

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 13:55:26  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по специальности

**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Математические  
дисциплины и информатика»  
Протокол №5 от 15.05.2026 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /С.В. Суконина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированного Министерством Юстиции России 24.01.2023 г. № 72111) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>54</b>
<i>в том числе вариативная часть</i>	-
<b>- теоретическое обучение</b>	<b>18</b>
<b>- практические занятия</b>	<b>36</b>
в т.ч. дифференцированный зачет	2
в т.ч. в форме практической подготовки	36
<b>- самостоятельная работа</b>	-
<b>- промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-
дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа студента	теоретич. обучение	практич. занятия
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	-
Тема 1.1. Введение	2	-	-	2	-
<b>Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	-	<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	2	-	-	2	-
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	2	-	-	2	-
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	4	2	-	2	2
<b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	-	<b>10</b>	<b>18</b>
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	6	4	-	2	4
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	4	2	-	2	2
Тема 3.3. Компьютерные презентации	4	2	-	2	2
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	8	6	-	2	6
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	6	6	-	2	4
<b>Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-	-	<b>14</b>
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	8	8	-	-	8
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	6	6	-	-	6
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-		<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	-	<b>18</b>	<b>36</b>

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1. Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03 ОК 09
	<b>1.</b> Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-03 ОК 09
	<b>2.</b> <b>Архитектура персонального компьютера.</b> Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-03 ОК 09
	<b>3.</b> <b>Понятие операционной системы.</b> Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-03 ОК 09
	<b>4.</b> <b>Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.</b> Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	
	<b>в том числе, практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>ПЗ № 1. Основы работы в Глобальной сети Интернет.</b> Работа с различными поисковыми системами. *	2	
<b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		<b>28</b>	
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-03

Технология обработки текстовой информации	5.	<b>Текстовые редакторы</b> как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	ОК 09, ПК1.2
	<b>в том числе, практических занятий</b>		<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 2 Создание и форматирование документа</b> с помощью текстового редактора MS WORD. *		2	
	<b>ПЗ № 3 Создание структурированного документа</b>		2	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-03 ОК 09, ПК1.2
	6.	<b>Основы компьютерной графики.</b> Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
	<b>ПЗ №4 Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности *</b>		2	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-03 ОК 09, ПК1.2
	7.	<b>Формы компьютерных презентаций.</b> Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	<b>в том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 5 Подготовка презентаций в программе Power Point.</b> Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. *		2	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01-03 ОК 09, ПК1.2
	8.	<b>Электронные таблицы, базы и банки данных,</b> их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	<b>в том числе, практических занятий</b>		<b>6</b>	
	<b>ПЗ № 6 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel.</b> Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных		2	

	функций. *		
	<b>ПЗ № 7 База данных ACCESS.</b> Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. *	2	
	<b>ПЗ № 8 Создание базы данных в ACCESS.</b> Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета *	2	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-03 ОК 09, ПК1.2
	<b>9. Функциональное назначение прикладных программ.</b> Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	<b>в том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 9 Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.</b> Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. *	2	
	<b>ПЗ № 10 Работа по созданию клиентской базы.</b> Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников *	2	
<b>Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-03 ОК 09, ПК1.2
	<b>в том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>ПЗ № 11 Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.</b> Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.*	2	
	<b>ПЗ № 12 Технология World Wide Web.</b> Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции *	2	
	<b>ПЗ № 13 Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.</b> Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц *	2	
	<b>ПЗ № 14 Создание Web-страницы</b>	2	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-03 ОК 09, ПК1.2
	<b>в том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>ПЗ № 15 Информационная безопасность.</b> Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска*.	2	
	<b>ПЗ № 16 Защита от компьютерных вирусов.</b>	2	

	Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.*		
	<b>ПЗ № 17 Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</b>	2	
	Поиск информации профессиональной направленности*		
<b>Дифференцированный зачет (ПЗ № 18*)</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>54</b>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности;»  
**оснащен оборудованием:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (парты ученические, стулья ученические – по количеству обучающихся));

- учебно-методическое обеспечение.

**техническими средствами обучения:**

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1 Основные источники

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

3. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.

4. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17499-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545059>

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul>	<p>умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет</p>

