

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2026 18:40:10
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В

к образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденной приказом директора от 31.05.2024 г. №65-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.06 Финансы**

Краснодар, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации Финансист и основных видов деятельности (ВД):

ВД1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.06 Финансы, и профессиональной подготовке по профессии: финансист.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по специальности 38.02.06 Финансы).

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью прохождения производственной практики является овладеть видами профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

1. ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ВД1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

2. ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обучающийся должен - **ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

приобрести первоначальный практический опыт:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

3. ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций-**ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

приобрести первоначальный практический опыт

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации

4. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – **ВД4Участие в организации и осуществлении финансового контроля приобрести первоначальный практический опыт:**

- в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- организации и проведение финансового контроля;
- в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности Финансист;
- освоение современных финансовых процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 288 часов, в том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.01	72	72
ПМ. 02	72	72
ПМ. 03	72	72
ПМ. 04	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коли- чество часов	Коды компетенций		
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов))						
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»						
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: – определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием						
1.	Расчет показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.1	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	6	ОК 01.-09	ПК 1.4 ВД 1
		1.2	Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. Составить характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.4 ВД 1
		1.3	Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и	6	ОК 01.-09	ПК 1.4 ВД 1

			ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. Составить таблицу, дать характеристику.			
		1.4	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. Сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.4 ВД 1
2	Анализ и расчет показателей, необходимых для формирования бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	2.1	Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Сделать расчеты на конкретном примере базы практики. Изучить порядок финансового обеспечения бюджетных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.4
		2.2	Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. Дать характеристику. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Проанализировать и сделать вывод. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. Дать характеристику, составить аналитические таблицы.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.4
3	Анализ порядка обеспечения закупок для государственных	3.1	Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.5

	нужд.		осуществляет соответствующий финансовый орган. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. Сделать вывод.			
		3.2	Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Составить сравнительные таблицы, сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.5
		3.3	Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.5
4	Организация и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ	4.1	Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. Составить таблицу.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
		4.2	Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		72		

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в органах Федерального казначейства)

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»						
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: – определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд						
1.	Анализ данных, необходимых для определения показателей бюджетов, бюджетных смет, ПФХД	1.1	Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4
		1.2	Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. Дать характеристику.	12	ОК 01.-09	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4
		1.3	Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. Составить	6	ОК 01.-09	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4

			аналитические таблицы.			
2	Анализ организации исполнения бюджетов.	2.1	Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. Дать характеристику.	12	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5
		2.2	Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. Охарактеризовать и сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5
3.	Анализ порядка обеспечения закупок для государственных нужд.	3.1	Ознакомиться с реестром государственных контрактов. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. Проанализировать и сделать вывод.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5
4.	Организация и осуществление контроля за совершением операций со	4.1	Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3

	средствами бюджетов бюджетной системы РФ		Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. Дать характеристику.			
		4.2	Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Охарактеризовать, составить аналитические таблицы (регистры).	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3
		4.3	Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.2 ПК 1.3
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		72		
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в государственных (муниципальных) учреждениях).						
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»						

МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»						
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: – определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд						
1.	Анализ показателей проекта бюджета соответствующего уровня и локальных документов учреждения (бюджетная смета, ПФХД)	1.1	Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. Дать характеристику.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1
		1.2	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.	6	ОК 01.-09	ПК 1.1 ПК 1.4
		1.3	Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания	6	ОК 01.-09	ПК 1.1

			услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. Дать характеристику.			
		1.4	Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.	6	ОК 01.- 09	ПК 1.1 ПК 1.4
		1.5	Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.	6	ОК 01.- 09	ПК 1.1 ПК 1.4
2.	Анализ порядка исполнения локального бюджета учреждения (бюджетная смета, ПФХД).	2.1	Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). Проанализировать и дать характеристику.	6	ОК 01.- 09	ПК 1.2 ПК 1.4
		2.2	Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Проверить обороты и остатки средств и ЛБО.	6	ОК 01.- 09	ПК 1.2 ПК 1.4
3.	Анализ порядка контроля за своевременным совершением операций с бюджетными средствами, их целевым использованием.	3.1	Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. Подготовить заявку.	6	ОК 01.- 09	ПК 1.2 ПК 1.3
		3.2	Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе	6	ОК 01.- 09	ПК 1.2 ПК 1.3

4.	Анализ порядка планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.	4.1	Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги	6	ОК 01.-09	ПК 1.4 ПК 1.5
		4.2	Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.	6	ОК 01.-09	ПК 1.4 ПК 1.5
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		72		
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						
МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»						
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: – исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.						
1	Ознакомление с организационным и документами и видами	1.1	Ознакомиться со структурой налогового органа. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	6	ОК 01.-09	ПК 2.3

