

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.08.2026 14:21:48
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

«Утверждено приказом
АНПОО «Кубанский ИПО»
от 21.08.2026 г. № 59/1-О
(приложение 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
(новая редакция)

Краснодар – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины , определения и сокращения	3
4. Общие положения	5
5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	6
6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации	8
7. Порядок проведения промежуточной аттестации	8
8. Критерии оценивания	9
9. Условия и порядок проведения апелляций	10
10. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы	12
11. Заключительные положения	13
12. Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления	25

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает порядок организации промежуточной и итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в учебно-методическом ДПО центре (УМЦ ДПО) АНПОО «Кубанский ИПО».

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в УМЦ ДПО, для сотрудников АНПОО Кубанский ИПО», преподавателей, участвующих в работе УМЦ ДПО.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014г №06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015г № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06);
- Устав АНПОО «Кубанский ИПО».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной среды.

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

- **качество образования (результатов обучения)**- комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

- **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

- **программа профессиональной переподготовки**- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **обучающиеся (слушатели)** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

- **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- **результаты обучения** – освоенные знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

- **итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- **итоговый междисциплинарный экзамен**- итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, установление соответствия подготовленности обучающихся.

- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

- **тестирование** – исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

- **экзамен** – проверочное испытание знаний обучающихся по изученной дисциплине.

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация являются обязательными для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки. Для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации обязательна итоговая аттестация. Итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Перечень обязательных промежуточных и итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения профессиональных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

4.4. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – междисциплинарный экзамен (возможен в форме компьютерного тестирования; по программам повышения квалификации – зачет/тестирование (возможен в форме компьютерного тестирования). Реализация программ повышения квалификации может также завершаться итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, собеседование, опрос, круглый стол или других видах, предусмотренных конкретной дополнительной программой повышения квалификации.

4.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.6. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.7. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учебно-методическим центром дополнительного профессионального образования АНПОО КИПО и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из итогового аттестационного испытания – итогового междисциплинарного экзамена. Испытание может проводиться с помощью дистанционных образовательных технологий.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующей аттестационной комиссией. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки обязаны пройти все виды промежуточной аттестации по образовательным модулям, включенным в инвариантную и вариативную части учебного плана.

5.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава). Дата и время проведения итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Отметки выставляются по четырехбалльной системе п.8 Положения.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами и ведомостями. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий

подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации дополнительных профессиональных программ представляются руководителю центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5.4. Проведение итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования.

Компьютерное тестирование сдается слушателем на русском языке, самостоятельно, без помощи каких-либо иных лиц. Слушателям для прохождения итоговой аттестации в форме теста дается 2 попытки.

Доступ слушателя к тесту прекращается после ответа на последний вопрос или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы. Общее время для ответов на все вопросы составляет от 1,5 до 4 часов

Протокол результатов компьютерного тестирования формируется в автоматическом режиме непосредственно после проведения итоговых аттестационных испытаний. Отметки выставляются по четырехбалльной системе п.8 Положения. Результаты компьютерного тестирования являются основанием для выставления итоговой оценки и принятия решения о прохождении слушателем итоговой аттестации.

Результаты проведения итогового междисциплинарного экзамена оформляются протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии, в котором отображаются результаты прохождения слушателями итогового междисциплинарного экзамена.

5.5. Не вышедшим на итоговую аттестацию в Протоколе ставится отметка – «не явился».

5.6. Результаты проведения итогового междисциплинарного экзамена, при условии получения слушателем положительной оценки, выставляются в соответствующие документы об окончании обучения (диплом о профессиональной переподготовке).

5.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

5.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации состоит из итогового испытания – зачета в различных формах (реферат, проект, практическая работа, деловая игра, творческая работа), экзамен или тестирование. Итоговая аттестация может проводиться с помощью ДОТ в виде компьютерного тестирования.

6.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

6.3. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе, п.8 Положения.

6.4. Итоговая аттестация в форме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование ведется на русском языке, самостоятельно, без помощи каких-либо иных лиц.

Слушателям для прохождения итоговой аттестации в форме теста дается 3 попытки.

Доступ слушателя к тесту прекращается после ответа на последний вопрос или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов.

Общее время для ответов на все вопросы тестов составляет от 1 до 2 часов.

6.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушателей оформляется Ведомостью итоговой аттестации.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

7.1. Целью проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы (дисциплины, модуля) и достижения результатов освоения образовательной программы на определенном этапе.

7.2. Виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен), оценочные материалы определяются дополнительными профессиональными программами профессиональной подготовки, учебными планами.

7.3. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме (в форме тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных работ, рефератов по темам образовательного модуля) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях, зачета и т.д.), в очной и заочной форме (в том числе дистанционно), в индивидуальной и групповой форме.

7.4. Результаты промежуточной аттестации слушателей по отдельным образовательным модулям программы фиксируются в зачетных, экзаменационных ведомостях.

7.5. По результатам промежуточной аттестации в форме зачета выставляются отметки по двухбалльной системе, п.8 Положения

7.6. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе, п.8 Положения

7.7. Результаты промежуточной аттестации вносятся в Ведомость.

8. Критерии оценки

8.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).

8.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

В случае проведения итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования при условии набора менее 60% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов.

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе.

- В случае проведения итоговой аттестации в виде компьютерного

тестирования при условии набора от 60%- 79% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- В случае проведения итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования при условии набора от 80%- 89% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов.

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

- В случае проведения итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования при условии набора 90% правильных ответов и выше от максимально возможного количества вопросов.

- Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций). В случае проведения итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования при условии набора 60% и выше правильных ответов от максимально возможного количества вопросов.

Отметку «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой. В случае проведения итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования при условии набора менее 60% правильных ответов от максимально-возможного количества вопросов.

