goal-orientated individual. We need someone to help us achieve **strategic** and **tactical** objectives.

Qualifications

Applicants should have three to five years of relevant experience. We require a BS or BA degree, at minimum. However, an MBA is preferable.

Required skills, knowledge, and abilities candidates need to have:

- An extensive knowledge of logistics services
- Experience in negotiating with **service providers**
- Knowledge of service providers
- Familiarity with procurement and **purchasing** protocols
- Experience with **import/export**
- Understanding of industry **regulations**
- Project management skills
- Experience with international contracts

Salary and Benefits

Salary depends on experience. We offer an extensive benefits package. It includes medical, vision, and dental insurance as well as a 401 (k).

Task:

Read the job advertisement. Then, choose the correct answers.

1. What is the main purpose of the job advertisement?
 - a. to explain the importance of contracts in the logistics industry
 - b. to compare two possible career paths available to graduates
 - c. to let potential candidates know that a position is available
 - d. to emphasize why logistics workers need to have degrees
2. Which of the following is not a requirement?
 - a. negotiating experience
 - b. an MBA
 - c. project management abilities
 - d. a BA or BS degree

Read the sentence pairs. Choose which word or phrase best fits each blank.

1. negotiate/import

- a. Before manufacturing could begin, the company had to _____ raw materials.
- b. The analyst was able to _____ a fair contract with the supplier.

2. purchase/export

- a. The logistics worker was in charge of deciding which items to _____.
- b. The company tended to _____ most of its products overseas.

3. service provider/contract

- a. The legal department drew up a _____ for both parties to sign.
- b. The _____ bid on the request for a proposal.

Текст №9

Production Logistics

Production logistics are all about inventory **control**. Good production logistics create a lean manufacturing process. This, in turn, helps manufacturers cut production costs.

Production logistics ought to involve the latest **technology**. This ensures proper **movement** along the supply chain. Manufacturers need to have the most efficient **machines**. Orderly **processes** also ensure that each **work station** gets the proper materials. These standards prevent a **bottleneck** on the **assembly line**.

The goals of production logistics are simple. First, it wants to **streamline material flow**. This guarantees that all raw materials and components are used properly. Second, it manages inventory up to the **point of use**.

When done properly, production logistics drastically reduces supply chain costs.

Often, Logisticians will require the use detailed procedures and **automation**.

Automation helps things get done more quickly. However, more detailed procedures require human workers. People are necessary on every assembly line. They can watch for slow-downs or errors in production.

Task:

Read the article. Then, mark the following statements as true or false.

1. Orderly processes and good technology can prevent bottlenecks.
2. Production logistics manage inventory up to the assembly line.
3. Automation and human labor are necessary on an assembly line.

Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

1. Streamline	5. Automation
2. Bottleneck	6. Work station
3. Point of use	7. Assembly line
4. Material flow	8. Track and trace

- A. a system of machines, workers, and equipment
- B. to determine the previous and current locations of an item
- C. something that slows or stops the progress of materials
- D. an assigned space in which an employee performs daily operations
- E. to organize and bring up to date
- F. the control of a device or system using mechanical or electronic tools
- G. the transportation of raw materials, parts, and products down a supply chain
- H. the place at which a product is implemented

Текст №10

Distribution Logistics

Distribution logistics include **handling, timing, and quality control**.

Physical handling involves three steps: **sorting, packing and loading**. Goods are usually arranged in a particular order. Sometimes, they are organized according to physical characteristics. After they are sorted, items are packed into boxes.

Styrofoam and plastic are commonly used as insulation. Once products are in boxes, they are shipped. Warehouse workers load the boxes onto outgoing trucks. Before loading trucks, please measure available space. Also, handle items with **caution**.

It is very important that packages get delivered on time. Customers judge logistics based on their **reliability**. However, **flexibility** is also important. Delivery workers sometimes adjust their schedules to suit customers' needs.

There are four aspects of quality control in distribution logistics. They are as follows:

- **Order fulfillment** ensures reception of the right items in proper quantities.
- **Delivery fulfillment** ensures timely delivery to the right locations.
- **Quality fulfillment** ensures that delivered goods have no **damage**. **Cost fulfillment**

keeps delivery prices competitive.

Task:

Read the manual excerpt. Then, choose the correct answers.

1. What is the main purpose of the excerpt?
 - a. to describe ways of sorting products
 - b. to list sources of packaging insulation
 - c. to explain how to use caution when handling
 - d. to define aspects of distribution logistics
2. Which is a step in the handling phase of distribution logistics?
 - a. loading
 - b. delivery
 - c. order fulfillment
 - d. damage control
3. Which of the following is not part of quality control?
 - a. delivering items to the right places
 - b. using various sources of insulation
 - c. ensuring that goods are undamaged
 - d. keeping delivery prices competitive

Текст №11

Role of transportation and information logistics

The term “transportation” refers to the movement of product from one point to another as it moves from the beginning of a supply chain to the customer. In the United States, for example, freight transportation costs amount to about 6% of the GDP (Gross Domestic Product).

Any supply chain’s success is closely linked to the appropriate use of transportation. Logistics companies effectively use responsive transportation systems to lower overall costs. They employ “*Crossdocking*” – a process, in which product is exchanged between trucks so that each truck going to a retail store has products from different suppliers.

Today, the growth in shipments to and from China is creating both problems and opportunities for logistics companies. Many large corporations have already invested in buying offices in China and India. There are two key players in any transportation that takes place within a supply chain. *The shipper* is that party that requires the movement of the product between the point of origin and the point of consumption. *The carrier* is the party that moves or transports the product.

The modes of transportation include water, rail, intermodal, truck, air, pipe- line and package carriers. Water is typically the least expensive mode, but is also the slowest, whereas air and package carriers the most expensive and the fastest.

Rail and water are best suited for low-value and large shipments that do not need to be moved in a hurry. Air and package carriers are best suited for small, high-value, emergency shipments. Intermodal carriers are faster than rail and water, but more expensive.

Logistics firms should take into consideration a combination of a) transportation costs; b) inventory costs; c) the level of responsiveness to the customers’ requirements. Managers should consider an appropriate combination of company- owned and outsourced transportation to meet their needs. Managers must also use the information technology available to help decrease cost and improve responsiveness in their transportation networks.

For example, satellite-based communication systems allow carriers to communicate with each other. Information logistics is a part of logistics, which is the link between the supply, production and marketing of the enterprise and organizes the data flow that accompanies the material flow in the process of moving it.

Review questions.

1. What does the term “transportation” imply?
2. What do logistics companies use to decrease overall costs?
3. What are two key players in any transportation that takes place within a supply chain?
4. What modes of transportation are used in Logistics?
5. What is the least expensive mode of transportation?
6. What is the fastest mode of transportation?
7. What is the information technology utilized for?
8. What do satellite-based communication systems allow carriers to do?
9. What is information logistics?

Match the following synonyms.

1. include	a. enlarge
2. maximize	b. contain
3. eliminate	c. transfer
4. need	d. produce
5. transport	e. advance
6. improve	f. require
7. manufacture	g. put into operation
8. implement	h. avoid

Текст №12**Warehouse management systems**

Warehouse management systems (WMS) evolved much like many other software solutions. The most significant changes have been brought about by technological improvements. These have improved **accuracy** and efficiency.

A modern WMS is comprised of two main elements. First, there must be a system in place to identify products as they enter the system. Second, a computer program dedicated to **product tracking** must be installed.

In a warehouse, this is often a bar code system. Each bar code is a **unique** combination of lines. The **arrangement** of the lines of varying widths relays coded product information. A scanner is used to read and **decode** bar codes. Scanners use light to read bar codes. This light is **reflected** back from the spaces between the lines. Scanner technology uses many methods including:

- **Infrared**
- **Laser diode**
- **Helium neon laser**

The information is sent to computers. This is often carried out by **wireless transmission**.

The computer system is an equally important element of the WMS. It contains **updated** as materials move through various tracking points.

A WMS is a valuable addition to any manufacturing operation.

Task:

Read the journal article. Then, mark the following statements as true or false.

1 – Warehouse management systems improve product tracking accuracy.

20 – The lines on a bar code reflect light.

20 – A laser diode is a type of scanner.

Текст №13

Modes of transportation in logistics

Logistics refers to the transportation of merchandise – raw materials or finished products – from the point of production to the point of final consumption. Different modes of transportation – road, rail, water and air – can be used for the effective management of merchandise. Every mode of transportation requires a different set of infrastructure, type of vehicles, technological solutions and regulations. All modes of transportation have different costs, service and transit times.

1) Road

Road transportation is one of the most basic and historical means of transportation. Road transport is the principal means of transport in the European Union for both passengers and goods. Today, the European Union has almost one vehicle for every two residents, and road freight traffic represents more than two thirds of the total tonnage. There are many different types of vehicles, although trucks are typically used for carrying or delivering freight. Road transportation offers a relatively lower cost compared to other logistic forms and has a widely recognizable and flexible route. However, transportation by road takes a relatively longer period of time than other means of transportation. Besides, it offers a limited capacity. Road transport is most often used for comparatively inexpensive, non-perishable items or for shorter distances.

2) Rail

Rail transport is a means of conveyance of passengers and goods by way of wheeled vehicles running on rails. It is also commonly referred to as train transport. Rail transport uses freight trains for the delivery of merchandise. *Freight trains* are usually powered by diesel, electricity and steam. A freight train hauls cargo using *freight cars* specialized for the type of goods. Freight trains are very efficient, with economy of scale and high energy efficiency. However, their use can be reduced by lack of flexibility, if there is need of trans-shipment at both ends of the trip due to lack of tracks to the points of pick-up and delivery. *Container trains* have become the dominant type in the US for non-bulk haulage. Containers can easily be trans-shipped to other modes, such as ships and trucks, using cranes. *Passenger trains* are part of public transport; they can perform a variety of functions including long distance intercity travel and local urban transit services.

3) Water (maritime transportation)

Sea transport has been the largest carrier of freight throughout recorded history. Main maritime routes include oceans, coasts, seas, lakes, rivers and channels. Water transport uses ships and large commercial vessels that carry billions of tons of cargo every year. Sea, lake or river transport is particularly effective for significantly large quantities of goods that are non-perishable in nature and for cities or states that have water access. Moreover, transport via water is considerably less expensive than other logistics methods, which makes it one of the most widely used choices of transport for merchandise.

4) Air transportation

An airline is a company that provides air transport services for travelling passengers and freight. Airlines vary from those with a single aircraft carrying mail or cargo, to full-service international airlines operating hundreds of aircraft. Airline services can be categorized as being intercontinental, intra-continental, domestic, regional, or international, and may be operated as scheduled services or charters. Air routes are practically unlimited. Merchandise is carried in cargo compartments on passenger airplanes, or by means of aircraft designed to carry freight. Although air transport is more expensive than all other means of transportation, it is definitely most time-efficient. Perishable merchandise like fruits and vegetables are generally sent by air. More recently, air transportation has been accommodating growing quantities of high value freight and is playing a growing role in global (international) logistics.

5) Pipelines

Pipeline transport is the transportation of goods (liquids, gases, chemically stable

substances) through a pipe. Pipeline routes are also practically unlimited as they can be laid on land or under water. The longest gas pipeline links Alberta to Sarnia (Canada); it is 2,911 km in length. The longest oil pipeline is the Trans- Siberian, extending over 9,344 km from the Russian arctic oilfields in eastern Siberia to Western Europe. Pipeline construction costs differ according to the diameter, and increase proportionally with the distance and with the viscosity of fluids. Pipe- line terminals are very important, since they correspond to refineries and harbours.

Task:

For nouns in column B find suitable attributes in column A.

A	B
1. perishable 2. pipeline 3. road 4. short 5. bulky 6. commercial 7. final 8. large 9. maritime 10. airline	a) distance b) route c) services d) destination e) transportation f) merchandise g) cargo h) terminal i) quantities j) vessel

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1	– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; – владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; – выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; – демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности, быту в мирное и военное время; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах в быту и профессиональной деятельности; – нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основы военной безопасности обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основы строевой, огневой и тактической подготовки; – боевые традиции Вооруженных Сил России; – характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь	Номер практического задания
пользоваться первичными средствами пожаротушения;	1
применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта	2, 3
обеспечивать устойчивость объектов экономики	4-7
прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму	4-7
применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	8
соблюдать нормы экологической безопасности	9
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	8-9
определять виды Вооруженных Сил, рода войск	10-12
ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	13
владеть общей физической и строевой подготовкой	14-17
пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе	18-23
демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	24-30
оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях	24-30
осуществлять профилактику инфекционных заболеваний	31
определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	32
составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	33
Знать	Номер вопроса
основы пожаробезопасности и электробезопасности	1
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	2-3
способы защиты населения от оружия массового поражения	4-6
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	7-9
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	10-11
основы военной службы и обороны государства	12-14
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	12-14
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	15-17

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	18-20
основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	21-27
общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов	21-27
классификация и общие признаки инфекционных заболеваний	28
основы здорового образа жизни	29

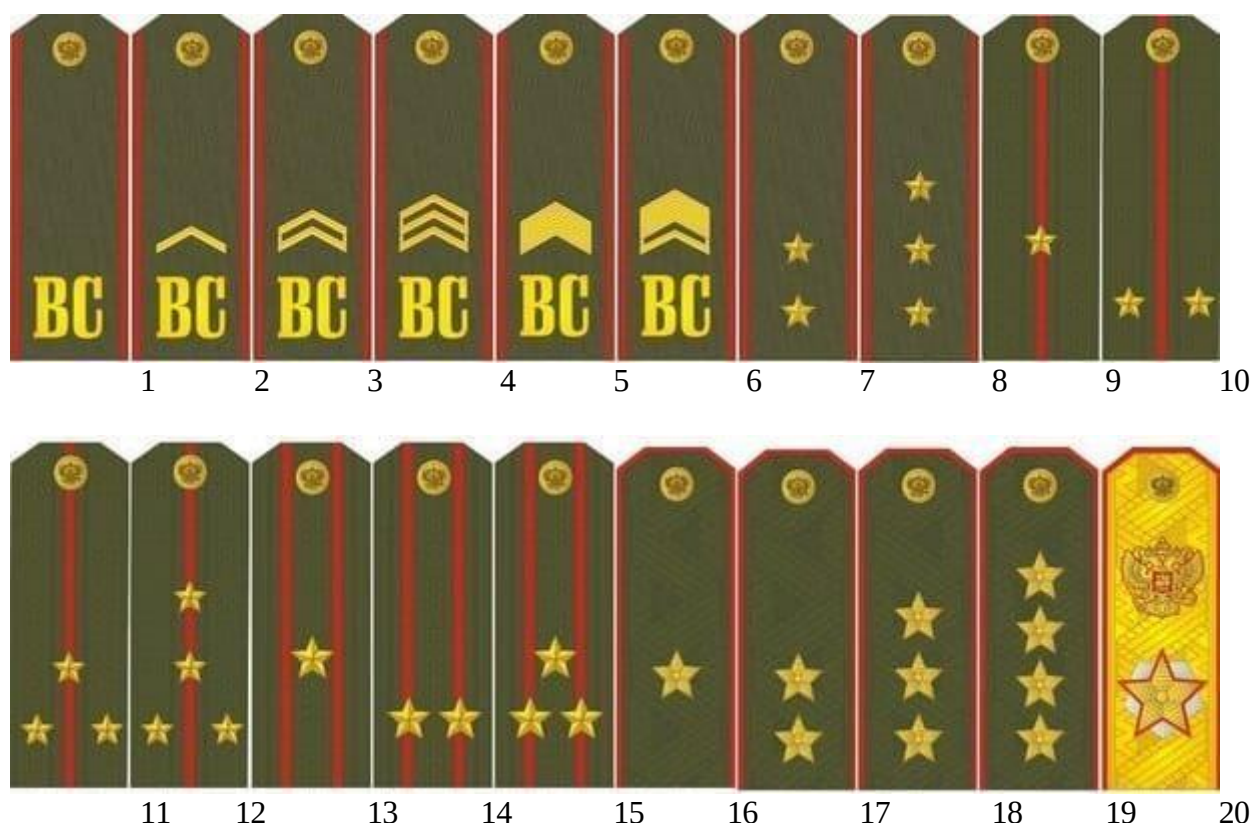
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Довести основы пожарной безопасности. Классы пожаров.
2. Назвать основные факторы поражения при пожаре.
3. Пожар в зданиях. Основные средства пожаротушения.
4. Средства индивидуальной защиты.
5. Средства коллективной защиты.
6. Назовите укрытия простейшего типа. Что нужно взять с собой в убежище.
7. Какие объекты экономики относятся к категории опасных производственных объектов?
8. Назовите общие факторы, определяющие устойчивость работы объектов социальной сферы.
9. Назовите мероприятия по защите работников в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера.
10. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны.
11. Действия населения по сигналам гражданской обороны.
12. Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации.
13. Состав Вооруженных Сил. Вооружение.
14. Вооружение Российской армии.
15. Военный учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Прохождение военной службы по призыву.
16. Дайте характеристику боевым традициям Вооруженных Сил РФ. Охарактеризуйте символы воинской чести.
17. Альтернативная гражданская служба. Порядок прохождения альтернативной гражданской службы.
18. Воинские звания военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации. Военная форма одежды.
19. АК-74 назначение, технические характеристики.
20. Рассказать основные положения из строевого устава (строй, фланг, шеренга).
21. Основные виды кровотечений.
22. Виды повязок.
23. В каких случаях следует накладывать медицинский жгут.
24. В каких случаях следует накладывать шину.
25. Первая помощь при обморожениях и ожогах.
26. Первая помощь при поражении электрическим током, тепловым ударом.
27. В каких случаях следует использовать шприц-тюбик.
28. Рассказать основные инфекционные заболевания. Их классификацию.
29. Основные мероприятия, направленные на поддержания здорового образа жизни в подростковом возрасте.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Привести в боевой режим углекислотный огнетушитель. Действия пояснить.
2. Составить памятку о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета.

3. Составить памятку о действиях в экстремальных ситуациях, связанных с захватом вас в заложники.
4. Выполнить норматив надевания противогаза («5»-7сек; «4»-8сек; «3»-10сек).
5. Выполнить норматив надевания респиратора («5»-7сек; «4»-8сек; «3»-10сек).
6. Выполнить норматив надевания ОЗК (без времени, на правильность).
7. Выполнить правильное снятие ОЗК (без времени, на правильность).
8. Выполните команду и поясните Ваши действия по сигналу «Внимание всем».
9. Определить порядок эвакуации из аудитории (по выбору преподавателя).
10. Начертить тактические знаки (солдат, пулемётчик, гранатомётчик).
11. Начертить тактические знаки (танк, БТР, БМП).
12. Начертить тактические знаки (самолёт, орудие, миномёт).
13. Определить звание военнослужащего по погонам (по выбору преподавателя).



14. Выполнить команды: повороты на месте: «Напра-ВО!», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ» с оружием.
15. Выполнить команды: повороты на месте: «Напра-ВО!», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ» без оружия.
16. Выполнить воинское приветствие без оружия на месте в головном уборе.
17. Выполнить воинское приветствие с оружием на месте в головном уборе.
18. Выполнить норматив разборки автомата («5»-13сек; «4»-14сек; «3»-17сек).
19. Выполнить норматив сборки автомата («5»-23сек; «4»-25сек; «3»-30сек).
20. Составить памятку о мерах безопасности при обращении с оружием.
21. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Приготовиться к стрельбе». Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием).
22. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Огонь». Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием).
23. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Разряжай» Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием).

24. Продемонстрировать порядок остановки артериального кровотечения на

- предплечье.
25. Продемонстрировать порядок остановки венозного кровотечения на предплечье.
 26. Продемонстрировать порядок наложения жгута при кровотечении на пострадавший участок тела (по выбору преподавателя).
 27. Продемонстрировать порядок наложения фиксирующей повязки при кровотечении на пострадавший участок тела (по выбору преподавателя).
 28. Продемонстрировать порядок наложения шины при переломе на пострадавший участок тела (по выбору преподавателя).
 29. Выполнить сердечно-легочную реанимацию на тренажере «Максим».
 30. Продемонстрировать алгоритм ведения лекарства из шприц-тюбика в мягкие ткани тела.
 31. Составить алгоритм профилактики инфекционных заболеваний.
 32. Назвать виды упражнений и оценочные показатели для военнослужащих срочной службы.
 33. Составить расписание для воинской части. Довести суточный рацион для военнослужащих ниже 190 см и выше 190 см.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	– активно принимать участие в формировании сильной и эффективной команды – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	– основы здорового образа жизни; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
бег на короткие, средние, длинные дистанции;	нормативы
верхние и нижние подачи, передачи, блокирование, нападающий удар;	нормативы
активно принимать участие в формировании сильной и эффективной команды	Нормативы, тест
брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	Нормативы, тест
Знать	Номер вопроса
основы здорового образа жизни;	тест
техника двигательных действий в легкой атлетике;	тест
техника базовых элементов волейбола	тест

БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Московская Олимпиада была проведена:
А) 1956 г. Б) 1938 г. В) 1972 г. Г) 1980 г.
2. Дайте определение физической культуры:
А) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности; Б) Физическая культура – средство отдыха;
В) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой

- деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;
Г) Физическая культура – средство физической подготовки.
3. Недостаток двигательной активности людей называется:
А) Гипертонией Б) Гипердинамией В) Гиподинамией Г) Гипотонией
4. Недельной нормой двигательной активности студентов являются занятия физическими упражнениями в объеме:
А) 4-6 ч. Б) 5-7 ч. В) 16 ч. Г) 10-12 ч.
5. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:
А) профессиональная подготовка;
Б) профессионально-прикладная подготовка;
В) профессионально-прикладная физическая подготовка; Г) спортивно – техническая подготовка.
6. Понятие, отражающее прикладную направленность физического воспитания:
А) физическое воспитание; Б) физическое состояние; В) физическая подготовка; Г) физическая нагрузка.
7. Костная система человека состоит:
А) из 150 костей; Б) из 80 костей; В) из 200 костей; Г) из 250 костей
8. Кости соединяются с помощью:
А) мышц; Б) суставов; В) сухожилий; Г) жгутиков.
9. Мышечная система включает около:
А) 400 мышц; Б) 600; В) 500; Г) 300.
10. Основным источником энергии для мышечного волокна являются: А) жиры; Б) углеводы; В) белки; Г) все вместе.
11. Сердечно-сосудистая система состоит:
А) из мышц; Б) из сердца и кровеносных сосудов; В) костей; Г) крови и лимфы.
12. Общее количество крови у взрослого человека:
А) 3-4 литра; Б) 4-5 литров; В) 2-3 литра; Г) 1-2 литра.
13. Частота сердечных сокращений у взрослого в покое составляет в среднем: А) 70 ударов; Б) 60 ударов; В) 40 ударов; Г) 80 ударов.
14. Артериальное давление измеряется:
А) в килограммах; Б) сантиметрах; В) миллиметрах ртутного столба; Г) сантиметрах кубических.
15. Жизненная емкость легких – это:
А) количество воздуха, которое может вдохнуть человек;
Б) количество воздуха, которое может выдохнуть человек после максимально глубокого вдоха;
В) объем вдоха и выдоха;
Г) разница между вдохом и выдохом.
16. Специализированный отдел центральной нервной системы, регулируемый корой больших полушарий – это:
А) головной мозг; Б) спинной мозг; В) вегетативная нервная система; Г) мозжечок.
17. Понятие «здоровье» можно классифицировать следующим образом:
А) здоровье – это отсутствие болезней;
Б) «здоровье» и «норма» - понятия тождественные;
В) здоровье – состояние человека, отражающее его полное физическое, психическое социальное благополучие и обеспечивающее полноценное выполнение трудовых, социальных и биологических функций;
Г) отсутствие вредных привычек у человека.
18. Одним из важнейших условий качества рабочей силы является:
А) уровень физической подготовленности;
Б) уровень здоровья и физического развития;

- В) уровень теоретических знаний; Г) все вместе.
19. Важнейшие компоненты неупорядоченности и хаотичности в организации жизнедеятельности студентов – это:
А) несвоевременный прием пищи; Б) систематическое недосыпание; В) малое пребывание на свежем воздухе; Г) курение; Д) все вместе.
20. Основными элементами здорового образа жизни студентов выступают:
А) закаливающие процедуры; Б) соблюдение режима труда и отдыха, питания и сна;
В) отказ от вредных привычек;
Г) организация целесообразного режима двигательной активности; Д) все вместе.
21. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:
А) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями; Б) конфликты с окружающими; В) злоупотребление алкоголем; Г) все вместе.
22. Обычной нормой ночного сна студента считается А) 7 – 8 часов; Б) 5-6 часов; В) 3- 4 часа; Г) 10-12 часов.
23. Главное правило полноценного питания не менее
А) одного раза в день; Б) 2 – 3 раза в день; В) 3-4 раза в день; Г) 4-5 раз в день.
24. Оптимальным двигательным режимом для студентов является такой, при котором мужчины уделяют занятиям физической культурой
А) 3 – 4 часа в неделю; Б) 8 – 12 часов в неделю;
В) 14 – 16 часов в неделю; Г) 16 -18 часов в неделю.
25. Эффективное средство восстановления работоспособности –это:
А) массаж, контрастный душ; Б) гигиена одежды и обуви;
В) уход за полостью рта и зубами; Г) здоровый образ жизни.
26. Личная гигиена включает:
А) соблюдение распорядка дня; Б) уход за телом;
В) использование одежды и обуви, не оказывающей вредного воздействия на организм; Г) все перечисленное.
27. Учебное время студентов в среднем составляет: А) 40 – 44 часа в неделю; Б) 52 – 58 часов в неделю; В) 60 – 64 часа в неделю; Г) 70-72 часа в неделю.
28. В процессе умственного труда основная нагрузка приходится:
А) на вегетативную нервную систему; Б) на дыхательную систему;
В) на ЦНС, ее высший отдел – головной мозг; Г) на подкорку головного мозга.
29. Работоспособность – это способность человека выполнять:
А) конкретную деятельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности;
Б) специальные умения, навыки, определенные психические, физиологические и физические особенности;
В) ответственно, добросовестно выполнять работу, необходимую в конкретной деятельности;
Г) быстро, качественно, целеустремленно выполнять заданную работу.
30. Наиболее работоспособны студенты, отнесенные:
А) к «утреннему» типу - «жаворонки»; Б) «вечернему» типу - «совы»;
В) промежуточному типу между «жаворонками» и «совами»; Г) к добросовестным и исполнительным.
31. Динамика умственной работоспособности студентов в недельном учебном цикле имеет периоды:
А) вратывания, устойчивой работоспособности и период ее снижения;
Б) «конечного порыва», нервно-эмоционального напряжения;
В) эмоционального переживания;
Г) нервного расстройства.
32. Основой организации отдыха при умственной деятельности является принцип:

- А) активного отдыха; Б) пассивного отдыха;
 В) психоэмоциональной разгрузки; Г) аутотренинг.
33. Эффект занятий физическими упражнениями можно повысить, если будет:
 А) произвольный режим жизнедеятельности, где отсутствует элемент физической активности;
 Б) нормализованная двигательная активность;
 В) четкая организация сна, питания, пребывания на свежем воздухе, учебного труда и двигательная активность;
 Г) все перечисленное.
34. Основной фактор утомления студентов – это:
 А) сама учебная деятельность; Б) полное отсутствие интереса, апатия;
 В) отсутствие реакции на новые раздражители; Г) снижение ЧСС.
35. Скоростно-силовые упражнения, упражнения на выносливость и силу мышечных групп характеризуют:
 А) физическую подготовленность студента;
 Б) физиологическую подготовленность студента; В) психическую подготовленность студента;
 Г) психофизиологическую подготовленность студента.
36. К средствам физического воспитания относятся:
 А) физические упражнения; Б) двигательные действия; В) трудовые действия; Г) все перечисленное.
37. Игровой, соревновательный методы относятся:
 А) к методу спортивного воспитания; Б) методу физического воспитания; В) методу психического воспитания; Г) методу физического развития.
38. Проставьте этапы обучения движениям в определенной последовательности:
 А) формирование двигательного умения, углублённое детализированное разучивание;
 Б) формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства; В) ознакомление, первоначальное разучивание движения.
 Г) нет правильного ответа.
39. Общая физическая подготовка (ОФП) – это:
 А) процесс нормальной жизнедеятельности человека; Б) процесс совершенствования двигательных физических качеств;
 В) процесс овладения умением расслабляться; Г) процесс оздоровления физической патологией.
40. Спорт высших достижений и массовый спорт относятся:
 А) к спортивной подготовке; Б) физической подготовке;
 В) профессионально-прикладной физической подготовке; Г) к профессиональной подготовке.
41. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
 А) закропление мышц; Б) расслабление мышц;
 В) увеличение массы мышц; Г) сокращение мышечных волокон.
42. Гигиеническая гимнастика включается в распорядок дня:
 А) в обеденное время; Б) утренние часы;
 В) в конце рабочего дня; Г) в свободное время.
43. Гигиеническое, оздоровительное, общеподготовительное, спортивное, профессионально-прикладное и лечебное направления – это формы использования:
 А) самостоятельных занятий; Б) дополнительных занятий; В) учебных занятий; Г) отработки пропущенных занятий.
44. Наиболее распространенные средства самостоятельных занятий – это:
 А) бокс; Б) ходьба и бег; В) спортивная гимнастика; Г) единоборства.
45. При планировании и проведении самостоятельных занятий надо учитывать, что период подготовки и сдачи зачетов и экзаменов интенсивность и объем физических

нагрузок следует:

А) повышать; Б) снижать; В) оставить на старом уровне; Г) прекратить.

46. Самоконтроль и учет при проведении самостоятельных занятий могут быть представлены в виде количественных показателей:

А) частота сердечных сокращений; Б) результаты выполнения тестов; В) тренировочные нагрузки; Г) все вместе.

47. Минимальная интенсивность по ЧСС, которая дает тренировочный эффект для лиц от 17 до 25 лет:

А) 124 удара в минуту; Б) 134 удара в минуту; В) 118 ударов в минуту; Г) 138 ударов в минуту.

48. Суточная потребность «человека в воде составляет:

А) 5 литров; Б) 3 литра; В) 2,5 литра; Г) 4 литра.

49. К средствам восстановления организма после физического и умственного утомления относятся:

А) паровая и суховоздушная бани; Б) солнечные ванны; В) смена нательного белья; Г) дискотека.

50. Спорт-это:

А) обобщенное понятие, обозначающее один из компонентов физической культуры;

Б) занятия, направленные на личное совершенствование безотносительно к достижениям других занимающихся;

В) физическая культура в ее оздоровительном, рекреационном аспектах; Г) высокий спортивный результат.

51. Структура спортивной классификации предусматривает:

А) присвоение спортивных разрядов и званий; Б) занять определенное место на соревнованиях;

В) добиться определенного количества побед; Г) участие в соревнованиях российского масштаба.

52. Спортивные разряды присваиваются:

А) региональными спортивными организациями на местах; Б) федерациями по видам спорта;

В) преподавателем физического воспитания; Г) заведующим кафедрой физической культуры.

53. Обязательным тестом по ОФП студентов является: А) бег на 100 м; Б) прыжки в длину с места; В) приседание на одной ноге; Г) плавание.

54. Внутри техникумовские соревнования по видам спорта – это: А) российские студенческие Игры; Б) спартакиада техникума; В) районные соревнования; Г) чемпионат вузов города.

55. К нетрадиционной системе физических упражнений относятся виды спорта:

А) легкая атлетика; Б) баскетбол; В) аэробика; Г) волейбол.

56. Вид спорта, преимущественно развивающий выносливость, - это:

А) лыжные гонки; Б) акробатика; В) пауэрлифтинг; Г) дартс.

57. Вид спорта, преимущественно развивающий быстроту, - это А) гиревой спорт; Б) баскетбол; В) шахматы; Г) керлинг.

58. Вид спорта, преимущественно развивающий ловкость, - это

А) легкая атлетика; Б) плавание; В) фигурное катание; Г) бобслей.

59. Уровень максимального потребления кислорода выше у спортсменов, занимающихся:

А) настольным теннисом; Б) хоккеем; В) волейболом; Г) городошным спортом.

60. Продолжительные и регулярные занятия спортом или физическими упражнениями влияют:

А) на состояние психики человека; Б) физическое развитие; В) все вместе; Г) нет правильного ответа.

61. Специальные информативные тесты педагогического, психологического и медико-биологического контроля определяют:
- А) успешность и своевременность прохождения каждого из этапов спортивного пути;
 - Б) морфологические особенности организма;
 - В) тренировочные занятия и их части;
 - Г) уровень физической подготовленности.
62. В игровых видах спорта, борьбе, боксе, гимнастике, показатели модельных характеристик спортсменов:
- А) совпадают; Б) различаются; В) соответствуют возрасту; Г) нет правильного ответа.
63. Перспективное планирование спортивной подготовки студента заключается в необходимости:
- А) вовремя отдохнуть; Б) обеспечить непрерывность тренировочного процесса;
 - В) получить зачет по предмету «Физическая культура»; Г) нет правильного ответа.
64. Физическую подготовленность можно условно подразделить:
- А) на общую подготовленность; Б) вспомогательную подготовленность;
 - В) универсальную подготовленность; Г) специальную подготовленность.
65. Контроль за состоянием различных сторон подготовленности спортсменов может быть:
- А) этапным; Б) физическим; В) тактическим; Г) техническим.
66. Основными признаками физического развития являются:
- А) антропометрические показатели; Б) социальные особенности человека; В) особенности интенсивности работы; Г) нет правильного ответа.
67. Основные виды диагностики – это:
- А) врачебно-педагогический контроль Б) математический контроль; В) систематический контроль; Г) статистический контроль.
68. Комплексное медицинское обследование физического развития и функциональной подготовленности занимающихся физической культурой и спортом – это:
- А) таможенный контроль; Б) врачебный контроль; В) самоконтроль; Г) педагогический контроль.
69. Метод определения силы мышц кисти называется:
- А) станова динамометрия; Б) кистевая динамометрия; В) мышечная динамометрия; Г) анамнез.
70. Регулярные наблюдения за состоянием своего здоровья, физическим развитием физической подготовленностью и их изменения под влиянием регулярных занятий упражнениями и спортом называются:
- А) самонаблюдение; Б) самоконтроль;
 - В) самочувствие; Г) все вышеперечисленное.
71. В состоянии покоя пульс можно подсчитывать:
- А) за минуту; Б) 45 секунд; В) 20 секунд; Г) 10 сек.
72. Предельной физической нагрузке соответствует частота сердечных сокращений:
- А) 100-130 ударов в минуту; Б) 130-150 ударов в минуту; В) 170-200 ударов в минуту; Г) 250-300 ударов в минуту.
73. Актуальность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) студентов состоит:
- А) в успешной подготовке к профессиональной деятельности; Б) подготовке к достижению высоких спортивных результатов; В) развитии умений, знаний и навыков; Г) все вышеперечисленное.
74. Личная необходимость подготовки человека к труду заключается в том, чтобы:
- А) увеличить диапазон функциональных возможностей организма человека;
 - Б) расширить арсенал двигательной координации;
 - В) обеспечить эффективную адаптацию организма к различным факторам трудовой деятельности;

Г) все вышеперечисленное.

75. Целью ППФП является:

А) повышение устойчивости организма к внешним воздействиям условий труда; Б) содействие формированию физической культуры личности;

В) достижение психофизической готовности человека к успешной профессиональной деятельности;

Г) все вышеперечисленное.

76. Основой, фундаментом ППФП студентов любой специальности являются:

А) занятия легкой атлетикой; Б) занятия лыжной подготовкой;

В) общая физическая подготовка; Г) специальная физическая подготовка.

77. Основными факторами, определяющими конкретное содержание ППФП, являются:

А) индивидуальные (в том числе половые и возрастные) особенности будущих специалистов;

Б) географические черты региона, в который направляются выпускники; В) условия и характер труда специалистов; Г) социальные условия труда

78. Подбор средств ППФП осуществляется по принципу:

А) применения вида спорта, который в наибольшей степени развивает общую выносливость;

Б) применения целостного вида спорта, содержащего в себе навыки различных способов передвижения (гребля, велоспорт, мотоспорт);

В) адекватности их психофизиологического воздействия с теми физическими, психическими и специальными качествами, которые предъявляются профессией;

Г) все вышеперечисленное.

79. Укажите среди перечисленных средств развития силы упражнения с весом собственного тела:

А) упражнения со штангой; Б) упражнения с резиной;

В) сгибание и разгибание рук в упоре лежа; Г) нет правильного ответа.

80. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости — это:

А) акробатика; Б) тяжелая атлетика; В) гребля; Г) баскетбол.

81. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект при развитии скоростных способностей, — это:

А) борьба; Б) бег на короткие дистанции; В) конный спорт; Г) плавание.

82. Прикладная сторона физического воспитания отражена в принципе:

А) связи физического воспитания с трудовой и оборонной практикой; Б) всестороннего развития личности;

В) оздоровительной направленности; Г) здорового образа жизни.

83. Производственной физической культурой называется:

А) система методически обоснованных физических упражнений; Б) пассивный отдых в рабочее время;

В) подготовка к трудовой деятельности; Г) активный отдых в рабочее время.

84. Основа производственной физической культуры — это:

А) умственная и нервно-эмоциональная напряженность труда; Б) теория активного отдыха;

В) полное состояние покоя; Г) пассивный отдых.

85. Производственная физическая культура проявляется в форме:

А) оптимальных методов и средств производственной физической культуры; Б) рабочего утомления в течение рабочего времени;

В) производственной гимнастики, оздоровительно-восстановительных процедур занятий в спортивных секциях;

Г) эмоционального подъема на рабочем месте.

86. Производственная гимнастика — это:

А) комплексы специальных упражнений, применяемых в режиме рабочего дня; Б)

рабочая поза, положение туловища, рабочее движение; В) санитарно-гигиеническое состояние места занятий; Г) бег по пересеченной местности.

87. Цель вводной гимнастики состоит в том, чтобы:

А) активизировать физиологические процессы в тех органах и системах организма, которые играют ведущую роль при выполнении конкретной работы;

Б) срочно и активно отдохнуть;

В) резко увеличить нагрузку при включении человека в работу; Г) все вышеперечисленное.

88. Основными формами занятий физкультурой в свободное время являются:

А) утренняя гигиеническая гимнастика; Б) чтение специализированной литературы; В) прием водных и солнечных процедур; Г) ходьба по пересеченной местности.

89. Дополнительные средства повышения работоспособности — это:

А) тренажеры; Б) компьютеры; В) учебники; Г) производственная практика.

90. Основная задача физических упражнений профилактической направленности заключается в том, чтобы:

А) повысить устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов труда;

Б) снять перенапряжение, возникающее при тяжелом физическом труде;

В) все вместе;

Г) нет правильного ответа.

91. Упражнения непосредственного воздействия на сосуды головного мозга — это:

А) наклоны; Б) повороты; В) вращения; Г) встряхивание.

92. Утренняя гигиеническая гимнастика относится:

А) к оздоровительно-развивающей гимнастике; Б) оздоровительной гимнастике; В) спортивной гимнастике; Г) к профессионально – прикладной гимнастике.

93. Формами производственной гимнастики являются:

А) вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка;

Б) упражнения на снарядах;

В) игра в настольный теннис;

Г) подвижные игры.

94. В течение рабочей смены физкультурная пауза проводится:

А) 1 раз в смену; Б) 2 раза в смену; В) 3 раза в смену; Г) 4 раза в смену;

Ключ к тесту:

1 Б	26 Б	51 А	76 Г
2 А	27 А	52 А	77 Г
3 Г	28 Г	53 А	78 В
4 В	29 Б	54 А	79 В,А
5 В	30 В	55 А	80 В
6 Б	31 А	56 Б	81 В
7 Б	32 Б	57 В	82 А
8 В	33 А	58 А	83 Б
9 В	34 А	59 Б	84 А
10 Б	35 В	60 В	85 А
11 А	36 А	61 Б	86 Б
12 Б	37 А	62 Б	87 А
13 Б	38 А	63 А	88 А

15 А	40 В,А,Б	65 Б	90 А
16 В	41 Б	66 А	91 А
17 Б	42 Г	67 А	92 В
18 В	43 Б	68 А	93 В
19 В	44 Б	69 В	94 Б
20 Б	45 А	70 Б	
21 Д	46 Б	71 В	
22 Д	47 Б	72 Б	
23 В	48 Г	73 Г	
24 А	49 Б	74 А	
25 В	50 В	75 Г	

НОРМАТИВЫ

1 год обучения по программе ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
- Бег 3000м (мин, сек)	13,30	14,00	б/вр
- Бег 30м (сек)	4,60	5,00	5,40
- Бег 60м (сек)	8,20	8,60	9,00
- Бег 100 м (сек)	13,80	14,20	14,80
- Прыжок в длину с места (см)	230	215	205
- Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	430	415	405
- Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	9
- Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	15	13	10
- Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	50	45	30
- Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	12	10	7
- Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	12	10	6
12.Выход силой (количество раз)	7	6	4
13.Подъём переворотом (количество раз)	9	8	6
14.Поднимание туловища за 30 сек	28	26	24
15.Прыжки через скакалку за 1 минуту(количество раз)	135	125	115
16.Наклон из положения стоя (см)	15	10	5
17.Штрафные броски из 10 раз.	6	5	4
18.Приём – передача мяча над собой сверху.	25	20	15
19.Приём- передача мяча над собой снизу	25	20	15
20.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи	5	4	3
21.Челночный бег 3х10 м (сек)	7,0	7,5	8,0

1 год обучения по программе
ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 2000м (мин, сек)	11,00	11,30	б/вр
2.Бег 30м (сек)	5,2	5,6	5,8
3.Бег 60м (сек)	10,4	10,8	11,2
4.Бег 100м (сек)	15,8	16,2	16,5
5.Прыжок в длину с места (см)	205	190	175
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	390	375	360
7. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	25	15	10
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	12	10	9
9.Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	50	45	30
10.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
11. Равновесие на правой или левой ноге (сек)	65	50	35
12. Поднимание туловища за 30 сек	28	26	24
13. Прыжки через скакалку за 1 минуту(количество раз)	135	125	115
15.Наклон из положения стоя (см)	22	15	10
16.Штрафные броски из 10 раз.	6	5	4
17.Приём – передача мяча над собойсверху	25	20	15
18.Приём – передача мяча над собойснизу	25	20	15
19. Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи.	5	4	3
20. Челночный бег 3х10 м (сек)	8,2	9,0	9,5

20 год обучения по программе
ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ
ОСНОВНОЙМЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 3000м (мин, сек)	13,00	13,30	б/вр
2.Бег 30м (сек)	4,4	4,8	5,2
3.Бег 60м (сек)	8,0	8,4	8,8
4.Бег 100м (сек)	13,5	14,0	14,2
5.Прыжок в длину с места (см)	240	220	210
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	440	420	410
7.Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	15	13	10
8.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	25	20	15
9.Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	55	45	30
10.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	15	13	10
11.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	15	12	8
12.Выход силой (количество раз)	8	7	6
13.Подъём переворотом (количество раз)	10	9	7
14.Поднимание туловища за 30 сек	30	28	26
15.Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
16.Наклон из положения стоя (см)	20	12	5
17.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
18.Приём – передача мяча над собой сверху	30	25	15
19.Приём – передача мяча над собой снизу	30	25	15
20.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6,5, по 2 подачи	6	4	3
21. Челночный бег 3х10 м (сек)	6,8	7,3	7,8

20 год обучения по программе
ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 2000м (мин, сек)	10,40	11,00	б/вр
2.Бег 30м (сек)	5,1	5,5	5,6
3.Бег 60м (сек)	9,8	10,5	10,7
4.Бег 100м (сек)	15,6	16,0	16,2
5.Прыжок в длину с места (см)	210	205	180
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	400	395	370
7. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	30	20	15
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	15	12	10
9.Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	55	50	30
10.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	12	10	8
11. Равновесие на правой или левой ноге (сек)	70	60	40
12. Поднимание туловища за 30 сек	30	28	25
13. Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
14.Наклон из положения стоя (см)	25	20	15
15.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
16.Приём передача мяча над собой сверху.	30	25	20
17.Приём передача мяча над собой снизу.	30	25	20
18.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи.	6	4	3
19. Челночный бег 3х10м (сек)	8,0	8,5	9,2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерием освоения обучающимися учебного материала является оценка регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов выполнения контрольных заданий в виде тестов и упражнений.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья

Зачет и оценка за семестр по предмету «Физическая культура» выставляется по данным текущего и итогового контроля по основным разделам программы. При выставлении зачета и оценки принимается во внимание степень усвоения теоретических знаний и результаты выполнения контрольных нормативов, предусмотренных учебной программой, упражнений и тестов, определяющих уровень физической подготовленности обучающихся.

Контрольные занятия обеспечивают оперативную, текущую и итоговую информацию о степени усвоения теоретических знаний, о состоянии и динамике физического развития, о физической профессионально-прикладной подготовленности каждого обучающегося.

К выполнению контрольных упражнений и нормативов допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую физическую подготовку. Контрольные упражнения и нормативы выполняются в условиях соревнований.

Обучающиеся, в случае невыполнения ими по объективным причинам определенных контрольных упражнений и нормативов в установленные сроки по решению преподавателя заключению врача могут быть положительно аттестованы при условии регулярного посещения ими учебных занятий.

Если обучающийся, имеющий основную медицинскую группу, по объективным причинам не может вместе со всеми сдать один из учебных нормативов программы, разрешается выставить ему зачет и оценку за технику выполнения данного упражнения. В качестве альтернативной оценки успеваемости по физическому воспитанию можно

использовать систему сопоставимых результатов, а также систему выставления оценок по сумме баллов, набранных в течение семестра по различным разделам программы, разработанной в учебном заведении. Оценка успеваемости обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, выводится на общих основаниях, за исключением тех упражнений, которые им противопоказаны. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выполняют требования, разработанные для данной медицинской группы.

За выполнение этих требований студентам выставляется «зачет».

Оценка «5» (отлично) – средний балл сдачи контрольных нормативов 4,5-5

Оценка «4» (хорошо) – средний балл сдачи контрольных нормативов 3,5-4,4

Оценка «3» (удовлетворительно) – средний балл сдачи контрольных нормативов 2,5- 3,4

Оценка «2» (неудовлетворительно) – средний балл сдачи контрольных нормативов 0-2,4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка «5» (отлично) – 85-100 % выполненных заданий

Оценка «4» (хорошо) – 70-84 % выполненных заданий

Оценка «3» (удовлетворительно) – 50-69 % выполненных заданий

Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50 % выполненных заданий

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 07 ПК 2.1	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	1-11
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	1-11
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	1-11
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	1-11
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	1-11

- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	1-11
Знать	Номер вопроса
- принципы и концепцию бережливого производства;	1-5
- основы картирования потока создания ценностей;	22
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;	13-20
- инструменты бережливого производства;	13-27
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	22
- виды потерь и методы их устранения;	35
- современные технологии повышения эффективности	13-30
- технологии внедрения улучшений;	13-30
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	32
- систему подачи предложений.	33

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие «Бережливое производство».
2. Производительность труда в России и в зарубежных странах. Сравнительные характеристики.
3. Внедрение новых управленческих технологий в сфере закупок, складирования, производства, распределения, транспортировки и сервиса.
4. История становления бережливого производства. Научная организация труда по Тейлору.
5. Философия бережливого производства. Ценности бережливого производства.
6. Концепция КАЙДЗЕН (KAIZEN).
7. Принципы бережливого производства.
8. Цели бережливого производства.
9. Технология SMART для постановки целей и задач в концепции бережливого производства.
10. Уровни создания ценности в сфере закупок, складирования, производства, распределения, транспортировки и сервиса.
11. Источники потерь в бережливом производстве.
12. Классификация потерь (муда) в бережливом производстве.
13. Методы и инструменты бережливого производства: STANDART WORK.
14. Методы и инструменты бережливого производства: 5S.
15. Методы и инструменты бережливого производства: Value Stream Mapping.
16. Методы и инструменты бережливого производства: Vizualization.
17. Методы и инструменты бережливого производства: SMED.
18. Методы и инструменты бережливого производства: POKA-YOKE.
19. Методы и инструменты бережливого производства: KANBAN.
20. Методы и инструменты бережливого производства: TPM.
21. Правила организации рабочего места логиста.
22. Построение карт создания ценности.
23. Управленческие подходы бережливого производства: Цикл постоянных улучшений (англ.: Plan-Do-Check-Act).
24. Управленческие подходы бережливого производства: Система SQDCM — система визуального менеджмента.
25. Управленческие подходы бережливого производства: Hoshin Kanri (англ.: Policy Deployment) (развертывание политики или управление политикой).
26. Управленческие подходы бережливого производства: Методика анализа проблем 5
27. Управленческие подходы бережливого производства: Метод Just in Time (Точно вовремя, Точно в срок).
28. Типичные ошибки при внедрении бережливого производства в сфере закупок, складирования, производства, распределения, транспортировки и сервиса.
29. Внедрение бережливого производства. Концепция лидерства.

30. Реализация системных проектов по внедрению бережливого производства в сфере закупок, складирования, производства, распределения, транспортировки и сервиса.
31. Культура бережливого производства.
32. Мотивация персонала при внедрении бережливого производства в логистические процессы.
33. Обучение персонала при внедрении бережливого производства в логистические процессы.
34. Деятельность LEAN отделов при внедрении бережливого производства
35. Виды потерь в логистических процессах и методы их устранения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Составить карту текущего процесса в закупках, складировании, производстве, распределении, транспортировке и сервисе.
2. Составить карту целевого процесса в закупках, складировании, производстве, распределении, транспортировке и сервисе.
3. Убедить напарника следовать принципам бережливого производства при организации рабочего места логиста (система 5S)
4. Составить структуру внедрения системы общего обслуживания офисного, складского и производственного оборудования
5. Обоснуйте использование метода визуализации как средства повышения логистического сервиса
6. Внедрите метод «Кайдзен» в работу склада, отдела продаж, отдела закупок, отдела по работе с клиентами и обоснуйте его преимущества
7. Внедрите метод «Кайдзен» в работу производственного цеха, транспортного отдела, отдела логистики и обоснуйте его преимущества
8. Приведите пример внедрения метода Канбан в закупках, складировании, производстве, распределении, транспортировке и сервисе, докажите преимущества данного инструмента
9. Приведите пример внедрения метода «Точное время» и аргументируйте преимущества данного метода
10. Организуйте рабочее место логиста в сфере закупок, складирования, производства, распределения, транспортировки и сервиса с учетом принципов бережливого производства.
11. Отметьте вид потери, который соответствует примеру потери.

Пример потери	Вид потери
1. Залежи документов в отделе продаж	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
2. Перелистывание большого документа	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
3. Медленная работа информационных систем (ЕГИС)	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
4. Создание дополнительных мест в отделе логистике	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
5. Нарушение технологии обслуживания клиента	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы

	☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
6. Делаем больше действий, чем того требуется	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
7. Запрос информации, требующий уточнений и переформулировок у другого работника	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
8. Потеря времени на походы к руководителю отдела для консультации	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
9. Избыточные согласования, утверждения договора	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
10. Накопление нерассмотренных вопросов, задач, документов	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
11. Ожидание в очереди на отгрузку	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак
12. Дублирование информации в разных документах, поручений	☐ Перепроизводство ☐ Лишние движения ☐ Ненужная транспортировка ☐ Излишние запасы ☐ Избыточная обработка ☐ Ожидание ☐ Переделка/брак

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать

свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	– определять актуальность нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования; – осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; – учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; – планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; – использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; – производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.	– принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; – основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; – особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
У1. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования	17,22,23

У2.Осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности	3,13,15,16
У3.Учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании	4,5
У4.Производить расчеты по валютно-обменным операциям;	2,12,25
У5.Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет	1,6,14
У6.Использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	7,8,24
У7.Определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи	10,11,18
У8.Производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	9,19
У9.Оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	20,21
Знать	Номер вопроса
3.1Актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование	9,11,13,24,25
3.2Возможные траектории профессионального развития и самообразования	1,2
3.3Различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки	14,15,16,17
3.4Понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	18
3.5Понятие иностранной валюты и валютного курса	19,20
3.6Структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	3,4,
3.7Особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	5,6,7,8,9,10,11,12,13
3.8Базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами	21,22,23
3.9Систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей	24,25

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Человеческий капитал и его виды
2. Личный финансовый план: стратегии, цели и способы их достижения
3. Сущность и виды личного бюджета.
4. Сущность семейного бюджета.

5. Понятие банка, виды банков.
6. Понятие и виды банковских продуктов,
7. Возможности банковских продуктов для предпринимательской деятельности и личного финансирования;
8. Сущность банковской системы, ее структура.
9. Нормативно-правовая база регулирования кредитных операций
10. Понятие страхования и виды страхования
11. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ
12. Как использовать страхование в предпринимательской деятельности и личных целях
13. Страховая система РФ.
14. Понятие и виды безналичных платежей
15. Понятие и виды наличных платежей
16. Различие между наличными и безналичными платежами
17. Принцип организации форм безналичных расчетов в России
18. Инфляция, виды инфляции
19. Понятие валютного курса, виды валютного курса
20. Сущность валютной системы. Виды валют
21. Понятие и классификация финансовых рисков.
22. Способы защиты от финансовых рисков
23. Виды предпринимательского риска, его уровни и стратегии.
24. Органы, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей, их задачи и функции
25. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Составьте и проанализируйте личный финансовый план и оцените его баланс.

Исходные данные: начисленная заработная плата равна 50000 рублей. Коммунальные платежи равны 11500 рублей; расходы на обеды во время работы – 10000 рублей; питание дома – 25000 рублей; покупку и ремонт одежды – 5600 рублей; проезд в общественном транспорте – 3500 рублей; бытовые расходы – 2900 рублей, развлечения, отдых – 4500 рублей; непредвиденные расходы – 5000 рублей.

Статьи дохода	Рубли	Статьи расходов	Рубли
Итого:		Итого:	

2. Вам нужно купить 400 \$. Банк А предлагает курс продажи 97,40 руб., курс покупки – 104,40 руб., руб., комиссия – 0%. Банк Б предлагает курс продажи 97,20 руб., курс покупки – 104,20 руб., руб., комиссия 1%.

В каком банке выгоднее купить валюту? Какую сумму в рублях вы при этом заплатите?

3. Василий решил приобрести новый телевизор. В магазине он оплачивает покупку переводом денежных средств в сумме 25 000 руб. Магазин берет комиссию за перевод – 3%. Какая сумма будет списана с банковской карты Василия?

4. Найти предполагаемую стоимость хлеба в году.

Если его настоящая стоимость в 2026 году – 40 рублей, а предполагаемый темп роста

инфляции в 2026 году 0,08 (что соответствует 8% в год. Для того, чтобы произвести расчеты вам нужно процентное число перевести в натуральное путем умножения на 100).

5. Определите через сколько лет произойдет удвоение цен, если будет сохраняться уровень инфляции 7% (при расчетах нужно воспользоваться «правилом величины 70»)

6. Заполните таблицу бюджета семьи Ивановых за месяц и определите их семейные накопления. Исходные данные: начисленная заработная плата папы равна 80000 рублей; начисленная заработная плата мамы- 38000 рублей; начисленная стипендия старшего брата-3200рублей. Коммунальные платежи равны 11150 рублей; расходы на обеды во время работы и учебы – 14300рублей; питание дома-22000 рублей; покупку и ремонт одежды-8600рублей; проезд в общественном транспорте – 3500 рублей; бытовые расходы - 2900рублей, развлечения, отдых-7000рублей; ежемесячный платеж по кредиту за автомобиль – 21600 рублей; эксплуатация автомобиля-7950рублей, непредвиденные расходы-5000рублей.

Статьи дохода	Рубли	Статьи расходов	Рубли
Итого:		Итого:	

7. Прочитайте правила пользования банковской картой. Найдите и исправьте ошибки.

Запомни PIN-код карты, а если не запомнил – запиши его где-нибудь, лучше на самой карте, чтобы был всегда под рукой.

Подключи «экономный» пакет смс-оповещений, когда тебе на карту будут поступать деньги, банк тебя об этом проинформирует. Если ты совершить расход по карте, например, оплатишь продукты, купленные в магазине, смс-оповещения не будет. Да и зачем? Ты же и сам знаешь, сколько потратил.

Если у тебя есть дебетовая и кредитная карта, то совершать покупки в Интернете лучше с помощью кредитки, ведь там всегда больше денег.

Снимать деньги с карты можно в любом банкомате, даже если он находится в небольшом магазине или на улице, потому что все банкоматы безопасны. Если ты обнаружил, что банковская карта потерялась, то можно не беспокоиться об этом и не блокировать ее. А вдруг она найдется.

8. Укажите правила безопасного использования интернет-банкинга и электронных денег. Составьте алгоритм.

9. Фирма «Буревестник» занимается бурением скважин под колодцы в сельской местности. В прошлом году она пробурила 100 скважин. Стоимость работы – 20 000 руб. за каждую скважину. Затраты на одну скважину: на материалы – 5000 руб., на оплату труда трёх рабочих – 9000 руб. Кроме того, каждый год «Буревестник» покупает новое оборудование – бур стоимостью 400 000 руб. Каковы были выручка, издержки и прибыль фирмы в прошлом году?

10. Дивиденды по акции компании «Никель» составляют 171 руб., а дивиденды по акции компании «Золото» оказались на 17 рублей больше. Какой доход получит Михаил, акционер этих компаний, если в его инвестиционном портфеле 7 акций компании «Никель» и 3 акции компании «Золото»?

11. Дивиденды по итогам 2023 года по привилегированным акциям компании «Инновационные технологии» составили 26% от номинала акции. Номинал акции 900 рублей. Дивиденды по простым акциям 10% от акции того же номинала. Определите

доход Сергея, акционера этой компании, если в его инвестиционном портфеле 17 привилегированных и 98 простых акций?

12. Вам нужно обменять 1000 долларов на рубли. Один банк предлагает курс продажи – 75,2 руб., курс покупки – 74,1 руб. Другой банк предлагает курс продажи – 74,6 руб., курс покупки – 73,80 руб. В каком банке выгоднее купить валюту?

13. Иван решил приобрести новый телевизор. В магазине он оплачивает покупку переводом денежных средств в сумме 66 000 руб. Магазин берет комиссию за перевод – 3%. Какая сумма будет списана с банковской карты Ивана?

14. Вы – студент и получаете стипендию в размере 3000 рублей. Через три месяца у друга день рождения. Вы хотите накопить и сделать ему подарок. Ежемесячно Вы тратите на проезд 380 руб., поход в кино – 950 руб., оплату телефона – 300 руб. Выберите самый выгодный инструмент достижения вашей цели: А. Открыть пополняемый депозит без капитализации процентов под 10% годовых. Б. Открыть пополняемый депозит с ежемесячной капитализацией процентов под 9,5% годовых.

15. Дмитрий решил перевести своей сестре – студентке на день рождения 30000 рублей. Перевод осуществляется онлайн-переводом через официальный сайт одной из систем переводов денежных средств России со своей банковской карты на банковскую карту сестры. Определите сумму, которую спишет система переводов за перевод с банковской карты Дмитрия, если ее комиссионные составляют 1% суммы.

16. Футболка стоила 800 рублей. После снижения цены она стала стоить 680 рублей. На сколько процентов была снижена цена на футболку? Какую сумму заплатит Иван, если магазин берет комиссию за перевод – 3%.

17. Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы? Обоснуйте ответ.

18. Определите общую потребность предприятия в собственных финансовых ресурсах в предстоящем периоде, если известно, что общая потребность в капитале на конец прогнозного периода – 800 тыс. руб., удельный вес собственного капитала в общей его сумме на конец прогнозного периода – 60%, сумма собственного капитала на начало периода – 200 тыс. руб. Сумма чистой прибыли, направляемой на потребление в прогножном периоде, – 100 тыс. руб.

19. Представьте, что вы решили создать собственный бизнес. Проанализируйте ситуацию с товарами и услугами в вашем районе / городе / посёлке и придумайте две-три идеи нового бизнеса, который мог бы быть успешным.

20. Вся предпринимательская деятельность связана с различными рисками. Приведите примеры рисков, с которыми сталкивается предприниматель:

- а) которые целесообразно страховать;
- б) не связанные со страхованием.

21. Ваша организация застраховала свое имущество сроком на один год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 400 тыс. руб. Ставка страхового тарифа – 0,4% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза в размере 3 тыс. руб., при которой предоставляется скидка к тарифу 5%. Рассчитайте размер страхового взноса.

22. Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина? Обоснуйте ответ.

23. В парфюмерном магазине, доставая с полки нужную баночку с кремом, покупательница случайно разбила флакон с жидкостью для укладки волос. От нее потребовали оплатить испорченный товар. Она отказалась. В ответ директор магазина

потребовал вернуть оплаченные покупательницей покупки и заодно их дисконтную карту, мотивируя это тем, что они не терпят неуважения к себе. Покупательница все вернула, пообещав больше к ним не приходить. Правы ли работники магазина?

24. Ваш ежемесячный доход составляет 25 000 рублей. Вы хотите приобрести автомобиль, который стоит 400 000 рублей. Сколько времени вам понадобится, чтобы достичь своей цели, сберегая 10% от дохода?

25. Вам нужно обменять 400 евро на рубли. Один банк предлагает курс продажи – 101,50 руб., курс покупки – 111,80 руб., комиссия – 0%. Другой банк предлагает курс продажи – 101,02 руб., курс покупки – 111,00 руб., комиссия – 1%.

В каком банке выгоднее обменять валюту? Какую сумму в рублях вы при этом получите?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
СГ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес–план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес–идею; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес–идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности.	– содержание актуальной нормативно правовой документации в сфере предпринимательства; – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес–планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
У1. Определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности	1, 2, 14, 16

У2. Применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства – определять приемлемые границы производства	10, 25

У3. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	19, 24, 25
У4. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	13
У5. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	8, 22
У6. Оформлять бизнес-план	15, 17, 20, 21
У7. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	9
У8. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	3, 4
У9. Презентовать бизнес-идею	12, 18, 23
У10. Выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, бизнеса	5, 6, 11
У11. Грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности осуществлять основные финансовые операции	7, 22, 23
Знать:	Номер вопроса
31. Содержание нормативно-правовой документации в сфере предпринимательства	2, 3, 22
32. Современную научную и профессиональную терминологию	9, 14, 18, 19
33. Возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности	20, 21, 26
34. Основы предпринимательской деятельности	1, 2, 3, 4, 23, 24, 25
35. Правила разработки бизнес-планов	6, 7, 8, 10, 11, 12, 13
36. Порядок выстраивания презентации	5, 26, 27
37. Кредитные банковские продукты	15, 16, 17

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие предпринимательской деятельности и предприниматель. Виды предпринимательской деятельности.
2. Политика и инструменты поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Бизнес-идея предпринимателя: понятие, сущность и классификация.
5. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
6. Необходимость планирования бизнеса. Виды планов.
7. Бизнес-планирование: понятие, сущность и его основные цели.
8. Процесс бизнес-планирования и типовое содержание бизнес-плана.
9. Анализ предпринимателем целевого рынка и целевых потребителей.
10. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.
11. Организационный план: основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.
12. Организационная структура предприятия.
13. Маркетинговый план и стратегия продаж.
14. Рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка.
15. Базовые составляющие внутренней и внешней среды предпринимательской фирмы, как системной структуры.
16. Влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
17. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
18. Анализ продаж предприятия за предшествующий период. Прогноз развития рынка.
19. Сущность ценообразования и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды цен.
20. Оценка конкурентоспособности. Расчет и планирование цены товара, работ, услуг.

21. Прогнозирование величины продаж товара. Реклама и продвижение товара на рынок.
22. Разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам.
23. Оценка устойчивости спроса на продукцию и меры по поддержанию его на высоком уровне.
24. Экономический аспект устойчивого развития фирмы. Расчет точки безубыточности.
25. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.
26. Техничко- экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели.
27. Бюджет проекта. Эффективность проекта, расчет калькуляции продукции, работ, услуг.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание № 1. Дайте характеристику организационно-правовым формам организаций по признакам, указанным в таблице «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм». Заполните ее. Для выполнения задания используйте федеральные законы об организационно-правовых формах, учитывая вступившие в силу изменения.

Организационно-правовая форма	Признаки			Нормативно-правовой источник
	Состав и численность участников	Величина и порядок формирования уставного капитала	Органы управления и порядок принятия решений	
20. Общество с ограниченной ответственностью				
20. Публичное акционерное общество				
20. Производственный кооператив				
20. Крестьянское (фермерское) хозяйство				

Задание № 2. Дайте определение следующим организационно-правовым формам хозяйствования, заполнив таблицу. Сделайте ссылки на актуальные нормативно-правовые источники, используемые для получения информации.

Понятие	Определение
1. Общество с ограниченной ответственностью	
2. Непубличное акционерное общество	
3. Полное товарищество	
4. Унитарное предприятие	
5. Производственный кооператив	
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство	

Задание № 3. Опишите достоинства и недостатки (трудности) различных видов предпринимательства, заполнив таблицу «Достоинства и недостатки предпринимательской деятельности».

Вид предпринимательства	Достоинства	Недостатки

Определите инвестиционную привлекательность коммерческих идей по каждому виду предпринимательства: выберите, наиболее привлекательный и наименее привлекательный виды предпринимательства.

К какому виду предпринимательства можно отнести деятельность:

- 1) организации, проводящей юридические консультации;
- 2) организации, производящей расчетно-кассовое обслуживание населения (банк);
- 3) организации, занимающейся страховой деятельностью;
- 4) организации, продающей программное обеспечение для практикующих юристов.

Задание № 4. Составьте сравнительную характеристику видов предпринимательской деятельности; приведите примеры организаций, занимающихся перечисленными видами предпринимательской деятельности; определите инвестиционную привлекательность коммерческих идей по каждому виду предпринимательства (от 1 до 5), заполнив таблицу «Виды предпринимательской деятельности».

Вид предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Пример организации	Инвестиционная привлекательность
Производственное				
Коммерческое				
Финансовое				
Посредническое				
Страховое				

Задание № 5. Проведите анализ сильных и слабых сторон следующей бизнес-идеи: открытие продуктового магазина возле образовательных учреждений (колледж и институт), определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:

- Сильные стороны – преимущества бизнес-идеи;
- Слабости – недостатки бизнес-идеи;
- Возможности – факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества для этой открытия торговой точки;
- Угрозы – факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации, продающей продукты питания и располагающейся в непосредственной близости к учебным заведениям.

Задание № 6. Проведите анализ сильных и слабых сторон следующей бизнес-идеи: открытие магазина продажи канцелярских товаров возле образовательных учреждений (колледж и институт), в районе частных домов, определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:

- Сильные стороны – преимущества бизнес-идеи;
- Слабости – недостатки бизнес-идеи;
- Возможности – факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества для этой открытия такого магазина;
- Угрозы – факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации, продающей канцелярские товары и располагающейся в частном секторе.

Задание № 7. Презентуйте идею открытия собственного дела в вашей профессиональной деятельности: открытие бюро юридических услуг.

Определите состав финансовых ресурсов, необходимых для начала предпринимательской деятельности, заполнив таблицу. Планируемая прибыль за 2026 год составит 4800 тыс. руб. Необходимый размер вложений на первоначальном этапе (2026 год) в соответствии с бизнес-планом составляет 3450 тыс. руб. Планируемые кредиты банка на приобретение помещения для ведения бизнеса – 2000 тыс. руб., займ у партнера на маркетинг 350 тыс. руб., привлеченные финансовые ресурсы – 600 тыс. руб., в т.ч. предоставление имущества государственной организацией в качестве имущественной поддержки на 100 тыс. руб., инвестиции – 500 тыс. руб.: использование собственных накоплений 500 тыс. руб. Определите, рационально ли начать собственное дело при таких обстоятельствах?

Состав финансовых ресурсов	Сумма
	тыс. руб.
1. Собственные источники, тыс. руб.	
в т.ч.:	
2. Заемные источники, тыс. руб.	
в т.ч.:	
3. Привлеченные источники, тыс. руб.	
в т.ч.:	
Итого:	

Задание № 8. У вас, как специалиста-юриста, возникает идея открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Планируется открыть организацию, занимающуюся юридическим сопровождением граждан. Подумайте, как можно уменьшить отрицательные последствия от возможного наступления рискованных событий в бизнесе. Заполните таблицу «Способы уменьшения отрицательных последствий». Ответ обоснуйте.

Виды рисков	Способы уменьшения отрицательных последствий
1) ограниченное количество заказов	
2) неэффективная работа маркетинга	
3) неудачный выход на рынок новой услуги	
20) ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств	
5) противодействие конкурентов	
6) риск неплатежа за оказанную услугу	

Задание № 9. 1 сентября 2023 года индивидуальный предприниматель взял кредит в банке на развитие бизнеса на сумму 2500 тыс. руб. на 24 месяца. Рассчитайте размеры выплат по процентным ставкам кредитования, сначала определив сумму на погашение основного долга и погашение процентов за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2023 года. Процент по кредиту составляет 18,2% годовых. В 2023 году было 365 дней. Какие финансовые источники в данном случае индивидуальный предприниматель использовал для развития своего дела? Какие финансовые источники можно еще использовать предпринимателю? Какие из них приоритетны? Ответ обоснуйте.

Задание № 10. Организация выпускает канцелярские принадлежности, в том числе наборы цветных карандашей. Цена реализации одного набора цветных карандашей составляет 200 руб., в том числе полная себестоимость — 142 руб., из них переменные затраты — 124 руб. В настоящее время организация выпускает за месяц 10 тыс. наборов цветных карандашей. В среднем за месяц продается 9 тыс. наборов цветных карандашей. Организации поступило предложение о закупке 1 тыс. наборов цветных карандашей сверх выпуска. Цена предполагаемой сделки — 135 руб. за набор. Доставка этой партии до склада организации составит 1000 руб. Выгодно ли организации принять данное предложение? Какое управленческое решение должен принять руководитель? Ответ обоснуйте.

Задание № 11. Проведите анализ сильных и слабых сторон конкретной организации (на примере ПАО «Сбербанк»), определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:

- Сильные стороны – преимущества организации;
- Слабые стороны – недостатки организации;
- Возможности – факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке;
- Угрозы – факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке.

Задание № 12. Рассмотрите ситуацию. Ответьте на вопросы.

Вас, как юриста, гражданин просит оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации общества с ограниченной ответственностью и просит помочь сформулировать бизнес-идею и составить бизнес-концепцию (сформулировать конкретные действия). Он рассказал о том, что хотел бы производить товары из натурального камня по индивидуальным заказам. Дайте ответ этому гражданину. Может ли данный гражданин быть, являясь учредителем общества с ограниченной ответственностью единолично? Какой перечень документов необходимо предоставить в ИФНС для регистрации организации? Сформулируйте бизнес-идею и бизнес-концепцию (3-5 действий).

Задание № 13. Проведите анализ сильных и слабых сторон коммерческой идеи: создание справочно-информационной платформы Юрисконсульт. Платформы, объединяющей в себе справочно-информационную систему для юристов и help-консультации для «начинающих», «неопытных» юристов. Определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив: сильные стороны – преимущества; слабые стороны – недостатки; возможности – условия, использование которых создаст преимущества продукта на рынке; угрозы – условия, которые могут потенциально могут усложнить ввод продукта на рынок.

Задание № 14. Рассмотрите Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 12) с учетом вступивших в силу изменений. Определите, требуют ли следующие виды деятельности, получения лицензии.

Виды деятельности:

- оказание услуг по ремонту автомобилей,
- оказание косметических услуг;
- организация перевозок грузов,
- производство молока или хлебобулочных изделий,
- розничная торговля продуктами питания,
- розничная торговля спиртными напитками;
- веб-разработка сайтов;
- проведение кулинарных мастер-классов;
- оказание медицинских услуг;
- обучение в частной школе.

Задание № 15. Разработайте и составьте организационную структуру управления общества с ограниченной ответственностью, в котором имеются:

- Генеральный директор;
- Директора: директор по коммерции, директор по общим вопросам, финансовый директор;
- Торговый отдел, главный товаровед;
- Службы: Служба главного инженера, Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения;
- Планово-экономический отдел, Бухгалтерия.

Определите тип организационной структуры управления. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

Задание № 16. Укажите, есть ли в каждом случае правонарушение, его вид и ссылку на актуальный нормативно-правовой источник:

- а) Руководство предприятия на протяжении 3-х месяцев не платило работникам зарплату;
- б) Предприятие частично не выполнило условия договора о поставки товара;
- в) Гражданин Маркин Н.А. не появился на работе в течение нескольких дней без уважительных причин;
- г) Индивидуальный предприниматель Киркин Е.Д. без уважительных причин не платил долг за кредит, взятый в банке;
- д) В магазине торговали некачественными продуктами питания;
- е) Главный бухгалтер организации Попова Е.М. намерено занижала налоговую базу по НДС, принимая к учету поддельные документы;

ж) Руководитель производственного предприятия, занимающего доминирующее положение на рынке, оказывал давление на контрагентов-покупателей и навязывал удобные для него условия поставки продукции;

и) Работник склада Горбунов А.А. был уволен, когда начальник склада узнал о нарушении им законодательства РФ и управлении автомобилем в нетрезвом состоянии.

Задание № 17. Организация – ПАО «Сбербанк». Определите ее организационно-правовую форму. Укажите ее сферу деятельности, для этого воспользуйтесь Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД). Сформулируйте миссию, цели и задачи этого предприятия. При формировании миссии учитывайте вид предприятия и его организационно-правовую форму. Формулируя цели, обратите внимание на следующие аспекты: доходы и расходы, работа с клиентами, работа с сотрудниками, введение новейших технологий. На основе результатов работы, постройте «дерево целей» для этого предприятия.

Задание № 18.

Рассмотрите ситуацию. Ответьте на вопросы.

К юристу за консультацией обратился гражданин. Он пояснил, что хотел бы заняться индивидуальным предпринимательством, чтобы улучшить своё материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства и попросил помочь сформулировать бизнес-идею и составить бизнес-концепцию (сформулировать конкретные действия). Он рассказал о том, что хотел бы производить мебель из натурального дерева по индивидуальным заказам. Дайте ответ этому гражданину. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя? Какой перечень документов необходимо предоставить в ИФНС? Сформулируйте бизнес-идею и бизнес-концепцию (3-5 действий).

Задание № 19. По итогам 2023 года чистая прибыль организации составила 1510 тыс. руб. Предприятие занимается юридическим сопровождением сделок и представительством в суде. Руководитель предприятия рассматривает введение новых видов деятельности. Ответьте на вопросы. Какой вид деятельности по ОКВЭД («Общероссийский классификатор видов экономической деятельности») осуществляется предприятием? Какие смежные виды деятельности предприятия можно рассмотреть, для дальнейшего развития бизнеса? Принято решение о вложении денежных средств в обучение нескольких сотрудников. Сумма капитальных вложений составила 1000 тыс.руб. Какие источники финансирования данного проекта могли быть использованы предприятием?

Задание № 20. Выполните действия по разработке бизнес-плана.

1. Определитесь, какой именно продукт вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Это могут быть его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. В этом же разделе укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

2. После того, как продукт приобрел четкие очертания, нужно выделить круг ваших потенциальных клиентов. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт, какое количество он сможет приобрести.

3. Приглядитесь к своим конкурентам: какие у них преимущества перед вами. Учтите тот факт, что ваши потенциальные покупатели в данный момент уже пользуются аналогичными товарами ваших конкурентов. Какие методы вы сможете применить, чтобы привлечь их внимание к своей продукции?

