

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:20:23
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Иностранные языки»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / И.Ю.Молчанова

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г № 437, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30.07.2024 г №78944), в соответствии с примерной рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 17 от 18.06.2024 г.)

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Коврижных О.С, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	120
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т.ч.	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
в т.ч. дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Количество аудиторных часов		
		Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	6	6	-	4
Тема 1.1. Россия в современном мире, Экономика отрасли	4	6	-	4
Тема 1.2.Значение иностранного языка в освоении профессии	2	2	-	4
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	66	66	-	66
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	4	4	-	4
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	2	2	-	2
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	10	10	-	10
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	18	10	-	10
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	8	8	-	8
Итого за семестр	48	48	-	48
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	24	24	-	24
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	44	44	-	44
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	6	4	-	4
Итого за семестр	30	28	-	28
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	4	6	-	6
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	6	6	-	6
Тема 3.3.Основы бухгалтерского учета.	10	10	-	10
Итого за семестр	20	20	-	20
Тема 3.3.Основы бухгалтерского учета	8	8	-	8
Тема 3.4.Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	8	8	-	8
Тема 3.5. Налогообложение.	2	2	-	2
Дифференцированный зачет	2	2	-	2
Итого за семестр	22	20	-	20
Всего по дисциплине	120	116	-	116

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1(3) СЕМЕСТР			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание учебного материала	-/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1.Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Практическое занятие № 2. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2		
Тема 1.2. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	-/2	
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 3. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление	2		

	активной лексики и фразеологических оборотов.		
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	-/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4: Описание особенностей делового общения и этикета. Знать правила делового общения с клиентами. Знать этику делового общения и правила ведения переговоров; Лексический материал по теме. Профессиональная лексика. Грамматический материал. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). - придаточные дополнительные после I wish	2	
	Практическое занятие № 5: Составление резюме и сопроводительного письма. Знать правила оформления документов и построения устных сообщений. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления неопределенного артикля. Основные случаи употребления определенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала	-/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6: Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	2	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы:	Содержание учебного материала	-/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		

качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	В том числе практических занятий		ОК 09.
	Практическое занятие № 7: Чтение и перевод контрактов. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Времена английского глагола. Пассивный залог.	2	
	Практическое занятие № 8: Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Выполнение упражнений на пассивный залог.	2	
	Практическое занятие № 9: Описание позитивной и нормативной экономики Уметь использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации текстов профессиональной направленности; Лексический материал по теме Ввод новой экономической лексики по теме Грамматический материал: - время Past Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности употребления.	2	
	Практическое занятие № 10: Работа с текстом «При прочих равных условиях» Уметь отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности; Лексический материал по теме. Ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: - время Future Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Практическое занятие №11: Дискуссия «Позитивные и нормативные концепции» Уметь полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности Лексический материал по теме. Ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: - время Future Continuous и Past Continuous. Закрепление	2	
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Содержание учебного материала	-/18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12: Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. Косвенная речь. Интонационные паттерны.	2	
	Практическое занятие № 13: Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей. Работа с аудио материалами по теме. Косвенная речь	2	
	Практическое занятие № 14: Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	2	

	Отработка интонационных паттернов. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.		
	Практическое занятие №15: Работа с текстом «Роль рынка». Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач. Знать правила перевода текстов экономической направленности Лексический материал по теме-ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие №16: Описание типов рынка Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач Лексический материал по теме. Грамматический материал :- время Past Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления.	2	
	Практическое занятие № 17: Дискуссия о «невидимой» руке рынка Уметь полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности Лексический материал по теме-ввод лексики по темам. Грамматический материал: - время PastPerfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения.	2	
	Практическое занятие №18: Работа с текстом «Экономические товары». Знать правила перевода текстов экономической направленности Лексический материал по теме: -ввод новой экономической лексики.Грамматический материал: - время Future Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения иупотребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие №19: Дискуссия о производстве товаров Уметь полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности Лексический материал по теме-ввод новой экономической лексики.Грамматический материал: - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения.	2	
	Практическое занятие №20: Работа с текстом «Понятие «благо» в экономическойтеории» Уметь использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации текстов профессиональной направленности; Лексический материал по теме: -ввод новой экономической лексики.Грамматический материал: - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления.	2	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия	Содержание учебного материала	-/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	8	

поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	Практическое занятие № 21: Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Аудирование – монологи и диалоги по теме. Выполнение упражнений на модальные глаголы.	2		
	Практическое занятие № 22: Составление диалогов-обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. Аудирование – монологи и диалоги по теме. Выполнение упражнений на модальные глаголы.	2		
	Практическое занятие № 23: Описание особенностей маркетинга и рекламы в Великобритании и США. Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве	2		
	Практическое занятие № 24: Составление бизнес плана. Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика.	2		
	Итого за семестр	48		
	2 (4) СЕМЕСТР			
	Содержание учебного материала		-/24	
	В том числе практических занятий		24	
	Практическая работа № 25: Проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка. Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Виды причастных оборотов.	2		
	Практическое занятие № 26: Работа с текстом «Понятие экономики» Знать правила делового общения с клиентами. Уметь использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации текстов профессиональной направленности; Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме: экономическая лексика. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	2		
Практическое занятие № 27: Дискуссия «Преимущества и недостатки рыночной экономики» Знать правила этику делового общения и правила ведения переговоров; Изучение недостатков экономики. Составить высказывание. Лексический материал по теме-экономическая лексика. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite в действительном истрадательном залоге.	2			

<p>Практическое занятие № 28: Работа с текстом «Экономика и глобализация». Уметь отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности Чтение текста «Экономика и глобализация».Лексический материал по теме Грамматический материал:- формы и функции герундия</p>	2	
<p>Практическое занятие № 29: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач Лексический материал по теме Ввод экономической лексики по теме.Грамматический материал:- образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite в действительном страдательном залоге.</p>	2	
<p>Практическое занятие № 30: Дискуссия о 10 экономически развитых стран. Знать правила делового общения с клиентами Чтение текста «10 экономически развитых стран». Составление диалога на основе прочитанного текста. Лексический материал по темеГрамматический материал: - формы и функции герундия</p>	2	
<p>Практическое занятие № 31: Описание процесса глобализации в экономике. Знать этику делового общения и правила ведения переговоров Лексический материал по темеГрамматический материал: - формы и функции герундия</p>	2	
<p>Практическое занятие № 32: Описание менеджмента предприятия. Уметь полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности 1. Деловая и профессиональная лексика. 2. Грамматика. Инфинитив</p>	2	
<p>Практическое занятие № 33: Дискуссия «Менеджмент предприятия». Знать этику делового общения и правила ведения переговоров 1. Деловая и профессиональная лексика. 2. Грамматика. Герундий</p>	2	
<p>Практическое занятие № 34: Работа с текстом «Экономический рост и развитие» Уметь отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности Лексический материал по теме-ввод новой экономической лексики.Грамматический материал:- согласования времен и косвенная речь.</p>	2	
<p>Практическое занятие № 35: Описание различий между экономическим развитием и ростом. Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач Чтение текста. Составление описания по теме.Лексический материал по теме-ввод новой лексики. Грамматический материал: - согласования времен и косвенная речь.</p>	2	
<p>Практическое занятие № 36: Дискуссия о низких показателях производительности. Знать правила делового общения с клиентами Лексический материал по теме-ввод новой лексики. Грамматический материал: -согласования времен и косвенная речь.</p>	2	

Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала	-/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 37: Написание резюме. Обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. Выполнение упражнений на употребление причастий. Фонетические упражнения. Причастия.	2	
	Практическое занятие № 38: Дискуссия «Прием на работу» Знать правила составления деловых писем. Знать правила составления и заполнения документации (контрактов, запросов, предложений, резюме) Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена английского глагола	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Итого за семестр	30	
	3 (5) СЕМЕСТР		
	Содержание учебного материала	-/4	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Практическое занятие № 39: Описание менеджмента предприятия. Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач 3. Деловая и профессиональная лексика. 4. Грамматика. Инфинитив	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие № 40: Дискуссия «Менеджмент предприятия». Знать этику делового общения и правила ведения переговоров 3. Деловая и профессиональная лексика. 4. Грамматика. Герундий	2	
	Содержание учебного материала	-/6	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		
В том числе практических занятий	6		
Практическое занятие № 41: Чтение и анализ текстов по теме «Международные стандарты финансовой отчетности»	2		

	Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Выполнение упражнений на герундий.		
	Практическое занятие № 42: Работа с текстом «Финансовая отчетность компании» Знать правила перевода текстов экономической направленности 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.	2	
	Практическое занятие № 43: Сравнение отчетов различных компаний. Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.	2	
Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	-/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 44: Основные термины, понятия бухгалтерского учета. 1. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	2	
	Практическое занятие № 45: Банковская система в России Уметь использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации текстов профессиональной направленности 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика.	2	
	Практическое занятие № 46: Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Уметь отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. Грамматика. Модальные вероятности.	2	
	Практическое занятие № 47: Презентации крупных банков Великобритании и США со списанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Знать этику делового общения и правила ведения переговоров 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение(Present).	2	
	Практическое занятие № 48: Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Уметь полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях	2	

	профессиональной направленности 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение(Present).		
	Итого за семестр	20	
	4(6) СЕМЕСТР		
	Содержание учебного материала	-/8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 49: Презентация банковской системы Великобритании, США и России Знать этику делового общения и правила ведения переговоров 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение(Present).	2	
	Практическое занятие № 50: Описание особенностей валютных операций Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Согласование времен.	2	
	Практическое занятие № 51: Сравнение кредитной системы в России и за рубежом. Уметь отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Причастие.	2	
	Практическое занятие № 52: Дискуссия «Бухгалтерская отчетность» Знать этику делового общения и правила ведения переговоров; 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Инфинитивные обороты.	2	
Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	Содержание учебного материала	-/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 53: Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	2	
	Практическое занятие № 54: Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. Отработка лексики по теме. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	2	
	Практическое занятие № 55: Работа с текстом «Виды ценных бумаг»	2	

	Уметь отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	Практическое занятие № 56: Особенности фондовой биржи Великобритании и России. Уметь полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.	2	
Тема 3.5. Налогообложение.	Содержание учебного материала	-/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 57: Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. Грамматика. Условные предложения (Conditionals). Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Дифференцированный зачет (ПЗ №58)		2	
Всего по СГ. 02		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» (лингфонный кабинет) оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся по количеству обучающихся;
- доска классная;
- комплект компьютерного лингфонного оборудования на 10 мест - компьютеры, наушники и микрофоны;
- учебные карты Великобритании и РФ на английском языке;
- учебно-методическая литература;
- учебные мультимедийные материалы (диски, фильмы, аудиозаписи)
- раздаточный материал -интерактивные творческие задания;
- словари;
- интерактивные учебные пособия;
- учебные таблицы - учебные транспаранты (2 шт.);

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / И.П. Агабекян. – Изд. 27-е стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2024. – 318 с. – СПО.
3. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. – М.: Юрайт, 2025. – 439 с. – СПО
4. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / Т.А. Барановская и др. – М.: Юрайт, 2025 – 504 с. – Серия: Проф. Образование.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст : электронный.
2. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей: учеб. пособие / Т.А. Карпова. — М.:КноРус, 2021. — 281 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
3. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — М.:КноРус, 2022. — 400 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). - URL : <http://www.biblio-online.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн — Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.
3. Видеохостинг. — URL: <https://www.youtube.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).
4. "Internet Second Language Collective". — URL: <https://en.islcollective.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).
5. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> — (дата обращения: 29.10.2022).
6. Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL: <https://www.eslfast.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).
7. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 29.10.2022).
8. Free English Video Lessons. — URL: <https://www.engvid.com/>— (дата обращения: 29.10.2022).
9. TED Recommends. — URL: <https://www.ted.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	---------------------------------

