

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леоньевич

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 14:08:12

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

Зам. директора по УПР

_____/ Е.В. Касакова
28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО Землеустройство
и операционная деятельность в логистике
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель __/ Мاستюгина О.В.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа учебной практики предназначена для реализации профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 июня 2022 г. № 68941), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 16.11.2021 г. № 65841;

«Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. № 65946;

«Землеустроитель» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 июля 2021 г. № 64367;

«Специалист по определению кадастровой стоимости» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 60004 и компетенции «Геопространственные технологии».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	14
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	46
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	52

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 «Землеустройство» и/или профессиональной подготовке по профессиям: техник-инвентаризатор, техник – геодезист; замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности:**

ВД1 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД3 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД4 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД5 освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

ВД1

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ВД2

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

ВД3

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты

недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

ВД4

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

ВД5

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.
- предварительного поиска исходных пунктов.
- выбора переходных точек.
руководства работами по расчистке трасс для визирок.

сформировать умения:

ВД1

–использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
–выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
–производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
–использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
– *производить камеральную и полевую рекогносцировку пунктов государственной геодезической сети;*
– *выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами на пунктах государственной геодезической сети и новых пунктах геодезической съемочной сети;*
– *производить уравнивание и оценку точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети и новых пунктов геодезической съемочной сети;*
– *производить полевую поверку геодезических инструментов, предназначенных для выполнения съемочных работ;*
– *проектировать схемы сгущения новых пунктов геодезической съемочной сети;*
– *определять пространственные координаты пунктов геодезической съемочной сети;*
– *выполнять предварительную обработку результатов полевых измерений и уравнивать их при определении пространственных координат с использованием специализированного программного обеспечения;*
– *производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковое определение координат при производстве топографических съемок.*

ВД2

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства.
- *осуществлять поиск сведений в ЕГРН;*
- *проверять информацию, содержащуюся в декларации о характеристиках объектов недвижимости;*
- *определять вид использования объектов недвижимости;*
- *анализировать информацию о местоположении и характеристиках зданий, сооружений, ОНС в пределах границ земельного участка, на котором они расположены, а также о местоположении помещений в пределах здания, сооружения;*
- *осуществлять подбор программного обеспечения для выполнения камеральной обработки и создания продуктов информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;*
- *использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия;*
 - *использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности при наполнении геодезической информацией объектов градостроительной деятельности.*

ВДЗ

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.
- *применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;*
- *читать проектную/рабочую документацию.*

- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов;
- использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей;
- проверять информацию, содержащуюся в декларации о характеристиках объектов недвижимости;
- пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;
- обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- анализировать фактическое содержание копий отчетов, материалов и документов при определении сроков их хранения;
- исследовать собранную информацию на достаточность и достоверность;
- преобразовывать перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, в формат электронных таблиц;
- определять вид использования объектов недвижимости;

ВД4

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель
- пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния и использования земельных ресурсов;
- анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв,
- проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды;
- анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв;
- составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;
- создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных измерений выбросов, сбросов загрязняющих веществ;

ВД5

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.
- выполнять рекогносцировку местности.
- руководить работами по расчистке трасс для визирок.
- выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами на пунктах государственной геодезической сети и новых пунктах геодезической съёмочной

сети;

- *производить уравнивание и оценку точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети и новых пунктов геодезической съёмочной сети;*
- *производить полевую поверку геодезических инструментов, предназначенных для выполнения съёмочных работ;*
- *проектировать схемы сгущения новых пунктов геодезической съёмочной сети;*
- *определять пространственные координаты пунктов геодезической съёмочной сети;*
- *выполнять предварительную обработку результатов полевых измерений и уравнивать их при определении пространственных координат с использованием специализированного программного обеспечения;*
- *производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковое определение координат при производстве топографических съёмок;*
- *выбирать геодезическое оборудование в соответствии с видом специальных инженерных изысканий;*
- *использовать программное обеспечение для обработки спутниковых определений;*
- *осуществлять камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ;*
- *применять программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ*

знать:

