

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 13:53:42

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по специальности

**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО

«Туризм и гостеприимство»

Протокол №5 от 15.05.2026 г.

Председатель \_\_\_\_\_/И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированного Министерством Юстиции России 24.01.2023 г. № 72111), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Покровская Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</li><li>- формировать организационные структуры управления;</li><li>- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления; стили управления, коммуникации;</li><li>- деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.</li></ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>54</b>
<i>в том числе вариативная часть</i>	
<b>- теоретическое обучение</b>	<b>18</b>
<b>- практические занятия</b>	<b>36</b>
в т.ч. дифференцированный зачет	
в т.ч. в форме практической подготовки	36
<b>- курсовая работа (проект)</b>	-
<b>- самостоятельная работа</b>	-
<b>- промежуточная аттестация</b>	-
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-
дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	вт.ч. в форме практической подготовки	самост. работа студента	теоретич. обучение	практич. занятия
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	20	12	-	8	12
Тема 2. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	24	18	-	6	18
Тема 3. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	8	4	-	4	4
<b>Дифференцированный зачет</b>	2	2	-	-	2
<b>ВСЕГО</b>	54	36	-	18	36

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента.	2	
	2. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2	
	3. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2	
	4. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства Основные задачи турагента и туроператора.	2	
	<b>в том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>ПЗ №1</b> «Сравнительная характеристика американской и российской моделей менеджмента»*	2	
	<b>ПЗ №2</b> «Сравнительная характеристика японской и российской моделей менеджмента»*	2	
	<b>ПЗ №3</b> «Сравнительная характеристика научных школ менеджмента»*	2	
	<b>ПЗ №4</b> «Сравнительная характеристика процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте»*	2	
	<b>ПЗ №5</b> Характеристика вклада каждой школы управления в развитие менеджмента*	2	
<b>ПЗ №6</b> Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг*	2		
Тема 2 Функции, принципы и методы менеджмента в	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
5. Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	2		

туризме и гостеприимстве	6.	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2	
	7.	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	2	
	<b>в том числе, практических занятий</b>		<b>18</b>	
	ПЗ №7 Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность гостиничного предприятия*		2	
	ПЗ №8 Построение и выбор организационных структур управления предприятия*		2	
	ПЗ №9 Разработка миссии гостиничного предприятия*		2	
	ПЗ №10 Составление матрицы SWOT. Обосновать сильные и слабые стороны конкретной организации (предприятия) для определения стратегии развития.*		2	
	ПЗ №11 Анализ и сравнительная характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации*		2	
	ПЗ №12 Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.*		2	
	ПЗ №13. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.*		2	
	ПЗ № 14. Разработка программы адаптации сотрудников в гостинице*		2	
	ПЗ №15 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	
Тема 3 Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	8.	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	
	9.	Экономическая эффективность	2	
	<b>в том числе, практических занятий</b>		<b>4</b>	
	ПЗ №16 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	
	ПЗ №17 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	
Дифференцированный зачет (ПЗ № 18)			<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>54</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

**оснащен оборудованием:**

- рабочие места обучающихся (15 столов, 30 стульев);
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий.

**техническими средствами обучения:**

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1 Основные источники

1. Михалева Е.П. Менеджмент: учеб.пособие для СПО и прикладного бакалавриата/Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2025. – 191 с. – Проф. образование.

2. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2025. – 304 с.

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов под ред. А. А. Федупина. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов;— 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2025

4. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО/О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/437732>

5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/456706>

6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/449567>

7. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 305

- с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437017>
8. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427063>
9. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433278>
10. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/Литвинюк А. А.; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433528>
11. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>
12. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;
13. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HR – portal.ru>;
14. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;
15. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;
16. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.
17. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>;
18. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr- journal.ru>;
19. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: <http://www.pplus.ru>.
20. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>
22. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
23. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
24. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал
25. «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
26. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов. Форма доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
27. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Форма доступа: <http://www.aup.ru/library/>
28. Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО.

Форма доступа: <http://www.iso.ch>

29. Все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц. Форма доступа: <http://www.all-hotels.ru/>

30. Всемирные новости, статистика оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса. Форма доступа: <http://www.prohotel.ru/>

31. Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru». Форма доступа: <http://www.frontdesk.ru/>

32. Российская гостиничная ассоциация. Форма доступа: <http://www.rha.ru/>

33. Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: <http://www.new.frio.ru/>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

34. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437017>

35. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427063>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание сущности и характерных черт современного менеджмента;</li> <li>- знание внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- знание цикла менеджмента;</li> <li>- знание процесса и методики принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- знание функции менеджмента:</li> <li>- знание организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;</li> <li>- знание системы методов управления;</li> <li>- знание стиля управления, коммуникации, делового и управленческого общения;</li> <li>- знание особенностей менеджмента в туризме и гостеприимстве</li> </ul>	<p>Знание основных черт современного менеджмента.</p> <p>Знание внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Знание функций менеджмента.</p> <p>Знание системы методов управления.</p> <p>Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</li> <li>- умение формировать организационные структуры управления;</li> <li>- умение учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</li> </ul>	<p>Умение применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>Умение формировать организационные структуры управления.</p> <p>Умение учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Отчет и защита ПЗ № 1-17</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Дифференцированный зачет</p>