**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

**2020-2021 учебный год**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

## ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. **Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 47 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: практические занятия | 10 |
| Консультации | 6 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Предмет философии ее история. Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия

Структура и основные направления философии. Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.

## ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. **Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и
профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 47 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: практические занятия | 10 |
| Консультации | 6 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4.Краткое содержание дисциплины:**

Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития РФ в современном мире. Глобализация и ее последствия, международные отношения.

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

**2. Цель и планируемые результаты** освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 186 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 182 |
| в том числе: практические занятия | 178 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Вводно-коррективный курс. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные заведении, на работе.

Развивающий курс. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день. Новости качества). Межличностные отношения дома, средства массовой информации. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Компьютер. Интернет.

Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства. Виды услуг индустрии гостеприимства. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Процедуры бронирования гостиничных услуг. Помощь гостям во время их проживания в гостинице. Информация о туристских объектах в месте пребывания. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания.

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА:**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и
профессиональные компетенции:

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 214 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 176 |
| в том числе: практические занятия | 174 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Научно-методические основы формирования физической культуры личности. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Учебно-практические основы формирования физической культуры личности. Лёгкая атлетика. Общая физическая подготовка. Спортивные игры. Аэробика (девушки). Атлетическая гимнастика (юноши).

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Сущность и содержание ППФП в достижении высоких
профессиональных результатов.

# ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: практические занятия | 18 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Общение – основа человеческого бытия. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Формы делового общения и их характеристики. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Общие сведения об этической культуре.

## ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и
профессиональные компетенции:

## Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: практические занятия | 18 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

* + 1. **Краткое содержание дисциплины**

Современная научная и профессиональная терминология. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Основы риторики.

# ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

## ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 166 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 132 |
| в том числе: практические занятия | 108 |
| Самостоятельная работа | 34 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4.Краткое содержание дисциплины**

Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции. Информационные и коммуникационные технологии.

Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Компьютерные презентации. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность. Компьютерные сети, сеть Интернет. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

## ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» относится к общепрофессиональному циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| в том числе: практические занятия | 54 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Современное состояние индустрии гостеприимства. История становления и развития гостиничного дела. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом. Гостиничные услуги их стандартизация.

## Система управления гостиницами и другими средствами размещения. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства. Теоретические и методологические основы управления. Функции управления гостиничным предприятием. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы. Связующие процессы в управлении. Управление организационным поведением.

## Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства. Адаптация персонала в гостиницах. Оценка деятельности персонала гостиницы. Обучение и развитие персонала гостиницы.

## ОП.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Основы маркетинга гостиничных услуг» относится к общепрофессиональному циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Введение в маркетинг гостиничных услуг. Рынок гостиничных услуг. Составляющие комплекса маркетинга. Коммуникационная политика гостиничного предприятия. Методологические основы маркетинговых исследований. Конкурентоспособность гостиничного предприятия.

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и
профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа  | 18 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Основы предпринимательского и гражданского права. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Сделки, представительство, сроки. Обязательственное право. Правовое регулирование гостеприимства.

Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства.

Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.

Документационное обеспечение профессиональной деятельности. Делопроизводство и общие нормы оформления документов. Основные виды управленческих документов. Организация работы с документами.

## ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» относится к общепрофессиональному циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 138 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 98 |
| в том числе: практические занятия | 40 |
| Консультации | 12 |
| Самостоятельная работа | 22 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины**

Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства. Экономические ресурсы предприятия. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия. Издержки гостиничного предприятия. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе часов. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц. Бухгалтерский и налоговый учѐт расходов гостиниц.

## ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» относится к общепрофессиональному циклу.

 **2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины**

Современные принципы проектирования гостиничных зданий. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.

**ОП.06** **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональному циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 176 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 126 |
| в том числе: практические занятия | 124 |
| Самостоятельная работа | 50 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4.Краткое содержание дисциплины:**

Вводный курс. Прибытие гостей в гостиницу. Гостиничный номер и завтрак. Корреспонденция и телефонные разговоры. Сервис в гостинице. Справки и информация о гостинице. Предложения в гостинице. Предложения в местах для отпуска и отдыха. Отъезд гостей.

## ОП 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» относится к общепрофессиональному циклу.

 **2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 79 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: практические занятия | 28 |
| Консультации | 6 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Создание собственного дела. Технология бизнес - планирования.

## ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: практические занятия | 36 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте,
производственных объектах.

Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие.

Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

**ОП 09 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» относится к
общепрофессиональному циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: практические занятия | 36 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Основы и сущность профессионального самоопределения. Простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями. Основные механизмы психической регуляции поведения человека. Современное состояние рынка труда. Мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью. Основные принципы и технологии выбора профессии. Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

## ОП.10 ГОСТИНИЧНАЯ ИНДУСТРИЯ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Гостиничная индустрия» относится к общепрофессиональному циклу.

1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и
профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 79 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: практические занятия | 28 |
| Консультации | 6 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Основные правовые и нормативные документы. Новые технологии в гостиничной индустрии. Основные технологические процессы и виды гостиничного сервиса. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. Спектры услуг. Должностные обязанности персонала. Аспекты проблем, связанных с жалобами клиентов гостиниц. Базовые технологии обслуживания. Технологии работы бизнес-центров, сервис-бюро. Система мотивации персонала в гостиничной индустрии.

**ОП 11 ТЕХНОЛОГИИ РЕСТОРАННОГО И БАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания» относится к общепрофессиональному циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: практические занятия | 42 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Сущность научного подхода к производственным процессам на предприятиях современного ресторанного и барного хозяйства. Требования государственных стандартов, предъявляемых к предприятиям общественного питания ресторанного и барного типов. Основы формирования имидж стиля ресторана и бара, представляющих собой наиболее сложные формы современных предприятий общественного питания. Правила построения иерархии подчинённости, в зависимости от типа и класса предприятия общественного питания, направления его деятельности, самостоятельности. Отличительные признаки построения управленческой системы для предприятий общественного питания ресторанного и барного типов с учётом специфики функционирования на территории Российской Федерации. Отличительные особенности качества сервисных услуг современных конкурентоспособных баров и ресторанов при их производстве и реализации.

**ОП 12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Информационные системы управления в гостиничном бизнесе» относится к общепрофессиональному циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и
профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| в том числе: практические занятия | 92 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины**

Основные технологии использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач. Использование специализированного программного обеспечение для решения профессиональных задач.

**ОП 13** **ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И АНИМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА БАЗЕ
ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Организация экскурсионного обслуживания и анимационная деятельность на базе гостиничного комплекса» относится к общепрофессиональному циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| в том числе: практические занятия | 48 |
| Консультации  | 12 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Основные понятия и сущность анимационной деятельности на базе гостиничного комплекса. Организация управления анимационной службой. Структура организации и элементы формирования анимационного обслуживания. Методика анимационной деятельности. Методика разработки и проведения анимационных программ. Основные виды деятельности аниматоров.

Классификация потребителей экскурсионного обслуживания и анимационных услуг. Сущность экскурсии, ее функции. Признаки экскурсии, ее классификационные типы. Последовательность этапов проектирования экскурсии. Методика проведения экскурсии.

**ОП 14 КУЛЬТУРА ОБСЛУЖИВАНИЯ. СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Дисциплина «Культура обслуживания. Служебный этикет» относится к общепрофессиональному циклу.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: практические занятия | 12 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**4. Краткое содержание дисциплины:**

Теоретические основы культуры обслуживания. Психологические, этические, эстетические, корпоративные компоненты культуры обслуживания. Понятие служебного этикета, его роль в жизни общества. Особенности служебного этикета, его основные нормы и функции. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения относится к профессиональному циклу.

