

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 13:24:18

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

по специальности

**38.03.06 ФИНАНСЫ**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР  
\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Иностранные языки»  
Протокол №5 от 15.05.2026 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / И.Б.Молчанова

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства просвещения РФ от 7 августа 2024 г. № 539 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы», зарегистрирован Министерством Юстиции России 12 сентября 2024 г. № 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация - разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Коврижных О.С, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	27

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>70</b>
- теоретическое обучение	-
- практические занятия	<b>68</b>
в т.ч. дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 1.2. Тематический план учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Количество аудиторных часов		
		Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	4	4	-	4
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	2	2	-	2
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	2	2	-	2
Тема № 1.4. Основы делового общения	6	6	-	6
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	4	4	-	4
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	2	2	-	2
<b>Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	2	2	-	2
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание -экономический иностранный язык</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	-	<b>46</b>
Тема 4.1 Экономика	4	4	-	4
Тема 4.2. Типы бизнеса в Великобритании, США и России.*	4	4	-	4
Тема 4.3. Управление компанией. *	4	4	-	4
<b>Итого за семестр</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	-	<b>34</b>
Тема 4.4 Денежные единицы*	4	4	-	4
Тема 4.5 Драгоценные металлы*	4	4	-	4
Тема 4.6. Внутреннее производство и ценовая политика*	4	4	-	4
Тема 4.7. Факторы производства*	2	2	-	2
Тема 4.8. Внешняя торговля. *	4	4	-	4
Тема 4.9. Экономическая документация	2	2	-	2
Тема 4.10. Компании и бухгалтерский учет*	2	2	-	2
Тема 4.11. Банки. *	2	2	-	2
Тема 4.12. Ценные бумаги, фондовая биржа. *	2	2	-	2
Тема 4.13. Страхование*	2	2	-	2
Тема 4.14. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты. *	4	2	-	2
Тема 4.15. Цифры	2	2	-	2
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	-	<b>34</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	-	<b>68</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1(3) СЕМЕСТР</b>			
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Россия в современном мире. Экономика отрасли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №1 Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами.</b> Изучение экономических особенностей России. Изучение экономики России 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №2 Анализ экономических особенностей Великобритании и США. Краткое описание отрасли.</b> Изучение экономики Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Изучение экономики США 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Система времен действительного залога в английском языке.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №3 Система образования России и других стран.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России и в других странах». 1. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 2. Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	2	OK05 OK09
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK02

<b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		OK04
	<b>Практическое занятие №4 Значение иностранного языка в освоении профессии</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Изучающее чтение текстов по темам «География английского языка» и «Английский язык в профессиональной деятельности». 1. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 2. Грамматика. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	OK05 OK09
<b>Тема № 1.4. Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №5 Изучение речевого этикета в деловой корреспонденции.</b> Чтение и перевод текстов «Деловая переписка», «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема 1. Лексический материал по теме. Клише официально-делового стиля. 2. Грамматика. Страдательный залог.	2	OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №6 Составление правил делового общения в офисе.</b> Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. Светская беседа (Small talk). Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». 1. Лексический материал по теме. Клише официально-делового стиля. 2. Грамматика. Страдательный залог.	2	
	<b>Практическое занятие №7 Дискуссия о правилах ведения телефонных переговоров</b> Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» 1. Лексический материал по теме. Клише официально-делового стиля. 2. Грамматика. Неопределенные и отрицательные местоимения	2	
<b>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №8 Составление резюме, автобиографии,</b>	2	OK05

	<p><b>сопроводительного письма к резюме.</b>  Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя  1. Лексический материал по теме.  2. Грамматика. Страдательный залог.</p>		ОК09
	<p><b>Практическое занятие №9 Изучение понятия интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу</b>  Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  1. Лексический материал по теме.  2. Грамматика. Числительные.</p>	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК02
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК04
	<p><b>Практическое занятие №10 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>  Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»  1. Лексический материал по теме.  2. Грамматика. Придаточные предложения условия (1-2 тип)</p>	2	ОК05 ОК09
<b>Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена</b>		<b>2</b>	
<b>Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК02
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК04
	<p><b>Практическое занятие №11 Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен</b>  Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по</p>	2	ОК05 ОК09

