

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 13:20:23  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0fa7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

по специальности

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом Протокол  
№6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО  
«Экономика и бухгалтерский учет»  
Протокол №5 от 15.05.2026 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / О.Н.Шпилевая

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 №78944), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

**Организация - разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Шпилевая О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами  - применяя программу	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и

	<p><i>автоматизации учета и офисные программы:</i>  <i>сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</i>  <i>сгруппировать оформленные и проверенные документы;</i>  <i>занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</i>  <i>отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции;</i>  <i>по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами;</i>  <i>по учету доходов и расходов организации;</i>  <i>произвести расчеты с персоналом по оплате труда;</i>  <i>определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;</i>  <i>отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат</i></p>	<p>бухгалтерского учета  правила защиты информации,  формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	<p>обязательств организации</p>
--	---	---	---------------------------------

### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 496 часов, в форме практической подготовки 352 час.

из них на освоение МДК.01.01 – 210 час., МДК 01.02 – 52 час.

*вариативная часть – 40 часов*

самостоятельная работ – 4 часа

учебная практика – 72 часа

производственная практика – 144 часа

экзамен (квалификационный) – 18 часов

# 1. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

## 1.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	<b>210</b>	<b>104</b>	<b>210</b>	206	20	4		
ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	48	х	-		
ОК 01, ОК 02, ОК 09	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>						<b>144</b>
	Промежуточная аттестация экзамен (квалификационный)	<b>18</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>496</b>	<b>352</b>	<b>262</b>	<b>254</b>	<b>20</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

## Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов
<b>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>		
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>		<b>174</b>
<b>Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/10</b>
	<b>1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.</b> Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.Объекты учета.	2
	<b>2. Понятие и порядок организации документооборота.</b> Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.	2
	<b>3. Техника бухгалтерского учета.</b> Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2
	<b>4. Автоматизированная форма учета.</b> Сущность автоматизированной формы учета. Программные решения для автоматизации учетных процедур.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление графика и схемы документооборота основных хозяйственных операций	2
<b>Практическое занятие № 2</b> Формирование рабочего плана счетов	2	
<b>Практическое занятие № 3</b> Формирование учетной политики предприятия. Анализ учетной политики	2	
<b>Практическое занятие № 4</b> Знакомство с конфигурацией 1С:Бухгалтерия. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета	2	
<b>Практическое занятие № 5</b> Настройка учетной политики в 1С:Бухгалтерия, ввод начальных остатков в 1С:Бухгалтерия	2	

<b>Тема 1.2. Учет денежных средств.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/10</b>
	<b>5. Учет кассовых операций.</b> Расчеты наличными Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	2
	<b>6. Учет операций по расчетному счету.</b> Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Формы безналичных расчетов. Банковские платежные документы. Выписка банка. Проверка выписки банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2
	<b>7. Учет операций в иностранной валюте.</b> Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 6</b> Заполнение кассовых документов	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> Заполнение кассовой книги, формирование отчета кассира	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Заполнение платежных поручений	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Обработка выписок банка. Учет операций на расчетном счете	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Учет операций в иностранной валюте	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учет операция на специальных счетах в банке	2	
<b>Тема 1.3. Учет основных средств.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>
<b>8. Понятие, классификация и оценка основных средств.</b> Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.	2	
<b>9. Учет амортизации основных средств.</b> Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	

	<p><b>10. Учет ремонта и аренды основных средств.</b> Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p> <p><b>11. Учет выбытия основных средств.</b> Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие № 11</b> Учет поступления основных средств, формирование первоначальной стоимости инвентарных объектов	2
	<b>Практическое занятие №12</b> Начисление амортизации основных средств	2
	<b>Практическое занятие №13</b> Учет выбытия основных средств	2
	<b>Практическое занятие №14</b> Учет ремонта и аренды основных средств	2
	<b>Практическое занятие №15</b> Отражение в 1 С:Бухгалтерия поступления основных средств, включая доп.расходы	2
	<b>Практическое занятие №16</b> Принятие к учету основных средств в 1 С:Бухгалтерия	2
<b>Тема 1.4. Учет нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	<b>12. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов.</b> Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №17</b> Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов.	2
	<b>Практическое занятие №18</b> Отражение в 1 С:Бухгалтерия поступления нематериальных активов	2
<b>Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>13. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.</b> Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет	2

