

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:37:08
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

направленность

Юрист в сфере судебного администрирования

Юрист в сфере социального обеспечения

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
28.05.2026 г. приказ № 38-О

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правовые дисциплины и
ОБЖ»
Протокол № 5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / И.Ю.Алексеевко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного Министерством Юстиции России 01.12.2023 № 76207) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей код 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Баранникова Ирина Григорьевна, преподаватель
АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Чайковский М.А. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: юрист
2. Шендрик Н.Ю. – старший преподаватель, «Академия труда и социальных отношений»
КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
Квалификация по диплому: юрист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none">– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;– составлять различные административно-правовые документы;– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	<ul style="list-style-type: none">– понятия государственного управления и государственной службы;– законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;– состав административного правонарушения;– порядок привлечения к административной ответственности;– виды административных наказаний;– понятие и виды субъектов административного права;

	<ul style="list-style-type: none">– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;– решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	<ul style="list-style-type: none">– административно-правовой статус субъектов административного права;– административный процесс
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
в том числе: в форме практической подготовки	30
<i>в том числе вариативная часть</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	6
в том числе:	
консультации	-
экзамен	6

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	вт.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич (семинарские) занятия
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.	12	6*	6	6
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	4	2*	2	2
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	4	2*	2	2
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	4	2*	2	2
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.	20	8*	12	8
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	8	4*	4	4
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	6	2*	4	2
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	6	2*	4	2
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	12	6*	6	6
Тема 3.1. Государственная служба.	8	4*	4	4
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	4	2*	2	2
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.	14	6*	8	6
Тема 4.1. Административная ответственность	4	2*	2	2
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	6	2*	4	2
Тема 4.3. Административный процесс	4	2*	2	2
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов	4	2*	2	2

исполнительной власти				
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	4	2*	2	2
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	4	2*	2	2
Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	4	2*	2	2
Экзамен	6	-	-	-
Всего по дисциплине	72	30*	36	30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		12	
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2*	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых	2	

	норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2*	
Тема 1.3. Административно- правовые отношения	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2*	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		20	
Тема 2.1. Административно- правовой статус гражданина	Профессионально-ориентированное содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и	2	

	реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2*	
	Практическое занятие №5. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2*	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и	2	

власти	ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.		
	Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Анализ структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; сравнения статуса федеральных министерств, служб и агентств.	2*	

Тема 2.3. Административно- правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.	2	
	Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2*	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		12	

Тема 3.1. Государственная служба.	Профессионально-ориентированное содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	2	
	Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной	2	

	<p>ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»	2*	
	Практическое занятие №9. Составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих.	2*	
<p>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</p>	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1</p>
	<p>Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата</p>	2	

	управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10: Анализ административно-правовых актов, их формы, структуры, реквизитов; особенностей административных договоров	2*	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		14	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	
Тема 4.1. Административная ответственность	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	<p>административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11: Анализ основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2*	
<p>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	6	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p>	2	
	<p>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по</p>	2	

	делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12: Деловая игра «Возбуждение дела об административном правонарушении».	2*	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	
Тема 4.3. Административный процесс	Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13: Анализ процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2*	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		4	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	
	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14: Характеристика системы и особенностей	2*	

	способов обеспечения законности в государственном управлении, решение ситуационных задач		
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		4	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15: Сравнительная характеристика особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2*	
Экзамен		6	
Всего:		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права»

оснащен оборудованием:

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – 25 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- учебная доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

техническими средствами обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506>

6. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом;	Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование Промежуточная

	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа 	<p>аттестация: <i>экзамен</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус субъектов административного права; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/письменный опрос - оценка решения задач - тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - административный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/письменный опрос - оценка решения задач - тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/письменный опрос - оценка решения задач - тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/письменный опрос - оценка решения задач - тестирование

	<p>-определение недостающих документов и сроков их предоставления;</p> <p>- правильность оформления документов</p>	<p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;</p> <p>-владение категориальным аппаратом;</p> <p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</p> <p>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/письменный опрос - оценка решения задач - тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;</p> <p>-владение категориальным аппаратом;</p> <p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</p> <p>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/письменный опрос - оценка решения задач - тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/письменный опрос - оценка решения задач - тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- ясность</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - устный/фронтальный/

<p>правоотношений;</p>	<p>формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>письменный опрос – оценка решения задач – тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/ письменный опрос – оценка решения задач – тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>
<p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/ письменный опрос – оценка решения задач – тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>