

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.08.2026 14:21:48
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc28770b2a9b0e5e1702d0b3e3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

Утверждено приказом
АНПОО «Кубанский ИПО»
от 21.08.2026 г. № 59/1-О
(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
(новая редакция)

Краснодар, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины , определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Порядок приема на дополнительные образовательные программы	6
6. Зачисление слушателей на обучение	9
7. Отчисление слушателей	10
8. Перевод слушателей	11
9. Восстановление слушателей	12
10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации	12
11. Заключительные положения	13
12. Лист регистрации изменений	18
13. Лист ознакомления	19

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации приема на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр);
- порядок организации отчисления слушателей;
- порядок организации восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение также регламентирует требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам

1.3. Положение предназначено для слушателей и сотрудников Центра

2 Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 мая 1999г. № 99- ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 257 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2023 г. №186-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных и научных организаций, полученные образования и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 18.05.2023 г. № 1297-р «Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 мая 2023 г. № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав АНПОО «Кубанский ИПО».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке

- **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

- **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной среды.

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

- **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня

- **программа профессиональной переподготовки** – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

- **обучающиеся (слушатели)** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы

- **формы обучения** – очная, очно-заочная, заочная

- **результаты обучения** – освоенные знания, умения, навыки и профессиональные компетенции

- **итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

- **локальный нормативный акт** – внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий ее работников в части, не урегулированной трудовым законодательством

- **номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в организации с указанием сроков их хранения

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а так же информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых АНПОО «Кубанский ИПО» с организациями и (или) физическими лицами, либо на основании акцепта оферты, размещенной на официальном сайте Института.

4.2. Иностранные граждане принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых АНПОО «Кубанский ИПО» с организациями и (или) физическими лицами.

4.3. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых АНПОО «Кубанский ИПО» с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом директора.

4.4. Зачисление на обучение производится приказом на основании заявления гражданина и оплаты за обучение согласно договору.

5. Порядок приема на дополнительные образовательные программы

5.1. В Центр к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ требования к образованию граждан не предъявляются.

5.2. Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется статьей 17 Федерального закона от 24 мая № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации,

полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации, и законодательством РФ.

5.4. Дополнительные требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной образовательной программе.

5.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Календарным графиком учебного процесса.

5.6. Обучение проводится в очной, очно-заочной, заочной форме, с использованием или без использования дистанционных образовательных технологий.

5.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

5.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) (Приложение 1) или заявке юридического лица (Приложение 2), в том числе в электронном виде на имя директора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

5.9. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

5.10. Ознакомление с перечнем и структурой всех дополнительных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, подача заявки (заявления) на обучение и оплата курсов по заочной форме возможны посредством сайта Института (<http://kipodpo.ru>)

5.11. При приеме на обучение слушатели Центра и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Уставом АНПОО «Кубанский ИПО»,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Настоящим Положением,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования,
- другими локальными актами, регулирующими обучение.

Перечисленные документы публикуются на официальном сайте АНПОО «Кубанский ИПО». Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью фиксируется также согласие на обработку и сбор его персональных данных.

5.12. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями предоставляются следующие документы:

- заявление на обучение (Приложение 1)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3)
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справка об обучении из образовательной организации (для студентов)
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене. Если перемена фамилии (имени, отчества) происходила больше одного раза – предоставить копии всех свидетельств о перемене. При отсутствии указанного документа предоставить копию справки из ЗАГСа
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения
- СНИЛС
- квитанция об оплате (физическое лицо)
- документ о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (копия), при необходимости:
- нотариально заверенный перевод иностранного документа об образовании (копия), при необходимости.

Копии предоставленных документов хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

5.13. Прием на обучение производится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Причиной отказа в приеме может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения причины несоответствия,
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для поступления на обучение.

5.14. Прием слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

5.15. При оформлении заявки юридическим лицом в пакет документов входит договор об обучении.

5.16. При организации обучения с применением дистанционных технологий, поступающий предоставляет сканы всех вышеуказанных документов по электронной почте с последующей отправкой оригиналов

через оператора почтовой службы с заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.17. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения.