4. Продумайте месторасположение своего предприятия: оно должно быть доступным для ваших клиентов, и в то же время удобным для вас в смысле наличия необходимой инфраструктуры.

Задание № 21. Выполните действия по разработке бизнес-плана.

1. Определитесь, какой именно продукт вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Это могут быть

его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. В этом же разделе укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

2. После того, как продукт приобрел четкие очертания, нужно выделить круг ваших потенциальных клиентов. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт, какое количество он сможет приобрести.

3. Определитесь с источниками финансирования. Какие источники, вы предполагаете использовать?

4. Подумайте, какие факторы, события, изменения могут помешать вашей деятельности. Этот раздел бизнес-плана называется анализ рисков. Постарайтесь предусмотреть как можно больше таких моментов, например, недостаток работников соответствующей квалификации, изменение спроса, появление конкурентной продукции, изменение законодательной базы и т.д. Составьте план своих действий в случае наступления каждого из этих событий.

Задание № 22. У вас, как специалиста-юриста, возникает идея открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Планируется открыть организацию, занимающуюся банкротством юридических лиц. Подумайте, как можно уменьшить отрицательные последствия от возможного наступления рискованных событий в бизнесе. Заполните таблицу «Способы уменьшения отрицательных последствий». Ответ обоснуйте.

Виды рисков	Способы уменьшения отрицательных последствий
1) падение спроса на услуги	
2) неэффективная работа маркетинга	
20) внесение поправок в нормативно-правовую базу, регулирующую данную деятельность	
4) распространение коммерческой тайны	
5) противодействие конкурентов	
6) риск неплатежа за оказанную услугу	

Задание № 23.

Сформулируйте бизнес-идею в области профессиональной деятельности. Определите последовательные действия, предпринимаемые собственником бизнеса в «начале пути». Раскройте потенциал выбранной вами бизнес-идеи по следующим критериям:

- 1) перспектива завоевания рынка;
- 2) целевая аудитория (потребителей);
- 3) новизна, инновационная направленность бизнес-идеи;
- 4) доступность ресурсов;
- 5) время, необходимое для реализации идеи;
- 6) размер капитала, необходимого для реализации идеи;
- 7) срок окупаемости бизнеса.

Задание № 24. Для решения всех вопросов, связанных с защитой предпринимательской тайны, на предприятии, занимающимся юридическим сопровождением сделок, Вас назначили ответственным за оформление положений «О коммерческой тайне». Руководитель предприятия старается минимизировать риск утечки предпринимательской тайны. Он поручает прописать в тексте Должностных инструкций и трудовых договоров положения по работе с документами, содержащими предпринимательскую тайну.

Какие положения по защите предпринимательской тайны (содержащейся в документах предприятия) могут содержать Правила внутреннего трудового распорядка, Должностные инструкции работников, трудовые договоры с работниками предприятия? Составьте несколько из них. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну? Сделайте ссылки на актуальные нормативно-правовые источники, используемые для получения информации.

Задание № 25.

Организация производит подарочную упаковку, в том числе подарочные пакеты. Цена

реализации одного подарочного пакета составляет 150 руб., в том числе полная себестоимость — 92 руб. В настоящее время организация за месяц выпускает 10 тыс. подарочных пакетов. В среднем за месяц продается 9 тыс. подарочных пакетов. Организации поступило предложение о закупке 1 тыс. аналогичных подарочных пакетов сверх выпуска. Цена предполагаемой сделки — 85 руб. за пакет. Доставка этой партии до склада организации составит 1000 руб. Выгодно ли организации принять данное предложение? Какое управленческое решение должен принять руководитель? Ответ обоснуйте.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3	- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач - владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	- методы моделирования логистических процессов; - основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; - основные элементы теории графов и сетей; - <i>готовые компьютерные программы для решения прикладных задач</i>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:		Задания для проверки
Уметь:		Номер теоретического вопроса
У1	Применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач.	Вопрос 1-4
У2	Решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования.	Вопрос 5-11, 13,14,18
У3	Применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности.	Вопрос 16,19,20, 28-33
У4	Строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.	Вопрос 12, 21-23
У5	Владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	Вопрос 27-27,33
Знать:		Номер практического задания
З1	Методы логистических процессов	Задание 1-4
З2	Основные методы исследования операций	Задание 5-22
З3	Основные элементы теории массового обслуживания	Задание 23-33

34	Основные элементы теории графов и сетей	Задание 1-22
35	Готовые компьютерные программы для решения прикладных задач	Задание 1-33

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Математика и научно-технический прогресс.
2. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей.
3. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике.
4. Математические модели операций.
5. Прямые и обратные задачи исследования операций.
6. Выбор решения в условиях неопределенности.
7. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем.
8. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций
9. Задачи линейного программирования.
10. Основная задача линейного программирования(ОЗ).
11. Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования.
12. Задача о назначении. Транспортная задача.
13. Решение задач линейного программирования с помощью MSExcel
14. Задачи нелинейного программирования в логистике.
15. Задачи целочисленного программирования в логистике.
16. Классические методы оптимизации.
17. Модели выпуклого программирования.
18. Общая постановка задачи динамического программирования.
19. Понятие принципа оптимальности
20. Элементы математической теории организации.
21. Элементы теории сетей и графов в логистике.
22. Понятие графовых и сетевых моделей.
23. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике
24. Понятие о марковском процессе.
25. Потоки событий в логистике.
26. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний.
27. Финальные вероятности состояний
28. Задачи теории массового обслуживания в логистике.
29. Классификация систем массового обслуживания.
30. Схема гибели и размножения.
31. Формула Литтла.
32. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики.
33. Системы массового обслуживания в логистике.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1.

Решение задач линейного программирования графическим методом.

$$\begin{aligned}
 \max \text{ и } \min \quad & Z = 10x_1 + 5x_2 \\
 & 2x_1 + x_2 \geq 3 \\
 & x_1 + x_2 \geq 2 \\
 & x_1 + 2x_2 \geq -1 \\
 & x_1, x_2 \geq 0
 \end{aligned}$$

Практическое задание №2 Решение задач линейного программирования графическим методом.

$$\begin{aligned} \max \text{ и } \min \quad Z &= 3x_1 + 5x_2 \\ 3x_1 - x_2 &\leq 3 \\ x_1 + x_2 &\leq 5 \\ x_2 &\geq 1 \\ x_1 &\geq 0 \end{aligned}$$

Практическое задание №3

Решение задач линейного программирования графическим методом.

$$\begin{aligned} \max \text{ и } \min \quad Z &= 4x_1 + 3x_2 \\ x_1 + 2x_2 &\leq 10 \\ x_1 + 2x_2 &\geq 2 \\ 2x_1 + x_2 &\leq 10 \\ x_1, x_2 &\geq 0 \end{aligned}$$

Практическое задание №4

Решение задач линейного программирования графическим методом.

$$\begin{aligned} \max \text{ и } \min \quad F &= 3x_1 + 2x_2 \\ x_1 + 4x_2 &\geq 1 \\ x_1 + 2x_2 &\geq 4 \\ x_1 &\geq 1 \\ x_2 &\geq 0 \end{aligned}$$

Практическое задание №5

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$\begin{aligned} Z(X) &= -x_1 + x_2 + 2x_3 + 4x_4 \rightarrow \max, \\ \begin{cases} x_1 + 3x_2 + 4x_3 + 7x_4 = 15, \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 + 4x_4 = 10, \end{cases} \\ x_j &\geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{aligned}$$

Практическое задание №6

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$\begin{aligned} Z(X) &= 2x_1 - 2x_2 - 3x_3 + 2x_4 \rightarrow \min, \\ \begin{cases} 5x_1 + 3x_2 + 2x_3 + x_4 = 14, \\ 6x_1 + 4x_2 + 3x_3 + x_4 = 18, \end{cases} \\ x_j &\geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{aligned}$$

Практическое задание №7

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$\begin{aligned} Z(X) &= -x_1 + 5x_2 - x_3 + x_4 \rightarrow \max, \\ \begin{cases} 3x_1 + 5x_2 + 2x_3 + x_4 = 14, \\ 4x_1 + 10x_2 + x_3 + 3x_4 = 22, \end{cases} \\ x_j &\geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{aligned}$$

Практическое задание №8

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$\begin{aligned} Z(X) &= 3x_1 - 6x_2 + 4x_3 - 2x_4 \rightarrow \min, \\ \begin{cases} x_2 - 2x_3 + x_4 = 2, \\ 2x_1 + x_2 + 4x_3 - x_4 = 8, \end{cases} \\ x_j &\geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{aligned}$$

Практическое задание №9

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = 2x_1 + 6x_2 + 2x_4 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} 3x_1 - 3x_2 + 4x_3 - 2x_4 = 6, \\ -x_1 + 2x_2 - x_3 + x_4 = 1, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{cases}$$

Практическое задание №10

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = 3x_1 + 4x_3 + 2x_4 - 4x_5 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 + x_3 - x_4 - x_5 = 3, \\ -x_1 + x_3 + 3x_4 - 3x_5 = 1, \\ x_2 + x_3 + 3x_4 + x_5 = 13, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4, 5. \end{cases}$$

Практическое задание №11

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = 2x_1 - 2x_2 + 2x_3 + x_4 + x_5 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 - x_2 - 2x_4 + 4x_5 = 4, \\ x_2 - x_3 + 2x_4 + 2x_5 = 12, \\ x_2 + x_3 + 4x_4 - 4x_5 = 16, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4, 5. \end{cases}$$

Практическое задание №12

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = x_1 - x_2 + 3x_3 - 4x_4 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} -x_1 + 2x_2 + x_3 = 2, \\ 3x_1 - 2x_2 + x_4 = 4, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{cases}$$

Практическое задание №13

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = -11x_1 - 5x_2 + 8x_3 + 2x_4 \rightarrow \min,$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = 4, \\ -2x_1 + 5x_3 + x_4 = 10, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{cases}$$

Практическое задание №14

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = x_1 + 5x_2 + x_3 - x_4 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 + x_3 = 3, \\ 2x_1 + x_2 + x_4 = 4, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{cases}$$

Практическое задание №15

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = -3x_1 - 5x_2 + x_3 + x_4 \rightarrow \min,$$

$$\begin{cases} -2x_1 + 3x_2 + x_3 = 6, \\ -x_1 + 3x_2 - x_4 = -3, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3, 4. \end{cases}$$

Практическое задание №16

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = 2x_1 - 3x_2 + 5x_3 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} -x_1 + 2x_2 + 3x_3 \leq 3, \\ -2x_1 + 3x_2 + x_3 \geq -4, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

Практическое задание №17

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = -4x_1 - 2x_2 + x_3 \rightarrow \min,$$

$$\begin{cases} 3x_1 - 2x_2 + 4x_3 \leq 6, \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 \leq 18, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

Практическое задание №18

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = 3x_1 + 4x_2 + x_3 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 + x_3 \leq 10, \\ 2x_1 + x_2 + 2x_3 \leq 6, \\ 3x_1 + x_2 + 2x_3 \leq 12, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

Практическое задание №19

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = 2x_1 + 3x_2 + x_3 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 + 5x_3 \leq 15, \\ x_1 + x_2 + x_3 \leq 7, \\ 2x_1 + x_2 + 4x_3 \leq 12, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

Практическое задание №20

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = 6x_1 + 12x_2 + 3x_3 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} -2x_1 + 3x_2 + x_3 \leq 12, \\ x_1 + 2x_2 + 2x_3 \leq 15, \\ 2x_1 - x_2 - 3x_3 \leq 10, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

Практическое задание №21

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = x_1 + x_2 + x_3 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 \leq 7, \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 \leq 9, \\ 3x_1 + x_2 + 4x_3 \leq 12, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

Практическое задание №22

Найти начальное опорное решение и путем перебора опорных решений определить оптимальное решение задачи:

$$Z(X) = x_1 + 2x_2 + x_3 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} -2x_1 + x_2 + x_3 \leq 2, \\ -x_1 + x_2 + 3x_3 \leq 3, \\ x_1 - 3x_2 + x_3 \leq 1, \\ x_j \geq 0, \quad j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

Практическое задание №23

В многоканальную СМО с двумя каналами обслуживания поступают заявки с интенсивностью 0,8 заявок в час. (Поток заявок простейший). Поток обслуживания имеет интенсивность 0,5 заявки в час. Очередь заявок на обслуживание может расти практически неограниченно. Определите все средние характеристики системы.

Практическое задание №24

В морском порту три причала, интенсивность входного потока — 2,5 судов в сутки. Интенсивность погрузочно-разгрузочных работ — 2 судна в день. Поток заявок и поток обслуживания пуассоновские. Очередь судов может расти практически неограниченно. Имея в виду стационарный режим работы, определить все средние характеристики системы.

Практическое задание №25

Автозаправочная станция имеет 4 бензоколонок. Среднее время заправки 2 мин. Входящий поток автомашин — простейший с интенсивностью 1.5 авт./мин. При всех занятых колонках требование теряется. Определите вероятность отказа и среднее число занятых колонок.

Практическое задание №26

Покупатели магазина образуют простейший поток требований с интенсивностью 150 чел/ч. Определите наименьшее число продавцов. При которых среднее число покупателей. Ожидающих обслуживания, не превысит 3.

Практическое задание №27

В нефтеналивном порту 4 причала для заправки танкеров, которые приходят в среднем через 18 ч, а время загрузки составляет в среднем вдвое суток. В очереди могут стоять не более 2 танкеров. Определите пропускную способность и холостой ход порта.

Практическое задание №28

Определите закон распределения промежутка времени между приходом двух требований в простейшем потоке требований интенсивностью.

Практическое задание №29

Поток желающих оформить вызов врача на дом — простейший. В среднем абоненты звонят через каждые 10 с. Время приема вызова — распределено по показательному закону со средним значением 12 с. Определите наименьшее число телефонов в регистратуре, при котором вызов принимается не менее чем от 90% абонентов. Считается, что в случае неудачи абонент не предпринимает больше попыток ДОЗВОНИТЬСЯ.

Практическое задание №30

Автоматическая мойка может принять на обслуживание одновременно 4 автомашины. В среднем машины прибывают через 2 мин, а средняя продолжительность мойки — 10 мин. В очереди могут находиться не более 6 машин. Определите вероятность того, что в системе находится хотя бы одна машина, и загруженность одной установки для мойки машин.

Практическое задание №31

В магазине имеется 3 справочных телефона. В среднем обращаются за справками 40 чел/ч. Средняя продолжительность справочного разговора 3 мин. Издержки, связанные с работой одного телефона, — а руб./мин. Определите минимальную стоимость одной минуты разговора по телефону, при которой система неубыточна.

Практическое задание №32

Платная стоянка для легковых машин имеет 7 мест. Найдите вероятность того, что прибывшая машина найдет свободное место, если машины в среднем прибывают через 10 мин, а занимают место на стоянке в среднем 1 ч.

Практическое задание №33

Поток деталей, сходящих с конвейера, простейший с интенсивностью 2 дет/мин. Время проверки детали контролером имеет показательный закон распределения со средним 2 мин/дет. Определите долю непроверенных деталей

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. - <i>работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;</i> - <i>изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</i> - <i>отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;</i> - <i>создавать и вести информационную базу данных;</i>	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной

	- работать в единой информационной системе	безопасности; - персональный компьютер и корпоративные программы; - диапазон применения стандартного ПО; - использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; - персональный компьютер и корпоративные программы (в транспортной логистике); - основы информатики в части применения к закупкам; - основы системного анализа; - корпоративные информационные системы; - внутрикорпоративные информационные системы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте	14
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	15
определять этапы решения задачи;	14-15
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	16
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	14-16
определять задачи для поиска информации	17
определять необходимые источники информации;	17
структурировать получаемую информацию	6-7
выделять наиболее значимое в перечне информации;	18
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	18
обрабатывать текстовую табличную информацию;	8,9,10
использовать деловую графику и мультимедиа информацию	11,13
создавать презентации	13
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	1,2,3,6,7
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	7

<i>работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на</i>	1,2,3,6,7

<i>факсимильной и копировальной оргтехнике</i>	
<i>изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</i>	1,2,3
<i>отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте</i>	5,13
<i>создавать и вести информационную базу данных;</i>	9
<i>работать в единой информационной системе</i>	13
Знать	Номер вопроса
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	25
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3-6
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	11
методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	9
технологии поиска информации в сети Интернет;	17
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	8-10
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	22-23
основы проектной деятельности;	14
правила оформления документов и построения устных сообщений;	24-25
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	11-13
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	6,16
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	14-15,24-25
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	18-23
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	22-23
основные понятия автоматизированной обработки информации;	24-25
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	18-21
<i>персональный компьютер и корпоративные программы;</i>	13-15
<i>диапазон применения стандартного ПО;</i>	15
<i>использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами</i>	13-15
<i>основы информатики в части применения к закупкам;</i>	13-15
<i>основы системного анализа;</i>	13-15
<i>корпоративные информационные системы;</i> <i>- внутрикорпоративные информационные системы.</i>	13-15

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Техника безопасности при работе с ПК;
2. Персональный компьютер и корпоративные программы
3. Основные понятия информационно-коммуникационных технологий;
4. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
5. Этапы развития ИТ. Новая ИТ. Интегрированная ИТ. Автоматизированный

банк данных. База знаний.

6. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

7. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

8. Классификация информационно коммуникационных технологий

9. Технологический процесс обработки информации и его классификация.

10. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

11. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей.

12. Технические средства реализации информационных систем.

13. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ

14. Автоматизированное рабочее место. Электронный офис. Пользовательский интерфейс и его виды.

15. Диапазон применения стандартного ПО.

16. Понятие локальных вычислительных сетей

17. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

18. Угрозы безопасности информации, их виды. Система защиты данных в информационных технологиях.

19. Понятие и виды вредоносных программ, принципы защиты информации от несанкционированного доступа

20. Виды компьютерных вирусов, их классификация. Защита от компьютерных вирусов. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

21. Протоколы внутреннего применения для обеспечения безопасности сетей коммерческой деятельности.

22. Анализ Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

23. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

24. Возможности текстовых редакторов и процессоров; (правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах, параметры страницы, колонтитулы, стили, автособираемое оглавление, настройка панели быстрого доступа, понятие шаблона, инструментарий для создания шаблона)

25. Профессиональное использование MS-Office . Приложения MicrosoftOffice (Word, Excel, Access, PowerPoint, InternetExplorer, FrontPage, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Оформить в редакторе MSWORD» текстовые документы по образцу:

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N ____
 работника "____"
 (наименование организации)
 на "____" ____ г.

Работник: _____
 (Ф.И.О.)

Должность: _____
 (должность, наименование структурного подразделения)

N п/п	Наименование организации	Адрес	Цель поездки	Вид транспорта	Подтверждающий документ	Время (ч, мин.)	Подпись принимающей стороны
1							
2							
3							

Маршрутный лист выдан "____" ____ г. в ____ ч ____ мин.

Руководитель подразделения:

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Маршрутный лист получен "____" ____ г. в ____ ч ____ мин.

Работник:

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Задание 2. Оформить в редакторе MSWORD» текстовые документы по образцу:

«Склад»	Склад	Дата введения
УТВЕРЖДАЮ Директор ООО «Склад» _____ И.П. Иванов «24» декабря 2012г.		
Должностная инструкция Старшего кладовщика		
Руководитель подразделения _____ «____» _____ 200__ г. подпись		
Настоящая должностная инструкция установленным требованиям соответствует		
Менеджер по персоналу _____ «____» _____ 200__ г. подпись		
С настоящей Должностной инструкцией ознакомлен(а), копия мною получена		
_____	_____	_____
подпись	дата	ФИО
_____	_____	_____
подпись	дата	ФИО

[illegible]

Задание 4 Выйти на сервис Документы Google либо через почту Gmail, либо через поисковую систему Google, либо по адресу <http://docs.google.com>. Создать текстовый документ и дать разрешение в качестве редактора преподавателю

Наименование организации _____

СПРАВКА

_____ № _____

Дана _____
(И.О. Фамилия)

в том, что он (она) действительно работает в _____

(наименование организации)

должности _____
(наименование должности)

Справка дана для представления в _____

(наименование места представления)

_____.

Наименование _____ И.О. Фамилия
должности _____
работодателя (личная подпись)

Задание 5 Выйти на сервис Документы Google либо через почту Gmail, либо через поисковую систему Google, либо по адресу <http://docs.google.com>. Создать электронную таблицу, на основе табличных данных создать диаграмму и дать разрешение в качестве редактора преподавателю.

Номер товара	Наименование	Всего на складе	Продано	Стоимость (руб.)
Итого				

Задание 6. В MS Excel Создать таблицу ведомости начисления заработной платы за месяц.

Произвести расчеты, форматирование, сортировку (по алфавиту) и защиту данных.

Рассчитать «премию» (размер премии в % к заработной плате установить самостоятельно).

Рассчитать сумму «Всего начислено» по каждому работнику.

Рассчитать сумму удержаний НДФЛ по каждому работнику.

Определить сумму заработной платы каждому работнику «к выдаче на руки».

Подсчитать итог по реквизиту ведомости «всего».

Ведомость начисления заработной платы в отделе логистики

За сентябрь 2020 г.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество работников	Оклад (Руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания НДФЛ из заработной платы (руб.)	К выдаче (руб.)
1	Андреева Т.С	9300				
4	Петросян Н.В.	9300				
2	Бычков В.Г	10500				
5	Степцова Н.А.	17200				
3	Макаров А.Ф.	27000				
Всего						

Задание 7. Заполнить таблицу «Анализ продаж» по образцу, произвести расчеты с использованием формул MS EXCEL.

Произвести расчеты, форматирование, сортировку (от дешевой продукции к дорогой) и защиту данных.

Столбцы «наименование готовой продукции», «цена в рублях», «количество» заполнить самостоятельно в соответствии с видом деятельности организации.

Наценку установить самостоятельно в % от цены.

Сумму по каждому виду продукции и сумму итога «Всего» рассчитать с помощью формул.

Определить с помощью формул размер минимальной и максимальной закупки.

Наименование готовой продукции

№	Наименование	готовой	Цена,руб.	Наценка	Количество	Сумма, руб.

	продукции				
1					
2					
3					
4					
4					
Всего					
Минимальная закупка					
Максимальная закупка					

Задание 8. В MS Excel Создать таблицу ведомости начисления заработной платы за месяц.

Произвести расчеты, форматирование, сортировку (по алфавиту) и защиту данных.

Рассчитать сумму «Всего начислено» по каждому работнику.

Рассчитать сумму удержаний НДФЛ по каждому работнику.

Определить сумму заработной платы каждому работнику «к выдаче на руки».

Подсчитать итог по реквизиту ведомости «всего».

Определить с помощью формул размер минимальной и максимальной заработной платы на предприятии.

Ведомость начисления заработной платы

За сентябрь 2020 г.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество работников	Всего начислено (руб.)	Удержания НДФЛ из заработной платы (руб.)	К выдаче (руб.)
1	Андреева Т.С	9300		
2	Бычков В.Г	10500		
3	Макаров А.Ф.	27000		
4	Петросян Н.В.	9300		
5	Стедьцова Н.А.	17200		
Итого				
Максимальный доход				
Минимальный доход				
Средний доход				

Задание 9: Создайте базу данных в программе MS Excel из 20 клиентов по образцу. Отсортируйте и отфильтруйте базу данных по своему усмотрению, создав необходимое количество копий листа с созданной базой.

№	ФИО	Пол	Возраст (л)	Депозит	Процентная ставка	Вклады
1	Иванов И.И.	м	52	Народный	9,9	1500000

Задание 10 Создайте электронную форму документа «Справка с места работы».

Фирменный бланк с
указанием адреса
и телефона предприятия.

Дата выдачи (справка должна быть выдана не ранее, чем за месяц до
подачи в Консульство) и исходящий номер

СПРАВКА

Дана **Ф.И.О.** (кому), в том, что он(а) работает (**название предприятия**) с (**указать дату**) по настоящее время в **должности** (указать должность), среднемесячный заработок составляет (желательно указать не менее 20 000 руб. в месяц).
На время поездки в предоставляется отпуск с сохранением рабочего места.



Директор Ф.И.О.

Гл. бухгалтер Ф.И.О.

Задание 11 Оформить в редакторе MSWORD» Автоматизированное рабочее место логиста, используя геометрические примитивы.



Задание 12. В MS Excel Создать таблицу ведомости начисления премии за месяц. Рассчитать сумму «Всего начислено» по каждому работнику. Рассчитать сумму удержаний НДФЛ по каждому работнику. Определить сумму премии каждому работнику «к выдаче на руки». Подсчитать итог по реквизиту ведомости «всего».

Определить с помощью формул размер минимальной и максимальной премии на предприятии.

Задание 13. Выйти на сервис Документы Google либо через почту Gmail, либо через поисковую систему Google, либо по адресу <http://docs.google.com>. Создать презентацию «Антивирусные программы. Методы защиты информации» документ и дать разрешение в качестве редактора преподавателю.

Задание 14 Имеем 5 поставщиков и 6 покупателей. Объёмы производства этих поставщиков составляют 48, 65, 51, 61, 53 единиц. Потребность покупателей: 43, 47, 42, 46, 41, 59 единиц. Таким образом, общий объем предложения равен величине спроса, то есть, мы имеем дело с закрытой транспортной задачей.

Задание 15 Предприятия A1, A2, A3 и A4 производят однородную продукцию a1, a2, a3 и a4, соответственно. В условных единицах – 246, 186, 196 и 197. Затем товар поступает в пять пунктов назначения: B1, B2, B3, B4 и B5. Это потребители продукции. Они готовы ежедневно принимать 136, 171, 71, 261 и 186 единиц товара.

Стоимость перевозки единицы продукции с учетом удаленности от пункта назначения:

Производители	Потребители					Объем производства
	B1	B2	B3	B4	B5	
A1	4,2	4	3,35	5	4,65	246
A2	4	3,85	3,5	4,9	4,55	186
A3	4,75	3,5	3,4	4,5	4,4	196
A4	5	3	3,1	5,1	4,4	197
Объем потребления	136	171	71	261	186	

Задача: минимизировать транспортные расходы по перевозке продукции.

Задание 16 Необходимо загрузить контейнер товарами, чтобы вес контейнера был максимальным. Контейнер имеет объем 32 куб.м. Товары содержатся в коробках и ящиках. Каждая коробка с товаром весит 20кг, ее объем составляет 0,15м³. Ящик – 80кг и 0,5м³ соответственно. Необходимо, чтобы общее количество тары было не меньше 110 штук.

Данные модели организуем следующим образом

	A	B	C	D
5		Коробка	Ящик	
6	Вес, кг	20	80	
7	Объем, м3	0,15	0,5	
8	Количество	66	44	
9				
10			Ограничение	
11			Значение	Условие
12	Общий объем, м3	31,9	32	Максимальный объем
13	Общее количество, шт	110	110	Минимальное количество тары
14				
15	Общий вес, кг	4840	д.б. максимальным	
16				

Задание 17 Исходные данные задачи приведены схематически: внутри прямоугольника заданы удельные транспортные затраты на перевозку единицы груза, слева указаны мощности поставщиков, а сверху – мощности потребителей.

Сформулировать экономико-математическую модель исходной транспортной задачи, найти оптимальный план закрепления поставщиков за потребителями, установить единственность или не единственность оптимального плана, используя Поиск решений.

	150	40	110	50
70	9	5	10	7
80	11	8	9	6
90	7	6	5	4
110	6	4	3	2

Задание 18 Используя любую справочно-правовую систему найти актуальную информацию по вопросу:

Стороны намерены заключить договор поставки крупной партии напитков. Покупатель заинтересован в том, чтобы успеть реализовать продукцию до истечения срока годности. Поэтому он требует включить в договор условие о том, что срок годности поставляемого товара должен быть не менее 6 месяцев. Выясните, как согласовать условие о сроке годности поставляемого товара.

В примере иллюстрируется применение Быстрого поиска, поиск кодекса, изучение связей к документу, использование «Путеводителя по договорной работе», переход по ссылкам.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма

ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- определять организационно-правовые формы, характеризовать их; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - реалистично рассчитывать цены на товары и услуги; - рассчитывать прибыль и убытки; - вести расчеты, связанные с оплатой труда; - анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками.	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - виды организационно-правовых форм; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - экономика транспорта; - принципы и правила ценообразования; - расчет стоимости услуг и затрат, их соотношение друг к другу

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена.

В результате изучения дисциплины студент должен:	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
Определять организационно-правовые формы организаций, характеризовать их	1, 2
Планировать деятельность организации	3, 4, 7, 23
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов	5, 6, 7, 13, 16, 25

организации;	
Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 25
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	23, 25
<i>Вести расчеты, связанные с оплатой труда</i>	11, 22, 24
<i>Реалистично рассчитывать цены на товары и услуги</i>	14, 20
<i>Рассчитывать прибыль и убытки</i>	8, 9, 19
<i>Анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками</i>	9, 21
Знать	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	1, 2, 3, 6, 7, 8, 31
Основные принципы построения экономической системы организации	4, 5
Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	12, 13, 14, 15, 16
Организацию производственного и технологического процессов	9, 10, 11
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	18, 20, 22, 29, 30
Механизмы ценообразования, формы оплаты труда	23, 27, 28
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	13, 15, 17, 21, 24, 33, 34, 35
Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	6, 7, 8, 19, 32
<i>Особенности ценообразования на рынке</i>	25, 26, 27, 28
<i>Методы определения и обоснования начальных цен контракта</i>	27, 28
<i>Экономику транспорта</i>	19
<i>Принципы и правила ценообразования</i>	28
<i>Учет стоимости услуг и затрат, их соотношение друг к другу.</i>	25, 26

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
2. Порядок создания (регистрации) организации.
3. Порядок ликвидации организации.
4. Сущность экономической системы, характеристика современной экономической системы.
5. Характеристика типов экономических систем.
6. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций. Примеры.
7. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Примеры.
8. Факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.
9. Организация производственных процессов на предприятии.
10. Типы производства на предприятии.
11. Основные цели и задачи управления организацией.
12. Понятие, состав и структура основных средств предприятия.
13. Показатели оценки эффективности использования основных средств предприятия.
14. Понятие и сущность оборотных средств организации, их классификация.
15. Показатели оценки эффективности использования оборотных средств предприятия.
16. Состав и структура капитальных вложений предприятия.
17. Источники финансирования в капитальные вложения и показатели оценки эффективности капитальных вложений.
18. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
19. Логистика предприятия. Экономика транспорта.
20. Сущность и классификация трудовых ресурсов предприятия.
21. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров

- организации.
22. Понятие и сущность оплаты труда и заработной платы.
 23. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
 24. Показатели оценки эффективного использования трудовых ресурсов предприятия.
 25. Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации.
 26. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Расчет прибыли и убытков.
 27. Определение цены и ценообразования.
 28. Принципы и правила ценообразования. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям).
 29. Финансовые ресурсы организации, их структура.
 30. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.
 31. Собственные и заемные финансовые источники для развития предприятия.
 32. Сущность организационной структуры, ее виды.
 33. Прибыль как основной показатель финансового состояния предприятия. Виды прибыли.
 34. Рентабельность как один из основных показателей экономической эффективности предприятия. Ее виды.
 35. Финансовый результат предприятия, его виды.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание № 1. Дать характеристику организационно-правовым формам организаций по следующим признакам (заполнить таблицу):

ОПФ	Признаки			
	Состав и численность участников	Величина и порядок формирования уставного капитала	Органы управления и порядок принятия решений	Распределение прибыли и ответственность по обязательствам
1. Общество с ограниченной ответственностью				
20. Публичное акционерное общество				
3. Унитарное предприятие				

Задание № 2.

Дайте определение следующим организационно-правовым формам хозяйствования:

Понятие	Определение
1. Общество с ограниченной ответственностью	
2. Непубличное акционерное общество	
3. Полное товарищество	
4. Унитарное предприятие	
5. Производственный кооператив	

Задание № 3. Определите плановые показатели деятельности организации и заполните таблицу до конца.

Показатель	Отчетный год	Плановый период	Прирост, %	Изменения (+;-)
1. Выпуск продукции, тыс. руб.	15 000		8	
2. Количество работников, чел.	3 000		-	
3. Среднегодовая выработка на одного работника, тыс. руб.	5000		6,5	

Задание № 4. Определить состав финансовых ресурсов и их удельный вес коммерческой организации (заполнить таблицу) и рассчитать структуру финансовых ресурсов, если прибыль составила 3600 тыс. руб., кредиты банка – 713 тыс. руб., займ у партнера 250 тыс. руб., привлеченные финансовые ресурсы – 2569 тыс. руб., в т.ч. кредиторская задолженность – 2302 тыс. руб:

Состав финансовых ресурсов	Отчетный год	
	тыс. руб.	уд.вес, %

1. Собственные источники, тыс. руб.		
в т.ч.:		
2. Заемные источники, тыс. руб.		
в т.ч.:		
3. Привлеченные источники, тыс. руб.		
в т.ч.:		
Итого:		100

Задание № 5. Определить состав и рассчитать структуру материальных ресурсов (оборотных средств) организации, если известно, что производственные запасы составили 23040 тыс. руб., незавершенное производство – 3100 тыс. руб., готовая продукция – 1800 тыс. руб., денежные средства – 130 тыс. руб., средства в расчетах и прочих активах – 1210 тыс. руб. Результаты отразить в таблице:

Виды оборотных средств	Отчетный год	
	тыс. руб.	% к итогу
1. Оборотные средства, тыс. руб.		
в т.ч.:		
2. Средства обращения, тыс. руб.		
в т.ч.:		
Итого:		100

Задание № 6. Определить количественный состав трудовых ресурсов организации и рассчитать структуру персонала, сделать выводы об изменении показателей:

Категории персонала	2022 год		2023 год		Изменение (+,-)
	Кол-во	уд.вес, %	Кол-во	уд.вес, %	2023 г. к 2022 г.
Персонал всего, в т.ч.:		100		100	
1. Руководители	8		8		
2. Специалисты	30		36		
3. Технические исполнители	22		30		
4. Вспомогательный персонал	20		26		

Задание № 7. Определить плановый уровень производительности труда, если выработка продукции в час составляет 20 деталей. Трудоемкость продукции после внедрения новой технологии снизилась на 25 %. Что показывают показатели – производительность труда, трудоемкость продукции?

Задание № 8. Сумма выручки от реализации продукции в организации (ООО) за 2023 год составила 36 млн. руб., себестоимость продукции – 15,8 млн. руб., внереализационные доходы (доходы от продажи земельного участка) – 4,5 млн. руб., расходы на рекламу – 800 тыс. руб., коммерческие расходы – 960 тыс. руб. Определите сумму прибыли, оставшейся в распоряжении организации. Как ее можно распределить?

Задание № 9. Выручка от реализации продукции — 5000 тыс. руб.; затраты на производство продукции — 3900 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 140 тыс. руб.; прибыль от внереализационных операций — 120 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции. О чем говорят эти показатели?

Задание № 10. По данным, представленным в таблице выполнить следующее. Изучить категории работающих на предприятии и посчитать изменения за год. Определить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами по каждой категории работающих и в целом по предприятию. Сделать вывод о том, на сколько предприятие обеспечено требуемым количеством сотрудников. Каких сотрудников на предприятии не хватает?

Показатели	2022	2023	Требуемое число сотрудников	Изменение (+ ; -)	Обеспеченность, %
Численность работающих всего, чел.	8996	9030	9068		
Промышленно-производственный персонал	7866	8030	8050		
в том числе:	7550	7650	7660		
1.1. Рабочие					
Основные	5300	5300	5310		
Вспомогательные	2250	2350	2350		
1.2. Служащие	316	380	390		
Руководители	76	75	110		
Специалисты	240	305	280		
Непромышленный персонал	1130	1000	1018		
Товарная продукция, тыс. руб.	13800000	14200000	-		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	4750	4940	-		

Задание № 11. Определите часовую тарифную ставку рабочих 1 и 2 категории и их заработную плату, если индивидуальная сдельная расценка за единицу продукции для рабочего 1 категории – 38 руб., для рабочего 2 категории 36 руб. На изготовление единицы продукции рабочий 1 категории затрачивает 10 минут, рабочий 2 категории – 12 минут. Всего в месяц рабочий 1 категории производит 810 шт. рабочий 2 категории – 675 шт.

Задание № 12. Сумма оборотных средств организации в 2023 году составила: на 1 января - 110 млн. руб.; 1 февраля – 120 млн. руб.; 1 марта – 125 млн. руб.; 1 апреля, мая, июня, июля – по 130 млн. руб.; 1 августа – 118 млн. руб.; 1 сентября, октября, ноября – по 132 млн. руб.; 1 декабря – 140 млн. руб.

Определить среднегодовую стоимость оборотных средств, коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если скорость оборота увеличится в 1,15 раза. Объем реализованной продукции – 628 млн. руб.

Задание № 13. Стоимость группы оборудования организации на начало года 700 тыс. руб. В феврале введены новые основные фонды на сумму 800 тыс. р. В августе произошло выбытие основных фондов на 200 тыс. р., а в октябре на 350 тыс. р. Рассчитайте среднегодовую стоимость группы оборудования. Определите норму амортизации, если срок полезного использования оборудования 7 лет.

Задание № 14. Определите полную себестоимость изделия А, если выпуск изделия А составил 500 ед. Затраты на материалы на ед. продукцию – 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 130 000 руб., дополнительная зарплата – 10 %, начисления на заработную плату – 30 %. Общехозяйственные расходы – 50 % от прямых затрат. Внепроизводственные затраты – 5 % от производственной себестоимости.

Задание № 15. В исходных данных таблицы приведены показатели стоимости оборотных средств организации по каждой позиции ежемесячно за 2023 год.

Определите среднегодовую стоимость оборотных средств по каждой позиции. Определите длительность оборота. Коэффициент оборачиваемости установлен по каждой позиции.

Позиция оборотных средств	Стоимость оборотных средств в тыс.руб. на												К об
	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11	01.12	
материалы	100	120	125	130	130	130	125	115	130	135	135	140	0,8
сырье	195	200	212	212	200	208	208	203	203	230	200	200	0,9
полуфабрикаты	90	104	104	105	97	97	97	85	85	95	90	90	0,8
комплектующие изд.	50	70	75	70	82	82	85	89	95	95	105	105	1,1

Задание № 16. Определить экономический эффект от ускорения ввода в действие транспортного объекта организации при следующих исходных данных: стоимость подлежащих вводу основных фондов – 35 млн. руб., продолжительность строительства по нормам 2,5 года, фактически 2,3 года. Определить экономический эффект от ускорения ввода в действие промышленного объекта при следующих данных: стоимость подлежащих вводу основных фондов – 200 млн. руб., продолжительность строительства по нормам 6 лет, фактически 5,6 года. О чем говорит этот показатель?

Задание № 17. Определить экономическую целесообразность капитальных вложений организации на строительство по трем вариантам проектов: 1 вариант— сметная стоимость $K_1 = 28,4$ млн.руб., себестоимость готовой продукции $C_1 = 46,5$ млн.руб.; 2 вариант— сметная стоимость $K_2 = 31,8$ млн.руб., себестоимость готовой продукции $C_2 = 42,8$ млн.руб.; 3 вариант— сметная стоимость $K_3 = 35,6$ млн.руб., себестоимость готовой продукции $C_3 = 40,3$ млн.руб. Выберите оптимальный вариант. Обоснуйте.

Задание № 18. 15 мая 2023 года организацией был приобретен станок первоначальной стоимостью 850 тыс. руб. Срок полезного использования – 8 лет. Рассчитайте норму амортизации, затем износ станка на 15 июня 2026 года. Какова будет остаточная стоимость станка на данную дату?

Задание № 19. Балансовая прибыль предприятия в отчетном году составила 56 тыс. руб., в базисном — 64 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных фондов в отчетном году 724 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 32 тыс. руб. Определите изменение суммы прибыли в отчетном году по сравнению с базисным в результате изменения уровня общей рентабельности. Что показывает показатель – рентабельность?

Задание № 20. В организации производят медицинские приборы. Себестоимость производства единицы продукции А – 3500 руб. Материальные затраты по ней составляют 55 % от себестоимости. Прибыль фирмы – 25 % от себестоимости. Себестоимость производства единицы продукции Б – 2800 руб. Материальные затраты по ней составляют 50 % от себестоимости. Прибыль фирмы – 30 % от себестоимости. Ставка НДС продукции – 20 %. Определите оптовую цену продукции А и Б фирмы.

Задание № 21. Организация выпускает канцелярские принадлежности, в том числе наборы цветных карандашей. Цена реализации одного набора цветных карандашей составляет 200 руб., в том числе полная себестоимость — 142 руб., из них переменные затраты — 124 руб. В настоящее время организация выпускает 10 тыс. наборов цветных карандашей. В среднем за месяц продается 9 тыс. наборов цветных карандашей. Организации поступило предложение о закупке 1 тыс. наборов цветных карандашей сверх выпуска. Цена предполагаемой сделки — 135 руб. Доставка этой партии до склада организации составит 1000 руб. Выгодно ли организации принять данное

предложение? Ответ обоснуйте.

Задание № 22. Определите часовую тарифную ставку рабочих 1 и 2 категории и их заработную плату, если индивидуальная сдельная расценка за единицу продукции для рабочего 1 категории – 55 руб., для рабочего 2 категории 53 руб. На изготовление единицы продукции рабочий 1 категории затрачивает 12 минут, рабочий 2 категории – 15 минут. Всего в месяц рабочий 1 категории производит 675 шт. рабочий 2 категории – 540 шт.

Задание № 23. Определите плановые показатели деятельности организации и заполните таблицу до конца.

Показатель	Отчетный год	Плановый период	Прирост, %	Изменения (+;-)
1. Выпуск продукции, тыс. руб.	16 000		7,8	
2. Количество работников, чел.	3260		-	
20. Среднегодовая выработка на одного работника, тыс. руб.	4880		5,8	

Задание № 24. Определите сдельную расценку на 1 кв. м раскрашиваемой ткани и месячную заработную плату рабочих 1 и 2 категории, если за смену (8 часов) работником 2 категории было сделано 24 кв. м, а работником 1 категории – 30 кв.м. Тарифная часовая ставка для работника 2 категории составляет 100 руб./час, а для работника 1 категории – 120 руб./час. В месяц работник 2 категории раскрасил 600 кв. м. ткани, а работник 1 категории – 710 кв.м. ткани.

Задание № 25. В исходных данных таблицы приведены показатели стоимости оборотных средств организации по каждой позиции ежемесячно за 2023 год.

Определите среднегодовую стоимость оборотных средств по каждой позиции. Определите длительность оборота. Коэффициент оборачиваемости установлен по каждой позиции.

Позиция оборотных средств	Стоимость оборотных средств в тыс.руб. на												К об
	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11	01.12	
материалы	230	220	220	235	235	230	225	195	190	195	240	190	0,9
сырье	190	210	212	212	210	210	200	203	205	205	200	205	0,8
полуфабрикаты	90	95	100	97	97	97	97	95	85	95	90	95	1,1
незавершенное произ-во	70	70	75	70	95	95	85	90	95	90	105	102	1,2

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения

практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

ОП.04 СТАТИСТИКА

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- собирать и регистрировать статистическую информацию, связанную с логистическими процессами; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. Ч. с использованием вычислительной техники.	- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, связанной с протеканием логистических процессов; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих, логистические процессы;

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения дисциплины студент должен:	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
Собирать и регистрировать статистическую информацию, связанную с логистическими процессами;	1,2,3
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	4,6,8,9,10,12, 15
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	5,7,11,16,17,18,19,20,21,22, 23,27,28,29
Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	13,14,24,25,26
Знать:	Номер вопроса
предмет, метод и задачи статистики;	1
общие основы статистической науки;	2
принципы организации государственной статистики;	3
современные тенденции развития статистического учета;	4
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного	6,7,8,10,

<i>представления информации, связанной с протеканием логистических процессов;</i>	11,12,17,22,23,25,28,
Основные формы и виды, действующей статистической отчетности;	5
<i>Технику расчета статистических показателей, характеризующих логистические процессы.</i>	13,16,18,19,20,21,26,27,9,14,15,24,29.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Общие основы статистической науки.
3. Принципы организации государственной статистики. Организационная структура.
4. Современные тенденции развития статистического учета.
5. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.
6. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, связанной с протеканием логистических процессов.
7. Формы статистического наблюдения, связанные с протеканием логистических процессов.
8. Статистическая сводка и группировка статистических данных, связанных с протеканием логистических процессов.
9. Структурные средние: мода и медиана. Техника расчета моды и медианы в интервальных рядах распределения, характеризующих логистические процессы.
10. Понятие статистической таблицы. Подлежащее, сказуемое таблицы. Правила построения статистических таблиц, связанных с протеканием логистических процессов.
11. Понятие статистического наблюдения. Требования к проведению наблюдения, связанного с протеканием логистических процессов.
12. Формы, виды и способы статистического наблюдения, связанного с протеканием логистических процессов. Приведите примеры.
13. Понятие и виды рядов динамики. Техника расчета показателей рядов динамики, характеризующих логистические процессы.
14. Техника расчета средних величин рядов динамики. Правила построения рядов динамики, характеризующих логистические процессы
15. Относительные показатели вариации: коэффициента вариации, характеризующего логистические процессы.
16. Техника расчета обобщающих показателей вариации: среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, характеризующих логистические процессы
17. Виды статистических графиков, связанных с протеканием логистических процессов.
18. Понятие и сущность средней величины. Степенные средние. Техника расчета средней величины, характеризующих логистические процессы.
19. Классификация статистических показателей. Абсолютные и относительные статистические показатели, характеризующие логистические процессы. Единицы измерения абсолютных показателей. Техника расчета.
20. Относительные статистические показатели (относительный показатель динамики, выполнения плана, структуры, интенсивности, координации, сравнения), характеризующие логистические процессы Техника расчета.
21. Средняя арифметическая. Расчет средней арифметической в дискретных рядах распределения. Техника расчета средней арифметической, характеризующей логистические процессы.
22. Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая).
23. Варианты, частоты, дискретные ряды распределения. Приведите примеры.

24. Индивидуальные индексы, характеризующие логистические процессы, методика расчета.

25. Программа статистической сводки, связанной с протеканием логистических процессов.

26. Средняя гармоническая. Техника расчета средней гармонической величины, характеризующая логистические процессы

27. Средняя арифметическая. Техника расчета средней арифметической в дискретных рядах, характеризующая логистические процессы.

28. Виды относительных величин, связанных с протеканием логистических процессов

29. Понятие общих индексов. Методика расчета. Среднеарифметический и среднегармонический индексы, характеризующие логистические процессы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Изучаются пассажирские перевозки российскими компаниями. Произведите сбор и регистрацию статистических данных. Определите изучаемую совокупность и единицу совокупности. Сформулируйте те задачи, которые необходимо решить в рамках данного исследования

Признаки единицы совокупности	Оценка размеров единицы совокупности		Оценка за период времени или на момент времени		Принимает только целочисленные или любые значения		Признак имеет количественные или словесные значения	
	первичный	вторичный	интервальный	моментный	дискретный	непрерывный	количественный	атрибутивный
Общее число автобусов в автопарке на 01.07								
Численность работников в ремонтном цехе автопарка на 01.07								
Численность перевезенных пассажиров за месяц: - всеми автобусами автопарка, тыс. чел.; -одним автобусом, тыс. чел.								
Выручка автопарка за год ,млн руб.								
Тарифная плата за одну поездку, руб								

2. В течение 10 дней проведена инвентаризация товарных остатков склада по состоянию на 1-е число месяца. Укажите объективное и субъективное время наблюдения для сбора и регистрации информации.

3. С целью сбора и регистрации статистической информации определите форму, вид (по времени регистрации и по охвату единиц наблюдения) и способ следующих статистических наблюдений:

- 1) всеобщая перепись населения страны;
- 2) бюджетные обследования семей;
- 3) инвентаризация основных фондов;
- 4) изучение цен на рынках;
- 5) определение качества продукции на отдельном предприятии;
- 6) перепись скота в стране;
- 7) опрос общественного мнения по какой-либо проблеме.

Представьте ответы на вопросы в виде таблицы.

Статистическое наблюдение				
№ п/п	форма	в и д		способ
		по полноте охвата	по времени регистрации	
1				
2				
3				
4				
5				

Поясните какие из представленных сведений относятся к статистическим данным, связанным с логистическими процессами.

4. Проведите арифметический контроль движения товарно-материальных ценностей на складе за месяц (млн .руб.): остаток на начало месяца – 6548; поступило за месяц – 1207; выбыло за месяц – 2386; остатки на конец месяца – 5364.

5. Имеются данные о величине доходов 10 логистических компаний.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер организации										
Размер дохода, млн.руб.	180	595	1191	850	211	1100	600	95	603	15

Выполните группировку логистических компаний с прогрессивно возрастающими в арифметической прогрессии интервалами.

6. Имеются следующие данные о рейтинге поставщиков: 4, 2, 5, 5, 3, 4, 3, 2, 5, 5, 4, 4, 3, 3, 4, 2, 1, 1, 1, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 4, 2, 2, 3, 3.

Для анализа распределения поставщиков по рейтингу: постройте дискретный ряд распределения; дайте графическое изображение ряда.

7. Постройте интервальный ряд распределения организаций, занятых перевозкой грузов, по размеру их прибыли за отчетный период (млн.руб.) с равными интервалами. Определите число групп и величину интервала по следующим данным: 91, 69, 135, 102, 56, 48, 78, 69, 87, 79, 95, 72, 84, 81, 120, 95, 110, 75, 107, 110, 41, 130, 91, 107, 105.

8. Постройте макет таблицы, являющейся по подлежащему простой хронологической, по сказуемому – сложной статической.

9. По данным 15 предприятий, выпускающих одноименную продукцию, произведите группировку предприятий по размеру основных фондов, образовав 3 группы.

Каждую группу охарактеризуйте: 1) количеством предприятий; 2) выпуском продукции в среднем на одно предприятие; 3) установите характер зависимости между размером

основных фондов и валовым выпуском продукции; 4) определите вид группировки. Сделайте выводы.

Пред- прият ия	Форма собственности	Среднегодовая стоимость основных фондов млн. руб.	Валовой выпуск продукции, млн .руб.	Числен- ность ра- бочих, чел
1	Коллективная	192	300	200
2	Государственная	202	400	220
3	Государственная	180	250	180
4	Коллективная	201	270	150
5	Государственная	302	295	205
6	Частная	352	405	160
7	Коллективная	290	315	170
8	Коллективная	360	290	200
9	Коллективная	255	320	210
10	Частная	272	305	190
11	Коллективная	200	300	200
12	Частная	351	290	190
13	Коллективная	305	320	200
14	Коллективная	260	280	210
15	Частная	186	250	180

10. Продажа товара за год составляет 150 000 усл. Ден. Ед.; количество обслуживаемых фирм, предприятий равно 5000 ед. Определить среднемесячный и среднедневной оборот продажи продукции, которая приходится на одну фирму.

11. Дан следующий макет таблицы:

Группы населения по категориям занятости	Группы населения по полу	Численность населения	
		Всего ,тыс. чел.	Удельный вес, %
Занятое население	мужчины		
	женщины		
Итого:			
Безработные	мужчины		
	женщины		
Итого:			
Всего населения по подгруппам	мужчины		
	женщины		
Всего:			

Укажите недостатки данного макета таблицы. Переработайте макет с учетом выявленных недостатков и укажите по нему подлежащее, сказуемое и вид таблицы по характеру их разработки.

12. Используя файл Excel построить круговую диаграмму структуры потребления товаров и услуг, если на долю продовольственных товаров приходится 50%, непродовольственных – 20%, услуг – 30%.

13. Используя Excel построить квадратную диаграмму для сравнения

грузооборотов разных видов транспорта по следующим данным:

- грузооборот железнодорожного транспорта – 3236,5 тыс. ткм;
- грузооборот автомобильного транспорта – 338 тыс.ткм;
- грузооборот речного транспорта – 221,7 тыс.т.км.

14. Имеются первичные данные о количестве сотрудников логистического центра определенного возраста.

Возраст, лет	20	24	29	20	22	29	22	20	21	24	25	28	29	20
Число сотрудников	3	2	1	1	3	1	8	6	1	3	2	3	4	1

Произведите группировку работников предприятия по возрасту.

15. Грузооборот транспортных предприятий региона составил в базисном периоде 3500 млн.руб. Планом на текущий период предусмотрен грузооборот на сумму 3800 млн.руб., а фактическая его величина составила 3760 млн.руб. Определите относительные величины планового задания, выполнения плана и динамики.

16. За отчетный год в стране было зарегистрировано? Логистических компаний, в том числе по формам собственности: частная – 49; коллективная – 7167; государственная – 2536; собственность международных организаций и юридических лиц других государств – 61.

Определите все возможные относительные величины.

17. План товарооборота торговым предприятием выполнен на 102%. По сравнению с прошлым годом прирост товарооборота составил 4%. Определите, какой прирост товарооборота предусматривался планом по сравнению с прошлым годом?

18. По приведенным данным о заработной плате работников предприятия.

№ п/п	Заработная плата, тыс. р.	Число работников
1	20000-30000	100
2	30000-40000	380
3	40000-50000	120
4	50000-60000	129
5	60000-70000	140
6	70000-80000	200

1. Вычислите среднюю месячную заработную плату, моду
2. Представьте моду графически.
3. Сделайте выводы.

19. По приведенным данным о заработной плате работников предприятия.

№ п/п	Заработная плата, тыс. руб.	Число работников
1	20000-30000	100
2	30000-40000	380
3	40000-50000	120
4	50000-60000	129
5	60000-70000	140
6	70000-80000	200

1. Вычислите среднюю месячную заработную плату и медиану.

2. Представьте медиану графически.

3. Сделайте выводы.

20. Имеется распределение сотрудников по непрерывному стажу работы в организации: Определите: средний непрерывный стаж работы.

Стаж работы, лет	до 2	2-4	4-6	6-8	8-10	10 и более	Итого
Численность сотрудников, чел	15	20	40	13	8	4	100

21. Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы, все относительные показатели вариации, если известны:

Длина пробега за один рейс, км	30-50	50-70	70-90	90-110	110-130	130-150	Всего
Число рейсов за квартал	20	25	14	18	9	6	92

22. Определите для всех торговых фирм области: 1) средний уровень издержек обращения; 2) долю фирм, имеющих уровень издержек обращения свыше 8%. Результаты расчетов гарантируйте с вероятностью 0,954.

23. Имеются данные о грузообороте железных дорог по двум странам, млрд. т.

км:

Годы	2017	2018	2019	2020	2021
Страна А	158,7	164,9	172,8	180,4	185,0
Страна Б	65,0	66,8	70,4	68,5	66,8

Необходимо привести ряды динамики к одному основанию и рассчитать коэффициент опережения. Сделайте выводы.

24. Транспортирование грузов трубопроводами страны характеризуется следующими данными:

2017	2018	2019	2020	2021	2022
254	241	235	250	228	238

Используя файл Excel определите цепным, базисным способами и осредните:

- 1) абсолютный прирост;
- 2) темп роста;
- 3) темп прироста;
- 4) абсолютное значение 1% прироста.

Составьте прогноз на один год вперед. Сделайте вывод.

25. Темпы роста поставки товаров фирмой ежегодно по сравнению с 2017 г. характеризуются следующими данными:

2018	2019	2020	2021	2022

1,00	1,42	1,28	1,32	1,44

Определите темпы прироста поставки товаров в каждом текущем периоде по сравнению с предыдущим, а также средние годовые темпы прироста поставки за анализируемый период.

26. Имеются следующие данные о производстве продукции на предприятии:

Вид изделия	Объем производства, тыс.шт.		Себестоимость, млн.руб./шт.	
	базисный период	отчетный период	базисный период	отчетный период
А	2,5	3,0	20	18
Б	1,4	1,75	30	36

Вычислите:

- 1) индивидуальные индексы себестоимости, физического объема производства и затрат на производство продукции А;
- 2) общий индекс затрат;

27. По имеющимся данным определите: 1) как выполнены условия договора по количеству поставляемой продукции; 2) как повлиял рост цен на общую стоимость, которая уплачена фирмами за поставленную продукцию; 3) как изменилась средняя цена единицы продукции по сравнению с договорной; 4) какие факторы и в какой степени повлияли на отклонение фактической стоимости поставки от договорной?

Фирмы	Поставка		Цена за единицу		Стоимость поставки, млн.руб.		
	по договору, шт	фактически, шт.	по договору, шт	фактически, шт.	по договору, шт	фактически, шт.	фактически в ценах договора
1	530	460	80	120	42,4	55,2	36,8
2	220	260	100	180	22,0	46,8	26,0
Итого	750	720			66,4	102,0	62,8

28. Имеются следующие данные о продаже товаров:

Товарные группы	Товарооборот II квартала, тыс.руб.	Увеличение (+), уменьшение (-) цены во II квартале по сравнению с I кварталом, %
Ткани	61,5	+105
Галантерея	16,5	-3

Вычислите:

- 1) среднеарифметический индекс цен;
- 2) сумму экономии или перерасхода, вызванную изменением цен.

29. Имеются следующие данные о продаже товаров:

Товары	Товарооборот в действующих ценах, тыс.руб.		Изменение цен во II квартале по сравнению с I, %
	I квартал	II квартал	
Колбасные изделия	40	35	+25
Рыба и рыбные продукты	30	51	-7

Вычислите:

- 1) общий индекс товарооборота,
- 2) среднегармонический индекс цен;
- 3) общий индекс физического объема товарооборота;

4) экономию или дополнительные расходы населения, вызванные изменением цен.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей; - обеспечивать плановое прохождение процедуры согласования документов в компании	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел - корпоративный документооборот; - структура договорной документации; - порядок осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:	Задания для проверки
Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	ПЗ № 1-5, 8, 9, 18, 19, 21, 22
- унифицировать системы документации	ПЗ № 6, 24
- осуществлять хранение и поиск документов	ПЗ № 15, 16, 17
- осуществлять автоматизацию обработки документов	ПЗ № 7
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	ПЗ 12, 23
- вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей	ПЗ 10, 14, 20, 25

- обеспечивать плановое прохождение процедуры согласования документов в компании	ПЗ 11, 13
Знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	1

- основные понятия документационного обеспечения управления	2
- системы документационного обеспечения управления	3
- классификацию документов	4
- требования к составлению и оформлению документов	5, 6, 7
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
- корпоративный документооборот	21, 22
- структура договорной документации	23, 24
- порядок осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты	25

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
2. Основные понятия документационного обеспечения управления.
3. Система документационного обеспечения управления.
4. Классификация документов.
5. Требования к составлению и оформлению документов.
6. Бланки документов: виды, основные реквизиты.
7. Реквизиты документа: понятие, конструкционная сетка документа.
8. Организация документооборота: понятие, потоки документов.
9. Прием, обработка, регистрация входящих документов.
10. Порядок работы с исходящими документами.
11. Порядок работы с внутренними документами.
12. Контроль за сроками исполнения документов.
13. Сроковая картотека.
14. Журнальная система регистрации документов.
15. Автоматизация процесса регистрации документов.
16. Оперативное хранение документов.
17. Номенклатура дел.
18. Электронная подпись: виды, краткая характеристика.
19. Оперативное хранение документов.
20. Оформление документов в дела для передач в архив.
21. *Корпоративный документооборот.*
22. *Порядок согласования корпоративных документов.*
23. *Понятие, содержание и виды договоров. Структура договорной документации.*
24. *Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.*
25. *Порядок осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты.*

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

Оформить распоряжение № 137 от 10.03.2022г. главного инженера Московского станкостроительного завода «Техмаш» Д.М. Солнцева «О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601» на основе предложенных образцов в приложении 5 и 6.

В распорядительной части указать 4 пункта:

1. О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601 во всех службах, на участках и в структурных подразделениях завода с 01.04.2022г.

2. Об организации занятий по изучению СТП 02-601 со специалистами и инженерно-технологическим персоналом (с указанием «Кому» и с какого числа).
3. Об организации тиражирования бланков ОРД, типовых текстов и унифицированных форм (с указанием «Кому?»).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по общим вопросам И.К. Бирова.
Проставить визу юрисконсульта П.К. Лунова
Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Журавлева телефон 308-34-16

Практическое задание № 2

Оформить Приказ № 14 от 23.11.2023г. об утверждении Должностной инструкции логиста используя данные карточки контрагента (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Практическое задание № 3

Вы логист производственной компании, продукцию которой следует доставить потребителю. Вам поручили составить деловое письмо-ответ потребителю. Какие есть требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016? Укажите основные реквизиты бланка письма. Составьте макет бланка письма на компьютере.

Практическое задание № 4

Вы логист в компании, занимающейся грузоперевозками. Вам поручили познакомить с должностной инструкцией логиста нового сотрудника. Из каких разделов будет состоять этот документ? Составьте макет должностной инструкции указав реквизиты цифрами, соблюдая правила оформления реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Практическое задание № 5

Вы логист в компании, занимающейся грузоперевозками. Вам принесли проект приказ для согласования с вами, по вопросу новых правил прима и отправки грузового средства в вашей компании. Из каких реквизитов будет состоять приказ? Приведите письменно пример реквизита 20 – Гриф согласования документа, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Практическое задание № 6

Вы руководитель отдела логистики в компании, занимающейся грузоперевозками. Сотрудник вашего отдела уходит в очередной отпуск, в соответствии с графиком отпусков. Вам необходимо поставить визу согласования на приказе по кадрам (унифицированная форма Т-6). Составьте макет приказа по кадрам (по унифицированной форме Т-6). Какие есть требования к оформлению реквизита 20 – Гриф согласования, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Практическое задание № 7

Вы логист в компании, занимающейся грузоперевозками. В вашей компании используется автоматизация делопроизводства. Вам необходимо отправить пакет документов заказчику, в электронном виде. Составьте текст сопроводительного письма к пакету документов. Из каких элементов будет состоять реквизит 23 – Отметка об электронной подписи.

Практическое задание № 8

Вы логист в компании, занимающейся грузоперевозками. Вам необходимо оформить письмо-запрос заказчику услуг вашей компании, для уточнения места и

времени доставки груза. Какие правила оформления письма вы будете использовать, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Составьте макет письма, с соблюдением полей в документе, указав цифрами реквизиты письма.

Практическое задание № 9

Вы логист в компании, занимающейся грузоперевозками. Вам необходимо оформить письмо-запрос заказчику услуг вашей компании, для уточнения места и времени доставки груза, по электронной почте. Покажите письменно, пример оформления реквизита 19 – Отметка о приложении.

Практическое задание № 10

Вы сотрудник логистической компании. Вам поручено организовать работу с документооборотом. Создайте алгоритм(письменно) работы с входящими документами, выделив основных участников документооборота и основные операции с документами.

Практическое задание № 11

Вы сотрудник логистической компании. Вам поручено обеспечить плановое прохождение процедуры согласования документов в компании. Создайте алгоритм (письменно) работы с потоками документов, выделив основных участников документооборота и основные операции с документами в СЭД.

Практическое задание № 12

Вы сотрудник логистической компании. В вашей компании используют телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Вам поручено осуществлять регистрационные действия с документами в СЭД. Как присваиваются регистрационные номера документам в компании? Создайте алгоритм (письменно) работы с регистрацией потоков документов в СЭД.

Практическое задание № 13

Вы сотрудник логистической компании. Вам поручено организовать работу с документооборотом и обеспечить плановое прохождение процедуры согласования документов в компании. Выстройте схему (письменно) работы с внутренними документами, выделив основных участников документооборота и основные операции с документами. Какие есть требования к реквизиту 20 – Гриф согласования документа, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Практическое задание № 14

Вы сотрудник логистической компании. Вам поручено вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. Разработайте по пунктам Правила работы с документами в вашей компании.

Практическое задание № 15

Вы сотрудник отдела логистики в компании. Вам поручено составить номенклатуру дел отдела на предстоящий календарный год. В какие сроки вы должны будете ее подготовить? Из каких разделов будет состоять этот документ?

Практическое задание № 16

Вы сотрудник отдела логистики в компании. Вам поручено организовать в отделе оперативное хранение документов. Вам необходимо сформировать документы в дела. Покажите пример заполнения обложки дела.

Практическое задание № 17

Вы сотрудник отдела логистики в компании. Вам поручено организовать передачу дел в архив компании. Вам необходимо произвести процедуру до оформления дела находящихся в вашем отделе на оперативном хранение. Покажите пример заполнения листа заверителя и описи в деле.

Практическое задание № 18

Составить и оформить письмо-просьбу на угловом бланке документа, в соответствии с правилами оформления служебных писем; исправить допущенные ошибки; дополнить недостающие реквизиты; использовать следующие данные:

Автор письма: общественная организация «Радость» (ОО «Радость»), расположенная по адресу: улица Строителей, 26, г. Байконур, 468320, Тел./факс: (33622) 7-78-74, E-mail: www.radost@xi.ru, ОКПО 98765435, ОГРН 9812345678564, ИНН/КПП 5612230987/675478979.

Письмо адресуется директору ОАО «Радуга» П.А. Иванову. Составлено 08.07.2016 года, исходящий номер № 02-12/183.

Текст: Уважаемый Павел Алексеевич! 25 августа 2016 г. состоится благотворительная акция «Соберем ребенка в школу», направленная на оказание помощи детям из многодетных или малоимущих семей нашего города по подготовке к школе. Акция будет проходить с 10.00 до 17.00 в помещении комплекса «ОРЕОН» по адресу: г. Байконур, ул. Речная, 1. Просим Вас принять участие в данном мероприятии и рассмотреть вопрос о выделении, выпускаемых ОАО «Радуга» школьных принадлежностей для проведения благотворительной акции. Надеемся на сотрудничество. В случае положительного решения просим сообщить в срок до 01 августа 2016 г. Письмо подписал Директор ОО «Радость» А.Б. Петрова, исполнитель И.И. Морозова.

Практическое задание № 19

Составить и оформить письмо-подтверждение на продольном бланке документа, в соответствии с правилами оформления служебных писем; исправить допущенные ошибки; дополнить недостающие реквизиты; использовать следующие данные:

Автор: ООО «Феникс», Ленина ул., д. 15, Тольятти, 445000, Тел.: (8482) 51-50-40, Факс: (8482) 50-78-17, E-mail: mail@fen.ru, <http://www.fen.ru>. ОКПО 06396708, ОГРН 1028500380785, ИНН/КПП 6308033140/631001001.

Адресат: Генеральному директору ОАО «Север», О.О. Проскурину. О подтверждении получения документов.

Текст: Уважаемый господин Проскурин! Подтверждаем получение в согласованные сроки от ОАО «Север» проектов приложений к договорам о сотрудничестве, содержание которых отвечает предварительной договоренности. Надеемся на дальнейшее сотрудничество. С уважением, Генеральный директор ООО «Феникс» П.В. Орлов.

Практическое задание № 20

Заполните журнал регистрации входящих документов следующими данными:

В Отдел логистики пришло входящее письмо на имя Руководителя от ООО «Логистик», от 01.09.2023 г. В организацию письмо поступило 15.09.2023 г. В письме содержится предложение о сотрудничестве и проект договора на оказание транспортных услуг. Генеральный директор, после предварительного рассмотрения данного письма наложил следующую резолюцию: «Иванову А.В. – начальнику отдела логистики рассмотреть предложение и подготовить ответ до 20.09.2023 г.».

Иванов А.В. в указанный срок предоставил руководителю отчет о проделанной работе и представил проект письма-ответа руководителю ООО «Логистик», после чего, полученное письмо от гражданина было направлено в дело № 67-к за 2023 год.

Дата поступления и индекс документа	Корреспондент, дата индекс поступившего документа	Краткое содержание	Резолюция или кому направлен документ	Отметка об исполнении	Примечание

Практическое задание № 21

Оформите служебный акт.

АО «Москомархитектуры»

Акт

Утверждаю Генеральный директор Н.Г. Шишкин 12.04.2010

12.04.2010 N 12

Передачи дел заведующим хозяйственной частью

Основание: приказ Генерального директора «Москомархитектуры» от 09.04.2010.

Составлен комиссией: председатель- заместитель Генерального директора А.В. Фролов, члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.А. Калинкина. 2. Бывший заведующий хозяйственной частью М. А Новиков. 3. Вновь назначенный заведующий хозяйством В. Б. Бобров. М. А Новиков сдал, а В. Б. Бобров принял дела п о должности заведующего хозяйством.

В результате сдачи-приема дел установлено:

1. Инвентаризационная ведомость составлена по состоянию на 12.04.2010.

2. Представленные оборудование, инвентарь, мебель соответствуют инвентаризационным ведомостям.

3. В наличии имеются ведомости о списании инвентаря и мебели.

Акт составлен в 3 экз.:

1-й экз.- Генеральному директору

2-й экз. – Главному бухгалтеру

3-й экз. – в дело N2 12.

Председатель комиссии Л.А. Калинкина

Члены комиссии М.А. Новиков, В.Б. Бобров.

Практическое задание № 22

Оформите внутреннюю докладную записку.

Докладная записка

Директору 000 «Полимер» Савельеву И.К.

24.05.2010

О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12. 2009 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка».

Зам. Директора по финансовым вопросам И. И. Игнатов.

Практическое задание № 23

Определите последовательность работы с входящими, внутренними и исходящими документами, выбрав необходимые действия из приведенных ниже операций в СЭД:

- отправка документа;
- контроль исполнения документа;
- проставление отметки о поступлении документа;

- проставление отметки о направлении документа в дело;
- определение сроков хранения документа;
- исполнение документа;
- составление проекта документа;
- регистрация документа;
- согласование проекта документа;
- вскрытие конверта и проверка вложений;
- подшивка документа в дело;
- проверка правильности адресования;
- заполнение регистрационной карточки;
- передача документа исполнителю;
- проверка правильности оформления документа;
- передача документов руководителю;
- подписание документа руководителем;
- рассмотрение документа руководителем и фиксирование своего решения в резолюции;
- предварительное рассмотрение (сортировка, разметка) документов.

Практическое задание № 24

Заполните унифицированную форму приказа (распоряжение) по личному составу о приеме на работу в Отдел логистики на должность экспедитора Алевтины Игоревны Розовой (трудовой договор № 76-тд от 20.02.2023 г.), в случае необходимости добавьте недостающую информацию (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

Практическое задание № 25

Составьте и оформите письмо-претензию, используя следующую информацию (в случае необходимости добавьте недостающую информацию):

Компания ОАО «Ирис» должна была поставить в ООО «Карусель» офисную мебель на сумму 250 тыс. руб. во II квартале 2023 года, но в срок поступила продукция на сумму 180 тыс. руб. Согласно п. 3 договора за недопоставку продукции в срок уплачивается неустойка в размере 4 % суммы недопоставки.

Составьте и оформите деловое письмо, в соответствии с образцом оформления служебных писем. Самостоятельно сформулируйте текст реквизита, заголовок к тексту и оформите этот реквизит. Затем сформулируйте и оформите текст письма.

Образец письма-претензии

ООО «ЮгТрансРемонт»
Энергетиков пер., 3а,
г. Ростов-на-Дону, 344010
Тел. (863) 295-57-98
Факс (863) 295-53-80
ОКПО 03842809; ОГРН 10377003887966;
ИНН/КПП 77097033141/771002002

Директору
ООО «Монтаж»
Прохорову П.О.
Правды ул., 15, стр. 1,
г. Ростов-на-Дону, 344014

03.05.2018 № 52/03-08

На № _____ от _____

О нарушении обязательств

Уважаемый Петр Олегович!

Вашей фирмой 25.04.2018 по железнодорожной накладной № 269413 были отгружены пневмоинструменты в количестве 50 комплектов по счету № 35-918, который был оплачен нами в полном объеме.

В связи с тем что при проверке вагона на пограничной станции была обнаружена недостача двух комплектов пневмоинструментов, о чем свидетельствует коммерческий акт от 30.04.2018 № 14388/264, просим Вас допоставить нам 2 комплекта пневмоинструментов или возместить их стоимость.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

Генеральный директор

Портнов

К.М. Портнов

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оперировать кредитнофинансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика - <i>работать с различными финансовыми документами</i> - <i>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;</i> - <i>организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</i> - <i>анализировать финансовую отчетность;</i> - <i>анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты;</i> - <i>оценивать необходимость страхования</i>	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы - <i>правила оформления финансовых документов;</i> - <i>методики расчета финансовых показателей;</i> <i>финансовый документооборот;</i> - <i>принципы страхования и их применение к движению товаров</i>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения студент должен	Задания для проверки

Уметь:	Номер практического задания
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Подходит для всех
- анализировать показатели, связанных с денежным обращением;	1-5
- анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;	6-14
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	15-21
- <i>работать с различными финансовыми документами;</i> - <i>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;</i>	22
- <i>оценивать необходимость страхования.</i>	23-25
Знать:	Номер вопроса
- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля;	1-3
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	4-8
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	9-13
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	14-18
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	19-22
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы;	23-26
- <i>финансовый документооборот;</i> - <i>правила оформления финансовых документов;</i>	27-28
- <i>принципы страхования и их применение к движению товаров.</i>	29-30

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике.
2. Принципы финансовой политики и финансового контроля.
3. Сегменты финансового рынка.
4. Закон денежного обращения.
5. Денежная масса. Денежные агрегаты.
6. Сущность, виды и функции денег.
7. Основные типы и элементы денежных систем.
8. Виды денежных реформ.
9. Структура кредитной системы.
10. Структура банковской системы.
11. Функции коммерческих банков.
12. Классификация банковских операций.
13. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.
14. Структура финансовой системы.

15. Принципы функционирования бюджетной системы.
16. Основы бюджетного устройства.
17. Структура государственного бюджета.
18. Источники финансирования дефицита бюджета.
19. Виды и классификации ценных бумаг.
20. Особенности функционирования первичного рынка ценных бумаг.
21. Особенности функционирования вторичного рынка ценных бумаг.
22. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
23. Кредит как экономическая категория.
24. Кредитная система в условиях рыночной экономики.
25. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России на основных этапах формирования российской экономической системы.
26. Особенности и отличительные черты развития денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.
27. Финансовый документооборот.
28. Правила оформления финансовых документов.
29. Страхование. Его виды и особенности.
30. Принципы страхования и их применение к движению товаров.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Проанализируйте показатели, связанные с денежным обращением. Используйте данные о денежной массе и ВВП, рассчитайте среднегодовые значения денежной массы, объема наличных денег и безналичных средств, их долю в общем объеме денежной массы, уровень монетизации экономики, скорость обращения денег, продолжительность одного оборота в днях, мультипликатор и норму резервирования. При выполнении работы следует использовать графики, диаграммы, гистограммы, наглядно отражающие динамику и структуру исследуемых величин. Полученные при выполнении работы результаты грамотно интерпретируйте.

Задание 2. Проведите анализ структуры денежной массы: подсчитайте количество денег, необходимое для обращения, если:

- количество товаров, подлежащих реализации, равно (условно)- 400ед.
- цена единицы товара- 2 тыс. руб.
- в течении года один и тот же денежный знак трижды возвращается в банк и выходит из него.

Вопросы к заданию: от чего зависит количество денег, необходимое для обращения. В какой зависимости находятся денежная масса, скорость обращения денег и объем реализуемой продукции?

Задание 3. Проведите анализ показателей, связанных с денежным обращением. Подсчитайте количество денег, необходимое для обращения, если: товарный оборот составляет (условно) – 240000 ед.; цена единицы товара- 2 тыс. руб.; скорость обращения денег- 8 оборотов в год. **Вопросы к заданию:** от чего зависит количество денег, необходимое для обращения. В какой зависимости находятся денежная масса, скорость обращения денег и объем реализуемой продукции? Сколько необходимо дополнительно эмитировать денег, если объем реализуемой продукции увеличится на 100000 единиц?