<b>вложений.</b>	затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №19</b> Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений в ценные бумаги	2
<b>Тема 1.6. Учет запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>
	<b>14. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов.</b> Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	2
	<b>15. Синтетический учет движения материалов.</b> Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Расчет ТЗР и их учет. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие №20</b> Заполнение первичных документов по движению запасов.	2
	<b>Практическое занятие №21</b> Учет движения запасов и транспортно-заготовительных расходов	2
	<b>Практическое занятие №22</b> Отражение в 1 С:Бухгалтерия поступления запасов	2
<b>Практическое занятие №23</b> Отражение в 1 С:Бухгалтерия поступления услуг	2	
<b>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>
	<b>16. Понятие и система учета затрат.</b> Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Документальное оформление операций по учету Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств.	2
	<b>17. Учет затрат на производства.</b> Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей.. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного	2

	<p>производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p><b>18. Калькулирование себестоимости продукции.</b> Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства.</p> <p><b>19. Состав, характеристика и учет брака.</b> Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №24</b> Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции	2
	<b>Практическое занятие №25</b> Расчет фактической производственной себестоимости	2
<b>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>
	<b>20. Синтетический и аналитический учет готовой продукции</b> Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие №26</b> Документальное оформление продажи готовой продукции и оказания услуг (УПД, счет на оплату, акт выполненных работ и т.д.)	2
	<b>Практическое занятие №27</b> Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг	2
	<b>Практическое занятие №28</b> Отражение в 1 С:Бухгалтерия выпуска готовой продукции, формирование ее	2

	себестоимости	
	<b>Практическое занятие №29</b> Отражение в 1 С:Бухгалтерия продажи готовой продукции	2
<b>Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>
	<b>21. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</b> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	2
	<b>22. Учет расчетов с подотчетными лицами.</b> Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №30</b> Документальное оформление выдачи и использования подотчетных сумм	2
	<b>Практическое занятие №31</b> Учет расчетов с подотчетными лицами в 1 С:Бухгалтерия	2
	<b>Практическое занятие №32</b> Учет кассовых операций в 1 С:Бухгалтерия	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности	2	
<b>Тема 1.10. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>
	<b>23. Виды, формы и системы оплаты труда.</b> Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета средств на оплату труда. Документальное оформление операций по учету.	2
	<b>24. Начисление оплаты труда.</b> Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2
	<b>25. Начисление отпускных.</b> Документальное оформление отпусков. График отпусков. Порядок расчета отпускных. Синтетический и аналитический учет расчетов отпускных. Резерв отпусков.	2
	<b>26. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</b> Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Порядок выдачи листка временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет пособий по временной нетрудоспособности	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
<b>Практическое занятие №33</b> Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2	
<b>Практическое занятие №34</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная и сдельная форма оплаты труда).	2	

	<b>Практическое занятие №35</b> Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок	2
	<b>Практическое занятие №36</b> Начисление и учет пособий по временной нетрудоспособности и отпускных	2
	<b>Практическое занятие №37</b> Прием сотрудников на работу в 1 С:Бухгалтерия, заполнение карточки сотрудников	2
	<b>Практическое занятие №38</b> Начисление заработной платы, отпускных, больничных в 1 С:Бухгалтерия	2
<b>Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>
	<b>27. Учет удержаний из заработной платы.</b> Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №39</b> Расчет удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, удержания по инициативе работника)	2
	<b>Практическое занятие №40</b> Удержания из заработной платы сотрудников в 1 С:Бухгалтерия	2
	<b>Практическое занятие №41</b> Выплата заработной платы сотрудникам в 1 С:Бухгалтерия	2
<b>Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>28. Учет отчислений в СФР.</b> Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №42</b> Учет отчислений на социальные нужды	2
<b>Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>
	<b>29. Классификация доходов и расходов организации.</b> ПБУ 9/99, ПБУ 10/99. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2
	<b>30. Порядок формирования финансовых результатов.</b> Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-	2