	заданным ситуациям 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматика. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип).		
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание -экономический иностранный язык</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 4.1. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №12 Работа с текстом «Понятие экономики»</b> правила чтения текстов профессиональной направленности Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. 1. Лексический материал по теме. --экономическая лексика. 2. Грамматика. - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	2	OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №13 Работа с текстом «Производство, обмен и потребление»</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Изучение недостатков экономики. Составить высказывание. Правила перевода текстов экономической направленности. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. 1. Лексический материал по теме. -экономическая лексика. 2. Грамматика. - образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге. - притяжательный падеж существительных.	2	
<b>Тема 4.2. Типы бизнеса в Великобритании, США и России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №14 Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании США и России.</b> Правила перевода текстов экономической направленности. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Простые времена в пассивном залоге.	2	OK05 OK09

	<b>Практическое занятие №15 Дискуссия о видах бизнеса.</b> Подготовка и рассказ диалогов по теме. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Личные и притяжательные местоимения. Глагол to have, to have got.	2	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Управление компанией.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №16 Контрольная работа №1</b> 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Предложения с оборотом there is/are. Употребление слов many, much, lot, little, few.	2	OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №17 Составление схемы-описания руководства компании в России и за рубежом.</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Конструкция would like to do smth.	2	
<b>2(4) СЕМЕСТР</b>			
<b>Тема 4.4.</b> <b>Денежные единицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK04
	<b>Практическое занятие №18 Изучение денежных единиц Великобритании и США</b> Основные денежные единицы Великобритании. Выполнение лексических упражнений по изученной лексике. Лексический материал по теме: Экономическая лексика. Грамматический материал: - время Present Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. - образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	2	OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №19 Работа с текстом «Подделка денег»</b> Правила перевода текстов экономической направленности Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Ввод новой экономической лексики по теме	2	

	Грамматический материал: - время Future Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения.		
<b>Тема 4.5. Драгоценные металлы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b> по отработке практических умений обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы:	<b>4</b>	OK04 OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №20 Изучение понятия «драгоценные металлы»</b> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Понятия драгоценные металлы. Чтение текстов. Лексический материал по теме Ввод новой экономической лексики по теме Грамматический материал: -модальные глаголы и пассивный инфинитив. Особенности употребления.	2	
	<b>Практическое занятие №21 Работа с текстом «Золотые слитки и монеты»</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Чтение текстов. Выполнение упражнений с использованием новой лексики. Лексический материал по теме. Ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: -артикли с наименованиями веществ. -наречия. Особенности построения и употребления.	2	
<b>Тема 4.6. Внутреннее производство и ценовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b> по отработке практических умений обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы:	<b>4</b>	OK04 OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №22 Работа с текстом «Производство». Дискуссия о ценовой политике</b> Правила чтения текстов профессиональной направленности Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление диалогов с использованием новой лексики. Лексический материал по теме:	2	

	<p>-ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: - времена группы Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №23 Работа с текстом «Инфляция и ценообразование»</b> Правила перевода текстов экономической направленности Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме: -ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: - времена группы Perfect Continuous в активном залоге. Особенности построения и употребления. -указательные местоимения.</p>	2	
<b>Тема 4.7. Факторы производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b> по отработке практических умений понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики:	2	OK04 OK05 OK09
	<b>Практическое занятие №24 Работа с текстом «Факторы производства».</b> <b>Дискуссия о потреблении товаров</b> Правила чтения текстов профессиональной направленности Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление диалогов с использованием изученной лексики. Лексический материал по теме -ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: -определительные придаточные предложения. -придаточные предложения условия и времени.	2	
<b>Тема 4.8. Внешняя торговля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK02
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	OK04
	<b>Практическое занятие №25 Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании и США</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 1.	2	OK05 OK09