Задание 4. Проведите анализ показателей, связанных с денежным обращением. В России в 2021 году розничный товарооборот составил 500млн.руб. и объем платных услуг

населению – 150 млн. руб. Денежная масса обернулась 5 раз. Сколько потребовалось

дополнительно эмитировать денег, если в начале года в обращении находилось 30 млн.руб.

Вопросы к заданию: о чем свидетельствует данная ситуация? Определите тип инфляции на 1 января 2022 года. Определить количество денег, необходимое для обращения. От чего зависит количество денег?

Задание 5. На основе нижеследующих данных, рассчитать денежные агрегаты М0, М1, М2, М3 (млрд. рублей): срочные вклады – 1630, государственные краткосрочные облигации – 645, целевые вклады – 448, сберегательные вклады – 300, наличные деньги – 170. Проанализируйте показатели, связанные с денежным обращением.

Задача 6. Рассчитать структуру доходов федерального бюджета РФ за 2019—2021 гг. на основе данных, приведенных в таблице 1. По результатам расчетов, провести анализ структуры доходов федерального бюджета РФ и сформулировать выводы.

Таблица 1. Расчет структуры доходов федерального бюджета Российской Федерации за 2019-2020 гг.

Виды доходов	2018 г.			2019 г.			2020 г.		
	Сумма , млрд руб.	в % к		Сумма , млрд руб.	в % к		Сумма , млрд руб.	в % к	
		ВВ П	общем у итогу		ВВ П	общем у итогу		ВВ П	общем у итогу
Доходы, всего	6644,4		100,0	7465,4		100,0	8090,0		100,0
Налог на прибыль	524,8			577,2			635,0		
НДС на товары:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
реализуе- мые на тер- ритории РФ	1296,2			1791,2			2072,3		
ввозимые на террито- рию РФ	872,3			1006,4			1149,4		
Налог на добычу полезных ископаемы х	868,5			851,9			849,9		
Таможен- ные пошлины	2050,7			2086,7			2130,0		

Задача 7. Рассчитать структуру расходов федерального бюджета РФ за 2019-2020 гг. на основе данных, приведенных в таблице 2. По результатам расчетов, провести анализ структуры расходов федерального бюджета РФ и сформулировать выводы.

Таблица 2. Распределение бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019 г. и плановый период по разделам классификации расходов бюджета

Виды расходов	2018 г.			2019 г.			2020 г.		
	Сумма ,	в % к		Сумма ,	в % к		Сумма ,	в % к	
		ВВ	итог		ВВ	итог		ВВ	итог

	млрд руб.	П	у	млрд руб.	П	у	млрд руб.	П	у
Расходы, всего	6570,3		100,0	7451,1		100,0	8090,0		100,0
В том числе:	828,8			899,8			963,1		
1. Общego- сударственные вопросы: - обслуживание государствен- ного и муни- ципального долгов	187,8			212,6			247,1		
- обеспечение деятельности финансовых, налоговых, таможенных ор- ганов и надзора	198,4			211,5			217,9		
фундамен- тальные исследования	57,2			68,1			82,8		
2. Национальная оборона	509,1			566,7			596,2		
20. Националь- ная безопас- ность и право- охранительная деятельность	521,8			642,6			693,5		
4. Националь- ная экономика	702,3			789,6			528,6		
5. ЖКХ	54,6			56,3			51,8		
20. Охрана окружающей среды	9,3			10,2			11,0		
7. Образование	307,2			313,6			339,8		
20. Культура, кинематогра- фия и СМИ	83,8			73,0			67,6		
20. здравоохра- нение и спорт	211,7			245,2			295,4		
20. Социальная политика:	270,9			342,7			396,5		
- пенсионное обеспечение	181,0			225,2			262,5		
- социальное обеспечение	81,7			108,7			124,8		
11. Межбюджетны	2281,6			2423,1			2721,0		

е трансферты									
- дотации и субсидии бюджетам субъектов РФ	692,7			693,4			645,3		
- трансферты бюджетам внебюджетных фондов	1355,3			1515,9			1841,0		
Условно утвержденные расходы				186,3			404,5		

Задача 8. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области, если имеются следующие исходные данные:

- сумма расходной части бюджета области – 550 млн. руб.
- дефицит бюджета – 55 млн. руб.
- сумма закрепленных доходов – 220 млн. руб.

2. Определите размер дефицита или профицита бюджета субъекта РФ в текущем году, если:

- расходы бюджета субъекта РФ в предыдущем периоде составили 480 млн.руб., в текущем году должны увеличиться на 20%;
- доходы бюджета субъекта РФ в текущем периоде составят 405 млн. руб.

3. По результатам расчетов, проведите анализ структуры доходов и расходов бюджета с учетом новых условий и сформулируйте выводы.

4. Предложите свои меры по предотвращению дефицита или профицита.

Задача 9. Компания по продаже недвижимости заплатила в государственных бюджет 1 200 000 рублей, в том числе налоговые платежи сотрудников. Страховые взносы составили 520 000 рублей. Общий размер выручки от оказания услуг, из которого уже был вычтен налог на добавленную стоимость, составил 13 000 000 рублей.

Проведите анализ финансовой политики государства в данной ситуации. Оцените влияние налоговой нагрузки.

Задача 10. Сделайте анализ структуры бюджета субъекта РФ в текущем году. Определите размер профицита или дефицита бюджета при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб. Сформулируйте выводы.

Задача 11. Госбюджетом предусмотрены средства на социальные цели в сумме 113 тыс. руб., подлежащие защите от обесценения вследствие возможной инфляции. По прогнозам в бюджетном году уровень инфляции ожидается: за первые 2 месяца 4,5% в месяц, за следующие 3 месяца – 4,2% в месяц, а за оставшиеся месяцы – 4,0% в месяц. Определить резервную сумму госбюджетных средств, необходимых для компенсации защищенных расходов вследствие инфляции. По результатам расчетов, провести анализ структуры расходов государственного бюджета, с учетом инфляционных ожиданий и сформулировать выводы.

Задача 12. Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета края,

если известно, что: сумма расходной части бюджета края – 298 млн. руб., профицит бюджета – 2,3 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 186,7 млн. руб.

По результатам расчетов, провести анализ структуры доходов и расходов бюджета края и сформулировать выводы.

Задача 13. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области если имеются следующие данные:

- сумма расходной части бюджета области составила – 730 мл. руб.
- дефицит бюджета составил 63 млн. руб.
- сумма собственных доходов – 580 млн. руб.

Проведите анализ структуры доходов бюджета и сформулируйте выводы.

Задача 14. Определите размер дефицита или профицита бюджета субъекта РФ в текущем году, если:

- расходы бюджета субъекта РФ в предыдущем периоде составили 480 млн. руб., в текущем году они должны увеличиться на 23 %;
- доходы бюджета субъекта РФ в текущем периоде составят 405 млн. руб.

Предложите свои меры по предотвращению дефицита или профицита.

Задача 15. Имеются данные о ценных бумагах производственных компаний А и В.

Состояние экономики	Доходность акции А, %	Доходность акции В, %
Спад	8	12
Без изменений	9	14
Незначительный подъем	12	16
Существенный подъем	18	22

Вероятность состояния экономики: спад – 0,2, без изменений – 0,3, незначительный подъем – 0,4, существенный подъем – 0,1. Необходимо рассчитать ожидаемую и среднюю доходность акций, и показатели риска. Какая ценная бумага более предпочтительная для инвестирования и почему?

Задание 16. Оформить сравнительную таблицу следующих видов ценных бумаг по степени доходности и риска: вексель, акция, облигации корпораций, государственные облигации.

Вид ценной бумаги	Степень доходности	Фактор и степень риска

Задание 17. Провести ранжирование в порядке убывания следующих видов ценных бумаг, по степени инвестиционного риска: вексель, акция, облигации корпораций, государственные облигации. Определить главные факторы риска. Результат оформить в таблице.

Ранг риска в порядке убывания	Вид ценной бумаги	Главные факторы риска

Задача 18. Вы располагаете следующими видами активов: ГКО, муниципальная

облигация, привилегированная акция «Промстройбанка», обыкновенная акция «Томсктелеком», простой вексель «Томскэнерго». Расположите вышеперечисленные виды активов по мере убывания степени риска.

Задача 21. Рассчитать показатели риска (ожидаемая доходность, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации) активов А, В и С, если известна следующая информация:

Таблица – Вероятностные распределения доходности акций А, В и С

Спрос	Вероятность	Доходность акций, %		
		А	В	С
Высокий	0.3	100	20	50
Средний	0,4	20	14	17
Низкий	0,3	-70	10	-10

Ответить на вопрос, какой актив является наиболее предпочтительным для инвестирования?

Задача 22. Произвести оформление перевозочных документов на груз:

1. товарно-транспортную накладную формы № 1-Т.
2. путевой лист грузового автомобиля формы № 4-С.
3. журнал учёта движения путевых листов формы № 8,

20) составить акт о техническом состоянии автомобильного транспорта.

Бланк документов получить у преподавателя.

Задача 23. Груз застрахован на 250 тыс. руб. (полное страховое покрытие) с условием выплаты за ущерб по системе пропорциональной ответственности. Безусловная франшиза установлена в размере 2% страховой суммы на каждый страховой случай. В результате пожара грузу причинен ущерб на сумму 130 тыс. руб., а через месяц в результате подтопления ущерб на сумму 50 тыс. руб. Определите страховое возмещение по каждому страховому случаю. Оцените необходимость страхования в имеющихся ситуациях.

Задача 24. Автомобиль стоимостью 100 тыс. руб. застрахован по системе первого риска на сумму 40 тыс. руб. Убыток в результате пожара составил 60 тыс. руб. Какая сумма страхового возмещения будет выплачена владельцу автомобиля? Оцените необходимость страхования по системе пропорциональной ответственности.

Задача 25. Определите страховое возмещение за погибшие основные средства. Их первоначальная стоимость 582750 руб. За весь срок эксплуатации по ним была начислена амортизация в сумме 497510 руб. В результате разборки объекта были оприходованы металлоконструкции как лом на сумму 1560 руб. Дополнительно затраты по ликвидации объекта составили 520 руб. Имущество было застраховано по системе предельной ответственности и системе первого риска. Оцените необходимость страхования в том или другом случае.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.2.	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности <i>- проверять расчеты и выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;</i> <i>- оформлять и отправлять счета-фактуры и акты выполненных работ клиенту на согласование</i>	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации <i>правила оформления и содержание счета.</i>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена.

В результате изучения дисциплины студент должен:	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
Оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	11,12,13,14,15
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;	16,17,18,19
<i>проверять расчеты и выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;</i>	20,21,22,23
<i>оформлять и отправлять счета-фактуры и акты выполненных работ клиенту на согласование.</i>	24,25
Знать	Номер вопроса

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	1,2,3
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	4
формы бухгалтерского учета;	5
учет денежных средств;	6,7,8,9
учет основных средств;	10,11,12,13
учет нематериальных активов;	14,15,16
учет материально-производственных запасов;	17,18

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	19,20,21
учет готовой продукции и ее реализации;	22,23
учет текущих операций и расчетов;	24,25
учет финансовых результатов и использования прибыли;	26,27,28,29
учетную политику организации.	30

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету согласно Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
3. Документы в области регулирования бухгалтерского учета (ФСБУ, ОСБУ, Нормативные акты ЦБ РФ, Рекомендации в области бухгалтерского учёта, Стандарты экономического субъекта).
4. Структура общих требований к бухгалтерскому учету, согласно гл.2 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Формы бухгалтерского учета, их краткая характеристика. (Мемориально-ордерная, Журнально-ордерная, Упрощенная, Автоматизированная).
6. Учет кассовых операций и денежных документов в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.
7. Бухгалтерский учет и документальное оформление кассовых операций.
8. Основные формы безналичных расчетов в РФ согласно Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утв. приказом Банка России от 29.06.2021 № 762-П.
9. Отражение операций по расчетному счету в бухгалтерском учете и первичные документы.
10. Понятие и состав основных средств согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
11. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
12. Амортизация основных средств: способы начисления и учет.
13. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
14. Понятие нематериальных активов согласно ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
15. Учет поступления (покупка, создание собственными силами, внесение в уставной капитал организации, безвозмездное получение) НМА.
16. Бухучет передачи и амортизации нематериальных активов.
17. Что такое материально-производственные запасы — понятие, единица, классификация и оценка для бухгалтерского учета и оформления в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы».
18. Порядок проведения, выявление результатов, отражение в бухгалтерском учете и документальное оформления инвентаризации запасов.
19. Классификация затрат, их учет и контроль на производственном предприятии. Чем затраты отличаются от расходов и издержек.
20. Прямые, косвенные, постоянные и переменные затраты в бухгалтерском учете. Порядок списания расходов.
21. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Понятие и бухгалтерский учет готовой продукции.
23. Бухгалтерский учет, документальное оформление и продажа готовой продукции.
24. Бухгалтерский учет и расчеты с подотчетными лицами.
25. Командировочные расходы, порядок признания и списания. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
26. Порядок и принципы учета доходов и расходов в организации в соответствии с

ПБУ 9/99 «Доходы организации» и 10/99 «Расходы организации».

27. Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности.

28. Порядок формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности.

29. Учет формирования и использования прибыли.

30. Учетная политика организации по бухгалтерскому учету. Как формировать, что включать и что учесть.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

Транспортная компания ООО «Темп» приобрела автомобиль « Hyundai Porter II», первоначальная стоимость которого 4 200 000 рублей. Затраты по доставке и постановке на учет составили 10 500 руб. Определён срок полезного использования – 6 лет. Автомобиль введен в эксплуатацию. Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям, начислите годовую и ежемесячную сумму амортизации автомобиля.

Практическое задание № 2

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Определите фактическую себестоимость выпущенной продукции, операции отразить на счетах. Затраты организации на производстве продукции А за месяц составили:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонд. Счетов	
			Дт	Кт
1.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на изготовление продукции А.	60 000		
2.	Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции А.	100 000		
3.	Начислены страховые взносы в СФР с заработной платы производственных рабочих (ставка 30%).	?		
4.	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ставка 0,2%).	?		
5.	Оприходованы на склад возвратные отходы, полученные при производстве продукции А.	4 000		
6.	Списываются общепроизводственные расходы, приходящиеся на производство продукции А.	125 000		
7.	Списываются общехозяйственные расходы, приходящиеся на производство продукции А.	160 000		
8.	Оприходована на склад готовая продукция А по фактической производственной себестоимости.	?		

Практическое задание № 3

Оформите бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации. Откройте счет по учету денежных средств в кассе предприятия и определите остаток по счету на 1.11.2026 г. Остаток средств в кассе предприятия по балансу на 1.10.2026 г. составил 10 тыс. руб. Заполните формы КО-1, КО-2.

Дата	Хозяйственные операции	Сумма
5.10	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия для выдачи заработной платы работникам.	20 000
7.10	Из кассы предприятия выдана заработная плата работникам предприятия.	15 000
12.10	В кассе предприятия при инвентаризации выявлен излишек средств.	500
23.10	Из кассы выдано в подотчет бухгалтеру на командировочные расходы.	2 000
24.10	Возвращен в кассу остаток денежных средств по авансовому отчету.	210
26.10	Поступила выручка в кассу предприятия за реализованный товар.	18 700
30.10	Зачислены денежные средства на расчетный счет из кассы.	12 000

Практическое задание № 4

Оформите бухгалтерскими проводками хозяйственные операции и рассчитайте суммы, связанные с получением краткосрочного кредита и начислением процентов. ООО «Томас» 10 января получило в банке кредит 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте. За пользование кредитом ООО «Томас» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты — 20 000 руб. каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в том числе НДС — 15 000 руб.) получены и оприходованы 11 февраля.

Практическое задание № 5

Отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации, произошедшие в ООО «ТОМАС» в декабре 2026 года.

Журнал регистрации хозяйственных операций.

Дата	Содержание хозяйственного факта	Сумма	Документ
03.12.	Получено в кассу по чеку № 31540 (для выдачи заработной платы за ноябрь – 62 000 рублей; на хозяйственные расходы – 20 000 рублей; на командировочные расходы – 12 000 рублей)	94 000	
03.12.	Выдано под отчёт завскладом Марееву В.А. на хоз. Нужды	4 800	
03.12.	Получено в кассу от ООО «Покупатель» за отгруженную продукцию по счёту № 12/10 от 30.11.	22 000	
03.12.	Выплачено ООО «Поставщик» из кассы за полученные материалы согласно счёту № 102 от 28.11.	12 000	
03.12.	Выдана инженеру Иванову И.Н. сумма перерасхода по авансовому отчёту № 57.	1 500	
03.12.	Выдан аванс на командировку главному инженеру Смирнову С.А.	12 000	
03.12.	Поступили средства в кассу в счёт возмещения материального ущерба от завхоза Алексина А.А.	800	
03.12.	Поступило в кассу от Сергеева С.В. В счёт погашения предоставленного ему займа.	1 200	

06.12.	Утверждён авансовый отчёт № 58 от 06.12. Приобретены завскладом Мареевым В.А.:		
	- строительные материалы (товарный чек № 10 от 05.12)	2500	
	- тарные материалы (товарный чек и чек ККМ № 11 от 05.12.)	800	
	- спецодежду (товарный чек и чек ККМ № 12 от 05.12.)	1200	
06.12.	Получен в кассу остаток неизрасходованных подотчётных сумм зав. Складом Мареевым В.А.	?	
07.12.	Выдана из кассы заработная плата работникам за ноябрь	50000	
10.12.	Перечислены взносы с р/с на обязательное социальное страхование	4 500	
14.12.	Получена на расчётный счёт выручка от ООО «Покупатель»	120 000	
17.12.	Оплачена с р/с стоимость коммунальных услуг ООО «Энергия»	7 500	
24.12.	Выдано из кассы завхозу Алискину А.А. на хозяйственные расходы	14 000	
26.12.	Утверждён авансовый отчёт Алискина А.А. № 59 от 26.12.		
	- Приобретено топливо (квитанция № 11 от 25.12.)	1400	
	- Приобретены запчасти (товарный чек № 120 от 25.12.)	5600	
	- Оплачена стоимость юридических услуг (квит. № 20 от 25.12.)	2300	
	- Оплачена стоимость услуг связи (счёт-фактура № 12 от 25.12.) в т.ч. НДС	5900 900	
26.12.	Выдан из кассы перерасход подотчётных сумм Алискину А.А.	?	

Практическое задание № 6

Рассчитайте, задокументируйте и оформите бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и амортизации основного средства организации ООО «Томас», которое используется в производстве. Балансовая стоимость на 01.01. – 49 320 рублей. Ликвидационная стоимость – 5 000 рублей. Оставшийся СПИ – 10 месяцев. Коэффициент установлен в размере 1,3. Амортизация начисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия ОС к учету.

Практическое задание № 7

Установите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой:

Хозяйственные операции	Бухгалтерские проводки
1. Оприходованы запчасти на склад	А. Дт 71 Кт 50
2. Выданы деньги подотчет	В. Дт 20 Кт 70
3. Начислена заработная плата работникам основного производства	С. Дт 08 Кт 75
4. Получены основные средства от учредителей	Д. Дт 20 Кт 69
5. Начислены страховые взносы	Е. Дт 10 Кт 60
6. Получен краткосрочный кредит	Ф. Дт 75 Кт 80
7. Заявлен уставный капитал	Г. Дт 51 Кт 66
8. Удержан НДФЛ	Н. Дт 91 Кт 01
9. Начислен НДС с реализации готовой продукции	І. Дт 70 Кт 68
10. Списана остаточная стоимость ОС	Ж. Дт 90 Кт 68

Практическое задание № 8

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки материалов на сумму 15 900 руб. При продаже данных остатков покупателю выставлен счет на сумму 24 780 руб. (с НДС в т.ч. 20%). Подготовка остатков к продаже произведена работниками производства. Затраты составили 310 руб. Определите результат от продажи имущества. Произведите расчеты с покупателем. Составьте бухгалтерские проводки, оформив журнал хоз. Операций. Укажите документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Практическое задание № 9

27 июня в соответствии с договором организация ООО «Звезды транспорта» приобрела автомобиль « ГАЗ 2752 (Соболь фургон)» стоимостью 7 450 000 руб., в том числе НДС 20%. Стоимость услуг, связанных с установкой охранной сигнализации составили 24 000р., в том числе НДС20%. Затраты по доставке составили 15 000 руб., в том числе НДС 20%. Оплата автомобиля была произведена 28 июня. 29 июня автомобиль был принят к бухгалтерскому учету и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования автомобиля был установлен – 84 месяца. Способ начисления амортизации – линейный. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и начислите амортизацию за июль.

Практическое задание № 10

Организация приобрела на аукционе ликвидируемое предприятие. Продажная цена без НДС – 1 руб., балансовая стоимость активов (ОС, МПЗ, НЗП, имущественные права и финансовые вложения) 7 400 000 руб., краткосрочная кредиторская задолженность 8 000 000 руб. Согласно счету-фактуре продавца предприятия, сумма НДС, подлежащая уплате дополнительно к цене предприятия – 900 000 руб. Определите затраты на приобретение предприятия и деловую репутацию фирмы. Отрадите хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Практическое задание № 11

Оформите бухгалтерскими проводками результат инвентаризации предприятия при проведении которой: МПЗ выявлены излишки канцелярских товаров на сумму 1 068 руб., а также установлена недостача материалов на сумму 6 758 руб., товаров – на 9 578 руб., готовой продукции – на 12 370 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Практическое задание № 12

Отразить результат проведенной инвентаризации в бухгалтерском учете предприятия, в результате которой была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 21 450 руб. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5 340 руб. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо – рабочий цеха. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта –удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 65 000 руб.

Практическое задание № 13

Инвентаризационная комиссия ООО «Томас» в составе директор Петров С.Н., главный бухгалтер (ФИО студента), экономист Катаев А.С. на основании приказа руководителя №17 от 31.12.2026 г. провела инвентаризацию расчетов с покупателями,

поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2026 г. Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах. По состоянию на 31.12.2026 г. у ООО «Томас» имеются следующие дебиторы: задолженность ООО «Альтон» (генеральный директор Соколов В.В., главный бухгалтер Васин А.Д.) перед ООО «Томас» согласно договору поставки, на основании счета-фактуры № 56 от 11.06.2026 г. составляет 518 000 руб., в том числе НДС (20%) – 86 333 руб. По результатам инвентаризации оформлен акт инвентаризации № 25 от 31.12.2026 г.

1. Оформите справку к акту № 25 инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами ООО «Томас».
2. Оформите Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами по форме (ИНВ-17).
3. Оформите акт сверки взаимных расчетов между ООО «Альтон» и ООО «Томас».

Практическое задание № 14

Отразить результат проведенной инвентаризации в бухгалтерском учете предприятия, если известно, что согласно принятой учетной политике начисление резерва по сомнительным долгам осуществляется в организации ежеквартально по результатам инвентаризации дебиторской задолженности по состоянию на последнюю дату отчетного квартала. На конец 2 квартала 2026 г. в бухгалтерском учете организации числится задолженность по оплате, отгруженной в пользу покупателей продукции в сумме 1 298 000 руб., в том числе сомнительной дебиторской задолженностью признана задолженность в сумме 157 000 руб. Предприятием начислен резерв по сомнительным долгам в полной сумме сомнительной дебиторской задолженности. В июле покупателями из 157 000 руб. перечислено 68 000 руб.

Практическое задание № 15

При проведении инвентаризации товаров ООО «Плюс» была выявлена недостача железобетонных изделий в пределах законодательно установленных норм естественной убыли. Стоимость, по которой они могли бы быть реализованы составляет 15 250 руб. Сумма торговой наценки по недостающим товарам при этом составляет 5 220 руб.

Оформите бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации.

Практическое задание № 16

Проанализируйте хозяйственную деятельность предприятия ООО «Томас», которое оказывает услуги по ОКВЭД 49.41.2 «Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами» по пунктам:

1. Анализ имущественного состояния
2. Анализ источников образования имущества
3. Анализ деловой активности
4. Анализ прибыли
5. Анализ рентабельности

Показатели	2022 год		2023 год		2026 год		Абсолютное изменение		Темп роста	
							2023 г. от 2022 г.	2025 г. от 2023 г.	2023 г. от 2022 г.	2025 г. от 2023 г.
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	тыс. руб.	%	%
1. Внеоборотные активы	45 321	48,61	47 443	47,46	43 678	44,23	2 122	- 3765	4,68	- 7,94

1.1. Основные средства	44 470	47,70	46 666	46,68	43 450	44	2 196	-3216	4,94	- 6,89
1.2. Незавершенное строительство	826	0,89	752	0,75	203	0,21	-74	-549	- 8,96	- 73,01
1.3. Отложенные налоговые активы	25	0,03	25	0,03	25	0,03	0	0	0	0
2. Оборотные активы, всего, в т.ч.	47 907	51,39	52 520	52,54	55 072	55,77	4 613	2 552	9,63	4,86
2.1. Запасы	27 865	29,89	29 387	29,40	41 814	42,34	1 522	12 427	5,46	42,29
2.2. НДС	4 458	4,78	3 687	3,69	2 608	2,64	- 771	- 1079	17,29	29,26
2.3. Дебиторская задолженность	14 497	15,55	19 196	19,20	9 378	9,50	4 699	- 9818	32,41	- 51,15
2.4. Краткосрочные фин. Вложения	833	0,89	0	0	0	0	- 833	0	- 100	0
2.5. Денежные средства	254	0,27	250	0,25	1 272	1,29	- 4	1 022	- 1,57	408,8
БАЛАНС	93 228	100	99 963	100	98 750	100	6 735	- 1 213	7,22	- 1,21

Практическое задание № 17

Изучите состав и структуру затрат на оказание услуг по ОКВЭД 49.41.1 «Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами» по элементам затрат, проанализируйте хозяйственную деятельность предприятия, рассчитайте удельный вес и отклонения отдельных элементов в общей сумме затрат. Дайте оценку структуре затрат, установите тенденции их изменения. Сделайте вывод.

Элементы затрат	Абсолютные показатели, тыс. руб.		Удельный вес, %		Отклонения в уд. Весе
	План	Факт	План	Факт	
Материальные затраты	304 200	405 230	67,75	68,45	
Затраты на оплату труда	67 350	76 960	15,0	13,0	
Отчисления на соц. Нужды	23 570	26 930	5,25	4,55	
Амортизация ОС	22 450	35 520	5,0	6,0	
Прочие расходы	31 430	47 360	7,0	8,0	
ИТОГО	449 000	592 000	100,0	100,0	

Практическое задание № 18

Определите финансовый результат за отчетный период и составьте бухгалтерские проводки, если известно, что за отчетный период организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 1 500 000 руб., включая НДС 20%. Себестоимость отгруженной продукции составила 1 020 000 руб. Сумма процентов за пользование кредитом – 90 000 руб., процентов по представленному займу другой организации – 120 000 руб. Расходы на услуги банка – 12 000 руб. Штраф за нарушение условий договора поставки продукции начисленный поставщику – 25 000 руб.; сумма списанной дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности – 20 000 руб. Сумма недостачи товаров на складе при проведении инвентаризации (виновное лицо не выявлено) – 50 000 руб.

Практическое задание № 19

Определите финансовый результат от прочей деятельности и отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и, если известно, что в течение отчетного периода организацией были получены следующие доходы и произведены следующие расходы:

- ✓ Получены штрафы от поставщиков за несвоевременную поставку материалов – 18 000 руб.
- ✓ Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 80 000 руб.
- ✓ Начислен налог на имущество – 133 000 руб.
- ✓ Отражены доходы от продажи основного средства – 76 200 руб.
- ✓ Списана недостача материалов при отсутствии виновного лица 10 000 руб.
- ✓ Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом банка – 24 000 руб.
- ✓ Начислено и перечислено банку за расчетно-кассовое обслуживание – 400 руб.
- ✓ Отражены доходы от сдачи имущества в текущую аренду – 60 000 руб.
- ✓ Отражены штрафы, начисленные покупателям за невыполнение договорных обязательств поставки продукции – 13 200 руб.

Практическое задание № 20

Выставьте счет клиенту и оформите акт выполненных работ, на основе следующих данных. Продавец – ООО «Звезды транспорта», 352100, г. Краснодар, ул. Станиславского, д. 14. ИНН – 7707083893, КПП – 773601001. Расчетный счет 40817810430854159154 в ООО ПАО «СБЕРБАНК» г. Краснодар БИК 0445225 корр. Счет 3010180145250000974 выставил счет ООО «Ромашка». Согласно договора подрячик оказал заказчику транспортные услуги стоимостью 28 654 руб., в том числе НДС 20%, а также выполнил работы по разгрузке товарно-материальных ценностей на сумму 8 360 руб., в том числе НДС 20%. Руководитель ООО «Звезды транспорта» – Марченко М.В., главный бухгалтер – Борелева А.Л.

Практическое задание № 21

Составьте акт приема-передачи ОС, инвентарную карточку, бухгалтерские проводки на основании приведенных данных: акт № 18 приема-передачи ОС от 6.12.2025 г. Комиссия в составе: председателя-главного механика Дорохова С.Т., членов: - начальника транспортного отдела Петрова Я.Л., начальника отдела снабжения и сбыта Горшкова А.А. на основании распоряжения директора предприятия от 3.12.2025 г. № 112 произвела осмотр автомобиля ГАЗ 3107, поступившей в эксплуатацию от завода-изготовителя. Автомобиль выпущен в 2023 г. ПТС № 2354, первоначальная стоимость – 2 230 000 руб. В момент приемки автомобиль находился в боксе №15. Присвоен инвентарный № 128. Норма амортизационных отчислений – 16%. Автомобиль приобретён за собственные средства, счёт № 1218 акцептован и оплачен в полном объёме.

Практическое задание № 22

Оформить доверенность на получение материальных ценностей по типовой форме, используя данные, приведенные ниже. Перечислить основные реквизиты доверенности и определить принадлежность ее к классификационной группе документов. Предприятие – ООО «Звезды транспорта». Доверенность №75. Дата выписки – 15 ноября 2025 г. Срок действия – 3 дня. Доверенность выдана главному механику Карасеву А.Т. на получение закупленных в ООО «Запчасти» 120 штук фильтров масляных на сумму 8 500 рублей. Подписи: руководитель предприятия – Иванов А.И., главный бухгалтер Москова З.П. Реквизиты паспорта получателя: серия – 90 02 №618998, выдан 10 сентября 2020 г. ГУ МВД г. Краснодара. Материальные ценности выданы по счет-фактуре №1796 от 16 ноября

2025 г.

Практическое задание № 23

Составить товарно-транспортную накладную №1916 от 5 ноября 2025 г. Поставщик и его адрес: ООО «Лотос», ИНН/КПП 1205484516/448897634, г. Краснодар, ул. Тельмана 168, расчетный счет № 40702810322000043981 в ПАО Сбербанк г. Краснодар, БИК 044525593. Получатель и его адрес: ООО «Восток», ИНН/КПП 1165484519/448897679, г. Краснодар, ул. Русинского 354, расчетный счет № 40702810530000035590 в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Краснодар, БИК 044525411. Основание – заказ №24 от 4 ноября 2025 г. Товар доставлен на автомашине № А69-29СЕ, путевой лист №53215, водитель Катуков С.В. Содержание товарно-транспортной накладной:

Наименование товара	Ед. измер.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Сахар-песок	кг	800	29	23 200
Мука в/с	кг	1 200	15	18 000
Крупа – рис в/с	кг	200	40	8 000
Набор специй	коробка	300	22	6 600
ИТОГО:				55 800
Тара:				
Коробки картонные	шт.	50	4	200
Мешки 1 категории	шт.	30	7	210
ИТОГО:				410

К оплате: пятьдесят шесть тысяч двести десять рублей. Товар и тару отпустил Семенов П.Г. Принял к перевозке Катуков С.В. Отметки о работе транспорта: время прибытия к месту разгрузки 10 часов 15 минут; время выбытия с места разгрузки 10 часов 40 минут.

Практическое задание № 24

Выставьте счет клиенту и оформите акт выполненных работ, на основе следующих данных. Продавец – ООО «СПИН», 352100, г. Краснодар, ул. Станиславского, д. 14. ИНН – 7707083893, КПП – 773601001. Расчетный счет 40817810430854159154 в ООО ПАО «СБЕРБАНК» г. Краснодар БИК 0445225 корр. Счет 3010180145250000974 выставил счет ООО «Томас». Согласно договора продавец отгрузил покупателю компьютерную программу 1С: Предприятие 8. «Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом» в количестве 2 шт. стоимостью 28 654 руб., в том числе НДС 20%, а также выполнил работы по их установке и переносу базы данных на сумму 8 360 руб., в том числе НДС 20%. Руководитель ООО «Спин» – Харченко В.В., главный бухгалтер – Кошелева С.В.

Практическое задание № 25

Оформить счет-фактуру, используя следующие сведения:

- ✓ счет-фактура № 165 от 24 августа 2025 г.;
- ✓ продавец – ООО «ДНС»;
- ✓ адрес продавца: 350900, г. Краснодар, ул. Садовая, д. 220. ИНН – 1833012378, КПП – 183301001. Грузоотправитель – он же;
- ✓ покупатель – ООО «Томас»;
- ✓ адрес покупателя: 350920, г. Краснодар, ул. Российская, д. 69. ИНН – 1833015259, КПП – 1833011001. Грузополучатель – он же;
- ✓ наименование товара – МФУ Samsung 3020 в количестве 1 шт. стоимостью 28 540 рублей, в том числе НДС 20% – 4 756,67 руб.

✓ руководитель ООО «ДНС» – Сотников О.Н., главный бухгалтер – Никитин А.Ю.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; - применять в профессиональной деятельности приемы логистики; - принимать эффективные решения, используя методологию логистики; - учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности; - использовать теоретические основы изучаемой дисциплины в производственных условиях; - создавать логистическую технологию по направлениям деятельности логистики (закупочная, складская, транспортная и т.д.); - принимать решения по выбору поставщика и способа поставки ТМЦ - принимать решения по выбору перевозчика и способа транспортировки.	- сущность и характерные черты современной логистики; - методы и функции логистики; - принципы логистики; - виды логистики и их характерные черты; - основные направления и этапы управления потоками в логистике; - принципы функционирования и управления логистической цепью; - функциональные подсистемы логистики; - логистические концепции и технологии; - нормативно-правовое регулирование логистической деятельности; - основы процессного управления; - общие принципы управления в закупочной логистике; - общие принципы управления в складской логистике; - общие принципы управления эксплуатационной работой транспорта; - общие принципы управления транспортной логистикой, основанные на применении передовой техники и технологии; - транспортно-логистическую инфраструктуру, функции и принципы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена.

В результате изучения студент должен:	Задания для проверки
Уметь:	
- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход	ПЗ № 5, 10, 12, 13
- применять в профессиональной деятельности приемы логистики	ПЗ № 3, 15, 25
- принимать эффективные решения, используя методологию логистики	ПЗ № 6, 17, 18
- учитывать особенности логистики в области профессиональной	ПЗ № 2, 10, 23

деятельности	
- использовать теоретические основы изучаемой дисциплины в производственных условиях	ПЗ 1, 4, 8, 19, 21, 22
- создавать логистическую технологию по направлениям деятельности логистики (закупочная, складская, транспортная и т.д.)	ПЗ 7, 11, 24
- принимать решения по выбору поставщика и способа поставки ТМЦ	ПЗ 16
- принимать решения по выбору перевозчика и способа транспортировки	ПЗ 20
Знать:	
- сущность и характерные черты современной логистики	1, 2, 3, 8
- методы и функции логистики	4, 5
- принципы логистики	4, 6
- виды логистики и их характерные черты	5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 45, 46
- основные направления и этапы управления потоками в логистике	15 – 20, 22
- принципы функционирования и управления логистической цепью	23-25, 49, 50
- функциональные подсистемы логистики	27, 46, 47
- логистические концепции и технологии	28, 29, 48
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	30, 31
- основы процессного управления	32, 33
- общие принципы управления в закупочной логистике	21
- общие принципы управления в складской логистике	34-38
- общие принципы управления эксплуатационной работой транспорта	39 – 42
- общие принципы управления транспортной логистикой, основанные на применении передовой техники и технологии	39 – 42, 44
- транспортно-логистическую инфраструктуру, функции и принципы	43

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Основные этапы развития современной логистики. Определения логистики.
2. Тенденции развития современной логистики. Ее цели и задачи.
3. Сущность и характерные черты современной логистики.
4. Принципы, функции и методы логистики. Основные правила логистики.
5. Виды логистики. Связь логистики с другими науками.
6. Что такое синергичность в логистике. Эффект синергии в логистике.

Приведите примеры.

7. Перечислите основные виды логистики и их характерные черты.
8. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.
9. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики.
10. Сущность и содержание закупочной логистики: понятие, цель, задачи. Характерные черты закупочной логистики.
11. Сущность и содержание производственной логистики: понятие, цель, задачи. Характерные черты производственной логистики.
12. Сущность и содержание распределительной логистики: понятие, цель, задачи. Характерные черты распределительной логистики.
13. Сущность и содержание складской логистики: понятие, цель, задачи. Характерные черты складской логистики.

14. Сущность и содержание транспортной логистики: понятие, цель, задачи. Характерные черты транспортной логистики.
15. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы.
16. Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике.
17. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия.
18. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике.
19. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.
20. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.
21. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков.
22. Системы управления потоками в производственной логистике.
23. Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем.
24. Логистические цепи и принципы их формирования.
25. Принципы функционирования и управления логистической цепью.
26. Классификация логистических систем.
27. Перечислите функциональные подсистемы логистики и их характерные черты. Определите их место в логистической системе.
28. Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения.
29. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.
30. Нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.
31. Структура и содержание правовых основ логистики.
32. Подходы к оценке эффективности логистической системы.
- 33.
34. Процессный подход к управлению цепями поставок
35. Роль складирования в логистических системах.
36. Склады и их виды. Функции складов.
37. Тара и упаковка в складской системе.
38. Основные показатели складской деятельности.
39. Общие принципы управления в складской логистике Структура системы складирования.
40. Сущность, принципы и функции транспортной логистики.
41. Стратегии транспортного обслуживания.
42. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.
43. Общие принципы управления эксплуатационной работой транспорта.
44. Транспортно-логистическая инфраструктура, функции и принципы.
45. Общие принципы управления транспортной логистикой, основанные на применении передовой техники и технологии.
46. Производственные процессы на предприятии логистики, их структура и классификация.
47. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы.
48. Виды рисков в логистике.
49. Роль аутсорсинга в логистике.
50. Подходы к моделированию логистических систем.
51. Звенья логистической цепи и каналы распределения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

Используя данные рисунка, заполните таблицу нижеприведенными операциями логистики в зависимости от уровня развития ее на предприятии.

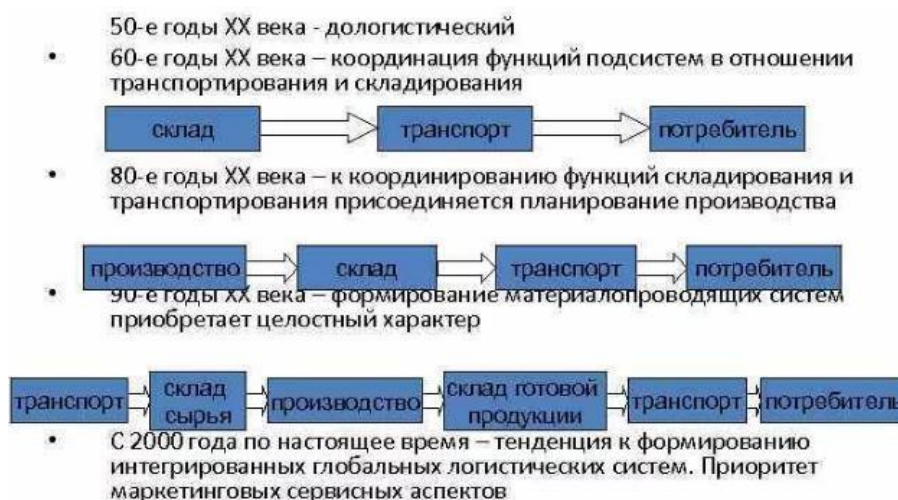


Рисунок – Этапы развития логистики

Для этого необходимо номер операции занести в соответствующий столбец таблицы:

- 1) погрузка сырья на транспортное средство;
- 2) транспортировка сырья от поставщиков на склад;
- 3) транспортировка сырья со склада на производство;
- 4) производство продукции;
- 5) разгрузка готовой продукции на складе;
- 6) маркировка продукции на складе;
- 7) взвешивание продукции на складе;
- 8) пакетирование готовой продукции на складе;
- 9) погрузка на транспортное средство готовой продукции на складе;
- 10) транспортировка готовой продукции потребителям;
- 11) разгрузка готовой продукции у потребителя;
- 12) взвешивание сырья на складе;
- 13) лабораторный анализ сырья на складе;
- 14) транспортировка готовой продукции на промежуточный склад хранения;
- 15) разгрузка сырья на промежуточный склад;
- 16) сортировка готовой продукции на складе.

Таблица – Результат распределения операций по уровням развития логистики

Уровни развития логистики на предприятии			
1-й	2-й	3-й	4-й

Практическое задание № 2

Определите, к какой функциональной области и уровню (микро-макро) логистики относятся приведенные ниже ситуации и положения (Табл.). Примите во внимание следующие функциональные виды логистики:

- закупочная логистика: выбор поставщика материальных ресурсов (МР);
- транспортная логистика: доставка грузов;

- *складская* логистика: прием, размещение, хранение на складах, отгрузка МР;

- *производственная* логистика: движение МР внутри производственных площадей;

- *распределительная* логистика: выбор каналов сбыта, распределительных центров, отгрузка покупателю и послепродажное обслуживание;

- логистика *запасов*: оптимизация складских запасов;

- *информационная* логистика: передача и хранение информации в виде документов, телефонных сообщений, электронных писем, баз данных и т.п.

Таблица – Соотнесение практических ситуаций с функциями и уровнем логистики

№	Ситуации и положения	Логистическая функция	Уровень логистики
1	Пропускная способность Транссиба – 100 млн тонн грузов в год.		
2	В логистической системе организации производства движение материальных потоков подчинено заранее установленному плану		
3	Для перевозки комплекта парфюмерии выбран автомобильный транспорт как самый маневренный, с условием поставки «doortodoor» («от двери до двери»)		
4	Республика Хакасия нуждается в региональном логистическом центре		
5	Удельные издержки на хранение товаров на складе тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы.		

Практическое задание № 3

Определите две-три актуальные цели логистики в разрезе следующих функциональных областей и заполните следующую таблицу.

Таблица – Основные цели логистики и направления работы по их реализации

№ п/п	Функциональная область	Основные цели	Направления работы по реализации целей
1	Снабжение	...	...
2	Производство	...	...
3	Распределение	...	...
4	Транспортировка	...	...
5	Складирование	...	...

Практическое задание № 4

Ознакомьтесь с участниками логистической деятельности:

1. ЗАО «Керамика». ЗАО «Керамика» расположена на небольшом расстоянии к югу от Садового кольца г. Москвы. Производит керамическую продукцию, в основном керамическую облицовочную плитку. Кроме того, на предприятии производятся декоративные керамические изделия: кашпо, вазы и т.д.

2. ООО «Строитель». ООО «Строитель» является поставщиком материалов для производства керамической облицовочной плитки для ЗАО «Керамика». Предприятие расположено в г. Орле (около 350 км от г. Москвы).

3. ООО «Гончар». ООО «Гончар» является основным дистрибьютером керамической продукции, производимой ЗАО «Керамика» (70 % реализации от всего объема выпуска).

4. Сеть магазинов розничной торговли «Стройматериалы» г. Москвы. Осуществляют реализацию отечественных строительных материалов по всей территории г. Москвы (в том числе и керамической плитки). Основными поставщиками

стройматериалов в магазины являются либо оптовики данной отрасли (в том числе и компания ООО «Гончар»), либо непосредственно производственные структуры со своих складов готовой продукции (ЗАО «Керамика»).

5. Транспортная компания «Фаворит Экспресс». Транспортная компания предоставляет транспорт для перевозки грузов. В автопарке компании имеются машины разных категорий, однако основная специализация – перевозка грузов средней тяжести (до 1,5 т).

6. Розничный потребитель керамической облицовочной плитки. Осуществляет единовременную покупку облицовочной плитки для личных нужд.

1) Какими Вы видите границы логистической системы ЗАО «Керамика»?

2) Какую парадигму логистики, на Ваш взгляд, целесообразнее всего в условиях современного гончарного производства положить в основу проектирования и управления обозначенной Вами логистической системы?

3) Какие виды моделирования логистической системы необходимо использовать для эффективного управления обозначенной Вами логистической системы?

Практическое задание № 5

Постройте логистическую систему ЗАО «Керамика» схематично в формате макро- и микрологистики используя для этого примерную организационную структуру предприятия (Рис.):



Рисунок – Планируемая структура предприятия

Распределите в логистической системе ЗАО «Керамика» движение основных потоков.

Практическое задание № 6

На рисунке представлено движение материальных и информационных потоков в логистической системе.

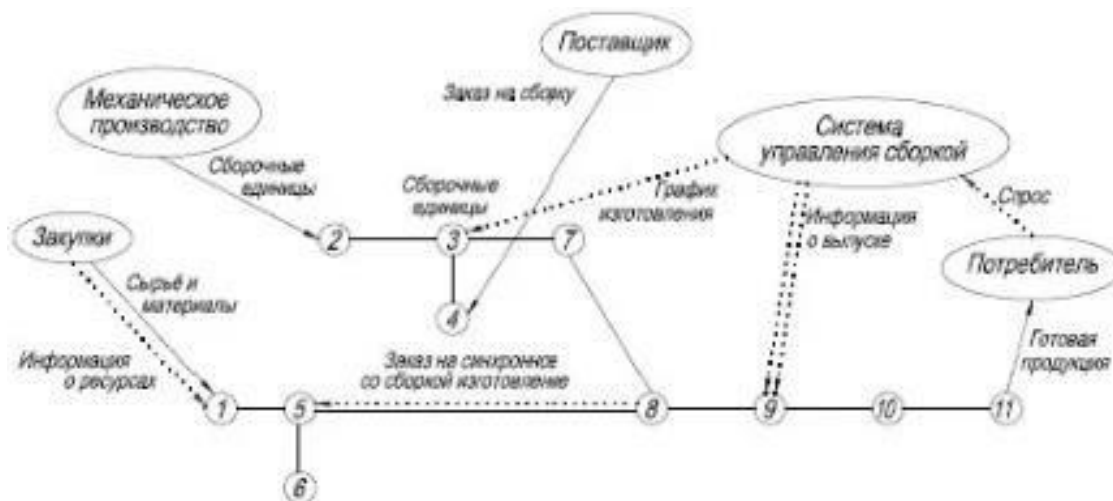


Рисунок – Движение материальных и информационных потоков в логистической системе

Требуется: определить направления движения материальных потоков; указать недостающие информационные потоки и обосновать дополнения; охарактеризовать материальные и информационные потоки.

Практическое задание № 7

Входной поток склада равен 9700 т в год. Доля товаров, поставляемых в нерабочее время, составляет 15%. Доля товаров, подлежащих распаковке на участке приёмки – 20%. Доля товаров, подлежащих комплектованию – 70 %. Уровень централизованной доставки – 40%. Доля доставленных товаров, не подлежащих механической выгрузке – 60%. Доля товаров, загружаемых в транспортное средство вручную – 30%. Кратность обработки товаров на участке хранения 2%. Рассчитать совокупный материальный поток.

Практическое задание № 8

На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей.

Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия – **Мебельная фабрика.**

Располагается в промзоне города. Специализируется на изготовлении кухонной мебели по типовым проектам. В составе фабрики имеется дизайн-бюро, заготовительный участок, цех сборки и склады сырья и готовой продукции.

Основная продукция: кухонная мебель по типовым проектам на заказ.

Основные элементы логистической системы: генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный конструктор, отдел кадров, начальники участков и др.

Основной бизнес-процесс: производство кухонной мебели под заказ.

Практическое задание № 9

Представьте схемы логистических каналов с одним, двумя, тремя, четырьмя и пятью уровнями распределения для производственного предприятия – **Хлебокомбинат.**

Расположен в промзоне города. Специализируется на производстве большого ассортимента хлебобулочных изделий, насчитывающего более 115 наименований. В

состав комбината входят: склад бестарного хранения муки, цеха, лаборатория, котельная, три фирменных магазина, транспортный участок.

Основная продукция: хлебобулочные изделия 115 наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник лаборатории, начальник транспортного участка, технический директор, главный энергетик, начальник службы безопасности, начальники цехов и участков.

Основной бизнес-процесс: производство хлебобулочных изделий в большом ассортименте.

Как будут определяться уровни распределения в логистическом канале (цепи) для данного предприятия?

Практическое задание № 10

В таблице приведены виды услуг, зашифрованные под номерами, которые ООО «Луч» может предоставить в процессе реализации своей продукции, а также время, необходимое для предоставления каждой отдельной услуги. Однако фактически фирма предоставляет только услуги №№ 2, 4, 6, 9, 10.

Определите уровень обслуживания, который предоставляет данная фирма.

Таблица – Перечень услуг, которые фирма может потенциально предоставить

Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел. / час.
1	6
2	1
3	8
4	3,0
5	1,5
6	7
7	2
8	8
9	2
10	2,5

Практическое задание № 11

Расположите в логической последовательности виды работ, относящиеся к закупочной логистике, и опишите их.



Рисунок – Виды работ закупочной логистики

Практическое задание № 12

Сколько пакетов должен заказывать закупщик магазина каждый раз, если цель предприятия состоит в минимизации общей стоимости запасов при следующих условиях: объем продаж продовольственного магазина составляет 500 упаковок пакетного супа в год. Величина спроса равномерно распределяется в течение указанного периода. Цена закупки одного пакета равна 2 руб. За один заказ владелец магазина должен заплатить 10 руб. Время доставки товара от поставщика – 12 рабочих дней. По оценкам специалистов, издержки хранения составляют 20% среднегодовой стоимости запасов.

Исходя из предположения о том, что магазин работает 300 дней в году, определите, с какой частотой следует осуществлять подачу заказов и каков уровень повторного заказа.

Практическое задание № 13

По факту анализа рынка установлено, что потребность в продукции предприятия в год S составляет 800 ед. Стоимость одного заказа. $S_o = 2000$ руб. Затраты на содержание единицы запаса в год $S_h = 400$ руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа для предприятия.

Практическое задание № 14

Проанализируйте следующие цифры компании (Табл.).

Таблица – Показатели функционирования предприятия

Показатель	Значение, тыс. руб.
Продажи	100 000
Расходы на продажи, в т.ч.	40 000
Закупки	20 000
Заработная плата	20 000
Валовая прибыль	60 000
Операционные издержки	55 000
Чистая прибыль	5 000

Предположим, на закупках вам удалось добиться экономии в 5%, при этом оборот и операционные издержки остались прежними. Как в процентном измерении это повлияет на прибыль?

Какого увеличения объема продаж вам придется достичь чтобы добиться аналогичного увеличения прибыли в процентах при допущении, что никакой экономии на затратах нет, и при тех же долях расходов на продажи и операционные издержки.

Практическое задание № 15

Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица – Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	март	А	1050	5
		В	500	3
№ 2	март	А	5050	4
		В	2000	2
№ 1	апрель	А	1600	6
		В	900	4
№ 2	апрель	А	4000	5

		В	5500	4

Таблица – Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц	Доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок, %
март	№ 1	50	3,22
	№ 2	260	3,69
апрель	№ 1	85	3,4
	№ 2	220	2,31

Таблица – Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
март	7	28	март	12	48
апрель	5	40	апрель	10	40

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,6; качество поставляемых товаров – 0,2; надежность поставки – 0,2.

Практическое задание № 16

Фирма должна выбрать пункт хранения из трех вариантов. Единовременные капитальные вложения по этим вариантам составляют: А – 1 млн руб., Б – 1,5 млн, В – 1,6 млн руб. Годовые издержки, связанные с содержанием складских хранилищ и транспортной доставкой материалов со складов в адрес потребителей, равны соответственно 350 тыс., 200 тыс. и 500 тыс. Выберите вариант с минимальными приведенными затратами.

Практическое задание № 17

Пусть на участке дороги произвольной длины (участок АН, на рисунке), имеется 8 потребителей материального потока: А, В, С, D, E, F, G и Н. Определите оптимальное место расположения распределительного склада на участке обслуживания и оптимальное расположение распределительного склада при равенстве «левого» и «правого» объемов перевозок пробной точки.

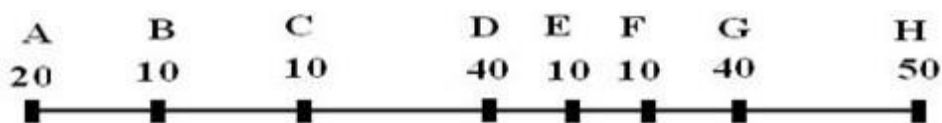


Рисунок – Исходные данные

Практическое задание № 18

Проведите сравнительную характеристику складов, функционирующих на производственном предприятии и в сфере оптовой торговли (Табл.).

Таблица – Сравнительная характеристика производственного и коммерческого складов

Характеристики	Производственный склад	Коммерческий склад

Причины создания и функционирования		
Категории клиентов		
Характеристика ассортимента		
Основные задачи		
Особенности управления		
Уровень ответственности		
Характер исследований		
Особенности учета		

Практическое задание № 19

Логист транспортной компании должен определить, какой вид транспорта авиа, автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в городе Москва, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Ростове/ на Дону. Потребности производства составляют 200 комплектов в месяц. Цена комплекта – 60 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 15% в год от их стоимости. Характеристики поставок видами транспорта приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Авиа	900	60	2
Железнодорожный	500	80	6
Автомобильный	700	25	4

Назовите критерии выбора способа доставки максимально эффективные в данной ситуации. Используя справочный материал, опишите алгоритм выбора способа доставки, которым должен воспользоваться логист.

Практическое задание № 20

Провести анализ логистической системы: «Предприятие по производству мебели»

1. Звенья логистической системы могут быть трех основных типов: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие им информационные и финансовые потоки – приведите примеры таких потоков для исследуемой организации.

2. Выделение звена логистической системы в большинстве случаев связано с наличием в организационной структуре управления структурных подразделений функционально-обособленных по отношению к основным и сопутствующим потокам. Приведите возможные примеры таких звеньев в исследуемой организации.

3. Партнеры и контрагенты в организации логистики организации образуют так называемые «три стороны». Для промышленного или торгового предприятия эти три стороны, следующие:

- первая сторона – поставщики материальных ресурсов и готовой продукции;
- вторая сторона – потребители готовой продукции;
- третья сторона – логистические посредники.

Приведите примеры партнеров и контрагентов для анализируемого предприятия.

Практическое задание № 21

Охарактеризуйте основные компоненты логистической системы дав им определение и приведя примеры. Результаты занесите в таблицу.

Таблица – Сравнительная таблица логистических систем

Компоненты	Определение	Примеры
Склады		
Транспорт		
Информационные системы		
Управление запасами		
Упаковка и маркировка		

Практическое задание № 22

Оптовая компания занимается реализацией продовольственных товаров (не требующих специальных складских помещений). Возрастающий грузооборот вызвал необходимость в увеличении складских площадей. Для аренды было рассмотрено несколько вариантов:

- многоэтажный склад – складская емкость второго этажа (полностью), ангар полукруглый;
- одноэтажный склад высотой 6 м – часть складской емкости;
- отдельно стоящий склад на территории складского хозяйства.

1. Проанализируйте, какой из вариантов и при каких условиях является наиболее предпочтительным?

2. Почему отвергаемый вариант вы считаете нецелесообразным?

Практическое задание № 23

На предприятии по производству жалюзи из ткани изготавливают ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 500 изделий. Необходимо рассчитать потребность в ткани в планируемом году на товарный выпуск.

Таблица – Исходные данные

№ детали	Норма расхода на деталь, м ²	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в ткани в планируемом году, м ²
1	0,4	2	200	
2	0,2	4	300	
3	1,2	15	200	
4	0,3	1	100	
5	0,1	4	100	
Итого:				

Практическое задание № 24

Изобразите внешние входящие и выходящие материальные, информационные и финансовые потоки предприятия (предприятие розничной торговли). Поясните, с какими субъектами и по каким направлениям будет взаимодействовать предприятие в процессе организации логистической деятельности.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет

понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды <i>осуществлять выбор системы налогообложения, оптимальный для вида деятельности;</i>	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды <i>особенности начисления налогов.</i>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	1-25
понимать сущность и порядок расчетов налогов;	1-15, 22-25
определять виды и порядок налогообложения;	1-15, 22-25
выделять элементы налогообложения;	1-15, 22-25
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	1-25
понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	16-21
<i>осуществлять выбор системы налогообложения, оптимальный для вида деятельности;</i>	22-25
Знать	Номер вопроса
Налоговый кодекс Российской Федерации;	1-30
нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	1,2,3,30
экономическую сущность налогов;	4,5
принципы построения и элементы налоговых систем;	6,7,8,9,10

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	11-20
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	11-21
сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	27,28,29
<i>особенности начисления налогов.</i>	22-26

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
2. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
3. Структура Налогового кодекса РФ.
4. Понятие налога, его экономическая сущность. Отличие налога от сбора согласно действующему законодательству в области налогообложения
5. Элементы налога и их характеристика
6. Налоговая система РФ.
7. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
8. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки.
9. Цели, задачи и направления налоговой политики РФ.
10. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, задачи.
11. Состав и общая характеристика федеральных налогов в РФ
12. Состав и общая характеристика региональных налогов в РФ
13. Состав и общая характеристика местных налогов в РФ
14. Основные элементы налога на добавленную стоимость, порядок расчета и источники его уплаты
15. Основные элементы налога на доходы физических лиц, порядок расчета и источники его уплаты
16. Основные элементы налога на имущество организаций, порядок расчета и источники его уплаты
17. Основные элементы налога на прибыль организаций, порядок расчета и источники его уплаты
18. Основные элементы акциза, порядок расчета и источники его уплаты
19. Основные элементы земельного налога, порядок расчета и источники его уплаты
20. Основные элементы транспортного налога, порядок расчета и источники его уплаты
21. Понятие, роль и виды государственных пошлин в России, источники их уплаты
22. Особенности исчисления единого налога при применении упрощенной системы налогообложения с объектом налогообложения «доходы»
23. Особенности исчисления единого налога при применении упрощенной системы налогообложения с объектом налогообложения «доходы минус расходы»
24. Особенности начисления единого сельскохозяйственного налога согласно законодательству РФ
25. Особенности начисления и уплаты налогов при патентной системе налогообложения
26. Особенности начисления налогов индивидуальным предпринимателем
27. Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования

28. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.

29. Порядок расчета взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование в РФ

30. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства РФ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Выделите элементы налогообложения и рассчитайте сумму акциза по следующим данным:

а) производитель игристых вин ООО «Шато» продал торговой сети «Веста» 8800 бутылок вина по 1,0 л.

Б) табачная фабрика АО «Табак» продала 4800 пачек сигарет «Бренд» по цене 115 руб. за пачку (в пачке 20 сигарет).
Определите источник уплаты акциза.

Задание 2.

Выделите элементы налогообложения и рассчитайте сумму налога на имущество распределительного центра «Агат» за каждый отчетный период на основе следующих данных:

Расчетный период	Среднегодовая стоимость, руб.	Налог (ставка 2,2%), руб.
I квартал	5 000 000	
I полугодие	5 230 571	
9 месяцев	5 120 000	
Год	5 320 385	

Поясните источник и сроки уплаты налога на имущество.

Задание 3.

В мае 2023 года ООО «Корзина» закупило материалы на 760000 рублей, в т.ч. НДС 10% и изготовило из них готовую продукцию.

В том же месяце компания продала продукцию на 1420000 рублей, в т.ч. НДС 20%.

Выделите элементы налогообложения и рассчитайте сумму НДС к уплате. Поясните источник и сроки уплаты НДС.

Задание 4.

Кадастровая стоимость земельного участка под торговым центром АО «Оптовик» 26,3 млн руб. На праве собственности налогоплательщику принадлежит 70% участка, остальные 30% у него в аренде. Налогоплательщик владел участком полный год.

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте сумму земельного налога. Поясните источник и сроки уплаты земельного налога.

Задание 5.

У ООО «Юпитер» есть два земельных участка, которые находятся в собственности полный 2023 год. Кадастровая стоимость одного – 4200560 рублей (предназначен для

производственной деятельности). Кадастровая стоимость второго – 6 300 890 рублей

(предназначен для сельскохозяйственного производства).

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте сумму земельного налога. Поясните источник и сроки уплаты земельного налога.

Задание 6.

25 апреля транспортная компания ООО «АвтоМото» приобрело легковой автомобиль Mazda CX-5 с объемом двигателя 2,5 л и мощностью 194 л. С. стоимостью 6,2 млн. руб.

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте транспортный налог за год и авансовый платеж за 2й квартал..

Поясните источник и сроки уплаты земельного налога.

Решение оформите в таблице:

Ставка налога	
Коэффициент владения	
Повышающий коэффициент	
Налог за год	
Аванс за 2-й квартал	

Задание 7.

Предприятие оптовой торговли ООО «Закат» рассчитывает налог на имущество по ставке 2,2%. В собственности компании складское помещение кадастровой стоимостью 8,3 млн. руб.

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте сумму налога на имущество. Поясните источник и сроки уплаты налога на имущество.

Задание 8.

Отчетным периодом для налога на прибыль в транспортно-экспедиционной компании ООО «Пробег» является квартал.

Доходы ООО «Пробег» в I квартале, облагаемые по ставке 20 %, составили 3 222 000 руб., а расходы, связанные с получением этих доходов, – 3 400 000 руб.

Доходы ООО «Пробег» во II квартале, облагаемые по ставке 20 %, составили 2 500 000 руб., а расходы, связанные с получением этих доходов, – 1 320 000 руб.

Выделите элементы налогообложения и рассчитайте

1) доходы и расходы организации по итогам I квартала, налоговую базу за этот период и авансовый платеж по налогу на прибыль в федеральный и региональный бюджет.

2) доходы и расходы организации по итогам полугодия, налоговую базу за этот период и авансовый платеж по налогу на прибыль в федеральный и региональный бюджет.

Поясните источник и сроки уплаты налога на прибыль.

Задание 9.

ООО «Спутник» заключила договор на поставку 1 300 тонн бензина с сентября по ноябрь с ООО «Вихрь». Топливо заказчик будет получать в 3 этапа.

Первые 400 тонн горючего пришли до 23 сентября. Такой же объем «Вихрь» получил 15 октября. Последние 500 тонн по контракту поставщик привез 19 ноября.

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте сумму акциза. Поясните источник и сроки уплаты налога.

Решение оформите в таблице:

Отчетный период	Объем поставляемого бензина в тоннах	Акцизная ставка за тонну горючего	Сумма к уплате
Сентябрь		14 345	
Октябрь		14 345	
Ноябрь		14 345	
Итого		x	

Задание 10.

В январе 2023 года Калининградский завод «Автотор» произвел 50 автомобилей УАЗ Patriot оснащённый бензиновыми двигателями рабочим объёмом 2693 см³ и 20 автомобилей, оснащенные дизельными двигателями рабочим объёмом 2235-2287 см³. Мощность двигателей УАЗ Patriot — **от 112 до 150 л.с**

В конце месяца все автомобили были переданы в фирменный салон производителя для дальнейшей реализации.

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте сумму акциза, рассчитанную и уплаченную заводом на основании акта приема и передачи.

Поясните источник и сроки уплаты налога.

Задание 11.

Индивидуальный предприниматель Иванов С.А. ввез через таможенную границу РФ автомобиль HyundaiElantra, укомплектованный двигателем мощностью в 128 л.с. В дальнейшем этот автомобиль был продан ИП Ивановым С.А. через принадлежащий ему автосалон «АвтоДром». Налоговых вычетов у индивидуального предпринимателя не было.

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте акцизный сбор соответствии с таможенной декларацией. Поясните источник и сроки уплаты налога.

Задание 12.

По прайс-листу ООО «Икс» цена бордюрного камня с учетом НДС составляет 240 руб. за 1 шт. Покупатель заказал партию из 12 тыс. штук.

Выделите элементы налогообложения и рассчитайте сумму НДС. Поясните источник и сроки уплаты налога.

Задание 13.

На балансе логистического центра ООО «Зеленая поляна» числятся две машины. Компания перечисляет поквартальные авансы и с их учетом определяет окончательную сумму налога.

Выделите элементы налогообложения и определите:

- ставку налога для Краснодарского края
- сумму авансового платежа
- итоговую сумму авансового платежа

Транспортное средство	Налоговая база, л. С.	Ставка налога, руб./л. С.	Сумма авансового платежа, руб.
ГАЗ-53	180		
VolkswagenPassat	220		

Итого	

Поясните источник и сроки уплаты налога.

Задание 14.

ИП Садовый находится применяет ЕСХН. За первые полгода предприниматель заработал – 600 000 руб, расходы – 400 000 руб. Во втором полугодии предприниматель заработал 800 000 руб, расходы – 700 000 руб.

Выделите элементы налогообложения, определите ставку и рассчитайте авансовый платеж и сумму налога за весь год. Поясните источник и сроки уплаты налога при ЕСХН.

Задание 15.

Транспортная компания ООО «Колесо» применяет упрощенную систему налогообложения. Выручка компании в 2023 году распределилась таким образом:

Период	1 кварта л	20 кварта л	20 кварта л	20 кварта л
Выручка, руб.	400 000	200 000	150 000	700 000
Сумма выручки нарастающим итогом, руб.	400 000	600 000	750 000	1 450 000

Выделите элементы налогообложения, определите объект налогообложения и ставку, рассчитайте сумму налога. Поясните источник и сроки уплаты налога при УСН.

Задание 16.

Ежемесячные выплаты в пользу застрахованного лица составляют 341 000 рублей. Взносы во внебюджетные фонды уплачиваются по стандартному тарифу 30%.

Осуществите расчет суммы страховых взносов за сотрудника в 2023 году.

Задание 17.

ООО «Спутник» включено в реестр МСП, поэтому оплачивает взносы во внебюджетные фонды по пониженному тарифу.

В фирме работают 2 человека: директор с зарплатой 121 000 рублей и менеджер с зарплатой 84 000 рублей в месяц. Других выплат за весь расчётный период сотрудники не получали. Класс профриска – 8.

Рассчитайте сумму страховых отчислений во внебюджетные фонды, которую необходимо платить ООО «Спутник» за работников.

Задание 18.

Фонд оплаты труда сотрудники транспортной компании ООО «Колесо» 860 000 рублей, также работникам каждый месяц начисляется премия в размере 15%.

После подтверждения вида деятельности для компании присвоен класс профессионального риска 11.

Определите взносы в СФР на «травматизм» и поясните сроки и порядок их уплаты.

Задание 19.

Рассчитайте взносы в СФР «по травматизму» за май 2023 года. ООО «Логист» совершила следующие выплаты сотрудникам:

- Заработная плата за отработанное время – 685 200 руб.
- Вознаграждение за стаж работы – 144 470 рублей.
- Командировочные – 13 520 рублей.
- Пособие по беременности – 284 250 рублей.
- Премия за квартал – 407 800 рублей.

- Компенсация отпуска – 62 730 рублей.

Код ОКВЭД организации – 10.52. (3 класс профриска)

Задание 20.

Логистический центр (6 класс профриска) арендовала на период с 1 мая по 30 июня 2023 года погрузчик с условием, что услуги по управлению и эксплуатации будет оказывать владелец-физлицо, с которым заключен ГПД. В договоре предусмотрена уплата взносов «на травматизм» за экипаж.

Сумма выплат по договору на аренду погрузчика с экипажем – 75 000 руб. в месяц, из которых аренда погрузчика – 25 000 руб.;

По условиям договора компания оплачивает всю сумму ежемесячно авансом до 25 числа предыдущего месяца. Определите взносы в СФР по договору.

Решение оформите в таблице.

Дата платежа	Сумма платежа (руб.)	Месяц включения в базу по взносам	Сумма, включаемая в базу по взносам (руб.)	Тариф (%)	Сумма взносов к уплате (руб.)
Итого					

Задание 21.

Компания, которой по основному виду деятельности на 2023 год присвоен 15 класс профриска, 10 мая заключила договор ГПХ с физлицом на выполнение работ по установке видеонаблюдения на складе готовой продукции. В договоре предусмотрели страхование исполнителя от несчастных случаев при работе и профтравматизма. Фактически исполнитель выполнил работы в период с 10 по 16 июня 2023 года.

Уведомление о размере тарифа на 2023 год компания получила 14 апреля.

В рамках договора исполнитель съездил из своего места жительства в другой населенный пункт и провел там 3 дня. Компания по соглашению к договору ГПХ компенсировала исполнителю расходы на проезд, аренду жилья и питание. Также для выполнения работ исполнитель закупал за свой счет некоторые материалы и инвентарь.

Данные для расчета:

Выплаты	Сумма
Стоимость услуг исполнителя по договору	210 500 руб
Расходы исполнителя на покупку материалов и инвентаря	40 000 руб. (подтверждены документально по правилам бухучета 35 000 руб., но компенсировали всю сумму)
Расходы исполнителя на питание и бытовые нужды в поездке	20 000 руб. (не подтверждены документально, выплатили по соглашению с исполнителем)
Компенсация проезда к месту выполнения работ и обратно на личном автомобиле	20 000 руб. (не подтверждена документально, выплатили по соглашению с исполнителем)
Расходы на гостиницу	3 000 руб. (подтверждены документально)

Определите облагаемую сумму и определите сумму взносов на травматизм

Задание 22.

ООО «Орион» продает оптом фрукты и овощи, арендует магазин-склад. Компания зарегистрирована в городе Дмитрове Московской области, числится в реестре малого и среднего предпринимательства.

Проанализируйте показатели деятельности компании и сделайте обоснованный вывод о том, какие системы налогообложения может применять ООО «Орион». Рассчитайте налоговую нагрузку компании по одному из режимов налогообложения.

Осуществите выбор системы налогообложения, оптимальный для вида деятельности компании.

Показатель	За год
Продано фруктов и овощей	12 000 000 руб, из них выручка без НДС — 10 000 000 руб, НДС — 2 000 000 руб
Закупка фруктов и овощей	20 300 000 руб, из них НДС — 550 000 руб, стоимость без НДС — 2 750 000 руб
Аренда магазина-склада	1 200 000 руб без НДС
Мебель, канцтовары и прочее	550 000 руб, из них НДС — 91 667 руб, стоимость без НДС — 458 333 руб
Три сотрудника	Зарплата в месяц у каждого — 50 000 руб. За год — 1 800 000 руб

Задание 23.

Изучите результаты расчета налоговой нагрузки ООО «Оптима» и сделайте вывод какую систему налогообложения выгоднее применять компании.

Система налогообложения	Общий платеж за год	Чистая прибыль
ОСН	2 415 792 руб	1 375 875 руб
УСН «Доходы»	673 907 руб	3 117 760 руб
УСН «Доходы минус расходы»	790 321 руб	2 359 679 руб
АУСН «Доходы»	802 434 руб	2 989 233 руб
АУСН «Доходы минус расходы»	631 947 руб	2 518 053 руб

Задание 24.

Индивидуальный предприниматель в г. Калуга планирует открыть парикмахерскую. Ожидаемый доход в месяц – 600 000 рублей; количество наемных работников – 2 человека; предполагаемые расходы составят 360 000 рублей в месяц, в том числе страховых взносов за работников – 28 000 рублей.

Рассчитайте суммы налогов на разных льготных режимах налогообложения и осуществите выбор системы налогообложения, оптимальный для вида деятельности предпринимателя.

Задание 25.

Деятельность ИП Максимов характеризуется следующими данными:

- сумма валовой выручки ИП за год – 5 450 000 руб.
- сумма подтвержденных расходов: 3 730 000 руб.
- сумма взносов за себя – 36238 руб.
- сумма взносов за работников – 72476 руб.

Рассчитайте сумму налога при УСН с объектом налогообложения «доходы» и «доходы минус расходы» с целью выбора оптимальной системы налогообложения.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет

понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ПК 4.1. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	планировать и организовывать работу подразделения; Формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям) <i>- поддерживать эффективные взаимоотношения;</i> <i>- общаться с клиентом в устной форме;</i> <i>- общаться с клиентом в письменной форме;</i> <i>- поддерживать взаимопонимание во время общения в обеих формах;</i> <i>- подготовить клиента к сопутствующим рискам и неопределенности, при их наличии;</i> <i>- привлекать новых клиентов и бизнес с помощью визитов, презентаций и вспомогательных услуг, повышающих своим наличием ценность основных услуг;</i> <i>- работать с возражениями клиента по качеству оказанных услуг;</i> <i>- работать с внештатными ситуациями соответствующим образом;</i> <i>- составлять и согласовывать коммерческие предложения;</i> <i>- прорабатывать, при необходимости, альтернативные варианты коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;</i>	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения <i>- этика делового общения и правила ведения переговоров;</i> <i>- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;</i> <i>- структура коммерческого предложения;</i> <i>- организационная структура управления организацией;</i> <i>- основы финансового менеджмента;</i> <i>- принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества;</i> <i>- принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб;</i> <i>- стратегии и методы постоянного повышения качества;</i> <i>- клиенто-ориентированный подход;</i> <i>- политику и позицию бизнеса относительно типа клиентов и товаров;</i>

	- проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики;	- принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов; - культурные нормы и ожидания; - варианты предпочтительных форм связи с клиентами; порядок информирования клиента

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
планировать и организовывать работу подразделения	8,9
формировать организационные структуры управления	1,2,3
разрабатывать мотивационную политику организации	11
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	15,16,17
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	18,19,20
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	21,22,23
поддерживать эффективные взаимоотношения	4,5,6
общаться с клиентом в устной форме;	7,10
общаться с клиентом в письменной форме;	
поддерживать взаимопонимание во время общения в обеих формах;	7,10
подготовить клиента к сопутствующим рискам и неопределенности, при их наличии;	4,5,6
привлекать новых клиентов и бизнес с помощью визитов, презентаций и вспомогательных услуг, повышающих своим наличием ценность основных услуг;	12,13,14
работать с возражениями клиента по качеству оказанных услуг;	4,5,6
работать с внештатными ситуациями соответствующим образом;	24,25
составлять и согласовывать коммерческие предложения;	24,25
прорабатывать, при необходимости, альтернативные варианты коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;	12,13,14
проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики;	12,13,14
Знать:	Номер вопроса
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	1,2,3,4,5
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	6,7,8,9,19,25
внешнюю и внутреннюю среду организации	10,11,12,13
цикл менеджмента	15

процесс принятия и реализации управленческих решений	36,37
функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	14,16,17,18,20,21,22,23,24
систему методов управления	29
методику принятия решений	38
стили управления, коммуникации, деловое общение	35,39,40,41,42,43,44
<i>этика делового общения и правила ведения переговоров;</i>	42,44
<i>дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;</i>	11
<i>структура коммерческого предложения</i>	37,38
<i>организационная структура управления организацией;</i>	28
<i>основы финансового менеджмента</i>	20
<i>принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества;</i>	18,19
<i>принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб;</i>	48
<i>стратегии и методы постоянного повышения качества;</i>	35,36,37
<i>клиенто-ориентированный подход;</i>	39
<i>политику и позицию бизнеса относительно типа клиентов товаров;</i>	43
<i>принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов;</i>	45,46,
<i>культурные нормы и ожидания;</i>	11,12
<i>варианты предпочтительных форм связи с клиентами;</i>	20
<i>порядок информирования клиента</i>	22

Теоретические вопросы

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Предпосылки и этапы развития менеджмента.
3. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика.
4. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика.
5. Модели менеджмента.
6. Логистический менеджмент в организации: понятие, задачи и функции.
7. Система логистического менеджмента.
8. Основные принципы логистического менеджмента. Место логистического менеджмента в системе менеджмента организации.
9. Основные проблемы управления логистикой и условия успешного осуществления логистического менеджмента на предприятии.
10. Организация как объект управления. Понятие, признаки, классификация.
11. Внутренняя среда организации, ее основные переменные.
12. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь.
13. Жизненный цикл организации. Особенности менеджмента на разных стадиях жизненного цикла организации.
14. Система управления: понятие, составляющие элементы. Прямая и обратная связь управления.
15. Цикл менеджмента: понятие, содержание.
16. Организация как функция менеджмента. Сущность делегирования.
17. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий.
18. Функция менеджмента - планирование. Виды планов. Роль планирования в организациях.

