

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:24:18
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0e7f33480874f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
по специальностям
38.02.06 ФИНАНСЫ

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Гуманитарные дисциплины»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / Л.В. Парыгина

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.01.01 Русский язык предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228) и с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень), одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №9/2026 от 23.04.2026 г.) для специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539, зарегистрированного Министерством Юстиции России 12.09.2024 г. № 79436) (в последней редакции).

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».

Разработчик:

Ашинова С.Б., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины

Изучение русского языка на базовом уровне обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе СПО и высшего образования.

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

– осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

– овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;

– понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

– совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

– развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

– совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

– обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

Для решения задач и достижения целей изучения дисциплины в системе СПО в рабочей программе выделено основное и профессионально ориентированное содержание.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Личностные результаты должны отражать в части:</p> <p>ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. 	<p>ПРб 2 Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ПРб 4 Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>ПРб 5 Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний</p>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>ПР6 7 Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>ПР6 9 Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации во всех сферах 	<p>ПР6 1 Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>ПР6 2 Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ПР6 5 Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>

	<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>ПР6 6 Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>ПР6 7 Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>ПР6 8 Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>ПР6 9 Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:</p>	<p>ПР6 1 Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о</p>

<p>государственном и иностранном языках;</p>	<p>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями</p>	<p>русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>ПР6 3 Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов);</p> <p>ПР6 4 Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>ПР6 6 Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>ПР6 7 Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка:</p>
--	---	---

	<p>и методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>ПРб 9 Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
<p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> – давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; – владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других на ошибку; – развивать способность видеть мир с позиции другого человека. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять терминологию и профессиональную лексику по специальности - умение оформлять текст профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Объем и виды работ по общеобразовательной дисциплине

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:	72
- теоретическое обучение	18
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	4
- практические занятия	36
в т.ч.	
профессионально-ориентированное содержание	8
- промежуточная аттестация	18
в том числе:	
консультации	12
экзамен	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	в т.ч. проф. ориентир-ое содержание	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. Общие сведения о языке	2	1	1	1
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации. Лингвистика как наука. Основные функции языка	1	1	1	1
Раздел 2. Речь. Речевое общение	2	2	1	1
Тема 2.1 Виды речевой деятельности. Речевой этикет	2	2	1	1
Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	2	1	1	1
Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	2	1	1	1
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка	2	-	1	1
Тема 4.1 Язык как система. Культура профессиональной речи	2	-	1	1
Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	2	-	1	1
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	2	-	1	1
Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы	4	3	2	2
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	2	1	1	1
Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова	2	2	1	1
Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	2	-	1	1
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	2	-	1	1
Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы	8	-	4	4
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	8	-	4	4
Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии	12	1	1	11
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	12	1	1	11
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы	2	1	1	1
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	2	1	1	1
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации	10	-	-	10
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	10	-	-	10
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи	6	3	4	2
Тема 12.1 Функциональная стилистика	4	1	3	1
Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	2	2	1	1
Консультации	12	-	-	-
Экзамен	6	-	-	-
ВСЕГО	72	12	18	36

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ		2	ОК 04, ОК 05,
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации. Лингвистика как наука. Основные функции языка	Содержание учебного материала	2	ОК 09
	1. Русский язык как национальное достояние и государственный язык РФ. Лингвистика как наука. Основные функции языка. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Основные функции русского языка. Взаимосвязь языка и культуры.	1	ПК 1.4
	ПЗ №1. Входной контроль. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики ...». Функции русского языка в профессиональной деятельности. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	1* ¹	
РАЗДЕЛ 2. РЕЧЬ. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ		2	ОК 04, ОК 05,
Тема 2.1 Виды речевой деятельности. Речевой этикет	Содержание учебного материала	2	ОК 09
	2. Виды речевой деятельности. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения	1*	ПК 1.4
	ПЗ №2. Создание профессиональных ситуаций с соблюдением речевого этикета. Анализ устойчивых формул речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Создание текста публичного выступления на профессиональную тему.	1*	

¹ Профессионально ориентированное содержание

РАЗДЕЛ 3. ТЕКСТ. ИНФОРМАЦИОННО-СМЫСЛОВАЯ ПЕРЕРАБОТКА ТЕКСТА		2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Тема 3.1 Текст.	Содержание учебного материала	2	
Информационно-смысловая переработка текста	3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации. Схема реферата.	1	
	ПЗ №3. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников. Работа с текстами профессиональной направленности.	1*	
РАЗДЕЛ 4. ЯЗЫК И РЕЧЬ. КУЛЬТУРА РЕЧИ. СИСТЕМА ЯЗЫКА		2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1 Язык как система. Культура профессиональной речи	Содержание учебного материала	2	
	4. Язык как система Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности. Основные требования к речи.	1	
	ПЗ №4. Подготовка презентации «Качества хорошей речи»	1	
РАЗДЕЛ 5. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ		2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Содержание учебного материала	2	
	5. Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке	1	
	ПЗ №5. Проект «Трудные случаи ударения в русском языке»	1	
РАЗДЕЛ 6. ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ		4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	Содержание учебного материала	2	
	6. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)	1	
	ПЗ №6. Анализ лексических ошибок в текстах профессиональной направленности.	1*	
Тема 6.2 Фразеология	Содержание учебного материала	2	

русского языка. Крылатые слова	7. Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности	1*	
	ПЗ №7. Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики».	1*	
РАЗДЕЛ 7. МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ		2	ОК 05, ОК 09
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2	
	8. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур	1	
	ПЗ №8. Применение морфологических и неморфологических способов словообразования.	1	
РАЗДЕЛ 8. МОРФОЛОГИЯ. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ		8	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	Содержание учебного материала	8	
	9. Морфология. Основные нормы употребления именных частей речи Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя	2	
	10. Особенности употребления глаголов, причастий и деепричастий. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.	2	
	ПЗ №9. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов.	2	
	ПЗ №10. Основные нормы употребления числительных и местоимений	2	
РАЗДЕЛ 9. ОРФОГРАФИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРФОГРАФИИ		12	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	Содержание учебного материала	12	
	11. Орфография. Основные правила орфографии Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правила правописания слов с разделительными ь и ъ.	1	
	ПЗ №11. Орфографические нормы в профессиональной коммуникации. Написание производных предлогов. Написание союзов	1*	

	ПЗ №12. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Буквы ы – и после приставок.	2	
	ПЗ №13. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов	2	
	ПЗ №14. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.	2	
	ПЗ №15. Правописание суффиксов. Правописание <i>и</i> и <i>ни</i> в различных частях речи	2	
	ПЗ №16. Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i>. Слитное, дефисное и раздельное написание слов	2	
РАЗДЕЛ 10. СИНТАКСИС. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ		2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	Содержание учебного материала	2	
	12. Синтаксис. Синтаксические нормы Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	1	
	ПЗ №17. Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях	1*	
РАЗДЕЛ 11. ПУНКТУАЦИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПУНКТУАЦИИ		10	ОК 05, ОК 09
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	Содержание учебного материала	10	
	ПЗ №18. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	
	ПЗ №19. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как».	2	
	ПЗ №20. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	2	
	ПЗ №21. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении	2	
	ПЗ №22. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи	2	
РАЗДЕЛ 12. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА. КУЛЬТУРА РЕЧИ		6	ОК 04, ОК 05, ОК 09,
Тема 12.1	Содержание учебного материала	4	

Функциональная стилистика	13. Функциональная стилистика Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк	2	ПК 1.4
	14. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Особенности документа профессиональной направленности. Виды документов в конкретной специальности	1*	
	ПЗ №23. Оформление документов разных видов.	1	
Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4
	15. Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации	1*	
	ПЗ №24. Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»	1*	
Консультации	Содержание учебного материала	12	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4
	1. Язык и речь. Культура речи. Текст	2	
	2. Фонетика. Орфоэпические нормы	2	
	3. Лексика и фразеология. Лексические нормы	2	
	4. Морфология. Орфография	2	
	5. Синтаксис и пунктуация. Синтаксические нормы	2	
6. Функциональная стилистика	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические (13 шт.), стулья ученические (25 шт.))
- доска учебная (меловая трехсекционная) (1 шт.)
- плакаты: «Число имен прилагательных» (1 шт.), «Правописание окончаний имен прилагательных» (1 шт.), «Местоимения» (1 шт.), «Склонение личных местоимений 3 лица с предлогами» (1 шт.), «Части речи» (1 шт.), «Второстепенные и главные члены предложения» (1 шт.), «Род имен прилагательных» (1 шт.), «Род имен существительных» (1 шт.), «Как определить спряжение глаго-ла» (1 шт.), «Правописание безударных гласных в корне» (1 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Фонетика и орфоэпия» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Морфемика и словообразование» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Имя существительное как часть речи» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Имя прилагательное как часть речи» (10 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Имя числительное как часть речи» (4 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Местоимение как часть речи» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Глагол как часть речи» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Причастие и деепричастие как особые формы глагола» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Наречие как часть речи. Служебные части речи» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Сложное предложение» (2 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации» (2 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Коммуникативный аспект культуры речи» (8 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Научный стиль» (2 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Деловой стиль» (2 шт.)
- Орфоэпический словарь (12 шт.)
- Толковый словарь русского языка Ожегова (12 шт.)

