

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2026 18:41:03
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В
к образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденной приказом директора от 28.05.2026 г. №38-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.06 Финансы**

Краснодар, 2026

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.06 Финансы предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539, зарегистрирован Министерством Юстиции России 12 сентября 2024 г. № 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов:

«Экономист предприятия» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 29 апреля 2021 г. №63289);

«Консультант по налогам и сборам» Приказ Минтруда Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №722н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 16 ноября 2021 г. №65840);

«Специалист по управлению рисками» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 17 сентября 2018 г. №52177);

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 22 декабря 2022 г. №71783);

«Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям Финансы, Финансы и кредит, профессиональной подготовке по профессии финансист.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности** ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **обучающийся** в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт**:

- в расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в использовании бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- в оформлении документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в оформлении документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;
- в оформлении документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
- в проведении контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в проверке документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
- в составлении бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составлении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
- в составлении тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

С целью овладения **видом профессиональной деятельности** ВД 4 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд **обучающийся** в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт**:

- в решении программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- в планировании закупок для государственных и муниципальных нужд;
- в расчете начальной (максимальной) цены контракта различными методами
- в ведении переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности
- в составлении плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
- в оформлении и составлении протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

- в расчете показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;
- в анализе проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 5** Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта **обучающийся** в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт**:

- в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
- в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
- в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
- в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
- в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
- в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
- в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
- в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в анализе выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
- в разработке предложений к проектам плановой документации
- в выполнении контрольных процедур
- в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля
- в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
- в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
- в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
- в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.06 Финансы;

– изучение показателей бюджетной классификации, методов планирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 108 часов,

в том числе 4 семестр 72 часа; 6 семестр 36 часов.

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовке
ПМ.01	36	36
ПМ.04	36	36
ПМ.05	36	36
Всего	108	108

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Коли- чество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	3	4	5	6	7
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»					
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях					
Практический опыт: - в расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - в использовании бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - в оформлении документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - в оформлении документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; - в оформлении документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - в проведении контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - в проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - в составлении бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составлении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; - в составлении тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений					
1	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.	1.1	Изучить Устав Краснодарского края и связанные с ним нормативные документы. На основании изученных нормативно-правовых документов, составить блок-схемы, касающиеся бюджетного устройства субъекта РФ.	2	ОК 01-09 ПК 1.1

2	Составить схему консолидированного бюджета региона	2.1	Изучить открытые данные интернет-порталов Администрации региона, Администраций муниципальных образований, Министерства финансов региона и других ресурсов. Составить схему консолидированного бюджета Краснодарского края, используя изученную информацию.	2	ОК 01-09	ПК 1.1
3	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	3.1	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета). По результатам анализа по структуре доходов и расходов бюджетов региона, оставить заключение. Оценить дотационность субъекта РФ.	2	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2
4	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	4.1	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета региона, сделать выводы	2	ОК 01-09	ПК 1.1 - 1.2

5	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством	5.1	Изучить нормативно-правовую документацию, установить главных распорядителей бюджетных средств выбранного субъекта, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета региона. Составить таблицу. Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. Внести данные о кодах в таблицу о главных распорядителях и главных администраторах доходов и источников финансирования дефицита бюджета региона.	2	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2
		5.2	Проанализировать ведомственную группировку расходов бюджета Краснодарского края за отчетный и два предыдущих года. Дать заключение.	2	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2
6	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным	6.1	На основании БК РФ, Закона «О бюджетном процессе» (и связанных нормативно-правовых документов), составить схему бюджетного процесса в субъектах РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе.	6	ОК 01-09	ПК 1.3

	для каждого этапа в региональном законе					
7	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	7.1	На основании действующих нормативно-правовых документов (Приказы Минфина субъекта, нормативные акты УФК по субъекту), охарактеризовать порядок организации бюджетного финансирования и кассового обслуживания исполнения бюджета региона в отчете.	4	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2 1.3
8	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов	8.1	На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта, изучить документы казенного учреждения, размещенные на сайте. Проанализировать изученные данные. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением. Дать заключение.	2	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3
		8.2	На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта. Изучить документы бюджетного или автономного учреждения, размещенные на сайте. Проанализировать изученные данные.	2		
		8.3	Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	2		

