

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.09.2026 09:36:11
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение Д
к образовательной программе по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
утвержденной приказом директора №38-О от 28.05.2026 г.
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
на 2026-2029 учебные годы

Краснодар, 2026

Рабочая программа воспитания предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей, а также с учетом Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Является приложением к Рабочей программе воспитания АНПОО «Кубанский ИПО».

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

46.02.01 Документационное обеспечение управления и

АРХИВОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности

Гражданское воспитание:

- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Краснодарского края.

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствующийся, профессионально растущий, прославляющий свою специальность;
- демонстрирующий ценностное отношение к прошлому, понимание ответственности за сохранение и трансляцию исторических знаний, которые укрепляют общероссийскую идентичность.

Духовно-нравственное воспитание:

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для сохранения и трансляции традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе семейных;
- проявляющий уважения к жизни и достоинству человека, к представителям разных этнических групп и вероисповеданий.

Эстетическое воспитание:

- применяющий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- демонстрирующий эстетический вкус, умение оценивать ситуации с точки зрения гармонии.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Профессионально-трудовое воспитание:

- применяющий знания о нормах выбранной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- осознающий значимость специальности для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей;
- готовый к освоению и применению новых компетенций для расширения своих профессиональных возможностей.

Экологическое воспитание:

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания:

- обладающий опытом участия в научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Кураторство»

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, открытые лекции, дни открытых дверей, квесты;
- круглые столы, просветительские мероприятия с приглашением профессионалов в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация выставочного пространства, содержащего информационные справочные материалы и экспозиции об истории и развитии сферы документационного обеспечения управления и архивоведения.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих в сфере социальной работы;
- совместные мероприятия, посвященные профессиональному празднику.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемые в АНПОО «Кубанский ИПО» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в АНПОО «Кубанский ИПО», в том числе в рамках освоения образовательной программы специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессиональную среду специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами, организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к профессиональному празднику;
- участие в региональных, всероссийских и международных проектах юридической направленности;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности будущих выпускников специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на

основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности позволяет обеспечить единство подходов при сохранении возможности учитывать специфику специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Это - приказы о проведении родительского собрания, Положение о кураторе; программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»; программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс); приказы руководителя: о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроле, об утверждении наставников и наставляемых и др. А также договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования:

Военный комиссариат Западного и Прикубанского округов г.Краснодар,
Краснодарского края

Администрация Западного внутригородского округа г. Краснодара

Инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару ККО
«Опора России»

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрения особых успехов в учебе, профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) присвоение звания победителя конкурса.

Поощрения обучающимся объявляются приказом директора и доводятся до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств института.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса, в том числе профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и

условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в процессе освоения образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется в рамках ежегодного самообследования АНПОО «Кубанский ИПО».

Воспитательная работа с обучающимися направлена на формирование профессионально значимых качеств личности будущего специалиста, развитие гражданской ответственности, нравственных ориентиров, культуры общения, мотивации к деятельности в области документационного обеспечения управления и архивоведения, а также готовности к работе с людьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Уделяется внимание созданию условий для личностного и профессионального становления студентов, ответственности, организованности и стремления к саморазвитию.

В институте реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся. Подход предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным; включает в себя отдельные семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся знаний, необходимых для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с планом работы, с учётом возрастных особенностей обучающихся, специфики специальности и требований современного профессионального образования.

Воспитательные мероприятия, проводимые кураторами, педагогами-организаторами, педагогами-психологами, способствуют формированию гражданской позиции, патриотизма и уважения к традиционным духовно-нравственным ценностям; развитию профессиональной направленности и интереса к будущей профессиональной деятельности; формированию ответственного отношения к учёбе, труду и выполнению профессиональных обязанностей; развитию навыков самоуправления, инициативности и коллективной деятельности; профилактике асоциального поведения, пропусков занятий, конфликтных ситуаций; укреплению здорового образа жизни и формированию культуры безопасности;

развитию творческих способностей, коммуникативной культуры и социальной активности.

Проводятся мероприятия, направленные на формирование уважения к истории России, её культуре, государственным символам, подвигу народа, а также на воспитание чувства сопричастности к судьбе страны. Обучающиеся принимают участие в тематических классных часах, акциях, конкурсах, мероприятиях, посвящённых памятным датам, Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню России и другим значимым событиям.

Важным направлением является формирование устойчивой мотивации к профессии документационного обеспечения и архивоведения. Для этого организуются встречи с практикующими специалистами, участие в конкурсах профессионального мастерства, волонтёрских и практико-ориентированных мероприятиях. Это способствует более глубокому осознанию значимости выбранной специальности.

Особое внимание уделяется формированию умения анализировать и оценивать информацию, выделять главное, принимать обоснованные решения на основе собранных данных; умению четко выражать свои мысли как в устной, так и в письменной форме, вниманию к деталям; пониманию важности соблюдения конфиденциальности; умению оценивать источники информации и формировать обоснованные выводы. Проводятся беседы, тренинги, обсуждения сложных ситуаций, направленные на осознание ценности труда.

Также воспитательная работа с обучающимися по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение направлена на развитие навыков общения, сотрудничества, толерантности, умения работать в команде, разрешать конфликты конструктивным способом. В ходе групповых мероприятий, проектной деятельности и коллективных дел обучающиеся учатся взаимодействовать друг с другом, распределять обязанности, проявлять инициативу и взаимопомощь.

Проблемные зоны:

- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в процесс профессионально-трудового воспитания;
- необходимость расширения форм вовлечения студентов в социально-значимую трудовую и профессиональную деятельность.

Приоритеты развития:

- организация регулярных встреч (с участием родителей) с ветеранами труда, представителями трудовых династий, успешными выпускниками для формирования ценностного отношения к профессии;

- развитие проектной и конкурсной деятельности как формы интеграции учебной и воспитательной работы;
- внедрение единых форм сбора данных о воспитательных результатах (анкеты самооценки, листы наблюдения, характеристики) для принятия обоснованных управленческих решений.