

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонидович

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 14:17:28

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.06 Финансы

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

Зам. директора по УПР

_____/ Е.В. Касакова
28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО Банковское дело, финансы
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____/Е.В.Касакова**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.06 Финансы предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539, зарегистрирован Министерством Юстиции России 12 сентября 2024 г. № 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов:

«Экономист предприятия» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 29 апреля 2021 г. №63289);

«Консультант по налогам и сборам» Приказ Минтруда Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №722н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 16 ноября 2021 г. №65840);

«Специалист по управлению рисками» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 17 сентября 2018 г. №52177);

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 22 декабря 2022 г. №71783);

«Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям Финансы, Финансы и кредит, профессиональной подготовке по профессии финансист.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности** ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **обучающийся** в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт**:

- в расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в использовании бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- в оформлении документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в оформлении документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;
- в оформлении документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
- в проведении контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
- в составлении бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составлении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
- в составлении тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

сформировать умения:

Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;

Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;

Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности

Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;

Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур

Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;

Проводить анализ исполнения бюджетов

Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;

Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 4 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд обучающийся** в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- в решении программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- в планировании закупок для государственных и муниципальных нужд;

- в расчете начальной (максимальной) цены контракта различными методами

- в ведении переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности

- в составлении плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

- в оформлении и составлении протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

- в расчете показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

- в анализе проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

сформировать умения:

использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;

обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок

разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;

производить расчет показателей выборочного исследования;

обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности

использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;

формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;

применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;

использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки

анализировать поступившие заявки;

оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов;

оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;

оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;

выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые

применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

С целью овладения **видом профессиональной деятельности ВД 5** Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта **обучающийся** в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт**:

- в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу

- в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

- в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач

- в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю

- в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

- в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям

- в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля

- в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов

- в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин

- в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин

- в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

- в анализе выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля

- в разработке предложений к проектам плановой документации

- в выполнении контрольных процедур

- в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля

- в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами

- в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

- в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

- в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
- в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

сформировать умения:

Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации

Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля

Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач

Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом

Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля

Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций

Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события

Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений

Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений

Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами

Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

Применять современные аналитические методы и программные продукты

Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события

Применять методы внутреннего финансового контроля

Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

Обобщать и анализировать собранную информацию

Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации

Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица

Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.06 Финансы;
- изучение показателей бюджетной классификации, методов планирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 108 часов,

в том числе 4 семестр 72 часа; 6 семестр 36 часов.

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовке
ПМ.01	36	36
ПМ.04	36	36
ПМ.05	36	36
Всего	108	108

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Количество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	3	4		5	6	7
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»						
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях						
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - в использовании бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - в оформлении документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - в оформлении документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; - в оформлении документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - в проведении контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - в проверке документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - в составлении бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составлении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; - в составлении тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений 						
1	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.	1.1	Изучить Устав Краснодарского края и связанные с ним нормативные документы. На основании изученных нормативно-правовых документов, составить блок-схемы, касающиеся бюджетного устройства субъекта РФ.	2	ОК 01-09	ПК 1.1

2	Составить схему консолидированного бюджета региона	2.1	Изучить открытые данные интернет-порталов Администрации региона, Администраций муниципальных образований, Министерства финансов региона и других ресурсов. Составить схему консолидированного бюджета Краснодарского края, используя изученную информацию.	2	ОК 01-09	ПК 1.1
3	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	3.1	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета). По результатам анализа по структуре доходов и расходов бюджетов региона, оставить заключение. Оценить дотационность субъекта РФ.	2	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2

4	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	4.1	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета региона, сделать выводы	2	ОК 01-09	ПК 1.1 - 1.2
5	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главным администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством	5.1	Изучить нормативно-правовую документацию, установить главных распорядителей бюджетных средств выбранного субъекта, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета региона. Составить таблицу. Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главным администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. Внести данные о кодах в таблицу о главных распорядителях и главных администраторах доходов и источников финансирования дефицита бюджета региона.	2	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2
		5.2	Проанализировать ведомственную группировку расходов бюджета Краснодарского края за отчетный и два предыдущих года. Дать заключение.	2	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2
6	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном	6.1	На основании БК РФ, Закона «О бюджетном процессе» (и связанных нормативно-правовых документов), составить схему бюджетного процесса в субъектах РФ с	6	ОК 01-09	ПК 1.3

	устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе		указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе.			
7	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	7.1	На основании действующих нормативно-правовых документов (Приказы Минфина субъекта, нормативные акты УФК по субъекту), охарактеризовать порядок организации бюджетного финансирования и кассового обслуживания исполнения бюджета региона в отчете.	4	ОК 01-09	ПК 1.1 1.2 1.3
8	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию	8.1	На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта, изучить документы казенного учреждения, размещенные на сайте. Проанализировать изученные данные. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением. Дать заключение.	2	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3

о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов	8.2	<p>На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта.</p> <p>Изучить документы бюджетного или автономного учреждения, размещенные на сайте.</p> <p>Проанализировать изученные данные.</p>	2	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3
	8.3	<p>Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p>	2		

9	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа	9.1	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранные учреждения. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), составить заключение по результатам анализа.	2	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		36		
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд						
МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок						
МДК.04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок						

<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в решении программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - в планировании закупок для государственных и муниципальных нужд; - в расчете начальной (максимальной) цены контракта различными методами - в ведении переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности - в составлении плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов - в оформлении и составлении протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; - в расчете показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; - в анализе проведения закупочных процедур на основе установленных критериев 						
10	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.	10.1	Изучить в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) реестр государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного субъекта РФ. Составить группировочную таблицу, сделать выводы	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.3
		10.2	Используя открытые источники информации в сфере закупок выбранного субъекта (например, для Краснодарского края https://zakupki.krasnodar.ru/), ознакомиться с аналитической информацией о заключенных государственных контрактах в разрезе процедур, видов закупаемой продукции. Сделать выводы, отразив в отчете.	2		

11	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	11.1	Ознакомиться и проанализировать нормативную документацию по регулированию контрактной системы выбранного субъекта. Составить организационно-правовую характеристику государственных закупок субъекта РФ.	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.3
12	Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок	12.1	Изучить нормативно-правовую документацию, а также, используя открытые данные, отраженные на интернет-сайтах органов власти, определить полномочия региональных органов власти в сфере закупок, составить аналитические таблицы и отразить в отчете.	2	ОК 01-09	ПК 4.1
13	Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	13.1	Используя открытые данные ЕИС или РИС в сфере закупок, на основании материалов по двум государственным (муниципальным) контрактам, исполнение которых завершено, отразить порядок исполнения контрактов. Дать заключение о соответствии полученной информации положениям Федерального закона 44-ФЗ.	2	ОК 01-09	ПК 4.2

14	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам	14.1	В реестре заказчиков выбрать казенное учреждение. Проанализировать структуру закупок выбранного заказчика по видам процедур определения поставщика, закупаемых товаров, работ, услуг, за предыдущий год.	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
		14.2	Составить аналитическую таблицу по объему закупаемых товаров, работ, услуг за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод. Выполнить обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и тарифным методом по трем контрактам, с целью проверить правильность расчетов заказчика.	4	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
15	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта	15.1	В реестре заказчиков выбрать бюджетное учреждение. Проанализировать структуру закупок выбранного заказчика по видам процедур определения поставщика, закупаемых товаров, работ, услуг, за предыдущий год. Составить аналитическую таблицу по объему закупаемых товаров, работ, услуг за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3

	<p>Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося.</p> <p>Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.</p> <p>Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год</p>	15.2	<p>Выполнить обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и тарифным методом по трем контрактам, с целью проверить правильность расчетов заказчика.</p> <p>Проанализировать план закупок выбранного заказчика за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.</p>	4	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
16	<p>Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта</p>	16.1	<p>В реестре заказчиков выбрать автономное учреждение. Проанализировать структуру закупок выбранного заказчика по видам процедур определения поставщика, закупаемых товаров, работ, услуг, за предыдущий год.</p> <p>Составить аналитическую таблицу по объему закупаемых товаров, работ, услуг за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.</p>	2	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3