19. Планирование в логистике. Классификация видов планирования в логистике. Этапы планирования.
20. Функция менеджмента - мотивация. Потребности, стимулы и мотивационное поведение.
21. Система мотивации персонала в организации. Виды, формы и принципы мотивации персонала.
22. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.
23. Функция менеджмента - контроль деятельности экономического субъекта. Назначение и виды контроля.
24. Этапы контроля в организациях. Принципы осуществления эффективного контроля.
25. Логистический контроль. Виды контроля по функциональным областям логистики.
26. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.
27. Структурные подразделения, звенья и уровни управления.
28. Виды организационных структур управления и их краткая характеристика.
29. Методы управления: понятие, классификация.
30. Характеристика методов управления.
31. Понятие и природа лидерства. Основные признаки и качества лидера.
32. Формальное и неформальное лидерство. Понятие, функции и роль руководителя.
33. Понятие власти и влияния. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния.
34. Стили руководства: понятие, классификация, виды.
35. Характеристика и эффективность различных стилей управления.
36. Управленческое решение: понятие, классификация.
37. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
38. Методы разработки и принятия управленческих решений, их характеристика.
39. Коммуникации в организации: понятие, виды. Виды управленческой информации.
40. Три «Я – состояния» человека. Трансакты.
41. Коммуникационный процесс. Этапы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры.
42. Деловое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение.
43. Особенности и правила ведения деловых бесед переговоров. Техника телефонных переговоров.
44. Правила проведения и классификация деловых совещаний. Этапы организации и проведения делового совещания.
45. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личности – деловым качествам менеджера.
46. Самоменеджмент: понятие, его значение в работе менеджера.
47. Авторитет и имидж менеджера.
48. Организационный конфликт: понятие, причины, стадии.

Практические задания

Практическое задание №1

Постройте организационную структуру логистической системы для данной организации. Определите ее тип.

Хлебокомбинат специализируется на производстве большого ассортимента хлебобулочных изделий, насчитывающего более 115 наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, директор по логистике, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга,

заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции,

начальник лаборатории, начальник транспортного участка, технический директор, главный энергетик, начальник службы безопасности, начальники цехов и участков.

Практическое задание №2

Определите наиболее подходящий тип организационной структуры управления службей логистики предприятия если производство сосредоточено на одном заводе, но предприятие занимается доставкой и продажей своей продукцией по всей стране. С этой целью компания имеет региональные службы логистики с собственными складами. Постройте данную организационную структуру.

Практическое задание №3

Постройте организационную структуру логистической системы для данной организации. Определите ее тип.

Организация оказывает транспортно-экспедиторские услуги.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, начальник транспортного отдела, директор по логистике, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, отдел кадров, юридический отдел.

Практическое задание №4

Проведите анализ организационной структуры управления.

1. Определите количество уровней управления по данной организационной структуре.
2. Назовите эти уровни.
3. Охарактеризуйте руководителя каждого уровня: на что направлена его деятельность, какие задачи решает, по каким направлениям принимает управленческие решения.



Практическое задание №5

Проведите анализ организационной структуры управления по схеме:

1. Определите тип организационной структуры управления.
2. Определите обособлено или не обособленно подразделение логистики в соответствии с группировкой логистических функций.
3. Определите какая организация отдела логистики присутствует: децентрализованная или централизованная.
4. Приведите примеры, когда будет целесообразно применение централизованной и децентрализованной организации отдела логистики.



Практическое задание №6

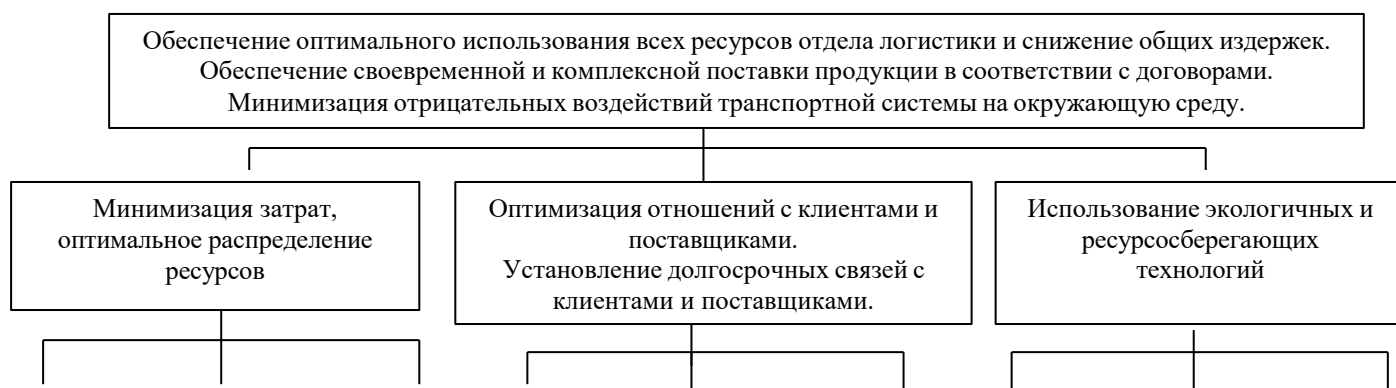
Определите должностной состав каждого уровня управления в организации.

Генеральный директор
 Директор по логистике
 Начальник отдела продаж
 Технический директор
 Коммерческий директор
 Начальник отдела закупок
 Начальник отдела маркетинга
 Главный инженер
 Главный бухгалтер
 Финансовый директор
 Заведующая складом



Практическое задание №7

На производственном предприятии были определены долгосрочные и среднесрочные цели деятельности отдела логистики, на основе которых были разработаны стратегический и тактический план деятельности данного отдела. Определите краткосрочные цели деятельности отдела логистики, на основе которых будет разработан оперативный план и завершите построение дерева целей.



Практическое задание №8

Составьте схему процесса стратегического планирования логистической деятельности в организации. Что такое логистическая стратегия? Приведите примеры логистических стратегий отдела логистики в организации.

Практическое задание №9

Сопоставьте буквы аббревиатуры SWOT и соответствующие им факторы анализа. В чем заключается сущность SWOT анализа? В рамках какого вида планирования осуществляется данный анализ? Перечислите возможные объекты SWOT анализа в организации.

S	возможности, проистекающие из внешней среды
W	
O	угрозы, проистекающие из внешней среды
T	внутренние слабости по отношению к внешней среде
	внутренние сильные стороны фирмы по отношению к внешней среде

Практическое задание №10

В чем заключается сущность оперативного логистического планирования?

Укажите пункты, которые характерны для системы оперативного планирования:

1. Определение логистических перспективных целей.
2. Расчет потребности в материальных ресурсах.
3. Планы разрабатываются сроком до 1 года.
4. Планы являются основой для выполнения логистических функций/операций.
5. Анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Планы разрабатываются руководителями высшего уровня.
7. Планирование объемов производства и продаж продукции.
8. Планы разрабатываются сроком от 3 до 5 лет.
9. Составление календарных заданий функциональным подразделениям организации.
10. Оперативный контроль и непрерывное текущее регулирование хода производственных процессов.
11. В плане назначаются конкретные ответственные исполнители.
12. Бюджетное планирование для всех подразделений, принимающих участие в логистических операциях.
13. Разработка и внедрение новой логистической услуги.
14. Выработка стратегии.
15. Планирование объемов и сроков обеспечения необходимыми материально-финансовыми ресурсами на всех участках логистической цепи.

Практическое задание №11

Разработайте систему мотивации персонала отдела логистики, используя различные виды, формы и принципы мотивации персонала.

Практическое задание №12

У Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Практическое задание №13

Определите потребности и разработайте мотивационную программу для сотрудника отдела по работе с корпоративными клиентами (базовое вознаграждение, доплаты и премии, штрафные санкции).

Тарас Семейный

Тарасу 26 лет. В компании работает 3 года, из них 2 года работал на складе. Среднее-специальное образование. Ранее работал рабочим. Несмотря на то, что он не специалист в своем деле, он неплохо самостоятельно изучил ассортимент и разобрался в торговом деле.

Но, составляя документы для клиентов, он делает массу ошибок. Он исполнитель, открыт в общении. Критику принимает близко к сердцу. Из продавцов он чаще всех старается избегать неприятностей – например, уступает клиентам, дает необоснованные скидки. Если работа ему полностью ясна, тогда он энергичен. Коллеги часто посмеиваются над его необразованностью и ошибками Тараса, но он не обращает на это внимания и часто обращается к ним с вопросами. Интересуется футболом, но не занимается спортом активно. Хочет получить высшее образование и заниматься складскими вопросами и логистикой.

Практическое задание №14

Определите потребности и разработайте мотивационную программу для сотрудника отдела по работе с клиентами.

На должность менеджера по работе с клиентами приняли молодого сотрудника. Он умеет расположить к себе, общителен, вызывает у клиентов положительные эмоции. Перед сотрудником поставили ряд задач — оформлять договоров, рассчитывать стоимость заказа, выставлять счета клиентам. Казалось бы, должность соответствует характеру человеку, задачи понятны и просты. Однако через несколько месяцев на сотрудника стали поступать жалобы из бухгалтерии и от клиентов. Молодой человек допускал ошибки в договорах, товар доставлялся не в срок, иногда привозили не то, что заказывал клиент. Сотрудник не производил впечатление рассеянного и невнимательного человека. Руководитель предположил, что у него проблемы дома и попросил HR-а разобраться в ситуации и узнать, о какой работе мечтает сотрудник. Выяснилось, что никаких проблем ни дома, ни на работе у работника нет, а вот его ожидания от работы не совпадают с тем, что он имеет в реальности. Молодой человек мечтает о работе, где можно развиваться, изучать и внедрять новые формы обслуживания, применять современные информационные технологии. На практике он выполняет стандартные, однотипные операции. Нет развития и профессионального роста. Этим объясняются ошибки и общая отстраненность сотрудника от рабочего процесса — ему скучно и не интересно.

Практическое задание №15

Рассмотрите и предложите ваш вариант решения ситуации.

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами в организации. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас не внимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

Практическое задание №16

Используя правила проведения бесед, составьте план проведения беседы (в плане опишите каждый этап проведения беседы).

Вы собираетесь пойти на встречу с заказчиком и знаете, что нужно заключить с ним договор.

Как лучше подготовиться к данному событию? Как следует вести себя во время беседы?

Какие не следует допускать ошибки при разговоре с заказчиком?

Практическое задание №17

Руководство предприятия поручило Вам возглавить команду, представляющую Вашу организацию на предстоящих переговорах с конкурентами. Вам предстоит выработать стратегию поведения и выбрать метод ведения переговоров. Конкуренты менее чем Вы заинтересованы в компромиссном решении. У них есть преимущества в позиции, кроме того, они не готовы идти на уступки. В то же время руководителем их команды является педантичный, самоуверенный человек, не склонный преувеличивать свои запросы. Опишите стратегию поведения своей команды и метод ведения переговоров, который Вы предпочтете. Почему Вы остановились именно на этом методе?

Практическое задание №18

В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкает, Ваши поручения выполняются с неохотой.

Какое эффективное решение, используя систему методов управления следует принять начальнику отдела для изменения ситуации?

Практическое задание №19

Ваша подчиненная сотрудница – менеджер-логист Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. К. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

Практическое задание №20

При анализе управленческой деятельности руководителей двух конкурирующих предприятий было выяснено следующее. Руководитель первого предприятия хорошо знает свой коллектив, интересуется успехами и промахами (ошибками) в работе своих сотрудников. Он требует от руководителей функциональных и производственных подразделений, чтобы они больше интересовались возможностями и характерами своих сотрудников в целях последующего воздействия на них. Руководитель второго предприятия гордится высокой исполнительностью в своем коллективе. Он добивается этого через приказы, распоряжения, указания. Однако последнее время на этом предприятии возросла текучесть кадров, и предприятие стало сдавать свои позиции в конкурентной борьбе.

1) Определите, какими методами управления пользовались руководители предприятий? Сравните их.

2) Почему, на ваш взгляд, второе предприятие стало сдавать свои позиции?

Практическое задание №21

Определите факторы внутренней и внешней среды, оказывающие влияния на деятельность логистической компании. Заполните таблицу. Проанализируйте какое влияние оказывает каждый фактор и как может отразиться это влияние на деятельности компании.

Факторы: хорошая репутация компании и комплексный подход к оказанию услуг; есть наличие устаревшей техники; снижение уровня жизни и уровня доходов населения; в компании неудовлетворительный уровень менеджмента; улучшение государственной поддержки развития малого предпринимательства и экспортных услуг; повышение уровня цен на топливо; у компании отсутствуют хорошо продуманные стратегии; повышение уровня инфляции; есть собственные IT-решения в области новых каналов сбыта (сайт компании); развитие интернет-пространства и онлайн-торговли; наличие опытных и высококвалифицированных сотрудников; ужесточение внешнеэкономической политики страны и других стран.

Факторы внутренней среды	Факторы внешней среды

Практическое задание №22

Составить схему проведения контроля над выполнением заказов, исполнением условий договора в закупочной логистике.

Практическое задание №23

Составить схему проведения контроля в транспортной логистике для такого вида деятельности как соблюдение сроков доставки грузов.

Практическое задание №24

Определите соответствующий стиль поведения руководителя в разных ситуациях.

Руководителю необходимо подготовить и отправить деловым партнерам письмо.

1. Перед секретарем ставится задача, и ее выполнение предоставляется самому сотруднику.

2. Руководитель диктует текст письма секретарю, а затем перед отправкой его проверяет.

3. Секретарю рассказывается о ситуации и предлагается составить конспект письма. Затем этот конспект обсуждается вместе с руководителем.

На «решетке менеджмента» необходимо отметить, крайние наиболее характерные точки, соответствующие стилю управления, определенному в каждой из ситуаций.

Практическое задание №25

На основе ответов руководителя одной из логистических компаний, определить по «решетке менеджмента» стиль управления, которому он придерживается. В результате ответов на вопросы теста получились следующие значения:

-учет интересов производства: 9.

-учет интересов подчиненных: 1.

На «решетке менеджмента» необходимо отметить соответствующие значения и найти поле, которое и будет соответствовать стилю управления. Дать краткую характеристику данному стилю управления.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - составлять дополнительные соглашения к договорам поставки	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений (ПОДП)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить	
Уметь:	Номер задания
использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	1-5, 11-15, 20, 21, 24
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1-10, 14, 19
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	1-5, 16, 17, 18, 22

<i>составлять дополнительные соглашения к договорам поставки</i>	1, 12, 13, 23, 25
Знать:	Номер вопроса
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1, 4, 42-47
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	5, 42-47
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	7-8
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2-3, 9-19
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	11-12, 35
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	20-25, 31-34
виды административных правонарушений и административной ответственности	26-30
<i>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</i>	6-8, 48-50
<i>правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений (ПОДП)</i>	36-41

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение понятия конституционно-правовой нормы. Основные положения Конституции РФ.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Какое место занимает и какие функции выполняет конституционное право в системе права России?
4. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности логистики.
5. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие логистическую деятельность.
6. Организационно-правовая структура юридических лиц, основные формы логистической деятельности.
7. Субъекты логистической предпринимательской деятельности, их правовое положение.
8. Признаки, виды и функции логистической предпринимательской деятельности.
9. Понятие и значение гражданско-правового договора в сфере логистики?
10. Права и обязанности работников в сфере профессиональной логистической деятельности?
11. Порядок заключения трудового договора на предприятиях логистической сферы.
12. Порядок расторжения трудового договора на предприятиях логистической сферы (основания).
13. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности в

логистике: виды рабочего времени по продолжительности (нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время).

14. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для работника в сфере логистики: сверхурочная работа ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.

15. Режим рабочего времени в сфере логистики: понятие, содержание и порядок установления.

16. Что понимается под дисциплиной труда логиста?

17. Каковы методы обеспечения дисциплины труда логиста?

18. Правила оплаты труда логиста?

19. Что понимается под поощрением работника логистической сферы за труд?

20. Что понимается под дисциплинарной ответственностью работников логистической сферы в трудовом праве?

21. Что является основанием и условиями наложения дисциплинарной ответственности?

22. Что такое специальная дисциплинарная ответственность работников логистической сферы?

23. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания на работников логистической сферы?

24. Каков порядок снятия дисциплинарного взыскания с работников логистической сферы?

25. Может ли к работнику логистической сферы применяться поощрение в период действия дисциплинарного наказания?

26. Перечислите меры административной ответственности к работникам логистической сферы.

27. Дайте классификацию мер административного принуждения работников логистической сферы.

28. Кто из коллективных субъектов административного права может быть привлечен к административной ответственности на предприятиях сферы логистики?

29. Какие нормативные акты регулируют административную ответственность юридических лиц в логистике?

30. За какие правонарушения привлекаются к административной ответственности юридические лица в сфере логистики?

31. Какие виды наказаний предусмотрены для юридических лиц в сфере логистики?

32. Как определяются размеры административных штрафов, налагаемых на юридических лиц в сфере логистики?

33. Какие органы уполномочены применять наказания к юридическим лицам в сфере логистики?

34. Сформулируйте понятия экономических споров в сфере логистики. Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам в сфере логистики?

35. Какие органы рассматривают дела о защите гражданских прав и охраняемых законом интересов?

36. Уровень логистического обслуживания, его критерии качества.

37. Понятие логистического сервиса и этапы его формирования, виды работ в

области логистического сервиса, характер и причины нарушения запланированной работы в соответствии с договором.

38. Сущность, принципы и функции транспортной логистики и особенности ее правового обеспечения.

39. Правовые особенности оформления транспортной документации.

40. Правовые особенности договорной работы в сфере логистики. Содержание договоров поставки и других договоров на оказание логистических услуг.

41. Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений в сфере логистики.

42. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов и их правовые особенности.

43. Виды транспортных перевозок грузов. Правовое регулирование перевозок грузов.

44. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта в логистике с точки зрения правового регулирования.

45. Правовое регулирование внутренних перевозок грузов.

46. Сущность и виды внутрипроизводственных логистических издержек, и правовой контроль за ними.

47. Правовая основа организации производства: понятия и принципы.

48. Правовая ответственность транспортной компании в случае недостачи или утраты груза.

49. Правовая ответственность транспортной компании в случае возникновения стихийных бедствий (пожара), возникших не по вине перевозчика.

50. Правовая ответственность транспортной компании в случае возникновения нештатной ситуации (забастовки, акции протеста).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Решить ситуационную задачу, используя Закон РФ «О защите прав потребителей»: покупатель заказал в Интернет – магазине телевизор, который был доставлен с помощью курьерской доставки. Через 4 дня телевизор сгорел. Когда покупатель «обратился» в Интернет – магазин, где заказывал товар, было обнаружено, что информация о факте купли-продажи телевизора отсутствует и работники интернет магазина отказываются принимать претензию от покупателя ссылаясь на отсутствие документального подтверждения факта сделки. Что следует предпринять покупателю в данной ситуации?

2. Решить ситуационную задачу, используя Закон РФ «О защите прав потребителей»: Покупатель совершил онлайн-заказ с доставкой в магазине «ЛЕРУА МЕРЛЕН КРАСНОДАР» несколько метров портьерной ткани за 16 тысяч рублей и внес предоплату 3 тысячи рублей. Но потом, когда кусок портьерной ткани уже был отрезан, ему пришлось отказаться от покупки по личным причинам, не связанным с качеством товара. Магазин отказался возвращать предоплату сразу, оставив ткань на реализацию. Прошло уже несколько месяцев, но ее никто не купил. Вправе ли покупатель требовать возврата денег, не дожидаясь реализации? Ответ обоснуйте со ссылкой на законодательные акты.

3. Решить ситуационную задачу, используя Закон РФ «О защите прав потребителей»: в период пандемии покупатель заказал в магазине через маркетплейс несколько наименований различных товаров, в т.ч. автоматическую зубную щётку, которые были доставлены с помощью курьерской доставки. При тестировании он обнаружил, что зубная щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то,

что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правомочны ли действия работников магазина?

4. К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков П.Л., с вопросом о выборе оптимальной формы предпринимательства в вопросах поставок МТР. Его пожелания:

- возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
- его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства должен посоветовать юрист Василькову П.Л.: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову П.Л.? Ответ обоснуйте со ссылкой на законодательные акты. Какие нормативные правовые акты использовал адвокат в процессе консультации.

5. Гр-н Иванов А.Л. хотел бы заниматься регулярной перевозкой пассажиров автомобильным транспортом (более 8 человек). Нужно ли лицензировать данную деятельность, каким требованиям нужно соответствовать? Ответ обоснуйте со ссылкой на законодательные акты

6. За неоднократные опоздания на работу специалисту Службы логистики компании «ЛЕРУА МЕРЛЕН КРАСНОДАР СБС» Семеновой Т.А. были сделаны замечания в устной форме.

После того как Семенова Т.А. не появилась на работе по неизвестной причине в течении рабочего дня, она была уволена за систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин.

Ознакомившись с приказом на следующий после увольнения день, Семенова Т.А. пояснила, что весь день она прождала телевизионного мастера и потому причину невыхода на работу нельзя считать неуважительной. Однако администрация приказа не отменила. Возник спор. Дайте ответ с пояснением, правомерно ли применение данной меры взыскания?

7. Кладовщик склада ООО «Адва Логистик» Орлов И.Е. нарушал трудовую дисциплину и неоднократно появлялся на работе в нетрезвом виде. В связи с чем к Орлову И.Е. применялись меры дисциплинарного взыскания. После очередного прогула слесарь Орлов И.Е. был переведен на нижеоплачиваемую работу сроком на пять месяцев. Поясните, правомерно ли применение данной меры взыскания?

8. Водитель-экспедитор ООО «Двина» Ветров К.И. опоздала на работу на 2,5 часа. По Докладной записке заведующего транспортным участком ООО «Двина», Приказом по организации Ветрову К.И. объявлен выговор. Ветров К.И. обжаловал Приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в комиссию по трудовым спорам (КТС). В жалобе, в частности, было указано, что до наложения взыскания не было совершенно нарушений трудовой дисциплины. Какое решение должна вынести КТС.

9. Специалист отдела логистики ООО «Дорожник» Круглова И.П. была в установленном порядке уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины.

При рассмотрении в районном суде искового заявления Кругловой И.П. выяснилось, что до увольнения в отношении ее дважды применялись дисциплинарные взыскания, о которых она не знала.

Администрация утверждала, что Круглова И.П. знала о применении к ней дисциплинарных взысканий, но расписок, подтверждающих данное обстоятельство не представила. Изложите порядок ознакомления работника с Приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания.

10. Комендант транспортной компании Кузьмина О.И. совершила двухдневный прогул без уважительных причин. Приказом директора Кузьмина О.И. за совершение прогула была переведена сроком на два месяца на работу в качестве вахтера. Кроме того, очередной отпуск в текущем году был ей уменьшен на два дня.

Кузьмина О.И. обжаловала приказ о наложении на нее дисциплинарного взыскания в КТС компании. Она полагала, что к ней за один проступок было применено два взыскания, а это незаконно.

Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено за прогул?

11. Решить задачу, используя Трудовой кодекс РФ: водитель-экспедитор Филимонов П.А. за нарушение общественного порядка на торжественном мероприятии, посвященном профессиональному празднику, проходившему в актовом зале предприятия, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ?

12. Решить задачу, используя Трудовой кодекс РФ: В связи с производственной необходимостью директор логистического центра предложил работникам склада выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой.

Законны ли действия директора предприятия? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

13. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по внутригородскому округу обратилось в арбитражный суд с заявлением о привлечении Федерального государственного унитарного предприятия «Витязь» к административной ответственности по нормам ч.2 ст.14.1 КоАП РФ, в связи с оказанием охранных услуг при экспедировании опасного груза в процессе перевозки без специального разрешения (лицензии).

Ответьте на следующие вопросы: Какие обстоятельства выясняются судом при рассмотрении дела о привлечении к административной ответственности? Что значит административное правонарушение? Что входит в субъектный состав статьи 14.1 КоАП РФ?

14. Решить ситуационную задачу, используя Трудовой кодекс РФ: семнадцатилетний студент колледжа Романов В.В. изъявил желание устроиться экспедитором на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

15. Решить задачу, используя Трудовой кодекс РФ: семнадцатилетний студент колледжа Ачилов М.К. на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в компании «Рассвет». Какой длительности должно быть его рабочее время? Возможно ли трудоустройство студента колледжа Ачилов М.К. по специальности без Диплома о среднем профессиональном образовании.

16. Гражданин Астахов А.А. с целью ведения предпринимательской деятельности решил зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Он подал в налоговые органы документы, однако налоговыми органами в регистрации его в качестве ИП было отказано. Налоговые органы признали документы Астахова оформленными ненадлежащим образом, а именно:

1. Заявление оформлено в свободной форме.
2. Паспорт не предоставлен, а копия нотариально не заверена.
3. Отсутствует документ об уплате госпошлины.

Нарушены ли права Астахова? Имеются ли нарушения закона в действиях налоговых органов?

17. Водитель-экспедитор Шарков П.Т., находясь в нетрезвом состоянии, в обеденный перерыв, совершил аварию, в результате которой был поврежден служебный

автомобиль. Ремонт автомобиля обошелся предприятию 5 млн рублей. Средний заработок Шаркова составляет 80000 рублей.

Какой вид материальной ответственности должен быть применен к Шаркову П.Т.? Какой порядок возмещения ущерба?

18. Грузчик-стропальщик склада регионального логистического центра Буткевич В.Л. при разгрузке транспортного средства из-за невнимательности поломал автокар. Директор предприятия издал Приказ о взыскании с него материального ущерба в размере полной стоимости ремонта технического средства, что составило 90 000 рублей. Средний заработок Буткевича составляет 25000 рублей.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Буткевичу В.Л.? Каков порядок взыскания материального ущерба?

19. У заведующего складом логистического центра Васильева О.П. в процессе проведения ежегодной инвентаризации обнаружена недостача одной единицы номенклатуры (фотоаппарат). О чем инвентаризационной комиссией был составлен Акт. В возмещение ущерба он предложил нанимателю передать имевшийся у него фотоаппарат. Поскольку фотоаппарат был иной марки, наниматель отказался принять его в счет возмещения ущерба и предъявил в суд иск.

Будет ли Васильев нести материальную ответственность? Какой предусмотрен законодательством порядок возмещения материального ущерба работником?

20. При приеме на работу экспедитором отдела закупок производственного предприятия (вахтовым методом в отдаленных районах севера) Куликовой М.М., администрация потребовала предоставления медицинской справки.

Куликова М.М. отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой М.М. в приеме на работу. Правомерно ли действие администрации?

21. Антонов Л.Г. работал по срочному трудовому договору материально ответственным лицом (МОЛом). За месяц до истечения срока договора он подал заявление об увольнении. По истечении срока трудового договора он не вышел на работу. Через 1 месяц Антонова Пригласили в отдел кадров и ознакомили с приказом об увольнении, выдали ему трудовую книжку и окончательный расчет.

Ответьте на следующие вопросы: Какие нарушения трудового законодательства допустил наниматель? Будет ли он нести материальную ответственность? Может ли Антонов Л.Г. взыскать моральный вред?

22. Во время гарантийного срока на объекте строительства обнаружили брак (трещины в стенах). Было установлено, что работа выполнена не по проекту, специалистом отдела закупок был приобретен бетон не проектной марки. Специалист отдела закупок и прораб, производивший работы на объекте, уволен.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Можно ли привлечь к материальной ответственности уволенных работников?

2. Поясните порядок привлечения к материальной ответственности?

23. Гражданин Пахомов П.Л., инвалид третьей группы, будучи разнорабочим склада, был привлечен к сверхурочным работам для продолжения работы при неявке сменяющего работника. Отработав шесть часов в течении двух дней подряд, работник отказался продолжать работать. Работодатель отказался оплачивать работу сверхурочно по двойному тарифу и пригрозил увольнением, в ответ гражданин Пахомов П.Л. подал в суд, мотивируя это тем, что он был незаконно привлечен к сверхурочным работам, так как отсутствует его письменное согласие.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте правомерность действий работодателя согласно Трудового кодекса РФ.

2. Существуют ли в данной ситуации ещё какие-либо правонарушения?

24. Работники склада производственного предприятия прекратили работу 20 ноября 2021г. в связи с невыплатой им в течении двух последних месяцев заработной платы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Возможно ли данный юридический конфликт квалифицировать как коллективный трудовой спор?

2. Охарактеризуйте действия работников согласно Трудового кодекса РФ.

25. Кладовщица Лопаткина И.В., три дня без уважительной причины не выходила на работу, в результате чего фрукты на складе испортились. Руководитель объявил ей за прогул строгий выговор и потребовал возместить ущерб в полном размере.

Вопрос:

1. Какую материальную ответственность должна нести Лопаткина И.В., за порчу фруктов?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
ОП.12 АВТОМАТИЗАЦИЯ ЛОГИСТИКИ (1С)
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 3.1.	- оформлять складские операции в программе 1С- Управление торговлей; - формировать отчетность в программе 1С- Управление торговлей; - работать в среде автоматизированных информационных систем учета; - владеть организацией и технологией ведения учета в компьютерной среде	- знать принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы; - основные методы и средства обработки информации в программе 1С- Управление торговлей

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения дисциплины студент должен:	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
оформлять складские операции в программе 1С:Управление торговлей	Комплексное практическое задание
формировать отчетность в программе 1С:Управление торговлей	Комплексное практическое задание
работать в среде автоматизированных информационных систем учета	Комплексное практическое задание
владеть организацией и технологией ведения учета в компьютерной среде	Комплексное практическое задание
Знать	Номер вопроса
знать принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы	1-6,13,23,33
основные методы и средства обработки информации в программе 1С:Управление торговлей	7-12, 14-22, 24-32, 34-46

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

- Основные сведения о программе 1С:Управление торговлей
- Порядок настройки конфигурации
- Основные функциональные возможности 1С:Управление торговлей. Состав и структура типового решения.
- Типы данных и методы работы с ними.

5. Сведения необходимые для регистрации организации в информационной базе
6. Данные об организации подлежащие регистрации в 1С:Управление торговлей.
7. Порядок ввода сведений об организации.
 8. Определение лиц с правом подписи и их создание в информационной базе
 9. Настройка параметров учетной политики для корректной регистрации логистических операций
 10. Справочники в 1С:Управление торговлей и приемы работы с ними: многоуровневые, подчиненные справочники.
 11. Перемещение, поиск и сортировка элементов справочника. Удаление элемента справочника.
 12. Правила ввода информации в справочники.
 13. Классификаторы номенклатуры, их характеристика
 14. Элементы справочника «Номенклатура», навигация по справочнику, виды номенклатуры, способы сортировки, карточка и реквизиты товара (номенклатуры), возможности справочника.
 15. Сведения необходимые для регистрации поставщика в информационной базе. Источники их получения
 16. Порядок регистрации поставщика в информационной базы
 17. Способы регистрации договора с поставщиком в 1С:Управление торговлей
 18. Способы регистрации цен (прайс-листов) поставщиков
 19. Порядок формирования в системе заказа поставщикам
 20. Порядок согласования и управления текущим состоянием заказов поставщикам
 21. Порядок обработки входящих счет-фактур и регистрация их в системе
 22. Способы отражения поступления товаров от поставщиков в 1С:Управление торговлей
 23. Порядок формирования печатных форм документов по оприходованию товаров и размещения их на складе
 24. Приходный ордер склада (М-4): назначение документа, порядок формирования в системе
 25. Задание на размещение товаров: назначение документа, порядок формирования в системе
 26. Сведения необходимые для регистрации покупателей (клиентов) в информационной базе. Источники их получения
 27. Порядок регистрации оптового покупателя (клиента) в информационной базе
 28. Способы регистрации договора с покупателем (клиентом) в 1С:Управление торговлей
 29. Порядок обработки и регистрации в системе заказов клиентов
 30. Порядок управления текущим состоянием заказов клиентов
 31. Порядок формирования счет-фактур на отгрузку
 32. Способы отражения оптовой продажи товаров покупателям в 1С:Управление торговлей
 33. Виды товаросопроводительных документов оптовой продажи, формируемые системой в печатной форме, их назначение
 34. УПД: назначение документа, порядок формирования в системе
 35. Товарная накладная (ТОРГ-12): назначение документа, порядок формирования в системе
 36. Задание на отбор товаров: назначение документа, порядок формирования в

системе

37. Этикетки доставки: назначение, порядок формирования в системе

38. Транспортная накладная: назначение документа, порядок формирования в системе

39. Товаротранспортная накладная (1-Т): назначение документа, порядок формирования в системе

40. Типы складских отчетов и порядок их формирования

41. Виды отчетов по анализу запасов, формируемые в системе, их назначение, детализация данных в них

42. Виды отчетов по управлению складом, формируемые в системе, их назначение, детализация данных в них

43. Назначение документа «Задание на пересчет товаров», порядок его формирования в 1С:Управление торговлей

44. Порядок регистрации результатов пересчета товаров в 1С:Управление торговлей

45. Ордер на отражение излишков: назначение документа, порядок формирования в системе

46. Ордер на отражение недостач: назначение документа, порядок формирования в системе

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1 ЭТАП. Подготовьте к работе информационную базу 1С: Управление торговлей. Заполните карточку организации. Выполните настройки учетной политики и укажите лиц с правом подписи

Основные сведения об организации АО «ФАРМ»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФАРМ»
2	Сокращенное наименование	АО «ФАРМ»
3	Адрес, тел.	115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26, пом. XXXII, эт. 5, ком. 91, +7 484 233-32-08, gaaf@mail.ru
4	ОКПО	17061555
5	ОГРН	1027739070061
6	ОКАТО	45296559000
7	ОКТМО	45914000000
8	ИНН	7701019588
9	КПП	772501001
10	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД.2)	46.49.33
11	Директор	Фатеев Василий Александрович
12	Главный бухгалтер	Фамилия студента

2 ЭТАП: ЗАКУПКА ТОВАРОВ У ПОСТАВЩИКА

2.1. Зарегистрируйте нового партнера и внесите сведения о поставщике ООО «СПЕЙС» в информационную базу 1С:Управление торговлей. Зарегистрируйте договор с поставщиком.

02 ноября 202_г. АО «ФАРМ» заключило договор поставки канцелярских товаров №45 (срок действия договора 3 года) с ООО «СПЕЙС».

Карточка ООО «СПЕЙС»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЙС»
2	Сокращенное наименование	ООО «СПЕЙС»
3	Адрес,тел.	390046, Рязанская область, г. о. город Рязань, г. Рязань, ул. Маяковского, д. 1А, стр. 2, помещ. 100 тел. +7 491 295-80-00
4	ОКПО	67234753
5	ОГРН	1116230000644
6	ОКАТО	61401375000
7	ОКТМО	61701000001
8	ИНН	6230073124
9	КПП	623001001
10	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД.2)	46.49.33 Торговля оптовая писчебумажными и канцелярскими товарами
11	Директор	Мягков Олег Евгеньевич

2.2. Изучите Прайс-лист поставщика канцелярских товаров ООО «СПЕЙС» и заполните справочник «Номенклатура», сформировав Вид номенклатуры и номенклатурные единицы.

Выписка из прайс-листа ООО «СПЕЙС»

Код	Наименование	Ед. изм	Страна производитель	Производитель
198882	Панч ФЕНИКС «Солнце» 10мм 45811 салатовый,ПВХ-блист.,е/подвес	шт.	Китай	Феникс
91598	Дырокол 65л. deVENTE Stripe 4020501 большой, пластик. С линейкой, черный, к/к	шт.	Китай	deVENTE
7474	Дырокол 40л. ЕК «Elegance» 5404 чёрный	шт.	Китай	Erich Krause
75835	Набор для творчества А4 10л.10цв. АЛЪТ «Поделочная вуаль. Пастельные цвета» 11-410-275	шт.	Россия	Альт

2.3. Сформируйте в программе 1С:Управление торговлей Заказ на поставку товаров транспортом поставщика на «Западный склад» согласно следующим данным.

08.11.202__ г АО «ФАРМ» сформировало заказ поставщику ООО «СПЕЙС» и направило на согласование. Заказ поставщику был подтвержден, ожидается доставка в течении 5 рабочих дней.

Заказ на поставку от 08.11.202_г.

Код	Наименование	Ед. изм	Цена базовая	Кол-во к заказу
198882	Панч ФЕНИКС «Солнце» 10мм 45811 салатовый,ПВХ-блист.,е/подвес	шт.	97,01	99

91598	Дырокол 65л. deVENTE Stripe 4020501 большой, пластик. С линейкой, черный, к/к	шт.	1680,00	97
7474	Дырокол 40л. ЕК «Elegance» 5404 чёрный	шт.	840,00	52
75835	Набор для творчества А4 10л.10цв. АЛБТ «Поделочная вуаль. Пастельные цвета» 11-410-275	шт.	24,53	70

2.4. Отрадите в 1С:Управление торговлей закупку товаров у поставщика, зарегистрируйте счет-фактуру, сохраните печатные формы документов Приходный ордер склада (М-4) и Задание на размещение товара. Поясните назначение указанных документов.

13.11.20__г. На Западный склад АО «ФАРМ» поступили товары от ООО «СПЕЙС» в соответствии с направленным ранее заказом по счет-фактуре №129 от 18.11.202__г. При приемке товаров расхождений по количеству и качеству не выявлено. Товары размещены в местах хранения, товаросопроводительные документы подписаны).

3 ЭТАП: ПРОВЕРКА ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ОСТАТКОВ ТОВАРОВ

Сформируйте Задание на пересчет товаров и Результаты пересчета. Определите результаты инвентаризации и сформируйте ордера на отражение излишков и недостач.

18.11.202__г. АО «ФАРМ» провело инвентаризацию товарных остатков на Западном складе. Фактический остаток товаров составил:

–Дырокол 65л. deVENTE Stripe 4020501 большой, пластик. С линейкой, черный, к/к 91 шт.,

–Панч ФЕНИКС «Солнце» 10мм 45811 салатный, ПВХ-блист.,е/подвес 107 шт.

По остальным товарным позициям отклонений не выявлено

4 ЭТАП: РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЮ

4.1. Зарегистрируйте в информационной базе клиента, договор и заказ ООО «ОФИСМАГ»

Выполните согласование входящей заявки, для этого сформируйте отчет по складу «Остатки и доступность товаров» с целью определения доступных к отгрузке остатков канцелярских товаров на складе.

22.11.20__г. В АО «ФАРМ» поступила заявка от клиента ООО «ОФИСМАГ» в соответствии с договором №42 от 10.10.2023г. на отгрузку партии канцелярских товаров.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОФИСМАГ»

394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 261А, помещ. 12
тел. 25 +7 473 265-54-45, ofis@mail.ru

ОКПО	72592294	ИНН	3666113066	ОКАТО	20401000000
ОГРН	1043600029670	КПП	366201001	ОКТМО	20701000001

Заявка клиента от 22.11.202__г.

Код	Наименование	Ед. изм	Цена	Кол-во к заказу
198882	Панч ФЕНИКС «Солнце» 10мм 45811 салатный,ПВХ-блист.,е/подвес	шт.	102,30	42
91598	Дырокол 65л. deVENTE Stripe 4020501 большой, пластик. С линейкой, черный, к/к	шт.	1870,00	40

7474	Дырокол 40л. ЕК «Elegance» 5404 чёрный	шт.	1140,00	31
75835	Набор для творчества А4 10л.10цв. АЛБТ «Поделочная вуаль. Пастельные цвета» 11-410-275	шт.	36,53	43

Директор Трифонов Игорь Александрович

4.2 Отразите в 1С: Управление торговлей реализацию товаров с Западного склада АО «ФАРМ». Сформируйте комплект товаросопроводительных документов — УПД, Товарная накладная, а также задание складским работникам на отбор товаров. Поясните назначение этих документов.

24.11.20__г. АО «ФАРМ» отгрузило на склад ООО «ОФИСМАГ» партию товаров согласно заявке.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

ОП.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 2.2; ПК 4.2	Рассчитывать абсолютные, относительные и средние величины. Применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности для решения профессиональных задач. Анализировать состав, структуру, движение и эффективность использования основных фондов. Анализировать трудовые ресурсы, затраты рабочего времени и фонд оплаты труда. Анализировать обеспеченность материальными ресурсами и эффективность их использования. Анализировать производство и реализацию продукции (по общему объему, ассортименту и структуре). Анализировать затраты и себестоимость продукции. Проводить комплексную оценку хозяйственной деятельности предприятия. Применять методы горизонтального и вертикального анализа логистических процессов.	Понятие, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Классификацию показателей, используемых в анализе (абсолютные, относительные, средние). Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности. Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности: сравнение, группировку, балансовый метод, коэффициентный метод. Методы и приемы анализа основных фондов предприятия (состав, структура, эффективность использования). Методы и приемы анализа трудовых ресурсов организации (обеспеченность, движение, рабочее время, эффективность). Методы и приемы анализа материальных ресурсов организации (обеспеченность, эффективность использования, оборачиваемость). Методы и приемы анализа производства и реализации продукции (динамика, ассортимент, структура, факторный анализ). Методы и приемы анализа затрат и себестоимости продукции. Методику комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия (рейтинговая оценка, интегральные показатели).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения студент должен:	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1-45
Знать	Номер вопроса
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	32-34
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	3, 8,9,10,11,12,13,14,15, 21,22,23,24,25,26,27,28, 29,30
основы интегрального и дифференциального исчисления.	4,5,6,7, 16,17,18

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Значение математики в профессиональной деятельности.
2. Значение математики при освоении профессиональной образовательной программы.
3. Математические модели. Общая задача линейного программирования.
4. Понятия производной. Алгоритм вычисления производной.
5. Правила дифференцирования, таблицы производных элементарных функций.
6. Применение таблицы производных для дифференцирования функций.
7. Частные производные функции нескольких переменных
8. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.
9. Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница.
10. Задачи на связь первообразной и ее производной.
11. Вычисление первообразной для данной функции.
12. Неопределенный интеграл.
13. Методы интегрирования.
14. Определенный интеграл.
15. Приложение интеграла к решению прикладных задач.
16. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.
17. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения.
18. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
19. Функции двух и нескольких переменных
20. Предел функции. Замечательные пределы
21. Определение матрицы. Действия над матрицами, их свойства.
22. Определители второго и третьего порядка, вычисление определителей.
23. Определители n-го порядка, свойства определителей.
24. Миноры и алгебраические дополнения.
25. Обратная матрица.
26. Правило Крамера для решения квадратной системы линейных уравнений.
27. Решение систем линейных уравнений в матричной форме.
28. Метод Гаусса
29. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.
30. Геометрическое изображение комплексных чисел.

31. Применение готовых компьютерных программ для решения транспортных задач.
32. Применение основных математических методов решения транспортных задач
33. Применение основных математических методов решения задач на нахождение кратчайшего пути
20. Применение основных математических методов решения задач на оценку поставщиков для принятия решения о продлении договора

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

Прицепная землеройная машина движется со скоростью 1,5 км/ч, срезая пласт грунта шириной 3 м и толщиной 35 см. Определить, сколько железнодорожных вагонов можно загрузить грунтом, вынутым машиной за 8 ч, если в один вагон вмещается 20 куб. м грунта.

Практическое задание № 2

Сколько железнодорожных эшелонов загрузит один экскаватор в сутки, если по норме за 6 ч нужно вынуть 225 ковшей, а бригада, обслуживающая экскаватор, выполняет норму на 200 %? Ковш вмещает 14 куб. м грунта, эшелон состоит из 60 вагонов по 20 куб. м каждый.

Практическое задание № 3

Участок прямоугольной формы имеет длину 38,6 м и ширину 20,5 м. Известно, что 10 % его площади занимают постройки, 60 % – плодовые деревья, остальную площадь занимают ягодные посадки. Какую площадь занимают постройки, плодовые деревья и ягодные посадки?

Практическое задание № 4

Определить вес еловой балки прямоугольного сечения 168 x 113 мм, длиной 4 м 29 см, если 1 куб. дм ели весит 0,5 кг.

Практическое задание № 5

На элеватор поступило 350 т пшеницы двух сортов. Первый сорт пшеницы содержит 2 % отходов, а второй – 3 % отходов. После очистки получили 341 т чистой пшеницы. Сколько пшеницы каждого сорта поступило на элеватор?

Практическое задание № 6

Сосуд, наполненный маслом, весит на 200 г больше, чем тот же сосуд, наполненный керосином. Найти емкость сосуда, если удельный вес масла 0,90 г/см³ удельный вес керосина 0,80 г/см³.

Практическое задание № 7

На двух параллельных железнодорожных путях находится 80 вагонов. Если с первого пути перевести на второй 8 вагонов, то на втором пути вагонов будет в 1 1/3 раза больше, чем на первом. Сколько вагонов было на каждом пути?

Практическое задание № 8

При совместной работе двух подъемных кранов различной мощности самоходная баржа была загружена за 4 ч 12 мин. Сколько потребуются времени на загрузку такой же баржи каждым краном в отдельности, если более мощным краном баржу можно загрузить на 8 ч быстрее, чем одним краном меньшей мощности.

Практическое задание № 9

С прямоугольного поля размером 1,2 х 0,9 км комбайном убирают пшеницу, причем комбайн идет по периметру нескошенного участка, постепенно приближаясь к середине его. На каком расстоянии от края поля следует остановить агрегат для передачи его другой бригаде, чтобы оставить ей площадь, равную убранной?

Практическое задание № 10

Какой объем будут занимать доски, сложенные в 4 ряда по ширине и 50 рядов по высоте, если длина доски 6 м, ширина – 25 см и толщина – 4 см? Толщина прослойки 2 см.

Практическое задание №11

Сколько тонн березовых дров можно поместить в сарай, размером изображенном на рисунке, если чердачное помещение занято не будет?

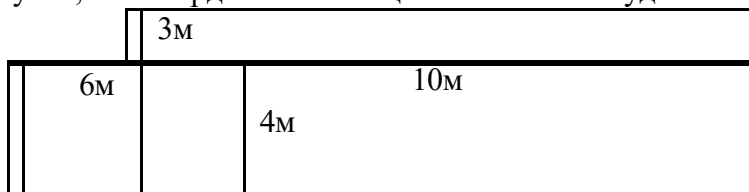


Рис. 1

Практическое задание №12

Определите массу 5 брусков различных древесных пород, если длина их 4 м, ширина 25 см и высота 20 см.

Вес бревен различных пород в 1 М²: сосна – 500кг; ива – 601 кг; осина – 427 кг; дуб – 925 кг; орех – 607 кг; береза – 750 кг.

Практическое задание №13

На прокормление нескольких лошадей и коров отпускали ежедневно 162 кг сена: на каждую лошадь по 9 кг, а на каждую корову – по 6 кг в день. Если бы число коров увеличилось на одну треть, а число лошадей – на одну четверть первоначального количества, то при той же норме пришлось бы отпускать ежедневно свыше 208 кг сена. Сколько было лошадей и сколько было коров?

Практическое задание №14

Для перевозки 60 т груза за один рейс было затребовано некоторое количество машин определенной грузоподъемности. На перевозку было направлено автомашин грузоподъемностью на полтонны меньшей, но на 4 автомашины больше. Какое количество автомашин было затрачено?

Практическое задание № 15

Одна бригада выполняла задание в течение 3,5 дней, затем она была заменена второй, которая закончила работу за 6 дней. За сколько дней каждая бригада в отдельности выполнила бы задание, если известно, что второй бригаде для этого нужно на 5 дней больше, чем первой?

Практическое задание № 16

Перевозка одной тонны груза от пункта М до пункта N по железной дороге обходится на b у.е. дороже, чем водным путем. Сколько тонн груза можно перевезти из М в N по железной дороге на сумму S у.е., если водным путем на ту же сумму можно перевезти на k тонн больше, чем по железной дороге?

Практическое задание № 17

Два грузовых автомобиля должны перевезти некоторый груз в течение 6 ч. Но второй автомобиль задержался в гараже. Когда он прибыл на место погрузки, первый перевез уже 0,6 всего груза; остальную часть груза перевез второй автомобиль, и весь груз был перевезен таким образом за 12 ч. Сколько времени потребовалось бы каждому автомобилю в отдельности для перевозки груза?

Практическое задание № 18

Машина стоимостью p у.е. может работать t лет без ремонта. Если машину по прошествии t лет отремонтировать за g у.е., то срок ее службы увеличится до T лет. Найти условие, при котором затраты на ремонт оправдаются.

Практическое задание № 19

Из строительных деталей двух видов можно собрать три типа домов. Для сборки 12-квартирного дома необходимо 70 деталей первого и 100 деталей второго вида. Для сборки 16-квартирного дома требуется 110 и 150, а для дома на 21 квартиру нужно 150 и 200 деталей первого и второго вида соответственно. Всего имеется 900 деталей первого, 1300 деталей второго вида. Сколько и каких домов нужно собрать, чтобы общее количество квартир в них было наибольшим?

Практическое задание № 20

На базе отдыха приехали сотрудники МИТСО и их дети, соотношение между мужчинами, женщинами и детьми соответственно равно 3:4:5. Известно, что 80 % мужчин, 60 % женщин и 96 % детей – любители купания в любую погоду. Какова доля детей среди таких любителей?

Практическое задание № 21

На столе лежат книги, которые нужно упаковать. Если их связывать в пачки по 4, 5 или 6 штук в пачку, то каждый раз останется одна книга, а если связывать по 7 книг, то лишних книг не останется. Какое минимальное количество книг было на столе?

Практическое задание № 22

Если число юношей в группе волонтеров умножить на три, да прибавить удвоенное количество девушек этой группы, то полученный результат будет меньше 36. Если число юношей умножить на 13, а число девушек умножить на 22 и полученные результаты сложить, то сумма будет больше 286. Число девушек меньше утроенного числа юношей. Сколько юношей и сколько девушек в группе волонтеров?

Практическое задание № 23

Известно, что покрышка, установленная на переднюю ось грузовика, служит на протяжении 15 тыс. км, а покрышки, установленной на заднюю ось, хватает на 20 тыс. км. Как должен экономный хозяин грузовика эксплуатировать комплект новых покрышек (6 шт.), чтобы пробег грузовика был максимальным, и сколько километров составит этот пробег?

Практическое задание № 24

В киоске продаются красные и синие карандаши. Красный карандаш стоит 170 руб., синий карандаш – 130 руб. На покупку карандашей можно затратить не более 4 тыс. руб. При покупке число синих карандашей не должно отличаться от числа красных более чем на пять. Необходимо купить максимально возможное суммарное количество красных и синих карандашей, при этом красных карандашей нужно купить как можно меньше. Сколько красных и сколько синих карандашей можно купить при указанных условиях?

Практическое задание №25

Три сестры пошли на рынок с цыплятами. У одной было 10, у другой 16 и у третьей 26 цыплят. До полудня они продали часть своих цыплят по одной и той же цене. После полудня они понизили цену. В результате они продали всех цыплят и каждая из них получила по 35 тыс. руб. По какой цене они продавали цыплят до полудня и после полудня?

Практическое задание №26

В магазин привезли 6 коробок, содержащих 15, 16, 18, 19, 20 и 31 пакетов молока. До полудня было продано молоко из трех коробок, а к закрытию оказалось, что продано молоко еще из двух коробок, причем утром было продано вдвое больше молока. Установить, из каких коробок было продано молоко утром.

Практическое задание №27

Обувная фабрика за первую неделю выполнила 20 % месячного плана, за вторую – 120 % количества продукции, выработанной за первую неделю, а за третью неделю – 60 % продукции, выработанной за первые две недели вместе. Каков месячный план выпуска обуви, если известно, что для его выполнения необходимо за последнюю неделю месяца изготовить 1480 пар обуви?

Практическое задание №28

Информационная система поставляется на четырех дискетах. При установке на компьютер каждая из дискет увеличивает объем этой системы на определенное количество процентов по отношению к предыдущему объему: первая – на 10 %, вторая – на 12 %, третья – на 25 %, четвертая – на 30 %. На сколько процентов увеличится объем этой системы в результате её полной установки?

Практическое задание №29

Одна мельница может смолоть 19 ц пшеницы за 3 ч, другая – 32 ц за 5 ч, а третья – 10 ц за 2 ч. Как распределить 133 т пшеницы между этими мельницами, чтобы, одновременно начав работу, они окончили ее также одновременно?

Практическое задание №30

Предприятие увеличивало объем выпускаемой продукции ежегодно на одно и то же число процентов. Найти это число процентов, если известно, что за два года объем выпускаемой продукции возрос в 2 раза.

Практическое задание № 31

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ (товарно-материальных ценностей), если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Практическое задание № 32

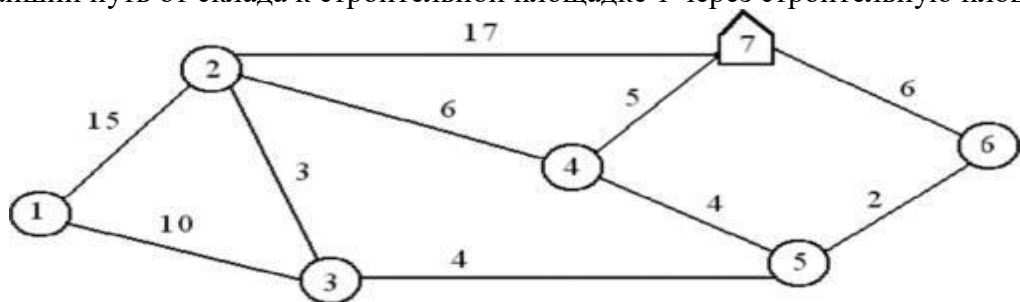
Менеджер по грузоперевозкам должен определить, какой вид транспорта – автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в городе Череповец, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Нижнем Новгороде. Потребности производства составляют 150 комплектов в месяц.

Цена комплекта – 50 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта приведены в таблице.

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Железнодорожный	400	80	5
Автомобильный	700	25	3

Практическое задание № 33

Надо найти кратчайшие расстояния от склада до каждой строительной площадки. Какова длина кратчайшего пути от склада до строительной площадки 1? Проходит ли кратчайший путь от склада к строительной площадке 1 через строительную площадку 2?



Практическое задание № 34

Произвести оценку поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них.

В течение первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков № 1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика поставки товаров ненадлежащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставок приведены в таблицах 1,2,3

Таблица 1

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед./ мес.	Цена за единицу, руб.
№1	Март	А	1000	11
	Март	В	3000	4
№ 2	Март	А	7000	5
	Март	В	12 000	10
№ 1	Апрель	А	1300	2
	Апрель	В	1400	9
№ 2	Апрель	А	10 000	6
	Апрель	В	6 000	10

Таблица 2

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставляемого в течение месяца, единиц
Март	№ 1	75
	№2	300
Апрель	№ 1	120
	№2	425

Таблица 3

Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
Март	8	28	Март	10	45
Апрель	7	35	Апрель	12	36

Для принятия решения о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: Цена Надежность Качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и В не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно при расчете рейтинга поставщика принять следующие веса показателей:

Цена	0,5
Качество поставляемого товара	0,3
Надежность поставки	0,2

Итоговый расчет рейтинга поставщика оформить в виде таблицы 4.

Таблица 4(итоговая)

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю		Произведение оценки на вес	
		Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 1	Поставщик № 2
1	2	3	4	5	6
Цена	0,5				
Качество	0,3				
Надежность	0,2				
Рейтинг поставщика					

Практическое задание № 35

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Стоимость доставки единицы продукции от поставщика к потребителю располагается в правом нижнем углу ячейки.

Поставщик	Потребитель			Запас
	В ₁	В ₂	В ₃	
А ₁	5	3	1	10
А ₂	3	2	4	20
А ₃	4	1	2	30
Потребность	15	20	25	

Требуется составить план перевозок, при котором общая стоимость доставки продукции будет наименьшей.

Практическое задание № 36

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Минимизировать затраты на перевозку грузов с заводов- производителей (Белоруссия, Урал, Украина) на торговые склады (Казань, Рига, Воронеж, Курск, Москва). Учесть возможности поставок каждого из производителей при максимальном удовлетворении запросов потребителей.

Затраты на перевозки от заводов-изготовителей к складам приведены в таблице:

		Затраты на одну перевозку				
	Склады:	Казань	Рига	Воронеж	Курск	Москва
Заводы:	потребности поставки	180	80	200	160	220
Белоруссия	310	10	8	6	5	4
Урал	260	6	5	4	3	6
Украина	280	3	4	5	5	9

Практическое задание № 37

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Бетон, производимый на заводах А и В, нужно развозить по трем стройплощадкам N_1 , N_2 и N_3 . Известны потребности стройплощадок в бетоне, запасы бетона на каждом заводе и затраты на перевозку 1 тонны бетона от каждого завода до каждой стройплощадки. Требуется составить такой план перевозок, который обеспечивал бы наименьшие затраты.

Завод (запасы)	Затраты на перевозку по стройплощадкам		
	N_1	N_2	N_3
А (320)	2	4	6
В (380)	5	5	3
	Потребности стройплощадок		
	200	280	220

Практическое задание № 38

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Составьте оптимальный план проведения экскурсионных поездок в следующей ситуации. Возможно профинансировать поездки из пяти районов области (1,2,3,4,5) в три города (X, Y, Z). Количество участников экскурсий таково:

Номер района	1	2	3	4	5
Количество экскурсантов	300	250	400	350	200

Экскурсионное бюро может обеспечить поездку следующего числа участников:

Город	X	Y	Z
Количество экскурсантов	400	500	600

Стоимость одной поездки:

Города	Стоимость поездок из районов				
	1	2	3	4	5
X	500	700	750	1000	1100
Y	700	600	400	500	800
Z	1200	1000	800	600	500

Составить такой план экскурсий, который:

- позволяет каждому из числа намеченных для участия в экскурсии побывать на ней;
- удовлетворяет условию, определяющему общее число экскурсантов, едущих в каждый из городов
- обеспечивает максимально низкие суммарные расходы финансирующей стороны.

Практическое задание № 39

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Найдите такой план перевозок продукции с четырех складов пяти потребителям, который требовал бы минимальных затрат.

Потребители j Склады i	1	2	3	4	5
1	3,2	2,7	2,9	2,5	2,8
2	2,9	2,9	3,1	2,7	2,9
3	2,7	2,6	2,8	2,4	2,7
4	3,1	2,8	3,2	2,8	2,9

Наличие на складе продукции (начиная с 1 склада по четвертый) – 250, 220, 280, 250. Потребителям необходимо доставить товаров на сумму (с 1 потребителя до 5) – 190, 210, 220, 230 и 150.

Практическое задание № 40

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Найдите оптимальный план загрузки вагонов контейнерами трех типов: длиной 3, 5 и 7 м при длине вагона – 14 м. Рассмотрите 6 возможных вариантов загрузки – ячейки C7:E12.

Для контроля суммарной длины контейнеров в вагоне созданы колонки

«Проверка на max» и «Проверка на min». (Введите в ячейку G7 формулу

=ЕСЛИ(G\$5>=F7; «погрузка»; «нет»), в ячейку H7 – формулу

=ЕСЛИ(G\$5>=F7+C\$5; «свободно»; «погрузка»), которые скопируйте в диапазон

G8:H12. Таким образом, суммарная длина контейнеров, загружаемых в вагон, не должна превышать его длины, а также позволять загружать вагон еще хотя бы одним контейнером.)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Погрузка контейнеров						
2		Количество контейнеров длины 3, 5, 7 для всех вариантов погрузки: массивы к_3, к_5, к_7						
3		Количество вагонов в каждом варианте погрузки: массив X_4						
4								
5		Длина контейнеров (D)	3	5	7	Длина вагона	14	
6	x_4	Вариант погрузки \ Тип контейнера	к_3	к_5	к_7	Суммарная длина контейнеров	Проверка на max	Проверка на min
7		в1	0	0	2	14	погрузка	погрузка
8		в2	0	1	1	12	погрузка	погрузка
9		в3	2	0	1	13	погрузка	погрузка
10		в4	1	2	0	13	погрузка	погрузка
11		в5	3	1	0	14	погрузка	погрузка
12		в6	4	0	0	12	погрузка	погрузка
13		Перевозимое количество контейнеров	0	0	0			
14		Требуемое количество контейнеров	35	25	15			
15		Минимум целевой функции	0					
16								

Практическое задание № 41

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Организируйте оптимальный план перевозок пассажиров самолетами трех типов по четырём направлениям. Себестоимость перевозок и все остальные необходимые для решения задачи данные приводятся в таблице.

Себестоимость перевозок						
Направление j Самолет i	1	2	3	4	Грузо- подъемность	Наличие самолетов
Тип 1	33	31	32	31	35	17
Тип 2	30	29	29	28	48	13
Тип 3	32	33	31	29	66	8
Минимальная потребность	350	450	430	420		
Максимальная потребность	390	490	480	480		

Практическое задание № 42

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

Найдите оптимальный план загрузки контейнера товарами четырех видов, учитывая прибыль от реализации каждого вида товара, его вес и занимаемый в контейнере объем.

вид товара характеристики	1	2	3	4	Предельные значения
Прибыль	33	38	43	28	
Объем ед. товара О	15	24	33	8	10000
Вес ед. товара В	4	8	7	5	3000
Наименьшее количество min	120	70	50	100	
Наибольшее количество max	210	170	180	230	

Практическое задание № 43

Решите задачу с использованием Microsoft Excel

С трех складов требуется развезти закупленные в них грузы в объемах 30, 40 и 50 тонн потребителям в два пункта доставки в объеме 40 и 80 тонн соответственно. Цена перевозки единицы груза с каждого склада в каждый пункт доставки известна и приведена в таблице:

Наличие груза на складах		Цена перевозки	
		ПУНКТ ДОСТАВКИ 1	ПУНКТ ДОСТАВКИ 2
Д 1	СКЛА 30	100	50
Д 2	СКЛА 40	200	250
Д 3	СКЛА 50	150	100

Определить объемы перевозок со складов в пункты доставки так, чтобы стоимость транспортировки была минимальной.

Практическое задание № 44

Оптовая база снабжает товаром 9 магазинов. Вероятность того, что в течение дня поступит заявка на товар, равна 0,5 для каждого магазина. Найти вероятность того, что в течение дня а) поступит 6 заявок, б) не менее 5 и не более 7 заявок, в) поступит хотя бы одна заявка. Каково наиболее вероятное число поступающих в течение дня заявок и чему равна соответствующая ему вероятность.

Практическое задание № 45

Оптовая база снабжает товаром 10 магазинов. Вероятность того, что в течение дня поступит заявка на товар, равна 0,3 для каждого магазина. Найти вероятность того, что в течение дня: а) поступит 6 заявок; б) не менее 5 и не более 8 заявок; в) поступит хотя бы одна заявка. Каково наименее вероятное число поступающих в течение дня заявок?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
профессионального модуля
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– заполнения документации, связанной с закупками; – анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; – заполнения документации, связанной с складским учетом; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; – управления логистическими процессами в закупках
Уметь	МДК 01.01 – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценивать поставщиков с применением различных методик; – <i>анализировать структуру и существенные условия договора поставки;</i> – <i>ориентироваться в должностных инструкциях специалистов</i>

	<i>отдела закупок;</i> – <i>оформлять договор поставки;</i> – <i>оформлять претензии поставщикам;</i> – <i>проводить ABC-анализ, XYZ-анализа ассортимента и строить матрицы.</i> МДК 01.02 – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов; – <i>разрабатывать схемы грузопотоков;</i> – <i>сравнивать различные системы хранения и выбирать оптимальную;</i> – <i>организовывать грузопереработку склада;</i> – <i>разрабатывать паспорт грузовой единицы.</i>
Знать	МДК 01.01 – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); – методы регулирования запасов; – <i>отличие договора поставки от других видов договоров купли-продажи;</i> – <i>существенные условия договора поставки;</i> – <i>внутренние регламенты закупочной деятельности;</i> – <i>способы закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, прямая закупка);</i> – <i>этапы бизнес-процесса закупки;</i> – <i>основы управления взаимоотношениями с поставщиками;</i> – <i>основы претензионной деятельности;</i> – <i>методы анализа и регулирования запасов.</i> МДК 01.02 – классификацию складов и их функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

	– систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; – методологию разработки рациональной системы складирования; – проектирование объемно-планировочных решений склада; – алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы; – основные виды подъемно-транспортного оборудования; – способы укладки грузов; – типы стеллажей; – организация процесса грузопереработки на складе; – направления оптимизации склада и грузопереработки.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК.01.01 ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания:
- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	30-34
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	1-5; 15-16
- применять методологические основы базисных систем - управления запасами в конкретных ситуациях;	12-13; 17; 19-21
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	9-10
- оценивать поставщиков с применением различных методик;	22-23
- оценивать рациональность структуры запасов;	6-8
- проводить выборочное регулирование запасов;	18
- описывать объект закупки;	24
- разрабатывать закупочную документацию;	25-26
- анализировать поступившие заявки	27
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;	28
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;	29
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	35
- выполнять и обосновывать количественный и качественный выбор на основе соотношения цены и параметров);	23
- осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;	3; 30-34
- применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами (оценивать рациональность структуры запасов).	10-11
Знать:	Номер вопроса
-требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	1 – 4; 18-19; 47-50
-порядок составления закупочной документации;	8; 16; 19; 21;

–критерии оценки поставщиков;	14; 16-17; 35-37
–порядок определения потребностей в закупках;	5-6; 9-13; 15-16; 20; 22; 24
–базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	27
–понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;	25
–виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;	26
–методы регулирования запасов;	28-34
–особенности составления закупочной документации;	21; 23; 38-50

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Цель, задачи, функции закупочной логистики.
2. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок.
3. Правовые аспекты закупочной деятельности.
4. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
5. Формы и системы поставок в закупочной логистике.
6. Система поставок «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях.
7. Категорийный менеджмент.
8. Модели организации закупочной деятельности. Информационное обеспечение отдела закупок.
9. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам.
10. Стратегические постулаты закупочной логистики. Сущность и понятие бизнес-процессов в закупочной логистике.
11. Отдел закупок, как центр ответственности, учета и прибыли в компании.
12. Управление стратегиями в закупочной логистике. Управление стратегиями на основе системы BSC.
13. Стратегические карты компании. Разработка стратегических карт центров ответственности в сфере закупок.
14. Закупки как центр прибыли организации.
15. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции.
16. Технология проведения бизнес-процесса закупки: выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.
17. Порядок составления закупочной документации.
18. Работа с рекламациями в закупках.
19. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Особенности составления закупочной документации.
20. Затраты на закупочную деятельность.
21. Регламенты центров ответственности и центров учета в процессе реализации закупочной деятельности.
22. Сущность и понятие регламентации типовых бизнес-процессов закупочной деятельности. Порядок определения потребностей в закупках.
23. Регламент управления стратегиями на основе системы BSC в закупках.
24. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.
25. Структура ассортимента компании. Управление запасами. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.

26. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса.
27. Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
28. Методы регулирования запасов.
29. Прогнозирование товарных запасов. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.
30. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.
31. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.
32. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам.
33. XYZ-анализ и порядок его проведения.
34. Матрица ABC- и XYZ – анализа.
35. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками.
36. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.
37. Критерии оценки поставщиков. Этические особенности закупочной деятельности.
38. Закупочная документация как комплект документов, формируемый в соответствии с внутренним Положением компании.
39. Особенности составления заявки на закупку в соответствии с внутренним Положением компании.
40. Особенности формирования комплекта документов контрагента для реализации процесса закупок.
41. Особенности оформления сравнительной ведомости для сравнения поставщиков в соответствии с внутренним Положением компании.
42. Особенности составления контрактной документации: контракт.
43. Особенности составления контрактной документации: договор купли-продажи.
44. Особенности составления контрактной документации: договор поставки.
45. Особенности формирования приложений (спецификации) к договору-поставки.
46. Регламент согласования и подписания контрактной документации. Оформление листа согласования.
47. Закупочная документация по 44-ФЗ.
48. Особенности оформления Заявки. Требования к оформлению и содержанию заявки с соблюдением правил и ограничений № 44-ФЗ.
49. Техническое задание: законодательные требования с соблюдением правил и ограничений № 44-ФЗ.
50. Порядок заключения контракта с соблюдением правил и ограничений № 44-ФЗ.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в трубах составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т. Количество рабочих дней – 250.

1. Объясните порядок расчетов.
2. Поясните, в чем заключается отрицательная роль избытка запасов.

Задание 2.

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Потребность в материале составляет 3000 физ. Ед., оптимальный размер заказа – 50 физ. Ед., количество рабочих дней – 300, время поставки – 20 дней, возможная задержка поставки – 5 дня.

1. Объясните порядок расчетов.
2. Приведите примеры транспортных запасов.

Задание 3.

Из досок хвойных пород изготавливается ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 1000 изделий. Необходимо рассчитать потребность в запасах досок в планируемом году на товарный выпуск.

Таблица – Исходные данные

№ детали	Норма расхода на деталь, м ³	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в досках в планируемом

				году, м ³
18	0,010	4	100	
25	0,007	3	500	
37	0,005	5	400	
48	0,004	4	300	
73	0,002	6	200	
96	0,003	3	300	
Итого:				

Задание 4.

На предприятии по производству жалюзи из ткани изготавливают ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 500 изделий. Необходимо рассчитать потребность в запасах ткани в планируемом году на товарный выпуск.

Таблица – Исходные данные

№ детали	Норма расхода на деталь, м ²	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в ткани в планируемом году, м ²
1	0,4	2	200	
2	0,2	4	300	
3	1,2	15	200	
4	0,3	1	100	
5	0,1	4	100	
Итого:				

Задание 5.

Небольшому заводу на планируемый год установлена программа по производству крючков и вешал различных модификаций из алюминия в количестве 20 тыс. шт. Производственная программа по отдельным модификациям отсутствует. Необходимо рассчитать на плановый период потребность в запасах по каждому изделию и в целом.

Таблица – Исходные данные

Исходные данные	Условные номера изделий									Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Норма расхода алюминия на изделие, кг	0,63	0,83	1,1	1,39	1,89	2,33	2,75	3,43	4,08	
Удельный вес в общем производстве, %	8	7	7	10	14	11	9	14	20	100
Потребность в алюминии										

Задание 6.

Необходимо провести ABC-анализ запасов торгового предприятия по следующим данным. Выполните оценку рациональности структуры данных запасов, обоснуйте свой ответ. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

Таблица – Исходные данные

№ позиции	Средний запас по позиции, тыс. руб.
1	560
2	110
3	190
4	270
5	4000
6	5400
7	2390
8	23400
9	1120

10	13600
11	440
12	60
13	360
14	350
15	50

Задание 7.

Необходимо провести ABC-анализ запасов торгового предприятия по следующим данным. Выполните оценку рациональности структуры данных запасов, обоснуйте свой ответ. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

Таблица – Исходные данные

№ позиции	Средний запас по позиции, тыс. руб.
1	2500
2	10
3	17050
4	23700
5	1280
6	7250
7	880
8	460
9	120
10	9000
11	3000
12	680
13	70
14	40
15	140

Задание 8.

Необходимо провести XYZ-анализ по данным о ресурсах за 4 квартала. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

Имеются следующие исходные данные.

Таблица – Исходные данные

№ позиции	Средний запас, тыс. руб.			
	I	II	III	IV
1	650	670	750	730
2	290	230	270	210
3	550	1450	450	750
4	190	200	220	210
5	60	50	110	100
6	570	580	450	480
7	4550	4650	4450	4350
8	1060	1080	1100	1000
9	2290	2250	2350	2310
10	580	610	590	620
11	280	310	320	290
12	760	720	850	630
13	5330	5650	5650	6050
14	350	450	250	250
15	2950	3210	3250	3350

Задание 9.

Объем продажи магазина «Продукты» составляет в год 500 упаковок супа в пакетах. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Цена покупки одного пакета равна 2 руб. За доставку заказа владелец магазина должен заплатить 10 руб. Время доставки заказа от поставщика составляет 12 рабочих дней (при 6-дневной рабочей неделе). По оценкам специалистов, издержки хранения составляют 20% среднегодовой стоимости запасов. Известно, что магазин работает 300 дней в году. Необходимо определить:

- 1) сколько пакетов должен заказывать владелец магазина для одной поставки;
- 2) общие затраты на управление запасами;
- 3) частоту заказов;
- 4) точку заказа.

Задание 10.

Торговое предприятие должно в следующем году закупить 50000 шт. цветочных горшков по цене 20 руб. за ед. издержки по обслуживанию закупок запланированы в размере 2000 руб. на партию. Издержки по складированию составят 40% от стоимости среднегодового запаса. Время выполнения заказа 3 дня. Рассчитайте оптимальную величину партии закупаемых товаров. Можно ли исходя имеющихся данных рассчитать показатель оборачиваемости цветочных горшков в течение года и точку заказа?

Задание 11.

Проведите анализ товарных запасов по розничному торговому предприятию на 1 октября, установив их отклонение от необходимого размера в сумме и днях, на основе следующих данных: фактические товарные запасы на 1 октября, составляли 2000,0 тыс. руб.; необходимые товарные запасы (дни): (III квартал – 22, IV квартал – 23); план оборота розничной торговли на IV квартал – 9000,0 тыс. руб.; фактический оборот розничной торговли за III квартал.

Задание 12.

В течение месяца компании требуется 2 вида бытовой техники для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите:

- а) оптимальное количество закупаемой бытовой техники; б) оптимальное число заказов;
- в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов;
- г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Таблица – Исходные данные

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	
		1 вид	2 вид
потребность в бытовой технике в течение месяца	шт	9	82
стоимость заказа партии товара	руб	1900	1100
издержки хранения единицы товара в течение месяца	руб	1300	800

Задание 13.

В течение месяца компании требуется 2 вида «расходников» для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите:

- а) оптимальное количество закупаемых «расходников»; б) оптимальное число заказов;
- в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов;
- г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Таблица – Исходные данные

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	
		1 вид	2 вид
потребность в бытовой технике в течение месяца	шт	7	72
стоимость заказа партии товара	руб	1700	1000

издержки хранения единицы товара в течение месяца	руб	1200	700

Задание 14.

Для выпуска мебели предприятию требуется закупить подъемные механизмы. Годовая потребность в них составляет 2000 шт. в год. Каждый заказ обходится в 200 руб., а хранение одной штуки – 0.60 руб. Предприятие работает 50 недель в году. Поставщик доставляет заказанные механизмы за недели (10 дн.). Определить оптимальный размер заказа и момент следующего заказа.

Задание 15.

Предприятию по производству оборудования требуется 7000 электродвигателей в год; средняя дневная потребность $d_{пз} = D/365 = 1000/365$; затраты на размещение заказа, 6 тыс. руб. на один заказ, хранения – 1,35 тыс. руб., период выполнения заказа – 7 дней; цена одного изделия 13,7 тыс. руб.