	деятельности организации	1.2	Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию	6	ОК 01.-09	ПК 2.3
		1.3	Ознакомиться с работой АИС «Налог».	6	ОК 01.-09	ПК 2.3
		1.4	Выполнить поручение руководителя практики от организации по: - осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела базы практики; - регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела базы практики. Выполнить один вид работ, дублирующих профессиональные обязанности специалиста отдела базы практики и оформить документы, связанные с этой деятельностью	12	ОК 01.-09	ПК 2.2 ПК 2.3
2	Исчисление различных видов налогов и сборов подлежащих уплате в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды	2.1	Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. Составить налоговые декларации и расчеты по налогам.	12	ОК01.-09	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		2.2	Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов (страховых взносов, налогов, уплачиваемых в связи с применением налогоплательщиками специальных налоговых режимов и др.) и порядок проведения камеральных проверок. Составить налоговые декларации и расчеты по налогам и страховым взносам.	6	ОК 01.-09	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
3	Анализ налоговой отчетности	3.1	Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. Составить расчет налоговой нагрузки и анализ налоговых рисков. Оформить налоговое уведомление, налоговое требование по налогам.	6	ОК 01.-09	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		3.2	Составить документы, оформляемые налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках. Составить и оформить кейс по налоговым правонарушениям и расчет налоговых санкций. Оформить акт налоговой проверки.	6	ОК 01.-09	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
		3.3	Ознакомиться с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного	6	ОК 01.-09	ПК 2.1 ПК 2.2

			обеспечения, применяемого налоговыми органами. Продублировать ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения).			ПК 2.3
			Дифференцированный зачет	6		
			Всего по ПМ 02	72		
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций						
МДК. 03.01 Финансы организаций						
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:						
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;						
- осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации						
1	Ознакомление с нормативно-правовыми и учредительным и документами организации и видами деятельности.	1.1	Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (по состоянию на 2023г.); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(по состоянию на 2023г.); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» "(по состоянию на 2023г.); - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина РФ № 180н от 15.11.2019Об утверждении Федерального	6	ОК 01-05	ПК 3.1, 3.2

			стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»; - Приказ Минфина РФ № 204н от 17.09.2020 Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»; - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "(по состоянию на 2023г.); - Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" (по состоянию на 2023г.); - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) " (по состоянию на 2023г.); - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка).			
2	Изучение	2.1	Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в	6	ОК 06-09	ПК 3.1,

	работы финансовой службы в организации.		организации; Составить схему финансовой службы организации; Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации			3.2
3	Анализ основных и оборотных фондов, анализ эффективности их использования	3.1	Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации; Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.1, 3.2
4	Расчет выручки от реализации, составление планов по реализации, определение доходов и расходов организации	4.1	Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете Определить состав доходов и расходов организации; Изучить существующий метод планирования выручки; Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты.	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.1, 3.2
5	Анализ производства и реализации продукции. Анализ	5.1	Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации Рассчитать обобщающие показатели и оценить эффективность	6	ОК 01, 02, 03, 09	ПК 3.3.

	трудовых ресурсов		использования материальных ресурсов. Рассчитать показатели движения рабочей силы Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов.			
6	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Анализ себестоимости продукции	6.1	Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции	6	ОК 03, 09	ПК 3.1, 3.2
7	Анализ прибыли предприятия	7.1	Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).	6	ОК 01, 02, 06	ПК 3.3
8	Инвестиционный портфель организации	8.1	Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; Использовать методический инструмент для оценки инвестиционных проектов; Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.	6	ОК 9	ПК 3.3, 3.4
9	Финансовое планирование и бюджетирование на	9.1	Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; Использовать доступный методический инструмент для составления финансовых планов;	6	ОК 02, 04, 06, 09	ПК 3.1, 3.2, 3.3

	предприятии		Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; Рассчитать общую стоимость имущества организации; Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; Определить размер «чистого» денежного потока организации.			
10	Формы безналичных расчетов, используемые в организации. Кредитование организации	10.1	Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов; Изучить принципы использования кредитных ресурсов; Изучить принципы оптимизации структуры капитала; Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; Изучить виды кредитования деятельности организации; Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.	6	ОК 03, 05	ПК 3.1, 3.3, 3.5
11	Лизинг. Оценка кредитных рисков. Страхование.	11.1	Рассчитать лизинговые платежи; Определить кредитные риски; Определить цену заемного капитала; Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. Описать проделанную работу (составить отчет по практике)	6	ОК 02, 05	ПК 3.4, 3.5
18		Дифференцированный зачет		6		

19	Всего по ПМ 03					72		
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля (Для прохождения практики в органах государственного (муниципального) финансового контроля)								
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта								
Участие в организации и осуществлении финансового контроля:								
– в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;								
– в обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;								
– в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;								
– в применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.								
1	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность органа государственного (муниципального) финансового контроля	1.1	-Бюджетный кодекс РФ (в действующей редакции); -Кодекс об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере; -нормативно-правовые акты субъекта РФ (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в текущей редакции); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в текущей редакции); - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в текущей редакции); - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)» (в текущей редакции).	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3		
2	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур	2.1	- Положение о контрольном органе; - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Организационную структуру управления; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Формы отчетности органа государственного (муниципального)	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2		