ВД1

- *нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;*
- *устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;*
- *методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;*
- *техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;*
- *современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;*
- *методы электронных измерений элементов геодезических сетей;*
- *метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;*
- *алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;*
- *технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;*
- *система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;*
- *установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;*
- *требования охраны труда;*
- *принципы действия, устройство и методики поверки приборов для геодезических измерений;*
- *методика производства измерений для определения пространственных координат;*
- *специализированное программное обеспечение для уравнивания полученных пространственных координат новых пунктов и оценки их точности;*
- *методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных полевых наблюдений;*
- *методы геодезических исследований;*
- *средства автоматизации топографо-геодезических работ;*
- *методы съёмок местности;*
- *особенности работы в гражданском и промышленном строительстве;*
- *особенности работы при строительстве тоннелей и других подземных коммуникаций;*
- *особенности работы в дорожном строительстве;*

- особенности работы при строительстве линейных сооружений;
- особенности работы в горной промышленности;
- особенности работы при строительстве гидротехнических сооружений;
- особенности работы в земельном кадастре;
- особенности работы при постоянном и периодическом мониторинге деформаций зданий и сооружений на этапах их строительства и последующей эксплуатации.

ВД2

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
- *разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;*
- *порядок предоставления сведений из ЕГРН;*
- *порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;*
- *программное обеспечение для создания инженерных топографических планов и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;*
- цели, задачи и принципы информационного моделирования в сфере градостроительной деятельности.

ВД3

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,
- градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности;
- нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культур-технических, гидрологических обследований и изысканий;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство в области земельно-правовых отношений,
- нормативно-правовые акты о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;
- порядок проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;
- нормативно-правовые акты о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;
- порядок предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков; нормативно-правовые акты о передаче в оперативное управление объектов недвижимости;
- порядок передачи в оперативное управление объектов недвижимости;
- нормативно-правовые акты об учете в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости;
- порядок учета в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости; нормативно-правовые акты о списании федерального недвижимого имущества;
- порядка списания федерального недвижимого имущества.
- порядок подачи заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему и выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок ведения и хранения реестровых дел и учета документов;

- *нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;*
 - *стандарты, методологии и правила определения стоимостей;*
 - *классификация объектов недвижимости;*
 - *порядок предоставления сведений из ЕГРН;*
 - *порядок ведения ЕГРН;*
 - *идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН;*
 - *структура ЕГРН;*
 - *общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества;*
 - *разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;*
 - *порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН*
 - *методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;*
 - *правила составления описи копий отчетов, документов и материалов, формируемых и используемых при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации;*
- нормативные правовые акты в сфере межведомственного информационного взаимодействия.*

ВД4

- *нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;*
- *виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;*
- *технологии землеустроительного проектирования;*
- *сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;*
- *способы определения площадей;*
- *виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;*
- *требования в области охраны окружающей среды.*
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий;*
- *основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли;*
- *программное обеспечение для сбора и анализа данных мониторинга земель при проведении землеустройства;*
- *технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) при обследовании и изысканиях в землеустройстве;*
- *порядок составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий;*
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения;*
- *основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения;*
- *порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель;*
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области*

проведения инвентаризации земель;

- *общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных;*
- *актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли;*
- *порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.*
- *актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий;*
- *источники выделения загрязняющих веществ в технологических циклах организации;*
- *нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности организации*

ВД5

- *назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;*
 - *правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;*
 - *конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;*
 - *правильность закладки центров и ориентирных пунктов;*
 - *правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания;*
 - *методы поверки оптических приборов.*
 - *методику производства измерений для определения пространственных координат;*
 - *специализированное программное обеспечение для уравнивания полученных пространственных координат новых пунктов и оценки их точности;*
 - *методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных результатов топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений;*
 - *нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений;*
 - *функции программного обеспечения, предназначенного для обработки материалов топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений в полевых условиях;*
 - *нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий;*
 - *иды программного обеспечения для камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий;*
 - *состав технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах;*
 - *методы геодезических исследований;*
 - *средства автоматизации топографо-геодезических работ;*
 - *методы съемок местности;*
 - *особенности работы в гражданском и промышленном строительстве;*
 - *особенности работы при строительстве тоннелей и других подземных коммуникаций;*
 - *особенности работы в дорожном строительстве;*
 - *особенности работы при строительстве линейных сооружений;*
 - *особенности работы в горной промышленности;*
 - *особенности работы при строительстве гидротехнических сооружений;*
 - *особенности работы в земельном кадастре;*
- особенности работы при постоянном и периодическом мониторинге деформаций зданий и сооружений на этапах их строительства и последующей эксплуатации.*

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 «Землеустройство».
- освоение видов работ по профессии рабочих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 396 часов,

в том числе

ПМ01 108 часов

ПМ02 72 часа

ПМ03 72 часа

ПМ04 36 часов

ПМ05 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение
общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню

16	кологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР - КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР - КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР СО П- 3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставлении

3.1	я сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ВД 5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Коли- чество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	
				ОК	ПК		
1	3	4	5	6	7	8	
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям							
МДК.01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения							
Практический опыт выполнения полевых геодезических работ на производственном участке							
1	Выполнение проверок.	1.1	Проведение организационного собрания. Формирование бригад.	2	ОК01, ОК04	ПК 1.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики.	2	ОК01, ОК04	ПК 1.1.	
		1.3	Поверка нивелира	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК 1.1.	
		1.4	Поверка цилиндрического уровня теодолита. Определение коллимационной ошибки	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК 1.1.	
		1.5	Поверка равенства подставок теодолита и поверка сетки нитей.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК 1.1.	
		1.6	Определение МО вертикального круга теодолита	2	ОК01,	ПК 1.1.	

					OK02, OK04, OK08, OK09		
2	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	2.1	Рекогносцировка местности. Закрепление точек хода	2	OK01, OK02, OK04, OK08, OK09	ПК 1.1.	
		2.2	Вычерчивание карточек – привязок точек теодолитного хода.	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
		2.3	Проведение измерений по теодолитному ходу.	2	OK01, OK02, OK04, OK08, OK09	ПК 1.1.	
		2.2	Проведение измерений по высотному ходу.	2	OK01, OK02, OK04, OK08, OK09	ПК 1.1.	
Практический опыт обработки результатов полевых измерений;							
3	Уравнивание теодолитного хода.	3.1	Вычисление фактической и теоретической суммы углов теодолитного хода. Определение угловой невязки.	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцирован
		3.2	Вычисление дирекционных углов линий теодолитного хода	2	OK01, OK02, OK04,	ПК 1.3.	

					OK09		ный зачет
		3.3	Вычисление приращений координат	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
		3.4	Определение координат точек теодолитного хода.	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
4	Составление плана теодолитного хода.	4.1	Построение координатной сетки	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
		4.2	Нанесение на план точек теодолитного хода	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
		4.3	Оформление чертежа в соответствии с условными знаками	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
5	Уравнивание высотного хода.	5.1	Вычисление сумм отчетов по передней и задней рейке	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
		5.2	Вычисление превышений между точками высотного хода	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 1.3.	
		5.3	Уравнивание превышений высотного хода и вычисление отметок точек высотного хода.	2	OK01, OK02,	ПК 1.3.	

					ОК04, ОК09		
6	Составление схем высотного хода.	6.1	Вычерчивание схемы высотного хода.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 1.3.	
Практический опыт <i>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</i>							
7	Прокладывание нивелирного хода II класса.	7.1	Построение нивелирного хода II класса	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК 1.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
8	Камеральная обработка материалов нивелирования II класса.	8.1	Обработка измерений нивелирного хода II класса	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 1.3.	
9	Составление схемы нивелирного хода.	9.1	Составление схемы нивелирного хода с помощью программного обеспечения КРЕДО	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 1.3.	
10	Оформление отчета.	10.1	Оформление отчета	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 1.3.	
		10.2	Защита отчета	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 1.3.	
		Дифференцированный зачет		2			
		Итого		54			

МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.							
Практический опыт выполнения полевых геодезических работ на производственном участке							
1	Создание планово – высотное обоснования:	1.1	Проведение организационного собрания. Формирование бригад.	2	ОК01, ОК04,	ПК1.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференциро- ванный зачет
		1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики.	2	ОК01, ОК04,	ПК1.1	
		1.3	Рекогносцировка местности. Закрепление точек планово-высотного обоснования.	2	ОК01, ОК04, ОК08	ПК1.1	
		1.4	Проведение измерений по теодолитному ходу	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК1.1	
Практический опыт обработки результатов полевых измерений							
2	Обработка результатов измерений.	2.1	Вычисление координат точек теодолитного хода	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК1.3	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференциро- ванный зачет
		2.2	Оформление ведомости вычисление координат точек теодолитного хода	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК1.3	
		2.3	Вычисление отметок точек теодолитного хода	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК1.3	
3	Составление плана теодолитного хода.	3.1	Подготовка плана теодолитного хода в программном обеспечении	2	ОК01, ОК02, ОК04,	ПК1.6	Дифференциро- ванный зачет

					ОК09		
		3.2	Подготовка исходных данных для проведения кадастровых работ по формированию земельного участка	2	ОК01, ОК02	ПК1.4	
Практический опыт выполнения топографических и кадастровых съемок;							
4	Тахеометрическая съёмка:	4.1	Центрирование и горизонтирование электронного тахеометра на точке съёмочного основы.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК1.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		4.2	Ввод в память прибора плановых координат и высоты точки стояния. Выполнение ориентирования инструмента.	2	ОК02, ОК09	ПК1.2	
		4.3	Выполнение съёмки пикетов. Составление абриса.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК1.2	
		4.4	Выполнение кадастровой съёмки земельного участка	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК1.4	
		4.5	Выполнение кадастровых работ по формированию земельного участка	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08, ОК09	ПК1.4	
		4.6	Экспорт собранной информации в память компьютера	2	ОК01, ОК02	ПК1.2	
Практический опыт обработки результатов полевых измерений; подготовки материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.							

5	Обработки журналов тахеометрической съёмки.	5.1	Обработка результатов измерений в программном продукте CredoDAT. Импорт обработанных результатов измерений в программный продукт Credo Топограф	2	OK01, OK02	ПК1.6	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
6	Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.	6.1	Создание ведомости координат съёмочных пикетов в программе Credo Топограф	2	OK01, OK02	ПК1.6	
7	Составление топографического плана.	7.1	Создание чертежа «Топографический план» в программе Credo Топограф	2	OK01, OK02	ПК1.6	
		7.2	Составление накидного монтажа из аэроснимков.	2	OK01, OK02, OK04	ПК1.5	
		7.3	Оценка фотографического и фотограмметрического качества материалов аэрофотоснимков	2	OK01, OK02, OK04	ПК1.5	
		7.4	Исследование метрических свойств аэроснимка, определение возможности использования его для измерения длин линий и площадей.	2	OK01, OK02, OK04	ПК1.5	
		7.5	Преобразование аэроснимков в планы и карты.	2	OK01, OK02, OK04	ПК1.5	
8	Нивелирование IV класса:	8.1	Прокладка нивелирного хода IV класса.	2	OK01, OK02, OK04, OK08, OK09	ПК1.1	
9	Камеральная обработка материалов нивелирования IV	9.1	Камеральная обработка материалов нивелирования	2	OK01, OK02, OK04	ПК1.3	

	класса..						
10	Составление схемы нивелирного хода.	10.1	Составление схемы нивелирного хода.	2	ОК01, ОК02, ОК04	ПК1.3	
11	Оформление отчета	11.1	Оформление отчета	2	ОК01, ОК02, ОК04		
			Дифференцированный зачет	2			
			Итого	54			
			Всего по ПМ 01	108			
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации							
МДК.02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости							
Практический опыт сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций							
1	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа	1.1	Проведение организационного собрания.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.1	
		1.3	Обследование конструкций зданий	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.1	
		1.4	Определение прочности конструкций	2	ОК01, ОК02,	ПК 2.1	

					OK04, OK09		
		1.5	Оценка технического состояния конструкций по результатам обследования	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.1	
		1.6	Проведение расчетов по определению физического износа здания	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.1	
		1.7	Формирование отчетной документации по оценки технического состояния и определению износа конструкций	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК2.4	
Практический опыт проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;							
2	Проведение обмерных работ	2.1	Проведение обмера внутренних помещений. Вычисление общей площади помещения и отдельных комнат	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		2.2	Проведение обмеров строительных конструкций (фасадов, фундаментов, лестничных площадок)	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.1	
		2.3	Замеры параметров зданий	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.1	
		2.4	Выполнение измерений в отношении объекта капитального строительства для подготовки технического плана	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.1	

Практический опыт формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства

3	Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	3.1	Составление абриса помещения	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		3.2	Составление поэтажных планов и чертежа фасада	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.1	
		3.3	Составление экспликации по поэтажному плану	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.1	
		3.4	Сбор и анализ исходных данных для подготовки технического плана	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.3	
		3.5	Подготовка текстовой части технического плана	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.3	
		3.6	Подготовка графической части технического плана	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.3	
		3.7	Составление акта обследования на объект капитального строительства	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.3	

		Итого		36			
МДК02.02 Территориальное планирование							
Практический опыт сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)							
1	Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора	1.1	Проведение организационного собрания.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.2	
		1.3	Сбор исходных данных по району работ (природные условия, техногенные факторы, население)	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.2	
		1.4	Анализ размеров жилой территории, территории общественно-деловых зон	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.2	
		1.5	Анализ размеров производственных зон и размеров рекреационных зон	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.2	
2	Создание схемы современного использования территории района	2.1	Подготовка схемы современного использования территории района	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.2	Дифференцированный зачет
		2.2	Вычерчивание жилой территории	2	ОК01, ОК02,	ПК 2.2	

					OK04, OK09	
		2.3	Вычерчивание общественно-деловых зон	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.2
		2.4	Вычерчивание производственных зон и рекреационных зон	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.2
		2.5	Нанесение системы улично-дорожной сети	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.2
3	Расчет баланса территории	3.1	Расчет технико-экономических показателей баланса территории	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.2
		3.2	Расчет показателей по структуре населения	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.2
		3.3	Расчет жилищного фонда и количество объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.2
		3.4	Расчет транспортной инфраструктуры	2	OK01, OK02, OK04, OK09	ПК 2.2
4	Подготовка	4.1	Подготовка к печати карты-схемы оценки территории по	2	OK01,	ПК 2.2

	картографического материала к печати		благоприятным и неблагоприятным условиям строительного освоения		ОК02, ОК04, ОК09		
		4.2	Подготовка к печати карты функционального зонирования территории	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09	ПК 2.2	
		4.3	Подготовка отчета	2			
			Дифференцированный зачет	2			
			Итого	36			
			Всего по ПМ 02	72			
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости							
МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)							
Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;							
1	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	1.1	Проведение организационного собрания. Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		1.3	Поиск информации об объектах на Публичной кадастровой карте	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1 ПК3.3	
		1.4	Анализ сведений ЕГРН	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05,	ПК3.1	

					ОК09		
		1.5	Анализ правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельные участки	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	
		1.6	Анализ судебной практики в области земельно-имущественных споров	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	
		1.7	Анализ использования земельного участка в соответствии с ВРИ	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	
		1.8	Подбор и обоснование комплекса мероприятий по рекультивации	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	
		1.9	Анализ теоретической возможности раздела или объединения земельных участков	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	
Практический опыт документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости							
2	Проверка документов, предоставленных	2.1	Проверка документов, представленных для кадастрового учета земельного участка	2	ОК01, ОК02, ОК04,	ПК3.2	Экспертная оценка выполнения

для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;				ОК05, ОК09		практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
	2.2	Сбор и анализ исходных данных для подготовки межевого плана	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2 ПК3.4	
	2.3	Подготовка текстовой части межевого плана в связи с уточнением границ земельного участка	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2 ПК3.3	
	2.4	Подготовка графической части межевого плана в связи с уточнение границ межевого плана	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2 ПК3.3	
	2.5	Подготовка текстовой части межевого плана в связи с образованием земельного участка путем объединения двух земельных участков	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2 ПК3.3	
	2.6	Подготовка графической части межевого плана в связи с образованием земельного участка путем объединения двух земельных участков	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2 ПК3.3	
	2.7	Подготовка текстовой части межевого плана в связи с образованием двух земельных участков	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2 ПК3.3	

		2.8	Подготовка графической части межевого плана в связи с образованием двух земельных участков	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2 ПК3.3	
Практический опыт осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета							
3	Использование копировально-множительной техники	3.1	Создание скан-образов документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		3.2	Копирование исходных данных для подготовки межевых планов. Распечатка подготовленных межевых планов.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	
		Итого		36			
МДК.03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости							
Практический опыт использования информационной системы для ведения ЕГРН;							
1	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	1.1	Проведение организационного собрания.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.1	
		1.3	Поиск информации о земельном участке на Публичной кадастровой карте	2	ОК01, ОК02,	ПК3.1 ПК3.3	

					ОК04, ОК05, ОК09		
документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости							
2	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	2.1	Подготовка пакета документов для кадастрового учета земельного участка	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		2.2	Подготовка пакета документов для кадастрового учета объекта недвижимости	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2	
3	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	3.1	Подготовка заявления для предоставления выписки из ЕГРН	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2	
		3.2	Подготовка заявления для предоставления кадастрового плана территории	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2	
		3.3	Подготовка заявления для предоставления копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.2	
осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета							

4	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	4.1	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка сельскохозяйственного назначения	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		4.2	Расчет кадастровой стоимости земельного участка сельскохозяйственного назначения	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	
		4.3	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка населенных пунктов и объектов капитального строительства	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	
		4.4	Расчет кадастровой стоимости земельного участка населенных пунктов	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	
		4.5	Расчет кадастровой стоимости объекта капитального строительства	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	
		4.6	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка промышленности	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	ПК3.4	
		4.7	Расчет кадастровой стоимости земельного участка промышленности	2	ОК01, ОК02,	ПК3.4	

					ОК04, ОК05, ОК09		
		4.8	Оформление отчета	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09		
		4.9	Защита отчета	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09		
		Дифференцированный зачет		2			
		Итого		36			
		Всего по ПМ 03		72			
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель							
МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель							
Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;							
1	Оценивать состояние земель	1.1	Проведение организационного собрания.	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики.	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	

		1.3	Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	
		1.4	Определение состава почв	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	
		1.5	Составление схемы :«Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов».	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	
		1.6	Проведение геоботанических изысканий	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	
		1.7	Оценивание состояния земель	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	
		1.8	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	

Практический опыт осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

2	Подготавливать фактические сведения использования земель и их состоянии;	2.1	Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.3	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		2.2	Решение ситуационных задач по выявлению правонарушений земельного законодательства	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	
		2.3	Анализ видов и форм санкций за несоблюдение требований земельного законодательства в области использования и охраны земель	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.1	
		Итого					
Практический опыт проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;							
3	Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	3.1	Анализ форм статистической отчетности	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.2	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		3.2	Заполнение формы 22-1 Отчета о наличии и использовании земель на основании исходных данных	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.2	
		3.3	Заполнение формы 22-2 Отчета о наличии и использовании земель на основании исходных данных	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07,	ПК4.2	

					ОК09		
		3.4	Оформление документов для экологического страхования	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09	ПК4.2	
		3.5	Оформление отчета	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09		
		3.6	Защита отчета	2	ОК01, ОК02, ОК06, ОК07, ОК09		
		Дифференцированный зачет		2			
		Итого		36			
		Всего по ПМ 04		36			
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих							
МДК.05.01. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ							
Практический опыт участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака							
1	Рекогносцировка местности, закладка временных центров	1.1	Проведение организационного собрания. Формирование бригад.	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференциров
		1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики.	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	

		1.3	Формирование бригад, назначение бригадиров, определение участков работ.	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	анный зачет
		1.4	Работа с нормативными документами по проведению геодезических, топографических и маркшейдерских работ	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	
		1.5	Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	
Практический опыт участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения; предварительного поиска исходных пунктов; выбора переходных точек							
2	Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	2.1	Предварительный поиск исходных пунктов.	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	
		2.2	Выбор переходных точек	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	
		2.3	Подготовка инструментов к работе	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	
Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ ; руководства работами по расчистке трасс для визирок							
3	Прокладывание теодолитных и высотных ходов	3.1	Прокладывание теодолитного и высотного хода	2	ОК01, ОК04, ОК07, ОК08	ПК1.1	

		3.2	Разбивка и закрепление трассы.	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		3.3	Разбивка кривой	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		3.4	Продольное и поперечное нивелирование трассы.	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		3.5	Построение продольного и поперечного профилей трассы	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.							
4	Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ	4.1	Создание проекта в специализированном программном обеспечении и его настройка	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет
		4.2	Импорт растра и его привязка в специализированном программном обеспечении	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
		4.3	Оцифровка растровой подложки	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
		4.4	Проектирование границ земельного участка под спортивную площадку	2	OK01, OK04,	ПК1.6	

				OK07, OK08	
4.5	Создание линейного топографического объекта по границам запроектированного земельного участка	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.6	Создание точек съемочной сети закрепления вершин углов	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.7	Расчет и определение координат угловых точек земельного участка. Расчет и определение площади запроектированной спортивной площадки.	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
4.8	Составление «Проекта границ земельного участка»	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
4.9	Составление и оформление «Каталога координат межевых знаков»	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
4.10	Внесение в проект исходных геодезических пунктов	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.2	
4.11	Проектирование пунктов ОМС для кадастровой съемки территории	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.12	Проектирование полигонометрического хода	2	OK01,	ПК1.6	

				OK04, OK07, OK08	
4.13	Формирование и оформление схемы хода и ведомостей «Каталог координат исходных пунктов», «Каталог координат пунктов ОМС»	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.14	Создать файл для импорта в электронную геодезическую аппаратуру с координатами границ земельного участка	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.15	Закрепление на полигоне точки временного закрепления. Выполнение ориентирования тахеометра	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.16	Проведение разбивочных работ с помощью электронного тахеометра	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.17	Отработка точности разбивочных работ с помощью электронного тахеометра	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.18	Проверка точности разбивочных работ	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	
4.19	Проведение разбивочных работ с помощью GPS-приемника	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6	

		4.20	Отработка точности разбивочных работ с помощью GPS-приемника	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		4.21	Создание параллельной линии заданной линии с помощью полевого ПО тахеометра	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		4.22	Закрепление на местности точек созданной линии	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		4.23	Вычисление площади земельного участка с помощью полевого ПО тахеометра	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		4.24	Определение непреступной высоты с помощью электронного тахеометра	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		4.25	Проектирование сетки квадратов в полевом ПО тахеометра на земельном участке для вычисления объемов земляных работ	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		4.26	Съемка вершин квадратов	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.1	
		4.27	Экспорт полевого проекта с измерениями и твердыми точками	2	OK01, OK04, OK07,	ПК1.6	

				OK08	
4.28	Создание набора проектов в программном обеспечении для вычисления объемов земляных работ	2		OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6
4.29	Импорт файла с фактическими отметками вершин квадратов	2		OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6
4.30	Вычисление проектной (средней) отметки вершин квадратов	2		OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6
4.31	Построение поверхности фактической	2		OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6
4.32	Построение поверхности проектной	2		OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6
4.33	Выполнение расчетов объемов между поверхностями	2		OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.6
4.34	Оформление плана земляных работ	2		OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.3
4.35	Составление «Ведомости объемов по сетке»	2		OK01, OK04,	ПК1.6

					OK07, OK08		
		4.36	Формирование чертежа плана в программном обеспечении	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.3	
		4.37	Выполнение измерений поворотных точек земельного участка с помощью GNSS-устройств	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.4	
		4.38	Проектирование раздела земельного участка в программном обеспечении GPS-приемника и вынос на местность запроектированных точек	2	OK01, OK04, OK07, OK08	ПК1.4	
		4.39	Оформление отчета по практике	2	OK01, OK04, OK07, OK08		
		4.40	Защита отчета	2	OK01, OK04, OK07, OK08		
		Дифференцированный зачет		2			
		Итого		108			
		Всего по ПМ 05		108			
		Всего		396			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы учебной практики имеется:

- кабинет основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- кабинет зданий и сооружений;
- кабинет кадастрового учета;
- кабинет геодезии;
- кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

1. Оборудование: рабочее место преподавателя; комплект учебной мебели; классная доска;

2. Инструменты и приспособления:

- тахеометр,
- GPS – оборудование,
- нивелиры,
- рейки,
- вешки,
- штативы,
- рулетки

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

КРЕДО ДАТ

КРЕДО Топограф

КРЕДО ГНСС

КРЕДО Трансформ

КРЕДО Трансмор

КРЕДО Объёмы

КРЕДО Кадастр

Microsoft Office

4. Средства обучения: персональный компьютер; презентационное оборудование (телевизор); комплект учебно-наглядных пособий .