5.18. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Организация приема на обучение посредством сайта Института

5.19. Лицо, планирующее получить образование в Институте по дополнительным профессиональным программам имеет возможность подать документы, заполнить необходимые формы и оплатить обучение на сайте Института – <http://kipodpo.ru>

5.20. Процедура заполнения документов на обучение по выбранной программе, возможность оплаты через сайт варьирует в зависимости от выбранной формы (очная, заочная (с элементами дистанционного обучения)). Для физических лиц возможны следующие варианты:

5.21.1. При выборе на сайте программы дополнительного профессионального образования с очной, очно-заочной формой обучения возможна подача заявки с заполнением стандартной формы, размещенной во вкладке «Заявка на очное обучение».

После отправки заявки по телефону с заявителем связывается руководитель центра маркетинга Института. Прием на обучение в этом случае осуществляется согласно раздела 5 настоящего Положения.

5.21.2. При выборе заочной формы (с элементами дистанционного обучения) после выполнения ряда предусмотренных системой последовательных действий возможна подача заявки (для физических лиц), оплата курсов, оформление всех необходимых для зачисления документов (п.п. 5.12, 5.13).

5.21.3 Для юридических лиц вне зависимости от форм обучения и вида программ на сайте Института возможно оформление заявки на обучение. Дальнейшее взаимодействие производится через руководителя УМЦ ДПО.

6. Зачисление на обучение

6.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

6.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины,
- несоответствие уровня образования поступающего требованиям, предусмотренным программой обучения,
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

6.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

6.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом после заключения договора на оказание платных образовательных услуг (юридическое лицо) по реализуемым программам дополнительного образования, профессионального обучения и оплаты за обучение (физическое лицо) периода или этапа обучения.

6.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п.п. 5.12 настоящего Положения, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

6.6. В случае, если подача документов на зачисление на заочную форму обучения (с применением дистанционных технологий) производится через сайт Института, то последующее дублирование через оператора почтовой связи не требуется.

6.7. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе, приобретает статус слушателя.

7. Отчисление слушателей

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра ДПО:

- в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения
- досрочно по основаниям, установленным п. 7.2 настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по собственному желанию).

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, на имя директора или заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения.

- по инициативе Центра на следующих основаниях:

- 1) по причине невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана,
- 2) по причине установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление,
- 3) по причине установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка,
- 4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

7.3. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Центр.

7.4. Слушатель считается отчисленным из Центра ДПО и его правоотношения с АНПОО «Кубанский ИПО» прекращаются с момента издания приказа об отчислении. На основании приказа договор расторгается, права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНПОО «Кубанский ИПО», прекращаются с даты его отчисления.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Центр выдает слушателю, отчисленному из Института, справку об обучении.

8. Перевод слушателей

8.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент обучающимися Центра, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

8.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих профессиональных программ с учетом индивидуальных образовательных потребностей.

8.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя,
- по обоснованному ходатайству руководителя организации (юридического лица), направившего на обучение.

8.4. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется приказом.

8.5. С момента издания приказа о переводе, соответствующие правоотношения между Центром и слушателем изменяются.

8.6. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг или оформляет дополнительное соглашение к предыдущему. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор или

дополнительное соглашение к действующему между АНПОО «Кубанский ИПО» и организацией – юридическим лицом, с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

8.7. Зачет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

8.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

9. Восстановление слушателей

9.1. Восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре ДПО не предусмотрено.

9.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся по дополнительным профессиональным программам переподготовки, допускается, если данная программа не потеряла актуальность и реализуется в Центре ДПО на период подачи заявления (ходатайства) на восстановление.

9.3. Восстановление указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

9.4. Восстановление осуществляется:

- по личному заявлению слушателя,
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего на обучение.

9.5. Восстановление в Центр ДПО осуществляется соответствующим приказом.

9.6. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Центр ДПО соответствующие правоотношения между Центром ДПО и обучающимся возобновляются.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

10.1. Иностранные граждане и граждане РФ, получившие образование, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, за рубежом, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре ДПО.

10.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п.10.1, осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Росаккредагентство» <https://nic.gov.ru/>.