9. Условия и порядок проведения апелляций

9.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.2. Апелляция подается слушателем лично в апелляционную комиссию.

9.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом.

9.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии из числа руководящих, научно-педагогических работников Института, не входящих в данном году в состав аттестационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Института. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть менее 5 человек.

9.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.9. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется по форме согласно Приложению.

9.10. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

9.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтom.

9.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

9.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

9.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления данного слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

9.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.16. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

9.17. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и секретарем, прикладывается к отчету председателя о работе аттестационной комиссии. Факт подачи апелляции, решение апелляционной комиссии и результаты повторного прохождения итогового аттестационного испытания слушателем, подавшим апелляцию, отражаются в данном отчете.

10. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

10.1. Аттестационная комиссия создается по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и, если это обусловлено спецификой и учебным планом, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, ее состав утверждается приказом зам. директора Института.

10.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

10.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть сотрудник Института.

10.4. Состав аттестационных комиссий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института, реализующих данную дополнительную профессиональную программу.

10.5. Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

10.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией,

разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

10.7. Результаты итоговой аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссий.

11. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор АНПОО Кубанский ИПО в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового (междисциплинарного)
экзамена по программе профессиональной переподготовке

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Программа профессиональной переподготовки:

Объем часов:

Группа:

Вид итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Итоговая проверка знаний слушателей группы ____ по программе профессиональной переподготовки « ____ ».

1. Слушали:

Председателя аттестационной комиссии ____:

« ____ » _____ 20 ____ г. аттестационной комиссией была проведена итоговая проверка знаний в форме междисциплинарного экзамена по программе профессиональной переподготовки ____ « ____ » и установлены следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Предлагаю результаты итоговой аттестации слушателей признать.

Постановили:

Результаты итоговой аттестации слушателей признать.

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО

Секретарь комиссии: _____ ФИО

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

о работе итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

$$N_0$$

4. Результат междисциплинарного итогового экзамена:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка цифрой	Оценка прописью

6. Итоговая аттестационная комиссия рекомендует _____.

ФНО

Приложение 3

Образец ведомостей итоговой аттестации
по программам повышению квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Программа профессиональной переподготовки:

Объем программы:

Сроки обучения:

Группа:

Вид итоговой аттестации:

№ п/п	Ф.И.О	№ билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»: _____

Приложение 4

Образец ведомости итоговой аттестации
по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО "КУБАНСКИЙ ИПО")**

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата:

№

Программа повышения квалификации:

Группа:

Объем программы:

Срок обучения:

Вид итоговой аттестации: тестирование

Номер	Фамилия Имя Отчество	Номер аттестационного билета *	Оценка
		НП	
		НП	

* не предусмотрен

Подпись преподавателя

Руководитель учебно-методического
центра дополнительного
профессионального образования

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Образец

Справка об обучении (периode обучения)

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация
**«Кубанский институт
профессионального образования»**
(АНПО «Кубанский ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ ДПО
ул. Садовая, д.218, г. Краснодар, 350042
тел. 8-800-500-40-68
E-mail: info@vkipo.ru;
Сайт: <https://vkipo.ru>
ОКПО 45978737;
ОГРН 1022301439478;
ИНН/КПП 2309060619/231001001

кому

№ _____
На № _____ от _____

Справка

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на факультете профессионального образования по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки

_____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор института
Руководитель УМЦ ДПО

_____(_____)_____
_____(_____)_____

МП

Приложение 6

Образец протокола итоговой аттестации
слушателей в форме итогового экзамена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

Протокол
итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена
в учебно-методическом центре дополнительного профессионального
образования

Дата «__» ____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе __ чел, явилось __ чел, не явилось __ чел.
Ф.И.О. не явившихся

Итоги: «отл.» - __, «хор.» - __, «уд.» - __, «неуд.» - __, ср.балл - __.

N	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____
(_____)

Заместитель председателя АК _____
(_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
сроки обучения: с... по...

«___» _____ 20 ____ г.

№ _____

Программа профессиональной переподготовки: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Дисциплина: _____

Количество часов: _____

Ф.И.О преподавателя: _____

Дата проведения экзамена: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка		Подпись преподавателя
		цифрой	прописью	

Руководитель учебно-методического центра
дополнительного профессионального образования

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
сроки обучения: с... по...

«___» _____ 20 ____ г.

№ _____

Программа профессиональной переподготовки: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Дисциплина: _____

Количество часов: _____

Ф.И.О преподавателя: _____

Дата проведения экзамена: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка		Подпись преподавателя
		цифрой	прописью	

Руководитель учебно-методического центра
дополнительного профессионального образования

Приложение 9
Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя)

слушателя учебно-методического центра
дополнительного профессионального образования

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляционное заявление о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) _____, название программы _____, проходившей «__» _____ 20__ г.

Содержание апелляции: _____

Слушатель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

И.О.Фамилия

Апелляцию принял

(подпись)

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии № _____

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали: _____ чел. из _____ членов Апелляционной комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение апелляционного заявления слушателя _____
(ФИО) о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки _____
(название программы)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении, считает, что изложенные факты _____
(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты оценивания итоговой аттестации по
указанной программ _____
(значимо/незначимо)

Апелляционная комиссия на основании результатов открытого голосования (за -
____, против - _____, воздержавшихся - _____) приняла решение: об отклонении апелляции;
об удовлетворении апелляции и о направлении заявителя на повторную сдачу итоговой
аттестации (нужное указать).

Председатель апелляционной комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь _____

И.О. Фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

12. Лист регистрации изменений

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНПОО Кубанский ИПО, утвержденного «_____»_____20__г.

№ изм	Номер листа			Дата вынесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного
	измененного	нового	изъятого				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей

Ф.И.О.	Должность	Замечания, предложения	Дата	Подпись