	ордер № 15, его заполнение. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №43</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов по основным видам деятельности.	2
	<b>Практическое занятие №44</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2
	<b>Практическое занятие №45</b> Начисление текущего налога на прибыль.	2
	<b>Итого семестр</b>	<b>150</b>
<b>Тема 1.14. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>
	<b>31. Формирование и учет уставного капитала</b> Понятие уставного капитала, его виды и назначение. и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.	2
	<b>32. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.</b> Учет целевого финансирования, источники его формирования. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет.	2
	<b>33. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.</b> Документальное оформление операций по учету.	2
	<b>34. Учет нераспределенной прибыли.</b> Документальное оформление операций по учету.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №46</b> Учет операций по формированию и изменению уставного капитала.	2
	<b>Практическое занятие №47</b> Внесение информации об уставном капитале в информационную базу 1 С:Бухгалтерия	2
	<b>Практическое занятие №48</b> Учет операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала.	2
<b>Тема 1.15. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>
	<b>35. Учет заемных средств.</b> Отличие кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие №49</b> Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
	<b>Практическое занятие №50</b> Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	<b>Практическое занятие №51</b> Учета кредитов и займов в организации	2
	<b>Практическое занятие №52</b> Отражение операций с кредитами и займами в 1 С:Бухгалтерия (получение,	2

	начисление процентов за пользование, уплата основного долга и начисленных процентов и пр.)	
<b>Курсовое проектирование</b>	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Подготовка к защите курсовой работы.	<b>20</b>
<b>Итого семестр</b>		<b>174</b>
<b>Итого по МДК 01.01</b>		<b>210</b>
<b>Курсовая работа</b>	<b>Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.</b> <b>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Учетная политика организации, ее основные принципы. 5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете. 11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 12. Учет денежных документов и переводов в пути. 13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины 14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов. 15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. 16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке. 17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке 18. Организация и основы учета безналичных расчетов. 19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.	

20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.

56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

<b>Тема 2.1.</b> <b>Государственный бюджет как экономическая категория</b>	<b>Содержание</b> <b>1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы.</b> Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Элементы налогообложения. Функции бюджета РФ. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1</b> Бюджетное устройство Российской Федерации	<b>4/2</b> 2 <b>2</b> 2
<b>Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b> <b>2. Консолидированный бюджет,</b> понятие, структура и значение для экономики страны. Система налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	<b>2/-</b> 2
<b>Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ</b>	<b>Содержание</b> <b>3. Виды и порядок налогообложения.</b> Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Федеральные, региональные и местные налоги. Элементы налогообложения. <b>4. Специальные налоговые режимы.</b> Источники уплаты налогов при применения специальных налоговых режимов. Элементы налогообложения. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 2</b> Начисление и уплата налога при применении упрощенной системы налогообложения (Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы)	<b>6/2</b> 2 2 <b>2</b> 2
<b>Тема 2.4.</b> <b>Бухгалтерский учет налогов и сборов</b>	<b>Содержание</b> <b>5. Учет расчетов с бюджетом.</b> Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. <b>6. Порядок заполнения платежных поручений</b> по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 3</b> Начисление и уплата НДС. (Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет)	<b>22/18</b> 2 2 <b>18</b> 2

	<p><b>Практическое занятие № 4 Начисление и уплата акцизов</b> (Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ)</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 5 Начисление и уплата налога на прибыль</b> (Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ).</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 6 Начисление и уплата НДФЛ</b> (Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет).</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 7 Начисление и уплата налога на добычу полезных ископаемых и водного налога</b> (Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых и водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых и водного налога в бюджет)</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 8 Начисление и уплата налога на имущество организаций</b> (Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы)</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 9 Начисление и уплата транспортного налога</b> (Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы)</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 10 Начисление и уплата земельного налога</b> (Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы)</p>	2

	системы).	
	<b>Практическое занятие № 11 Начисление и уплата торгового сбора</b> (Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы).	2
<b>Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>7. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды</b> Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 12 Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</b>	2
<b>Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	<b>8. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды</b> Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2
	<b>9. Использование средств внебюджетных фондов.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 13 Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.</b>	2
<b>Практическое занятие № 14 Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.</b>	2	
<b>Тема 2.7. Автоматизация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<b>10. Автоматизация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> Применение программ автоматизации учета и офисных программ для оформления уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; оформления оплаты начисленных налогов и сборов в бюджет	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 15 Оформление уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов в 1С:Бухгалтерия</b>	2

