

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 17:22:29

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.07 Банковское дело**

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

Зам. директора по УПР

_____/ Е.В. Касакова
28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО Банковское дело, финансы
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____/Е.В.Касакова**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа производственной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2023 г. № 76429), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

«Специалист по ипотечным кредитам и займам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный № 63349);

«Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

«Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

«Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)

«Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2017 г., регистрационный № 46685) и компетенции «Банковское дело». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- ВД 2 Осуществление кредитных банковских операций;
- ВД 3 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Специалист банковского дела и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель производственной практики – знакомство организацией работы банка, с организацией ведения безналичных расчетов с приемами и методами оценки кредитоспособности заемщиков, организацией различных видов кредитования в банке, и методами эффективных продаж банковских продуктов, профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций в проведении банковских операций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **владеть навыками:**

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- осуществлять межбанковские расчеты;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

В рамках профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 2 Осуществление кредитных банковских операций должен **владеть навыками:**

- оценка кредитоспособности клиентов;
- осуществление и оформление выдачи кредитов;

- осуществление сопровождения выданных кредитов;
- проведение операций на рынке межбанковских кредитов.

В рамках профессионального модуля ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 3 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка и должен **владеть навыками:**

- консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 252 часа, в том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.01	108	108
ПМ 02	72	72
ПМ 03	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ВД 3	Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
ПМ.01 Ведение расчетных операций					
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов					
<p>Владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; – использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; – осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; – осуществлять межбанковские расчеты; – осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. 					
1	Краткая характеристика банка	1.1 <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 	6	ОК 01- ОК 09	

2	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	2.1	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 	6	ОК 01-ОК 09	
3	Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	3.1	Изучить порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов).	6	ОК 01-ОК 09	
3.2	Изучить порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);	6	Картотека неоплаченных расчетных документов.			
4	Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	4.1	Изучить порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	6	ОК 01-ОК 09	ПК 1.3
4.2	Изучить порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	6				

5	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов	5.1	Изучить порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.
		5.2	Изучить порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	6		
6	Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	6.1	Изучить нормативные документы: - правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.
		6.2	Изучить условия валютных счетов Освоить порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета). Провести анализ конверсионных операций по счетам клиентов, привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, контроль за репатриацией валютной выручки.	6		
7	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	7.1	Изучить нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Ознакомится с порядком оформления: - форм международных расчетов: аккредитивов, инкассо, переводов, чеков - проверки видов платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов Изучить: - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.

		7.2	Изучить: - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	6		
8	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	8.1	Изучить краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций. Провести анализ видов платежных карт банка и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт документальное оформление операций с платежными картами. В приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.
		Итого		78		
МДК.01.02 Кассовые операции банка						
Владеть навыками: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов						
9	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	9.1	Изучить нормативно-правовое регулирование кассовых операций; Изучить порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги передачи наличных денег учета принятых и выданных ценностей 0402124)	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.2
		9.2	Изучить порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); Изучить порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);	6		

		9.3	Изучить порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); Изучить правила перевозки и инкассации наличных денег (в приложении представить образец заполненной препроводительной ведомости ф.04023000).	6		
10.	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	10.1	Изучить: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки о приеме на экспертизу 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и оформление результатов ревизии.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.1 ПК 1.2
		Итого		24		
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		108		
ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций						
МДК.02.01. Организация кредитной работы						
Владеть навыками:						
– оценка кредитоспособности клиентов;						
– осуществление и оформление выдачи кредитов;						
– осуществление сопровождения выданных кредитов;						
– проведение операций на рынке межбанковских кредитов						
11	Анализ организационной структуры банка	11.1	Изучить историю создания банка, его местонахождение и правовой статус	6	ОК 01- ОК 09	

		11.2	<p>Составить характеристику банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 			
12	Изучение оценки кредитоспособности клиентов	12.1	<p>Изучить основные положения кредитной политики исследуемого банка</p> <p>Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</p> <p>Оценка способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов</p> <p>Анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика юридического лица. Результаты анализа предоставить в табличной или графической форме.</p>	6	ОК 01-ОК 09	ПК 2.1
		12.2	<p>Анализ способов обеспечения возвратности кредита, виды залога(в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме)</p> <p>Изучение требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику, состава и содержания основных источников информации о клиенте</p>	6		
		12.3	<p>Оценка платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности)</p> <p>Определение класса кредитоспособности юридического лица</p> <p>Рассмотрение кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок)</p> <p>Расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам</p> <p>Составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту)</p>	6		