- Большой толковый словарь русского языка (12 шт.)
- Большой орфографический словарь (12 шт.)
- Толковый словарь русского языка Даля (12 шт.)
- Словарь иностранных слов (12 шт.)
- Словарь синонимов русского языка (12 шт.)
- Словарь иностранных слов и выражений (12 шт.)
- Словарь омонимов и омоформ русского языка (12 шт.)
- Этимологический словарь (12 шт.)
- Словарь лингвистических терминов (12 шт.)
- Словарь трудностей русского языка (12 шт.)
- Универсальный справочник по орфо-графии и пунктуации (12 шт.)
- Толковый словарь русского языка (12 шт.)
- Фразеологический словарь русского языка (12 шт.)
- Краткий словарь современных понятий и терминов (12 шт.)
- портреты писателей (6 шт.)

Технические средства обучения:

– персональный компьютер, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации, возможность трансляции на экран аудио и видео информации программное обеспечение на ПК

- монитор (1 шт),
- клавиатура (1 шт.)
- мышь (1 шт.)
- телевизор (1 шт.),
- кабель для подключения HDMI (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования

3.2.1. Основные источники

1 Гусарова, И.В. *Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни: Учебник / И.В. Гусарова – Москва: Просвещение, 2024. – 480 с. – ISBN 978-5-09-116563-0. – URL: <https://book.ru/book/957931> (дата обращения: 21.05.2026). – Текст: электронный.*

2 *Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень: Учебник / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.] – Москва: Просвещение, 2024. – 272 с. – ISBN 978-5-09-116460-2. – URL: <https://book.ru/book/957932> (дата обращения: 21.05.2026). – Текст: электронный.*

3 *Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень: Учебник / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.] – Москва: Просвещение, 2024. – 272 с. – ISBN 978-5-09-116460-2. – URL: <https://book.ru/book/957932> (дата обращения: 21.05.2026). – Текст: электронный.*

4 Гусарова, И.В. *Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни: Учебник / И.В. Гусарова – Москва: Просвещение, 2024. – 448 с. – ISBN 978-5-09-116562-3. – URL: <https://book.ru/book/957933> (дата обращения: 21.05.2026). – Текст: электронный.*

5 Малявина, Т.П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум: Учебное пособие / Т.П. Малявина – Москва: Просвещение, 2025. – 128 с. – ISBN 978-5-09-124942-2. – URL: <https://book.ru/book/957934> (дата обращения: 21.05.2026). – Текст: электронный.

6 Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Ч. 1: Учебное пособие / С.я. Учебник, О.А. Рудяков [и др.] – Москва: Просвещение, 2025. – 304 с. – ISBN 978-5-09-124944-6. – URL: <https://book.ru/book/957935> (дата обращения: 21.05.2026). – Текст: электронный.

7 Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Ч. 2: Учебник / С.я. Учебник, О.А. Рудяков [и др.] – Москва: Просвещение, 2025. – 224 с. – ISBN 978-5-09-124945-3. – URL: <https://book.ru/book/957936> (дата обращения: 21.05.2026). – Текст: электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

8 Русский язык. Сборник упражнений: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584541> (дата обращения: 21.05.2026).

9 Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585039> (дата обращения: 21.05.2026).

10 Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 480 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19327-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/600383> (дата обращения: 21.05.2026).

11 Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10264-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587234> (дата обращения: 21.05.2026).

3.2.3 Интернет-ресурсы

12. Грамота.ру: справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: [сайт]. – Москва, 2000–2025. – URL: <http://gramota.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

13. Образование на русском: портал Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: [сайт]. – Москва, 2024. – URL: <https://pushkininstitute.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

14. Национальный корпус русского языка (НКРЯ): [сайт]. – Москва, 2003–2025. – URL: <http://www.ruscorpora.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

15. Словари и энциклопедии на Академике: [сайт]. – Москва, 2000–2025. – URL: <http://dic.academic.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

16. Служба тематических толковых словарей Glossary: [сайт]. – Москва, 1998–2025. – URL: <http://www.glossary.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

17. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа: [сайт]. – Москва, 2012–2025. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

18. РешуЕГЭ / РешуВПР: образовательный портал для подготовки к экзаменам: [сайт]. – URL: <https://rus-ege.sdmgia.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

19. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: [сайт]. – Москва,

2005–2025. – URL: <https://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

20. Фоксфорд.Учебник: онлайн-справочник по русскому языку: [сайт]. – URL: <https://foxford.ru/wiki/russkiy-yazyk> (дата обращения: 21.05.2026).

21. Культура письменной речи: справочно-информационный портал: [сайт]. – URL: <http://gramma.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

22. Текстология.ру: сайт о русском языке и литературе: [сайт]. – URL: <https://www.textologia.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

23. Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ: [сайт]. – URL: <https://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 21.05.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС	Текущий контроль: – опрос (устный, фронтальный) – тестирование, – лингвистические задачи – деловые игры – проекты – практические работы – диктанты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	– сочинения – изложения – эссе – рефераты – аннотации – тезисы – сообщения – анализ публичного выступления Промежуточная аттестация: – экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Темы ПОС	