9	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа	9.1	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранные учреждения. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), составить заключение по результатам анализа.	2	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		36		
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд						
МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок						
МДК.04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок						
Практический опыт: - в решении программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - в планировании закупок для государственных и муниципальных нужд; - в расчете начальной (максимальной) цены контракта различными методами в ведении переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности - в составлении плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов						

- в оформлении и составлении протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; - в расчете показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; в анализе проведения закупочных процедур на основе установленных критериев						
10	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.	10.1	Изучить в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) реестр государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного субъекта РФ. Составить группировочную таблицу, сделать выводы	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.3
		10.2	Используя открытые источники информации в сфере закупок выбранного субъекта (например, для Краснодарского края https://zakupki.krasnodar.ru/), ознакомиться с аналитической информацией о заключенных государственных контрактах в разрезе процедур, видов закупаемой продукции. Сделать выводы, отразив в отчете.	2		
11	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	11.1	Ознакомиться и проанализировать нормативную документацию по регулированию контрактной системы выбранного субъекта. Составить организационно-правовую характеристику государственных закупок субъекта РФ.	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.3
12	Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок	12.1	Изучить нормативно-правовую документацию, а также, используя открытые данные, отраженные на интернет-сайтах органов власти, определить полномочия региональных органов власти в сфере закупок, составить аналитические таблицы и отразить в отчете.	2	ОК 01-09	ПК 4.1
13	Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	13.1	Используя открытые данные ЕИС или РИС в сфере закупок, на основании материалов по двум государственным (муниципальным) контрактам, исполнение которых завершено, отразить порядок исполнения контрактов. Дать заключение о соответствии полученной информации положениям Федерального закона 44-ФЗ.	2	ОК 01-09	ПК 4.2

14	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам	14.1	В реестре заказчиков выбрать казенное учреждение. Проанализировать структуру закупок выбранного заказчика по видам процедур определения поставщика, закупаемых товаров, работ, услуг, за предыдущий год.	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
		14.2	Составить аналитическую таблицу по объему закупаемых товаров, работ, услуг за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод. Выполнить обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и тарифным методом по трем контрактам, с целью проверить правильность расчетов заказчика.	4	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
15	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации	15.1	В реестре заказчиков выбрать бюджетное учреждение. Проанализировать структуру закупок выбранного заказчика по видам процедур определения поставщика, закупаемых товаров, работ, услуг, за предыдущий год. Составить аналитическую таблицу по объему закупаемых товаров, работ, услуг за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3

	(муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год	15.2	Выполнить обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и тарифным методом по трем контрактам, с целью проверить правильность расчетов заказчика. Проанализировать план закупок выбранного заказчика за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.	4	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
16	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации	16.1	В реестре заказчиков выбрать автономное учреждение. Проанализировать структуру закупок выбранного заказчика по видам процедур определения поставщика, закупаемых товаров, работ, услуг, за предыдущий год. Составить аналитическую таблицу по объему закупаемых товаров, работ, услуг за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3

	(муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год	16.2	Выполнить обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и тарифным методом по трем контрактам, с целью проверить правильность расчетов заказчика. Проанализировать план закупок выбранного заказчика за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.	4	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
17	Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и	17.1	Провести анализ эффективности проведенных закупок анализируемого казенного учреждения за отчетный год. Дать заключение.	2	ОК 01-09	ПК 4.3

	определения их эффективности				
		Дифференцированный зачет		6	
		Всего по ПМ 04		36	

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

МДК.05.01. Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта

Практический опыт:

- в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
- в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
- в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
- в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
- в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
- в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
- в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
- в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в анализе выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
- в разработке предложений к проектам плановой документации
- в выполнении контрольных процедур
- в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля
- в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами

- в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации						
18	Сформировать службу внутреннего контроля (внутреннего аудита), составить блок-схему	18.1	По данным условной организации сформировать службу внутреннего контроля (внутреннего аудита), составить блок-схему.	2	ОК 04, 05	ПК 5.1
		18.2	Разработать Положение по внутреннему контролю (внутреннему аудиту) в организации и должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю. Разработать процедуры тестирования и оценки рисков. Разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»	2	ОК 01, 03, 05, 09	ПК 5.1, 5.2, 5.4
19	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	19.1	Сформировать план контрольных мероприятий (проверок, ревизий, инвентаризаций) на календарный год. Составить карту внутреннего контроля по проверке подразделений организации. Составить программу контрольного мероприятия.	2	ОК 04, 05, 09	ПК 5.1, 5.2
20	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.	20.1	Провести проверку соблюдения положений учётной политики и соблюдения документооборота в организации и соответствия законодательству. Выявить отклонения, составить аналитическое заключение. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 05, 06, 09	ПК 5.1 5.3 5.5

	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства	20.2	Провести проверку наличия в организации «Положения об оплате труда и премировании работников» в части соблюдения законодательства. Провести проверку наличия в организации «Положения о порядке проведении инвентаризации имущества и обязательств организации» в части соблюдения законодательства. Выявить отклонения, составить аналитическое заключение.	2	ОК 05, 06, 09	ПК 5.1, 5.3 5.5
21	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости.	21.1	Провести проверку затрат на производство продукции, в том числе: - отнесение расходов на производство, общепроизводственных, общехозяйственных и на продажу; - правильность формирования производственной и полной себестоимости продукции. По итогам проведения проверки составить аналитическое заключение. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5 5.6 5.7
22	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности.	22.1	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности и составить: - акт сверки расчетов; - акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; - справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. По итогам проведения проверки составить аналитическое заключение.	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5, 5.6
23	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации.	23.1	Провести проверку правильности: – определения налоговой базы по НДС, налогу на прибыль и на имущество организаций; – применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты по НДС, налогу на прибыль и на имущество организаций. По итогам проведения проверки составить акт проверки. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7
		23.2	Провести проверку правильности определения налоговой базы по НДФЛ, применения налоговых вычетов, ставок и сроков уплаты в бюджет.	2	ОК 04,	ПК 5.5,

			По итогам проведения проверки составить акт проверки.		05, 06, 09	5.6, 5.7
		23.3	Провести проверку правильности: – определения базы для начисления страховых взносов; – применения ставок страховых взносов; – соблюдения сроков уплаты страховых взносов. По итогам проведения проверки составить акт проверки.	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7
24	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля	24.1	Провести: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за три гола. - анализ движения денежных средств организации По итогам проведения проверки составить аналитическое заключение.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8
		24.2	Провести: - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании. - или оценку выполнения государственного задания (плана ФХД) или бюджетной сметы; - анализ выполнения плана закупок или плана-графика. По итогам проведения аналитических процедур составить аналитическое заключение. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7
25	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения.	25.1	Провести контрольное мероприятие по проверке использования субсидий предоставленных из муниципального бюджета, их отражение в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой отчетности) в автономном муниципальном учреждении и составить акт проверки. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8

26	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления.	26.1	Провести проверку «Положения о платных услугах бюджетного учреждения». Используя соответствующее Постановление об оказании платных услуг провести проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления и составить акт проверки. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8
27	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период.	27.1	Руководствуясь ФЗ № 44 от 05.04.2003 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» провести проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика. По итогам проведения составить акт (отчет) проверки.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 05		36		
		Всего:		108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется: Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

1.Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, калькуляторы,

2.Инструменты и приспособления: магнитно-маркерная учебная доска

3.Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение MicrosoftOffice, «Консультант плюс», выход в интернет

4.Средства обучения: наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике, методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
22. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
26. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов

бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

34. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

35. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

36. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2020 года N 1095 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (в текущей редакции).

37. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2020 года N 208 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (в текущей редакции).

38. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

39. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1478 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" (в действующей редакции).

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также

контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

45. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

46. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

47. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

48. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

49. Приказ Министерства финансов РФ от 13 января 2023 года N 4н об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

Электронные издания (электронные ресурсы)

50. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 486 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9692-0995-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/532809>.

51. Ищук, Т. Л. Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. – Москва : КноРус, 2026. – 194 с. – ISBN 978-5-406-14841-9. – URL: <https://book.ru/book/958308> – Текст : электронный.

52. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. – Москва : КноРус, 2026. – 228 с. – ISBN 978-5-406-16066-4. – URL: <https://book.ru/book/962164>. – Текст : электронный.