Определить экономичный размер заказа, точку очередного заказа и суммарные годовые затраты.

Задание 16.

Годовая потребность фирмы в ресурсе А– 1000 единиц; средняя дневная потребность $d_{пз} = D/365 = 1000/365$; затраты на размещение заказа, 10 тыс. руб. на один заказ, хранения – 3 тыс. руб., период выполнения заказа – 3 дней; цена одного изделия 15 тыс. руб.

Определить экономичный размер заказа, точку очередного заказа и суммарные годовые затраты

Задание 17.

Годовая потребность торгового предприятия в упаковке составляет 1550 штук, число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа – 75 штук, поставка осуществляется грузовым автомобилем со средней эксплуатационной скоростью 22, 92 км/ч. Поставщик находится на расстоянии 2200 км, общее время на погрузочно-разгрузочные работы, отдых водителя и т.п. составляют 2 дня за рейс. Возможная задержка в поставке – 2 дня. Определите параметры системы с фиксированным размером заказа, а именно: ожидаемое дневное потребление упаковки; срок расходования партии поставки; ожидаемое потребление за время поставки; максимальное потребление за время поставки (с учетом возможной задержки в поставке очередной партии); гарантийный запас.

Задача 18.

В таблице представлены данные о запасах и объемах продаж компании по 10 номенклатурным единицам. Необходимо провести выборочное регулирование запасов используя ABC- и XYZ- анализ используя исходные данные.

Таблица – Исходные данные

Название товара	Средний запас за год по позиции, тыс. руб.	Реализация за квартал, тыс. руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
А	4 900	4 000	3 700	3 500	4 100
Б	150	240	300	340	400
В	200	500	600	400	900
Г	1 900	3 300	1 000	1 500	2 000
Д	150	50	70	180	20
Е	450	450	490	460	480
Ж	900	1 400	1 040	1 200	1 300
З	2 500	400	1 600	2 000	2 900
И	3 800	3 600	3 300	4 000	3 400
К	690	700	1 000	1 100	800

Задача 19.

Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в ДВП составляет 3000 м², а оптимальный размер заказа – 110 м². Количество рабочих дней – 250.

Задача 20.

Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами используя исходные данные

Таблица – Исходные данные

№ п/п	Показатели	Порядок расчета
1	Потребность физ. Ед.	$S = 1500$
2	Интервал времени между заказами, дни: $N = 253$ дня; $q_{опт} = 60$ ед.	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, физ. Ед./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. Ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ. Ед.	
8	Гарантийный запас, физ. Ед.	
9	Максимальный желательный запас, физ. Ед.	
10	Размер заказа, физ. Ед.	

Задание 21.

Расчет параметров системы с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.

№ п/п	Показатели	Порядок расчета
1	Потребность физ. Ед.	$S = 1500$
2	Интервал времени между заказами, дни	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. Ед.	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. Ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ. Ед.	
8	Гарантийный запас, физ. Ед.	
9	Пороговый уровень, физ. Ед.	
10	Максимальный желательный запас, физ. Ед.	
11	Размер заказа, физ. Ед.	

Задание 22.

Победитель на конкурсных торгах определяется на основании двух критериев – лучшая цена заявки и уровень квалификации поставщика (определяется количеством исполненных контрактов). Данные конкурсных заявок представлены в таблице. Определите победителя конкурсных торгов на основе балльной оценки (решение внести в таблицу), используя математический подход. Объясните порядок расчетов. Поясните какие еще факторы необходимо учитывать при выборе поставщика.

Таблица – Расчет рейтинга поставщиков на основе балльной оценки

Критерий	Вес критерия	Поставщик			
		1	2	3	4
1. Цена, млн. руб.	0,7	2,5	2,4	3,06	1,15
В баллах					
В баллах с учетом весомости					
2. Опыт работы (число контрактов)	0,3	16	10	25	5
В баллах					

В баллах с учетом весомости					
Суммарная оценка					
Место					

Задание 23.

Произведите расчет значений критериев выбора поставщика в соответствии с таблицей 4. Результаты расчетов занесите в таблицу 5 и определите лучшего поставщика.

Таблица – Исходные данные

Критерии выбора поставщика	Вес критерия	Фирмы – поставщики			
		1	2	3	4
		Оценка значения критерия у данного поставщика (по 5-ти бальной шкале)			
Надежность поставки	0,15	1,2	0,15	1,05	0,45
Цена	0,30	0,6	2,4	3	1,5
Качество товара	0,20	1,2	0,8	1,0	1,4
Условия платежа	0,05	0,25	0,1	0,15	0,2
Возможность внеплановых поставок	0,15	1,05	1,05	0,15	1,2
Финансовое состояние поставщика	0,15	0,6	0,45	0,9	0,3
Сумма баллов	1,0				

Задание 24.

Порядок описания объекта закупки зафиксирован в ст. 33 Закона 44-ФЗ. По общему правилу описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются его функциональные и, технические и качественные, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, а также требования, которые влекут за собой ограничение количества участников закупки, кроме случаев, когда нет другого способа, обеспечивающего более точное и четкое списание характеристик объекта закупки.

Определите какие нижеперечисленные характеристики должны содержаться в описании объекта закупки при закупке продуктов питания, а какие нет. Результаты занесите в таблицу:

- наименование товара;
- ГОСТ;
- требования СанПиН;
- потребительские свойства товара: пищевая ценность (энергетическая, биологическая); эстетические свойства (форма, цвет, запах, совершенство производственного исполнения);
- установление требования к стране происхождения предполагаемого к поставке товара;
- дополнительные характеристики товара, работ или услуг;
- требование предоставлять фотографии закупаемого товара.

Таблица – Результат ответа

Функциональные характеристики описания объекта закупки	Ошибочные характеристики описания объекта закупки

Задание 25.

1. Составьте и оформите заявку на поставку товара, используя приведенные ниже данные. В распределительный логистический центр ООО «Алиди» поступила заявка № 6С от

14.06.2020 от ОАО «Компания «М.Видео» (г. Самара) на поставку 10 единиц холодильников с нижней морозильной камерой Indesit IB 201 S: габаритные размеры (В*Ш*Г) 197*60*63 см, цена 15490 руб.

2. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 26.

1. Оформите заказ – отборочный лист на товар № 15 от 15.05. 2020 г, используя приведенные ниже данные.

На склад ООО «Алиди» 14.05.2020 г. поступила заявка № 5 от ИП Чекинцев Н.А. на поставку товара: Gerber Сок яблоко осветленный – 175 мл. Артикул: 609. Производитель: Gerber. Цена: 55,00 руб. Количество: 100 шт. НДС 10%. ИП Чекинцев Н.А.: г. Нижний Новгород, ул. Челюскинцев 17а, тел. 297-48-34. Заказ принял менеджер по продажам Г.Д. Плетнева. Заказал товаровед О.И. Травкина. Заведующий складом № 1 Е.Н. Татарушкина.

2. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 27.

Используя материалы ПРИЛЖЕНИЯ 1 выполните сбор и обработку заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги по заданным параметрам:

- заказчик;
- генподрядчик;
- субподрядчик.

Укажите кол-во ТМЦ по каждой структурной группе.

Определите кол-во ТМЦ у которых указаны «Тип. Марка» и у какого числа ТМЦ их нет.

Сделайте вывод по полученным результатам.

Задание 28.

В таблице приведена информация об итогах поставки товаров от двух поставщиков, а также ценах на поставляемую продукцию. Оцените результаты и подведите итоги закупочной процедуры и на основании данных проведите оценку поставщиков по критерию «цена». Какому из поставщиков по критерию «цена» следует отдать предпочтение?

Таблица – Исходные данные

	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу, руб.
Поставщик № 1		
Январь, товар А	8000	12,5
Январь, товар В	4000	8
Февраль, товар А	7500	14
Февраль, товар В	4300	7,2
Поставщик № 2		
Январь, товар А	7500	11
Январь, товар В	5000	7,5
Февраль, товар А	8500	13,2
Февраль, товар В	4000	8,25

Задание 29.

Вы работаете логистом в отделе закупок и оформляете контракты (договора) с контрагентами. В Ваши обязанности входит проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Изучите перечень документов, представленных ниже и сформируйте комплекты документов для оформления контракта (договора) с индивидуальным предпринимателем и с юридическим лицом. Результаты занесите в таблицу.

Перечень документов для оформления контракта (договора):

- учредительные документы;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ;

- протокол (решение) о назначении руководителя;
- документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресу (договор аренды или свидетельство о праве собственности);
- документ, подтверждающий полномочия лица на право заключения договора (доверенность);
- бухгалтерская отчетность;
- копия паспорта директора свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ;
- свидетельство о госрегистрации в качестве ИП;
- выписка из ЕГРИП;
- паспорт (рекомендуется запросить у контрагента копию документа и подлинный – для сравнения с копией);
- документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресам;
- документ, подтверждающий полномочия представителя ИП на право заключения договора.

Таблица – Результат ответа

Договор с Индивидуальным Предпринимателем	Договор с юридическим лицом

Задание 30.

1. Оформите товарно-транспортную накладную на перевозку товара № 14 от 10 апреля 2020 года, используя приведенные ниже данные.

На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН 400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат (Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков В.Е. Дата

поступления товара 10 апреля 2020 г.

ФИО и должность получателя товара зам. Дир. По АХЧ Боголюбов Д.А. Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2020

Утверждаю:

Руководитель ТШИ _____ / Суриков В.Е./

М.П.

«25» марта 2020 г.

20. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 31.

1. Оформите товарную накладную № 14 от 10.04.2020 г., используя приведенные ниже данные.

2. На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН 400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат (Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков В.Е. Дата

поступления товара 10 апреля 2015 г.

ФИО и должность получателя товара зам. Дир. По АХЧ Боголюбов Д.А. Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2015

Утверждаю:

Руководитель ТШИ _____ / Суриков В.Е./М.П.

«25» марта 2015 г.

20. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 32.

Составьте акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей № 1, на основании приведенных ниже данных.

По договору поставки № 3/08/2020 от 03 мая 2015г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул ПП-22, количество мест в фургоне – 5, упаковка – картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2020, ТТН № 284-08 от 08.08.2020, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2020 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. По 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины).). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Председатель комиссии приемки товара: ком. Директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова.

20. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 33.

20. Составьте товарный отчет организации розничной торговли, реализующей товары для приусадебных участков и сельскохозяйственных работ (ООО «Сенокос»), используя приведенные ниже данные.

За период с 21 по 30 июня 2020 года произведены следующие операции по движению товаров. Остаток товаров на 21 июня составлял 10 000 руб. Приобретены товары у следующих поставщиков: ООО «Рассвет» - на сумму 8732 руб. (в т.ч. НДС 18% - 1332 руб.); ОАО «Востокпром» - на сумму 5900 руб. (в т.ч. НДС 18% - 900 руб.); ООО «Радуга» - на сумму 4720 руб. (в т.ч. НДС 18% - 720 руб.). Всего поступило товаров на общую сумму 19 352 руб. (включая НДС 18% - 2952 руб.). За указанный выше период организацией реализовано товаров на сумму 29 028 руб. ООО «Рассвет» было возвращено бракованного товара на сумму 1770 руб. (в т.ч. НДС 18% - 270 руб.) (продажная цена возвращенных товаров составляет 2655 руб.). Учет товаров в организации ведется по продажным ценам. Величина торговой наценки (включая НДС 18%) составляет 50 процентов.

20. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 34.

20. Оформите счет-фактуру, приведенные ниже данные.

ЗАО «Компания «ЭкоАРТ»» (125284, г. Москва, ул. Беговая аллея, д.3, ИНН 7728567951, р/с 40702810700301546028, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187, руководитель Старцев А.И., главный бухгалтер Деменчук Л.А., кладовщик Власенко С.А.)
Продавец – Сормовская кондитерская фабрика, покупатель – магазин КАРУСЕЛЬ. Таблица –

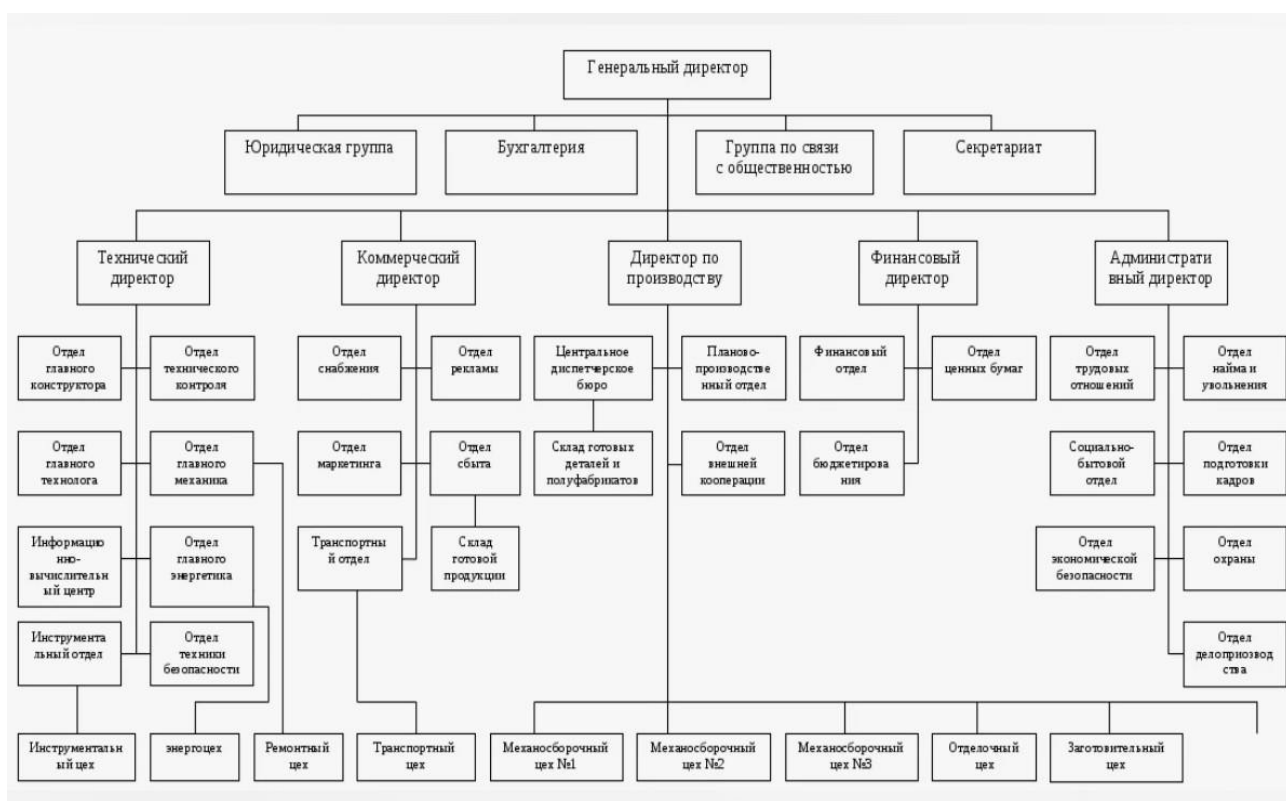
Данные для заполнения счета – фактуры

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
Конфеты Ромашка	кг	220	250
Конфеты Мишка косолапый	кг	150	320
Конфеты Трюфель	кг	86	270
Шоколад Аленка 0,1	шт	340	90

2.Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 35.

Вы работаете логистом в отделе снабжения Механосборочного завода (Рисунок 1) и осуществляете процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Оформите документ, с помощью которого Вы будете реализовывать процедуру подписания контракта перечислите документы, которые будут приложены к контракту.



МДК.01.02 СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
оформлять документы складского учета	2.27-2.31
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	2.2; 2.3; 2.5; 2.8; 2.10; 2.13; 2.15; 2.17; 2.18-2.20; 2.23; 2.25
выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); составлять и заполнять типовые формы складских документов	2.4; 2.6; 2.7
контролировать правильность составления складских документов	2.27-2.31
организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	2.1; 2.4; 2.6; 2.7; 2.32-2.39
осуществлять документационное сопровождение складских операций (оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов)	2.27-2.31
осуществлять приемку и хранение сырья, материалов и готовой продукции на складе	2.27-2.31
осуществлять контроль безопасного хранения и сохранности складуемых материалов, сырья и готовой продукции	2.27-2.31
выдача и учет материалов, изделий, конструкций и оборудования	2.27-2.31
производить осмотр товарно-материальных ценностей и	2.27-2.31

занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	
организовывать работу склада и его элементов	2.9; 2.11; 2.12; 2.14
рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2.16; 2.22
Знать	Номер вопроса
классификацию складов и их функции	4;7
варианты размещения складских помещений	9
принципы выбора формы собственности склада	8
основы организации деятельности склада	10; 11-24; 30-37
структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	5; 25; 26-29; 38-45
систему документооборота на складе	52
порядок составления складской документации	53
обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	54
порядок выдачи и учета сырья, материалов и готовой продукции на складе	55

Теоретические вопросы

1. Понятие склада. Склад как основное звено в логистике.
2. Информационные и материальные потоки в логистике.
3. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада.
4. Функции склада.
5. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.
6. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок
7. Классификация складов в логистике.
8. Принципы выбора формы собственности склада.
9. Варианты размещения складских помещений.
10. Основы организации деятельности склада. Анализ структуры системы складирования.
11. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.
12. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений.
13. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.
14. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы.
15. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов.
16. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе.
17. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования.
18. Факторы, влияющие на выбор оборудования.
19. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования.
20. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
21. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.
22. Основные виды стеллажей.
23. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.
24. Система комиссионирования.
25. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или

динамически.

26. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара.

27. Степень комплектации заказа.

28. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе.

29. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»).

30. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи

31. Задачи оптимизации складского хозяйства.

32. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.

33. Основы анализа деятельности складского хозяйства.

34. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, принципы зонирования склада и размещения товаров.

35. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства.

36. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.

37. Порядок выдачи и учета сырья, материалов и готовой продукции на складе.

38. Структура затрат на складирование.

39. Постоянные и переменные составляющие складских затрат.

40. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.

41. Расчет себестоимости грузопереработки.

42. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.

43. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.

44. Направления оптимизации расходов системы складирования.

45. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.

46. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством.

47. Зависимость организационной структуры управления складом.

48. Определение численности работников склада.

49. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.

50. Организация системы материальной ответственности.

51. Организация системы мотивации складского персонала

52. Система документооборота на складе.

53. Порядок составления складской документации.

54. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.

55. Порядок выдачи и учета сырья, материалов и готовой продукции на складе

56. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.

57. Показатели эффективности логистического процесса на складе.

58. Техничко-экономические показатели работы склада.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 2.1

Определите грузопереработку склада, если известно, что грузооборот участка погрузки 500 т, грузооборот участка хранения 352 т, грузооборот участка комплектования 180 т, грузооборот сортировки 105 т.

Задание 2.2

В течение года на склад поступают: мелкобытовая техника – 2250 т, крупнобытовая техника – 3000 т. Для хранения мелкобытовой техники склад оборудован трехуровневыми полочными стеллажами (ширина полок — 2000 мм, глубина — 600 мм, высота между уровнями — 200 мм). Крупнобытовая техника хранится в штабелях размером 4,8 м х 13 м х 2 м. Определите площадь склада через коэффициент использования площади в размере 0,4.

Задание 2.3

Определить потребности в складской площади, используя данные таблицы. Количество работников склада семь человек, в том числе один заведующий складом.

Исходные данные для решения задачи

Показатель	Обозначение	Значение
Коэффициент неравномерности загрузки склада	Кн	1,2
Коэффициент использования грузового объема склада	Киго	0,65
Примерная стоимость 1 м ³ хранимого груза, у.д.е./м ³	Су	250
Примерная стоимость 1 т хранимого груза, у.д.е./т	Ср	500
Высота укладки грузов на хранение, м	Н	5,5
Доля грузов, проходящих через участок приемки склада	д ₂	60
Доля грузов, подлежащих комплектованию на складе	д ₃	50
Доля грузов, проходящих через отправочную экспедицию	д ₄	70
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках приемки и комплектования, т/м ²	q	0,5
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участке экспедиции, т/м ²	qэ	0,5
Время нахождения грузов на участке приемки	tпр	0,5
Время нахождения грузов на участке комплектования, дн.	Ткм	1
Время нахождения грузов в приемочной экспедиции, дн.	Тпэ	2
Время нахождения грузов в отправочной экспедиции, дн.	Тоэ	1
Количество рабочих дней в году, дн.	Др	254
Годовой товарооборот, у.д.е./год	Q	5000000
Прогноз величины товарных запасов, дней оборота	З	30

Задание 2.4

Грузооборот склада равен 1000 тонн/мес. 25% грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 400 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую от участка разгрузки на участок хранения? Сколько через участок приемки? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 50 т грузов в месяц.

Задание 2.5

Грузооборот склада равен 5 000 тонн в месяц. 10% работ на участке разгрузки выполняются вручную по 50 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки 10 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизированно?

Задание 2.6

Грузооборот склада равен 2000 т/ мес. 30 % грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 800 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию поступает 50 т грузов в месяц.

Задание 2.7

Грузооборот склада равен 2500 т/ мес. 40 % грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 1000 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию поступает 60 т грузов в месяц.

Задание 2.8

Определить потребности в складской площади, используя данные таблицы. Количество работников склада четыре человека, в том числе один заведующий складом.

Исходные данные для решения задачи

Показатель	Обозначение	Значение
Коэффициент неравномерности загрузки склада	Кн	1,2
Коэффициент использования грузового объема склада	Киго	0,65

Примерная стоимость 1 м ³ хранимого груза, у.д.е./м ³	Су	300
Примерная стоимость 1 т хранимого груза, у.д.е./т	Ср	600
Высота укладки грузов на хранение, м	Н	5
Доля грузов, проходящих через участок приемки склада	d ₂	50
Доля грузов, подлежащих комплектованию на складе	d ₃	40
Доля грузов, проходящих через отправочную экспедицию	d ₄	60
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках приемки и комплектования, т/м ²	q	0,5
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участке экспедиции, т/м ²	q _э	0,5
Время нахождения грузов на участке приемки	t _{пр}	0,5
Время нахождения грузов на участке комплектования, дн.	T _{км}	1
Время нахождения грузов в приемочной экспедиции, дн.	T _{пэ}	2
Время нахождения грузов в отправочной экспедиции, дн.	T _{оэ}	1
Количество рабочих дней в году, дн.	Др	254
Годовой товарооборот, у.д.е./год	Q	3720000
Прогноз величины товарных запасов, дней оборота	З	27

Задание 2.9

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 44 руб./км, для К2 – 47 руб./км, для К3 – 43 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 120 т, П2 – 80 т, П3 – 127 т, П4 – 90 т, П5 – 140 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 270 т, К2 – 230 т, К3 – 140 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	320	520	180	175	410	520	560
Y	565	420	440	150	300	250	180	510

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.10

Грузооборот склада равен 56 000 т в месяц. Доля товаров, проходящих через участок приемки, — 27%. Общая стоимость переработки грузов на складе — 860 000 руб. в месяц. На сколько процентов возрастет общая стоимость переработки груза на складе, если удельная стоимость работ на участке приемки увеличится на 14 руб. за тонну?

Задание 2.11

Компания имеет складское помещение площадью 2 700 м², в котором хранятся 18 наименований ассортимента. Годовой грузооборот составляет 14 000 т. Товары, доля которых в структуре годового грузооборота наиболее значительна: товар А — 17%, В — 13%, С — 8%. Рассчитайте количество товаров (в тоннах с указанием групп ассортимента), проходящее напрямую из участка разгрузки в зону хранения и отборки, если известно: что из участка разгрузки в приемочную экспедицию поступает 4 % товара А, 6 % — В и 35 % — С; через участок приемки проходит 1 200 т/год товара А, 400 т/год — В, 200 т/год — С; напрямую из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 17 т/год товара А, 45 т/год — В, 170 т/год — С.

Задание 2.12

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции

со склада равны: для К1 – 45 руб./км, для К2 – 40 руб./км, для К3 – 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 150 т, П2 – 75 т, П3 – 125 т, П4 – 100 т, П5 – 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 300 т, К2 – 250 т, К3 – 150 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	320	540	180	255	470	500	610
Y	560	520	620	155	325	320	120	525

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.13

Компания «Лаки и краски», занимающаяся реализацией красок и лаков, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юге Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 21 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 27 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задание 2.14

Необходимо принять решение о строительстве собственного склада или аренде складских площадей. Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе (Se_n) равняется 3 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (a) составляет 0,3 у.д.е./м², условно-постоянные издержки собственного склада (F_2) – 25000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м² площади при хранении на наемном складе (q) – 3 т/м², число рабочих дней в году (D) – 250 дней, размер запаса в днях оборота (3) – 50 дней.

Задание 2.15

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 44 руб./км, для К2 – 47 руб./км, для К3 – 43 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 120 т, П2 – 80 т, П3 – 127 т, П4 – 90 т, П5 – 140 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 270 т, К2 – 230 т, К3 – 140 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	280	500	120	255	430	540	560
Y	565	480	490	130	290	270	170	550

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.16

Определить емкость стеллажа и величину запаса деталей. Размеры одной ячейки стеллажа: длина – 1100 мм, ширина – 900 мм, высота – 700 мм, объемная масса хранимой на складе продукции – 1,3, коэффициент заполнения объема ячейки стеллажа – 0,9, количество установленных на складе стеллажей – 19 шт., количество ячеек в одном стеллаже – 36 шт.

Задание 2.17

Руководству фирмы необходимо обосновать и принять решение об организации собственного склада или использовании склада общего пользования. Для этого необходимо определить грузооборот безразличия ($G_{БР}$) – грузооборот, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада. Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе ($Se_{,}$) равняется 6 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (a) составляет 0,4 у.д.е./м², условно-постоянные издержки собственного склада (Fi) – 25000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м² площади при хранении на наемном складе

(q) – 3,5 т/м². При расчетах принять: число рабочих дней в году (Д) – 300 дней, размер запаса в днях оборота (З) – 40 дней.

Задание 2.18

Определить полезную и общую площадь склада резинотехнических изделий, а также полезный и полный его объем, коэффициент использования объема, если известно, что продукция хранится на складе в стеллажах с размерами: длина стеллажа – 8 м, ширина стеллажа – 2 м, высота стеллажа – 5 м. Количество установленных стеллажей на складе 32 шт. Габаритные размеры склада: длина склада – 100 м, ширина склада – 16 м, высота склада – 7,5 м. Объем служебного помещения 200 м³.

Задание 2.19

Компания «Модус продукт», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задание 2.20

Определить полезную и общую площадь склада резинотехнических изделий, а также полезный и полный его объем, коэффициент использования объема, если известно, что продукция хранится на складе в стеллажах с размерами: длина стеллажа – 8 м, ширина стеллажа – 2 м, высота стеллажа – 5 м. Количество установленных стеллажей на складе 28 шт. Габаритные размеры склада: длина склада – 120 м, ширина склада – 15 м, высота склада – 8 м. Объем служебного помещения 210 м³.

Задание 2.21

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 45 руб./км, для К2 – 40 руб./км, для К3 – 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 150 т, П2 – 75 т, П3 – 125 т, П4 – 100 т, П5 – 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 300 т, К2 – 250 т, К3 – 150 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	300	550	150	275	400	500	600
Y	575	500	600	125	300	275	100	550

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.22

Компания «Упаковка», занимающаяся реализацией упаковочной продукции, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на северо-востоке Орла. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 17 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 30 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задание 2.23

В течение года на склад поступают: мелкобытовая техника – 1500 т, крупнобытовая техника – 3500 т. Для хранения мелкобытовой техники склад оборудован трехуровневыми полочными стеллажами (ширина полок — 2000 мм, глубина — 600 мм, высота между уровнями — 200 мм). Крупнобытовая техника хранится в штабелях размером 4,8 м х 13 м х 2 м. Определите площадь склада через коэффициент использования площади в размере 0,3.

Задание 2.24

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму

поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 45 руб./км, для К2 – 40 руб./км, для К3 – 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 150 т, П2 – 75 т, П3 – 125 т, П4 – 100 т, П5 – 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 300 т, К2 – 250 т, К3 – 150 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	300	550	150	275	400	500	600
Y	575	500	600	125	300	275	100	550

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.25

Грузооборот склада равен 460 000 т в месяц. На участке разгрузки 44 % работ выполняется вручную. Удельная стоимость ручной разгрузки — 70 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки — 35 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизированно?

Задание 2.26

Мебельное предприятие, реализует продукцию на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет предприятие поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 60 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 55 руб./км, для К2 – 50 руб./км, для К3 – 52 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 170 т, П2 – 95 т, П3 – 25 т, П4 – 200 т, П5 – 250 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 400 т, К2 – 150 т, К3 – 250 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	400	650	160	285	400	600	650
Y	475	500	600	125	320	285	120	560

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.27

Складские документы – это комплекс бумаг, фиксирующих приход, передвижение и выбытие ТМЦ, который необходим для строгой организации учета на предприятии. Если в организации (особенно производственной или торговой) используется большое количество товарно-материальных ценностей, их необходимо упорядоченно хранить. Заполните таблицу.

Таблица 1 – Перечень складских документов

Образцы складских документов	Название документа	Назначение документа
ТОРГ-12		
М-15		
М-4		
ТОРГ-2		
МХ-10		
М-17		
М-11		
ИНВ-22		
ИНВ-3		
ИНВ-19		
ИНВ-26		
МХ-1		
МХ-2		

М-8		

Задание 2.28

Заполнить Унифицированную форму ИНВ-3. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (выдается преподавателем) по следующим данным:

Конфеты «Прелесть» (счет 10-1).

Код (номенклатурный номер) 11111

Вес 166 кг

Цена 200 руб.

Фактическое наличие: 10 кг, на сумму 2000 руб.

Наличие по данным бухгалтерского учета: 10 кг, на сумму 2000 руб.

Батончики «Сладость» (счет 10-1)

Код (номенклатурный номер) 22222

Вес 166 кг

Цена 250 руб.

Фактическое наличие: 10 кг, на сумму 2500 руб.

Наличие по данным бухгалтерского учета: 10 кг, на сумму 2500 руб.

Леденцы «Нежность» (счет 10-1)

Код (номенклатурный номер) 33333

Вес 166 кг

Цена 300 руб.

Фактическое наличие: 10 кг, на сумму 3000 руб.

Наличие по данным бухгалтерского учета: 10 кг, на сумму 3000 руб.

№	Счет, субсче-т	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		Наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	Код (номенклатурный номер)	код по ОКЕ И	наименование		количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
Итого										

Задание 2.29

Заполнить Унифицированную форму ТОРГ-1. Акт о приемке товара по следующим данным:

1. Печенье «Злак» (Сертификат 258945002 от 25.06.2023г.)

Код товара – 7005; Категория – 1; Вес – 166 кг; Цена 120 руб.

По документам поставщика значилось: количество в одном месте 50 шт., 10 короб; масса брутто – 60; масса нетто – 50; стоимость 6000 руб.

Фактически принято: количество в одном месте 50 шт., 10 короб; масса брутто – 60 кг; масса нетто – 50 кг; стоимость 6000 руб.; Сумма с учетом НДС, 7080 руб. 00 коп.; НДС 18 %, 1080 руб. 00 коп. Тара – 30 короб.

2. Печенье «Маша» (Сертификат 258947004 от 25.06.2023г.)

Код товара – 7009; Категория – 1; Вес – 166 кг; Цена 130 руб.

По документам поставщика значилось: количество в одном месте 50, 20 короб; масса брутто – 70; масса нетто – 60; стоимость 7800 руб.

Фактически принято: количество в одном месте 50 шт., 20 короб.; масса брутто – 70 кг; масса нетто – 60 кг; стоимость 7800 руб.; Сумма с учетом НДС, 9204 руб. 00 коп.; НДС 18 %, 1404 руб. 00 коп. Тара – 30 короб.

Порядковый номер по складской картотеке: 34

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого						X					

Задание 2.31

Заполнить карточку учета материалов (М-17) по следующим данным:

1-й товар:

Дата записи: 06.10.2023. номер документа:13. По порядку: 1

От кого получено или кому отпущено ООО «СтройОпт»

Приход: 50 шт., Остаток: 50 шт. Подпись, дата: 06.10.2023 Шулепин

2-й товар:

Дата записи: 06.10.2023. номер документа:54. По порядку: 2

От кого получено или кому отпущено Цех №2

Расход: 20 шт., Остаток: 30 шт. Подпись, дата: 06.10.2023 Шулепин

Дата заполнения карточка: 06.10.2023 г.

Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата
	документа	по порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Задание 2.32

Организационная структура представляет собой способ и форму объединения работников для достижения поставленных перед предприятием производственных и управленческих целей. Она документально фиксируется в графических схемах структуры, штатных расписаниях персонала, положениях о подразделениях аппарата управления предприятия, должностных инструкциях отдельных исполнителей. Организационную структуру характеризуют количество звеньев, иерархичность, характер распределения полномочий и ответственности по вертикали и горизонтали структуры системы управления.

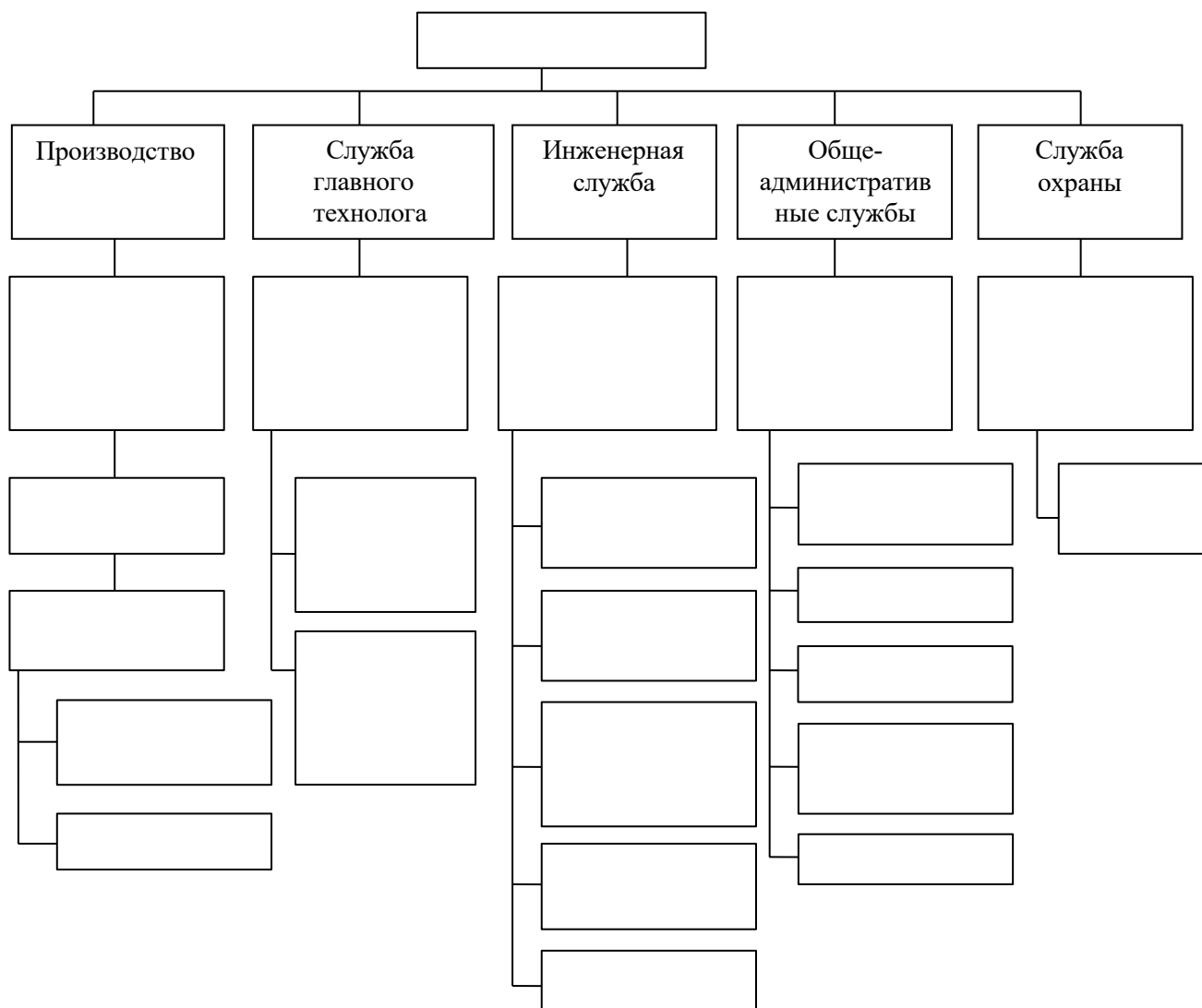
Составьте организационную структуру приведенного предприятия.

Фруктохранилище. Располагается в промзоне города. Специализируется на хранении сезонных фруктов. В составе фруктохранилища имеется производство, служба главного технолога, инженерная служба, обще-административные службы, служба охраны.

Основная продукция: Свежие фрукты: яблоки.

Аппарат управления: директор, зам. Директора, начальник производства главный технолог по хранению, главный инженер, зам. Директора, начальник службы охраны.

Обслуживающие элементы: производственная смена; начальник смены; сортировка, упаковка; карщики; служба контроля качества; производственная лаборатория; обслуживание холодильника; обслуживание сортировки; служба главного механика; хозяйственный отдел; энергетики; отдел учета и планирования; бухгалтерия; снабжение; служба сбыта; смены охраны.



Задание 2.33

Логистический процесс на складе весьма сложен, поскольку требует полной согласованности функций снабжения запасами, переработки груза и физического распределения заказов. Составьте схему технологического процесса на складе, учитывая, что он состоит из следующих элементов:

- Определение составных частей ТП
- Организация разгрузки и транспортировки грузов к месту приемки
- Организация приемки
- Организация размещение, укладки и хранения
- Организация комплектации заказов и отгрузки
- Маркировка и идентификация товаров
- Выбор вида маркировок
- Разработки и применение штрихового кодирования
- Разработка и применение технологии учета с использованием штрихового кодирования
- Выбор подъемно-транспортного оборудования (ПТО)
- Выбор оборудования для погрузки-разгрузки
- Выбор маркировочного и этикеточного оборудования
- Выбор дополнительного технологического оборудования



Задание 2.34

Торгово-технологические процессы на складах состоят из комплекса операций, которые связаны с разгрузкой транспорта, подготовкой к приемке и приемкой товаров, их размещением и хранением, подготовкой к отпуску и отпуском. Все операции на складе делятся на основные и вспомогательные.

Заполните схему основных и вспомогательных технологических процессов на складе, учитывая, что на складе имеются следующие процессы: приемка, размещение, хранение, отбор, отгрузка, обеспечение ИТ, подбор персонала, обеспечение безопасности, техническое обеспечение, финансовое и бухгалтерское обеспечение.



Задание 2.35

Решите ситуационную задачу путем заполнения пропусков наименованием следующих документов: ТОРГ-12; 1-Т; М-4; ТОРГ-1; М-7; МХ-1; ТОРГ-11; М-17; М-11; М-8; ТОРГ-13.

Ситуационная задача: обмен документами на складе швейного производства

1. Ткань для пошива платьев поступает на склад.

Материалы привозит экспедитор и передает их вместе с сопроводительной документацией: товарной накладной (____), товарно-транспортной накладной (____), спецификацией и чеком.

2. Ткань принимают на хранение.

Заведующий складом:

- составляет приходный ордер (____), акт о приемке материалов (____ или ____), акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (____);
- оформляет товарный ярлык (____) на каждое название;
- заводит карточку складского учета (____) и партионную карту (____);
- размещает материалы в соответствии с требованиями.

3. Ткань отправляют на швейное производство.

Заведующий складом составляет требование-накладную (____), лимитно-заборную карту (____), документ на внутреннее перемещение (____).

Задание 2.36

Компания «Эльдорадо» является одной из крупнейших торгово-посреднических компаний России, которая занимается продажей бытовой и электронной техники. С целью оптимизации процесса складирования, расширения деятельности и увеличения объема продаж, компания планирует приобрести еще один склад в Новосибирске.

Предполагается, что зона хранения будет поделена на два участка:

- участок А – стеллажное хранение товаров группы «мелко бытовая техника»,
- участок В – штабельное хранение товаров группы «крупная бытовая техника».

Рассчитайте площади складских зон, принимая во внимание следующие исходные данные:

Среднедневное поступление товара на склад	743 м ²
Коэффициент загрузки на 1 м ²	1,8
Коэффициент неравномерности поступления товаров на склад	1,36
Количество дней нахождения товаров в зоне приемки	1 день
Годовой объем отгрузки продукции	630 м ²
Коэффициент неравномерности отгрузки продукции со склада	1,54
Количество дней нахождения товара в зоне комплектации	1 день
Ширина стеллажа	1,2 м
Глубина стеллажа	2,1 м
Количество стеллажей	880 шт.

Ширина погрузчика	1,35 м
Ширина зазоров между транспортными средствами и между ними и стеллажами по обе стороны проезда	20 см
Длина штабеля	13 м
Ширина штабеля	4,8 м
Количество штабелей	26 шт.
Ширина зазоров между транспортными средствами и между ними и штабелями по обе стороны проезда	20 см
Площадь офисных помещений	1000 м ²

Задание 2.37

С целью оптимизации процесса складирования определите требуемое количество стеллажей для склада тарно-штучной продукции.

Условия:

Нормативный запас продукции на складе (Q)	-3000
Габаритные размеры одного стеллажа:	
- длина ($l_{ст.}$)	-6,5 м;
- ширина ($b_{ст.}$)	- 1,75 м;
- высота ($h_{ст.}$)	- 4,5 м.
Объемная масса продукции (j)	- 0,85 м ³
Коэффициент заполнения объема стеллажа (β)	- 0,9.

Задание 2.38

С целью оптимизации процесса складирования определите требуемое количество ящичной тары, необходимой для нормальной работы склада метизных изделий.

Условия:

Годовой грузооборот склада ($Q_{год. отп.}$)	- 12000 т
Средняя грузоподъемность тары ($q_{т.}$)	- 0,35 т
Нормативный срок хранения продукции ($t_{хр.}$)	- 12 суток
Коэффициент ремонта тары ($a_{р.}$)	- 0,1
Тара задерживается потребителем в течение ($t_{потр.}$)	- 4 дня
Грузы отпускаются со склада в году в течение (T)	- 255 дней
Тара находится в пути ($t_{пути}$)	- 3 дня
Коэффициент неравномерности отпуска продукции со склада ($K_{н. отп.}$)	- 1,1

Задание 2.39

С целью оптимизации процесса складирования рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней по следующему алгоритму:

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение максимального расчетного периода времени	
2	Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчетный период	
3	Расчет общего количества тонн-дней хранения за расчетный период	

4	Расчет среднего срока хранения грузов на складе	
5	Расчет оборота склада за расчетный период	

Задание 2.40

С целью оптимизации процесса складирования выберите более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях:

1 вариант. Затраты А, связанные с эксплуатацией, автоматизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 4,15 млн. руб.; стоимость оборудования склада СТ 82,5 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара n 20; вес (масса) товара Q, размещенного на складе, 20 000 т.

2 вариант. Затраты А, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 3,5 млн. руб.; стоимость оборудования СТ склада 90,0 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара n 20; вес (масса) товара Q, размещенного на складе, 25000 т.

Решение по следующему алгоритму:

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Расчет текущих затрат на т товара по варианту 1	
2	Расчет единовременных затрат на т по варианту 1	
3	Расчет общих затрат на т по варианту 1	
4	Расчет текущих затрат на т товара по варианту 2	
5	Расчет единовременных затрат на т по варианту 2	
	Расчет общих затрат на т по варианту 2	
6	Сравнение общих затрат на т по варианту 2	
	Сравнение общих затрат на т товара	
	Выбор оптимального варианта на основе минимума общих затрат	

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные

знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Компетенции, формируемые в ходе написания курсовой работы
по МДК.01.02 Складская логистика

Формируемые компетенции		Этапы работы
Профессиональные	Общие	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций .	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Подготовительная работа, формирование плана работы, вводной части, выбор объекта обследования, изучение и подбор литературы
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Написание теоретической главы: изучение литературы и интернет источников по проблеме исследования, формирование структуры работы
	ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Написание практической главы: обоснование выбора и применения подходов, методов оценки, оформление информации об объектах в виде таблиц, формирование итоговой стоимости объекта, оформление отчета об оценке
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Формирование заключения, оформление работы и приложений и защита курсовой работы

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

по МДК.01.02 Складская логистика

Темы	Наименование модуля / формируемые компетенции
1) Расчет технико-экономических показателей складского предприятия. 2) Финансовое планирование складской деятельности на предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

3) Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе. 4) Оценка эффективности функционирования складского хозяйства. 5) Анализ эффективности деятельности складского комплекса. 6) Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства. 7) Складское хозяйство как элемент системы логистики. 8) Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости. 9) Экономическое обоснование строительства собственного склада. 10) Ключевые показатели эффективности деятельности склада. 11) Значение склада в деятельности компании. 12) Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании. 13) Организация складского хозяйства. 14) Организация сервисных услуг на складе. 15) Упаковка как сервисная услуга склада. 16) Ревизионная работа на складе. 17) Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса. 18) Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада. 19) Применение технологии RFID для автоматизации работы склада. 20) Зарубежный опыт организации работы склада. 21) Проектирование системы складирования. 22) Оптимизация системы складирования. 23) Направления оптимизации складских технологических процессов. 24) Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе. 25) Рационализация процесса приемки грузов. 26) Рационализация процесса отгрузки товаров со складов. 27) Рационализация процесса комплектации заказов. 28) Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов. 29) Организация хранения товаров на складе. 30) Организация адресного хранения на складе. 31) Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности. 32) Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе. 33) Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе. 34) Определение необходимого количества погрузочных доков на складе. 35) Оценка целесообразности применения конвейера на складе. 36) Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц. 37) Грузовая единица как объект управления в логистике. 38) Требования к организации технологических процессов на складе. 39) Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц. 40) Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем. 41) Выбор программного продукта для автоматизации складских	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

операций. 42) Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием. 43) Разработка системы мотивации персонала склада. 44) Оптимизация организационной структуры склада. 45) Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции	

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится, если работа отвечает следующим требованиям:

Тема работы – актуальна и соответствует содержанию подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- обучающийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- обучающийся демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе данными, полученными экспериментальным путем; проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с Положением по нормоконтролю;
- имеет положительные отзывы руководителя.

Защита курсовой работы:

- обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты теоретического и практического исследования;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

Тема работы: актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание работы:

- обучающийся показал хорошие знания по междисциплинарному курсу и владеет навыками научного исследования;
- обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в использовании терминологии.

Владение навыками ведения научного исследования:

- обучающийся не в полной мере овладел методикой проведения эксперимента;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с Положением по нормоконтролю;
- имеет положительные отзывы руководителя.

Защита курсовой работы:

- обучающийся не мог адекватно представить результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по междисциплинарному курсу и владение навыками научного исследования.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

Тема работы актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание работы:

- обучающийся показал удовлетворительные знания по междисциплинарному курсу;
 - имеются замечания по трем – четырем параметрам курсовой работы, указанным в п. 1;
 - работа носит реферативный характер.
- Владение навыками ведения научного исследования:
- соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам курсовой работы.
- Оформление курсовой работы:
- работа оформлена в соответствии с Положением по нормоконтролю;
 - имеет в целом положительные отзывы, но содержащие существенные замечания руководителя.
- Защита курсовой работы:
- в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования;
 - отступает от научного стиля изложения;
 - затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.
- Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если:
- установлен факт плагиата;
 - имеются принципиальные замечания по семи и более параметрам курсовой работы, указанным в п. 1.
 - обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования.
- Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе Документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы		

	анализа и регулирования запасами	документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	
OK01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
OK02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду

профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

		методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшему вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена
(квалификационного)
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и тип задания	Коды и наименования ПК и ОК	Показатели оценки результата
3; 9-10; 14; 22-29; 30-35	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ОК1- ОК5; ОК9	– оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценка поставщиков с применением различных методик
2.1 – 2.26; 2.33-2.35	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ОК1- ОК5; ОК9	– определение потребности в складских помещениях; – расчет площади склада; – расчет и оценка складских расходов; – выбор подъемно-транспортного оборудование; – организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)
2.27-2.32	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ОК1- ОК5; ОК9	– оформление документов складского учета; – составление и заполнение типовых форм складских документов; – контроль правильности составления складских документов
1-6; 8; 10-13; 15-18; 19-21	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК1- ОК5; ОК9	– определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценка рациональности структуры запасов; – выборочное регулирование запасов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Задание 1.

Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в трубах составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т. Количество рабочих дней – 250.

2. Объясните порядок расчетов.

3. Поясните, в чем заключается отрицательная роль избытка запасов.

Задание 2.

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Потребность в материале составляет 3000 физ. Ед., оптимальный размер заказа – 50 физ. Ед., количество рабочих дней – 300, время поставки – 20 дней, возможная задержка поставки – 5 дня.

2. Объясните порядок расчетов.

3. Приведите примеры транспортных запасов.

Задание 3.

Из досок хвойных пород изготавливается ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 1000 изделий. Необходимо рассчитать потребность в запасах досок в планируемом году на товарный выпуск.

Таблица – Исходные данные

№ детали	Норма расхода на деталь, м ³	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в досках в планиваемом году, м ³
18	0,010	4	100	
25	0,007	3	500	
37	0,005	5	400	
48	0,004	4	300	
73	0,002	6	200	
96	0,003	3	300	
Итого:				

Задание 4.

На предприятии по производству жалюзи из ткани изготавливают ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 500 изделий. Необходимо рассчитать потребность в запасах ткани в планируемом году на товарный выпуск.

Таблица – Исходные данные

№ детали	Норма расхода на деталь, м ²	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в ткани в планиваемом году, м ²
1	0,4	2	200	
2	0,2	4	300	
3	1,2	15	200	
4	0,3	1	100	
5	0,1	4	100	
Итого:				

Задание 5.

Небольшому заводу на планируемый год установлена программа по производству крючков и вешал различных модификаций из алюминия в количестве 20 тыс. шт. Производственная программа по отдельным модификациям отсутствует. Необходимо рассчитать на плановый период потребность в запасах по каждому изделию и в целом.

Таблица – Исходные данные

Исходные данные	Условные номера изделий									Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Норма расхода алюминия на изделие, кг	0,63	0,83	1,1	1,39	1,89	2,33	2,75	3,43	4,08	
Удельный вес в общем производстве, %	8	7	7	10	14	11	9	14	20	100
Потребность в алюминии										

Задание 6.

Необходимо провести ABC-анализ запасов торгового предприятия по следующим данным. Выполните оценку рациональности структуры данных запасов, обоснуйте свой ответ. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

Таблица – Исходные данные

№ позиции	Средний запас по позиции, тыс. руб.

1	560
2	110
3	190
4	270
5	4000
6	5400
7	2390
8	23400
9	1120
10	13600
11	440
12	60
13	360
14	350
15	50

Задание 7.

Необходимо провести ABC-анализ запасов торгового предприятия по следующим данным. Выполните оценку рациональности структуры данных запасов, обоснуйте свой ответ. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

Таблица – Исходные данные

№ позиции	Средний запас по позиции, тыс. руб.
1	2500
2	10
3	17050
4	23700
5	1280
6	7250
7	880
8	460
9	120
10	9000
11	3000
12	680
13	70
14	40
15	140

Задание 8.

Необходимо провести XYZ-анализ по данным о ресурсах за 4 квартала. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

Имеются следующие исходные данные.

Таблица – Исходные данные

№ позиции	Средний запас, тыс. руб.			
	I	II	III	IV
1	650	670	750	730
2	290	230	270	210
3	550	1450	450	750
4	190	200	220	210
5	60	50	110	100
6	570	580	450	480
7	4550	4650	4450	4350
8	1060	1080	1100	1000

9	2290	2250	2350	2310

10	580	610	590	620
11	280	310	320	290
12	760	720	850	630
13	5330	5650	5650	6050
14	350	450	250	250
15	2950	3210	3250	3350

Задание 9.

Объем продажи магазина «Продукты» составляет в год 500 упаковок супа в пакетах. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Цена покупки одного пакета равна 2 руб. За доставку заказа владелец магазина должен заплатить 10 руб. Время доставки заказа от поставщика составляет 12 рабочих дней (при 6-дневной рабочей неделе). По оценкам специалистов, издержки хранения составляют 20% среднегодовой стоимости запасов. Известно, что магазин работает 300 дней в году. Необходимо определить:

- 1) сколько пакетов должен заказывать владелец магазина для одной поставки;
- 2) общие затраты на управление запасами;
- 3) частоту заказов;
- 4) точку заказа.

Задание 10.

Торговое предприятие должно в следующем году закупить 50000 шт. цветочных горшков по цене 20 руб. за ед. издержки по обслуживанию закупок запланированы в размере 2000 руб. на партию. Издержки по складированию составят 40% от стоимости среднегодового запаса. Время выполнения заказа 3 дня. Рассчитайте оптимальную величину партии закупаемых товаров. Можно ли исходя имеющихся данных рассчитать показатель оборачиваемости цветочных горшков в течение года и точку заказа?

Задание 11.

Проведите анализ товарных запасов по розничному торговому предприятию на 1 октября, установив их отклонение от необходимого размера в сумме и днях, на основе следующих данных: фактические товарные запасы на 1 октября, составляли 2000,0 тыс. руб.; необходимые товарные запасы (дни): (III квартал – 22, IV квартал – 23); план оборота розничной торговли на IV квартал – 9000,0 тыс. руб.; фактический оборот розничной торговли за III квартал.

Задание 12.

В течение месяца компании требуется 2 вида бытовой техники для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите:

- а) оптимальное количество закупаемой бытовой техники;
- б) оптимальное число заказов;
- в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов;
- г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Таблица – Исходные данные

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	
		1 вид	2 вид
потребность в бытовой технике в течение месяца	шт	9	82
стоимость заказа партии товара	руб	1900	1100
издержки хранения единицы товара в течение месяца	руб	1300	800

Задание 13.

В течение месяца компании требуется 2 вида «расходников» для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите:

- а) оптимальное количество закупаемых «расходников»;
- б) оптимальное число заказов;
- в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов;

г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Таблица – Исходные данные

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	
		1 вид	2 вид
потребность в бытовой технике в течение месяца	шт	7	72
стоимость заказа партии товара	руб	1700	1000
издержки хранения единицы товара в течение месяца	руб	1200	700

Задание 14.

Для выпуска мебели предприятию требуется закупить подъемные механизмы. Годовая потребность в них составляет 2000 шт. в год. Каждый заказ обходится в 200 руб., а хранение одной штуки – 0.60 руб. Предприятие работает 50 недель в году. Поставщик доставляет заказанные механизмы за недели (10 дн.). Определить оптимальный размер заказа и момент следующего заказа.

Задание 15.

Предприятию по производству оборудования требуется 7000 электродвигателей в год; средняя дневная потребность $d_{пз} = D/365 = 1000/365$; затраты на размещение заказа, 6 тыс. руб. на один заказ, хранения – 1,35 тыс. руб., период выполнения заказа – 7 дней; цена одного изделия 13,7тыс. руб.

Определить экономичный размер заказа, точку очередного заказа и суммарные годовые затраты.

Задание 16.

Годовая потребность фирмы в ресурсе А– 1000 единиц; средняя дневная потребность $d_{пз} = D/365 = 1000/365$; затраты на размещение заказа, 10 тыс. руб. на один заказ, хранения – 3 тыс. руб., период выполнения заказа – 3 дней; цена одного изделия 15 тыс. руб.

Определить экономичный размер заказа, точку очередного заказа и суммарные годовые затраты

Задание 17.

Годовая потребность торгового предприятия в упаковке составляет 1550 штук, число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа – 75 штук, поставка осуществляется грузовым автомобилем со средней эксплуатационной скоростью 22, 92 км/ч. Поставщик находится на расстоянии 2200 км, общее время на погрузочно-разгрузочные работы, отдых водителя и т.п. составляют 2 дня за рейс. Возможная задержка в поставке – 2 дня. Определите параметры системы с фиксированным размером заказа, а именно: ожидаемое дневное потребление упаковки; срок расходования партии поставки; ожидаемое потребление за время поставки; максимальное потребление за время поставки (с учетом возможной задержки в поставке очередной партии); гарантийный запас.

Задача 18.

В таблице представлены данные о запасах и объемах продаж компании по 10 номенклатурным единицам. Необходимо провести выборочное регулирование запасов используя ABC- и XYZ- анализ используя исходные данные.

Таблица – Исходные данные

Название товара	Средний запас за год по позиции, тыс. руб.	Реализация за квартал, тыс. руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
А	4 900	4 000	3 700	3 500	4 100
Б	150	240	300	340	400
В	200	500	600	400	900
Г	1 900	3 300	1 000	1 500	2 000
Д	150	50	70	180	20
Е	450	450	490	460	480

Ж	900	1 400	1 040	1 200	1 300
З	2 500	400	1 600	2 000	2 900
И	3 800	3 600	3 300	4 000	3 400
К	690	700	1 000	1 100	800

Задача 19.

Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в ДВП составляет 3000 м², а оптимальный размер заказа – 110 м². Количество рабочих дней – 250.

Задача 20.

Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами используя исходные данные

Таблица – Исходные данные

№ п/п	Показатели	Порядок расчета
1	Потребность физ. Ед.	$S = 1500$
2	Интервал времени между заказами, дни: $N = 253$ дня; $q_{opt} = 60$ ед.	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, физ. Ед./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. Ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ. Ед.	
8	Гарантийный запас, физ. Ед.	
9	Максимальный желательный запас, физ. Ед.	
10	Размер заказа, физ. Ед.	

Задание 21.

Расчет параметров системы с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.

№ п/п	Показатели	Порядок расчета
1	Потребность физ. Ед.	$S = 1500$
2	Интервал времени между заказами, дни	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. Ед.	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. Ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ. Ед.	
8	Гарантийный запас, физ. Ед.	
9	Пороговый уровень, физ. Ед.	
10	Максимальный желательный запас, физ. Ед.	
11	Размер заказа, физ. Ед.	

Задание 22.

Победитель на конкурсных торгах определяется на основании двух критериев – лучшая цена заявки и уровень квалификации поставщика (определяется количеством исполненных контрактов). Данные конкурсных заявок представлены в таблице. Определите победителя конкурсных торгов на основе балльной оценки (решение внести в таблицу), используя математический подход. Объясните порядок расчетов. Поясните какие еще факторы необходимо учитывать при выборе поставщика.

Таблица – Расчет рейтинга поставщиков на основе балльной оценки

Критерий	Вес критерия	Поставщик			
		1	2	3	4

1. Цена, млн. руб.	0,7	2,5	2,4	3,06	1,15
В баллах					
В баллах с учетом весомости					
2. Опыт работы (число контрактов)	0,3	16	10	25	5
В баллах					
В баллах с учетом весомости					
Суммарная оценка					
Место					

Задание 23.

Произведите расчет значений критериев выбора поставщика в соответствии с таблицей 4. Результаты расчетов занесите в таблицу 5 и определите лучшего поставщика.

Таблица – Исходные данные

Критерии выбора поставщика	Вес критерия	Фирмы – поставщики			
		1	2	3	4
		Оценка значения критерия у данного поставщика (по 5-ти бальной шкале)			
Надежность поставки	0,15	1,2	0,15	1,05	0,45
Цена	0,30	0,6	2,4	3	1,5
Качество товара	0,20	1,2	0,8	1,0	1,4
Условия платежа	0,05	0,25	0,1	0,15	0,2
Возможность внеплановых поставок	0,15	1,05	1,05	0,15	1,2
Финансовое состояние поставщика	0,15	0,6	0,45	0,9	0,3
Сумма баллов	1,0				

Задание 24.

Порядок описания объекта закупки зафиксирован в ст. 33 Закона 44-ФЗ. По общему правилу описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются его функциональные и, технические и качественные, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, а также требования, которые влекут за собой ограничение количества участников закупки, кроме случаев, когда нет другого способа, обеспечивающего более точное и четкое списание характеристик объекта закупки.

Определите какие нижеперечисленные характеристики должны содержаться в описании объекта закупки при закупке продуктов питания, а какие нет. Результаты занесите в таблицу:

- наименование товара;
- ГОСТ;
- требования СанПиН;
- потребительские свойства товара: пищевая ценность (энергетическая, биологическая); эстетические свойства (форма, цвет, запах, совершенство производственного исполнения);
- установление требования к стране происхождения предполагаемого к поставке товара;
- дополнительные характеристики товара, работ или услуг;
- требование предоставлять фотографии закупаемого товара.

Таблица – Результат ответа

Функциональные характеристики описания объекта закупки	Ошибочные характеристики описания объекта закупки

Задание 25.

2. Составьте и оформите заявку на поставку товара, используя приведенные ниже данные.

В распределительный логистический центр ООО «Алиди» поступила заявка № 6С от 14.06.2020 от ОАО «Компания «М.Видео» (г. Самара) на поставку 10 единиц холодильников с нижней морозильной камерой Indesit IB 201 S: габаритные размеры (В*Ш*Г) 197*60*63 см, цена 15490 руб.

20. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 26.

1. Оформите заказ – отборочный лист на товар № 15 от 15.05. 2020 г, используя приведенные ниже данные.

На склад ООО «Алиди» 14.05.2020 г. поступила заявка № 5 от ИП Чекинцев Н.А. на поставку товара: Gerber Сок яблоко осветленный – 175 мл. Артикул: 609. Производитель: Gerber. Цена: 55,00 руб. Количество: 100 шт. НДС 10%. ИП Чекинцев Н.А.: г. Нижний Новгород, ул. Челюскинцев 17а, тел. 297-48-34. Заказ принял менеджер по продажам Г.Д. Плетнева. Закажал товаровед О.И. Травкина. Заведующий складом № 1 Е.Н. Татарушкина.

2. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 27.

Используя материалы ПРИЛЖЕНИЯ 1 выполните сбор и обработку заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги по заданным параметрам:

- заказчик;
- генподрядчик;
- субподрядчик.

Укажите кол-во ТМЦ по каждой структурной группе.

Определите кол-во ТМЦ у которых указаны «Тип. Марка» и у какого числа ТМЦ их нет. Сделайте вывод по полученным результатам.

Задание 28.

В таблице приведена информация об итогах поставки товаров от двух поставщиков, а также ценах на поставляемую продукцию. Оцените результаты и подведите итоги закупочной процедуры и на основании данных проведите оценку поставщиков по критерию «цена». Какому из поставщиков по критерию «цена» следует отдать предпочтение?

Таблица – Исходные данные

	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу, руб.
Поставщик № 1		
Январь, товар А	8000	12,5
Январь, товар В	4000	8
Февраль, товар А	7500	14
Февраль, товар В	4300	7,2
Поставщик № 2		
Январь, товар А	7500	11
Январь, товар В	5000	7,5
Февраль, товар А	8500	13,2
Февраль, товар В	4000	8,25

Задание 29.

Вы работаете логистом в отделе закупок и оформляете контракты (договора) с контрагентами. В Ваши обязанности входит проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Изучите перечень документов, представленных ниже и сформируйте комплекты документов для оформления контракта (договора) с индивидуальным предпринимателем и с юридическим лицом. Результаты занесите в таблицу.

Перечень документов для оформления контракта (договора):

- учредительные документы;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

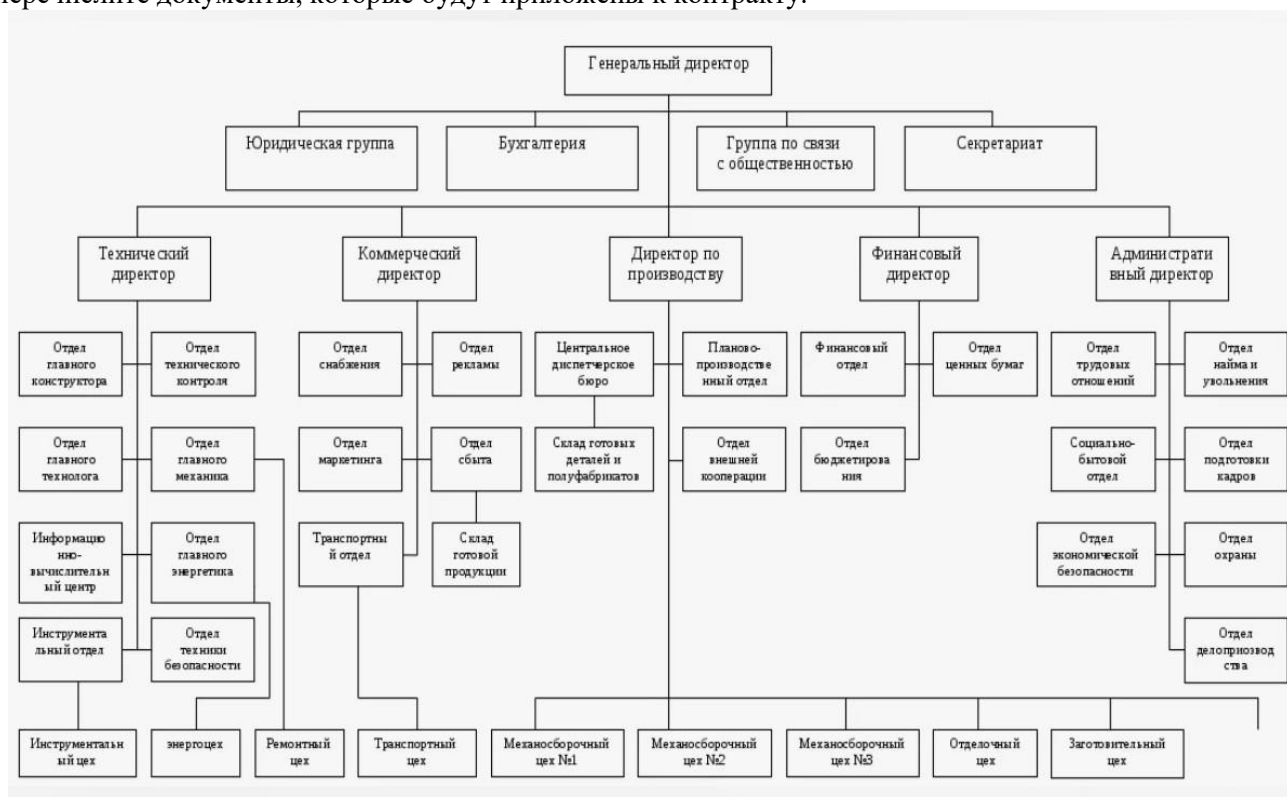
- выписка из ЕГРЮЛ;
- протокол (решение) о назначении руководителя;
- документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресу (договор аренды или свидетельство о праве собственности);
- документ, подтверждающий полномочия лица на право заключения договора (доверенность);
- бухгалтерская отчетность;
- копия паспорта директора свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ;
- свидетельство о госрегистрации в качестве ИП;
- выписка из ЕГРИП;
- паспорт (рекомендуется запросить у контрагента копию документа и подлинный – для сравнения с копией);
- документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресам;
- документ, подтверждающий полномочия представителя ИП на право заключения договора.

Таблица – Результат ответа

Договор с Индивидуальным Предпринимателем	Договор с юридическим лицом

Задание 30.

Вы работаете логистом в отделе снабжения Механосборочного завода (Рисунок 1) и осуществляете процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Оформите документ, с помощью которого Вы будете реализовывать процедуру подписания контракта перечислите документы, которые будут приложены к контракту.



Задание 2.1

Определите грузопереработку склада, если известно, что грузооборот участка погрузки 500 т, грузооборот участка хранения 352 т, грузооборот участка комплектования 180 т, грузооборот

сортировки 105 т.

Задание 2.2

В течение года на склад поступают: мелкобытовая техника – 2250 т, крупнобытовая техника – 3000 т. Для хранения мелкобытовой техники склад оборудован трехуровневыми полочными стеллажами (ширина полок — 2000 мм, глубина — 600 мм, высота между уровнями — 200 мм). Крупнобытовая техника хранится в штабелях размером 4,8 м х 13 м х 2 м. Определите площадь склада через коэффициент использования площади в размере 0,4.

Задание 2.3

Определить потребности в складской площади, используя данные таблицы. Количество работников склада семь человек, в том числе один заведующий складом.

Исходные данные для решения задачи

Показатель	Обозначение	Значение
Коэффициент неравномерности загрузки склада	K_n	1,2
Коэффициент использования грузового объема склада	$K_{го}$	0,65
Примерная стоимость 1 м ³ хранимого груза, у.д.е./м ³	C_y	250
Примерная стоимость 1 т хранимого груза, у.д.е./т	C_p	500
Высота укладки грузов на хранение, м	H	5,5
Доля грузов, проходящих через участок приемки склада	d_2	60
Доля грузов, подлежащих комплектованию на складе	d_3	50
Доля грузов, проходящих через отправочную экспедицию	d_4	70
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках приемки и комплектования, т/м ²	q	0,5
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участке экспедиции, т/м ²	$q_э$	0,5
Время нахождения грузов на участке приемки	$t_{пр}$	0,5
Время нахождения грузов на участке комплектования, дн.	$T_{км}$	1

Время нахождения грузов в приемочной экспедиции, дн.	Тпэ	2
Время нахождения грузов в отправочной экспедиции, дн.	Тоэ	1
Количество рабочих дней в году, дн.	Др	254
Годовой товарооборот, у.д.е./год	Q	5000000
Прогноз величины товарных запасов, дней оборота	З	30

Задание 2.4

Грузооборот склада равен 1000 тонн/мес. 25% грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 400 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую от участка разгрузки на участок хранения? Сколько через участок приемки? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 50 т грузов в месяц.

Задание 2.5

Грузооборот склада равен 5 000 тонн в месяц. 10% работ на участке разгрузки выполняются вручную по 50 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки 10 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизированно?

Задание 2.6

Грузооборот склада равен 2000 т/мес. 30 % грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 800 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию поступает 50 т грузов в месяц.

Задание 2.7

Грузооборот склада равен 2500 т/мес. 40 % грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 1000 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию поступает 60 т грузов в месяц.

Задание 2.8

Определить потребности в складской площади, используя данные таблицы. Количество работников склада четыре человека, в том числе один заведующий складом.

Исходные данные для решения задачи:

Показатель	Обозначение	Значение
Коэффициент неравномерности загрузки склада	Кн	1,2
Коэффициент использования грузового объема склада	Киго	0,65
Примерная стоимость 1 м ³ хранимого груза, у.д.е./м ³	Су	300
Примерная стоимость 1 т хранимого груза, у.д.е./т	Ср	600
Высота укладки грузов на хранение, м	Н	5
Доля грузов, проходящих через участок приемки склада	d ₂	50
Доля грузов, подлежащих комплектованию на складе	d ₃	40
Доля грузов, проходящих через отправочную экспедицию	d ₄	60
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках приемки и комплектования, т/м ²	q	0,5
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участке экспедиции, т/м ²	qэ	0,5
Время нахождения грузов на участке приемки	tпр	0,5
Время нахождения грузов на участке комплектования, дн.	Ткм	1
Время нахождения грузов в приемочной экспедиции, дн.	Тпэ	2
Время нахождения грузов в отправочной экспедиции, дн.	Тоэ	1
Количество рабочих дней в году, дн.	Др	254
Годовой товарооборот, у.д.е./год	Q	3720000
Прогноз величины товарных запасов, дней оборота	З	27

Задание 2.9

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 44 руб./км, для К2 – 47 руб./км, для К3 – 43 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 120 т, П2 – 80 т, П3 – 127 т, П4 – 90 т, П5 – 140 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 270 т, К2 – 230 т, К3 – 140 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	320	520	180	175	410	520	560
Y	565	420	440	150	300	250	180	510

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.10

Грузооборот склада равен 56 000 т в месяц. Доля товаров, проходящих через участок приемки, — 27%. Общая стоимость переработки грузов на складе — 860 000 руб. в месяц. На сколько процентов возрастет общая стоимость переработки груза на складе, если удельная стоимость работ на участке приемки увеличится на 14 руб. за тонну?

Задание 2.11

Компания имеет складское помещение площадью 2 700 м², в котором хранятся 18 наименований ассортимента. Годовой грузооборот составляет 14 000 т. Товары, доля которых в структуре годового грузооборота наиболее значительна: товар А — 17%, В — 13%, С — 8%. Рассчитайте количество товаров (в тоннах с указанием групп ассортимента), проходящее напрямую из участка разгрузки в зону хранения и отборки, если известно: что из участка разгрузки в приемочную экспедицию поступает 4 % товара А, 6 % — В и 35 % — С; через участок приемки проходит 1 200 т/год товара А, 400 т/год — В, 200 т/год — С; напрямую из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 17 т/год товара А, 45 т/год — В, 170 т/год — С.

Задание 2.12

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 45 руб./км, для К2 – 40 руб./км, для К3 – 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 150 т, П2 – 75 т, П3 – 125 т, П4 – 100 т, П5 – 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 300 т, К2 – 250 т, К3 – 150 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	320	540	180	255	470	500	610
Y	560	520	620	155	325	320	120	525

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.13

Компания «Лаки и краски», занимающаяся реализацией красок и лаков, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юге Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 21 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 27 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задание 2.14

Необходимо принять решение о строительстве собственного склада или аренде складских площадей. Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе (Se_n) равняется 3 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (a) составляет 0,3 у.д.е./м², условно-постоянные издержки собственного склада (F_2) – 25000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м² площади при хранении на наемном складе (q) – 3 т/м², число рабочих дней в году (D) – 250 дней, размер запаса в днях оборота (3) – 50 дней.

Задание 2.15

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта K1, K2, K3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для K1 – 44 руб./км, для K2 – 47 руб./км, для K3 – 43 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 120 т, П2 – 80 т, П3 – 127 т, П4 – 90 т, П5 – 140 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: K1 – 270 т, K2 – 230 т, K3 – 140 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	K1	K2	K3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	280	500	120	255	430	540	560
Y	565	480	490	130	290	270	170	550

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.16

Определить емкость стеллажа и величину запаса деталей. Размеры одной ячейки стеллажа: длина – 1100 мм, ширина – 900 мм, высота – 700 мм, объемная масса хранимой на складе продукции – 1,3, коэффициент заполнения объема ячейки стеллажа – 0,9, количество установленных на складе стеллажей – 19 шт., количество ячеек в одном стеллаже – 36 шт.

Задание 2.17

Руководству фирмы необходимо обосновать и принять решение об организации собственного склада или использовании склада общего пользования. Для этого необходимо определить грузооборот безразличия ($ГБР$) – грузооборот, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада. Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе ($Se_{..}$) равняется 6 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (a) составляет 0,4 у.д.е./м², условно-постоянные издержки собственного склада (F_i) – 25000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м² площади при хранении на наемном складе (q) – 3,5 т/м². При расчетах принять: число рабочих дней в году (D) – 300 дней, размер запаса в днях оборота (3) – 40 дней.

Задание 2.18

Определить полезную и общую площадь склада резинотехнических изделий, а также полезный и полный его объем, коэффициент использования объема, если известно, что продукция хранится на складе в стеллажах с размерами: длина стеллажа – 8 м, ширина стеллажа – 2 м, высота стеллажа – 5 м. Количество установленных стеллажей на складе 32 шт. Габаритные размеры склада: длина склада – 100 м, ширина склада – 16 м, высота склада – 7,5 м. Объем служебного помещения 200 м³.

Задание 2.19

Компания «Модус продукт», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задание 2.20

Определить полезную и общую площадь склада резинотехнических изделий, а также полезный и полный его объем, коэффициент использования объема, если известно, что продукция хранится на

складе в стеллажах с размерами: длина стеллажа – 8 м, ширина стеллажа – 2 м, высота стеллажа – 5 м. Количество установленных стеллажей на складе 28 шт. Габаритные размеры склада: длина склада – 120 м, ширина склада – 15 м, высота склада – 8 м. Объем служебного помещения 210 м³.

Задание 2.21

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 45 руб./км, для К2 – 40 руб./км, для К3 – 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 150 т, П2 – 75 т, П3 – 125 т, П4 – 100 т, П5 – 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 300 т, К2 – 250 т, К3 – 150 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	300	550	150	275	400	500	600
Y	575	500	600	125	300	275	100	550

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.22

Компания «Упаковка», занимающаяся реализацией упаковочной продукции, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на северо-востоке Орла. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 17 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 30 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задание 2.23

В течение года на склад поступают: мелкобытовая техника – 1500 т, крупнобытовая техника – 3500 т. Для хранения мелкобытовой техники склад оборудован трехуровневыми полочными стеллажами (ширина полок — 2000 мм, глубина — 600 мм, высота между уровнями — 200 мм). Крупнобытовая техника хранится в штабелях размером 4,8 м х 13 м х 2 м. Определите площадь склада через коэффициент использования площади в размере 0,3.

Задание 2.24

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 45 руб./км, для К2 – 40 руб./км, для К3 – 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 150 т, П2 – 75 т, П3 – 125 т, П4 – 100 т, П5 – 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 300 т, К2 – 250 т, К3 – 150 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	300	550	150	275	400	500	600
Y	575	500	600	125	300	275	100	550

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.25

Грузооборот склада равен 460 000 т в месяц. На участке разгрузки 44 % работ выполняется вручную. Удельная стоимость ручной разгрузки — 70 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки — 35 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизированно?

Задание 2.26

Мебельное предприятие, реализует продукцию на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет предприятие поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 60 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 – 55 руб./км, для К2 – 50 руб./км, для К3 – 52 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 – 170 т, П2 – 95 т, П3 – 25 т, П4 – 200 т, П5 – 250 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 – 400 т, К2 – 150 т, К3 – 250 т. С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	400	650	160	285	400	600	650
Y	475	500	600	125	320	285	120	560

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Задание 2.27

Складские документы – это комплекс бумаг, фиксирующих приход, передвижение и выбытие ТМЦ, который необходим для строгой организации учета на предприятии. Если в организации (особенно производственной или торговой) используется большое количество товарно-материальных ценностей, их необходимо упорядоченно хранить. Заполните таблицу.

Таблица 1 – Перечень складских документов

Образцы складских документов	Название документа	Назначение документа
ТОРГ-12		
М-15		
М-4		
ТОРГ-2		
МХ-10		
М-17		
М-11		
ИНВ-22		
ИНВ-3		
ИНВ-19		
ИНВ-26		
МХ-1		
МХ-2		
М-8		

Задание 2.33

Определить емкость стеллажа и величину запаса деталей. Размеры одной ячейки стеллажа: длина – 1150 мм, ширина – 800 мм, высота – 600 мм, объемная масса хранимой на складе продукции – 1,3, коэффициент заполнения объема ячейки стеллажа – 0,9, количество установленных на складе стеллажей – 19 шт., количество ячеек в одном стеллаже – 36 шт.

Задание 2.34

Рассчитайте необходимое количество кранов, если известно, что на предприятие поступило 600 т груза, который нужно переработать за сутки. Производительность крана составляет 25 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза=1,4; продолжительность смены 8 час. Объясните порядок расчетов.

Что такое коэффициент неравномерности.

Задание 2.35

1. Рассчитайте полезную площадь для хранения товаров способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 8 т; а величина установленного запаса товаров 35000 т.

2. Объясните порядок расчетов.

3. Поясните, какие факторы необходимо учитывать при планировании складских помещений.

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- время выполнения задание незначительно превышает нормативное,
- допущены грубые ошибки в технике безопасности,
- неумелое использование нормативной документации и инструкции.

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) – обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
профессионального модуля
ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	–участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; –определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; –<i>планирования и организации логистических процессов в производстве и распределении</i>
Уметь	МДК 02.01 –определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; –рассчитывать логистические параметры производства; –идентифицировать логистические издержки в производстве; –рассчитывать логистические издержки в производстве; – <i>определять стадии процесса производства, методы и типы организации производства;</i> – <i>разработка мероприятий по оптимизации производственного процесса;</i> – <i>разрабатывать рекомендации по совершенствованию производства на основе концепций бережливого производства.</i> МДК 02.02 –определять оптимальные каналы распределения и сбыта; –рассчитывать логистические параметры распределения и сбыта; –идентифицировать логистические издержки в распределении и

	сбыте; –рассчитывать логистические издержки в распределении и сбыте; – выбирать схемы распределения и разрабатывать конфигурации логистической сети распределения; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта, местоположение распределительного центра; – выбирать оптимального логистического посредника; – проектировать процессы сбора, сортировки и диагностики возвратных потоков. МДК 02.03 – разрабатывать проекты договоров поставки с учетом требований гражданского законодательства РФ; – составлять и проверять первичную учетную документацию, сопровождающую логистические операции (закупка, складирование, транспортировка, сбыт).
Знать	МДК 02.01 –классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; –значение и преимущества логистической концепции организации производства; –основы бережливого производства; –содержание и классификация логистических издержек в производстве; –способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве; – логистическую организацию производственных процессов. МДК 02.02. –значение и преимущества логистической концепции организации сбыта и распределения; –схемы каналов распределения; –методы и модели управления сбытовой деятельностью –содержание и классификация логистических издержек в распределении; –способы, методы и виды анализа логистических издержек в распределении; – сбытовые стратегии фирмы; – виды и функции логистических посредников в распределении; –логистические преимущества использования оптового звена в сети распределения, целесообразность привлечения 3PL и 4PL операторов; –логистику возвратных потоков. МДК 02.03 –нормативно-правовая база закупочной документации; –первичные учетные документы при приемке ресурсов; –система складского учета на производственном предприятии; –договорная база сбыта готовой продукции и транспортировки грузов; –первичные учетные документы при перевозке груза;

	–документальное сопровождение обеспечения производственного процесса материалами; –документальное оформление внутреннего перемещения ресурсов; –документы возврата и сверки с покупателями.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения профессионального модуля студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	1-8
идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	21, 24 – 26
рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	9, 28, 30
сопровождать логистические процессы в производстве	1-30
Знать	Номер вопроса
классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла	31-35
основы бережливого производства;	51
содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;	37-38
способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	8
современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;	46-51
способы и средства получения, хранения, переработки информации.	42-46

Теоретические вопросы:

1. Производство как объект логистики.
2. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе
3. Совокупный поток в производственной системе.
4. Оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.
5. Логистика производства – функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.
6. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.
7. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции,
8. Концептуальные положения логистики производства: учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи,
9. Концептуальные положения логистики производства: развитие услуг сервиса на современном уровне,
10. Концептуальные положения логистики производства: развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.
11. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы;

12. Концептуальные положения логистики производства: тотальное обеспечение качества;
13. Концептуальные положения логистики производства: интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой;
14. Концептуальные положения логистики производства: комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.
15. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.
16. Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно».
17. Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации
18. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.
19. Логистическая операция.
20. Производство как основное звено логистической цепи.
21. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.
22. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.
23. Основное производство.
24. Вспомогательное производство.
25. Производственное (техническое) обслуживание.
26. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.
27. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация.
28. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: стандартизация,
29. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: пропорциональность, непрерывность.
30. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: прямоточность, параллельность.
31. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования.
32. Стадии процесса производства.
33. Структура производственного цикла.
34. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного.
35. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов.
36. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.
37. Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции.
38. Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу услуг.
39. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации
40. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.
41. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.

42. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок.
43. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management), *современных системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности.*
44. Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP.
45. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах.
46. *Способы и средства получения, хранения, переработки информации.*
47. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ.
48. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.
49. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и характеристика систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT).
50. Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».
51. Бережливое производство Цели, задачи и принципы

Практические задания

1. Предприятие «Арина» занимается пошивом и реализацией габардиновых покрывал, причем на одно покрывало требуется 5 м габардина. В третьем квартале года, исходя из требований рынка и производственных возможностей фирмы, утверждена программа производства – 8400 изделий. На складе предприятия на 1 июля находится 1050 м ткани, а в июне уже было заказано поставщику, но не получено 500 м. Определите необходимый объем закупок материала на третий квартал. Для производства изделия А требуется 500 гр. Меди. Предприятие создало изделие Б, отличающееся от изделия А. масса изделия Б больше массы изделия А в 1,5 раза. Определите, сколько меди необходимо предприятию для изготовления 10 изделий Б.
2. Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 100 пар. Намечено выпустить пар первого вида – 10 % от всего объема производства, пар второго вида – 55 %, пар третьего вида -15 %, пар четвертого вида – 20 %. Нормы расхода кожи на 1 пару составляют соответственно 140, 150, 145 и 155 дм.². Определите потребность в коже для производства 1000 пар туфель.
3. Объем ремонтных работ на предприятии равен 100 млн. руб., из них на долю материальных затрат приходится 45 %. В общих материальных затратах стоимость цемента составляет 10 %, лесоматериалов – 8 %, красок – 15 %, строительных материалов – 20 %, прочих материалов – 32 %. Средняя плановая цена проката равна 90 тыс. руб. за 1 т. Определите потребность для выполнения ремонтных работ.
4. Из досок хвойных пород изготавливается ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 1000 изделий. Необходимо рассчитать потребность в досках в планируемом году на товарный выпуск.

Исходные данные:

№ детали	Норма расхода на деталь, м ³	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в досках в планируемом году, м ³
18	0,010	4	100	
25	0,007	3	500	
37	0,005	5	400	
48	0,004	4	300	
73	0,002	6	200	
96	0,003	3	300	

Итого:	

5 Для производства изделия №1 требуется 700 кг литейного чугуна. Предприятие создало изделие № 2, массой в 2 раза меньше изделия № 1. Определите, сколько литейного чугуна необходимо предприятию для изготовления 70 изделий № 2.

6 Предприятие планирует выпустить 3 вида изделий. Объем выпуска изделий составляет 600 шт. Планируется выпустить:

- изделий А – 20 % от всего объема производства;
- изделий Б – 45 % от всего объема производства;
- изделий С – 35% от всего объема производства.

Нормы расхода стали на одно изделие составляют соответственно – 30, 360, 43 кг. Определите потребность в стали для производства 3-х видов изделий.

7 Предприятие выпускает продукцию из разных видов материалов. Поставки металла производятся 1 раз в месяц; транспортный запас составляет 2 дня; годовая потребность в металле – 981 т. Рассчитайте величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия – 10 000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при коэффициенте использования металла 0,78. При расчете производственного запаса необходимо учесть текущий, страховой и транспортный запас.

8 Чистый вес выпускаемого предприятием изделия – 38 кг, годовой выпуск – 3000 ед. Действующий коэффициент использования материала (0,8) предприятие планирует повысить до 0,82. Цена 1 кг материала – 420 руб.

Определите действующую и плановую норму расхода материала, годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях.

9 Рассчитайте логистические издержки в производстве, определив норматив оборотных средств по производственным запасам (материалам) в расчете на квартал по данным, представленным в таблице.

10 Рассчитать длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободнойковки заготовок – 5 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 14, и в цехе № 2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы № 1 – 8 и сборочной единицы № 2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток.

Наименование материала	Однодневный плановый расход материала, тыс. Руб.	Время, дни					Итого норма запаса	Норматив по данному материалу
		Транспортный запас	Приемка, погрузка, сортировка, складирование Подготовка к производству	Период поставки	Текущий запас	Страховой запас		
А	10	3,2	4	20				
Б	2	1	1	7				
В	6	4	4	30				

11 Рассчитайте длительность производственного цикла изделия Б, если длительность изготовления отливок составляет 9 дней, длительность свободнойковки заготовок – 8 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 11 дней, и в цехе № 2 – 13 и в цехе

№ 3 – 15 дней, длительность генеральной сборки – 6 дней, длительность сборки сборочной единицы № 1 – 10 и сборочной единицы № 2 – 8 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток. Задачу решите аналитически и графически.

12 Рассчитайте длительность цикла сборки изделия В, состоящей из четырех узлов, если длительность цикла генеральной сборки составляет 7 дней, длительность цикла сборки первого узла 5, второго узла – 4, третьего узла – 9 и четвертого узла – 7 дней. Задачу решите аналитически и графически.

13 Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 25 деталей при последовательно-параллельном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) токарная – 6, 2) фрезерная – 7,5, 3) сверлильная – 3, 4) шлифовальная – 5. Задачу решите аналитически и графически.

14 Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 8 деталей при последовательно-параллельном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) токарная – 5, 2) фрезерная – 2, 3) шлифовальная – 3. Задачу решите аналитически и графически.

15 Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 50 деталей при последовательно-параллельном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) фрезерная – 1,5, 2) сверлильная – 4, 3) токарная – 5, 4) шлифовальная – 7. Задачу решите аналитически и графически.

16 Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 25 деталей при параллельном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) токарная – 6, 2) фрезерная – 7,5, 3) сверлильная – 3, 4) шлифовальная – 5. Задачу решите аналитически и графически.

17 Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 50 деталей при параллельном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) фрезерная – 1,5, 2) сверлильная – 4, 3) токарная – 5, 4) шлифовальная – 7. Задачу решите аналитически и графически.

18 Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 50 деталей при последовательном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) фрезерная – 1,5, 2) сверлильная – 4, 3) токарная – 5, 4) шлифовальная – 7. Задачу решите аналитически и графически.

19 Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 25 деталей при последовательном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) токарная – 6, 2) фрезерная – 7,5, 3) сверлильная – 3, 4) шлифовальная – 5. Задачу решите аналитически и графически.

20 Рассчитайте длительность операции сварки, если нормативная трудоемкость сварки составляет 50 ч, длительность рабочей смены 8 часов, коэффициент выполнения норм 0,95, на операции сварки занят один рабочий.

21 Рассчитайте длительность операции штифтования, если нормативная трудоемкость штифтования составляет 30 ч, длительность рабочей смены 8 часов, коэффициент выполнения норм 0,95, на операции штифтования занято двое рабочих.

22 Определить численность дежурного персонала (слесарей, станочников, смазчиков, шорников) для межремонтного обслуживания оборудования завода. Исходные данные. На заводе установлено 2350 единиц технологического оборудования. Средняя ремонтная сложность оборудования $R_{cp} = 12$ р.е. Оборудование работает в две смены по 8 ч. Ремонтные приводы имеет 35% оборудования. Годовой фонд времени работы одного рабочего – 1835 ч.

23 Назовите современные интегрированные системы управления (ИСУ). Изобразите схематично информационное взаимодействие между элементами цепи поставок.

24 Изобразите общую схему функционирования внутрипроизводственных систем управления материальными потоками толкающего и тянущего типов, дайте их сравнительный анализ.

25 Обувная фабрика производит кожаную обувь. Для производства продукции используются необходимые ресурсы (материалы, энергия, информация и др.). Необходимо выявить все виды ресурсов, построить модель производства (преобразования) ресурсов в готовый продукт.

26 Идентифицируйте и охарактеризуйте логистические издержки, связанные с основными принципами рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация. Ответ дайте в табличной форме

Наименование принципа	Характеристика принципа	Достоинства	Недостатки	Логистические издержки

27 Идентифицируйте и охарактеризуйте логистические издержки, связанные с основными принципами рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: пропорциональность, непрерывность, прямооточность, параллельность. Ответ дайте в табличной форме

Наименование принципа	Характеристика принципа	Достоинства	Недостатки	Логистические издержки

20 Разработайте производственную структуру предприятия (обувного, швейного, металлообрабатывающего) среднего размера с полным циклом производства от поступления необходимого сырья до изготовления готового товара, оцените их сходство и отраслевые различия.

28. Приведите общую схему функционирования внутрипроизводственных систем управления материальными потоками толкающего и тянущего типов, дайте их сравнительный анализ в табличной форме.

Система	Сущность	Принципы	Достоинства	Применение

29. Рассчитайте логистические издержки в производстве, определив норматив оборотных средств по производственным запасам (материалам) в расчете на квартал по данным, представленным в таблице.

Наименование материала	Однодневный плановый расход материала, тыс. Руб.	Время, дни					Итого норма запаса	Норматив по данному материалу
		Транспортный запас	Приемка, погрузка, сортировка, складирование Подготовка к производству	Период поставки	Текущий запас	Страховой запас		
А	15	5,2	3	18				
Б	3	1	1	8				
В	7	5	5	25				

30. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.;

- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 40 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 780 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

МДК.02.02 РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного экзамена

В результате изучения профессионального модуля студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;	1, 2, 3, 4, 6, 7, 16, 18
- рассчитывать логистические параметры распределения и сбыта;	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 16, 18
- идентифицировать логистические издержки в распределении и сбыте;	4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14
- рассчитывать логистические издержки в распределении и сбыте	4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14
- использовать информационные ресурсы программы для поиска и хранения информации;	4, 5, 6, 7
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации и обрабатывать их;	19, 20
- находить и использовать необходимую экономическую информацию	8, 9, 12, 14
Знать	

- значение и преимущества логистической концепции организации сбыта и распределения;	1, 2, 6,
- схемы каналов распределения;	7, 8, 11, 12, 13, 14, 15
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;	4, 5, 15, 16, 17, 18
- содержание и классификация логистических издержек в распределении;	9, 10, 19
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в распределении;	9, 10,
- <i>принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы</i>	3
- <i>основные методы и средства обработки информации в программе 1С- Управление торговлей.</i>	17

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Логистика распределения: и ее задачи и функции
2. Логистика распределения как функциональная область интегрированной логистической системы.
3. Принципы создания, структура и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы распределения и сбыта товаров.
4. Основные проблемы распределительной логистики.
5. Взаимодействие логистики и смежных отделов при управлении распределением.
6. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.
7. Логистические каналы и цепи сбыта.
8. Структура канала распределения.
9. Классификация и содержание логистических издержек.
10. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в распределении.
11. Оптовая торговля в сети распределения.
12. Логистические посредники в распределении.
13. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.
14. Особенности функционирования логистических посредников.
15. Организация интегрированного взаимодействия посредников логистике распределения.
16. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.
17. Порядок оформления в программе 1С:Управление торговлей реализации товаров: регистрация и согласование заявки покупателей, отражение продажи, оформление счет-фактуры, подготовка пакета сопроводительных документов.
18. Логистика возвратных потоков. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров).
19. Логистические издержки на тару и упаковку на предприятиях распределительной логистики. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата.
20. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание 1

Задание 1. Составьте схему базового цикла физического распределения товаров, начиная от поступления заказа от покупателя до доставки товаров потребителю. На основе составленной схемы базового цикла распределения товаров составьте алгоритм взаимодействия между различными отделами и структурными подразделениями логистической фирмы.

Практическое задание 2

Дистрибуция продукции АО «Молоко» включает:

- 1) поставки в магазины и розничные сети;
- 2) поставки дистрибьюторам для реализации продукции на внешних рынках;
- 3) поставки в фирменную торговую сети предприятия.

Нарисуйте схему распределения продукции АО «Молоко». Какие каналы распределения ещё можно задействовать?

Практическое задание 3

ЗАО «Белорусская калийная компания» – эксклюзивный поставщик калийных удобрений производства ОАО «Беларуськалий» (Республика Беларусь) и ОАО «Уралкалий» (Российская Федерация) на зарубежные рынки и ведущий мировой трейдер этой продукции. Белорусская калийная компания была создана в 2005 году. Акционерами компании являются «Беларуськалий» (45 %), «Уралкалий» (50 %) и Белорусская железная дорога (5 %). Компания поставляет калийные удобрения более чем в 70 стран мира и продолжает осваивать новые рынки. Доля Белорусской калийной компании на мировом рынке калийных удобрений составляет свыше 30 %. Нарисуйте схему распределения калийных удобрений. Каковы преимущества эксклюзивного распределения калийных удобрений?

Практическое задание 4

Руководство вновь создаваемой компании, планирующей работать в сфере сбыта, осуществляет выбор варианта системы распределения для последующего внедрения. Им предложены три варианта системы распределения, имеющие различные характеристики.

Первый вариант:

- годовые эксплуатационные затраты – 6040 у.д.е./год;
- годовые транспортные затраты – 5430 у.д.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров – 43530 у.д.е.

при сроке окупаемости системы – 4,3 года.

Второй вариант:

- годовые эксплуатационные затраты – 4320 у.д.е./год;
- годовые транспортные затраты – 5560 у.д.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров – 54810 у.д.е.

при сроке окупаемости системы – 4,8 года.

Третий вариант:

- годовые эксплуатационные затраты – 5780 у.д.е./год;
- годовые транспортные затраты – 4570 у.д.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров – 45750 у.д.е.

при сроке окупаемости системы – 4,7 года.

Провести сравнительную оценку вариантов и предложить наиболее приемлемый вариант.

Практическое задание 5

Руководство вновь создаваемой компании, планирующей работать в сфере сбыта, осуществляет выбор варианта системы распределения для последующего внедрения. Им предложены четыре варианта системы распределения, имеющие различные характеристики.

Первый вариант:

- годовые эксплуатационные затраты – 6530 у.д.е./год;
- годовые транспортные затраты – 4630 у.д.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров – 54350 у.д.е.

при сроке окупаемости системы – 3,3 года.

Второй вариант:

- годовые эксплуатационные затраты – 5390 у.д.е./год;
- годовые транспортные затраты – 5450 у.д.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров – 44820 у.д.е.

при сроке окупаемости системы – 3,8 года.

Третий вариант:

- годовые эксплуатационные затраты – 6080 у.д.е./год;
- годовые транспортные затраты – 3970 у.д.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров – 49570 у.д.е.

при сроке окупаемости системы – 3,7 года.

Четвертый вариант:

- годовые эксплуатационные затраты – 4570 у.д.е./год;
- годовые транспортные затраты – 4390 у.д.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров – 48540 у.д.е.

при сроке окупаемости системы – 3,5 года.

Провести сравнительную оценку вариантов и предложить наиболее приемлемый вариант.

Практическое задание 6

Руководство вновь создаваемой компании, планирующей работать в сфере сбыта, осуществляет выбор варианта системы распределения для последующего внедрения. Показатели создания и функционирования каждого варианта представлены в таблице. Проведите сравнительную оценку вариантов и предложите наиболее приемлемый вариант.

Показатели создания и функционирования каналов распределения.

Таблица 1 – Показатели для расчетов

Показатели	Варианты системы распределения			
	1	2	3	4
1. Текущие расходы на сбыт единицы продукции, у.д.е./год	30	33	37	40
2. Объем поставок товаров в год, шт.	4 000	2 500	3 000	6 000
3. Годовые транспортные затраты, у.д.е.	27 000	45 000	25 000	18 000
4. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, у.д.е.	100 000	80 000	110 000	150 000
5. Срок окупаемости системы, лет	5,7	6,0	7,2	6,8

Практическое задание 7

Предприятие по поставке упаковки для разлива молочной продукции решило провести внеплановую оценку системы сбыта готовой продукции. Для контрольной оценки была выбрана наиболее важная в этом отношении номенклатурная позиция — литровые полиэтиленовые пакеты для молока жирностью 3,2%.

Сотрудники отдела сбыта получили задание: оценить характер поставок продукции выбранной номенклатуры с точки зрения их равномерности и ритмичности. Также необходимо определить своевременность поставок, т. е. определить отклонения во времени от графиков поставки. Расчеты необходимо провести за последние 10 месяцев работы предприятия.

Договор поставки с основным клиентом (объемы закупок которого составляли 80% продукции предприятия) был заключен на год. Условия договора, следующие: каждые 10 дней осуществлять поставку литровых полиэтиленовых пакетов для молока жирностью 3,2% в размере 1010 шт. Задержка поставки недопустима.

Анализ динамики поставок за последние 10 месяцев дал следующие результаты, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Динамика объема поставок и времени задержек поставки

Месяц поставки	Объем поставки, ед.	Время задержки поставки, дн.
1	1010	0
2	1050	0
3	980	0
4	1110	0
5	1000	0
6	1050	0
7	1100	1
8	910	0
9	1000	0
10	1020	0

Поставьте себя на место специалистов по сбыту этого предприятия и произведите необходимые расчеты, сделайте выводы.

Практическое задание 8

Перед предприятием по производству ряда деталей для токарных станков стал вопрос оценки системы управления распределением готовой продукции. Учитывая, что продукция этого предприятия имеет производственное назначение, вопрос о каналах распределения здесь не актуален, поскольку в данный момент он имеет оптимальную структуру: производитель – потребитель. Особое внимание необходимо уделить именно процессу сбыта готовой продукции: оценить систему управления поставками, уровень сервиса, а также систему управления товарными запасами.

Таким образом, сотрудники отдела логистики получили задание, одним из пунктов которого являлась оценка характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности. Результаты были необходимы для того, чтобы при продлении договорных отношений рациональным образом оформить условия договора и предложить клиенту более высокий уровень его обслуживания. Это, в свою очередь, приведет к тому, что предприятие пересмотрит и улучшит управление системой распределения.

До этого времени, согласно договору поставки (который был заключен на шесть месяцев), предприятие обязалось к десятому числу каждого месяца поставлять клиенту партию деталей в размере 125 единиц. Анализ динамики поставок специалистами по логистике выявил следующие результаты, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Динамика объема поставок и времени задержек поставки

Месяц поставки	Объем поставки, ед.	Время задержки поставки, дн.
Январь	120	0
Февраль	130	0
Март	115	4
Апрель	120	0
Май	105	2
Июнь	110	0

На основании этих результатов логистам необходимо провести расчеты по заданию, а также сравнить эти результаты с результатами главного конкурента. При этом известно, что коэффициент равномерности поставок конкурента равен 87%; коэффициент ритмичности — 0,55%; среднее время задержки поставок — 3 дня.

Практическое задание 9

По данным отчета о движении грузов на складе (таблица) определить:

1. Остатки груза на складе на конец каждого квартала и на начало квартала.
2. Грузооборот склада за год.

Таблица 1 – Данные о движении грузов

Квартал	Остаток на начало периода, т	Приход, т	Расход, т	Остаток на конец периода, т
I	12963	36150	28000	
II		37700	36500	
III		46900	39800	
IV		28800	37800	

Практическое задание 10

Определите общие затраты при транспортировке различными видами транспорта, грузы различной массы и определите оптимальный вид транспорта при доставке грузов используя данные таблицы.

Таблица 2 – Данные о переменных затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, тыс.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах

		руб.	100	200	500
ЖД транспорт	50 000	0,05			
Автотранспорт	30 000	0,10			
Воздушный транспорт	10 000	0,25			
Водный (морской)транспорт	5 000	0,40			

Расчет производится по каждому варианту доставки груза различной массой соответственно 100 т, 200 т, 500 т. Сделать выводы.

Практическое задание 11

1. На основе данных табл. 1 постройте график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости груза (кривую выбора поставщика).

2. Пользуясь построенным графиком, определите целесообразность закупки в Твери и Ярославле позиций ассортимента, указанных в табл. 2.

3. Примите решение о целесообразности закупки товаров у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.

Таблица 1

Закупочная стоимость 1 м ³ груза, руб.	Доля дополнительных затрат в стоимости 1 м ³ груза, %
5500	78,0
12050	45,0
32200	10,7
54400	9,4
71880	6,6

Таблица 2

Товар	Стоимость 1 м ³ груза, руб.		Цена за единицу, руб.		
	Тверь	Ярославль	Тверь	Ярославль	Москва
Консервы	13000	12000	13,0	12,0	15,5
Кондитерские изделия	26000	24000	17,0	18,0	22,0
Макароны	22000	18000	21,0	23,1	24,0
Крупа	17000	21000	12,0	13,3	12,0
Напитки	37000	40000	29,2	32,4	35,3

Практическое задание 12

В таблице приведены зависимости отдельных видов расходов, связанных с функционированием системы распределения, от количества входящих в эту систему распределительных центров. Отрадите графически общие затраты на функционирование системы распределения и определите оптимальное количество распределительных центров, которые следует иметь в системе распределения? Сделайте выводы.

Таблица 1 – Расходы системы распределения

количество складов	издержки системы распределения, руб./месяц				
	по доставке товаров на склады	по доставке товаров со складов	связанные с содержанием запасов	связанные с эксплуатацией складов	связанные с управлением распределительной системой
1	400	10000	600	3 000	1500
2	700	8000	900	3800	1800
3	1000	4000	1100	4500	2000
4	1500	2000	1200	5100	2100
5	2000	1000	1250	5600	2200

Практическое задание 13

В таблице приведены зависимости отдельных видов расходов, связанных с функционированием системы распределения, от количества входящих в эту систему распределительных центров. Отрадите графически общие затраты на функционирование системы распределения и определите оптимальное количество распределительных центров, которые следует иметь в системе распределения? Сделайте выводы.

Таблица 1 – Расходы системы распределения

количество складов	издержки системы распределения, руб./месяц				
	по доставке товаров на склады	по доставке товаров со складов	связанные с содержанием запасов	связанные с эксплуатацией складов	связанные с управлением распределительной системой
1	500	9000	700	3700	1300
2	650	7000	950	3900	1500
3	1100	3500	1050	4400	1800
4	1200	2500	1100	5300	2000
5	1800	1500	1050	5900	2100

Практическое задание 14

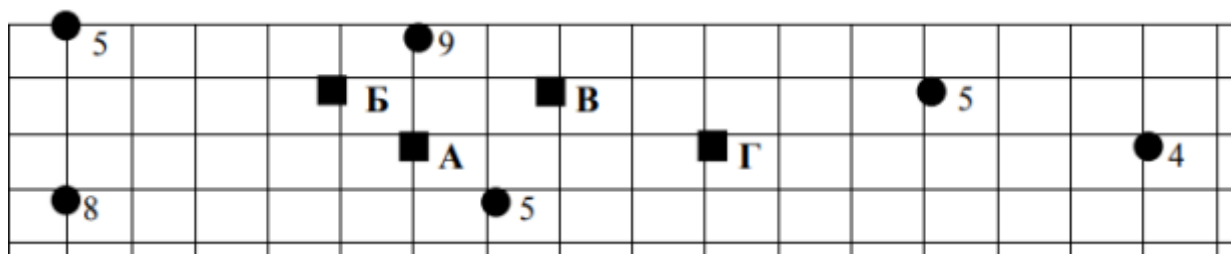
В таблице приведены зависимости отдельных видов расходов, связанных с функционированием системы распределения, от количества входящих в эту систему распределительных центров. Отрадите графически общие затраты на функционирование системы распределения и определите оптимальное количество распределительных центров, которые следует иметь в системе распределения? Сделайте выводы.

Таблица 1 – Расходы системы распределения

количество складов	издержки системы распределения, руб./месяц				
	по доставке товаров на склады	по доставке товаров со складов	связанные с содержанием запасов	связанные с эксплуатацией складов	связанные с управлением распределительной системой
1	600	8000	750	3500	1600
2	700	7500	850	3750	1700
3	9500	4200	1000	4500	1900
4	1050	2200	1150	5200	1950
5	1650	950	1200	5750	2300

Практическое задание № 15

20 магазинов расположены на территории района следующим образом:



Распределительный склад может быть размещен в пунктах А, Б, В, Г. Какому из указанных пунктов следует отдать предпочтение при размещении склада? В нижней правой от магазина клетке указан грузооборот (т/мес.). Транспорт может двигаться по горизонтальным или вертикальным линиям схемы. Сторона клетки – 1 км.

Практическое задание 16

Четыре магазина размещены в населенных пунктах А, В, С и D, расположенных по одной дороге на расстоянии 10 км друг от друга. Грузооборот каждого магазина указан на рисунке. В каком населенном пункте целесообразно разместить распределительный центр (с точки зрения минимума транспортных расходов по доставке товаров в магазины)?



Практическое задание 17

В зоне потребления действуют 2 оптовые базы. Оптовая база А, реализующая лакокрасочные материалы, расположена на расстоянии 300 км от оптовой базы В, реализующей продукцию аналогичного качества. Показатели работы двух баз приведены в таблице.

Показатели	Оптовая база	
	А	Б
Затраты на хранение на одну товарную единицу, руб.	600	500
Расходы на транспортировку груза в расчете на 1 км, руб./км	20	40

Определите оптимальные радиусы обслуживания оптовых баз

Практическое задание № 18

Предприятие имеет два склада и ведет свою деятельность через интернет-магазин. Необходимо определить, на какое расстояние экономичнее везти продукцию с каждого из складов. Расстояние между складами 120 км. Условно-постоянные затраты при отправке заказов со склада А равны 1000 руб, со склада Б – 900 руб. Условно-переменные – 10 руб/км, а условнопостоянные 12 руб/км.

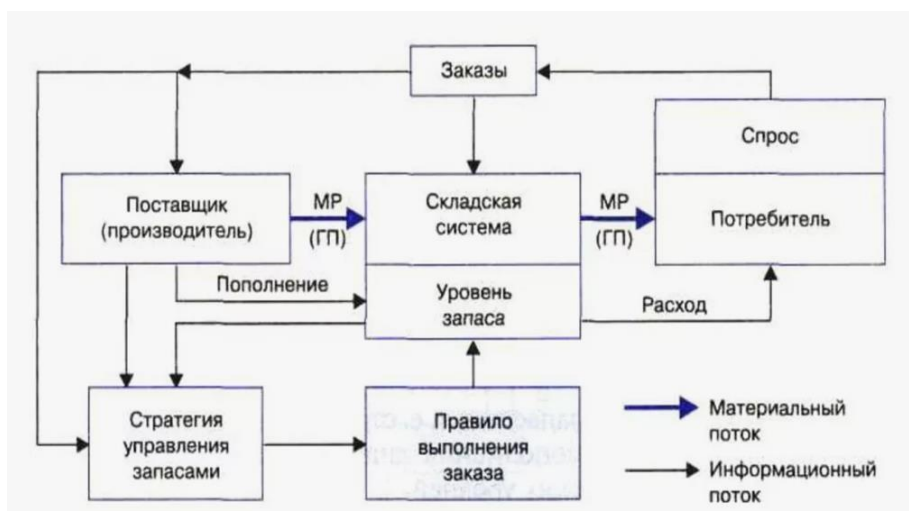
Практическое задание № 19

Используя нижеперечисленные обязанности специалиста склада сформируйте перечень документов, с которым специалист должен уметь работать:

- организовывать и контролировать работы по приему, учету, хранению, отпуску и списанию товарно-материальных ценностей (ТМЦ) со склада;
- документально оформлять складские операции;
- участвовать в инвентаризации склада;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы склада;
- вести переговоры;
- в отдельных случаях подбирать сотрудников и планировать их развитие.

Практическое задание № 20

Используя модель управления запасами в процессе распределения перечислите возможные документы (и дайте им характеристику), которые будут подпадать под понятие «Информационный поток»



Полученные результаты обоснуйте.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

МДК.02.03 Документационное обеспечение логистики производства

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного экзамена

В результате освоения студент должен:

Уметь	– разрабатывать проекты договоров поставки с учетом требований гражданского законодательства РФ; – составлять и проверять первичную учетную документацию, сопровождающую логистические операции (закупка, складирование, транспортировка, сбыт).
Знать	– нормативно-правовая база закупочной документации; – первичные учетные документы при приемке ресурсов; – система складского учета на производственном предприятии; – договорная база сбыта готовой продукции и транспортировки грузов; – первичные учетные документы при перевозке груза; – документальное сопровождение обеспечения производственного процесса материалами; – документальное оформление внутреннего перемещения ресурсов; – документы возврата и сверки с покупателями.

Практические задания для оценки знаний и умений

Вариант 3.1

Заполнить карточку учета материалов (М-17) по следующим данным:

ООО «Строитель» (ОКУД 0315008, ОКПО 342561) на складе лакокрасочных материалов 01.04.2.26 г заведена карточка учета материалов №58 (зав.складом Лещин П.Ю.) на Эмаль ПФ-алкидную гляцевую синюю (3 кг) (сорт 1, марка ПФ-2117, срок годности 90 дн.), поступившую от ООО «Воронежские краски» в количестве 70 шт, по цене 534 руб за единицу по товарной накладной №205 от 01.04.2026 г.

Краска размещена на хранение по адресу стеллаж 8, ячейка 3. норма запаса установлена в размере 20 ед.

04.04.26 г. отпущена краска по заборному листу № 15 в количестве 18 шт. в отдел ремонта жилых помещений компании, которую принял на свою материальную ответственность старший мастер Лосев И.Ю.

05.04.25 г. отпущена краска по накладной на внутреннее перемещение № 63 в количестве 22 шт. ремонтной бригаде №7, которую принял на свою материальную ответственность мастер Попов П.В.

Зав.складом оформил заявку на приобретение краски в связи с несоответствием остатка краски норме запаса.

16.04.26 г. поступила краска от ООО «Воронежские краски» (экспедитор Петров А.Ю. в количестве 120 шт. по цене 550 руб.

20.04.26 г. по накладной на внутреннее перемещение № 13 отпущена краска в количестве 35 шт. ремонтной бригаде №7, которую принял на свою материальную ответственность мастер Попов П.В.

Определите стоимость отпущенной краски, если отпуск материалов осуществляется по принципу ФИФО.

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.2

Оформите инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (ИНВ-3).

Инвентаризационная комиссия ООО «ЛогистикХаб» (ОКПО 12332147) в составе директор Башкатов А.Ю., главный бухгалтер Лопаткина С.Ю., экономист Воробьева С.Б. на основании приказа руководителя №64 от 05.05.2026г. Провела плановую инвентаризацию

товаров на складе «Продукты» (г. Краснодар, ул. Выгонная 4/2).

Согласно приказа к инвентаризации следует приступить 18.05.2026 г. в 12.00 и закончить 18.05.2026 в 17.00.

Комиссией проведена проверка товаров, числящихся на ответственном хранении кладовщика (ФИО студента)

По результатам инвентаризации оформлена инвентаризационная опись №6
Инвентаризационная опись материалов передана в бухгалтерию на следующий день и проверена бухгалтером Павловой В.Ю.

Таблица – Данные для заполнения инвентаризационной описи

Наименование товаров	код	Ед. измерения	Цена, руб.	Фактическое кол-во
Вода минеральная	1235-7/7	шт.	30,00	742
Чай «Беседа»	36-98/7	шт.	123,00	430
Печенье «Ожидание»	55-99/1	кг	282,00	722,3
Консервы рыбные	2124/7-3	шт.	278,00	567
Зефир в шоколаде	369/7-12	кг	565,00	112,8

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.3

Составьте товарный отчет (ТОРГ-29) № 15 за период с 21 по 30 июня 2026 года организации розничной торговли, реализующей товары для приусадебных участков и сельскохозяйственных работ (ООО «Сенокос»), используя приведенные ниже данные.

Учет товаров в ООО «Сенокос» ведется по продажным ценам. Остаток товаров на 21 июня составлял 10000 руб.

За период с 21 по 30 июня 2026 года произведены следующие операции по движению товаров. Приобретены товары у следующих поставщиков:

ООО «Рассвет» (по товарной накладной №43 от 22.06. 25 на сумму 48732 руб., товар поступил в деревянных ящиках стоимостью 1250 руб);

ОАО «Востокпром» (по товарной накладной №36 от 26.06.26 на сумму 45900 руб.;

ООО «Радуга» (по товарной накладной №218 от 28.06.26 на сумму 64720 руб.

29.06.24 поступили товары в порядке внутреннего перемещения с удаленного склада ООО «Сенокос» по учетным ценам на сумму 12470 руб. Товар размещен деревянных поддонах общей стоимостью 2320 руб.

За указанный выше период организацией реализовано товаров на сумму 29 028 руб., что подтверждает отчет кассира. 25.06.26 возвращен бракованный товар ООО «Рассвет» на сумму 11770 руб. в ящиках на сумму 750 руб.

Определите остаток товаров и тары на конец периода.

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.4

Составьте и оформите заявку на поставку товара используя приведенные ниже данные.

В распределительный логистический центр ООО «Алиди» поступила заявка № 5К от 04.06.2026 от ОАО «Компания «М.Видео» (г. Казань) на поставку 50 единиц 3D телевизоров Samsung UE32 ES6757M: диагональ экрана 32»(81.2 см), размер без подставки 45*75*4.8 см, цена 26980 руб.

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.5

Заполнить Унифицированную форму ТОРГ-1. Акт о приемке товара по следующим данным.

ООО «Загадка» (г. Челябинск, ул. Ленина, д. 5, тел. (351)77-22-55, Ген.директор: Иванов П.И., ОКУД 0330201, ОКПО 86849822, ОКДП 2278) получило на Склад № 3 товары по договору на поставку товара №243 от 14.06.2026 г. с ООО «Некст» (г.Челябинск, ул. Морская, д. 125, тел. (351) 722-52-89) по накладная № 152 от 20.04.2026 г. и в соответствии с приказом директора № 85 от 20.04.2026 г. составило акт №102 от 20.04.2026г.

Доставка осуществлялась автомобилем № С446ЕР 74 rus 20.04.2026 г. с главного склада ООО «Некст». Товар прибыл в тот же день в 10 ч. 05 мин. В 10 ч. 30 мин. началась приемка, которая длилась 50 минут.

Информация о товарах

Товар	По документам поставщика значилось:	Фактически принято:
Печенье «Злак» (Сертификат 258945002 от 25.06.2023г.) Код товара – 7005 Категория – 1 Вес – 166 кг Цена 120 руб.	- количество в одном месте 50 шт., 10 короб. - масса брутто - 60 - масса нетто – 50 - стоимость 6000 руб.	- количество в одном месте 50 шт., 10 короб. - масса брутто – 60 кг. - масса нетто – 50 кг. - стоимость 6000 руб. Сумма с учетом НДС, 7080 руб. 00 коп НДС 22 %, 1080 руб. 00 коп Тара – 30 короб.

Все коробки целые, повреждений не обнаружено. Комиссия в составе: Председатель комиссии: старший кладовщик Бондаренко Т.Т.

Члены комиссии: Товаровед Тимофеева А.П. Кладовщик Москалева А.Н. Кладовщик Лазарев П.К. сделала заключение, что принятый товар соответствует сопроводительным документам. Документ, удостоверяющий полномочия представителя грузоотправителя (поставщика, производителя) ООО «Некст» экспедитор Луценко К.Д.: доверенность № 1005 от 10.01.2026 г. Главный (старший) бухгалтер Федорова М.И.

Решение руководителя: Поступивший товар оприходовать на склад № 3.

Заведующий складом (кладовщик): Васенко М.Р.

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.6

Оформите счет-фактуру №47 от 11.06.2026г., используя приведенные ниже данные.

ЗАО «Компания «ЭкоАРТ»» (125284, г. Москва, ул. Беговая аллея, д.3, ИНН/КПП 7728567951/77285147786, р/с 40702810700301546028, АО «БАНК ВТБ», БИК 042007709, к/с 30101810100000000187, руководитель Старцев А.И., главный бухгалтер Деменчук Л.А.) осуществила отгрузку товаров по накладной № 443 от 11.06.2026 г. ООО «Вымпел» (350069, г. Краснодар, ул. Солнечная, д.1, ИНН/КПП 2328567951/23285147786, р/с 407028107003015697841, АО «СберБанк», БИК 042007369, к/с 301018101000000017892, руководитель ФИО студента., главный бухгалтер Горина Л.А.).

Таблица – Данные для заполнения счета - фактуры

Наименование товаров	Ед. измерения	Цена, руб.	Кол-во	НДС
Мука 2 сорт	кг	83,80	339,9	10
Вода минеральная	шт.	30,00	742	22
Сахар	кг	93,00	245,6	10
Чай «Беседа»	шт.	123,00	430	22
Печенье «Ожидание»	кг	282,00	722,3	22
Консервы рыбные	шт.	278,00	567	22
Зефир в шоколаде	кг	565,00	112,8	22

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется счет-фактура.

Вариант 3.7

Оформите сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ИНВ-19).

Инвентаризационная комиссия ООО «Продукт - ОТП» (ОКПО 12332147) в составе директор Игошин А.Ю., главный бухгалтер (ФИО студента), экономист Сочина С.Б. на основании приказа руководителя №7 от 05.04.2026г. Провела плановую инвентаризацию товаров на складе «Продукты» (г. Краснодар, ул. Парковая 7а).

Комиссией 08.04.26 г. проведена проверка товаров, числящихся на ответственном хранении кладовщика Гордеевой С.Т. и оформлена инвентаризационная опись, которая передана в бухгалтерию на следующий день и проверена бухгалтером Павловой В.Ю.

Выявленные расхождения внесены в сличительную опись № 15 от 09.04.2026 г.

Таблица – Данные для заполнения сличительной ведомости

Наименование товаров	код	Ед. измерения	Цена, руб.	Фактически	По учетным данным
Сахар	1247/1-9	кг	93,00	245,6	245,6
Чай «Беседа»	36-98/7	шт.	123,00	430	432,6
Печенье «Ожидание»	55-99/1	кг	282,00	722,3	720,6
Консервы рыбные	2124/7-3	шт.	278,00	567	560
Зефир в шоколаде	369/7-12	кг	565,00	112,8	112,8

Поясните, какие могут быть выявлены результаты инвентаризации и каков порядок их урегулирования.

Вариант 3.8

Заполнить приходный складской ордер (М-4) № 12 по следующим данным.

ООО «Лотос» (ОКУД 0315008, ОКПО 342561) на Склад №12 16.04.26 получила по товарной накладной № 12 от 20.05.26 г. следующие материальные ценности:

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	НДС, %
Мобильный принтер TSC ALPHA 3R для печати термоэтикеток	шт	5	35680	22
Сканер штрих-кода АТОЛ Impulse 12	шт	20	4700	22

Товары принял Кладовщик П.А. Шишкин

Сдал экспедитор С.О. Минин

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.9

Составьте акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей № 1, на основании приведенных ниже данных.

По договору поставки № 3/08/2024 от 03 мая 2026г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул ПП-22, количество мест в фургоне – 5, упаковка – картонная коробка).

ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2026, ТТН № 284-08 от 08.08.2026, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2026 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин.

При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины).). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Председатель комиссии приемки товара: ком. директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова.

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.10

Заполнить акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (ТОРГ-2)» .

ООО «Русский ЛЕС», г.Армавир, ул. Центральная, 34а, тел. (3832) 46-87-67 (ОКУД: 0330202) 15.05.2026 составило акт №4 по складу «Западный» на основании приказа директора И.И.Иванова №12 от 15.05.2026 г.

При приемке товаров по договору №13/44-к от 01.01.2026 г. на складе Западный (г. Армавир, ул. Центральная, 34а) по сопроводительному документу товарная накладная №456 от 15.05.2026 г. (счет-фактура №380 от 15.05.2026 г.) поставщика-грузоотправителя ООО «Поле» (г.Белореченск, ул. Кузнецова, 15, тел. (8495) 57-57-57) выявлено расхождение, о чем была направлена телефонограмма грузоотправителю №8.

Товар доставлялся автофургоном № A999AA 99RUS со склада отправителя товара.

Дата, время, прибытия товара: 15.05.2026 12.00 (начало приемки 12.10, окончание 12.30).

По сопроводительным транспортным документам значится 2 места кондитерских изделий Конфеты «Русалочка» (Код по ОКЕИ: 166), упакованных в коробки, общей массой 50 кг. В процессе приемки вскрытия автофургона не обнаружено. Фактически поступило: 2 мест; масса брутто 40 кг, масса нетто 40 кг. По документам поставщика значится: масса 50 кг; цена 200 руб. 00 коп.; сумма: 10000 руб. 00 коп.

При приемке товара было выявлено расхождение с данными документов поставщика. Фактически получено 40 коробок конфет вместо указанных в документах 50 коробок.

Заключение комиссии: Выявлена недостача 10 коробок конфет «Русалочка»

Председатель комиссии: товаровед А.О. Иванов.

Члены комиссии: кладовщик Б.К. Петров, менеджер Р.С. Тимофеев, Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя): ООО «Одуванчик», экспедитор К.В. Кузьмин (Доверенность №134 от 15.05.2026) г.

Акт с приложением на 3 листах

Главный (старший) бухгалтер: А.А. Токарева

Решение руководителя: Довезти недостающий товар
Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.12

Заполнить товарную накладную (ТОРГ-12) по следующим данным:

11.04.26 состоялась поставка товаров в соответствии с товарной накладной № 645 (транспортная накладная №325 от 11.05.2026 г.) на основании договора № 22/2023 от 12.01.2026 г. между поставщиком ООО «ИКС» (129344, г. Москва, ул. Верхоянская, д. 18, тел. 8 (499) 522-43-44, р/с 40702898765432198765, в банке ВТБ 24, БИК 044525716, К/С 301018101000000000716 ОКУД: 0330212 ОКПО: 12345678 Вид деятельности по ОКВЭД: 46.36.11) и покупателем ООО «АЛЬФА» (1174025, г. Москва, Варшавское Ш., д. 143, тел. 8 (499) 388-00-22, Р/С 40702812345678987654, в банке ГПБ, БИК 044525823, к/с 301018102000000000823 ОКПО: 87654321)

Информация о товаре:

1. Пудра сахарная 20 мешков по 10 кг Количество: 10 мешков в одном месте Масса брутто: 202 кг Масса нетто: 200 кг Цена кг: 100 руб. 00 коп. Сумма без учета НДС: ? Ставка НДС: 10 %.	2. Сахар песок 30 мешков по 10 кг Количество: 10 мешков в одном месте Масса брутто: 303 кг Масса нетто: 300 кг Цена кг: 88 руб. 00 коп. Сумма без учета НДС: ? Ставка НДС: 10 %.	3. Сахар рафинад 45 упаковок по 1 кг. в коробках по 15 шт. Количество: 3 коробки в одном месте Масса брутто: 45 кг Масса нетто: 45 кг Цена кг: 107 руб. 50 коп. Сумма без учета НДС: ? Ставка НДС: 10 %.

Отпуск груза разрешил: зав. складом И. Т. Муравьев
Главный (старший) бухгалтер: И. К. Макарова
Отпуск груза произвел: кладовщик М.Б. Светлов
Груз принял: менеджер по снабжению А. С. Волков
Груз получил грузополучатель: менеджер по снабжению А. С. Волков

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Вариант 3.13

Заполнить товарно-транспортную накладную (серия 1) №45 от 10.04.2026 г. (форма 1-Т) по следующим данным:

АО «СтройКомИнвест» (г. Ростов, Ленинградский пр., д. 80, тел. 8 (765)198-98-98 ОКУД: 0345009 ОКПО 52564479) отгрузило ООО «Мореон» (г. Ростов, ул. Липовая, д. 5, тел. 8 (7654) 5-21-43 ОКПО 52563456 р/сч. 407038104800000080939):

- 13 окон двухсекционных (артикул 1214/89-О), стоимостью 30800,00 руб. каждое. Окна упакованы в картонные коробки и занимают 13 мест. Масса 80 кг (номенклатурный номер 8, складская картотека 95)
- 6 дверей (артикул 3698/47-Д), стоимостью 23500,00 каждая. Двери упакованы в картонные коробки, занимают 3 места, массой 62 кг (номенклатурный номер 15, складская картотека 37)

Отпуск разрешил: ком. директор Иванов А.И. Главный (старший) бухгалтер Мишкина Н.В. Отпуск груза произвел: кладовщик АО «СтройКомИнвест» Зуев С.В.

Груз к перевозке принял водитель Лапин А.В. по доверенности №15 от 10.04.2026 г. выданной транспортной компанией ООО ТК «Перевозчик» (г. Екатеринбург, ул. Адмирала Макарова, д. 4)

При личном приеме товара по количеству и ассортименту претензий не возникло. Груз получил грузополучатель Кладовщик Н.П. Лобов

Сведения для формирования транспортного раздела

Вид перевозки: коммерческий. Заказчик (платательщик) ООО «Мореон»

ТТН № 87 оформлена к путевому листу № 185

Срок доставки груза 10.04.2026 г.

Автомобиль Тойота государственный номерной знак М 092 97. Водитель А.В. Лапин удостоверение № 340203, лицензионная карточка стандартная, ограниченная. Регистрационный №420 СЕРИЯ аи №4356

Пункт погрузки: *указать адрес*

Пункт разгрузки: *указать адрес*

Сведения о грузе:

Способ определения массы: Нормативный

Груз к перевозке сдал: кладовщик С.В. Зуев

Груз сдал водитель-экспедитор А.В. Лапин

Груз принял: кладовщик ООО «Мореон» Н.П. Лобов

Погрузочно-разгрузочные операции:

Операция погрузка: силами поставщика, ручной способ, время прибытия: 10.00, время убытия 10 час. 42 мин. Ответственное лицо: Кузин

Операция разгрузка: силами покупателя, ручной способ, время прибытия: 15.00, время убытия 16 час. 10 мин. Ответственное лицо: Лапин

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 30.

20. Оформите товарно-транспортную накладную на перевозку товара № 14 от 10 апреля 2020 года, используя приведенные ниже данные.

На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН 400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 30101810100000000187) поступила заявка на поставку

продукции: Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат (Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков

В.Е. Дата поступления товара 10

апреля 2020 г.

ФИО и должность получателя товара зам. Дир. По АХЧ Боголюбов

Д.А. Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2020

Утверждаю:

Руководитель ТШИ _____/

Суриков В.Е./ М.П.

«25» марта 2020 г.

2. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 31.

3. Оформите товарную накладную № 14 от 10.04.2020 г., используя приведенные ниже данные.

4. На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН 400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 30101810100000000187) поступила заявка на поставку

продукции: Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат (Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков

В.Е. Дата поступления товара 10

апреля 2015 г.

ФИО и должность получателя товара зам. Дир. По АХЧ Боголюбов

Д.А. Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2015

Утверждаю:

Руководитель ТШИ _____ / Суриков В.Е./М.П.

«25» марта 2015 г.

Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 32.

Составьте акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно- материальных ценностей № 1, на основании приведенных ниже данных.

По договору поставки № 3/08/2020 от 03 мая 2015г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул ПП-22, количество мест в фургоне – 5, упаковка – картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2020, ТТН № 284- 08 от 08.08.2020, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2020 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. По 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины).). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Председатель комиссии приемки товара: ком. Директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО

«Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова.

20. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 33.

1. Составьте товарный отчет организации розничной торговли, реализующей товары для приусадебных участков и сельскохозяйственных работ (ООО «Сенокос»), используя приведенные ниже данные.

За период с 21 по 30 июня 2020 года произведены следующие операции по движению товаров. Остаток товаров на 21 июня составлял 10 000 руб. Приобретены товары у следующих поставщиков: ООО «Рассвет» - на сумму 8732 руб. (в т.ч. НДС 18% - 1332 руб.); ОАО «Востокпром» - на сумму 5900 руб. (в т.ч. НДС 18% - 900 руб.); ООО «Радуга» - на сумму 4720 руб. (в т.ч. НДС 18% - 720 руб.). Всего поступило товаров на общую сумму 19 352 руб. (включая НДС 18% - 2952 руб.). За указанный выше период организацией реализовано товаров на сумму 29 028 руб. ООО «Рассвет» было возвращено бракованного товара на сумму 1770 руб. (в т.ч. НДС 18% - 270 руб.) (продажная цена возвращенных товаров составляет 2655 руб.). Учет товаров в организации ведется по продажным ценам. Величина торговой наценки (включая НДС 18%) составляет 50 процентов.

2. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 34.

20. Оформите счет-фактуру, приведенные ниже данные.

ЗАО «Компания «ЭкоАРТ»» (125284, г. Москва, ул. Беговая аллея, д.3, ИНН 7728567951, р/с 40702810700301546028, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187, руководитель

Старцев А.И., главный бухгалтер Деменчук Л.А., кладовщик Власенко С.А.)

Продавец – Сормовская кондитерская фабрика, покупатель – магазин

КАРУСЕЛЬ. Таблица – Данные для заполнения счета – фактуры

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
Конфеты Ромашка	кг	220	250
Конфеты Мишка косолапый	кг	150	320
Конфеты Трюфель	кг	86	270
Шоколад Аленка 0,1	шт	340	90

304

20. Поясните, при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

Задание 2.28

Заполнить Унифицированную форму ИНВ-3. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (выдается преподавателем) по следующим данным:

Конфеты «Прелесть» (счет 10-1). Код

(номенклатурный номер)

11111 Вес 166 кг

Цена 200 руб.

Фактическое наличие: 10 кг, на сумму 2000 руб.

Наличие по данным бухгалтерского учета: 10 кг, на сумму 2000 руб. Батончики «Сладость» (счет 10-1)

Код (номенклатурный номер)

22222 Вес 166 кг

Цена 250 руб.

Фактическое наличие: 10 кг, на сумму 2500 руб.

Наличие по данным бухгалтерского учета: 10 кг, на сумму 2500 руб. Леденцы «Нежность» (счет 10-1)

Код (номенклатурный номер) 33333

Вес 166

кг

Цена 300

руб.

Фактическое наличие: 10 кг, на сумму 3000 руб.

Наличие по данным бухгалтерского учета: 10 кг, на сумму 3000 руб.

№	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		Наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	Код (номенклатурный номер)	код по ОКИ	наименование		количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
Итого										

Задание 2.29

Заполнить Унифицированную форму ТОРГ-1. Акт о приемке товара по следующим данным:

1. Печенье «Злак» (Сертификат 258945002 от 25.06.2023г.) Код товара – 7005; Категория – 1; Вес – 166 кг; Цена 120 руб.

По документам поставщика значилось: количество в одном месте 50 шт., 10 короб; масса брутто – 60; масса нетто – 50; стоимость 6000 руб.

Фактически принято: количество в одном месте 50 шт., 10 короб; масса брутто – 60 кг; масса нетто – 50 кг; стоимость 6000 руб.; Сумма с учетом НДС, 7080 руб. 00 коп.; НДС 18 %, 1080 руб. 00 коп. Тара – 30 короб.

2. Печенье «Маша» (Сертификат 258947004 от 25.06.2023г.) Код товара – 7009; Категория – 1; Вес – 166 кг; Цена 130 руб.

По документам поставщика значилось: количество в одном месте 50, 20 короб; масса брутто – 70; масса нетто – 60; стоимость 7800 руб.

Фактически принято: количество в одном месте 50 шт., 20 короб.; масса брутто – 70 кг; масса нетто – 60 кг; стоимость 7800 руб.; Сумма с учетом НДС, 9204 руб. 00 коп; НДС 18 %, 1404 руб. 00 коп. Тара – 30 короб.

Товар		Категория, сорт	Единица измерения		Цена, руб. коп.	По документам поставщика значилось				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		количество		масса		стоимость, руб. коп.
						в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Итого				

Продолжение таблицы

Фактически принято					Сумма с учето м НДС, руб. коп.	НДС		Отклонение (+, -)				
количество		масса		стоимос ть, руб. коп.		ставка, %	сумма, руб. коп.	количество		масса		стои мость, руб. коп.
в одном месте	мест, штук	брутто	нетто					в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	
12	13	14	17	16	17	18	19	20	21	22	23	24
								-	-	-	-	-
								-	-	-	-	-
X						X		X	-	-	-	-

Задание 2.30

Заполнить приходный складской ордер (М-4) по следующим данным:

Стол круглый

Номенклатурный номер: 123

Единица измерения: код: 796 шт.

Количество: по документу 10 шт.; принято 10 шт.

Цена: 1000 руб. 00 коп.

Сумма без учета НДС: 10000 руб. 00 коп.

Сумма НДС: 1800 руб. 00 коп.

Всего с учетом НДС: 11800 руб. 00 коп.

Порядковый номер по складской картотеке: 34

Стол прямоугольный

Номенклатурный номер: 145

Единица измерения: код: 796 шт.

Количество: по документу 10 шт.; принято 10 шт.

Цена: 2000 руб. 00 коп.

Сумма без учета НДС: 20000 руб. 00 коп.

Сумма НДС: 3600 руб. 00 коп.

Всего с учетом НДС: 23600 руб. 00 коп.

Порядковый номер по складской картотеке: 34

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сум- ма НДС, руб. коп.	Всего с уче- том НДС, руб. коп.	Но- мер пас- пор- та	Порядко- вый но- мер по склад- ской кар- тотеке
наименование, сорт, размер, мар- ка	но- менк- латур- ный номер	код	наименова- ние	по до- ку- менту	при- нято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого						X					

Задание 2.31

Заполнить [карточку учета материалов](#) (М-17) по следующим данным:

1-й товар:

Дата записи: 06.10.2023. номер документа:13. По порядку: 1
 От кого получено или кому отпущено ООО «СтройОпт»
 Приход: 50 шт., Остаток: 50 шт. Подпись, дата: 06.10.2023 Шулепин
2-й товар:
 Дата записи: 06.10.2023. номер документа:54. По порядку: 2
 От кого получено или кому отпущено Цех №2
 Расход: 20 шт., Остаток: 30 шт. Подпись, дата: 06.10.2023 Шулепин
 Дата заполнения карточка: 06.10.2023 г.

Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата
	документа	по порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Задание 2.32

1. Оформить карточку складского учета ТМЦ, используя приведенные ниже данные.

ООО «АМ» приобрело у ООО «ДВС» 125 упаковок бумаги для офисной техники. Стоимость бумаги составила 13 749,95 руб. (в т.ч. НДС – 2 097,45 руб.). Оплата произведена по безналичному расчету. Стоимость одной упаковки бумаги составляет 93,22 руб. (без учета НДС). При получении бумаги на складе ООО «ДВС» менеджеру организации Плахину И.П. выдана накладная № 64 от 12.08.2020 г., а также счет-фактура. В тот же день бумага сдана на склад организации № 1, место хранения: стеллаж 5, ячейка 6-б. Номенклатурный номер – 2538. МОЛ на складе (кладовщик) – Рогозина Т.П. Начальник отдела снабжения – Игнатов К.У. Бухгалтерия ООО «АМ» для оформления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета 18.08.2020 г. получила на складе организации бумагу в количестве 30 упаковок по требованию-накладной № 15.

2. Поясните – при каких производственных ситуациях оформляется данный документ.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от

учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и	грамотно излагать свои мысли	Экспертная оценка

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и тип задания	Коды и наименования ПК и ОК	Показатели оценки результата
1-4	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ОК1- ОК5; ОК9	– способность анализировать логистическую систему предприятий различных видов деятельности с точки зрения сопровождения логистических процессов; – способность определять потребности материальных ресурсов для обеспечения производственного процесса
1-4	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК1- ОК5; ОК9	– способность идентифицировать и рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – определение оптимальных каналов распределения и сбыта; – способность рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; – способность рассчитать длительность производственного цикла изделия; – способность определять наиболее эффективную систему распределения.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Задание 1. Проведите анализ логистической системы **ООО «Ресторан»*** (ОКВЭД-2 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания) с точки зрения сопровождения логистических процессов.

Логистический процесс	Содержание процесса, операции
Производство	преобразование сырья в готовый продукт (планирование материального обеспечения, управление ходом выполнения производственных заказов, управление запасами)
Сбыт	доведению продукции до потребителей (закупка, доставка, приёмка, хранение, подготовка и продажа продукции)
Распределение	физическому продвижению продукции к потребителю

Поясните какие структурные подразделения **ООО «Ресторан»** участвуют в логистических процессах производства, сбыта и распределения. Как осуществляется движение материального и информационного потока в логистической системе производственного предприятия.

Сформулируйте обоснованные предложения по рациональной организации планирования и организации логистических процессов в ООО «Ресторан».

***Варианты предприятий:**

ООО «Целлюлозно-бумажный комбинат» (ОКВЭД-2 17 Производство бумаги и бумажных изделий)

ООО «Животноводческая ферма» (ОКВЭД-2 01.4 Животноводство)

ООО «Молочно-консервный комбинат» (ОКВЭД-2 10 Производство пищевых продуктов)

АО «Фармацевтическая фабрика» (ОКВЭД-2 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях)

ООО «Завод железо – бетонных изделий» (ОКВЭД-2 23.61 Производство изделий из бетона для использования в строительстве)

ООО «Предприятия по производству мороженого» (ОКВЭД-10.52 Производство мороженого)

ООО «Завод по производству химических реактивов» (ОКВЭД-20 Производство химических веществ и химических продуктов)

ООО «Кондитерская-магазин» (ОКВЭД-2 47.24.2 Торговля розничная кондитерскими изделиями в специализированных магазинах)

ООО «Комбинат-химчистка» (ОКВЭД-2 96.01 Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий)

ООО «Завод по производству автомобилей» (ОКВЭД- 4522305 Завод по производству автомобилей – самосвалов)

ООО «Комбинате по ремонту автомобилей» (ОКВЭД-2 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств)

ООО ««Мини-пекарня» (ОКВЭД-2 10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения)

ООО «Предприятие по производству мебели» (ОКВЭД-2 31.01 ОКВЭД 31 – Производство мебели)

Задание 2. В целях сопровождения логистических процессов в производстве ООО «Импульс» рассчитайте длительность производственного цикла изделия «Сборный узел»

Исходные данные:

- длительность изготовления отливок составляет 6 дней,
- длительность свободнойковки заготовок – 5 дней,
- длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 14, и в цехе № 2 – 18 дней,
- длительность генеральной сборки – 5 дней,
- длительность сборки сборочной единицы № 1 – 8 и сборочной единицы № 2 – 9 дней.

Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток.

Задание 3. ООО «Импульс» рассматривает два варианта обеспечения производства изделия «Сборный узел» комплектующими:

- первый вариант – собственное производство;
- второй вариант – закупка комплектующих у посредника.

Проведите расчет и анализ логистических издержек для определения оптимального варианта обеспечения производства комплектующими деталями изделиями «Сборный узел».

Исходные данные:

- количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.;
- количество комплектующих деталей к изделию «Сборный узел», необходимых для производства одного изделия «Сборный узел» – 40 ед.;
- стоимость производства одной комплектующей детали (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
- сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
- стоимость заказа одной детали у посредника – 780 руб.;
- транспортные расходы на доставку одной комплектующей детали от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
- расстояние до склада посредника – 70 км.

Задание 4. ООО «Импульс» рассматривает три варианта организации системы распределения. Рассчитайте и проанализируйте логистические издержки по их внедрению.

Определите наиболее эффективную систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам.

Показатель	Система распределения №1	Система распределения №2	Система распределения № 3
Годовые эксплуатационные затраты (Э), у.д.е/ год	3350	2350	1150
Годовые транспортные затраты, (Т), у.д.е /год	5510	5320	4620
Капитальные вложения в строительство распределительных центров, (К) у.д.е	35850	43735	45847
Срок окупаемости капитальных вложений, (С), лет	5,2	5,5	4,9

Сформулируйте вывод.

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- время выполнения задания незначительно превышает нормативное,
- допущены грубые ошибки в технике безопасности,
- неумелое использование нормативной документации и инструкции.

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) – обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
профессионального модуля
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– участия в организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов; – участия в разработке элементов логистического сервиса; – участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	МДК 03.01 – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т. Ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т. Ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов; – применять методы маркетинговых исследований; – <i>организовывать транспортный процесс предприятия;</i> – <i>выбирать тару и упаковку для перевозки;</i> – <i>организовывать перевозку скоропортящихся продуктов;</i> – <i>составлять план погрузки;</i> – <i>рассчитывать технико-эксплуатационные показатели работы автомобиля на маршруте.</i> МДК 03.02 – определять экономические параметры логистического сервиса; – применять методы оценки качества логистического сервиса;

	– определять параметры качества логистического сервиса; – рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания; – <i>анализировать логистический сервис, складские, транспортные и транспортно-экспедиционные услуги в процессе обслуживания потребителей;</i> – <i>выбирать стратегии обслуживания клиентов;</i> – <i>проектировать процессы сервисной логистики.</i>
Знать	МДК 03.01 – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т. Ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; – виды, типы и параметры транспортных средств; – порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; – порядок и требования к заполнению транспортных документов; – структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; – <i>направления оптимизации транспортных расходов;</i> – <i>ограничения при выборе способа транспортировки;</i> – <i>особенности перевозки различных грузов: специальных, опасных, негабаритных грузов, грузов, требующих специальных условий хранения, скоропортящихся различными видами транспорта;</i> – <i>особенности упаковки груза для транспортировки;</i> – <i>манипуляционные знаки и маркировку грузов.</i> МДК 03.02 – содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – элементы сервисного обслуживания; – классификацию логистического сервиса; – роль маркетинга в логистическом сервисе; – экономические параметры организации логистического сервиса; – показатели, оценивающие качество логистического сервиса; – уровни и параметры качества логистического сервиса; – факторы качества сервисного обслуживания; – классификация показателей оценки логистического сервиса; – <i>особенности (примеры) применения различных методов оценки для разных сегментов клиентов;</i> – <i>целевые значения уровня обслуживания в зависимости от стратегии компании;</i> – <i>методику рейтингования поставщиков по сервисным</i>

	критериям; – процессы возвратной логистики, причины возвратов, влияние возвратной логистики на удовлетворённость клиента

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК.03.01 ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения профессионального модуля студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	2, 3, 20, 31, 34
Определять оптимальный маршрут перевозки	4, 17, 19
Осуществлять выбор транспортного средства	5, 16, 22, 26, 33, 36, 37, 42
Заполнять транспортные документы. <i>Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Принимать и проверять документы, необходимые для</i>	27, 28, 29, 30

<i>перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов. Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки. Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</i>	
Проводить оптимизацию транспортных расходов	1, 8, 9, 10, 11, 25, 32, 38, 39, 41, 43, 44
Организовывать терминальные перевозки	23, 24
Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время	6, 7, 12, 35
Составлять коммерческое предложение клиенту	13, 14
Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	15, 18, 21, 40
Знать	Номер вопроса
Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	1, 2
Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	6, 9, 10, 28-29
Способы расчета стоимости перевозки. Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки	3, 19, 22, 30
Виды, типы и параметры транспортных средств	4-5
Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	11, 13, 14, 17, 23, 24, 27
Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Перечень документов, необходимых для организации перевозки. Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта.	18, 25
Структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	20-21
Методы выбора перевозчика, экспедитора и других логистических посредников в транспортировке	12, 26
Задачи упаковки, комплектации и обозначения грузов в транспортной логистике	8
Процесс организации страхования грузов	15, 16
Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	7

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятия, цели и задачи транспортной логистики
2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие перевозку грузов
3. Совокупные логистические издержки и их составляющие.
4. Виды, типы и параметры транспортных средств. Основные группы транспорта.
5. Классификация транспорта. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта.
6. Классификация грузов на различных видах транспорта. Транспортная характеристика
7. Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта.
8. Задачи упаковки, комплектации и обозначения грузов в транспортной логистике. Определение технических и экономических показателей упаковки.
9. Логистический подход к организации транспортного процесса. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов.
10. Порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок.
11. Логистические процедуры выбора при организации транспортировки в цепях поставок. Система критериев и ограничений при выборе способа транспортировки.
12. Методы выбора перевозчика, экспедитора и других логистических посредников в транспортировке.
13. Выбор маршрута транспортировки. Методы и модели оптимальной маршрутизации.
14. Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов.
15. Основные риски, влияющие на эффективное движение товаров.
16. Организация страхования грузов.
17. Модальные системы доставки грузов: унимодальная, смешанная (мультимодальная, интермодальная) технологии перевозок в цепях поставок.
18. Перечень документов, необходимых для организации перевозки.
19. Определение логистических расходов на транспорте. Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки.
20. Структура затрат на транспортировку.
21. Направления оптимизации транспортных расходов.
22. Способы расчета стоимости перевозки.
23. Виды пассажирских перевозок и их особенности.
24. Маршрутная сеть и линейные сооружения пассажирского автотранспорта.
25. Порядок и требования к заполнению транспортных документов.
26. Экспедиторские компании в цепи поставок: понятия транспортно-экспедиторского обслуживания, экспедиторской услуги и экспедиторского предприятия, структура и классификация экспедиторских услуг, три типа экспедиторских компаний.
27. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Разработка маршрутов следования.
28. Определение свойства груза и определение соответствующего транспорта. Основные параметры (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека), используемые для расчета транспортировки грузов в логистике.
29. Внутренние и внешние грузопотоки. Грузооборот.
30. Виды расходов в транспортной логистике. Сокращение транспортных расходов

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Определить показатели использования подвижного состава по времени: время наряда (T_n), время работы на маршруте (T_m), время в движении ($T_{дв}$), среднее время одной ездки ($\bar{t}_{\text{езд}}$), одного оборота ($\bar{t}_{\text{об}}$) и расчетные скорости: техническую (V_t) и эксплуатационную ($V_{\text{э}}$), используя: схему перевозок (рис. 1); данные о работе водителя и автомобиля (фрагменты путевого листа – табл. 1 и 2).

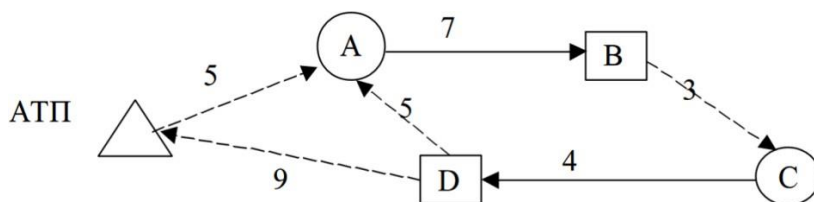


Рис. 1. Схема перевозок:
АТП – автопредприятие, А, В, С, D – грузоотправители, грузополучатели; 3, 4, 5 ... – расстояния

Таблица 1 – Фрагмент путевого листа «Работа водителя и автомобиля»

Операция	Время по графику			Нулевой пробег, км	Показания спидометра, км	Время фактическое		
	Число, месяц	Часы	Минуты			Число, месяц	Часы	Минуты
Выезд из гаража	07.02	08	15	5	45832	07.02	08	20
Возвращение в гараж	07.02	17	30	9	45900	07.02	17	25

Таблица 2 – Фрагмент путевого листа «Последовательность выполнения задания»

Пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	№ ездки	Прибытие			Убытие	
		число	ч	мин	ч	мин
26	27	28	29	30	31	32
А	1	07.02	08	32	09	00
В	2		09	17	09	42
С	3		09	50	10	18
D	4		10	28	10	50
А	5		11	02	11	30
В	6		11	45	12	10
С	7		13	20	13	50
D	8		14	00	14	20
А	9		14	34	15	00
В	10		15	20	15	42
С	11		15	50	16	20
D	12		16	30	16	50

Задание 2

Коэффициент эластичности спроса по цене равен 1,5. Объем спроса на начало периода составляет 200 тыс. ед., цена за единицу товара равна 50 руб. Определите, насколько изменится объем спроса и объем выручки фирмы, если:

- цена снизится на 5%;
- цена возрастет на 12%.

Определите тип эластичности спроса.

Задание 3

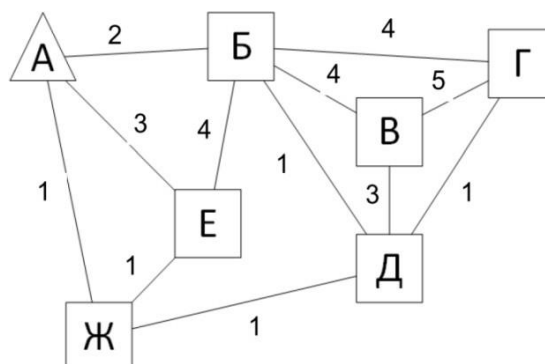
Логистическая компания решила снизить цену на 10%. Без учета реакции конкурентов ожидается, что объем продаж вырастет на 25%. Но компания ожидает, что после такого снижения цены конкурент снизит цену на 5%. Из-за этого компания потеряет 3,5% ожидаемого по новой цене объема продаж.