	<p><i>Практические занятия по отработке практических умений понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики:</i></p> <p><b>Практическое занятие №26 Работа с текстом «Мировая Торговая Организация».</b></p> <p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i></p> <p><i>Чтение текстов. Выполнение упражнений с использованием новой лексики.</i></p> <p><i>1. Экономическая лексика.</i></p> <p><i>2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.</i></p>	2	
<b>Тема 4.9. Экономическая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK02 OK04 OK05 OK09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<p><i>по отработке практических умений понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики, понимать графики и диаграммы:</i></p> <p><b>Практическое занятие №27 Изучение экономической и транспортной документации</b></p> <p><i>Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.</i></p> <p><i>Чтение текста. Составление описания с использованием изученной лексики.</i></p> <p><i>Лексический материал по теме</i></p> <p><i>-ввод лексики по теме Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности.</i></p> <p><i>Грамматический материал:</i></p> <p><i>-неопределенная форма глагола - инфинитив. Особенности употребления.</i></p> <p><i>Выполнение грамматических упражнений.</i></p> <p><i>- Комплексы (Complex Object, Complex Subject). Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.</i></p>	2	
<b>Тема 4.10. Компании и бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK02 OK04 OK05 OK09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<p><b>Практическое занятие №28 Компании и бухгалтерский учет</b></p> <p><i>Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности.</i></p> <p><i>Составление диалогов по теме.</i></p> <p><i>Лексический материал по теме</i></p>	2	

	<i>Грамматический материал: - согласования подлежащего и сказуемого.</i>		
<b>Тема 4.11. Банки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК04
	<b>Практическое занятие №29 Описание различных услуг банка.</b> <i>Чтение текста. Составление описания с использованием изученной лексики. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).</i>	2	ОК05 ОК09
<b>Тема 4.12. Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК02
	<b>В том числе практических занятий</b> <i>по отработке практических умений обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы</i>	<b>6</b>	ОК04 ОК05 ОК09
	<b>Практическое занятие №30 Ценные бумаги, фондовая биржа</b> <i>Правила перевода текстов экономической направленности Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, подготовка презентаций и докладов. Лексический материал по теме -ввод новой экономической лексики. Грамматический материал: -слова like и as - косвенная речь.</i>	2	
<b>Тема 4.13. Страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК02
	<b>В том числе практических занятий</b> <i>по отработке практических умений понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики:</i>	<b>2</b>	ОК04 ОК05 ОК09
	<b>Практическое занятие №31 Описание видов страхования.</b> <i>Правила чтения текстов профессиональной направленности Чтение текста «Виды страхования». Лексический материал по теме Грамматический материал: -условное предложение 2 типа.</i>	2	
<b>Тема 4.14. Финансы предприятия: источники финансирования,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК04
	<b>Практическое занятие №32 Источники финансирования предприятия.</b>	2	ОК05

<b>основные институты</b>	<b>финансовые</b>	<i>Чтение текста. Составление описания с использованием изученной лексики. 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.</i>		ОК09
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.15. Числа</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК02
		<b>В том числе практических занятий</b> <i>по отработке практических умений обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы</i>	<b>2</b>	ОК04 ОК05 ОК09
		<b>Практическое занятие №33 Работа с текстом «Числа в документации».</b> <b>Контрольная работа №2</b> <i>Правила чтения текстов профессиональной направленности Лексический материал по теме Грамматический материал: -числительные.</i>	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет (ПЗ№34)</b>			<b>2</b>	
<b>Всего по СГ. 02</b>			<b>70</b>	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка» (лингвфонный кабинет) оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся по количеству обучающихся;
- доска классная;
- комплект компьютерного лингвфонного оборудования на 15 мест -

компьютеры, наушники и микрофоны;

- учебные карты Великобритании и РФ на английском языке;
- учебно-методическая литература;
- учебные мультимедийные материалы (диски, фильмы, аудиозаписи)
- раздаточный материал -интерактивные творческие задания;
- словари;
- интерактивные учебные пособия;
- учебные таблицы - учебные транспаранты (2 шт.);

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных заведений / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 431 с.

2. Английский язык для экономистов 6 учебник и практикум для СПО / Т.А. Барановская [и др.] – М. : Юрайт, 2024. – 504 с. – Серия : Профессиональное образование.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст : электронный.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2024. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

2. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
3. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
4. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9) (дата обращения: 15.09.2021).
5. 7. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> (дата обращения: 15.09.2021)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</li> <li>- демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,</p>

<p>языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</li> <li>- совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</li> </ul>	<p>профессиональной литературой.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	--