10.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 10.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

10.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 30 января 2023г №186 – р.

10.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.10.2 и п. 10.4, для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру признания иностранного образования – официального подтверждения значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав, согласно законодательству Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Полномочия Рособрнадзора в сфере образования и науки по признанию в РФ образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, обеспечивает ФГБУ «Росаккредагенство».

Зачисление в Центр ДПО слушателей, указанных в данном пункте, производится на основании документа о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, формируемой в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве».

10.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п.10.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.5.12, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

10.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.10.1, обязаны представить нотариально заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и / или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

11. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор АНПОО «Кубанский ИПО» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

Приложение 1

Зам директору по ДПО АНПОО «КИПО»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования,

_____ с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки/дополнительного образования) с «_____» _____ 20 г.

Сведения:

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

_____ Место работы (название организации, должность) _____

_____ Домашний адрес (индекс, субъект, населенный пункт, улица, дом, квартира) _____

_____ E-mail _____

_____ СНИЛС _____

_____ Мобильный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Я, нижеподписавшийся, _____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие АНПОО «Кубанский ИПО» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), уничтожение следующих персональных данных, в состав которых входят: паспортные данные, адрес регистрации, информация об образовании, контактные данные.

_____ (дата) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 2

Зам директору по ДПО АНПОО «КИПО»

ЗАЯВКА

на обучение на курсах повышения квалификации/профессиональной переподготовки в АНПОО «Кубанский ИПО» по программе _____

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

1. Полное наименование организации
2. Юридический адрес организации
3. Банковские реквизиты организации:

Р/С; наименование банка

к/с

БИК

4. ИНН/КПП
5. ОГРН/ОКПО/ОКВЭД/ОКАТО
6. Руководитель организации:

Должность

ФИО(полностью)

Основание полномочий

7. Информация о слушателе (слушателях). В случае, если слушателей более одного, заполняется на каждого.

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Место работы	
Должность	
Образование	
Паспортные данные	Серия, номер, место и дата выдачи, регистрация
Диплом об образовании	Название учебного заведения и специальность.
СНИЛС	
Раб. Телефон, мобильный, e-mail	
Нужна ли гостиница/общежитие	

8. К началу занятий слушатель обязуется предоставить: копию паспорта; копию документа об образовании с приложениями; фото 3*4 (2 шт) (для слушателей курсов профессиональной переподготовки). Документ, подтверждающий факт перемены: фамилии, имени, отчества.

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

Я,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

зарегистрирован(а) по адресу:

(адрес регистрации)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации по программам профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации и Правилами приема в Институт:

а) Фамилия, имя, отчество (если есть),

б) дата рождения;

в) тип документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации (фактического проживания);

г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем (наименование учебного заведения, специальность, квалификация по диплому, год окончания);

д) наименование программы, на которую планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования; нуждаемость в общежитии; необходимости создания специальных условий при проведении занятий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья).

2. Наличие инвалидности (группа для Росстата),

3. Гражданство

4. Фотографии для личного дела, снимки общественных мероприятий.

5. Форма обучения, номер группы в Институте.

6. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.

7. Данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг.

8. Данные по выданным документам о полученном в Институте образовании.

9. Информация о смене фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка из ЗАГС, свидетельство о смене имени, фамилии, отчества);

10. Семейное положение;

11. Состав семьи (сведения о рождении детей);

12. Место работы (наименование организации, должность)

13. Является ли государственным служащим.

14. Результаты медицинских обследований.

15. Администрирование и контроль трафика Интернета.

16. Результаты посещения библиотеки Института.

17. Направлен ли на обучение службой занятости (какой, реквизиты договора).

18. Телефон (домашний, сотовый, служебный)

19. E-mail

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в

период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Института.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не менее чем на период обучения в Институте. Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», расположенный по адресу 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Садовая, 218.

(дата, фамилия и инициалы)

(подпись слушателя)

12. Лист регистрации изменений

Положение о правилах приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, утвержденное «_____» _____ 20__ г.

№ изм	Номер листа			Дата вынесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного
	измененного	нового	изъятого				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение «О правилах приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей обучающихся по программам дополнительного профессионального образования»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись