

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**  
по специальности  
**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ № 38-О от 28.05.2026  
г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО  
«Банковское дело, финансы»  
Протокол №5 от 15.05.2026 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/Е.В.Касакова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Рынок ценных бумаг предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного Министерством Юстиции России 15 декабря 2023 г. № 76429), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация – разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Т.В.Витяева – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	профессиональных задач	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> </ul>
ПК 1.5	<p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</li> <li>- нормы международного права</li> </ul>
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за подготовкой изменений учредительных документов, осуществлять обеспечение имущественных прав акционеров,</li> <li>- вести регистрационный журнал отдельно по всем ценным бумагам эмитента;</li> <li>- осуществлять учет начисленных доходов по акциям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования и ведения досье участников финансового рынка;</li> <li>- работу по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг;</li> <li>- порядок ведения учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счете эмитента;</li> <li>- порядок хранения и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;</li> <li>- правила разработки проспектов эмиссии;</li> <li>- порядок заключения сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>60</b>
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>20</i>
<b>- теоретическое обучение</b>	<b>30</b>
<b>- практические занятия</b>	<b>30</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	30
В т.ч. дифференцированный зачет	2
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Общая характеристика рынка ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. <b>Понятие и функции РЦБ.</b> Понятие РЦБ как части финансового рынка. Экономическая сущность и роль РЦБ в рыночной экономике. Функции РЦБ: перераспределительная, мобилизационная, ценообразовательная, информационная, регулирующая, стимулирующая, страховая.	2	
	2. <b>Участники РЦБ.</b> Понятие и виды участников РЦБ. Профессиональные участники: брокеры, дилеры, управляющие компании, депозитарии, регистраторы, клиринговые центры. Инфраструктурные участники: биржи, расчетные организации. Регулирующие органы: ЦБ РФ, СРО (НАУФОР, ПАРТАД). Характеристика инвесторов. Понятие, классификация (физические, юридические, институциональные), стратегии (консервативные, умеренные, агрессивные), цели инвестирования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 1. Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг.	2	
	Практические занятия № 2. Анализ российского рынка ценных бумаг	2	
<b>Тема 2.</b> Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	3. <b>Общая характеристика сделок с ценными бумагами.</b> Понятие сделки с ценными бумагами. Правовая основа (ГК РФ, Закон № 39-ФЗ). Этапы совершения сделки: поручение, исполнение, заключение, клиринг, расчёты, переход прав. Формы сделок: биржевые и внебиржевые, кассовые и срочные. Виды сделок с ценными бумагами. Классификация сделок: по сроку, месту, форме, характеру отношений. Основные виды: купля-продажа, мена, дарение, заем, РЕПО, маржинальные сделки, сделки с производными инструментами (фьючерсы, опционы). Правовое регулирование и практическое применение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 3. Виды сделок на рынке ценных бумаг.	2	
<b>Тема 3.</b> Акции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	4. <b>Общая характеристика акций.</b> Правовая природа акции, её отличие от долговых ценных бумаг. Экономическая сущность акции как титула собственности. Основные реквизиты акции. Номинальная стоимость акции и её значение. Порядок выпуска и размещения акций. Права акционеров: имущественные и неимущественные. Виды акций. Классификация акций по различным критериям. Обыкновенные акции: характеристика, право голоса, право на дивиденды, порядок выплаты дивидендов. Привилегированные акции: особенности, фиксированный дивиденд, преимущественное право на получение	2	

	ликвидационной стоимости, отсутствие права голоса. Типы привилегированных акций: кумулятивные, конвертируемые, с правом участия, отзывные. Сравнительная характеристика обыкновенных и привилегированных акций. Акции, размещённые и объявленные.		
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 4. Сущность и особенности акций.	2	
<b>Тема 4.</b> Облигации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	5. <b>Общая характеристика облигаций.</b> Облигация как эмиссионная долговая ценная бумага, закрепляющая право её владельца на получение от эмитента в предусмотренный срок её номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента, либо иного имущественного эквивалента. Номинальная стоимость облигации и её значение. Срок обращения облигации. Виды облигаций. Классификация облигаций по различным критериям. По эмитенту: государственные (ОФЗ), муниципальные (субфедеральные), корпоративные, международные (еврооблигации). По сроку обращения: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, бессрочные. По способу выплаты купонного дохода: купонные облигации, дисконтные (бескупонные) облигации. По порядку погашения: с единовременным погашением, с амортизацией долга, с досрочным погашением. По обеспечению: обеспеченные и не обеспеченные. По конвертируемости: конвертируемые и не конвертируемые. По форме выпуска: документарные и бездокументарные.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 5. Сущность и особенности облигации.	2	
<b>Тема 5.</b> Государственные ценные бумаги	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	6. <b>Общая характеристика государственных ценных бумаг.</b> Понятие государственных ценных бумаг как долговых инструментов, выпускаемых от имени государства. Экономическая сущность. Особенности. Функции ГЦБ: фискальная, регулирующая, рефинансирование государственного долга. Виды государственных ценных бумаг. Классификация ГЦБ по эмитенту (федеральные, субфедеральные, муниципальные), по сроку обращения (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные), по способу выплаты дохода (купонные, дисконтные, амортизационные), по обращаемости (рыночные и нерыночные), по валюте (рублёвые, валютные), по целям выпуска (бюджетные, целевые). Характеристика каждого вида. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Характеристика государственных ценных бумаг.	2	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	7. <b>Ценные бумаги, выпускаемые банками:</b> классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 7. Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.	2	
<b>Тема 7.</b> Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	8. <b>Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.</b> Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 8. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	2	
<b>Тема 8.</b> Формирование банками портфеля ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	9. <b>Роль банков как эмитентов на рынке ценных бумаг.</b> Общая характеристика ценных бумаг, выпускаемых кредитными организациями: эмиссионные (акции, облигации) и неэмиссионные (сберегательные и депозитные сертификаты, векселя). Особенности банковских ценных бумаг по сравнению с корпоративными. Законодательные основы эмиссионной деятельности банков. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сертификатов в Банке России.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия №9. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
<b>Тема 9.</b> Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	10. <b>Операции на неорганизованном рынке ценных бумаг</b> Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Посреднические операции банка.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 10. Оформление операций по покупке ценных бумаг, их	2	

	выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами.		
	Практические занятия № 11. Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления	2	
<b>Тема 10.</b> <i>Операции по ведению реестра, учету ценных бумаг</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	
	<b>11. Порядок формирования и ведения досье участников финансового рынка.</b> изучение нормативных требований и внутренних банковских процедур по сбору, хранению, актуализации и архивированию документов и сведений о клиентах — участниках финансового рынка, включая порядок идентификации, проверки достоверности информации, обновления данных в соответствии с изменениями законодательства и внутренними регламентами кредитной организации, а также правила обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при ведении юридических и физических лиц в досье.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>12. Работа по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.</b> Изучение порядка сбора, обработки, хранения и предоставления информации о зарегистрированных лицах, их правах на ценные бумаги и обременениях, а также формирование практических навыков по внесению записей о переходе прав собственности, учету операций по лицевым счетам, подготовке выписок и справок из реестра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними регламентами регистратора. Порядок хранения и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр.	2	
	<b>13. Порядок ведения учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счете эмитента.</b> Изучение правил открытия и ведения эмиссионного счета, предназначенного для учета операций по выпуску и размещению ценных бумаг, а также лицевого счета эмитента, отражающего количество ценных бумаг, выпущенных, размещенных и находящихся в обращении, включая порядок внесения записей о зачислении, списании, блокировке и обременении ценных бумаг, формирование отчетности по счетам и соблюдение требований центрального депозитария и регулятора при проведении корпоративных действий эмитента. Правила разработки проспектов эмиссии.	2	
	<b>14. Порядок заключения сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.</b> Изучение процедур оформления, исполнения и учета сделок купли-продажи ценных бумаг (акций, облигаций, векселей) и заключения договоров с производными финансовыми инструментами (фьючерсы, опционы, форварды, свопы), включая порядок определения цены и объема сделки, выставления заявок, проведения клиринга и расчетов, а также соблюдение требований биржевых и внебиржевых торговых систем, депозитариев и регулятора при совершении операций на	2	

	<i>организованных и неорганизованных торгах.</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<i>Практические занятия № 12. Осуществление контроля за подготовкой изменений учредительных документов.</i>	2	
	<i>Практические занятия № 13. Осуществление обеспечения имущественных прав акционеров</i>	2	
	<i>Практические занятия № 14. Ведение регистрационного журнала отдельно по всем ценным бумагам эмитента</i>	2	
	<i>Практические занятия № 15. Осуществление учета начисленных доходов по акциям</i>	2	
	<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- стандартная классная доска;
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1 Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалева, Н. Э. Соколинская [и др.] ; под ред. Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12506-9. — URL: <https://book.ru/book/952664>. — Текст : электронный.

2 Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалева, И. И. Васильев [и др.] ; под ред. Н. А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2026. — 328 с. — ISBN 978-5-406-16020-6. — URL: <https://book.ru/book/962036>— Текст : электронный.

3 Рынок ценных бумаг : учебник / Т. В. Абалакина, К. Р. Адамова, Л. Н. Андрианова [и др.] ; под общ. ред. Б. Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2026. — 407 с. — ISBN 978-5-406-15004-7. — URL: <https://book.ru/book/958710> — Текст : электронный.

##### **2.1.1. Дополнительные источники**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://bibli-online.ru/>.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>оперировать понятиями и терминами рынка ценных бумаг; составлять и заполнять документы, касающиеся сделок с ценными бумагами; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области рынка ценных бумаг; рассчитывать дивиденды и доходность по акциям и облигация.</p>	<p><b>Текущий контроль</b> кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые</p>		

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		