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике, методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528>
2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559>
3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709>
4. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496060>
5. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874716> (дата обращения: 14.07.2023).
6. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067>
7. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с
8. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.
9. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с
11. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
12. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с
13. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чицова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.
14. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

15. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

16. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

17. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

18. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

19. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

20. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

21. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.

22. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

23. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 № 431-ФЗ (Одобрено Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года № 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. - ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

6. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

7. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

8. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

9. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] — URL: <https://rosreestr.ru>.

10. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации — URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

11. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

20. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://oopt.info/>

21. Экология земли. Форма доступа: <http://ecology-earth.livejournal.com/>

22. Экологический портал. Форма доступа: <http://www.ecology-portal.ru/>

23. Гринпис России. Форма доступа: <http://www.greenpeace.org>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно

Практика по ПМ01, ПМ02 и ПМ05 проводится на геодезическом полигоне. Для прохождения практики студенты учебной группы формируются в бригады по 5-7 человек. Руководство бригадами осуществляется преподавателем. Обработка измерений проводится в компьютерном классе, где установлено программное обеспечение для обработки измерений.

Практика по ПМ03 и ПМ04 проводится в кабинете оборудованном компьютерами с выходом в сеть интернет.

Для прохождения практики необходимо освоить следующие дисциплины:

ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, МДК01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения и МДК01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов перед прохождением практики по ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ОПЦ.04 Здания и сооружения, МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости и МДК 02.02 Территориальное планирование перед прохождением практики по ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости перед прохождением практики по ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения, МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель и МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные перед прохождением практики по ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, МДК01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, МДК01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов, МДК 05.01 Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ, а также пройти практику по ПМ01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям перед прохождением практики по ПМ05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является **дифференцированный зачет**.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения

обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности - «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Создание планово-высотного обоснования; Аргументирование размещения пунктов съемочного обоснования; Выполнение измерений для определения координат и высот планово-высотного обоснования; Вынос на местности точек с заданной точностью	Экспертная оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ, Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнение съемки ситуации; Соблюдение технологии измерений;	
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Создание топографических планов; Создание картограмм земляных работ; Создание тематических карт и планов	
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Демонстрация работы по определению координат поворотных точек объекта кадастровых работ с установленной НПА точностью; Соблюдение технологии выполнения кадастровой съемки	
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Получение сведений об объектах местности по данным аэро- и космических снимков; Точность дешифрирования	
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления	Применение программ для обработки геодезических	

	топографических, межевых планов	измерений; Создание межевого плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Демонстрация технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Создание технического плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области	

	назначения	градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системы обеспечения градостроительной деятельности.	
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической	

		основы ЕГРН
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды Выявление нарушений норм земельного законодательства Правильность заполнения отчетной контрольно-надзорной документации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв Умение провести анализ данных, выявить негативные (деградационные) процессы на земельных участках
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие

		на окружающую среду Выполнение проверки соблюдения норм земельного законодательства в области использования и охраны земель	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета

		конференциях	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдение баланса труда и отдыха	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на	- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности - участие в конкурсах профессионального	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие

	<p>осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений.</p> <p>Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p>	<p>в мероприятиях различных уровней</p>
<p>ЛР 10</p>	<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально–производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения,</p>	<p>- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики.</p> <p>Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней</p>

	включенный общественные инициативы, направленные на заботу о них	в		
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных		<ul style="list-style-type: none"> демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие

	проблем		в мероприятиях различных уровней
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<ul style="list-style-type: none"> - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности 	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное 	

		отношение к своему обучению и труду преподавателей.	
--	--	---	--