			финансового контроля; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; - планы-графики закупок, извещения (приглашения), проекты контрактов			
3	Планирование контрольных мероприятий, подготовка контрольных мероприятий	3.1	Оформить документы при планировании контрольного мероприятия; Составить план и программу контрольного мероприятия. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1
		3.2	Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1
		3.3	Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1
		3.4	Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1
4	Организация проведения контрольных мероприятий	4.1	Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3
		4.2	Оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3
		4.3	Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю), в том числе проверить необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов (проверка соответствия извещения и позиций, включенных в план-график, проверка соответствия извещения и протокола определения поставщика, подрядчика, исполнителя; проверка соответствия протокола определения поставщика, подрядчика, исполнителя и проекта контракта). Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3
5	Оформление и	5.1	Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1

	реализация результатов контрольного мероприятия.		Описать в отчете. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.			ПК 4.4
		5.2		6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.4
			Дифференцированный зачет	6		
			Всего по ПМ 04	72		
ПМ.04 ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля (Для прохождения практики в аудиторских организациях)						
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта						
Практический опыт: – в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние финансов организаций; – в обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.						
1	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность аудиторских организаций (аудиторов)	1.1	–Гражданский кодекс (действующая редакция); –Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция) –Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»(действующая редакция); –Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года; –Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года; –Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н; –Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России; –Международные стандарты контроля качества (МСКК); –Международные стандарты аудита (МСА); –Международные отчеты о практике аудита (МОПА); –Международные стандарты обзорных проверок (МСОП); –Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ);	6		ПК 4.2 ПК 4.3

			–Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ).			
2	Изучить внутренние документы, регулирующие деятельность аудиторских организаций (аудиторов)	2.1	Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.	6		ПК 4.1 ПК 4.2
		2.2	Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.	6		ПК 4.1 ПК 4.2
3	Планирование и подготовка аудиторских проверок	3.1	Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.	6		ПК 4.1
		3.2	Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора). Описать в отчете.	6		ПК 4.1
		3.3	Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.	6		ПК 4.1
4	Проверка правильности заполнения форм отчетности аудируемого лица.	4.1	На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3
		4.2	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля (экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ ликвидности и платежеспособности и др.). Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3

		4.3	Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3
5	Документальное оформление аудиторской проверки	5.1	Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2
		5.2	Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2
			Дифференцированный зачет	6		
			Всего по ПМ 04	72		
ПМ.04 ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля (для прохождения практики в организациях любой формы собственности)						
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта						
Участие в организации и осуществлении финансового контроля: – в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние финансов организаций; – в обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – в применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.						
1	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля	1.1	- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в текущей редакции); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в текущей редакции); - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция) - Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»(действующая редакция); - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3

			несостоятельности (банкротстве)».			
2	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур	2.1	Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц): - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2
3	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля	Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству:				
		3.1	экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3
		3.2	анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3
		3.3	- анализ структуры собственного капитала. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.2 ПК 4.3

4	Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности.	4.1	- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		4.2	- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
5	Документальное оформление контрольных мероприятий	5.1	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; Составление плана и программы контрольного мероприятия. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		5.2	Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		5.3	Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		5.4	Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов. Описать в отчете.	6	ОК 01.-09	ПК 4.4
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 04		72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики (по специальности 38.02.06 Финансы) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Практика реализуется на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение о производственной практике студентов;
- методические рекомендации по оформлению отчетов по производственной практике;
- рабочая программа практики;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс РФ (в действующей редакции);
2. Гражданский кодекс (действующая редакция);

3. Кодекс об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере;
4. Налоговый кодекс РФ (в действующей редакции);
5. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции);
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции);
7. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции);
8. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции);
9. Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция)
10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
11. Методические рекомендации ЦБ от 16 февраля 2018 года N 5-МР «О подходах к управлению кредитными организациями риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/556608412>
12. Методические рекомендации ЦБ от 21 июля 2017 года N 18-МР «О подходах к управлению кредитными организациями риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/456081497#7D20K3>
13. Положение Банка России №375-П от 02 марта 2012г (в редакции от 20 октября 2020г) «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902334172?section=text>;
14. Положение о Комитете банковского надзора Банка России (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
15. Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
16. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
18. Приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
19. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);