Рассчитайте ожидаемое увеличение объема продаж и показатели, перечисленные ниже.

- собственная эластичность;
- эластичность реакции конкурентов;
- перекрестная эластичность;
- остаточная эластичность;
- ожидаемый рост объема продаж.

Задание 4

Предприятию АО «Тандер» необходимо осуществить развоз грузов в несколько магазинов, расположенных в соответствии со схемой:



Необходимо: рассчитать оптимальный маршрут развоза грузов со склада АО «Тандер» по магазинам.

Задание 5

Предприятию необходимо осуществить доставку с собственного склада (Сс) товаров А и Б в розничную торговую сеть, включающую пять магазинов (Мх-М5) (рисунок 1).

Транспортная компания может предоставить для перевозки грузов два типа грузовых машин. Основные параметры транспорта, стоимость рейса и стоимость перевозки груза указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Данные для расчета

Вместимость транспорта, т	Стоимость рейса, руб.	Стоимость перевозки груза, руб./км
10	3200	15
15	4000	20

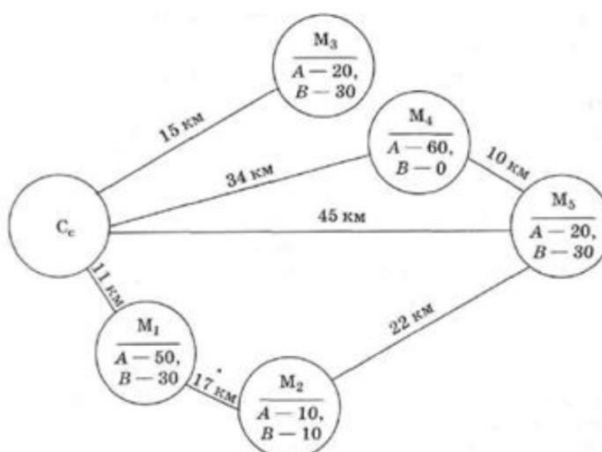


Рисунок 1 – Транспортная сеть

Определите наиболее экономичный вид транспортного средства для транспортировки товаров в розничную торговую сеть. Масса одной коробки товара А 32 кг и товара В 70 кг.

Задание 6

Определите необходимое число автомобилей (А) для перевозки груза со склада в магазин на

маятниковом маршруте, с обратным холостым пробегом.

Показатель	Значение
Объем перевозки, тонн (Q)	270
Грузоподъемность автомобиля, тонн (q)	5
Расстояние от склада до магазина, км (L)	15
Время простоя под погрузкой-разгрузкой, час. (t п-р)	0,6
Средняя скорость км/час. (V)	35
Время работы авто на маршруте, час. (T)	8,5
Коэффициент использования грузоподъемности авто, (w)	0,7

Задание 7

Определить количество груза (торфа и щебня), которое может быть перевезено автосамосвалом заданной марки КамАЗ-55111. При неполном использовании грузоподъемности автомобиля предложить мероприятия для ее наибольшего использования. Плотность торфа 0,8 т/м³. Плотность щебня 1,9 т/м³. Угол естественного откоса в движении, градусов: торф – 40, щебень – 35.

Номинальная грузоподъемность КамАЗ-55111 составляет 13 т, размеры кузова КАМАЗ 55111: длина – 3610 мм, ширина 2320 мм, высота 788 мм.

Задание 8

Определить возможный объем перевозки тарно-штучного груза на автомобиле КамАЗ-5320 при следующих данных. Выбрать оптимальный вариант укладки тарно-штучного груза.

Автомобиль КамАЗ-5320		Грузовое место (ящик)	
Грузоподъемность, тонн	8	Масса m _{ящ} , кг	30
Внутренние габаритные размеры кузова, мм:		Габаритные размеры, мм:	
длина L _к	5200	длина l _{ящ}	600
ширина B _к	2320	ширина b _{ящ}	400
высота бортов h _к	500	высота h _{ящ}	228

Нарисовать схему укладки груза в кузове автомобиля. Обосновать ответ.

Задание 9

Продукция транспортируется в контейнерах в ящиках или на поддонах.

Если используются поддоны, то в контейнер вмещается 300 изделий (25 поддонов в 1 контейнере, 12 izdel. На 1 поддоне).

Если штабелируются ящики, то в контейнер вмещается 480 изделий (40 ящиков в 1 контейнере, 12 izdel. В 1 ящике).

Транспортные расходы в расчете на 1 контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км – 500 руб.
- при транспортировке на 250-499 км – 800 руб.
- при транспортировке на 500-999 км – 1200 руб.
- при транспортировке на 1000-1999 км – 2000 руб.
- при транспортировке на 2000 и более км – 3000 руб.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- ручную – 36 руб.,
- вилочным погрузчиком- 54 руб.

Затраты рабочего времени на погрузку:

- 1 поддона: ручную – 4,8 мин., вилочным погрузчиком- 2,4 мин.
- одного ящика: ручную – 1,8 мин., вилочным погрузчиком- 0,9 мин.

Определить: затраты на один ящик и один поддон при транспортировке груза на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов; выбрать наиболее рациональную тару.

Задание 10

В пункте А к перевозке было принято 50 тонн груза. Сдача груза осуществлялась в пункте Б. Расстояние от пункта А до пункта Б составляет 20 км. Из пункта Б автомобиль возвратился в пункт А под следующую погрузку 40 тонн для сдачи грузополучателю в пункте С. Расстояние из пункта А до

пункта С составляет 15 км. Из пункта С автомобиль возвратился в пункт А под следующую погрузку.

Задание: Заполнить таблицу перевозки грузов. Рассчитать грузооборот и среднюю дальность перевозки одной тонны грузов.

Задание 11

В пункте А к перевозке было принято 100 тонн грузов. Сдача осуществлялась последовательно в нескольких пунктах: в пункте Б было сдано грузополучателю 20 тонн, пункте С – 50 тонн, пункте Д – 30 тонн. Кроме того, в пункте С дополнительно было принято к перевозке 10 тонн груза для сдачи грузополучателю в пункте Д. Из пункта Д автомобиль возвратился в пункт А под следующую погрузку. Расстояние от пункта А до пункта Б – 20км, от пункта Б до пункта С – 20 км, от пункта С до пункта Д – 15 км, от пункта Д до пункта А – 45 км.

Задание: Заполнить таблицу перевозки грузов. Рассчитать грузооборот и среднюю дальность перевозки одной тонны грузов.

Задание 12

На складе предприятия есть следующие виды грузов, полученные от разных поставщиков.

№ п/п	Описание груза	Кол-во, шт	Тип упаковки	Штабелируется и кантуется	Вес, кг		Размеры, см			Объем, см ³
					нетто	брутто	Д	Ш	В	
1	Траумель раствор для инъекций 2,2мл N100	10	Термоконтейнер ТМ 52	NO/НЕТ	6,00	8,00	52,00	50,00	52,00	0,135
2	Письменный стол с тумбами Витория (Bianca)	8	Деревянная коробка	NO/НЕТ	123,00	145,00	94,00	230,00	125,00	2,703
3	Горнолыжная куртка жен. Azimuth	10	Деревянная коробка	NO/НЕТ	57,00	68,00	164,00	164,00	37,00	0,995
4	Шампиньоны Super резаные 0,3кг	20	Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	82,00	98,00	100,00	100,00	100,00	1,000
5	Угловой письменный стол 140 Атлантида	10	Деревянная коробка	NO/НЕТ	141,00	150,00	138,00	128,00	82,00	1,448
6	Пуховик жен. Vomilov	20	Деревянная коробка	NO/НЕТ	69,00	82,00	67,00	54,00	89,00	0,322
7	Вакцина антирабическая культуральная концентрированная очищенная инактивированная сухая	15	Термоконтейнер ТМ 52	NO/НЕТ	5,00	7,00	65,00	40,00	35,00	0,091
8	Капуста цветная Super, 400г	20	Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	81,00	94,00	120,00	100,00	100,00	1,200
9	Шкаф для книг Рапсодия	5	Деревянная коробка	NO/НЕТ	169,00	180,00	120,00	175,00	85,00	1,785
10	Вакцина менингококковая группы А полисахаридная сухая	20	Пластиковая коробка	NO/НЕТ	5,00	7,00	100,00	56,00	60,00	0,336

Необходимо сформировать партию и отправить данные грузы на склад в Санкт-Петербург.

Необходимо составить план погрузки для складских сотрудников, для соблюдения сроков доставки. Необходимо определить минимальное количество авто (типы транспортных средств с внутренними габаритами ДхШхВ до 13,6х2,45х2,70 м, грузоподъемностью 20-24 т)

Задание 13

ООО «Деликатный переезд Юг», располагается по адресу: г. Краснодар, 350012, ул. Красных Партизан, 2/4

тел. +7 (861) 211-62-98, +7 (928) 043-02-95

e-mail: krasnodar@pereezd.ru

Осуществляет полный комплекс услуг, который включает в себя подготовку к перевозке, упаковку, сборку и разборку мебели, а также расстановку на новом адресе и вывоз использованного упаковочного материала после переезда.

Составьте коммерческое предложение от имени логиста компании.

Задание 14

На почту компании пришло негативное письмо от клиента компании.

«Ваша компания обещала доставить мне партию товара вчера, 29.09.2026 г., с 10.00 до 12.00. Машина с товаром пришла только в 21.30!!!! Все это время водитель-курьер не отвечал на мои звонки и сообщения!! Когда товар в конце концов, привезли и я высказал водителю свое негодование по поводу задержки доставки и его поведение, он меня обхамил. Мало того, что из-за несоблюдения Вашей компанией сроков поставки, я не смог своевременно доставить товар своим клиентам (трое из которых вообще отказались в итоге от заказа) и понес убытки! Так Ваш сотрудник еще и обхамил меня! Такое поведение считаю недопустимым! Желание пользоваться услугами Вашей компании в дальнейшем фактически отсутствует!

ИП Ромашкин Андрей Юрьевич».

Составьте письмо-извинение в ответ на полученное от клиента письмо.

Задание 15

Выбрать и обосновать наиболее оптимальный способ перевозки грузов, если существует пять вариантов перевозки (Рис.1), по исходным данным:

- Количество груза, тыс. т (V) – 24;
- Стоимость погрузки и разгрузки 1т, руб. ($C_{пр}$) – 50;
- Тариф на перевозку 1 км автомобильным транспортом, руб./т (C_a) – 0,6;
- Грузовой тариф на перевозку 1 км железнодорожным транспортом, руб./т ($C_{жд}$) – 50;
- Грузовой тариф на перевозку 1 км железнодорожным транспортом по путям отправителя, руб./т (C_o) – 30;
- Грузовой тариф на перевозку 1 км железнодорожным транспортом по путям потребителя, руб./т (C_n) – 25;
- Расстояние от отправителя до потребителя по автомобильным дорогам, км (L_a) – 150;
- Расстояние между станциями отправления и назначения, км ($L_{жд}$) – 100;
- Расстояние от отправителя до станции отправления, км (L_o) – 20;
- Расстояние от станции назначения до потребителя, км (L_n) – 30.

Транспортировка грузов может быть осуществлена через построение следующих транспортно-логистических цепочек:

- 1) перевозка автомобилем до станции отправления с разгрузкой на платформу и загрузкой в вагон, далее до потребителя только железнодорожным транспортом;
- 2) перевозка автомобилем до станции отправления с разгрузкой непосредственно в вагон, далее до станции назначения железнодорожным транспортом с непосредственной разгрузкой и дальнейшей доставкой автомобилем;
- 3) перевозка железнодорожным транспортом до станции назначения с разгрузкой на платформу и дальнейшей погрузкой и перевозкой автомобилем;
- 4) перевозка только автомобилем от отправителя к потребителю;
- 5) перевозка только железнодорожным транспортом от отправителя до потребителя.

Станция
отправления

Станция
назначения

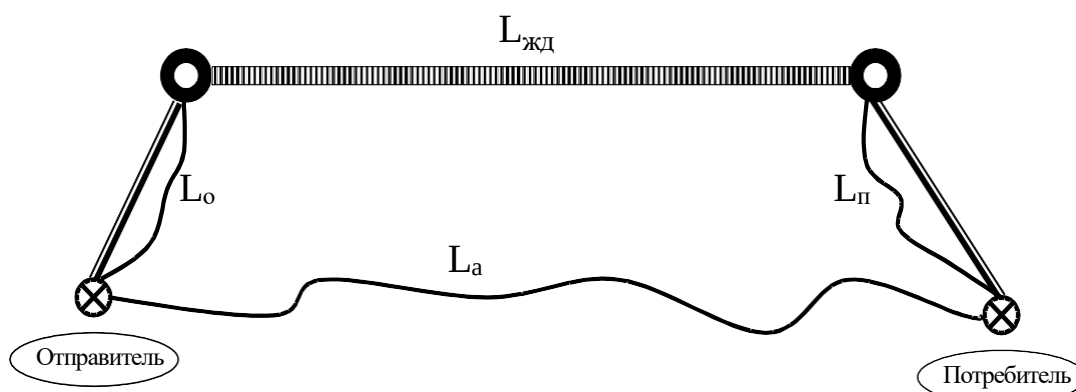


Рисунок 1 – Способы перевозки грузов

где: L_a – расстояние от отправителя до потребителя по автомобильным дорогам, км;

$L_{\text{ЖД}}$ – расстояние между станциями отправления и назначения, км;

L_o – расстояние от отправителя до станции отправления, км;

$L_{\text{П}}$ – расстояние от станции назначения до потребителя, км.

Задание 16

Используя данные, предоставленные в таблице 1, рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение при транспортировке груза различными видами транспорта. Результаты произведенных расчетов внести в таблицу 2.

Определить оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, исходные данные приведены в таблице 1. Сделать вывод о наиболее предпочтительном виде транспорта.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	60 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	45
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,04
Тариф за еврофуру, $T_{\text{га}}$	дол./авт.	1 250
Грузовместимость еврофуры, $G_{\text{га}}$	короб.	10 000
Тариф за вагон, $T_{\text{гв}}$	дол./ваг.	1 700
Грузовместимость вагона, $G_{\text{гв}}$	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	30

Таблица 2 – Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

Показатель	Обозначение показателя	Значение	Ед. измерения
Оптимальный размер заказа	Q^*		коробка
Доставка автомобильным транспортом:			дол./мес.
Фактический размер заказа	Q_a		коробок
затраты на хранение	S_a		дол./мес.
Затраты на заказ	R_a		дол./мес.
Затраты на транспортировку	T_a		дол./мес
Транспортные затраты на доставку единицы груза автомобилем	t_a		дол./короб
Доставка вагоном:			дол./мес.
Фактический размер заказа	$Q_{\text{в}}$		коробок
затраты на хранение	$S_{\text{в}}$		дол./мес.
Затраты на заказ	$R_{\text{в}}$		дол./мес.
Затраты на транспортировку	$T_{\text{в}}$		дол./мес.

Транспортные затраты на доставку единицы груза вагоном	тв		дол./короб

Задание 17

Есть три поставщика товара X: A_1 , A_2 , A_3 . У поставщика A_1 запасы товара X составляют 160 единиц. У поставщика A_2 запасы товара составляют 30 единиц. У поставщика A_3 запасы товара составляют 90 единиц.

Так же на рынке присутствуют 4 покупателя товара X: B_1 , B_2 , B_3 , B_4 . Потребности в товаре X у покупателя B_1 составляют 100 единиц. Потребности в товаре X у покупателя B_2 составляют 40 единиц. Потребности в товаре X у покупателя B_3 составляют 80 единиц. Потребности в товаре X у покупателя B_4 составляют 60 единиц.

Стоимость перевозки от продавцов к покупателям представлена в таблице.

Таблица – Стоимость перевозки от продавцов к покупателям

Продавцы	Стоимость перевозки от продавцов к покупателям, денежные единицы за единицу товара			
	B_1	B_2	B_3	B_4
A_1	4	8	10	5
	4	6	2	3
A_3	4	4	6	5

Решить транспортную задачу:

- методом северо-западного угла;
- методом наименьшей стоимости.
- выбрать оптимальный план перевозок.

Задание 18

Транспортному предприятию 4 клиента заказали перевозки. Число ездов и время одной ездки отражены в таблице.

Таблица – Задание на перевозку

Показатели	Заказчики перевозок (клиенты)				Всего
	1	2	3	4	
Число ездов	2	2	2	4	10
Время одной ездки, мин	120	222	240	180	1884

Время рабочей смены 8 ч. Определить количество необходимых автомобилей для выполнения заказа и найти оптимальные маршруты.

Задание 19

В соответствии с заказами потребителей городская продовольственная база обязуется обеспечить доставку продуктов согласно схеме, представленной на рис. 1. Известно, что удовлетворение потребностей соответствующих потребителей, которые отражены в табл. 1, будет осуществляться посредством автотранспорта грузоподъемностью 1 т.

Необходимо составить оптимальные маршруты развозки продуктов со склада по магазинам.

Таблица 1 – Потребности заказчиков в овощах и фруктах

Пункт назначения	Потребность, кг	Пункт назначения	Потребность, кг	Пункт назначения	Потребность, кг
M1	290	M6	310	M11	240
M2	240	M7	230	M12	230
M3	210	M8	210	M13	350
M4	270	M9	280	M14	300
M5	220	M10	340	M15	250

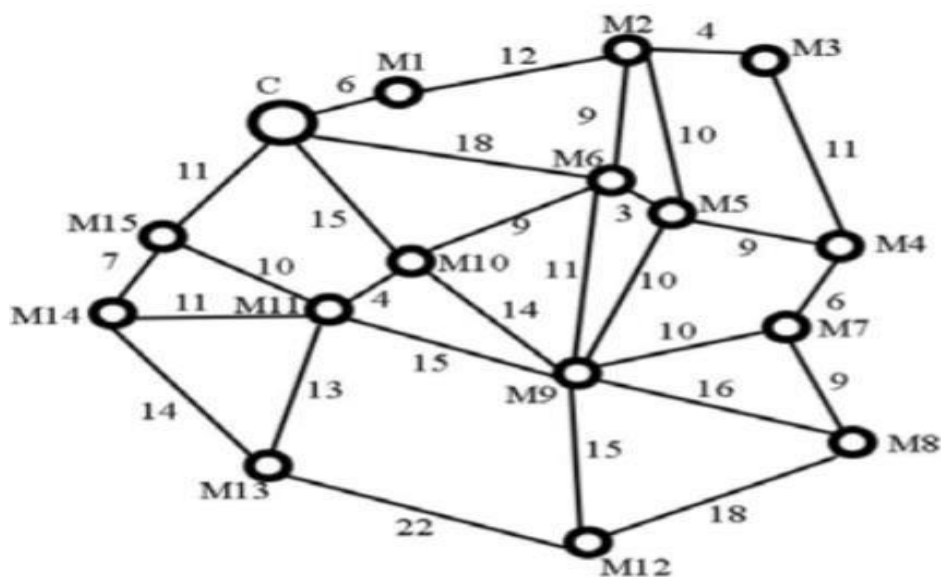


Рисунок 1 – Схема размещения автотранспортного предприятия

Задание 20

Есть следующие данные:

- Q – годовая потребность в материалах, шт. 3200
- $c_{тр}$ – стоимость доставки одного заказа, руб. 400
- $p_{ед}$ – цена единицы комплектующего изделия, руб. 410
- затраты на хранение составляют 20% от стоимости запасов.

Необходимо:

- 1) Определить значения затрат на транспортировку за расчетный период(год), руб. ($C_{тр}$), затрат на хранения запаса при одной доставке ($C_{хр}$) и величину суммарных затрат (C) при изменении размера партии (q) в пределах от 50 до 350 с шагом 50.
- 2) Построить графики $C_{тр}$, $C_{хр}$ и C при изменении q в пределах от 50 до 350 с шагом 50.
- 3) Определить оптимальный размер поставки, при минимальной величине суммарных затрат.

Задание 21

Автотранспортному предприятию необходимо осуществить перевозку грузов в соответствии с транспортной схемой.

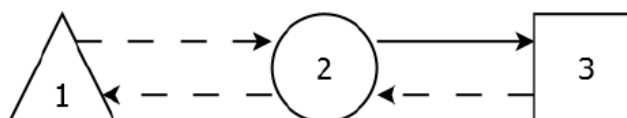


Рисунок –Транспортная схема

Вам необходимо определить основные технико-эксплуатационные показатели (ТЭП) работы подвижного состава при перевозке партии груза.

Исходные данные:

Объем груза: 348т

Грузоподъемность автомобиля: 19 т

Расстояние от пункта 1 до пункта 2: 13км

Расстояние от пункта 2 до пункта 3: 94км

Средняя техническая скорость автомобиля: 61км/ч

Время на каждую погрузку или разгрузку: 17 мин

Нормативное время наряда: 7 ч

Задание 22

Определить плановые технико-эксплуатационные показатели состава парка, если на конец текущего года на балансе предприятия числится 100 автомобилей.

В первом квартале планируется приобрести 10 автомобилей и списать с баланса 5.

Во втором, соответственно, – 7 и 9.

В третьем – 5 и 4.

В четвертом – 4 и 8.

В техническом обслуживании и ремонте по опыту текущего года ежедневно находилось 14 автомобилей.

Простаивало в связи с отсутствием водителей и по другим причинам 5 автомобилей.

Задание 23

Построить сетевой график и выбрать оптимальный способ доставки:

– если критерием выбора оптимального варианта доставки будет минимизация затрат;

– если критерием оптимального выбора будет скорость доставки.

Груз общим весом 72 тонны необходимо доставить из города Б в город М. По условиям упаковки груз перевозится в контейнерах грузоподъемностью 4,8 тонны. Весь груз размещается в 15-ти контейнерах. Для организации смешанной перевозки груза намечены возможные варианты транспортных схем доставки груза (рис. 1).

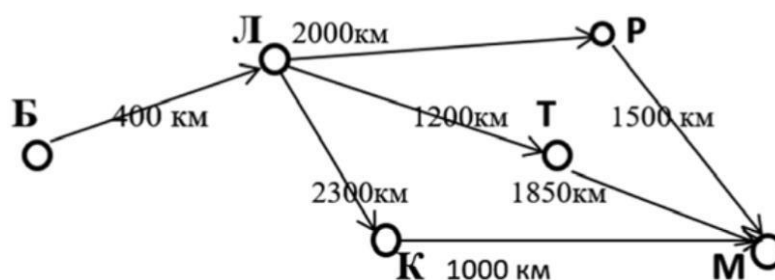


Рисунок 1 – Возможные варианты доставки груза из пункта Б в пункта М

При транспортировке автомобильным транспортом используются автомобили грузоподъемностью 20 тонн.

Операции:

1. Упаковка и затаможивание груза в пункте отправления Б
2. Оформление документов и погрузка на транспортное средство в точке Б.
3. Транспортировка груза до точки Л (море).
4. Разгрузка на склад в точке Л.
5. Хранение на складе в точке Л.
6. Оформление документов и погрузка на транспортное средство в пункте Л.
7. Доставка груза до пункта Р (море). Разгрузка на склад в пункте Р. Хранение на складе. Загрузка в транспортное средство в пункте Р. Доставка груза до пункта М (железная дорога).
8. Доставка груза до пункта Т (автотранспорт). Разгрузка на склад в пункте Т. Хранение на складе. Загрузка в транспортное средство в пункте Т. Доставка груза до пункта М (железная дорога).
9. Доставка груза до пункта К (море). Разгрузка на склад в пункте К. Хранение на складе. Загрузка в транспортное средство в пункте К. Доставка груза до пункта М (железная дорога).
10. Операции, связанные с выпуском груза из порта экспортером, соответственно Р, Т, К.
11. При необходимости, перегрузка груза в пункте М в автомобиле.
12. Доставка на центральный склад в пункте М. Расстояние до центрального склада 10 км.
13. Таможенная очистка собственными силами или с помощью таможенного брокера.
14. Доставка груза грузополучателю от центрального склада.

Исходными данными являются также данные для расчета стоимости и продолжительности операций (табл. 1).

Таблица 1 – Исходные данные для расчета стоимости и продолжительности операций

Название операций	Тарифы, руб.	Затраты времени и скорость
Упаковка и затаможивание 1 контейнера	25	1,0 ч
Оформление документов и погрузка на 1 автомобиль*	60	1,5 ч
<u>Затраты в порту, соответственно Б, Л, Р, Т, К:</u> Затраты, связанные с погрузкой, разгрузкой или перегрузкой 1 грузового места с учетом оформления документов по каждой грузовой операции	50, 40, 60, 100, 80	1 день
<u>Оформление документов и погрузка в вагоны соответственно Б, Л, Р, Т, К:</u> Затраты, связанные с погрузкой, разгрузкой или перегрузкой 1 грузового места с учетом оформления документов по каждой грузовой операции	40, 30, 50, 90, 70	1 день
Хранение на складе 1 тонны груза за каждые полные сутки, соответственно Л, Р, Т, К:	2, 2, 5, 3	2 дня
Средняя скорость перемещения автомобиля	–	80 км/ч
Скорость перемещения по железной дороге с учетом погранконтроля	–	250 км/сутки
Средняя скорость движения морского судна	–	25 узлов/час
Тариф транспортировки по морю за 1 км перевозки 1 т груза	0,02	–

Тариф транспортировки за 1 км авто экспедитором 1 контейнера, при отправлении из пунктов <u>Б, Л, Р, Т, К</u>	1,5	–
Тариф транспортировки за 1 км авто таможенным перевозчиком 1 контейнера, при отправлении из пунктов <u>Л, Р, Т, К</u>	2,5	–
Тариф транспортировки за 1 км контейнера по железной дороге	2,0	–
Операции, связанные с выпуском груза из пункта экспортером, соответственно Р, Т, К	250, 300, 200	1 день
Операции, связанные с выпуском груза из порта таможенным перевозчиком	–	1 день
Операции, связанные с выпуском из пункта (Л, Р, Т, К) на железную дорогу	50	1 день
Перегрузка из вагонов на автотранспорт по прямому варианту 1 контейнера	20	1 день
Доставка от ж/д станции по городу М на центральный склад 1 контейнера	10	–
Таможенная очистка соответственно: собственными силами таможенным брокером	100 200	3 дня 1,5 дня
Доставка груза грузополучателю от центрального склада	50	0,5 дня

Задание 24

У предприятия есть два варианта перевозки груза:

- прямая перевозка (среднетоннажными автомобилями);
- терминальная перевозка (малотоннажными автомобилями).

Таблица 1 – Исходные данные

Наименование показателя	Значение				
	А–Т	В–Т	С–Т	А–В	В–С
Участки	100	130	60	90	80
Расстояние на участках	100	130	60	90	80
Категория дороги соответственно	II	III	IV	V	V
Простой автомобиля в каждом из пунктов А, В, С, под погрузкой	1				
Простой автомобиля в каждом из пунктов А, В, С, под таможенным оформлением	1				
Расход топлива малотоннажного автомобиля грузоподъемностью до 3,5 тонн, л/100 км	9				
Расход топлива среднетоннажного автомобиля грузоподъемностью до 15 тонн, л/100	28				
Расходы по разгрузке на терминале Р, руб.	130				
Расходы по сортировке груза на терминале С, руб.	150				
Расходы по хранению груза на терминале Х, руб.	200				
Расходы по погрузке груза на терминале З, руб.	130				
Стоимость фрахта 1 автомобиля у перевозчика, руб.	5500				
Затраты терминального экспедитора на организацию перевозочного процесса Зэ, руб.	815				
Доплата водителю за выполнение экспедиторских функций при прямой перевозке Звэ, руб.	200				

Затраты на 1 час работы малотоннажных автомобилей рассчитываются исходя из стоимости ГСМ с учетом повышающего коэффициента 10 % (согласно, при работе с частыми технологическими остановками, связанными с погрузкой и выгрузкой) и расходов на масло и смазочные материалы 3 %.

Затраты на ГСМ для среднетоннажного автомобиля с учетом повышающего коэффициента 10 % и расходов на масло и смазочные материалы 5 % в соответствии с нормами для среднетоннажных автомобилей.

Таблица 2 – Данные о расчетной технической скорости

Показатели	Категория дороги				
	I	II	III	IV	V
Техническая скорость малотоннажных автомобилей, км/час	100	90	90	80	70
Техническая скорость среднетоннажных автомобилей, км/час	80	70	70	60	40

Планируемый уровень прибыли 20%.

При терминальной перевозке расходы по развозу груза в пункте назначения автомобилями равны расходам по сбору груза.

Простой под погрузкой груза у грузоотправителей в пунктах А, В, С, при терминальной перевозке равны по 1 часу.

Коэффициент β , при терминальной перевозке, принят из расчета возврата автомобилей в порожнем состоянии – 0,5.

При прямой перевозке, простои под погрузкой и таможенным оформлением в пунктах А, В, С составляют по 2 часа.

При прямой перевозке, расходы по развозу груза в пункте назначения равны расходам по сбору груза.

При прямой перевозке, коэффициент β рассчитан исходя из порожнего заезда только в первый пункт А и составляет 0,7.

Необходимо:

1. На основании исходных данных рассчитать целесообразность терминальной перевозки;
2. В зависимости от полученного результата при выполнении п. 1 сделать вывод и определить сумму расходов, при которых терминальная перевозка становится экономически нецелесообразной или, наоборот, целесообразной.

Задание 25

Используя следующие данные определить общий пробег автомобиля за день; коэффициент использования пробега автомобиля за день и каждую езду.

Варианты	Нулевой пробег, км		Пробег с грузом, км				Порожний пробег, км			
			Номер езды				Номер езды			
	Первый	Второй	1	2	3	4	1	2	3	4
Учебный	5	10	20	25	30	40	15	20	10	15

Задание 26

Автомобиль за смену совершает три оборота по перевозке грузов от грузоотправителей А и С получателям В и D (рисунок). Определить показатели использования подвижного состава по пробегу: пробег суточный (общий) $L_{об}$, пробег за оборот $L_{е}$, пробег с грузом за рабочий день $L_{ег}$, и за оборот $l_{ег}$, выполнить анализ соотношения значений β_e при движении подвижного состава на маршруте и β – за рабочий день.

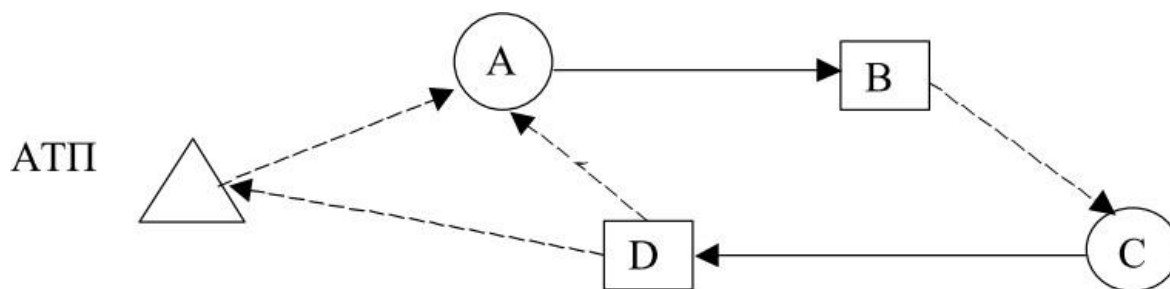


Рисунок – Схема перевозок

Расстояния на схеме, км					
L01	L02	$l_{ег1}$	$l_{ег2}$	$l_{х1}$	$l_{х2}$
5	9	7	4	3	5

Задание 27

На основании данных товарной карты, составьте договор перевозки, заявку на перевозку. договор транспортной экспедиции.

Товарная карта

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Количество в одном месте	Количество	Масса брутто, кг	Производитель	Цена за 1 ед., руб. коп.
1	Духи «Dior»	шт.	коробка	30	2	60	3,5	«Dior», Франция	340,00
2	Лосьон для лица «Черный жемчуг»	шт.	коробка	20	3	60	4,7	Свердловск, Россия	102,00
3	Крем для лица «Body Shop»	шт.	коробка	30	5	150	9,8	«Body Shop», Англия	105,00
4	Помада «Lumene»	шт.	коробка	45	7	315	6,9	«Lumene», Финляндия	110,5
5	Тени «Divage»	шт.	коробка	28	4	112	5,7	«Единая Европа», Россия	169,6

Данные о получателе, перевозчике:

Получатель

ООО «Все духи мира», Юридический/почтовый адрес г. Москва, ул. Толстого, 34
ИНН 1234568521, ОГРН 3216545689561, р/с 123456789123456678885
к/с 123456889655123301635, БИК 1234566
директор Иванов И.И.

Перевозчик и Экспедитор

ООО «Автомоторс Юг», Юридический/почтовый адрес: г. Краснодар, пр-т Чекистов, 48
ИНН/КПП 2308203448, ОГРН 1132308012264, р/с 12312312312321123211
к/с 12233214522114521145, БИК 1236541
директор Проц Н.Ю.

Задание 28

На основании данных товарной карты заполните товарно-транспортную накладную.

Реквизиты грузоотправителя / плательщика:

ООО «Все духи мира», Юридический/почтовый адрес г. Москва, ул. Толстого, 34
ИНН 1234568521, ОГРН 3216545689561, р/с 123456789123456678885
к/с 123456889655123301635, БИК 1234566
директор Иванов И.И.

Реквизиты грузополучателя:

ООО «Металлстрой», Адрес: 350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 76,
ИНН 7708654321, КПП 770801001, р/с 40702810400000002222 в АКБ «Банк»,
к/с 30101810400000000222, БИК 044583222

Директор: Проц Н.Ю.

Грузоперевозка производится:

- автомобиль ГАЗ-3302, государственный номерной знак р436рс93
- водитель А.С. Карташов, удостоверение 99 МК 498446

Товарная карта

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Количество в одном месте	Количество	Масса брутто, кг	Производитель	Цена за 1 ед., руб. коп.
1	Духи «Dior»	шт.	коробка	30	2	60	3,5	«Dior», Франция	340,00
2	Лосьон для лица «Черный жемчуг»	шт.	коробка	20	3	60	4,7	Свердловск, Россия	102,00
3	Крем для лица «Body Shop»	шт.	коробка	30	5	150	9,8	«Body Shop», Англия	105,00

4	Помада «Lumene»	шт.	коробк а	45	7	315	6,9	«Lumene», Финляндия	110,5
5	Тени «Divage»	шт.	коробк а	28	4	112	5,7	«Единая Европа», Россия	169,6

Задание 29

На основании данных товарной карты заполните: поручение экспедитору, экспедиторскую записку, складскую расписку.

Реквизиты грузоотправителя / плательщика:

ООО «Все духи мира», Юридический/почтовый адрес г. Москва, ул. Толстого, 34
ИНН 1234568521, ОГРН 3216545689561, р/с 123456789123456678885
к/с 123456889655123301635, БИК 1234566
директор Иванов И.И.

Реквизиты грузополучателя:

ООО «Металлстрой», Адрес: 350002, г. Краснодар, ул. Садовая, 76,
ИНН 7708654321, КПП 770801001, р/с 4070281040000002222 в АКБ «Банк»,
к/с 30101810400000000222, БИК 044583222
Директор: Проц Н.Ю.

Грузоперевозка производится:

- автомобиль ГАЗ-3302, государственный номерной знак р436рс93
- водитель А.С. Карташов, удостоверение 99 МК 498446

Товарная карта

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество места	Количество в одном месте	Количество	Масса брутто, кг	Производитель	Цена за 1 ед., руб. коп
1	Духи «Dior»	шт.	коробк а	30	2	60	3,5	«Dior», Франция	340,00
2	Лосьон для лица «Черный жемчуг»	шт.	коробк а	20	3	60	4,7	Свердловск, Россия	102,00
3	Крем для лица «Body Shop»	шт.	коробк а	30	5	150	9,8	«Body Shop», Англия	105,00
4	Помада «Lumene»	шт.	коробк а	45	7	315	6,9	«Lumene», Финляндия	110,5
5	Тени «Divage»	шт.	коробк а	28	4	112	5,7	«Единая Европа», Россия	169,6

Задание 30

Необходимо выписать счет на оплату услуг.

АО «АСТОН», расположенное по адресу 344002, Ростовская обл., г. Ростов-На-Дону, ул. 1-Я Луговая, д. 3Б (покупатель) и ООО «Кубань-Карго», расположенное по адресу Краснодар, улица [Старокубанская, 2/8](#), 350011 (поставщик) заключили договор №10 от 01.04.2026 г.

Согласно договора ООО «Кубань-Карго» обязуется доставить груз по маршруту Краснодар – Ростов-на-Дону 06.04.2026 г. Стоимость доставки груза 47000 руб. (без НДС).

ООО «Кубань-Карго» 02.04.2026 г. выставил счет № 4 ООО «АСТОН» на оплату услуг.

Оплата счета должна быть произведена не позднее 05.04.2026 г.

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, при наличии доверенности и паспорта.

Реквизиты ООО «Кубань-Карго»:

ИНН 2310106226, КПП 230901001
адрес Краснодар, улица [Старокубанская, 2/8](#), 350011
тел.: +7(861) 234 51 27
Расчетный счет 40702810155120000510
Директор и бухгалтер [Зеленко Татьяна Анатольевна](#)

Реквизиты АО «АСТОН»

ИНН 6162015019, КПП 616201001

адрес 344002, Ростовская обл., г. Ростов-На-Дону, ул. 1-Я Луговая, д. 3Б

тел.: +7(863)2618100

Банк получателя:

КБ «Кубань Кредит» ООО

БИК 040349722

Корреспондирующий счет 30101810200000000722

Директор и бухгалтер Иванов Петр Федорович**Задание 31**

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта Ка, Кв, Кс, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Тариф (Т) для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 1 долл./т·км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки соответственно в размерах: П1 — 150 т, П2 — 75 т, П3 — 125 т, П4 — 100 т, П5 — 150 т.

Тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 - 0,8 долл./т·км; для К2 - 0,5 долл./т·км; для К3 - 0,6 долл./т·км. Партия поставки при реализации клиентам соответственно равна: К1 = 300 т, К2 = 250 т, К3 = 150 т.

В таблице 1 даны координаты поставщиков, которые определены путем нанесения на географическую карту, где обозначены имеющиеся у фирмы поставщики сетки с осью координат.

Таблица 1 – Координаты поставщиков в системе координат (км)

Координаты	Поставщики				
	П1	П2	П3	П4	П5
X	150	275	400	500	600
У	125	300	275	100	550

В таблице 2 даны координаты клиентов, которые определены путем нанесения на географическую карту, где обозначены имеющиеся у фирмы клиенты, сетки с осью координат.

Таблица 2 – Координаты клиентов в системе координат (км)

Координаты	Клиенты		
	К1	К2	К3
X	0	300	550
У	575	500	600

Необходимо:

- 1) рассчитать суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов от поставщиков с учетом расстояний по оси X и по оси У.
- 2) рассчитать суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов для клиентов с учетом расстояний по оси X и по оси У.
- 3) рассчитать суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов от поставщиков без учета расстояния.
- 4) рассчитать суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов до клиентов без учета расстояния.
- 5) определить координаты оптимального места расположения склада и нанести его на систему координат.

Задание 32

Схема транспортной сети представлена на рисунке 1.

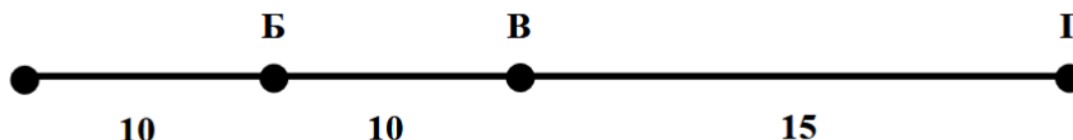


Рисунок 1 – Схема транспортной сети

Исходные данные по объемам перевозок представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

Пункты		Вид груза	Объем перевозок, т
отправления	назначения		
А	Б	Соль	20
	В	Снег	50
	Г	Щебень	70
Б	А	Щебень	10
	В	Гравий	60
	Г	Плиты	80
В	А	Уголь	30
	Б	Грунт	70
	Г	Снег	10
Г	А	Сахар	30
	Б	Плиты	50
	В	Щебень	40

Необходимо:

- 1) Построить таблицу объема перевозок, грузооборота и грузопотока.
- 2) Определить прямое и обратное направление перевозок.
- 3) Построить эпюру грузопотоков строится исходя из условий перевозок и вида грузов (исходные данные представлены в таблице 1), а также схемы транспортной сети и расстояний (рисунок 1).
- 4) Рассчитать объем перевозок и грузооборота в прямом и обратном направлениях;
- 5) Устранить встречные грузопотоки. Построить эпюру грузопотоков после устранения встречных грузопотоков.
- 6) Рассчитать объем перевозок и грузооборота после устранения встречных грузопотоков.
- 7) Определить коэффициент неравномерности.
 - а) для объема перевозок;
 - б) для грузооборота.

Задание 33

Рассчитайте общие затраты при транспортировке различными видами транспорта, груза различной массы и определите оптимальный вид транспорта при доставке грузов, используя данные таблицы 1.

Таблица 1 – Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	50 000	0,05			
Автотранспорт	30 000	0,01			
Воздушный	40 000	0,25			
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40			

Задание 34

Определите коэффициент использования грузоместимости транспорта, затраты, приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза, кор.	Пробег транспорта, км	Количество маршрутов, ед.	Грузоместимость транспорта, кор.
17200	2000	2100	13	160

Задание 35

Определите требуемое количество единиц транспортных средств для осуществления двустороннего маршрута при маятниковых перевозках (маятникового маршрута с обратным полностью нагруженным пробегом): количество рабочих дней в году – 260 дн., расстояние между двумя пунктами – 67 км, количество груза, перевозимого за год, - 3000 т, коэффициент неравномерности перевозок – 0,8, число смен работы – 1, продолжительность одной смены – 8,2 ч., средняя скорость движения транспортного средства – 40 км/ч, количество погрузочно-разгрузочных пунктов – 1, время погрузочных операций за каждый рейс – 40 мин., время разгрузочных операций за каждый рейс – 30 мин., грузоподъемность единицы транспортного средства – 3 т, коэффициент использования грузоподъемности транспортного средства – 0,9.

Задание 36

Рассчитать основные показатели подвижного состава и определить необходимое число автомобилей по следующим исходным данным: количество груза, предлагаемое к перевозке за смену – 200 ц; число смен - 1, продолжительность смены – 8 часов, расстояние между пунктами перевозки - 10 км, средняя скорость движения - 55 км/ч, время погрузки - 20 мин., время разгрузки - 20 мин., грузоподъемность автомобиля – 3 т, коэффициент использования грузоподъемности – 0,7.

Задание 37

Для перевозки автомобилем ГАЗ имеется 320 т груза второго класса. Грузоподъемность автомобиля – 4т, расстояние груженой ездки и ездки без груза – 15 км. Статистический коэффициент использования грузоподъемности – 0,8, время простоя под погрузкой и разгрузкой – 30 мин. Техническая скорость – 35 км/ч, время работы на маршруте – 8,5 ч. Рассчитайте: основные показатели подвижного состава при маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом (время оборота автомобиля на маршруте, число оборотов за время работы автомобиля на маршруте, количество груза, перевозимое за сутки, коэффициент использования пробега), необходимое число автомобилей для перевозки заявленного груза.

Задание 38

Необходимо рассчитать необходимое количество транспортных средств для перевозки. Исходные данные представлены в таблице (при расчете время погрузки-разгрузки учитывается один раз).

Показатели	Обозначение	Значение показателя
Заданный объем перевозимого груза	Q _{зад}	130
Время работы автомобиля на маршруте	T _м	9
Расстояние груженой ездки	l _г	24
Расстояние ездки без груза	l _х	21
Техническая скорость	V _т	31
Время простоя под погрузкой и разгрузкой	t _{п-р}	38
Грузоподъемность автомобиля	q	4
Коэффициент использования грузоподъемности	K _{гр}	1

Задание 39

Определить требуемое количество единиц подвижного состава для осуществления перевозок товара от склада к магазину по маятниковому маршруту одностороннего типа. В решении учесть, что время разгрузки составляет 80% от времени погрузки, а скорость порожнего автомобиля - на 25% больше скорости груженого.

$\sum P$	Годовой объем перевозок, тыс. т	470
p _{ст}	Грузоподъемность автомобиля, т.	0,8
L	Расстояние перевозки, км	93
V _{гр}	Скорость движения автомобиля, км/ч.	42
t _г	Время простоя автомобиля под погрузкой, ч.	1,5
K _{гр}	Коэффициент использования грузоподъемности	0,8
T _{см}	Продолжительность рабочей смены, ч.	10
$\alpha_{рем}$	Процент времени автомобиля, приходящийся на ремонт, непредвиденные остановки и пр.	25

Задание 40

Стоимость доставки 5 т ценного груза (ценность – 50000 у.е.) автомобилем составляла 1000 у.е., а самолетом – 3000 у.е. Оплата за экспендирование и охрану 5% стоимости груза (при перевозке самолетом эти затраты исключаются). Груз будет находиться в пути в течении 15 дней при доставке автомобилем. Доставка авиатранспортом осуществляется в течении одного дня. На покупку груза взят кредит, годовая процентная ставка за кредит составила 36% годовых. Какой вид транспорта является оптимальным при данных условиях? Какие факторы необходимо учитывать при выборе того или иного вида транспорта?

Задание 41

Организация рассчитывает норму расхода дизеля для Грузовика Volvo F10 в мае. О нем известно, что:

1. Базовая норма расхода топлива — 20,9 л/100 км. (Hs)
2. Работал в горной местности на высоте 800–2000 м, поэтому применяется надбавка 10 % (D);
3. Пробег за май — 570 км (S), из которых 200 км (S_{гр}) с грузом 2 тонны (G_{гр});
4. Собственная масса полуприцепа — 9 тонн (G_{пр}).

Определить: нормативный расход топлива для Грузовика Volvo F10 в мае.

Задание 42

В городе для улучшения транспортного обслуживания населения нового жилого района предусматривается открытие радиального маршрута, связывающего центр района с центром города.

Проектируемый маршрут имеет следующую характеристику:

Протяженность маршрута 18,3 км.

Ожидаемый максимальный пассажирский поток в “час пик” 2830 пассажиров в одну сторону.

Среднесуточная продолжительность работы транспортных средств на маршруте 12,3 ч.

В качестве основы для выбора экономически целесообразного вида транспорта и транспортных средств предлагаются:

I вариант - трамвай типа *РВЗ-6*, вместимостью 36 мест для сидения и 18 кв.м свободной площади пола;

II вариант - троллейбус типа *ЗИУ-9*, вместимостью 27 мест для сидения и 28 кв.м свободной площади пола;

III вариант - автобус типа *ИКАРУС-280*, вместимостью 37 мест для сидения и 16 кв.м свободной площади пола.

Технико-эксплуатационные показатели по видам транспорта составляют:

1) · коэффициент выпуска подвижного состава на линию

–трамвай - 0,8;

–троллейбус - 0,7;

–автобус - 0,7;

2) · средняя эксплуатационная скорость

–трамвай - 17 км/ч;

–троллейбус - 18 км/ч;

–автобус - 20 км/ч.

Капитальные вложения на одну единицу пассажирского транспорта:

Элементы капитальных вложений	В расчете на какую единицу измерения	Трамвай, тыс. руб.	Троллейбус, тыс. руб.	Автобус, тыс. руб.
Подвижной состав	Инвентарная единица	500	300	350
Депо (гараж)	Инвентарная единица	250	150	100
Тяговые подстанции	вагон (машина) в движении	80	90	-
Рельсовый путь (обособленное полотно)	км однопутной линии	1500	-	-
Контактная и кабельная сеть	км однопутной линии	17	22	-
Автозаправочные станции	машина в движении	-	-	1

Ожидаемые эксплуатационные расходы на одну единицу пассажирского транспорта:

Элементы капитальных вложений	В расчете на какую единицу измерения	Трамвай, тыс. руб.	Троллейбус, тыс. руб.	Автобус, тыс. руб.
На движение	10 тыс. вагоно- (машино)- км	19	21	26
По депо (гаражу)	инвентарная единица	4	3,6	2
По тяговым подстанциям	вагон в движении	0,5	0,5	-
На содержание автозаправочных станции	машина в движении	-	-	0,5
На содержание рельсового пути	км однопутной линии	8	-	-
На содержание проезжей части улиц	км полосы движения	-	1	1
На содержание контактной и кабельная сеть	машина в движении	1,8	2,2	-

Выбрать оптимальный вид пассажирского транспорта для планируемого маршрута.

Задание 43

Городской тангенциальный маршрут (это маршрут, который соединяет периферийные районы города и не проходит через центр города) протяженностью 10 км обслуживают городские автобусы автобусы ЛиАЗ-5293, количество промежуточных остановок на маршруте =26. Время работы на маршруте 14 часов.

Время простоя автобуса на промежуточной остановке в среднем 30 секунд. Время простоя на конечных остановках по 5 минут. Поданным изучения пассажиропотоков, $Q_{\text{сут}} = 68$ тыс. пассажиров. Техническая скорость автобуса – 25 км/ч, номинальная вместимость автобуса (q_n) =117 пасс., $\gamma_d = 0,85$, среднее расстояние перевозки пассажиров ($l_{\text{ср}}$) =4 км.

Рассчитать, количество автобусов необходимое для освоения данного пассажиропотока.

Задание 44

У ООО «Металлург» есть автобус Нефаз 5299-10-16. О нем известно, что:

1. Пробег автобуса за март — 330 км (S);
2. Базовая норма расхода топлива по рекомендациям Минтранса — 35,2 л/100 км (Hs);
3. Езда со включенным обогревателем в общей сложности за месяц — 108 часов (T);
4. В автобусе установлена обогревательная система BW-300 Webasto, которая по данным завода-изготовителя расходует до 4 литров дизеля в час (Hot);

5. Автобус в марте 2026 года доставлял сотрудников в г. Новокузнецк (Кемеровская область) до работы, поэтому применяются надбавки (D):

- 15 % — зимняя надбавка для Кемеровской области;
- 15 % — работа в населенных пунктах с численностью от 250 тыс. до 1 млн человек;
- 10 % — частые технологические остановки, связанные с посадкой и высадкой пассажиров.

Определить: нормативный расход топлива для автобуса Нефаз 5299-10-16 для ООО «Металлург» за март 2026 года.

МДК 03.02 ЛОГИСТИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

В результате изучения профессионального модуля студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
– применять методы маркетинговых исследований;	16

– определять экономические параметры логистического сервиса;	4, 5, 6, 7, 8, 14,22
– применять методы оценки качества логистического сервиса;	11, 17,25
– определять параметры качества логистического сервиса;	24
– рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;	4, 8, 21, 22, 23
– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;	10, 15
– <i>применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;</i>	1, 3, 18
– <i>осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации;</i>	9, 19
– <i>проводить анализ транспортных услуг и спроса</i>	2, 12, 13, 20
Знать	
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;	1, 7, 8, 12
- элементы сервисного обслуживания;	3, 4, 5, 6
- классификацию логистического сервиса;	2, 20, 21, 22
- роль маркетинга в логистическом сервисе;	9
- экономические параметры организации логистического сервиса;	23
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;	13, 15, 17
- уровни и параметры качества логистического сервиса;	14, 16
- факторы качества сервисного обслуживания;	19
- классификация показателей оценки логистического сервиса;	15, 16, 17, 18, 19, 25
- <i>политика компании в области клиентского сервиса;</i>	10, 11, 20, 21, 22
- <i>требования к управлению персоналом</i>	10, 24

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие логистического сервиса: содержание и его принципы.
2. Классификация логистического сервиса.
3. Определение сервисного обслуживания.
4. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами.
5. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов.
6. Циклы заказов и их характеристики.
7. Участники системы логистического сервиса.
8. Логистический сервис и его составляющие.
9. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.
10. Стратегия обслуживания.
11. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.
12. Формирование системы услуг логистического сервиса.
13. Оценка качества логистического обслуживания.
14. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов.
15. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.
16. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.
17. Общие показатели эффективности сервисной деятельности
18. Показатели состояния основных компетенций логистики.
19. Показатели надежности качества обслуживания.
20. Логистические услуги предпродажного обслуживания.
21. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.
22. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика.
23. Экономические параметры организации логистического сервиса.
24. Требования к управлению персоналом в процессе оказания услуг в рамках логистического сервиса
25. Классификация показателей оценки логистического сервиса

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание 1

Сформируйте алгоритм управления заказами в логистике сервисного обслуживания для предприятия транспортной логистики при оказании услуг по обслуживанию автомобилей. Опишите содержание работ и дайте характеристику процессам им соответствующим. Последовательность оказания услуг представлена в таблице.

Таблица - Последовательность оказания услуг автосервисом (СТО)

Вид работ	Содержание работ	Характеристика процесса
1 До поступления автомобиля в СТО 2 При въезде автомобиля на СТО 3 Прием автомобиля и постановка на учет диспетчером 4 До начала работы рабочего с автомобилем 5 Техническое обслуживание (ремонт) автомобиля 6 При завершении работ данного вида 7 После выполнения всех работ, указанных в заказе-наряде 8 После завершения работ 9 Обработанная в расчетном отделе документация		

Практическое задание 2

Изучите схему транспортно-экспедиционного обслуживания и характеристику оказываемых в этом направлении услуг, представленную ниже. Сформулируйте принципы классификации транспортно-экспедиционных услуг. Определите содержание работ и дайте характеристику процесса (основной/ вспомогательный). Поясните что из себя представляют следующие услуги: декларирование, лизинг, транспортное страхование, факторинг, услуги, связанные с работой логистических транспортно-распределительных систем.



Рисунок - Схема транспортно-экспедиционного обслуживания

Практическое задание 3

Изучите схему технологического процесса производства мороженого, заполните таблицу, отражающую структуру процесса оказания логистических услуг по индивидуальным заказам (на базе предприятия по производству мороженого). Определите содержание работ и дайте характеристику процесса (основной/ вспомогательный). Определите структурные подразделения для реализации логистикой сервисного обслуживания и управления ею на предприятии. Сформируйте модель логистической системы (на макро- и микроуровне в которой будет реализована логистика сервисного обслуживания и управления ею на предприятии).

Приемка сырья
Расчет рецептур, подготовка сырья и составление смесей
Фильтрация смесей
Пастеризация смесей
Гомогенизация смесей
Охлаждение смесей
Созревание смесей
Фризерование смесей
Фасование мороженого
Закаливание мороженого
Упаковывание и хранение

Рисунок - Схема технологического процесса производства мороженого

Таблица – Пример таблицы структуры процесса оказания услуг

Последовательность выполняемых работ	Содержание работ	Виды процессов

Практическое задание 4

Вам необходимо принять решение о выборе поставщика, если имеются три условных поставщика (А, Б, В), производящие аналогичную продукцию, одинакового качества и надежны (по вариантам). Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщика «А» и «Б» разгрузка механизированная, поставщик «В» разгружает транспорт вручную.

Таблица – Исходные данные

Критерии	Поставщик		
	А	Б	В
Расстояние до поставщика, км	175	225	310
Время разгрузки, час	1,5	1,5	3

Практическое задание 5

Логистический центр оказывает услуги по формированию запасов на своей базе. Необходимо рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа при условии, что годовая потребность в товарах составляет 1320 единиц, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 6 дней, возможная задержка поставки — 2 дня.

Число рабочих дней в году — 226 дней. Выполненные расчеты занесите в таблицу.

Таблица - Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Оптимальный размер заказа, шт.	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Срок использования заказа, дни	
7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9.Гарантийный (страховой) запас, шт.	
10.Пороговый уровень запаса, шт.	
11.Максимально желательный запас, шт.	
12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни	

Практическое задание 6

Логистический центр оказывает услуги по формированию запасов на своей базе. Необходимо рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, при условии, что годовая потребность в товарах составляет 1320 единиц, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 6 дней, возможная задержка поставки — 2 дня. Число рабочих дней в году — 226 дней. Выполненные расчеты занесите в таблицу.

Таблица – Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Интервал времени между заказами, дни	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8.Гарантийный запас, шт.	
9.Максимально желательный запас, шт.	
10. Размер заказа, шт.	

Практическое задание 7

Отделу логистики торгового дома производственного предприятия необходимо определиться с выбором системы распределения продукции из трех предлагаемых вариантов, для оказания услуг по ее доставке. Для каждой из систем известны значения по следующим параметрам. Проанализируйте предлагаемые параметры систем распределения и выберите оптимальную. Свое решение обоснуйте.

Таблица - Значения параметров сравниваемых систем распределения

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты (Э), д.е/ год	3350	2350	1150
Годовые транспортные затраты, (Т), д.е /год	5510	5320	4620

Капитальные вложения в строительство распределительных центров, (К) д.е	35850	43735	45847
Срок окупаемости капитальных вложений, (С), лет	5,2	5,5	4,9

Практическое задание 8

Для оказания логистических услуг по транспортировке и хранению груза необходимо рассчитать суммарные затраты на заказ (транспортировка и хранение) различными видами транспорта и внести их в таблицу.

Таблица - Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оптимальный размер заказа	Q^*	коробка
Доставка автомобильным транспортом:		руб./мес.
фактический размер заказа	Q_a	коробок
затраты на хранение	S_a	руб./мес.
затраты на заказ	R_a	руб./мес.
затраты на транспортировку	T_a	руб./мес
Транспортные затраты на доставку единицы груза автомобилем	t_a	руб./короб
Доставка вагоном:		коробок
фактический размер заказа	Q_b	руб./мес.
затраты на хранение	S_b	руб./мес.
затраты на заказ	R_b	руб./мес
затраты на транспортировку	T_b	руб./короб
транспортные затраты на доставку единицы груза вагоном	t_b	руб./короб

Определить оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, исходные данные приведены в таблице ниже:

Таблица - Исходные данные

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	60 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	45
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,04
Тариф за еврофуру, $T_{га}$	дол./авт.	1 250
Грузовместимость еврофуры, G_a	короб.	10 000
Тариф за вагон, $T_{гв}$	дол./ваг.	1 700
Грузовместимость вагона, G_b	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	30

Практическое задание 9

Оптовый склад оказывает услуги по хранению грузов. Грузооборот склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40 % грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5300 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составьте схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

Практическое задание 10

Крупная компания электронной коммерции недавно расширила свою деятельность в новом регионе. Компания открыла новый склад в регионе, чтобы более эффективно обслуживать своих клиентов. Склад способен хранить 10 000 единиц различной продукции. Компания получает в среднем 500 заказов в день, при этом средняя стоимость заказа составляет 5 единиц.

Команде логистов необходимо разработать оптимальную службу складской логистики для

обеспечения своевременной и эффективной доставки продукции клиентам. Команда определила следующие требования:

- должно быть 95 % заказов;
- средний срок доставки не должен превышать 3 дней;
- оборачиваемость запасов должна быть не менее 3 раз в месяц;
- затраты на складское хранение не должны превышать 10 % от общих затрат на логистику.

Команда также выявила следующие ограничения:

- на складе ограничено пространство для хранения инвентаря
- компания имеет ограниченный бюджет на логистические операции
- регион имеет ограниченную транспортную инфраструктуру, что может повлиять на сроки доставки

доставки

Необходимо определить следующее.

1. Каков оптимальный уровень запасов, который должен поддерживать на складе, чтобы соответствовать требованиям к уровню обслуживания клиентов?

2. Какую транспортную стратегию следует принять команде, чтобы обеспечить своевременность логистического сервиса по доставке заказов клиентам, учитывая ограниченную транспортную инфраструктуру в регионе?

3. Как команда может оптимизировать процесс комплектации и упаковки заказа, чтобы снизить трудозатраты и повысить производительность?

4. Сформируйте принципы классификации логистического сервиса на данном предприятии. Определите содержание работ и дайте характеристику процесса (основной/ вспомогательный).

5. Сформируйте алгоритм управления заказами в логистике сервисного обслуживания для предприятия (по вариантам).

8. Опишите технологический процесс на складе данного предприятия

9. Сформируйте технологическую карту складских процессов при логистическом сервисе.

10. Из каких элементов состоит система управления складских логистических услуг?

11. Назовите основные принципы организации складских логистических услуг?

12. Ключевые бизнес-процессы логистики склада, в т.ч. логистические?

13. Чтобы склад работал максимально эффективно при минимальных вложениях, каким алгоритмам нужно следовать?

14. Какие складские процедуры в обязательном порядке стандартизируют?

15. Перечислите актуальные проблемы складской логистики в России.

Практическое задание 11

Крупная компания электронной коммерции недавно расширила свою деятельность в новом регионе. Компания открыла новый склад в регионе, чтобы более эффективно обслуживать своих клиентов. Склад способен хранить 10 000 единиц различной продукции. Компания получает в среднем 500 заказов в день, при этом средняя стоимость заказа составляет 5 единиц.

Команде логистов необходимо разработать оптимальную службу складской логистики для обеспечения своевременной и эффективной доставки продукции клиентам. Команда определила следующие требования:

- должно быть 95 % заказов;
- средний срок доставки не должен превышать 3 дней;
- оборачиваемость запасов должна быть не менее 3 раз в месяц;
- затраты на складское хранение не должны превышать 10 % от общих затрат на логистику.

Команда также выявила следующие ограничения:

- на складе ограничено пространство для хранения инвентаря
- компания имеет ограниченный бюджет на логистические операции
- регион имеет ограниченную транспортную инфраструктуру, что может повлиять на сроки доставки

доставки

Необходимо определить следующее.

1. Опишите технологический процесс оказания услуг на складе данного предприятия.

2. Сформируйте технологическую карту складских процессов при логистическом сервисе.

3. Из каких элементов состоит система управления складских логистических услуг?

4. Назовите основные принципы организации складских логистических услуг?

5. Какие складские процедуры, входящие в логистику обслуживания клиентов, в обязательном порядке стандартизируют?

Практическое задание 12

На рисунке представлена модель транспортного процесса оказания сервисных услуг по доставке товара и транспортно-экспедиционного обслуживания которая содержит следующие основные транспортно-экспедиционные операции и услуги, сопутствующие транспортному процессу доставки товара: 1 – подготовка груза к перевозке (проверка качества, количества груза, упаковывание, маркировка и т. д.); 2 – погрузка груза на подвижный состав; 3 – перегрузка груза с одного вида транспорта на другой; 4 – разгрузка груза; 5 – промежуточное хранение груза (формирование, расформирование и переформирование отправок); 6 – складирование груза; 7 – выбор рационального варианта доставки груза потребителю; 8 – расчет стоимости доставки груза; 9 – осуществление расчетов с потребителями груза; 10 – контроль продвижения груза; 11 – выполнение консалтинговых операций; 12 – оформление транспортной и товаросопроводительной документации.

Распределите взаимосвязи транспортного процесса (основные транспортно-экспедиционные операции и услуги, сопутствующие транспортному процессу доставки товара) доставки товара и транспортно-экспедиционного обслуживания по элементам А, Б, В, Г, Д, Ж (Рис.6). Сформулируйте основную цель ТЭО (элемент 3) исходя из Модели транспортного процесса доставки товара и транспортно-экспедиционного обслуживания с учетом распределенных Вами взаимосвязей транспортного процесса (основные транспортно-экспедиционные операции и услуги, сопутствующие транспортному процессу доставки товара).



Рисунок - Модель транспортного процесса доставки товара и транспортно-экспедиционного обслуживания

Практическое задание 13

Компания оказывает услуги по сопровождению опасных грузов. Основные транспортно-экспедиционные операции и услуги, сопутствующие транспортному процессу доставки товара включают в себя: подготовку груза к перевозке (проверка качества, количества груза, упаковывание, маркировка и т. д.); погрузку груза на подвижный состав; перегрузку груза с одного вида транспорта на другой; разгрузку груза; промежуточное хранение груза (формирование, расформирование и переформирование отправок); складирование груза; выбор рационального варианта доставки груза потребителю; расчет стоимости доставки груза; осуществление расчетов с потребителями груза; контроль продвижения груза; выполнение консалтинговых операций; оформление транспортной и товаросопроводительной документации. Структурируйте содержание работ, сопутствующих транспортному процессу доставки грузов и дайте характеристику процесса (основной/вспомогательный).

Практическое задание 14

Определить с помощью эвристического метода Ардолана место расположения двух

логистических центров для обслуживания потребителей пунктов А, В, С, D с наименьшими затратами на преодоление расстояний. Исходные данные по вариантам приведены в таблице.

Таблица - Исходные данные для выбора логистического центра

Пункт	Расстояние до логистического центра в пункте (км)				Количество потребителей (тыс. человек)	Относительная важность обслуживания
	A	B	C	D		
A	0	8	9	5	12	1,2
B	6	0	7	9	16	1,1
C	4	9	0	10	14	0.9
D	7	9	7	0	16	1,2

Практическое задание № 15

Определите уровень логистического сервиса, предоставляемый фирмой. Перечень фактически оказываемых фирмой услуг приведен под номерами - 1, 3, 5, 11,14,18, 19,20.

Перечень логистических услуг, которые теоретически могут быть оказаны фирмой, представлен в таблице

Таблица - Перечень возможных логистических услуг

Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч	Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч
1	2	11	3
2	0,5	12	2
3	2	13	2
4	2	14	0,5
5	2	15	3
6	1	16	2
7	3	17	1
8	3	18	3
9	0,5	19	1
10	2	20	1

Практическое задание 16

Используя ниже представленный алгоритм постройте петлю качества для услуг, оказываемых оптовым складом, имеющим следующие характеристики: крупный склад оптовой торговли; расположен на окраине города, имеет подъездной ж/д путь, холодильные и теплые склады для товаров, требующих соблюдения особого режима температуры и влажности.



Рисунок - 11 этапов, которые представляют в виде «Петли качества»

Практическое задание 17

Используя алгоритм, представленный на рисунке ниже, сформируйте основные составляющие комфорта с позиций современных потребностей клиента для оптового склада, имеющего следующие характеристики: крупный склад оптовой торговли; расположен на окраине города, имеет подъездной ж/д путь, холодильные и теплые склады для товаров, требующих соблюдения особого режима температуры и влажности.

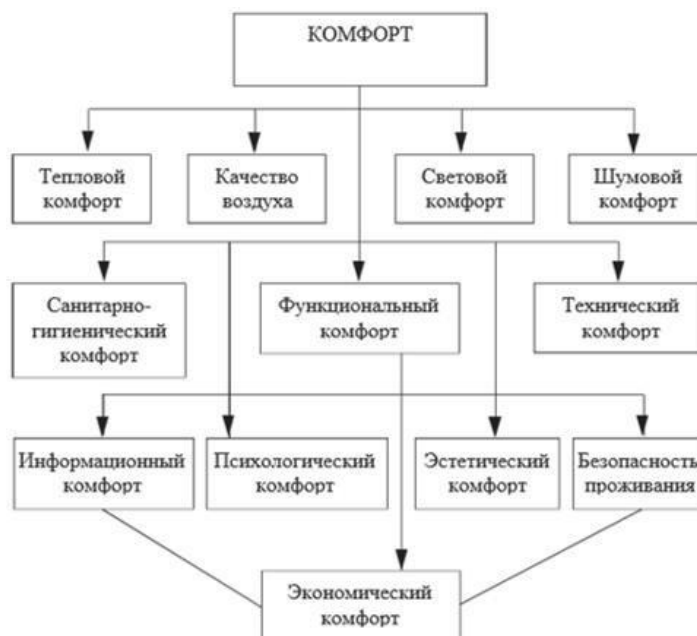


Рисунок - Основные составляющие комфорта с позиций современных потребностей

Практическое задание № 18

Определите координаты логистического сервисного центра для обслуживания четырех предприятий по представленным в таблице ниже параметрам:

Таблица - Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	9	5	А
Б	10	4	Б
В	3	8	В
Г	7	6	Г

Практическое задание № 19

Предполагается строительство логистического центра для оказания логистических услуг сетям аптек с розничными точками А, В, С, D. Определите координаты центра гравитации для размещения центрального офиса склада. Исходные данные по вариантам представлены в таблице:

Таблица – Исходные данные

Розничные точки								Количество поставок в день			
А		В		С		D		A	B	C	D
x	y	x	y	x	y	x	y				
4	7	2	7	6	5	4	5	2	2	4	4

Практическое задание № 20

Завод по производству кормов для домашних животных работает по оперативным планам: в зависимости от поступившего заказа изготавливаются корма по разной рецептуре. В таких условиях заранее рассчитать необходимый объем сырья на более-менее продолжительный период невозможно.

Когда поступает заявка на производство определенного вида корма, расход жира может увеличиться в разы. При этом, производственное хранилище — небольшого объема, и без срочного пополнения запасов жира есть риск полной остановки производства.

Задача: Разработать логистическую схему и организовать бесперебойную доставку пищевого сырья жиров из Сербии в Россию.

Условия: планирование и осуществление перевозки происходит за 5 - 7 дней в оперативном режиме. Объем хранилища жиров на производстве ограничен. Доставка может требоваться срочно. Цистерна для перевозки жиров должна соответствовать жестким требованиям, и таких провозных возможностей на рынке не много.

Раскладка общей задачи на отдельные подзадачи.

Подзадача 1. Обеспечение провозными емкостями требуемого качества.

Используемые в перевозке цистерны должны возить только пищевые жиры третьей категории, и никакие другие грузы. Постоянно искать свободные цистерны с такими ограничениями достаточно сложно. По договоренности с одним из партнеров-перевозчиков специально под потребности заказчика была приобретена цистерна, которая начала выполнять рейсы между поставщиками в Сербии и производством в Подмосковье. Примерно каждые две недели она привозит на завод очередную партию жира. При необходимости доставка ускорится.

Практическое задание № 21

Рассматривается вопрос о строительстве логистического центра в одном из трех городов: А, Б, В. Исследование показало, что постоянные затраты (за год) в этих городах равны 25000, 45000 и 70000 рублей соответственно, а переменные затраты – 55, 40 и 35 рублей за единицу продукции соответственно. Ожидаемый годовой объем выпуска – 8000 единиц. Определить место строительства с учетом полных затрат. Данные приведены таблице;

Таблица - Решение методом учета полных затрат

Город	Постоянные издержки	Объем выпуска	Переменные издержки	Полные затраты	min
А	25000	8000	55	465000	
Б	45000	8000	40	365000	
В	70000	8000	35	350000	

Наилучший вариант – это город? И почему?

Практическое задание № 22

Компания, дислоцированная и торгующая в городе А, имеет возможность осуществлять доставку товаров, купленных как у местного поставщика, так и у поставщика, находящегося в городе D. Закупки и сервис по доставке из города D сопряжены с дополнительными транспортными и иными расходами и будут оправданы лишь при наличии разницы в цене (в городе D закупка товара должна быть ниже, чем в городе А).

Помимо затрат на транспортировку, закупка у территориально удаленного поставщика вынуждает покупателя отвлекать финансовые средства в запасы (запасы в пути), платить за экспедирование, возможно нести и другие расходы.

ССП полной стоимости означает, что территориально удаленному поставщику следует отдать предпочтение лишь в том случае, если разница в ценах будет выше, чем сумма всех дополнительных затрат, возникающих в связи с переносом закупки в удаленный от места дислокации Компании город D.

Необходимо:

1. Рассчитать дополнительные затраты, связанные с переносом закупки 1 м³ груза из города А в город D. Расчет рекомендуется оформить в виде таблицы 2 (заполнить строки 1- 5). Проценты за кредитование запаса в пути рассчитываются, исходя из годовой процентной ставки за кредит, времени нахождения запаса в пути и закупочной стоимости 1 м³ груза. Общие дополнительные затраты в расчете на 1 м³ груза определяются суммированием перечисленных отдельных статей.

Определите разницу в закупочной стоимости 1 м³ в город А и в город D (заполнить строку 6).

Сопоставить дополнительные затраты с разницей в закупочной стоимости и обосновать

решение о выборе поставщика (заполнить строку 7).

Таблица - Исходные данные для расчета эффекта от покупки товара у удаленного поставщика (в городе D)

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Тариф за доставку 1 м3 груза из города D в город А руб./м3	600
2	Годовая процентная ставка за кредит, привлеченный для оплаты за товар % год	15
3	Запас в пути при закупке товаров в городе D (увеличение срока выполнения заказа), дней	20
4	Закупочная стоимость 1 м3 товара в городе А (у иногороднего поставщика), руб./ м3	60 000
5	Закупочная стоимость 1 м3 товара в городе D, руб./ м3	58 000
6	Дополнительные затраты на экспедирование груза, которые компания несет при закупках товаров в городе D, руб./ м3	500
7	Дополнительные затраты на страхование груза, которые компания несет при закупках товаров в городе D (в процентах от стоимости груза), %	2

Таблица - Расчет эффекта от закупки товара у удаленного поставщика (в городе D)

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение
1.	Затраты на доставку товара из города D в город N	руб./ м3	
2.	Проценты за кредитование запаса в пути	руб./ м3	
3.	Затраты на экспедирование	руб./ м3	
4.	Затраты на страхование	руб./ м3	
5.	Дополнительные затраты, всего	руб./ м3	
6.	Разница в стоимости 1 м3 груза	руб./ м3	
7.	Эффект от закупки в городе D	руб./ м3	
8.	Город, в котором следует закупать товар	-	

Практическое задание № 23

Требуется определить сумму затрат на создание и поддержание логистического сервиса (услуги по перевозке пассажиров 48 автобусами автопарка) и составить калькуляцию себестоимости по следующим исходным данным:

Таблица - Исходные данные для расчета себестоимости пассажирских перевозок

Наименование показателя	Значение показателя
Балансовая стоимость одного автобуса, руб.	451290 + п/номер в списке группы
Автомобиле-часы работы, ч	132300
Общий пробег, тыс. км	2711,7
Пассажирооборот, тыс. пасс-	861600
Доходы, тыс. руб.	44630

Норматив фонда заработной платы на 1 руб. доходов, руб.	0,67
Косвенные расходы на 1 авт-ч работы, руб.	87

Практическое задание № 24

Определите уровень логистического сервиса ($Y_{лс}$), если известно, что фактический объем оказываемого логистического сервиса необходимо определить по заданным параметрам (Табл.) для всех поставщиков в целом и для поставщиков категорий А, В, С (используя методику проведения ABC-анализа). Определить категории можно выполнив ABC-анализ. Максимально возможный объем оказания сервисных услуг составляет 70 млн. руб.

Таблица – Исходные данные

Поставщик	Выручка, млн руб+ п/номер в списке группы
Поставщик №1	8 042
Поставщик №2	7 940
Поставщик №3	7 400
Поставщик №4	6 710
Поставщик №5	5 600
Поставщик №6	4 550
Поставщик №7	3 760
Поставщик №8	2 250
Поставщик №9	2 075
Поставщик №10	1 650
Поставщик №11	1 430
Поставщик №12	1 250
Поставщик №13	920
Поставщик №14	840
Поставщик №15	540

Практическое задание № 25

Крупное производственное нефтеперерабатывающее предприятие за месяц выполнило 52 контракта на поставку нефтепродуктов на сумму 39 млн долл. В силу отсутствия сырья для переработки невыполненными остались 5 контрактов на сумму 1,5 млн долл.

Определите: 1) уровень логистического сервиса; 2) как повысить уровень логистического сервиса нефтеперерабатывающего предприятия?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении

понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	определять оптимальный маршрут перевозки;	
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов, применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса;	

		определять параметры качества логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	при проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

		профессиональные темы	

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и тип задания	Коды и наименования ПК и ОК	Показатели оценки результата
1-3	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ОК1 - ОК5; ОК9	– способность рассчитывать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение для планируемых видов транспорта; – определение оптимального вида транспорта для перевозки грузов, обоснование решения.
1-3	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса распределении ОК1 - ОК5; ОК9	– способность определять уровень логистического сервиса; – способность определять уровень обслуживания.
1-3	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса ОК1 - ОК5; ОК9	– способность оценивать качество логистического сервиса

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Задание 1.

