

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2026 18:40:59
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В
к образовательной программе по специальности
38.02.06 Финансы,
утвержденной приказом директора от 28.05.2026 г. №38-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.06 Финансы**

Краснодар, 2026

Рабочая программа производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539, зарегистрирован Министерством Юстиции России 12 сентября 2024 г. № 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов:

«Экономист предприятия» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 29 апреля 2021 г. №63289);

«Консультант по налогам и сборам» Приказ Минтруда Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №722н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 16 ноября 2021 г. №65840);

«Специалист по управлению рисками» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 17 сентября 2018 г. №52177);

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 22 декабря 2022 г. №71783);

«Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации Финансист и основных видов деятельности (ВД):

ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

ВД.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.06 Финансы, и профессиональной подготовке по профессии: финансист.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по специальности 38.02.06 Финансы).

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью прохождения производственной практики является овладеть видами профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

1.ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

-в расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

-в использовании бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

-в оформлении документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

-в оформлении документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами

-в оформлении документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

-в проведении контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием

-в проверке документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

-в составлении бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам

-в составлении тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

2. ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, обучающийся должен-**ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.**

приобрести первоначальный практический опыт:

-сборе и обработке исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

-выполнении расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

-подготовке исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

-мониторинге изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

3. ПМ 03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – **ВД.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.**

приобрести первоначальный практический опыт

- в применении законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;

- в оказании консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;

- в предоставлении необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;

- в осуществлении мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов

- в обеспечении документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей

- в ведении учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
- в проверке первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж
- в заполнении утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей
- в приеме документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов
- в систематизированном накоплении информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах
- в анализе и обобщении информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур
- в исчислении суммы налогов, сборов, страховых взносов
- в ведении архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
- в заполнении утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;
- в участии в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)
- в изучении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
- в поиске законодательной базы, применении ее для целей налогового контроля

4. ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
– ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд приобрести первоначальный практический опыт:

- в решении программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- в планировании закупок для государственных и муниципальных нужд;
- в расчете начальной (максимальной) цены контракта различными методами
- в ведении переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности
- в составлении плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
- в оформлении и составлении протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;
- в расчете показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;
- в анализе проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

5. ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта – **ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта приобрести первоначальный практический опыт:**

- в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
 - в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
 - в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
 - в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
 - в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
 - в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
 - в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
 - в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
 - в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
 - в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
 - в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
 - в анализе выбранной информации, выявлении и оценке рисков объекта внутреннего контроля
 - в разработке предложений к проектам плановой документации
 - в выполнении контрольных процедур
 - в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля
 - в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
 - в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
 - в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
- в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности Финансист;
- освоение современных финансовых процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики:

Всего 252 часов, в том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.01	72	72
ПМ. 02	72	72
ПМ. 03	72	72
ПМ. 05	36	36
Всего	252	252

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД.03	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коли- чество часов	Коды компетенций		
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Для прохождения практики в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов))						
МДК 01.01«Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»						
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»						
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: - расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, -использование бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -оформление документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами -оформление документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей -проведение контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием -проверка документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверка документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей -составление бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам -составление тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений						
1.	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения)	1.1	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ВД 1

	представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования)	1.2	Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. Составить характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ВД 1
		1.3	Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. Составить таблицу, дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ВД 1
2	Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования) Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов	2.1	Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. Составить таблицу, дать характеристику. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Проанализировать по разделам и подразделам бюджетной классификации, по кодам вида расходов бюджетной классификации, сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1

3	Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования	3.1	Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Составить таблицу. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ Краснодарского края. Составить группировочный регистр. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу Краснодарского края. Составить группировочный регистр. Сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1
---	---	-----	--	---	-----------	--------