21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (в действующей редакции);
22. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции) (в действующей редакции);
23. СГА 101 Общие правила проведения контрольного мероприятия Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);
24. СГА 102 Общие правила проведения экспертно-аналитических Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);
25. СГА 103 Финансовый аудит (контроль) (с изменениями, в редакции от 24 декабря 2020 г.) Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
26. СГА 104. Аудит эффективности (с изменениями, в редакции от 9 февраля 2021 г.) Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
27. СГА 105 Стратегический аудит. Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/> (в действующей редакции);
28. СГА 106. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
29. СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
30. СГА 201 Предварительный аудит формирования федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>.
31. СГА 202. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
32. СГА 203 Последующий контроль за исполнением федерального бюджета (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
33. СГА 204. Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
34. СГА 205. Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов» (с изменениями, в действующей редакции).
35. СГА 206. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
36. СГА 302 Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля) (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
37. СГА 304. Аудит государственных и международных инвестиционных проектов (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
38. СГА 305. Аудит федеральных информационных систем и проектов (с изменениями, в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
39. СГА 311. Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита (в действующей редакции). Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
40. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532809>.

41. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486500>

42. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531001>.

43. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533394>.

44. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510289>.

45. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530693>.

46. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532802>.

47. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487591>.

48. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531759>.

49. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531980>.

50. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией

М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531441>

51. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531433>.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
9. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
10. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
11. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
12. www.banki.ru – Финансовый информационный портал [banki.ru](http://www.banki.ru)
13. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ
15. [https:// www.docs.cntd.ru](https://www.docs.cntd.ru) Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» Режим доступа:

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533407>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250>.

3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](https://www.urait.ru)

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531377>.

5. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518752>.

6. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511573>.

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для СПО / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: <https://www.urait.ru>

8. Лимская декларация руководящих принципов контроля (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>

9. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491516> (дата обращения: 29.06.2022).

10. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) Режим доступа https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskij-kodeks_rus.pdf

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики по ПМ 01, после изучения междисциплинарных курсов соответствующих модулей (МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок, МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, МДК 03.01, Финансы организаций, МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта).

Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности 38.02.06 Финансы) проводится в форме:

- выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом производственной практики является *дифференцированный зачет*.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.06 Финансы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.	Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дифференцирова

		- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	нный зачет.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением	- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и	

	операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения	

		анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.	Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	

ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Демонстрация навыков по составлению планов и осуществлению мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации.	Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дифференцированный зачет.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации	Демонстрация навыков по составлению финансовых планов организации.	
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Демонстрация навыков по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планированию и осуществлению мероприятий по ее повышению. Демонстрация навыков по проведению анализа и эффективности использования ресурсов организации. Демонстрация навыков по прогнозированию объемов продаж и прибыли организации.	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрация навыков по обеспечению осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Демонстрация навыков по обеспечению финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дифференцированный зачет.
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов	

	деятельности объектов финансового контроля	финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет наиболее эффективные методы и подходы для решения конкретных бухгалтерских задач, поставленных в индивидуальном задании ППП, исходя из полученных теоретических знаний и особенностей деятельности организации.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по учебной практике;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Активно использует современные цифровые инструменты и специализированное бухгалтерское программное обеспечение для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа учетно-финансовой информации. Эффективно интерпретирует полученные данные для формирования точной отчетности, выявления отклонений и своевременного решения актуальных профессиональных задач	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Занимается профессиональным и личностным развитием, повышая свою квалификацию и осваивая новые компетенции в области бухгалтерского учета и налогообложения. Применяет принципы предпринимательской деятельности. Активно использует знания правовой и финансовой грамотности для	

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	защиты своих интересов.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Свободно коммуницирует с членами команды, проявляет готовность к сотрудничеству и обмену информацией
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет навыками профессионального устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации, учитывая деловую этику и культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и государственными органами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявляет высокую степень профессиональной этики и законопослушности, демонстрируя ответственное и осознанное поведение в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и установленными стандартами антикоррупционного поведения. Способствует поддержанию гармоничных отношений с коллегами, партнерами и представителями государственных органов, независимо от их национальных или религиозных убеждений.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствует повышению экономической эффективности и ресурсосбережению путем внедрения принципов бережливого производства в учетно-финансовые процессы. Демонстрирует осведомленность об экологических рисках, включая вопросы изменения климата, и применяет полученные знания для оптимизации использования ресурсов. Готов к оперативному реагированию на потенциальные чрезвычайные ситуации, минимизации их финансовых последствий и обеспечению непрерывности деятельности.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Систематически использует доступные средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической работоспособности и профилактики профессиональных заболеваний, связанных с сидячим образом жизни. Целенаправленно укрепляет здоровье, что способствует повышению концентрации внимания, снижению утомляемости и обеспечению высокой производительности труда в процессе выполнения бухгалтерских задач.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	на и Уверенно работает с профессиональной документацией на государственном языке Российской Федерации, а также эффективно использует и интерпретирует при необходимости специализированные материалы на иностранном языке (английском) для выполнения своих профессиональных обязанностей.	
--------	---	--	--