 **2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

**3. Количество часов на освоение программы
профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| МДК.01.01 | МДК.01.02 | УП 01.01 | ПП 01.01 | ВСЕГО |
| Организация и контроль текущейдеятельностисотрудников приема иразмещение | Иностранный язык в сфере профессиональнойкоммуникации для службы приема и размещения | Учебная практика | Производственная практика |
| Максимальная учебнаянагрузка (всего) | 144 | 36 | 36 | 156 | 378 |
| Обязательная аудитор-ная учебная нагрузка (всего) | 124 | 36 | 36 | 144 | 340 |
| в том числе:- практические занятия | 44 | 36 |  |  | 80 |
| - курсовые работы | 20 |  |  |  | 20 |
| Самостоятельная работаобучающегося (всего) | 2 |  |  |  | 2 |
| Консультации | 12 |  |  | 12 | 24 |
| Экзамен |  |  |  |  | 6 |
| Итоговая аттестация в форме | Экз | ДЗ | ДЗ | ДЗ | Экз |

Учебная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности).

**4. Краткое содержание профессионального модуля**

Организация и технология работы службы приема и размещения. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке.

Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей. Особенности работы с гостями. Документация службы приема и размещения. Оформление выезда гостя и процедура его выписки. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла.

Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. Организация ночного аудита. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке.

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания относится к профессиональному циклу.

 **2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы
профессионального модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| МДК.02.01 | МДК.02.02 | УП 02.01 | ПП 02.01 | ВСЕГО |
| Организация и контроль текущейдеятельностисотрудников службыпитания | Иностранный язык в сфере профессио нальнойкоммуникации для службыпитания | Учебная практика | Производ- ственная практика |
| Максимальная учебнаянагрузка (всего) | 120 | 32 | 72 | 120 | 350 |
| Обязательная аудитор-ная учебная нагрузка (всего) | 104 | 32 | 72 | 108 | 316 |
| в том числе:практическиезанятия | 48 | 32 |  |  | 80 |
| Самостоятельная работаобучающегося (всего) | 16 |  |  |  | 16 |
| Консультации |  |  |  | 12 | 12 |
| Экзамен |  |  |  |  | 6 |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ | ДЗ | ДЗ | ДЗ | Экз |

Учебная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности).

**4. Краткое содержание профессионального модуля:**

 Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса.

Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания. Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.

Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.

Специальные виды услуг и формы обслуживания. Контроль и качество предоставления услуг потребителям. Специальные виды услуг и формы обслуживания на английском языке.

## ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ

**НОМЕРНОГО ФОНДА**

* + - * 1. **Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда относится к профессиональному циклу.

* + - * 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**3. Количество часов на освоение программы
профессионального модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| МДК.03.01 | МДК.03.02 | УП 03.01 | ПП 03.01 | ВСЕГО |
| Организация и контроль текущейдеятельностисотрудников службыобслуживания и эксплуатации номерного фонда | Иностранный язык в сфере профессио- нальнойкоммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Учебная практика | Производ- ственная практика |
| Максимальная учебнаянагрузка (всего) | 144 | 36 | 72 | 120 | 378 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего) | 114 | 36 | 72 | 108 | 330 |
| в том числе:практическиезанятия | 42 | 36 |  |  | 78 |
| Самостоятельная работаобучающегося (всего) | 30 |  |  |  | 30 |
| Консультации |  |  |  | 12 | 12 |
| Экзамен |  |  |  |  | 6 |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ | ДЗ | ДЗ | ДЗ | Экз |

Учебная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности).

**4. Краткое содержание профессионального модуля:**

Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Планирование потребности в материальных ценностях. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы. Организация работы прачечной и химчистки. Обеспечение безопасности проживающих. Сохранность имущества проживающих. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.

## ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

## 1. Область применения программы:

## Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж относится к профессиональному циклу.

## 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

## В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| МДК.04.01 | МДК.04.02 | УП 04.01 | ПП 04.01 | ВСЕГО |
| Организация и контроль текущейдеятельностисотрудников службыбронирования и продажгостиничного продукта | Иностранный язык в сфере профессио- нальнойкоммуникации для службы бронирования и продаж | Учебная практика | Производственная практика |
| Максимальная учебнаянагрузка (всего) | 228 | 36 | 36 | 156 | 462 |
| Обязательная аудитор-ная учебная нагрузка (всего) | 168 | 36 | 36 | 144 | 384 |
| в том числе:практические занятиякурсовые работы |  |  |  |  |  |
| 76 | 36 |  |  | 112 |
| 20 |  |  |  | 20 |
| Самостоятельная работаобучающегося (всего) | 42 |  |  |  | 42 |
| Консультации | 12 |  |  | 12 | 24 |
| Экзамен |  |  |  |  | 6 |
| Итоговая аттестация в форме | Экз | ДЗ | ДЗ | ДЗ | Экз |

Учебная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности).

**4. Краткое содержание профессионального модуля**

Организация и технология работы службы бронирования и продаж продаж. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке.

Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах. Особенности работы с клиентами. Документация службы бронирования и продаж. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на
английском языке.

 Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Речевые стандарты, используемые при бронировании на иностранном языке.

**ПМ.05** **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ»**

## 1. Область применения программы

## Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» относится к профессиональному циклу.

## 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

## В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| МДК.05.01 | МДК.05.02 | УП 05.01 | ПП 05.01 | ВСЕГО |
| Организация деятельности агента по закупкам на базе гостиничного комплекса | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации агента по закупкам | Учебная практика | Производственная практика |
| Максимальная учебнаянагрузка (всего) | 110 | 36 | 36 | 84 | 272 |
| Обязательная аудитор-Ная учебная нагрузка | 96 | 36 | 36 | 72 | 240 |
| в том числе:практические занятия | 46 | 36 |  |  | 82 |
| Самостоятельная работаобучающегося (всего) | 14 |  |  |  | 14 |
| Консультации |  |  |  | 12 | 12 |
| Экзамен |  |  |  |  | 6 |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ | ДЗ | ДЗ | ДЗ | Экз |

Учебная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности).

**4. Краткое содержание профессионального модуля:**

## Методы и средства определения качества закупаемой продукции. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств. Условия хранения и перевозки закупаемой продукции. Формы и порядок оформления приемосдаточных документов. Этика делового общения и правила ведения переговоров. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Требования охраны труда. Особенности составления закупочной документации.

## ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ПОРТЬЕ»

## 1. Область применения программы:

## Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Портье» относится к профессиональному циклу.

## 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

## В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по профессии «Портье» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

## 3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| МДК.06.01 | МДК.06.02 | УП 06.01 | ПП 06.01 | ВСЕГО |
| Администрирование отеля | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации администрирования отеля | Учебная практика | Производственная практика |
| Максимальная учебнаянагрузка (всего) | 110 | 36 | 36 | 84 | 272 |
| Обязательная аудитор-Ная учебная нагрузка (всего) | 110 | 36 | 36 | 72 | 254 |
| в том числе:практические занятия | 46 | 36 |  |  | 82 |
| Самостоятельная работаобучающегося (всего) |  |  |  |  | - |
| Консультации |  |  |  | 12 | 12 |
| Экзамен |  |  |  |  | 6 |
| Итоговая аттестация в форме | ДЗ | ДЗ | ДЗ | ДЗ | Экэ |

Учебная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности).

**4. Краткое содержание профессионального модуля:**

## Технология работы с автоматизированными системами управления. Виды бронирования. Алгоритм работы с жалобами гостей. Основные методы исследования и анализа проблемной ситуации. Принципы управления конфликтами. Эффективная организация и оптимизация рабочего процесса. Требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг. Осуществление различных видов бронирования. Рассмотрение жалоб в соответствии с профессиональной этикой.