		Итого	24			
13	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	13.1	Оформление пакета документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу)	6	ОК 01-ОК 09	ПК 2.2
		13.2	Оформление содержания кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); Оформление договоров залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии) Оформление кредитного дела и организация его ведения	6		
14	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	14.1	Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка) Проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности	6	ОК 01-ОК 09	ПК 2.3
		14.2	Изучение мер, принимаемых банком при нарушении условий кредитного договора. Расторжение кредитного договора Начисление и погашение процентов по кредитам			
15	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:	15.1	Изучение и анализ основных условий получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России Оформление проведения операций по межбанковским кредитам Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит	6	ОК 01-ОК 09	ПК 2.4

			<p>Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.</p> <p>Расчет процентов по межбанковским кредитам</p> <p>Оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);</p> <p>- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);</p> <p>- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</p>			
16	Изучение формирования и регулирования резервов:	16.1	<p>Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. Расчет формирования резервов с учетом обеспечения по ссуде. порядка регулирования резерва, отражение резервов в бухгалтерском учете. Определение категории качества ссуды</p>	6	ОК 01- ОК 09	ПК 2.4
17	Организация учета кредитных операций	17.1	<p>Отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов</p> <p>Отражение в учете обеспечения по предоставленным кредитам</p> <p>Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>	6	ОК 01- ОК 09	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
		17.2	<p>Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам</p> <p>Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов</p> <p>Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания</p>	6		
		Итого		66		
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 02		72		

ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка					
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»					
Владеть навыками: консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг					
18	Краткая характеристика банка	18.1	<p>Составление характеристики банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 	6	<p>ОК01 - ОК 09</p> <p>ПК 3.1, ПК 3.2</p>
19	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов	19.1	Изучение должностных инструкций работников в подразделениях, работающих с клиентами. Функции и компетенция отдельных подразделений банка при работе с клиентурой	6	<p>ОК01 - ОК 09</p> <p>ПК 3.1, ПК 3.2</p>
		19.2	Изучение принципов построения и организация работы банка с различными категориями клиентов, принципов проведения сегментации клиентов в работе подразделений.		
20	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	20.1	Изучение показателей, характеризующим продуктовую линейку банка, основные характеристики, предлагаемых Банком продуктов для физических и юридических лиц, их сравнение.	6	<p>ОК01 - ОК 09</p> <p>ПК 3.1, ПК 3.2</p>
21	Изучение тарифов банка.	21.1	Изучение тарифов банка в разрезе цен на отдельные услуги и в виде пакетов услуг. Анализ тарифных сборников для юридических лиц и физических лиц, акценты и преимущества.		

22	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	22.1	Изучение системы контроля обслуживания клиентов в разрезе: - применяемых форм обратной связи от клиентов - стандартов качества обслуживания; - принципов работы с персоналом направленных на повышение качества обслуживания.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2
23	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке	23.1	Анализ аспектов оформления офиса положительно влияющих на эффективность обслуживания: - внешние и внутренние атрибуты офиса, персонал офиса, зона ожидания и зона обслуживания клиентов, профессиональные качества сотрудников.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2
24	Анализ клиентской базы банка.	24.1	Изучение способов и целей анализа клиентской базы, применяемых в банке, анализ клиентской базы банка используя финансовые показатели: прибыль, объем и количество услуг за доступный период работы банка.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2
25	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	25.1	Изучение и анализ использования каналов обслуживания розничных клиентов: традиционные прямые каналы сбыта, косвенные каналы банковского обслуживания, банкоматы, полностью автоматизированные отделения, домашний банкинг, мобильный банкинг, интернет-банкинг.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2
26	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды)	26.1	Изучение участия банка в благотворительных программах, доступности банковских услуг для людей с ограниченными возможностями.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2
		26.2	Провести анализ продуктовой линейки банка для клиентов, нуждающихся в социальной поддержке			
27	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальность) клиентов.	27.1	Изучение принципов организации и функционирования системы безопасности банка. Обеспечение: информационной безопасности банковских систем, безопасность банковских платежей, уровня системы защиты операций, вкладов, пластиковых карт, информации о клиентах.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2

