

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Банковское дело, финансы»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____/Е.В.Касакова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Финансы организаций предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного Министерством Юстиции России 15 декабря 2023 г. № 76429), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Н.А.Горохова – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Финансы организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать бюджет и оптимизировать затраты - анализировать текущие финансовые показатели и поиск вариантов для роста - проводить оценку денежных потоков - работать в Google Таблицах и Excel - составлять управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств 	<ul style="list-style-type: none"> принципы управленческой отчетности организации - основные показатели управления финансами
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	92
<i>в том числе вариативная часть</i>	28
- теоретическое обучение	36
- практические занятия	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
- самостоятельная работа	2
- промежуточная аттестация	18
в том числе:	
консультации	12
экзамен	6

Тематический план ОП 01 Финансы организаций

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	4		4	2	2
Тема 2. Ресурсы организации	12		12	6	6
Тема 3. Имущественное положение организации	12		12	6	6
Тема 4. Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата	12		12	6	6
Тема 5. Налогообложение организаций	12		12	6	6
Тема 6. Финансовое состояние организации	14	2	12	6	6
Тема 7. Принципы управленческой отчетности организации	4		6	4	4
Консультации	12				
Экзамен	6				
Всего	90	2	70	36	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.,	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Основы финансов организаций.	2	
Тема 2. Ресурсы организации	Содержание учебного материала	12/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	2. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.	2	
	3. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации.	2	
	4. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей движения рабочей силы	2	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей производительности труда.	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет показателей оценки инвестиционного проекта.	2	
Тема 3. Имущественное положение организации	Содержание учебного материала	12/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	5. Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.	2	
	6. Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.	2	
	7. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности	2	

	использования оборотных средств организации.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5 Анализ состава и структуры основных средств, их состояния. Анализ движения и технического состояния основных средств.	2	
	Практическое занятие № 6 Оценка эффективности использования основных производственных фондов.	2	
	Практическое занятие № 7 Расчет показателей использования материальных ресурсов.	2	
Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата	Содержание учебного материала	12/-	
	8. Доходы организации: состав и порядок формирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	9. Расходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	10. Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8. Доходы и расходы организации. Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами	2	
	Практическое занятие № 9. Формирование прибыли и рентабельности Расчет планируемой суммы прибыли организации	2	
	Практическое занятие № 10. Расчет показателей рентабельности в организации. Расчет показателей «безубыточности» бизнеса	2	
Тема 5. Налогообложение организаций	Содержание учебного материала	12/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	11. Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.	2	
	12. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы.	2	
	13. Налоговый контроль и налоговая ответственность.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11. Основы налогообложения организации. Классификация налогов и сборов	2	
	Практическое занятие № 12. Анализ специальных налоговых режимов	2	
	Практическое занятие № 13. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2	
Тема 6. Финансовое состояние организации	Содержание учебного материала	14/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	14. Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. Оценка платежеспособности организации.	2	
	15. Оценка финансовой устойчивости организации. Оценка деловой активности организации.	2	
	16. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации	2	
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 14 Оценка финансовой устойчивости	2	
	Практическое занятие № 15 Расчет показателей платежеспособности организации	2	
	Практическое занятие № 16 Расчет показателей деловой активности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка вероятности банкротства	2	
Тема 7. <i>Принципы управленческой отчетности организации</i>	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	17. Основные показатели управления финансами. Принципы управленческой отчетности организации. Планирование бюджета и оптимизация затрат.	2	
	18. Анализ текущих финансовых показателей и поиск вариантов для роста. Оценка денежных потоков	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 17. <i>Планирование бюджета, составление управленческого баланса</i>	2	
	Практические занятия № 18. <i>Составление отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств</i>	2	
Консультации 1. Имущественное положение организации. 2. Формирование финансового результата 3. Налогообложение организаций 4. Финансовое состояние организации 5. Оценка платежеспособности организации 6. Оценка финансовой устойчивости организации	12		
Промежуточная аттестация экзамен	6		
Всего:	92		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- стандартная классная доска;
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541771>

2. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: <https://book.ru/book/951820> — Текст : электронный. — Доп. лит. ПООП.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935>– Доп. лит. ПООП

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10716-4. — URL: <https://book.ru/book/947196> — Текст : электронный.

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516470>

2. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519429>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экзамен</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт - <i>принципы управленческой отчетности организации</i> - <i>основные показатели управления финансами</i></p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>формулировать основные понятия финансов предприятий;</p> <p>пояснять процесс налогообложения финансов предприятий;</p> <p>анализ информации финансов организации;</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экзамен</p>
--	--	---

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><i>планировать бюджет и оптимизировать затраты</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>анализировать текущие финансовые показатели и поиск вариантов для роста</i> - <i>проводить оценку денежных потоков - работать в Google Таблицах и Excel</i> - <i>составлять управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств</i> 	<p>понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка, расчет налогооблагаемой базы предприятия, анализировать финансового положения предприятия</p>	