53. Косаренко, Н. Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2026. – 149 с. – ISBN 978-5-406-15178-5. – URL: <https://book.ru/book/959444>. – Текст : электронный.

54. Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : КноРус, 2025. – 341 с. – ISBN 978-5-406-14535-7. – URL: <https://book.ru/book/957440>– Текст : электронный.

55. Крутякова, Ю. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ : учебник / Ю. А. Крутякова. – Москва : КноРус, 2026. – 294 с. – ISBN 978-5-406-15630-8. – URL: <https://book.ru/book/961298>. – Текст : электронный.

56. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16171-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531001>.

57. Миляева, Л. Г. Экономический анализ : учебник / Л. Г. Миляева. – Москва : КноРус, 2023. – 274 с. – ISBN 978-5-406-11979-2. – URL: <https://book.ru/book/950218> – Текст : электронный.
58. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 526 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15925-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/510289>.
59. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17597-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/533394>.
60. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16259-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/530693>.
61. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной. – Москва : КноРус, 2025. – 310 с. – ISBN 978-5-406-13492-4. – URL: <https://book.ru/book/955355>. – Текст : электронный.
62. Рогуленко, Т. М. Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. – Москва : КноРус, 2026. – 400 с. – ISBN 978-5-406-15005-4. – URL: <https://book.ru/book/959136>. – Текст : электронный..
63. Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. – Москва : КноРус, 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-406-09666-6. – URL: <https://book.ru/book/943243>
64. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 569 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16646-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531433>.
65. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. – Москва : КноРус, 2024. – 406 с. – ISBN 978-5-406-11665-4. – URL: <https://book.ru/book/>. – Текст : электронный.
66. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15141-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487591>.
67. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 494 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16816-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531759>.
68. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17281-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/532802>.
69. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / Н. А. Бондарева, М. Ю. Андреева, С. В. Плясова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. – Москва : КноРус, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-406-11143-7. – URL: <https://book.ru/book/>. – Текст : электронный.

70. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16888-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531980>.

71. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16650-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531441>

72. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

73. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

74. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

75. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

76. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

77. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

78. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

79. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Периодические издания:

80. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно, после изучения МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики с учетом сформированности общих и профессиональных компетенций.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- правильность расчета доходных и расходных статей проекта бюджета; - обоснованность применения методов планирования (индексный, нормативный, программно-целевой); - соответствие расчетов действующей бюджетной классификации; - своевременность и точность составления проектировок бюджета.	Экспертная оценка результатов выполнения работ учебной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- корректность составления и ведения сводной бюджетной росписи; - обоснованность распределения лимитов бюджетных обязательств; - правильность оформления платежных и расчетно-денежных документов; - соблюдение сроков и объемов финансирования получателей бюджетных средств.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- полнота проверки целевого использования бюджетных средств; - своевременность выявления нецелевых операций и нарушений; - правильность оформления актов и предписаний по итогам контроля; - соблюдение процедур санкционирования расходов.	
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- обоснованность расчетов нормативных затрат на оказание услуг; - корректность составления плана ФХД (финансово-хозяйственной деятельности); - наличие и качество обоснований (пояснительных записок) к плановым показателям; - соответствие плановых документов утвержденным формам и срокам.	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения	- соответствие плана и программы контроля поставленным целям и	Экспертная оценка результатов

	контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	объектам; - полнота оформления актов, справок, заключений по итогам проверок; - конкретность и практическая значимость рекомендаций по устранению нарушений; - наличие оценки эффективности предложенных контрольных процедур.	выполнения работ учебной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- полнота охвата этапов контроля (до, во время и после совершения операций); - правильность применения методов контроля (проверка, обследование, анализ); - своевременность выявления отклонений в ходе текущего контроля; - качество документального оформления результатов каждого этапа контроля.	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	- правильность проведения инвентаризационных процедур; - полнота проверки первичной учетной документации, регистров и отчетности; - выявление недостатков, излишков, необоснованных затрат; - корректность оформления акта ревизии и промежуточных протоколов.	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	- обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика); - правильность составления плана-графика закупок и обоснования НМЦК; - соблюдение процедур размещения извещений, документации, протоколов; - контроль соответствия закупочной деятельности требованиям 44-ФЗ и 223-ФЗ.	
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	– обоснованность выбора объектов и направлений внутреннего контроля с учетом отраслевых и финансовых рисков; – наличие утвержденного плана (графика) контрольных мероприятий на отчетный период; – соответствие планируемых процедур действующей учетной политике и	Экспертная оценка результатов выполнения работ учебной практики. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет

		внутренним регламентам; – учёт результатов предыдущих проверок при формировании плана контроля.	
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	– обоснованность распределения объёмов работы с учётом квалификации, загрузки и опыта участников группы; – наличие письменных индивидуальных заданий (предписаний) для каждого проверяющего; – соблюдение сроков выполнения этапов контроля по каждому исполнителю; – чёткость определения зон ответственности и взаимодействия между членами группы.	
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	– полнота и объективность отражения всех выявленных нарушений и отклонений в акте (заключении); – системность и логичность изложения фактов с привязкой к нормативным требованиям; – конкретность, реалистичность и адресность рекомендаций по устранению недостатков; – соблюдение установленной формы и сроков подготовки итогового документа.	
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	– наличие критериев оценки эффективности (снижение рисков, устранение нарушений, экономия ресурсов); – корректность сравнения фактических результатов после внедрения процедур с плановыми показателями; – обоснованность выводов о достаточности/недостаточности принятых мер; – подготовка мотивированного заключения с предложениями по доработке контрольных процедур.	
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	– полнота сбора внешней и внутренней информации (отчётность, договоры, регистры, бюджеты, отраслевые данные); – правильность применения методов горизонтального, вертикального и трендового анализа; – выявление ключевых финансовых	

		индикаторов, отклоняющихся от нормативных/плановых значений; – формирование аналитической записки (справки) для дальнейшего планирования контроля.	
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	– оперативность и достоверность получения первичных и сводных данных в процессе проверки; – корректность использования выборочных и сплошных методов проверки документов; – документальное фиксирование промежуточных результатов анализа (рабочие таблицы, расчёты); – сопоставление полученных данных с плановыми, нормативными и показателями предыдущих периодов.	
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	– наличие графика (плана-карты) устранения нарушений с указанием сроков и ответственных лиц; – систематичность сбора информации о статусе выполнения корректирующих мероприятий; – своевременное выявление фактов неисполнения или неполного исполнения предписаний; – подготовка отчётов о ходе устранения нарушений с оценкой достигнутых результатов.	
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	– наличие и актуальность внутренних нормативных документов по ПОД/ФТ (правила, программы, регламенты); – правильность идентификации клиентов, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев; – своевременность выявления и фиксации подозрительных операций (сделок); – корректность оформления направляемых в уполномоченный орган сведений (в т.ч. по формам 6-НДФЛ, 115-ФЗ); – соблюдение сроков направления сообщений и хранения документов по ПОД/ФТ.	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Самостоятельно определяет наиболее эффективные методы и подходы для решения конкретных бухгалтерских задач, поставленных в индивидуальном	Экспертная оценка результатов выполнения работ учебной практики.

	применительно к различным контекстам	задании ППП, исходя из полученных теоретических знаний и особенностей деятельности организации.	Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Активно использует современные цифровые инструменты и специализированное бухгалтерское программное обеспечение для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа учетно-финансовой информации. Эффективно интерпретирует полученные данные для формирования точной отчетности, выявления отклонений и своевременного решения актуальных профессиональных задач	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Занимается профессиональным и личностным развитием, повышая свою квалификацию и осваивая новые компетенции в области бухгалтерского учета и налогообложения. Применяет принципы предпринимательской деятельности. Активно использует знания правовой и финансовой грамотности для защиты своих интересов.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Свободно коммуницирует с членами команды, проявляет готовность к сотрудничеству и обмену информацией	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет навыками профессионального устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации, учитывая деловую этику и культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и государственными органами.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе	Проявляет высокую степень профессиональной этики и законопослушности, демонстрируя ответственное и осознанное поведение в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и установленными стандартами антикоррупционного поведения. Способствует поддержанию гармоничных отношений с коллегами,	

	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	партнерами и представителями государственных органов, независимо от их национальных или религиозных убеждений.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уверенно работает с профессиональной документацией на государственном языке Российской Федерации, а также эффективно использует и интерпретирует при необходимости специализированные материалы на иностранном языке (английском) для выполнения своих профессиональных обязанностей.	