	<p>Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося.</p> <p>Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.</p> <p>Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год</p>	16.2	<p>Выполнить обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и тарифным методом по трем контрактам, с целью проверить правильность расчетов заказчика.</p> <p>Проанализировать план закупок выбранного заказчика за отчетный год и два предыдущих, сделать вывод.</p>	4	ОК 01-09	ПК 4.1 4.2 4.3
17	<p>Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными</p>	17.1	<p>Провести анализ эффективности проведенных закупок анализируемого казенного учреждения за отчетный год. Дать заключение.</p>	2	ОК 01-09	ПК 4.3

	(муниципальными) заказчиками и определения их эффективности				
		Дифференцированный зачет	6		
		Всего по ПМ 04	36		

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

МДК.05.01. Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта

Практический опыт:

- в подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
- в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в применении норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
- в распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
- в формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
- в получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
- в контроле выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
- в подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
- в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- в анализе выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
- в разработке предложений к проектам плановой документации
- в выполнении контрольных процедур
- в анализе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля
- в выполнении и документировании контрольных процедур в соответствии с плановыми документами

- в формировании информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

- в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

- в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности

- в выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

18	Сформировать службу внутреннего контроля (внутреннего аудита), составить блок-схему	18.1	По данным условной организации сформировать службу внутреннего контроля (внутреннего аудита), составить блок-схему.	2	ОК 04, 05	ПК 5.1
		18.2	Разработать Положение по внутреннему контролю (внутреннему аудиту) в организации и должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю. Разработать процедуры тестирования и оценки рисков. Разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»	2	ОК 01, 03, 05, 09	ПК 5.1, 5.2, 5.4
19	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	19.1	Сформировать план контрольных мероприятий (проверок, ревизий, инвентаризаций) на календарный год. Составить карту внутреннего контроля по проверке подразделений организации. Составить программу контрольного мероприятия.	2	ОК 04, 05, 09	ПК 5.1, 5.2
20	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и	20.1	Провести проверку соблюдения положений учётной политики и соблюдения документооборота в организации и соответствия законодательству. Выявить отклонения, составить аналитическое заключение. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 05, 06, 09	ПК 5.1 5.3 5.5

	документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства	20.2	Провести проверку наличия в организации «Положения об оплате труда и премировании работников» в части соблюдения законодательства. Провести проверку наличия в организации «Положения о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации» в части соблюдения законодательства. Выявить отклонения, составить аналитическое заключение.	2	ОК 05, 06, 09	ПК 5.1, 5.3 5.5
21	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости.	21.1	Провести проверку затрат на производство продукции, в том числе: - отнесение расходов на производство, общепроизводственных, общехозяйственных и на продажу; - правильность формирования производственной и полной себестоимости продукции. По итогам проведения проверки составить аналитическое заключение. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5 5.6 5.7
22	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности.	22.1	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности и составить: - акт сверки расчетов; - акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; - справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. По итогам проведения проверки составить аналитическое заключение.	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5, 5.6
23	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок,	23.1	Провести проверку правильности: – определения налоговой базы по НДС, налогу на прибыль и на имущество организаций; – применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты по НДС, налогу на прибыль и на имущество организаций. По итогам проведения проверки составить акт проверки. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7

	исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации.	23.2	Провести проверку правильности определения налоговой базы по НДФЛ, применения налоговых вычетов, ставок и сроков уплаты в бюджет. По итогам проведения проверки составить акт проверки.	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7
		23.3	Провести проверку правильности: – определения базы для начисления страховых взносов; – применения ставок страховых взносов; – соблюдения сроков уплаты страховых взносов. По итогам проведения проверки составить акт проверки.	2	ОК 04, 05, 06, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7
24	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля	24.1	Провести: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за три гола. - анализ движения денежных средств организации По итогам проведения проверки составить аналитическое заключение.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8
		24.2	Провести: - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании. - или оценку выполнения государственного задания (плана ФХД) или бюджетной сметы; - анализ выполнения плана закупок или плана-графика. По итогам проведения аналитических процедур составить аналитическое заключение. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7
25	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на	25.1	Провести контрольное мероприятие по проверке использования субсидий предоставленных из муниципального бюджета, их отражение в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой отчетности) в автономном муниципальном учреждении и составить акт проверки. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8

	выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения.					
26	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления.	26.1	Провести проверку «Положения о платных услугах бюджетного учреждения». Используя соответствующее Постановление об оказании платных услуг провести проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления и составить акт проверки. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8
27	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период.	27.1	Руководствуясь ФЗ № 44 от 05.04.2003 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» провести проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика. По итогам проведения составить акт (отчет) проверки.	2	ОК 01, 02, 09	ПК 5.5, 5.6, 5.7, 5.8

		Дифференцированный зачет	6		
		Всего по ПМ 05	36		
		Всего:	108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется: Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

1. Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, калькуляторы,

2. Инструменты и приспособления: магнитно-маркерная учебная доска

3. Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение MicrosoftOffice, «Консультант плюс», выход в интернет

4. Средства обучения: наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике, методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
22. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
26. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов

бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

34. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

35. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

36. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2020 года N 1095 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (в текущей редакции).

37. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2020 года N 208 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (в текущей редакции).

38. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

39. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1478 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" (в действующей редакции).

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также

контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

45. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

46. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

47. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

48. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

49. Приказ Министерства финансов РФ от 13 января 2023 года N 4н об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

Основная литература:

50. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

Электронные издания (электронные ресурсы)

51. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru>

52. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — М.: КноРус, 2022. — 232 с. - URL: <http://www.book.ru/>

53. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — М.: КноРус, 2022. — 232 с. - URL: <http://www.book.ru/>

54. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование).

55. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия: Профессиональное образование).

56. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306> .

57. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

58. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для СПО / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Серия: Профессиональное образование).

59. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Серия: Профессиональное образование).

60. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021.

61. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин; под ред. С. Е. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Серия: Профессиональное образование).

62. Управление закупками в устойчивом развитии российской экономики. Сборник научных докладов: сборник научных трудов / И.П. Гладилина. — Москва: Русайнс, 2018. — 145 с. — URL: <http://www.book.ru/>

63. Финансовое планирование в организациях (для Бакалавров). Учебник: учебник / Л.Г. Паштова. — Москва: КноРус, 2019. — 274 с. — URL: <http://www.book.ru>

64. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

65. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

66. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

67. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

68. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

69. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

70. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

71. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

72. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. — Новосибирск: издательство СИБ РАНХиГС, 2014.

73. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. — М.: КНОРУС, 2019.

Периодические издания:

74. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно, после изучения МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики с учетом сформированности общих и профессиональных компетенций.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------

	личностные результаты)		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p>	

		<p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
ПК 1.3.	<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	
ПК 1.4	<p>Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p>	

		<p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу. Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет.
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю. Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему	

	финансовой сферы деятельности	контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события. Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений. Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля, устранения выявленных внутренним контролем отклонений. Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов. Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин. Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Применяет современные аналитические методы и программные продукты. Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и

		<p>внутренних регламентов.</p> <p>Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля. Разрабатывает предложения к проектам плановой документации. Выполняет контрольные процедуры.</p>	
ПК 5.6	<p>Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Применяет методы внутреннего финансового контроля.</p> <p>Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p> <p>Обобщает и анализирует собранную информацию.</p> <p>Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля.</p> <p>Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами. Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков. Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
ПК 5.7	<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<p>Формирует информационную базу отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации. Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. Получает в соответствии с плановой документацией информации от</p>	

		менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.	
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ. Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по учебной практике
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	

Личностное развитие			
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Демонстрация интереса к будущей профессии; проявление высокопрофессиональной трудовой активности	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; проявление высокопрофессиональной трудовой активности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

	<p>коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>		
ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов</p>	
ЛР 15	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	
ЛР-КК-1	<p>Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда,</p>	<p>Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</p>	

	<p>избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности;</p>		
<p>ЛР- КК-2</p>	<p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости;</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	
<p>ЛР- СОП-1</p>	<p>Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»; соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей</p>	
<p>ЛР- СОП-2</p>	<p>Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»;</p>	<p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	
<p>ЛР- СОП-3</p>	<p>Адекватно оценивающий свои способности и возможности,</p>	<p>Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам</p>	

	ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	
--	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--