<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Итого по МДК 01.02</b>	<b>52</b>
<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.</li> <li>2. Анализ учетной политики условной организации.</li> <li>3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.</li> <li>4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</li> <li>6. Формирование первичных учетных документов по операциям в программе автоматизации учета</li> <li>7. Формирование регистров бухгалтерского учета в программе автоматизации учета</li> <li>8. Отражение в программе автоматизации учета операций по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с контрагентами.</li> <li>9. Отражение в программе автоматизации учета расчетов с персоналом по оплате труда, сумм удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ; излишков (недостач) товарно-материальных ценностей; доходов и расходов организации, финансовых результатов.</li> <li>10. Оформление в программе автоматизации учета уведомлений об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ), уведомлений об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за месяц; оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;</li> <li>11. Оформить и защитить Отчет по практике.</li> </ol>	<b>72</b>
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией (организационно-правовая форма, виды и масштабы деятельности)</li> <li>2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета (форма учета, функции работников бухгалтерской службы) и структурой экономического субъекта.</li> <li>3. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации</li> <li>4. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>5. Изучение графика документооборота, применяемых форм первичных документов</li> <li>6. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> <li>7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> </ol>	<b>144</b>

9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
10. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
11. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
12. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
13. Отражение в учете запасов.
14. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
15. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
16. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
17. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
18. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
19. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
20. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
21. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
22. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
23. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
24. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
25. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
26. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
27. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
28. Документальное оформление начисленной заработной платы.
29. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
30. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
31. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

32. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
33. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
34. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
35. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
36. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
37. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
38. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
39. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
40. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
41. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
42. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
43. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
44. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
46. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
47. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
48. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
49. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
50. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
51. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
52. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
53. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
54. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
56. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
57. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
58. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
59. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
60. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
61. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.

<p>62. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>63. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>64. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>65. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>66. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>67. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>68. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>69. Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>70. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>71. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>72. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>73. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>74. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>75. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>76. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	
<b>Экзамен (квалификационный)</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>496</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- экран/телевизор.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащённая:

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

- рабочее место преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
  - системное и прикладное программное обеспечение;
  - антивирусное программное обеспечение;
  - специализированное программное обеспечение;
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
  - системное и прикладное программное обеспечение;
  - антивирусное программное обеспечение;
  - специализированное программное обеспечение;
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащённая

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- флеш-носитель
- настольная лампа
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов
- ручка шариковая синяя
- ручка шариковая красная
- карандаш простой
- ластик
- линейка

– файлы-вкладыши.

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях коммерческих организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы в библиотеке имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: <https://book.ru/book/950158>– Текст : электронный.

2. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. – Москва : КноРус, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: <https://book.ru/book/>. – Текст : электронный.

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> – Режим доступа: по подписке.

4. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 175 с. – ISBN 978-5-406-11818-4. – URL: <https://book.ru/book/949738>. – Текст : электронный.

5. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: <https://book.ru/book/948619>. – Текст : электронный.

6. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: <https://book.ru/book/948881>. – Текст : электронный.

7. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: <https://book.ru/book/944112>. – Текст : электронный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

4. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>. – Режим доступа: по подписке.

5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

10. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

12. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

14. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

15. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

17. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

18. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

19. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

20. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

22. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

23. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

24. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

25. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

26. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

27. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

29. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

30. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

31. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

32. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

33. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

34. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

35. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

41. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

42. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
43. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
61. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
62. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);
63. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
64. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

65. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

66. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

67. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

68. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

69. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

70. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

71. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

73. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

76. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

79. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с

применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

80. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
81. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
82. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
83. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
84. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
85. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
86. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
87. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
88. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
89. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
90. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК, защита курсовой работы Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	Оценивать практическую значимость результатов поиска	
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК, защита курсовой работы Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК, защита курсовой работы Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения налогового учета</li> <li>- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК, защита курсовой работы</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК, защита курсовой работы</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</li> <li>- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- передачи регистров бухгалтерского учета в архив</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК, защита курсовой работы</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> </ul>

	различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК, защита курсовой работы Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
--	---	---