4	Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету	4.1	Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. Дать характеристику. Составить сводную бюджетную роспись по одной из программ Администрации Краснодарского края. Дать характеристику. Ознакомиться с порядком составления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей. Дать характеристику. Составить Распоряжение о совершении казначейского платежа на конкретный расход. Сделать описание.	6	ОК 01.-09	
5	Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля	5.1	Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. Дать характеристику. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Сделать анализ. Ознакомиться с порядком санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2
6	Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования	6.1	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. Сделать вывод. Охарактеризовать направления проверки документов, представленных для осуществления кассовых выплат. Составить таблицу. Сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2

	образования на образование Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику		Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Дать характеристику.			
7	Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета Изучить порядок финансового обеспечения деятельности органов государственной власти (местного самоуправления).	7.1	Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Сделать расчеты на конкретном примере базы практики. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.3
		7.2	Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.3

	учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования) Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления) Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления)		Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). Составить аналитические таблицы, дать характеристику и сделать вывод.			
8	Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления)	8.1	Ознакомиться с порядком назначения социальных пособий для разных категорий граждан. Дать характеристику. Принять участие в расчете социальных пособий. Представить расчеты.	6	ОК 01.-09	ПК 1.4

			Дифференцированный зачет	6		
			Всего по ПМ 01	72		
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в органах Федерального казначейства)						
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»						
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: - расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - использование бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - оформление документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами - оформление документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - проведение контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием - проверка документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверка документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - составление бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам - составление тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений						
1.	Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре Ознакомиться с правилами внутреннего	1.1	Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4
		1.2	Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).	12	ОК 01.-09	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4

	распорядка и техникой безопасности на рабочем месте Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления) Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства –		Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. Дать характеристику.			
		1.3	Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. Составить аналитические таблицы.	6	ОК 01.-09	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4

	бюджетного учреждения Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств					
2	Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований) Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и	2.1	Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. Дать характеристику.	12	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
		2.2	Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. Охарактеризовать и сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3

	закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Ознакомиться с лицевыми счетами,					
--	--	--	--	--	--	--

	открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению					
3.	Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход,	3.1	Ознакомиться с реестром государственных контрактов. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. Проанализировать и сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

	заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.					
4.	Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств	4.1	Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3
	Ознакомиться с порядком	4.2	Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3

	санкционирования оплаты денежных обязательств Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения		физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Охарактеризовать, составить аналитические таблицы (регистры).			
		4.3	Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		72		
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в государственных (муниципальных) учреждениях).						
МДК 01.01«Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»						
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: - расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,						

-использование бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -оформление документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами -оформление документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей -проведение контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием -проверка документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверка документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей -составление бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам -составление тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений						
1.	Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет) Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности	1.1	Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1

2	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов	2.1	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа Краснодарского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета Краснодарского края по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов (в соответствии с базой практики). Сделать вывод. Проанализировать расходы бюджета Муниципального образования город Краснодар по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов. Сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1
3	Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие	3.1	Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1
		3.2	Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. Проанализировать, сделать вывод. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1

	порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением		Охарактеризовать принципы финансового обеспечения учреждения за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ.			
4	Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением	4.1	Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.2
5	Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах	5.1	Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). Дать характеристику. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. Дать характеристику, принять участие в составлении, представить готовый документ.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3

	Федерального казначейства (финансовом органе) Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег					
6	Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения	6.1	Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Дать характеристику. Описать направления проверки документов по кассовым выплатам средств бюджетов бюджетной системы РФ, контроль целевого использования средств бюджетов бюджетной системы. Дать заключение.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3
7	Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам	7.1	Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. Сделать вывод. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. Составить аналитическую таблицу, дать характеристику. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. Дать заключение.	12	ОК 01.-09	ПК 1.4 ПК 1.1
8	Изучить Положение об оплате труда	8.1	Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.4

	учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения	8.2	Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. Дать характеристику. Принять участие в составлении или провести проверку составления документа. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.	6	ОК 01.-09	ПК 1.4
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		72		
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации						
МДК. 02.01 Финансы организаций						
МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации						
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации:						
– в сборе и обработке исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – в выполнении расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;						

- в подготовке исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- в мониторинге изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;
- в использовании статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;
- в формировании и проверки планов финансово-экономического развития организации;
- в выборе и применении статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
- в проведении расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- в расчете влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;
- в проведении финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- в подготовке отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- в определении резервов повышения эффективности деятельности организации;
- в определении ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;
- в идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;
- в мониторинге финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;
- в качественной оценке финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;
- в учете информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;
- в систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков
- в хранении информации, формирования баз данных;
- в определении аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;
- в анализе и оценке финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- в выборе методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- в оценке вероятности отдельных видов финансового риска;
- в оценке вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- в оценке объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- в определении (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;
- в установлении предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;
- в мониторинге финансовых рисков по функциональным областям;
- в мониторинге пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- в описании выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;
- в выборе модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;

– в принятии решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; – в определении последствий (угроз и возможностей); – в формировании сводного отчета о финансовых рисках						
1	Ознакомление с нормативно-правовыми и учредительным и документами организации и видами деятельности.	1.1	Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции); - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции); - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции); - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (в действующей редакции); - Приказ Минфина РФ № 180н от 15.11.2019Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»; - Приказ Минфина РФ № 204н от 17.09.2020Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»; - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);	6	ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПК 2.1

			- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790); - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336); - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023); - Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"; - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П); - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). Описать в отчете.			
2	Изучение работы финансовой службы в организации. Анализ капитала организации.	2.1	Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составить схему финансовой службы организации; Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации Описать политику управления заемным капиталом организации. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Определить цену заемного капитала. Рассчитать показатели финансового рычага.	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2

			Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.			
3	Анализ основных и оборотных фондов, анализ эффективности их использования	3.1	Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. Провести расчет амортизации. Рассчитать показатели движения основных средств организации Оценить эффективность использования основных средств организации. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации. Определить состав производственных запасов в организации. Определить состав дебиторской задолженности организации. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2
4	Расчет выручки от реализации, составление планов по реализации, определение доходов и расходов организации	4.1	Определить состав доходов и расходов организации. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2
5	Анализ производства и реализации продукции. Анализ трудовых ресурсов	5.1	Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. Рассчитать показатели движения рабочей силы. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2

6	Анализ прибыли предприятия. Анализ финансового состояния предприятия	6.1	Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. Сформировать чистую прибыль организации. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Провести анализ финансового состояния организации. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). Провести оценку вероятности банкротства. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2
7	Инвестиционный портфель организации. Страхование	7.1	Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2
8	Проведение расчетов в организации. Кредитование организации	8.1	Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. Определить чистый денежный поток организации. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. Изучить порядок и виды кредитования организации. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. Рассчитать кредитную нагрузку организации. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2
9	Организация закупочной деятельности.	9.1	Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. Определить требования к поставщикам, основную документацию. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 2.1 ПК 2.2

	Финансовые взаимоотношения предприятия.		информационной системе закупки товаров, работ, услуг. Проведение контроля закупочной деятельности. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.		OK 04 OK 05 OK 06 OK 09	
10	Выявление и оценка финансовых рисков в деятельности организации. Управление рисками	10.1	Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. Количественная оценка финансовых рисков организации. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности. Составить аналитические таблицы. Описать в отчете.	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09	ПК 2.3 ПК 2.4

		10.2	Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации. Описать в отчете.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ПК 2.3 ПК 2.4
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 02		72		
ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию						
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование						
Практический опыт: - в применении законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; - в оказании консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; - в предоставлении необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; - в информировании налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции - в осуществлении мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов - в заполнении утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - в участии в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) - в изучении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту						
			Ознакомиться со структурой налогового органа/организации – базы практики.			

1	Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщикам и	1.1	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	6	ОК 01.-09	ПК 3.1
			Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа/внутренними регламентами, учредительными и локальными нормативными актами организации-базы практики. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.			
			Выполнить подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах/Изучить документы организации, послужившими основанием для регистрации организации-базы практики в качестве налогоплательщика в налоговом органе. Дать характеристику.			
			Определить режим налогообложения и перечень налогов, уплачиваемых организацией-базой практики. Представить в отчете.			
2	Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;	2.1	Выявить случаи возникновения у лиц обязанности по уплате имущественных налогов. Дать описание. Выявить в организации-базе практики (у налогоплательщика, состоящего на учете в налоговом органе) объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Дать характеристику, составить аналитические таблицы. Определить налоговую нагрузку организации, сопоставить со среднеотраслевыми показателями, оценить риски и проанализировать ситуацию по вопросу возможности назначения налоговой проверки. Дать характеристику.	6	ОК 01-09	ПК 3.1

	Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации					
3	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение	3.1	На практическом примере налогоплательщика определить сумму налоговой базы по налогу на добавленную стоимость за последний налоговый период, размер налоговых ставок, возможности применения и суммы налоговых вычетов и льгот, определить сумму налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) в контроле правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость. Представить наглядно. На практическом примере налогоплательщика определить сумму налоговой базы по акцизам за последний налоговый период, размер налоговых ставок, возможность применения и сумму налоговых вычетов и льгот, определить сумму налога, подлежащую уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам. Представить наглядно	6	ОК01.-09	ПК 3.1

	суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам					
4	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций	4.1	На практическом примере налогоплательщика охарактеризовать ведение налогового учета по налогу на прибыль организаций, принять участие в составлении регистров налогового учета или в контроле правильности ведения налогового учета, в определении суммы налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и суммах налоговых вычетов и льгот, в определении суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций. Представить наглядно (в виде журнала хозяйственных операций, регистров бухгалтерского учета и проч.).	6	ОК 01-09	ПК 3.1
5	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового	5.1	На практическом примере налогоплательщика/налогового агента охарактеризовать ведение налогового учета по налогу на доходы физических лиц, принять участие в заполнении налогового регистра или в контроле правильности ведения налогового учета по НДФЛ, определении суммы налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и суммы налоговых вычетов и льгот,	6	ОК 01.-09	ПК 3.1 3.2

учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Участие или ознакомление с		определении суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц. Представить наглядно. На практическом примере налогоплательщика охарактеризовать ведение бухгалтерского и налогового учета по налогу на имущество организаций, принять участие в ведении учета или в контроле правильности его ведения, определении размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определении суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. Представить расчеты. Охарактеризовать процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций. Представить наглядно.			
---	--	--	--	--	--

	процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций					
6	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых.	6.1	. На практическом примере налогоплательщика охарактеризовать ведение налогового учета по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу, принять участие в ведении налогового учета или в контроле правильности его ведения, в определении суммы налоговых баз по налогам, размера налоговых ставок, возможности применения и суммах налоговых вычетов и льгот по налогам, в определении сумм налогов, подлежащих уплате в бюджетную систему. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых и водного налога. Представить наглядно. На практическом примере налогоплательщика определить размеры налоговых баз по транспортному и земельному налогу, размер налоговых ставок, возможность применения и сумму налоговых вычетов и льгот, определить суммы налогов, подлежащие уплате в бюджетную систему. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному и земельному налогам. Представить наглядно. Принять участие или ознакомиться с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного и земельного налогов. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 3.1 3.2

При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу. При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога. Составление и (или) контроль правильности составления						
--	--	--	--	--	--	--

	бухгалтерских проводок по транспортному налогу. При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу.					
7	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы,	7.1	На практическом примере налогоплательщика охарактеризовать ведение налогового учета по налогу при применении упрощенной системы налогообложения, принять участие в ведении учета или в контроле правильности его ведения, определении размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определении суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Представить наглядно. На практическом примере плательщика определить размер баз по единому страховому сбору, страховому сбору на обязательное страхование от несчастных	6	ОК 01-09	ПК 3.1 3.2

размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		случаев на производстве и профессиональных заболеваний, размер тарифов, возможность применения и сумму налоговых вычетов и льгот, определить суммы сборов, подлежащие уплате в бюджетную систему. Представить расчеты. Принять участие в составлении и (или) контроле правильности составления бухгалтерских проводок по страховым взносам. Представить наглядно. Принять участие или ознакомиться с процедурами обеспечения полноты уплаты страховых взносов. Дать характеристику.			
--	--	--	--	--	--

8	Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам	8.1	Принять участие в заполнении и (или) в контроле правильности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Дать характеристику, представить наглядно. Принять участие в заполнении и (или) контроле правильности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Дать характеристику, представить наглядно. Принять участие в заполнении и (или) контроле правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц. Дать характеристику, представить наглядно. Принять участие в заполнении и (или) контроле правильности заполнения налоговой декларации по акцизам. Представить наглядно. Принять участие в заполнении и (или) контроле правильности заполнения отчетности в налоговый орган по единому страховому взносу и в СФР по страховому взносу на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Представить наглядно.	6	ОК 01.-09	ПК 3.2
9	Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Заполнение и (или) контроль правильности	9.1	Принять участие в заполнении и (или) контроле правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Представить наглядно. Принять участие в заполнении и (или) контроле правильности заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Представить наглядно. Провести проверку соблюдения контрольных соотношений показателей налоговой декларации (расчета) по налогу на имущество организаций. Дать заключение. Проверить контрольные соотношения в налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Дать заключение. Принять участие в заполнении и (или) контроле правильности заполнения налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Представить наглядно.	6	ОК 01.-09	ПК 3.2

	заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов)					
10	Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций. Участие или сопровождение процедуры	10.1	На конкретном примере налогоплательщика принять участие в применении или ознакомиться с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами. Дать характеристику. На конкретном примере определить сумму недоимки налогоплательщика и исчислить сумму пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения. Представить расчет. Принять участие или на конкретном примере произвести сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов. Дать характеристику, представить наглядно. Принять участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций. Представить расчеты, дать характеристику. Принять участие или произвести сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц на конкретном примере. Дать характеристику, представить итоговый документ. Принять участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. Представить наглядно.	6	ОК 01-09	ПК 3.1 3.2

	обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков					
11	Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения	11.1	Провести мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения: - подача налоговой декларации неуполномоченным налогоплательщиком лицом; - подача жалобы в вышестоящий налоговый орган третьим лицом (не налогоплательщиком, в отношении которого вынесен обжалуемый акт налогового органа); - применение налогоплательщиком схемы «дробление бизнеса»; - других вопросов, касающихся налогообложения базы практики. Отразить позицию по конкретному вопросу, сформированную по результатам анализа минимум 2х постановлений арбитражных судов, с указанием номера конкретного постановления. Провести мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения: - провести анализ изменений по налогу на добавленную стоимость и налогу на доходы физических лиц или других вопросов, касающихся налогообложения базы практики. Представить в табличной форме (изменяемая норма; суть изменения).	6	ОК 01.-09	ПК 3.3
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 03		72		
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта (для прохождения практики в органах государственного (муниципального) финансового контроля)						
МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта						

Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

- в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
- в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
- в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
- в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
- в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
- в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
- в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
- в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в анализе выбранной информации, выявлении и оценке рисков объекта внутреннего контроля
- в разработке предложений к проектам плановой документации
- в выполнении контрольных процедур
- в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля
- в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
- в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
- в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
- в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

1	Изучить нормативно- правовые документы, регулирующие деятельность в	1.1	Ознакомиться с положениями: - Бюджетного кодекса РФ; - Кодекса об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере; - ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в текущей редакции);	6	ОК 01.-09	ПК 5.1
---	--	-----	---	---	-----------	--------

	сфере финансового контроля		- нормативно-правовых актов субъекта РФ (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.			
2	Ознакомиться с Положением о контрольном органе	2.1	Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующие проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 5.1 ПК 5.2
3	Изучение объектов контроля и порядка планирования проверок.	3.1	Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). По материалам проверки составить акт (отчет) о проведенном контрольном мероприятии. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.5 ПК 5.6
4	Документальное оформление контрольных мероприятий	4.1	Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). Дать оценку эффективности проведенных в процессе контроля процедур.	6	ОК 01.-09	ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6
5	Изучить порядок реализации материалов проверок	5.1	Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете. По материалам проверок предложить правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях	6	ОК 01.-09	ПК 5.7 ПК 5.8

		противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации			
		Дифференцированный зачет	6		
		Всего по ПМ 05	36		
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта (для прохождения практики в организации любой формы собственности)					
МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта					
Участие в организации и осуществлении финансового контроля: - в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу - в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач - в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю - в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям - в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля - в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов - в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин - в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин - в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - в анализе выбранной информации, выявлении и оценке рисков объекта внутреннего контроля - в разработке предложений к проектам плановой документации - в выполнении контрольных процедур - в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля - в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами - в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности					

- в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации						
1	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля	1.1	Изучение нормативно-правовых документов: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в текущей редакции); - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; -Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция) - Федеральный <u>закон</u> от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»(действующая редакция); - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	6	ОК 01.-09	ПК 5.5
2	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур	2.1	Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц): - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - организационную структуру управления компании; - должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.	6	ОК 01.-09	ПК 5.1 ПК 5.5

3	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля	3.1	Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству результатов: – экспресс-анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализа ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; – анализа структуры собственного капитала. Составить аналитическое заключение. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.6
4	Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности.	4.1	Осуществить: - разработку теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки. - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.7
5	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия.	5.1	Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля и программу контрольного мероприятия. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. По материалам проверок предложить правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.8
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 05		36		
		Всего		252		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики (по специальности 38.02.06 Финансы) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики на предприятиях/организациях направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Практика реализуется на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение о производственной практике студентов;
- методические рекомендации по оформлению отчетов по производственной практике;
- рабочая программа практики;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс РФ (в действующей редакции);
2. Гражданский кодекс (действующая редакция);
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере;
4. Налоговый кодекс РФ (в действующей редакции);

5. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции);
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции);
7. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции);
8. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции);
9. Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция)
10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
11. Методические рекомендации ЦБ от 16 февраля 2018 года N 5-МР «О подходах к управлению кредитными организациями риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/556608412>
12. Методические рекомендации ЦБ от 21 июля 2017 года N 18-МР «О подходах к управлению кредитными организациями риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/456081497#7D20K3>
13. Положение Банка России №375-П от 02 марта 2012г (в редакции от 20 октября 2020г) «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902334172?section=text>;
14. Положение о Комитете банковского надзора Банка России (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
15. Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
16. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
18. Приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
19. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);

22. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции) (в действующей редакции);
23. СГА 101 Общие правила проведения контрольного мероприятия Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);
24. СГА 102 Общие правила проведения экспертно-аналитических Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);
25. СГА 103 Финансовый аудит (контроль) (с изменениями, в редакции от 24 декабря 2020 г.) Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
26. СГА 104. Аудит эффективности (с изменениями, в редакции от 9 февраля 2021 г.) Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
27. СГА 105 Стратегический аудит. Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);
28. СГА 106. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
29. СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
30. СГА 201 Предварительный аудит формирования федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>.
31. СГА 202. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
32. СГА 203 Последующий контроль за исполнением федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
33. СГА 204. Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
34. СГА 205. Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов» (с изменениями, в действующей редакции).
35. СГА 206. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
36. СГА 302 Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля) (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
37. СГА 304. Аудит государственных и международных инвестиционных проектов (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
38. СГА 305. Аудит федеральных информационных систем и проектов (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
39. СГА 311. Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
40. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 486 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9692-0995-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/532809>.