ООО Crafter планирует заключить договор о доставке груза в логистический центр. Какие этапы включает в себя подготовка и осуществление процесса перевозки грузов? Если известно, что доставку планируется осуществлять с помощью автотранспорта (еврофуры) или железнодорожного транспорта.

Используя исходные данные (Табл.1), рассчитайте суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение для планируемых видов транспорта.

Результаты произведенных расчетов внести в таблицу 2 и определите оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, обоснуйте свое решение.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	20000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за еврофуру, Т _{ра}	дол./авт.	1000
Грузовместимость еврофуры, Г _а	короб.	10000
Тариф за вагон, Т _{гв}	дол./ваг.	1500
Грузовместимость вагона, Г _в	короб.	20000
Стоимость единицы товара, Р	дол./короб.	15

Таблица 2 - Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

Показатель	Обозначение показателя	Значение	Ед. измерения
Оптимальный размер заказа	Q^*		коробка
Доставка автомобильным транспортом:			дол./мес.
фактический размер заказа	Q_a		коробок
затраты на хранение	S_a		дол./мес.
затраты на заказ	R_a		дол./мес.
затраты на транспортировку	T_a		дол./мес.
Транспортные затраты на доставку единицы груза автомобилем	t_a		дол./короб
Доставка вагоном:			дол./мес.
фактический размер заказа	Q_b		коробок
затраты на хранение	S_b		дол./мес.
затраты на заказ	R_b		дол./мес.
затраты на транспортировку	T_b		дол./мес.
Транспортные затраты на доставку единицы груза вагоном	t_b		дол./короб

Задание 2.

Три автосервиса предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы.

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги, представлено в таблице 3.

В марте каждый из автосервисов выполнил определенный комплекс услуг, представленный в таблице 4, время выполнения операций соответствует плановым показателям.

Определить уровень логистического сервиса по каждому из трех автосервисов в марте на основе данных.

Результаты представить в таблице 3. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 3 - Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги

	№ услуги									Уровень сервиса, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A1	5	8	4	5	7	3	12	6	7	56
A2	6	7	5	6	8	4	11	7	6	62
A3	7	7	4	4	6	5	10	6	7	52

Таблица 4 - Фактический комплекс оказанных услуг

	Комплекс выполненных услуг					
A1	1	2	5	7	8	9
A2	2	3	5	8	9	10
A3	1	2	4	5	8	9

Задание 3.

В таблице 5 приведен общий список услуг, которые фирма «Сфера» может предоставить в процессе реализации своей продукции, а также время, необходимое для

предоставления каждой отдельной услуги.

Однако фактически фирма предоставляет только услуги № 3, 5, 11,14,18, 19,20.

Таблица 5 - Перечень услуг, которые фирма может потенциально предоставить

Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч	Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч
1	2	11	3
2	0,5	12	2
3	2	13	2
4	2	14	0,5
5	2	15	3
6	1	16	2
7	3	17	1
8	3	18	3
9	0,5	19	1
10	2	20	1

Определите уровень обслуживания, который предоставляет данная фирма.

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- время выполнения задания незначительно превышает нормативное,
- допущены грубые ошибки в технике безопасности,
- неумелое использование нормативной документации и инструкции.

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) - обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
профессионального модуля
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ОПЕРАЦИЙ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– участия в планировании и организации логистических процессов; – расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; – выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; – участие в контроле логистических операций, процессов, систем.
Уметь	МДК 04.01 Основы планирования логистических процессов: – определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность элементов логистической системы; – составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; – <i>прогнозировать показатели логистической деятельности;</i> – <i>составлять плановые документы (планы, графики, технологические карты и т.д.);</i> – <i>читать и интерпретировать планы и отчеты WMS систем.</i> МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем: – производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; – осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; – <i>организовывать контрольные процедуры на различных стадиях логистического процесса;</i> – <i>выявлять и анализировать причины отклонения логистических показателей;</i> – <i>анализировать логистические затраты;</i> – <i>анализировать факторы внешней и внутренней среды.</i>
Знать	МДК 04.01 Основы планирования логистических процессов: – методы планирования элементов логистических систем; – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – взаимосвязь основных элементов логистической системы; – методы планирования потребностей в ресурсах; – <i>типы логистических стратегий;</i> – <i>методы прогнозирования в логистике;</i> – <i>особенности планирования логистических процессов;</i> МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем: – методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; – показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; – факторы эффективного функционирования логистической системы; – резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;

	– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; – <i>цели, задачи и методы проведения логистического аудита;</i> – <i>причины возникновения узких мест;</i> – <i>способы выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</i> – методику анализа логистических потоков, затрат, временных параметров.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.01 ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить	
Уметь:	Номер задания
– определять потребность логистической системы в ресурсах	1.1; 1.2; 1.12; 1.14; 1.15 – 1.18
– планировать деятельность элементов логистической системы	1.10; 1.11;
– составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	1.7; 1.8; 1.9
– <i>планировать работу элементов логистической системы</i>	1.4; 1.5; 1.6
Знать	Номер вопроса
– методы планирования элементов логистических систем	5, 13, 19
– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	1, 6, 15
– взаимосвязь основных элементов логистической системы	4, 25
– методы планирования потребностей в ресурсах	14. 17
– <i>этапы процесса планирования в логистических системах</i>	2
– <i>функции, уровни и принципы планирования;</i>	24
– <i>основные направления планирования в логистических системах</i>	3, 9, 16
– <i>логистические стратегии</i>	7, 8, 11,
– <i>особенности планирование во всех видах логистики</i>	9, 10, 12, 18, 20-23
– <i>типы стратегических решений</i>	8,

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Значение планирования логистической деятельности
2. Логистические операции и функции
3. Основы организации логистических операций
4. Логистические потоки
5. Классификация видов планирования логистики
6. Понятие и роль стратегии в логистике
7. Этапы стратегического логистического планирования

8. Типы логистических стратегий
9. Планирование мощности предприятия
10. Составление оперативно-производственного плана.
11. Стратегия закупок
12. Организация и планирование поставок
13. Методы планирования закупок в логистике
14. Система планирования ресурсов в производстве.
15. Разработка плана производства.
16. Сетевое планирование.
17. Планирование потребности в материалах.
18. Планирование размещения элементов инфраструктуры.
19. Проектирование логистической системы управления запасами.
20. Особенности планирования в закупках
21. Особенности планирования в складской логистике
22. Особенности планирования в распределительной логистике
23. Особенности планирования автотранспортных перевозок
24. Функции, уровни и принципы планирования в логистике
25. Взаимосвязь основных элементов логистической системы

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.1

Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 100 пар. Намечено выпустить пар первого вида – 10% от всего объема производства, пар второго вида – 55%, пар третьего вида – 15%, пар четвертого вида – 20%. Нормы расхода кожи на 1 пару составляют соответственно 140, 150, 145 и 155 дм². Определите потребность в коже для производства 1000 пар туфель.

Задание 1.2

Предприятие произвело 800 кг сливочного масла. При этом было выявлено, что выход готового продукта из сырья (из молока) составляет 80 %. Определите, сколько понадобится закупить молока для увеличения объема производства масла на 50 %.

Задание 1.3

Предприятие производит двигатели трех видов. Для производства двигателя требуется сталь, медь и латунь. Нормы расхода материалов для производства первого двигателя соответственно равны 25 кг, 15 кг, 10 кг. Нормы расхода материалов для производства двигателя второго вида соответственно равны 20 кг, 10 кг, 15 кг. Для производства третьего двигателя нормы расходов материалов равны 17 кг, 22 кг, 11 кг. Предприятие планирует выпустить 10 двигателей первого вида, 15 двигателей второго вида и 20 двигателей третьего вида. Определите потребность предприятия в стали, меди и латуни для планового производства всех двигателей.

Задание 1.4

Внесите в таблицу взаимосвязи отдела материально-технического снабжения предприятия с другими подразделениями с целью планирования и оценки эффективности работы логистической системы производственного предприятия, контроля логистических операций

Таблица – Взаимосвязи ОМТС с подразделениями производственного предприятия

Управление МТС получает:	Управление МТС представляет:
От отдела главного конструктора	Отделу главного конструктора
-	-

От цехов	Цехам
От отдела технического контроля	Отделу технического контроля
-	-
От отдела сбыта и маркетинга	Отделу сбыта и маркетинга
От транспортного цеха	Транспортному цеху
-	

2. Определить, для выполнения каких функций и с какой целью отдел материально-технического снабжения получает от подразделений производственного предприятия указанную информацию.

3. Определить, как используют полученную от отдела снабжения информацию другие службы предприятия.

Задание 1.5

1. Внесите в таблицу взаимосвязи отдела материально-технического снабжения предприятия с другими подразделениями с целью планирования и оценка эффективности работы логистической системы производственного предприятия, контроля логистических операций

Таблица – Взаимосвязи ОМТС с подразделениями предприятия

Управление МТС получает:	Управление МТС представляет:

От финансового отдела	Финансовому отделу
-	
От бухгалтерии	Бухгалтерии
-	-
От планово-экономического отдела	Планово-экономическому отделу
-	-
От цехов	Цехам
-	-

2. Определить, для выполнения каких функций и с какой целью отдел материально-технического снабжения получает от подразделений предприятия указанную информацию.

3. Определить, как используют полученную от отдела снабжения информацию другие службы предприятия.

Задание 1.6

1. Внесите в таблицу взаимосвязи отдела материально-технического снабжения предприятия с другими подразделениями с целью планирования и оценка эффективности работы логистической системы производственного предприятия, контроля логистических операций

Таблица – Взаимосвязи ОМТС с подразделениями предприятия

Управление МТС получает:	Управление МТС представляет:
От производственно-диспетчерского отдела	Производственно-диспетчерскому отделу
-	-
От отдела главного механика	Отделу главного механика
-	
От отдела главного энергетика	Отделу главного энергетика
-	-
От юридического отдела	Юридическому отделу
-	

2. Определить, для выполнения каких функций и с какой целью отдел материально-технического снабжения получает от подразделений предприятия указанную информацию.

3. Определить, как используют полученную от отдела снабжения информацию другие службы предприятия.

Задание 1.7

На рисунке приведена организационная структура служб материально-технического снабжения предприятия.



Рисунок – Организационные структуры отдела материально-технического снабжения

1. Определите отраслевую принадлежность, сферу деятельности, предполагаемые размеры предприятия. Приведите приметы предприятий, у которых может быть подобная структура. Расскажите про задачи, которые могут решаться работниками подразделениями с точки зрения

2. Составьте схему логистической системы с взаимодействующими элементами, частью которой может быть предприятие, имеющее данную организационную структуру отдела материально-технического снабжения.

Задание 1.8

На рисунке приведена организационная структура служб материально-технического снабжения предприятия.

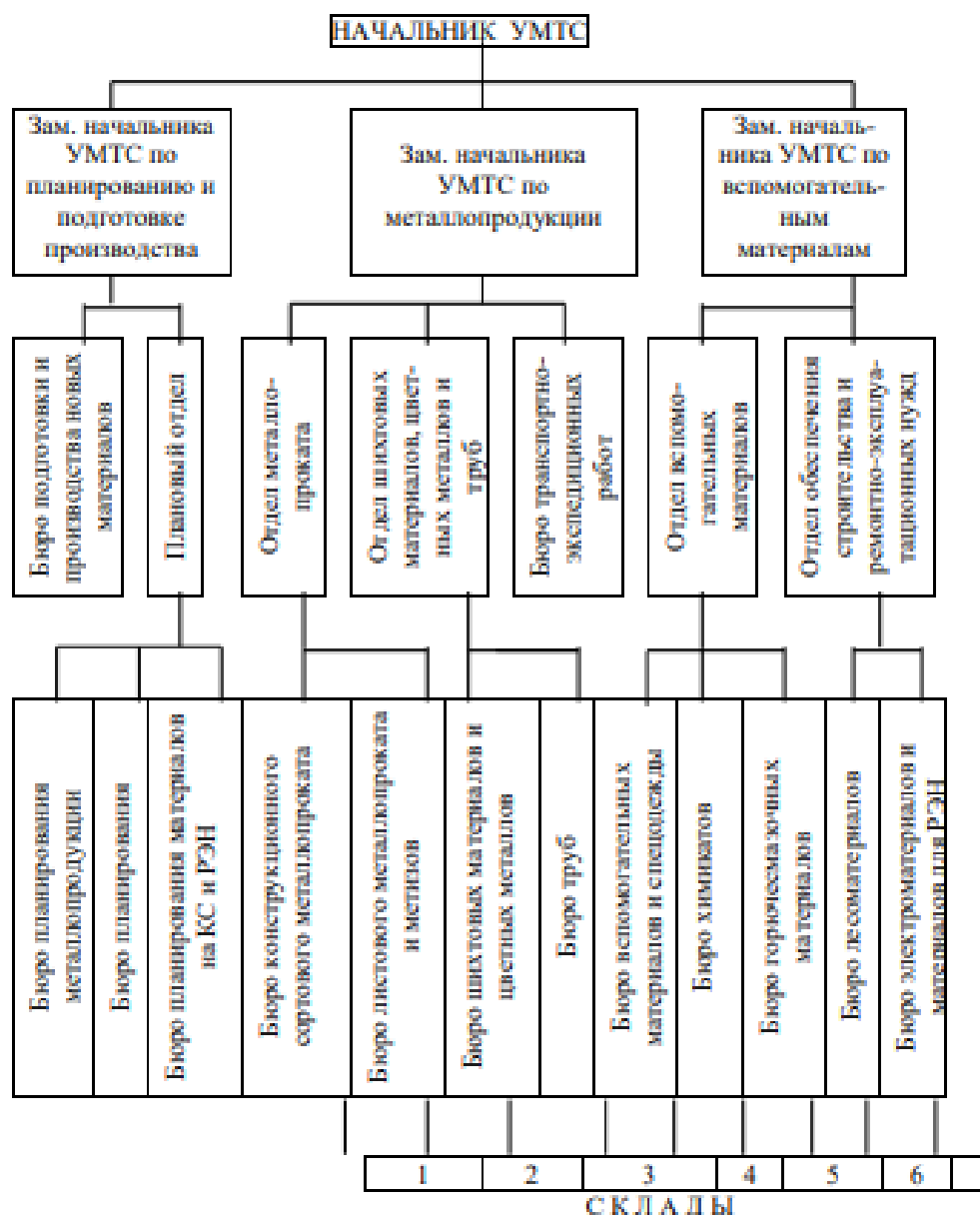


Рисунок - Организационная структура отдела материально-технического снабжения

1. Определите отраслевую принадлежность, сферу деятельности, предполагаемые размеры предприятия. Приведите приметы предприятий, у которых может быть подобная структура. Расскажите про задачи, которые могут решаться работниками подразделений с точки зрения

2. Составьте схему логистической системы с взаимодействующими элементами, частью которой может быть предприятие, имеющее данную организационную структуру отдела материально-технического снабжения.

Задание 1.9

Ознакомьтесь с участниками логистической деятельности по представленной ниже характеристике.

ЗАО «Керамика». ЗАО «Керамика» расположена на небольшом расстоянии к югу от Садового кольца г. Москвы. Производит керамическую продукцию, в основном керамическую облицовочную плитку. Кроме того, на предприятии производятся декоративные керамические изделия: кашпо, вазы и т.д.

ООО «Строитель». ООО «Строитель» является поставщиком материалов для производства керамической облицовочной плитки для ЗАО «Керамика». Предприятие

расположено в г. Орле (около 350 км от г. Москвы).

ООО «Гончар». ООО «Гончар» является основным дистрибьютером керамической продукции, производимой ЗАО «Керамика» (70 % реализации от всего объема выпуска).

Сеть магазинов розничной торговли «Стройматериалы» г. Москвы. Осуществляют реализацию отечественных строительных материалов по всей территории г. Москвы (в том числе и керамической плитки). Основными поставщиками стройматериалов в магазины являются либо оптовики данной отрасли (в том числе и компания ООО «Гончар»), либо непосредственно производственные структуры со своих складов готовой продукции (ЗАО «Керамика»).

Транспортная компания «Фаворит Экспресс». Транспортная компания предоставляет транспорт для перевозки грузов. В автопарке компании имеются машины разных категорий, однако основная специализация – перевозка грузов средней тяжести (до 1,5 т).

Розничный потребитель керамической облицовочной плитки. Осуществляет единовременную покупку облицовочной плитки для личных нужд.

1) Составьте схему логистической системы с взаимодействующими элементами по заданным выше параметрам.

2) Какими Вы видите границы логистической системы ЗАО «Керамика».

3) Какие виды моделирования логистической системы необходимо использовать для эффективного управления обозначенной Вами логистической системы?

Задание 1.10

В рамках осуществления планирования и оценки эффективности работы логистической системы и осуществления контроля за выполнением логистических операций на предприятии оптовой торговли необходимо определить какому поставщику следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений?

Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев приведена в таблице.

Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы критерии: ЦЕНА (0,5); КАЧЕСТВО (0,2); НАДЕЖНОСТЬ ПОСТАВКИ (0,3)

Таблица 1 - Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию			
	Поставщик А	Поставщик Б	Поставщик В	Поставщик Г
ЦЕНА	8	4	9	2
КАЧЕСТВО	5	8	2	4
НАДЕЖНОСТЬ	3	4	5	10

Расчет рейтинга проведите в таблице 2.

Таблица - Расчет рейтинга поставщиков

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики				Коэффициент α
	А	Б	В	Г	
ЦЕНА					
КАЧЕСТВО					
НАДЕЖНОСТЬ					
Итого					

Сделайте вывод и обоснуйте свое решение.

Задание 1.11

В рамках осуществления планирования и оценки эффективности работы функционирования логистической системы в части снабжения и осуществления контроля за выполнением логистических операций на предприятии оптовой торговли необходимо проанализировать информацию о количестве товаров ненадлежащего качества, обнаруженного в поставленных партиях. На основании имеющихся данных проведите оценку поставщиков по критерию «качество». Какому из поставщиков по критерию «качество» следует отдать предпочтение? Обоснуйте свое решение.

Таблица – Исходные данные

	Объем поставки, ед./месс.	Количество товара ненадлежащего качества, ед./месс.
Поставщик № 1		
Январь	12 000	120
Февраль	6000	140
Поставщик № 2		
Январь	15 000	100
Февраль	7200	95

Задание 1.12

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить превышение фактических расходов, связанных с созданием и поддержанием запасов, над минимальными расходами в случае заказа партии оптимального размера.

Таблица – Исходные данные

Оборот за период	Ед./мес.	1000
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб	220
Затраты на хранение единицы товара	руб	11
Фактический размер заказа поставщику	ед	500

Требуется:

1. Определите оптимальный размер заказываемой партии товаров используя формулу Уилсона:
2. Рассчитайте величину суммарных транспортно-заготовительных расходов и расходов на хранение в случае размещения заказа оптимальными по размеру партиями
3. Рассчитайте величину суммарных транспортно-заготовительных расходов и расходов на хранение в случае, если фактический размер заказа поставщику отличается от оптимального определите разницу затрат при фактическом и при оптимальном размере заказа.

Задание 1.13

Требуется определить потребность логистической системы в ресурсах и рассчитать оптимальный размер заказа на комплектующие. Исходные данные представлены в таблице.

Таблица – Исходные данные

№ п/п	План выпуска изделий, шт./год	Количество комплектующих на одно изделие, шт.	Стоимость подачи заказа, руб.	Цена единицы комплектующего изделия, руб.	Стоимость содержания на складе, % от цены
1	750	2	250	600	10
2	600	3	300	350	15
3	360	5	400	400	20

Задание 1.14

Требуется определить потребность логистической системы в ресурсах и провести ABC

для ассортимента, представленного в таблице

Таблица – Исходные данные

№ позиции	Реализация по позиции, тыс. руб.	Доля позиции в общей реализации, %	№ позиции	Реализация по позиции, тыс. руб.	Доля позиции в общей реализации, %
1	10	0,1	11	10	0,1
2	200	2,0	12	20	0,2
3	30	0,3	13	2300	23,0
4	5200	52,0	14	300	3,0
5	30	0,3	15	40	0,4
6	90	0,9	16	70	0,7
7	10	0,1	17	50	0,5
8	100	1,0	18	20	0,2
9	800	8,0	19	400	4,0
10	300	3,0	20	20	0,2

Задание 1.15

Требуется определить потребность логистической системы в ресурсах: определить среднее время нахождения ресурсов в пути; средний запас; среднесуточную отгрузку ресурсов; транспортный запас

Таблица – Исходные данные (временной период - 30 дней)

Номеротгрузки	Датаотгрузки	Количество, т.	Время нахождения ресурсов в пути, сут.
1	1	10	8
2	4	20	6
3	12	20	10
4	18	40	8
5	24	30	6

Задание 1. 16

Торговая компания «РИМ» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 тыс. тонн при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Компания имеет склад площадью 200м², высота потолков 5 м. товар укладывается в штабели по 2 блока. Блок состоит из 2 европоддонов, складываемых в 2 яруса. Габаритные размеры европоддона – 1200мм x 800 м, высота поддона с товаром – 1,6 м. при данном виде укладки нагрузка на 1 м² площади складирования равна 0,6.

В последние годы бизнес идет удачно и объемы продаж ежегодно растут. В сложившихся условиях руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 45 тыс. т.

1. Определите сможет ли склад поддерживать увеличение объема продаж.
2. Определите необходимые дополнительные складские площади.

Задание 1.17

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, заполнив таблицу 1.

Таблица 1 – Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

№ п/п	Показатели	Порядокрасчета

1	Потребность физ.ед.	$S = 1500$ $N = 253$ дня, $q = 60$ ед.
2	Интервал времени между заказами, дни	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, физ. ед./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ.ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ.ед.	
8	Гарантийный запас, физ.ед.	
9	Максимальный желательный запас, физ.ед.	
10	Размер заказа, физ. ед.	

Задание 1.18

Определите потребность логистической системы в ресурсах:

- среднее время нахождения ресурсов в пути;
- средний запас;
- среднесуточную отгрузку ресурсов;
- транспортный запас.

Таблица – Исходные данные (временной период - 30 дней)

Номер отгрузки	Дата отгрузки	Количество, т.	Время нахождения ресурсов в пути, сут.
1	1	10	8
2	4	20	6
3	12	20	10
4	18	40	8
5	24	30	6

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Стратегическое планирование деятельности предприятия торговли (на примере.....)

2. Пути совершенствования планирования и организации работы транспортных компаний в сфере логистики (на примере.....)
3. Современные методы стратегического планирования и проектирования цепи поставок предприятия (на примере.....)
4. Стратегическое планирование в логистических системах предприятия (на примере.....)
5. Формирование логистической стратегии предприятия (на примере.....)
6. Планирование внутренней логистической инфраструктуры предприятия (на примере.....)
7. Планирование документооборота на предприятии логистики (на примере.....)
8. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем (на примере предприятия торговли)
9. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем (на примере производственного предприятия)
10. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем (на примере предприятия транспортной логистики)
11. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем (на примере предприятия распределительной логистики)
12. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем (на примере предприятия складской логистики)
13. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем (на примере предприятия сервисной логистики)
14. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем (на примере предприятия закупочной логистики)
15. Формирование каналов распределения предприятия (на примере.....)
16. Планирование и организация логистического процесса (на примере.....)
17. Анализ процесса планирования на предприятии транспортной логистики предприятия (на примере.....)
18. Совершенствование логистических подходов к планированию и организации деятельности транспортно-экспедиционной компании (на примере.....)
19. Планирование и организация логистического процесса на торговом предприятии (на примере.....)
20. Планирование и организация логистических процессов в распределении на примере производственного предприятия (на примере.....)
21. Планирование и организация логистики материальных потоков и ее совершенствование на предприятии (на примере.....)
22. Планирование эффективного движения материальных потоков на предприятии (на примере.....)
23. Эффективность применения логистического подхода к планированию и управлению предприятием (на примере.....)
24. Планирование аутсорсинга в сфере логистики (на примере.....)
25. Планирование и организация логистических операций (на примере.....)

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если работа отвечает следующим требованиям:

Тема работы - актуальна и соответствует содержанию подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;

- обучающийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- обучающийся демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе данными, полученными экспериментальным путем; проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с Положением по нормоконтролю;
- имеет положительные отзывы руководителя.

Защита курсовой работы:

- обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты теоретического и практического исследования;

- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

Тема работы: актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание работы:

- обучающийся показал хорошие знания по междисциплинарному курсу и владеет навыками научного исследования;

- обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1 - 2 ошибки в теории;
- был некорректен в использовании терминологии.

Владение навыками ведения научного исследования:

- обучающийся не в полной мере овладел методикой проведения эксперимента;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с Положением по нормоконтролю;
- имеет положительные отзывы руководителя.

Защита курсовой работы:

- обучающийся не мог адекватно представить результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по междисциплинарному курсу и владение навыками научного исследования.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

Тема работы актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание работы:

- обучающийся показал удовлетворительные знания по междисциплинарному курсу;
- имеются замечания по трем - четырем параметрам курсовой работы, указанным в п. 1;
- работа носит реферативный характер.

Владение навыками ведения научного исследования:

- соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по двум - трем параметрам курсовой работы.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с Положением по нормоконтролю;
- имеет в целом положительные отзывы, но содержащие существенные замечания руководителя.

Защита курсовой работы:

- в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по семи и более параметрам курсовой работы, указанным в п. 1.

- обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

МДК 04.02 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена

В результате изучения профессионального модуля студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
– производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	1-10, 22-25
– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;	1-10, 22-25
– осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	26-30
– интерпретировать результаты контрольных мероприятий;	26-30
– разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;	22-25
– <i>реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности;</i>	1-6, 8-17
– <i>внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок;</i>	6,7,21
– <i>анализировать выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</i>	7,13,24
Знать	Номер вопроса
–методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;	18-22
–показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;	29-39
–факторы эффективного функционирования логистической системы;	29-39
–резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;	29-39
–значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;	1-17, 23-28, 40
–методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;	18-22
– <i>методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;</i>	28,40
– <i>методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза;</i>	31,37,38
– <i>методы анализа эффективности управления логистической системой;</i>	34,35,39
– <i>критерии оценки результативности;</i>	29-33
– <i>способы выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.</i>	29-33

Теоретические вопросы

1. Понятие логистического контроллинга, его функции и задачи
2. Оперативный и стратегический контроллинг
3. Модель контроллинга в логистической цепи предприятия
4. Цели и задачи службы логистического контроллинга на предприятии
5. Модели организации службы контроллинга на предприятии
6. Значение контроля логистических процессов и операций
7. Формы и методы логистического контроля
8. Различие между финансовым и управленческим учетом логистических операций
9. Планирование и бюджетирование логистических операций в целях контроля за ними
10. Управленческий учет как основа контроллинга логистических процессов и операций
11. Структура логистического бюджета
12. Логистический аудит как форма логистического контроля, его виды, порядок проведения, ожидаемые результаты
13. Организация контроля логистических процессов и операций.
14. Осуществление контрольных мероприятий логистических операций по производству
15. Осуществление контрольных мероприятий логистических операций по сбыту (распределению).
16. Контроль оплаты поставок.
17. Контроль выполнения и экспедирования заказов
18. Порядок выполнения анализа отклонений логистических планов
19. Традиционные методы анализа отклонений
20. Особенности применения приема сравнения для анализа выполнения логистических планов
21. Применение абсолютных и относительных величин для анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
22. Применение средних величин для анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
23. Формы и методы контроля цепи поставок
24. Формы и методы контроля организации поставок
25. Формы и методы контроля выбора поставщика и рисков при работе с ними
26. Формы и методы контроля документации и учета в рамках контроля поставок
27. Показатели логистического контроллинга и их характеристика
28. Входной контроль поставок
29. Основные показатели эффективности управления запасами
30. Основные показатели эффективности управления производством
31. Ключевые показатели эффективности управления транспортировкой
32. Основные показатели эффективности управления складированием
33. Основные показатели эффективности управления грузопереработкой и распределением
34. Анализ эффективности логистических цепей
35. Анализ эффективности и оптимизация логистических бизнес-процессов
36. Разработка мероприятий по повышению рентабельности логистической системы и ее элементов
37. Ключевые показатели эффективности управления логистическим сервисом
38. Ключевые показатели эффективности грузовых автомобильных перевозок
39. Рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов

40. Контрольные процедуры в процессе приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с Инструкциями № П-6 и № П-7).

Практические задания

Задание 1. В целях оценки эффективности управления транспортировкой ООО «Колесо» выполните **анализ показателей работы логистической системы** - пробега за 2022-2023 год. Оцените структуру и динамику пробега в транспортной компании, сделайте вывод об эффективности использования пробега.

Рассчитайте и оцените Коэффициент использования пробега, его динамику. Определите **мероприятия по повышению эффективности** использования пробега.

Таблица 1 – Эффективность использования пробега в ООО «Колесо» в 2023 году

Показатель	2022		2023		Темп роста, %	Отклонение	
	тыс км	доля, %	тыс км	доля, %		тыс км	доля, %
Общий пробег, в том числе:	?		?				
• производительный пробег	11124		10136				
• непроизводительный пробег, в том числе	?		?				
– нулевой	2070		3874				
– порожний (холостой)	3228		3105				
Коэффициент использования пробега							

Задание 2. Проведите **анализ показателей работы логистической системы транспортного предприятия ООО «Ветер»** и разработайте **мероприятия по повышению эффективности** использования подвижного состава.

Таблица 1 - Показатели эффективности использования подвижного состава ООО «Ветер»

Наименование показателя	2022	2023	Отклонение	Темп роста, %
1.Объемы перевозок, т-км	366960	436756		
2.Доход от перевозок, тыс.руб.	46237	58962		
3.Стоимость основных средств, тыс.руб.	57189	58236		
4.Стоимость транспортных средств, тыс.руб.	52398	53537		
5.Численность персонала, чел.	28	33		
6. Чистая прибыль, тыс.руб.	1375	2682		
7.Фондоотдача парка транспортных средств, руб./руб. (стр.2/стр.4)				
8.Фондоемкость доставки 1 т-км груза, тыс.руб./т-км (стр.4/стр.1)				
9.Фондовооруженность, тыс.руб./чел. (стр.4/стр.5)				

10.Рентабельность основных средств, % (стр.6/стр.3*100%)				

Задание 3. Проведите анализ показателей работы логистической системы ООО «Север» и разработайте мероприятия по повышению эффективности логистического обслуживания.

Таблица 1 – Данные о выполнении заказов складом ООО «Север»

Показатели	Январь		Февраль		Отклонение	
	кол-во	доля, %	кол-во	доля, %	кол-во	доля, %
Поступившие заказы	150		162			
Выполненные заказы, из них:	?		?			
• без ошибок и в срок	116		128			
• с задержкой	13		16			
• с ошибками комплектации	4		8			
Коэффициент отгрузки заказов						

Задание 4. Проведите анализ показателей работы логистической системы, определите относительные показатели эффективности распределения, их динамику, сделайте вывод об эффективности распределения в ООО «Сигма». Разработайте мероприятия по повышению эффективности системы распределения на предприятии.

Таблица 1 – Показатели эффективности работы отдела продаж ООО «Сигма» в 2023 г.

Показатели	1 полугодие 2023	2 полугодие 2023	Отклонение	Темп роста, %
Количество контактов с клиентом, ед	112	126		
Количество рабочих часов, час	847	927		
Производительность				
Количество сделок, ед	89	92		
Эффективность контактов				
Общее количество клиентов/договоров, ед	97	101		
Количество новых клиентов, ед	81	87		
Процент прироста базы данных, %				
Объем продаж, т	812	944		
Выручка, тыс. руб	256321	312470		
Прибыль, тыс.руб.	25789	26980		
Ср. прибыль на заказ/сделку				

Количество рекламаций	12	7		
Численность сотрудников отдела, чел	6	8		
Эффективность персонала отдела				

Задание 5. В целях оценки эффективности управления транспортировкой ООО «Колесо» выполните **анализ показателей работы логистической системы**, оцените структуру и динамику пробега транспортных средств в транспортной компании, сделайте вывод об эффективности использования пробега. **Разработайте мероприятия по повышению эффективности** использования пробега

Рассчитайте и оцените Коэффициент использования пробега, его динамику. Определите направления увеличения коэффициента использования пробега.

Таблица 1 – Эффективность использования пробега в ООО «Колесо» в 2023 году

Показатель	2022		2023		Темп роста, %	Отклонение	
	тыс км	доля, %	тыс км	доля, %		тыс км	доля, %
Общий пробег, в том числе:	?		?				
• производительный пробег	11124		10136				
• непроизводительный пробег, в том числе	?		?				
– нулевой	2070		3874				
– порожний (холостой)	3228		3105				
Коэффициент использования пробега							

Задание 6. Проведите **анализ показателей работы логистической системы**, оцените эффективность управления закупками в системе снабжения ООО «Юг» по данным о количестве закупок, выполненных разными способами. Сформулируйте вывод. Разработайте мероприятия по повышению эффективности.

Таблица 1 □ Состав и структура закупок в системе снабжения ООО «Юг» по способам их проведения

Способ закупки	2020 г.		2021 г.		2022 г.		Абсолютное отклонение	
	Кол-во	Уд. вес, %	Кол-во	Уд. вес, %	Кол-во	Уд. вес, %	Кол-во	Уд. вес, %
Тендер	5		9		8			
Единственный поставщик	14		17		25			
Мелкая закупка	39		47		53			
Итого								

Задание 7. Проведите **анализ показателей системы снабжения производственного предприятия**. Определите отклонение фактических показателей от плановых по состоянию на 1

февраля, а так же долю своевременно удовлетворенных потребностей в материалах. Сформулируйте вывод. Разработайте контрольные мероприятия по предотвращению отклонений в будущем.

Производственный цех нуждается в материалах. Для обеспечения производственного процесса составлена заявка на приобретение материалов и направлена поставщику.

Выписка из заявки на поставку материалов от 22.01

Материалы	Ед изм.	Потребность	Срок
сахар и сахаристые вещества	кг	150	До 01.02
мука	кг	850	До 01.02
крахмал	кг	30	До 01.02
жиры	кг	100	До 01.02
масла	кг	220	До 01.02
молочные продукты	кг	75	До 01.02
фруктово-ягодное и овощное пюре	кг	90	До 01.02
ядра орехов	кг	69	До 01.02
ядра масличных семян	кг	12	До 01.02

Фактически поставщиком поставлены материалы в следующем количестве

Материалы	Ед измер	Поставка 23.01.	Поставка 28.01.	Поставка 30.01.	Поставка 02.02
сахар и сахаристые вещества	кг	120	20	5	5
мука	кг	600	200	50	0
крахмал	кг	10	10	10	0
жиры	кг	50	20	20	10
масла	кг	120	50	20	30
молочные продукты	кг	0	0	75	0
фруктово-ягодное и овощное пюре	кг	40	30	10	5
ядра орехов	кг	20	20	20	9
ядра масличных семян	кг	0	12	0	0

Решение оформите в таблице

Материалы	Ед измер	План на 22.01	Факт на 01.02	Абсолютное отклонение (4)-(3)	Темп роста, % (4)*100/(3)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Задание 8. Рассчитайте и проанализируйте основные показатели работы логистической системы распределительного центра, оцените их динамику и разработайте мероприятий по повышению ее эффективности.

Таблица 1 – Основные показатели эффективности логистической системы логистического центра

Показатели	2022	2023
1. Выручка, тыс.руб.	73045	78250
2. Себестоимость продаж, тыс.руб.	36200	39050
3. Валовая прибыль, тыс.руб.		
4. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.	26310	31301
5. Фондоотдача, руб./руб.		
6. Рентабельность основных фондов, %		
7. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.	16700	19500
8. Скорость обращения оборотных активов, число оборотов		
9. Время обращения оборотных активов, дни		

10.Рентабельность продаж, %		
11.Рентабельность оборотных активов, %		
12.Общая рентабельность, %		

Задание 9. Рассчитайте и проанализируйте основные экономические показатели работы логистической системы предприятия сферы услуг, оцените их динамику и разработайте мероприятия по повышению ее эффективности.

Таблица 1 – Основные показатели эффективности логистической системы ООО «Пример»

Показатели	2022	2023
1. Выручка, тыс.руб.	108040	109150
2. Себестоимость оказанных услуг, тыс.руб.	82130	73300
3. Валовая прибыль, тыс.руб.		
4. Коммерческие расходы, тыс. руб.	600	820
5. Управленческие расходы, тыс.руб.	1800	2300
6. Прибыль от продаж (прибыль до налогообложения), тыс.руб.		
7. Налог на прибыль (20%)		
8. Чистая прибыль, тыс.руб.		
9. Рентабельность продаж, %		
10.Среднесписочная численность работников, чел.	102	110
11.Годовой ФОТ, тыс.руб.	56807	59239
12.Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.		
13.Производительность труда, тыс.руб./чел.		
14.Рентабельность персонала, %		

Задание 10. Рассчитайте и проанализируйте основные показатели работы логистической системы предприятия оптовой торговли, оцените их динамику и разработайте мероприятия по повышению эффективности.

Таблица 1 – Основные показатели эффективности логистической системы ООО «Пример»

Показатели	2022	2023
1. Выручка, тыс.руб.	72045	80250
2. Себестоимость продаж, тыс.руб.	47010	61180
3. Валовая прибыль, тыс.руб.		
4. Балансовая прибыль, тыс.руб.	7980	6920
5. Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	18830	14570
6. Скорость обращения запасов, число оборотов		
7. Время обращения запасов, дни		
8. Среднесписочная численность работников, чел.	106	103
9. Годовой ФОТ, тыс.руб.	42500	40200
10.Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.		
11.Производительность труда, тыс.руб./чел.		
12.Рентабельность продаж, %		
13.Рентабельность запасов, %		

Задание 11. Произведите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы транспортной компании ООО «Колесо» и ее отдельных элементов.

Автомобиль за день сделал четыре ездки. Определите общий пробег автомобиля за

день, коэффициент использования пробега автомобиля за день и каждую езду.

Оцените на основе имеющихся данных на сколько эффективно используется транспортное средство.

Номер ездки	Пробег с грузом, км	Порожный пробег, км
Первая	20	15
Вторая	25	20
Третья	30	10
Четвертая	40	15
Нулевой пробег	Первый - 5	Второй - 10

Задание 12. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

Автомобиль грузоподъемностью 5 т совершил три ездки:

- за первую он перевез 5 т на 30 км,
- за вторую – 4 т на расстояние 25 км
- за третью езду – 2,5 т на расстояние 10 км.

Определите статический коэффициент использования грузоподъемности по каждой езде, а также статический и динамический коэффициенты использования грузоподъемности за смену.

Сделайте вывод об эффективности использования транспортного средства.

Задание 13. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

Определите общее количество и долю закупок совершенных вовремя, а так же осуществлённых с задержкой. Оцените эффективность управления закупками ООО «Зебра» на основе данных о сроках и стоимости исполнения закупок. Сформулируйте вывод.

Таблица 2 □ Сроки и стоимость исполнения закупок в 2023 году

Месяц	Срок исполнения, дней			Стоимость, тыс. руб.		
	План	Факт	Отклонение	План	Факт	Отклонение
Январь	12	14		11100	11365	
Февраль	8	12		4895	4895	
Март	8	10		10723	10723	
Апрель	6	6		3800	3687	
Май	7	7		4200	4890	
Июнь	15	18		11800	11579	
Июль	12	12		3687	3687	
Август	14	18		12640	12478	
Сентябрь	7	9		15100	15897	
Октябрь	10	13		9320	9320	
Ноябрь	4	5		2800	3810	
Декабрь	11	16		5700	5934	
Итого						

Задание 14. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

Сравните результат работы двух предприятий логистики снабжения, торгующих похожей продукцией. ООО «Посредник 1» заработал 2 млн руб. при себестоимости товара 880 000 руб., ООО «Посредник 2» выручил 2 млн 600 тыс. руб. при себестоимости 1 млн 100 тыс. руб.

Рассчитайте прибыль предприятий, оцените эффективность их работы с помощью

показателей рентабельности. Сделайте вывод.

Задание 15. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

В ООО «Звезда» стоимость запасов на начало года составила 185 000 рублей, на конец – 210 000 рублей. Чистая прибыль организации за год – 780 000 рублей.

Рассчитайте среднегодовую стоимость запасов и определите их рентабельность. Сделайте вывод об эффективности использования запасов в логистической системе по приведенным расчетам.

Задание 16. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

По результатам работы компании ООО «Сигма-ленд» за год определите рентабельность товарных запасов на основе имеющихся данных. Сделайте вывод об эффективности вложения средств в товарные запасы логистической системы по приведенным расчетам.

Таблица 1 – Показатели работы компании ООО «Сигма-ленд» за 2022 г.

Период	Валовая прибыль, руб.	Себестоимость товарных запасов, руб.
Январь	84 958	659 852
Февраль	86 324	598 354
Март	87 124	625 321
Апрель	87 987	654 128
Май	99 145	592 347
Июнь	101 547	611 458
Июль	103 487	624 958
Август	109 847	637 852
Сентябрь	110 452	647 532
Октябрь	107 845	660 129
Ноябрь	110 784	627 954
Декабрь	112 863	617 938
	Итого за год	Среднегодовая стоимость

Задание 17. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

Определите выручку, себестоимость и прибыль компании в каждом отчетном периоде. Сравните рентабельность продукции и рентабельность продаж за 3 отчетных года и определить самый рентабельный период деятельности логистической системы. Сформулировать вывод.

Таблица 1 – Показатели деятельности логистической системы

Показатель	года		
	2021	2022	2023
Количество выпущенной продукции, ед.	1500	2000	1800
Цена 1 изделия, руб.	60	60	60
Себестоимость 1 изделия, руб.	50	52	48

Задание 18. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

Оцените эффективность функционирования элементов логистической системы ООО «Сигма». Определите относительные показатели эффективности склада:

- коэффициент оборота грузов
- коэффициент неравномерности нагрузки складских помещений
- коэффициент эксплуатации (использования) площади склада

Имеются следующие данные о результатах работы склада: грузооборот самого активного месяца в году составляет 20000 тонн, среднемесячный грузооборот склада приравнивается к 8000 тонн.

За январь из складских помещений осуществлена отгрузка 12000 тонн грузов. При этом можно было произвести отгрузку за данное время 25000 тонн. В феврале показатель увеличился до 16000 тонн грузов.

Территория складских помещений организации, напрямую используемая под хранение грузов составляет 480 м², а обобщённая площадь склада - 1200 м².

Сделайте выводы по результатам расчета.

Задание 19. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

На основании исходных данных, представленных в таблице 1, рассчитать критерии оценки рентабельности системы складирования по показателям работы склада ООО «Логист» за два периода, сделать выводы, указать, о чём свидетельствует увеличение или уменьшение рассчитанных показателей.

Таблица 1 - Оценка рентабельности системы складирования ООО «Логист»

Название показателя	2022 г	2023 г	Отклонения
Складской товарооборот, руб.	22 003 056	24 812 760	
Средняя стоимость 1 т. груза, руб./т.	42 900	44 865	
Площадь склада, м ²	27 000	27 000	
Полезная площадь склада, м ²	12 000	13 000	
Вместимость склада, пал/мест	46 500	51 000	
Полезная высота, м	12	12	
Высота склада для остальных зон, м	12	12	
Масса перемещаемых паллет, т	1,2	1,2	
Складской грузооборот, т			
Коэффициент использования площади складских помещений			
Коэффициент использования объёма складских помещений			
Количество хранимого товара на складе, т.			
Средняя нагрузка, приходящаяся на 1м ² т/м ²			
Грузонапряженность склада, т/м ²			

Задание 20. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Определите относительные показатели эффективности грузопереработки.

Производственная компания арендует помещение под склад готовой продукции полезной площадью в 3000 м². Цена аренды 1 м² склада - 500 руб. Норматив продаж – 15 дней. На 1м² площади хранения можно расположить 2 т запасов.

Определите общие затраты по аренде склада в месяц и в год, площадь хранения и Коэффициент использования площади.

Сделайте вывод об эффективности использования площади склада в процессе

грузопереработки. Предложите более эффективный вариант и сделайте его экономическое обоснование.

Таблица 1 – Эффективность использования площади склада

Периоды	Продажи, т.	Норма запасов, т.	Площадь хранения, м2	К _{ип}
январь	4000	2000		
февраль	4500	2250		
март	5500	2750		
апрель	6500	3250		
май	8000	4000		
июнь	9000	4500		
июль	11000	5500		
август	8500	4250		
сентябрь	7000	3500		
октябрь	6000	3000		
ноябрь	5500	2750		
декабрь	4500	2250		

Задание 21. Произведите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

В таблице приведен общий список услуг, которые могут быть оказаны фирмой в процессе поставки товаров, а также время, необходимое для оказания каждой отдельной услуги (чел/час).

Перечень услуг, фактически оказываемых ООО «Агат»: № 3, 9, 15, 21, 27, 29, 30.

Определите уровень логистического обслуживания. Сделайте вывод об эффективности логистического сервиса ООО «Агат» в процессе поставки товаров.

№ услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел/час, ti	№ услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел/час, ti	№ услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел/час, ti
1	0,5	12	1	23	1
2	1	13	3	24	0,5
3	2	14	2	25	3
4	2	15	0,5	26	2
5	1	16	1	27	0,5
6	0,5	17	1	28	0,5
7	4	18	4	29	4
8	0,5	19	4	30	1
9	1	20	2	31	0,5
10	1	21	0,5	32	2
11	2	22	0,5		

Задание 22. Произведите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Проведите анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов логистической системы. Сформулируйте вывод. Разработайте мероприятия по повышению эффективности их использования.

Таблица 1 – Показатели эффективности использования основных производственных фондов логистической системы ООО «Пример»

Показатели	2021	2022	2023	Отклонение	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
Выпуск продукции, шт.	85970	87470	92110		
Прибыль до налогообложения, тыс.руб.	86920	91240	97740		
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб.	118789	163970	188970		
Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс.руб.	63210	68700	74700		
Общая рентабельность производства					
Производственная мощность оборудования, шт.	75620	79320	79320		
Средняя выработка из расчета на 1 станко-час	158	177	180		
Проектная мощность на 1 станко-час	127	139	142		
Коэффициент интенсивности загрузки оборудования					
Коэффициент фондоотдачи					

Задание 23. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Проведите анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов логистической системы. Сформулируйте вывод. Разработайте мероприятия по повышению эффективности их использования.

Таблица 1 – Показатели эффективности использования основных производственных фондов

Показатели	2021	2022	2023	Отклонение	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
Выпуск продукции, шт.	85970	87470	92110		
Прибыль до налогообложения, тыс.руб.	86920	91240	97740		
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб.	118789	163970	188970		
Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс.руб.	63210	68700	74700		
Общая рентабельность производства					
Фактическое время работы оборудования, час.	2230	2502	2687		
Фонд плановой работы оборудования, час	2120	2309	2417		
Коэффициент экстенсивности загрузки					
Коэффициент фондоотдачи					

Задание 24. Производите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Проведите анализ показателей функционирования системы складирования. Сформулируйте вывод. Разработайте мероприятия по повышению эффективности системы складирования.

Таблица 1 - Оценка оптимальности функционирования системы складирования

Название показателя	2022	2023	Отклонение
Объем, отгруженной продукции, т	620	687	
Запланированный объем отгрузки продукции, т	600	645	
Общее количество погруженных паллет, паллет	430	456	
Общее количество затраченных человеко*часов на погрузке, чел./ч.	140	140	
Общее количество разгруженных паллет, паллет	390	443	
Общее количество затраченных человеко*часов на разгрузке, чел./ч.	140	140	
Корректно выполненная последовательность заказов, шт.	34	38	
Общее количество заказов, шт.	36	36	
Фактическая производительность ПТО, т. в смену	11	14	
Плановая производительность (или техническая производительность) ПТО, т. в смену	20	20	
Объем перемещенной ГП, т.	1734	1850	
Объем отгруженной ГП, т.	750	760	
KPI Выполнение плана по отгрузке			
KPI - Производительность: погрузочная деятельность, п/чел. ч.			
KPI - Производительность: разгрузочная деятельность, п/чел. ч.			
KPI – Точность времени отгрузки			

Задание 25. Произведите расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

На основании исходных данных, представленных в табл.1, рассчитать критерии оценки рентабельности системы складирования по показателям работы подъемно-транспортного оборудования (ПТО) склада за 2 периода, сделать выводы на основе выявленных отклонений. В выводе указать, о чём свидетельствует увеличение или уменьшение рассчитанного показателя.

Проведите анализ показателей системы складирования по показателям работы подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Сформулируйте вывод. **Разработать мероприятия по повышению эффективности** системы складирования по указанному показателю.

Таблица 1 - Оценка рентабельности системы складирования

Название показателя	2022	2023	Отклонение
Складской товарооборот. руб.	22 432 900	23 845 346	
Средняя стоимость 1 т. груза, руб./т.	43 900	45 472	
Масса перемещаемых паллет, т.	1,2	1,25	
Номинальная грузоподъемность ПТО, т.	1,3	1,3	
Время работы ПТО, ч/см.	7	7	
Коэффициент сменности, смены	3	3	
Режим склада, ч.	24	24	
Разгрузка одного ПТО в смену, т.	2,05	2,52	
Часовая производительность ПТО, т/ч.	3,6	3,6	
Складской грузооборот			
Коэффициент использования ПТО по грузоподъемности			
Коэффициент использования ПТО по времени			
Фактическое время простоя подвижного состава			

под грузовыми операциями			

Задание 26. В целях осуществления внутреннего логистического аудита склада разработайте программу контрольных мероприятий на стадии хранения товаров (складирования).

Программа внутреннего логистического аудита

Аудит склада	
цель аудита	
задачи аудита	
технология проведения аудита (контрольные процедуры)	
ожидаемые результаты аудита	

Задание 27. В целях осуществления внутреннего логистического аудита системы закупок разработайте программу контрольных мероприятий на стадии снабжения.

Программа внутреннего логистического аудита

Аудит закупок (снабжения)	
цель аудита	
задачи аудита	
технология проведения аудита (контрольные процедуры)	
ожидаемые результаты аудита	

Задание 28.

ООО «Север» осуществило отгрузку товаров по договору № 93-К от **20.01.2026.** с ООО «Стройдеталь» на сумму **890000** руб, в т.ч. НДС 20%.

Согласно п. 6.2 договора, оплата производится в два этапа.

Сначала производится авансовый платеж в размере 40% от общей стоимости товаров, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета Продавцом. На втором этапе, после получения Покупателем уведомления о наличии на складе Продавца товаров, выплачивается оставшиеся 60% их стоимости, согласно Спецификации – в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок исполнения поставки не более 3 (трех) недель со дня зачисления авансового платежа на счет продавца.

Составьте алгоритм действий и определите сроки оформления документов и совершения логистических операций. Оформите Лист контроля оплаты. Сделайте вывод

Лист контроля оплаты

Наименование документа	Дата документа	Сумма	Условия оформления, срок исполнения (дата оплаты)

Задание 29.

Составьте программу контрольных мероприятий системы поставок ООО «Сигма», основной вид деятельности которой оптовая торговля канцелярскими товарами.

Сделать вывод.

Программа контрольных мероприятий системы поставок организации

Этапы контроля	Цель, задачи контрольных процедур	Направление контрольных процедур, контролируемые операции	Содержание контрольных процедур
Контроль организации поставок			
Контроль выбора поставщиков			
Контроль рисков при работе с поставщиками			
Контроль надежности поставщика			
Осуществление контроля за поставками			
Контроль документации в рамках контроля поставок			
Контроль учета поставленных материальных ценностей			

Задание 30. Составьте программу контрольных мероприятий логистических операций по сбыту (распределению) опираясь на точки контроля отдела продаж. Сделайте вывод.

Программа контрольных мероприятий логистических операций по сбыту (распределению)

Точки контроля	Контролируемые логистические процессы и операции	Контрольные процедуры	Инструменты контроля	Периодичность контрольных процедур
Показатели активности				
Нормативная документация отдела				
Стоимость и коммерческие предложения				
Клиентская база				
Переписка с клиентами и отчеты о продажах				
Торговый маркетинг				
Правила продаж				
Аккаунты в социальных сетях				
Сбор закрывающей документации				
Потенциал клиента				

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным

аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при

	применительно к различным контекстам	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

		собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий

уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных	

	системы	показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и	определять актуальность	Экспертная оценка

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного

		своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и тип задания	Коды и наименования ПК и ОК	Показатели оценки результата
1,3	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ОК1- ОК5; ОК9	– способность анализировать логистическую систему предприятий различных видов деятельности с точки зрения сопровождения логистических процессов; – способность определять потребности материальных ресурсов для обеспечения производственного процесса
6-10	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ОК1- ОК5; ОК9	– способность идентифицировать и рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – определение оптимальных каналов распределения и сбыта; – способность рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; – способность рассчитать длительность производственного цикла изделия; – способность определять наиболее эффективную систему распределения.

1,2,3,4,5	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы ОК1- ОК5; ОК9	–

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Задание 1.

Компания занимается выпуском шампанского в бутылках емкостью 750 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л в день.

С розлива бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.

На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю.

У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день вывозить весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день.

Определить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Определить фактическую мощность логистической системы, оценить эффективность процессов на каждом участке и выявить слабое звено. Осуществить планирование работы элементов логистической системы с целью повышения ее эффективности.

Задание 2.

Принять решение по выбору поставщика материалов в целях **определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.**

Материалы поставляют на предприятие три фирмы ООО «А», ООО «Б», ООО «В» производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

ООО «А» удалено от компании 236 км, ООО «Б» – 195 км, ООО «В» – 221 км.

Транспортный тариф: до 200 км – 900 руб./км, от 200 до 300 км – 800 руб./км.

В ООО «Б» применяется ручной способ разгрузки товара, ООО «А» и ООО «В» механизированный.

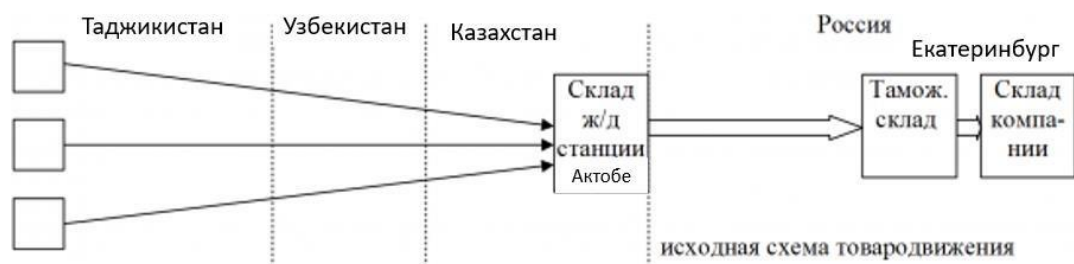
– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Как выбор поставщика скажется на **эффективности логистической системы** в целом? Какие **отклонения от плановых показателей** могут возникать при работе с тем или иным поставщиком? **Разработайте мероприятия по повышению эффективности логистической системы** за счет внедрения выбранного поставщика (**оперативный план**).

Задание 3.

Компания осуществляет закупку товаров из Таджикистана с последующей экспедиционной доставкой их в Екатеринбург. Исходная схема товародвижения представлена на рисунке ниже.



Сборные грузы из Таджикистана автотранспортом через Узбекистан доставляются в город Актобе (Казахстан), где осуществляется консолидация товара и его промежуточное хранение на железнодорожной станции. Там же происходит оформление таможенных документов.

Далее товар перевозится на таможенный склад в городе Екатеринбург, где происходит растаможка товаров. Затем груз вручную из вагонов перегружается в грузовые автомобили и доставляется на склад компании.

У данной схемы есть недостатки. Казахстанское представительство компании не занимается контролем ассортимента, а только формирует партии грузов. Поэтому ошибки при комплектации заказов обнаруживаются уже на складе компании в Екатеринбурге. Более того, погрузочно-разгрузочные работы у посредников затратны (ручная перевалка товара) и различны (пакеты, поддоны, упаковки).

Определить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Осуществить планирование работы элементов логистической системы и предложить новую схему экспедирования заказа (товародвижения), устранив недостатки исходной. Учесть, что склад компании в Екатеринбурге имеет подъездной железнодорожный путь. Какие контрольные мероприятия можно внедрить на различных стадиях логистического процесса новой схемы товародвижения?

Задание 4.

Определите критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы (транспортного отдела) с учетом целей и задач организации в целом.

В целях оценки эффективности управления транспортировкой ООО «Колесо» выполните анализ пробега автопарка транспортного отдела компании за 2022-2023 год.

Таблица 1 – Эффективность использования пробега в ООО «Колесо»

Показатель	2022		2023		Темп роста, %	Отклонение	
	тыс км	доля, %	тыс км	доля, %		тыс км	доля, %
Общий пробег, в том числе:	?		?				
• производительный пробег	11124		10136				
• непроизводительный пробег, в том числе	?		?				
– нулевой	2070		3874				
– порожний (холостой)	3228		3105				
Коэффициент использования пробега							

Оцените структуру и динамику пробега, сделайте вывод об эффективности его использования. Рассчитайте и оцените Коэффициент использования пробега, его динамику. Определите направления увеличения коэффициента использования пробега.

Задание 5.

Определить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

На основе данных мониторинга показателей работы ООО «Сигма» на уровне звена логистической системы, обобщены сведения об основных показателях работы отдела сбыта ООО «Сигма». Определите относительные показатели эффективности распределения, их динамику, сделайте вывод об эффективности распределения в ООО «Сигма».

Таблица 1 – Показатели эффективности работы отдела продаж ООО «Сигма» в 2023 г.

Показатели	1 полугодие 2023	2 полугодие 2023	Отклонение	Темп роста, %
Количество контактов с клиентом, ед	112	126		
Количество рабочих часов, час	847	927		
Производительность				
Количество сделок, ед	89	92		
Эффективность контактов				
Общее количество клиентов/договоров, ед	97	101		
Количество новых клиентов, ед	81	87		
Процент прироста базы данных, %				
Объем продаж, т	812	944		
Выручка, тыс. руб	256321	312470		
Прибыль, тыс.руб.	25789	26980		
Ср. прибыль на заказ/сделку				
Количество рекламаций	12	7		
Численность сотрудников отдела, чел	6	8		
Эффективность персонала отдела				

Задание 6.

Подберите и проанализируйте основные критерии оценки рентабельности системы складирования и грузопереработки.

На основе данных мониторинга показателей работы ООО «Сигма» на уровне звена логистической системы, обобщены сведения об основных показателях работы склада ООО «Сигма». Определите относительные показатели эффективности грузопереработки.

Производственная компания арендует помещение под склад готовой продукции полезной площадью в 3000 м². Цена аренды 1 м² склада - 500 руб. Норматив продаж – 15 дней. На 1м² площади хранения можно расположить 2 т запасов.

Таблица 1 – Эффективность использования площади склада

Периоды	Продажи, т.	Норма запасов, т.	Площадь хранения, м ²	К _{ип}
январь	4000	2000		
февраль	4500	2250		
март	5500	2750		
апрель	6500	3250		
май	8000	4000		
июнь	9000	4500		
июль	11000	5500		
август	8500	4250		
сентябрь	7000	3500		
октябрь	6000	3000		
ноябрь	5500	2750		
декабрь	4500	2250		

Определите общие затраты по аренде склада в месяц и в год, площадь хранения и Коэффициент использования площади.

Сделайте вывод об эффективности использования площади склада в процессе грузопереработки. Предложите более эффективный вариант и сделайте его экономическое обоснование.

Задание 7.

Применив методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы подберите и проанализируйте основные критерии оценки **рентабельности системы транспортировки**. Проведите анализ эффективности использования подвижного состава транспортного предприятия ООО «Ветер».

Таблица 1 - Анализ показателей эффективности подвижного состава ООО «Ветер»

Наименование показателя	2022	2023	Отклонение	Темп роста, %
1.Объемы перевозок, т- км	366960	436756		
2.Доход от перевозок, тыс.руб.	46237	58962		
3.Стоимость основных средств, тыс.руб.	57189	58236		
4.Стоимость транспортных средств, тыс.руб.	52398	53537		
5.Численность персонала, чел.	28	33		
6. Чистая прибыль, тыс.руб.	1375	2682		
7.Фондоотдача парка транспортных средств, руб./руб. (стр.2/стр.4)				
8.Фондоёмкость доставки 1 т-км груза, тыс.руб./т-км				
9.Фондоовооруженность, тыс.руб./чел.				
10.Рентабельность основных средств, %				

Проанализировав основные экономические показатели **работы транспортного**

предприятия, оцените их динамику и разработайте мероприятий по повышению эффективности использования подвижного состава.

Задание 8.

Применив методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы подберите и проанализируйте основные критерии оценки рентабельности логистической системы предприятия.

Рассчитайте и проанализируйте основные экономические показатели работы логистической системы предприятия, оцените их динамику и разработайте мероприятий по повышению ее эффективности.

Таблица 1 – Основные показатели эффективности деятельности ООО «Пример» за 2021-2022 гг.

Показатели	2021	2022
1. Выручка, тыс.руб.	69045	71250
2. Себестоимость продаж, тыс.руб.	50010	52780
3. Валовая прибыль, тыс.руб.		
4. Балансовая прибыль, тыс.руб.	8980	7420
5. Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	12480	13510
6. Скорость обращения запасов, число оборотов		
7. Время обращения запасов, дни		
8. Среднесписочная численность работников, чел.	116	123
9. Годовой ФОТ, тыс.руб.	39177	40127
10. Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.		
11. Производительность труда, тыс.руб./чел.		
12. Рентабельность продаж, %		
13. Рентабельность запасов, %		

Задание 9.

Применив методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы подберите и проанализируйте основные критерии оценки рентабельности системы складирования.

Рассчитать критерии оценки рентабельности системы складирования по показателям работы склада, определить динамику показателей, сделать выводы на основе выявленных отклонений. В выводе указать, о чём свидетельствует увеличение или уменьшение рассчитанного показателя.

Разработать мероприятия по повышению эффективности системы складирования.

Таблица 1 - Оценка рентабельности системы складирования

Название показателя	2021 г.	2022 г.
1	2	3
Складской товарооборот руб.	22 432 900	26 912 768
Средняя стоимость 1 т. груза руб./т.	43 900	49 472
Суточная грузопереработка т/сутки.	1 534	1 841
Площадь склада м ² .	31 000	31 000
Остатки товаров		
– на 1 января млн. руб.	6	7,2
– на 1 февраля млн. руб.	6,8	8,2
– на 1 марта млн. руб.	5,6	6,7
– на 1 апреля млн. руб.	4,7	5,6

– на 1 маямлн. руб.	4	4,8
– на 1 июнямлн. руб.	9,1	9,9
– на 1 июлямлн. руб.	7	8
– на 1 августмлн. руб.	5,8	6,9
– на 1 сентябрымлн. руб.	6,3	7,6
– на 1 октябрымлн. руб.	6,8	8,2
– на 1 ноябрымлн. руб.	7,6	8,1
– на 31 декабрымлн. руб.	6,3	7,6
Складской грузооборот, т		
Удельный складской грузооборот, т/м ²		
Коэффициент переработки груза на складе		
Средняя величина остатка товаров, млн руб.		
Коэффициент оборачиваемости товаров на складе		

Задание 10.

Применив методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы подберите и проанализируйте основные критерии оценки рентабельности системы складирования.

На основании исходных данных, представленных в таблице, рассчитать **критерии оценки рентабельности системы складирования** по показателям работы склада за 2 периода, оценить их динамику, сделать выводы на основе выявленных отклонений. В выводе указать, о чём свидетельствует увеличение или уменьшение рассчитанного показателя.

Разработать мероприятия по повышению эффективности системы складирования.

Таблица 1 - Оценка рентабельности системы складирования

Название показателя	2021 г	2022 г
Складской товарооборот, тыс.руб.	22 433 056	24 812 760
Средняя стоимость 1 т. Груза, тыс.руб.	43 900	44 865
Площадь склада, м ²	27 000	27 000
Полезная площадь склада, м ²	12 000	13 000
Вместимость склада, м ³	46 500	51 000
Полезная высота, м	12	12
Высота склада для остальных зон, м	12	12
Масса перемещаемых паллет, т	1,2	1,22
Складской грузооборот, т		
Коэффициент использования площади складских помещений		
Коэффициент использования объема складских помещений		
Количество хранимого товара на складе, т.		
Средняя нагрузка, приходящаяся на 1 м ²		
Грузонапряженность склада		

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено

полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- время выполнения задания незначительно превышает нормативное,
- допущены грубые ошибки в технике безопасности,
- неумелое использование нормативной документации и инструкции.

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) - обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	Наблюдение и оценка выполнения видов работ
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе	Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета

		(погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов, применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса, применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса		
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса		

		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ

	выполнения задач профессиональной деятельности	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении

			дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения видов работ Оформление дневника производственной преддипломной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка освоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не

проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2026

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее ФОС ГИА) разработан в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, учебным планом, программой ГИА.

ФОС ГИА является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения ОП и предназначен для оценки освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения, общих и профессиональных компетенций, а также определение у обучающихся уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере операционной логистики (квалификация – операционный логист).

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с ФГОС СПО является:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломной работы (проекта).

Результаты освоения образовательной программы

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы

Виды деятельности	Профессиональный стандарт
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	08.026 «Специалист в сфере закупок» 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	08.026 «Специалист в сфере закупок»
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	08.043 «Экономист предприятия»

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении профессиональных задач. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Время выполнения заданий – 4 астрономических часа.

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена

может располагаться на территории института, а также на основании заключенного договора на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100 - балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)																																
Демонстрационный экзамен																																	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков 1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок. 2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика. Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р ₁ и Р ₂ , однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.																																
	Динамика цен на поставляемые товары																																
	<table><tr><th rowspan="2">Поставщик</th><th rowspan="2">Год</th><th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th><th colspan="2">Цена за единицу</th></tr><tr><th>товара А</th><th>товара В</th><th>товара А</th><th>товара В</th></tr><tr><td rowspan="2">Р₁</td><td>1</td><td>2000</td><td>1000</td><td>10</td><td>5</td></tr><tr><td>2</td><td>1200</td><td>1200</td><td>11</td><td>6</td></tr><tr><td rowspan="2">Р₂</td><td>1</td><td>9000</td><td>6000</td><td>9</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>7000</td><td>10000</td><td>10</td><td>6</td></tr></table>	Поставщик	Год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу		товара А	товара В	товара А	товара В	Р ₁	1	2000	1000	10	5	2	1200	1200	11	6	Р ₂	1	9000	6000	9	4	2	7000	10000	10	6
	Поставщик			Год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу																										
		товара А	товара В		товара А	товара В																											
	Р ₁	1	2000	1000	10	5																											
2		1200	1200	11	6																												
Р ₂	1	9000	6000	9	4																												
	2	7000	10000	10	6																												
Динамика поставки бракованной продукции																																	
<table><tr><th>Поставщик</th><th>Год</th><th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th></tr><tr><td rowspan="2">Р₁</td><td>1</td><td>75</td></tr><tr><td>2</td><td>120</td></tr><tr><td rowspan="2">Р₂</td><td>1</td><td>300</td></tr><tr><td>2</td><td>425</td></tr></table>	Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год	Р ₁	1	75	2	120	Р ₂	1	300	2	425																				
Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год																															
Р ₁	1	75																															
	2	120																															
Р ₂	1	300																															
	2	425																															
Динамика задержек поставок																																	

	<table><tr><th>Поставщик</th><th>Год</th><th>Количество поставок, шт.</th><th>Всего опозданий, дней</th></tr><tr><td rowspan="2">P₁</td><td>1</td><td>7</td><td>35</td></tr><tr><td>2</td><td>8</td><td>28</td></tr><tr><td rowspan="2">P₂</td><td>1</td><td>10</td><td>45</td></tr><tr><td>2</td><td>12</td><td>36</td></tr></table>	Поставщик	Год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней	P ₁	1	7	35	2	8	28	P ₂	1	10	45	2	12	36																																
	Поставщик	Год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней																																															
	P ₁	1	7	35																																															
		2	8	28																																															
	P ₂	1	10	45																																															
		2	12	36																																															
	Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков: <table><tr><td>цена</td><td>0,5</td></tr><tr><td>качество</td><td>0,3</td></tr><tr><td>надежность поставки</td><td>0,2</td></tr></table>				цена	0,5	качество	0,3	надежность поставки	0,2																																									
	цена	0,5																																																	
	качество	0,3																																																	
	надежность поставки	0,2																																																	
Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10. Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей; В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции, Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами. В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см. ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.																																																			
<table><tr><th>№</th><th>Класс/подкласс</th><th>Адрес</th><th>Параметры (описание)</th><th>Фото</th><th>Стоимость (аренда, продажа)</th></tr><tr><td>1</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>A⁺</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>B</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>B⁺</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>D</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				№	Класс/подкласс	Адрес	Параметры (описание)	Фото	Стоимость (аренда, продажа)	1	A					2	A ⁺					3	B					4	B ⁺					5	C					6	D										
№	Класс/подкласс	Адрес	Параметры (описание)	Фото	Стоимость (аренда, продажа)																																														
1	A																																																		
2	A ⁺																																																		
3	B																																																		
4	B ⁺																																																		
5	C																																																		
6	D																																																		
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК2.1. Сопровождать	Модуль 1. Календарный метод планирования производства На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.																																																		

логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Структура сборки изделия А представлена на схеме:																																	
	<table><tr><td colspan="5">А (1)</td></tr><tr><td colspan="3">В (1)</td><td colspan="2" rowspan="2">С (1)</td></tr><tr><td colspan="2">С (2)</td><td rowspan="2">D (2)</td></tr><tr><td>F (1)</td><td>E (1)</td><td>F (1)</td><td>E (1)</td></tr></table>									А (1)					В (1)			С (1)		С (2)		D (2)	F (1)	E (1)	F (1)	E (1)								
	А (1)																																	
	В (1)			С (1)																														
	С (2)		D (2)																															
F (1)	E (1)	F (1)		E (1)																														
Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:																																		
<table><tr><td>Элемент</td><td>Время сборки (t_i, недели)</td><td>Наличный запас (z_i, шт.)</td></tr><tr><td>A</td><td>1</td><td>10</td></tr><tr><td>B</td><td>2</td><td>20</td></tr><tr><td>C</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>D</td><td>1</td><td>100</td></tr><tr><td>E</td><td>1</td><td>10</td></tr><tr><td>F</td><td>1</td><td>50</td></tr></table>									Элемент	Время сборки (t _i , недели)	Наличный запас (z _i , шт.)	A	1	10	B	2	20	C	3	0	D	1	100	E	1	10	F	1	50					
Элемент	Время сборки (t _i , недели)	Наличный запас (z _i , шт.)																																
A	1	10																																
B	2	20																																
C	3	0																																
D	1	100																																
E	1	10																																
F	1	50																																
Производственное расписание на изготовление изделия А																																		
<table><tr><td rowspan="2">Изделие</td><td colspan="8">Недели</td></tr><tr><td>1</td><td>...</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>A</td><td>-</td><td>...</td><td>50</td><td>-</td><td>-</td><td>50</td><td>-</td><td>100</td></tr></table>									Изделие	Недели								1	...	8	9	10	11	12	13	A	-	...	50	-	-	50	-	100
Изделие	Недели																																	
	1	...	8	9	10	11	12	13																										
A	-	...	50	-	-	50	-	100																										

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение							
	Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.							
	Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.							
	Исходные данные для расчетов приведены в таблице:							
	<table><tr><td>Показатель</td><td>Ед. измерения</td><td>Значение</td></tr><tr><td>Оборот за период, V</td><td>короб./мес</td><td>20 000</td></tr></table>			Показатель	Ед. измерения	Значение	Оборот за период, V	короб./мес
Показатель	Ед. измерения	Значение						
Оборот за период, V	короб./мес	20 000						

Затраты на осуществление заказа, К	дол./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за еврофуру, Тга	дол./авт.	1 000
Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000
Тариф за вагон, Тв	дол./ваг.	1 500
Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, Р	дол./короб.	15

Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса.

Необходимо:

- 1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
- 2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
- 3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
- 4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.

Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836
2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24
9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	X	X	X
9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56
9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8

	9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5																																							
	9.4.расхождение в стоимости заказа	30	8	10																																							
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Модуль 1. Планирование работы логистических систем В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.																																										
	<table><tr><td>Квартал</td><td>1 год</td><td>2 год</td><td>3 год</td><td>4 год</td></tr><tr><td>1 квартал</td><td>250</td><td>260</td><td>240</td><td>280</td></tr><tr><td>2 квартал</td><td>186</td><td>190</td><td>185</td><td>188</td></tr><tr><td>3 квартал</td><td>310</td><td>330</td><td>350</td><td>340</td></tr><tr><td>4 квартал</td><td>280</td><td>300</td><td>290</td><td>350</td></tr></table>				Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год	1 квартал	250	260	240	280	2 квартал	186	190	185	188	3 квартал	310	330	350	340	4 квартал	280	300	290	350														
	Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год																																						
	1 квартал	250	260	240	280																																						
	2 квартал	186	190	185	188																																						
	3 квартал	310	330	350	340																																						
	4 квартал	280	300	290	350																																						
	Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы В предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице																																										
	<table><tr><td>Год</td><td>январь</td><td>февраль</td><td>март</td><td>апрель</td><td>май</td><td>июнь</td><td>июль</td><td>август</td><td>сентябрь</td><td>октябрь</td><td>ноябрь</td><td>декабрь</td></tr><tr><td>2020</td><td>1 600</td><td>1 000</td><td>1 200</td><td>1 300</td><td>1 200</td><td>1 400</td><td>1 100</td><td>1 500</td><td>1 600</td><td>1 400</td><td>1 300</td><td>1 500</td></tr><tr><td>2019</td><td>1 250</td><td>1 200</td><td>1 800</td><td>1 300</td><td>1 100</td><td>1 200</td><td>1 350</td><td>1 000</td><td>1 050</td><td>1 100</td><td>1 200</td><td>1 450</td></tr></table>				Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500	2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450
	Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь																														
2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500																															
2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450																															
Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.																																											

	Июнь	110		
На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней; - скользящей средней; - экспоненциального сглаживания (двумя способами). Сделайте вывод о полученных результатах расчетов. Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами. Необходимо определить: 1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль; 2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль. Исходные данные представлены в таблице:				
Номер материалопотока	Метериалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,91	2110	

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Структура и содержание типового задания

Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.
3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.
5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции,
6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.
2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.
2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2022 и 2023 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.
3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:
 - простой средней;
 - скользящей средней;
 - экспоненциального сглаживания (двумя способами).
4. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика.	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4
13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4
20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Переводов результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную осуществляется по следующей схеме:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00
Баллы по критериям оценивания для ДЭ ПУ	0,00 – 15,92	16,00 – 31,92	32,00 – 55,99	56,00 - 80,00

Критерии оценивания выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме *защиты дипломной работы*.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (примерная тематика дипломных работ представлена в таблице 1).

Дипломная работа выполняется на конкретных материалах деятельности предприятия или организации (базы практики) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите и прохождение процедуры предзащиты дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа должна:

- быть на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для предприятий по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице 1.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями и рассматриваются соответствующим выпускающим учебно-методическим объединением.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем дипломной работы и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа):

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).

8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).
12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).

11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).
10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

Структура и содержание дипломной работы (дипломного проекта)

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть/ аналитическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем дипломной работы не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение,

название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее

20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц.

Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 50–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;

- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.