28	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	28.1	Изучение особенностей консультирования клиентов по запросам, связанных с базовыми банковскими операциями. Участие в консультациях клиентов: - о порядке открытия и ведения расчетных, текущих и иных счетов; - о условиях предоставления кредитных, депозитных, расчетных и кассовых операций; - об операциях с иностранной валютой; - по вопросам предоставления и тарифам различных банковских карт.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2
29	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке	29.1	Освоение и отработка техники пяти этапов коммуникации продавца с клиентом: установление контакта, выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. Выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. Установление контакта, выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. Установление контакта, выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. «пять шагов» и «воронка продаж».			
30	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	30.1	Изучение - методов послепродажного обслуживания клиентов - системы отслеживания выполнения заключенных договоров по соблюдению сторонами финансовых обязательств и своевременности оплат. Организация работы системы дистанционных каналов для информирования о новых продуктах.	6	ОК01 - ОК 09	ПК 3.1, ПК 3.2
		Итого		66		
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 03		72		
		Всего		252		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики. по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Реализация рабочей программы производственной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется посредством проведения этапа производственной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело в коммерческих банках на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются коммерческие банки, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с организациями о практической подготовке;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение о практической подготовке;
- методические рекомендации по оформлению отчетов по производственной практике;
- рабочая программа практики;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Введение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>. – СПО.

2 Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

3 Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 4 : Механизм банковского кредитования..

4 Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

5 Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>

6 Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования Н.Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544950>

7 Стручкова, А. И., Международные расчеты по экспортно-импортным операциям: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. — Москва: КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-13070-4. — URL: <https://book.ru/book/953737>. — Текст: электронный.

8 Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/559156/p.1>

9 Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. — Текст : электронный.

10 Ведение расчетных операций : учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586> — Текст : электронный.

11 Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалева, И. И. Васильев [и др.] ; под ред. Н. А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2024. — 328 с. — ISBN 978-5-406-12504-5. — URL: <https://book.ru/book/954648>. — Текст : электронный.

12 Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306> .

13 Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>.

14 Маркова, О. М., Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13174-9. — URL: <https://book.ru/book/954266>. — Текст : электронный.

15 Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>.

16 Курныкина, О. В., Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2024. — 225 с. — ISBN 978-5-406-12796-4. — URL: <https://book.ru/book/952684>. — Текст : электронный.

Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494>. — Текст : электронный.

17 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56195>.

18 Банковские операции с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559227>.

19 Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567413>.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

20 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

21 Федеральный закон РФ от 02.12.1990г. № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности».

22 Федеральный закон РФ от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».

23 Федеральный закон от 10.12.2003г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

24 Федеральный закон от 26.03.1998г. N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

25 Положение Банка России от 29.06.2021г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

26 Положение Банка России от 24.12.2004г. N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

27 Положение Банка России от 29.01.2018г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

28 Положение Банка России от 24.11.2022г. № 809-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»

29 Инструкция Банка России от 16.08.2017г. N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их

представления».

30 Указание Банка России от 26.12.2006г. N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России».

31 Указание Банка России от 25.11.2009г. N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета».

32 Указание Банка России от 30.07.2014г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

27 Инструкция Банка России от 30.06.2021г. № 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)».

28 Положение Банка России от 24.09.2020г. № 732-П «О платежной системе Банка России».

Электронные ресурсы

33 Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

34 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

35 Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

36 Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

37 Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

38 Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится *концентрированно* в рамках каждого профессионального модуля:

-ПМ 01 Ведение расчетных операций проводится после МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка

-ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций проводится после изучения МДК.02.01. Организация кредитной работы, МДК 02.02 Учет кредитных операций.

-ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка проводится после изучения МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка».

Условием допуска обучающихся к производственной практике по специальности 38.02.07 Банковское дело является освоенная учебная практика, знания и умения соответствующих профессиональных модулей.

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме практической подготовки, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя начальника отдела учебно-производственной работы не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет, в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники банков- баз практики.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.07 Банковское дело, соответствующие требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	-полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента; - правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации; - правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента; - оперативность и безошибочность ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов.	Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дневник, аттестационный лист.

ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - правильность оформления выписки по счету клиента; - правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям. 	Дифференцированный зачет.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств. 	
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения расчетов через корреспондентские счета; - полнота контроля и выверки расчетов по корреспондентскому счету; - ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок; - использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. 	
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям; - правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. 	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт; - правильность оформления выдачи платежных карт клиенту; - правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам. 	

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при: - расчете максимального размера - определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - выборе метода оценки кредитоспособности заемщика; - определении класса кредитоспособности заемщика	Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дневник, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении изменений и закрытия кредитного договора	
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний по консультированию клиентов о разнообразии банковских услуг и продуктов, предоставляемых организацией	
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний по продвижению банковских продуктов и услуг	Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дневник, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач Защита отчета по практике
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

	учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом международных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, внедрение принципов бережливого производства, демонстрация эффективных действий при возникновении чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Демонстрация и пропаганда принципов здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья средствами физической культуры и спорта в повседневной жизни и в профессиональной	

	<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>деятельности</p>	
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	