41. Ищук, Т. Л. Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. – Москва : КноРус, 2026. – 194 с. – ISBN 978-5-406-14841-9. – URL: <https://book.ru/book/958308> – Текст : электронный.
42. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. – Москва : КноРус, 2026. – 228 с. – ISBN 978-5-406-16066-4. – URL: <https://book.ru/book/962164>. – Текст : электронный.
43. Косаренко, Н. Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2026. – 149 с. – ISBN 978-5-406-15178-5. – URL: <https://book.ru/book/959444>. – Текст : электронный.
44. Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : КноРус, 2025. – 341 с. – ISBN 978-5-406-14535-7. – URL: <https://book.ru/book/957440> – Текст : электронный.
45. Крутякова, Ю. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ : учебник / Ю. А. Крутякова. – Москва : КноРус, 2026. – 294 с. – ISBN 978-5-406-15630-8. – URL: <https://book.ru/book/961298>. – Текст : электронный.
46. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16171-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531001>.
47. Миляева, Л. Г. Экономический анализ : учебник / Л. Г. Миляева. – Москва : КноРус, 2023. – 274 с. – ISBN 978-5-406-11979-2. – URL: <https://book.ru/book/950218> – Текст : электронный.
48. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 526 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15925-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/510289>.
49. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17597-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/533394>.
50. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16259-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/530693>.
51. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной. – Москва : КноРус, 2025. – 310 с. – ISBN 978-5-406-13492-4. – URL: <https://book.ru/book/955355>. – Текст : электронный.
52. Рогуленко, Т. М. Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. – Москва : КноРус, 2026. – 400 с. – ISBN 978-5-406-15005-4. – URL: <https://book.ru/book/959136>. – Текст : электронный..
53. Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. – Москва : КноРус, 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-406-09666-6. – URL: <https://book.ru/book/943243>
54. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под

редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 569 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16646-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531433>.

55. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. – Москва : КноРус, 2024. – 406 с. – ISBN 978-5-406-11665-4. – URL: <https://book.ru/book/>. – Текст : электронный.

56. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15141-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487591>.

57. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 494 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16816-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531759>.

58. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17281-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/532802>.

59. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / Н. А. Бондарева, М. Ю. Андреева, С. В. Плясова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. – Москва : КноРус, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-406-11143-7. – URL: <https://book.ru/book/>. – Текст : электронный.

60. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16888-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531980>.

61. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16650-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531441>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
9. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
10. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
11. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант»

12. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
13. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ
15. [https:// www.docs.cntd.ru](https://www.docs.cntd.ru) Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» Режим доступа:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика по ПМ 01, после изучения междисциплинарных курсов соответствующих модулей (МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок, МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, МДК 03.01, Финансы организаций, МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Производственная практика проводится в форме:

- выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом производственной практики является *дифференцированный зачет*.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий

во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.06 Финансы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- правильность расчета доходных и расходных статей проекта бюджета; - обоснованность применения методов планирования (индексный, нормативный, программно-целевой); - соответствие расчетов действующей бюджетной классификации; - своевременность и точность составления проектировок бюджета.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- корректность составления и ведения сводной бюджетной росписи; - обоснованность распределения лимитов бюджетных обязательств; - правильность оформления платежных и расчетно-денежных документов; - соблюдение сроков и объемов финансирования получателей бюджетных средств.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- полнота проверки целевого использования бюджетных средств; - своевременность выявления нецелевых операций и нарушений; - правильность оформления актов и предписаний по итогам контроля; - соблюдение процедур санкционирования расходов.	
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- обоснованность расчетов нормативных затрат на оказание услуг; - корректность составления плана ФХД (финансово-хозяйственной деятельности); - наличие и качество обоснований (пояснительных записок) к плановым показателям; - соответствие плановых документов утвержденным формам и срокам.	
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	- полнота и достоверность собранных первичных данных (бухгалтерская, статистическая, оперативная отчетность); - правильность группировки и систематизации данных; - использование автоматизированных средств обработки информации; - соблюдение регламентов сбора и сроков предоставления данных.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет

ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	- корректность расчета показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности, оборачиваемости; - глубина и логичность анализа динамики и структуры показателей; - формулировка обоснованных выводов по результатам анализа; - выявление факторов, повлиявших на изменение результатов деятельности.	
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	- способность выявлять внутренние и внешние рисковые факторы; - правильность классификации рисков (кредитные, операционные, рыночные и др.); - обоснованность выделения критических зон риска; - оперативность реакции на изменения внешней и внутренней среды.	
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	- правильность применения количественных и качественных методов оценки рисков; - обоснованность установления пороговых значений и зон риска; - точность расчета вероятности наступления рисковых событий; - разработка предложений по минимизации выявленных рисков.	
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	- правильность оформления документов для постановки на учет (в т.ч. КПП, снятия с учета); - корректность расчета налоговой базы и сумм налогов по работникам (НДФЛ, страховые взносы); - своевременность представления уведомлений и заявлений в ИФНС; - соблюдение сроков уплаты налогов и взносов как налоговым агентом.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	- правильность формирования налоговых регистров и первичных учетных документов; - полнота и достоверность заполнения налоговых деклараций (расчетов); - своевременность подготовки документов по запросам налоговых органов; - корректность подготовки пояснений, уточненных деклараций и встречных проверок.	
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства	- умение применять актуальные нормы НК РФ при расчете налогов;	

	Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	- учет судебной практики и официальных разъяснений (Минфин, ФНС) при принятии решений; - выявление налоговых рисков по спорным ситуациям; - обоснованность выбора налоговой политики организации с учетом законодательства.	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	- соответствие плана и программы контроля поставленным целям и объектам; - полнота оформления актов, справок, заключений по итогам проверок; - конкретность и практическая значимость рекомендаций по устранению нарушений; - наличие оценки эффективности предложенных контрольных процедур.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- полнота охвата этапов контроля (до, во время и после совершения операций); - правильность применения методов контроля (проверка, обследование, анализ); - своевременность выявления отклонений в ходе текущего контроля; - качество документального оформления результатов каждого этапа контроля.	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	- правильность проведения инвентаризационных процедур; - полнота проверки первичной учетной документации, регистров и отчетности; - выявление недостатков, излишков, необоснованных затрат; - корректность оформления акта ревизии и промежуточных протоколов.	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	- обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика); - правильность составления плана-графика закупок и обоснования НМЦК; - соблюдение процедур размещения извещений, документации, протоколов; - контроль соответствия закупочной	

		деятельности требованиям 44-ФЗ и 223-ФЗ.	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет наиболее эффективные методы и подходы для решения конкретных бухгалтерских задач, поставленных в индивидуальном задании ППП, исходя из полученных теоретических знаний и особенностей деятельности организации.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Активно использует современные цифровые инструменты и специализированное бухгалтерское программное обеспечение для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа учетно-финансовой информации. Эффективно интерпретирует полученные данные для формирования точной отчетности, выявления отклонений и своевременного решения актуальных профессиональных задач	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Занимается профессиональным и личностным развитием, повышая свою квалификацию и осваивая новые компетенции в области бухгалтерского учета и налогообложения. Применяет принципы предпринимательской деятельности. Активно использует знания правовой и финансовой грамотности для защиты своих интересов.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Свободно коммуницирует с членами команды, проявляет готовность к сотрудничеству и обмену информацией	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет навыками профессионального устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации, учитывая деловую этику и культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и государственными органами.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Проявляет высокую степень профессиональной этики и законопослушности, демонстрируя ответственное и осознанное поведение	

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и установленными стандартами антикоррупционного поведения. Способствует поддержанию гармоничных отношений с коллегами, партнерами и представителями государственных органов, независимо от их национальных или религиозных убеждений.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уверенно работает с профессиональной документацией на государственном языке Российской Федерации, а также эффективно использует и интерпретирует при необходимости специализированные материалы на иностранном языке (английском) для выполнения своих профессиональных обязанностей.	