

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 13:32:04  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33480874f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО КУБАНСКИЙ ИПО)**  
**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной дисциплины  
**СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
по специальности  
**39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР  
\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
\_\_\_\_\_  
О.Л. Шутов  
приказ № 38-О от 28.05.2026 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО  
«Управление и социальная работа»  
Протокол № 5 от 15.05.2026 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / Ю.В. Ерохина

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 Введение в специальность предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228) (в последней редакции) для специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 29.09.2022 № 70279).

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО».

**Разработчик:**

Шпилева О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»  
Андреева Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....                  | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....            | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 19 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Введение в специальность» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Введение в специальность»: создание у первокурсников целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса в институте и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования.

### **1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

| Наименование и код компетенции  | Планируемые результаты   |  |
|---|--|--|
|   | Общие  | Дисциплинарные   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать особенности организации процесса обучения по специальности</li> <li>– знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли</li> <li>– знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности</li> <li>– знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности</li> <li>– знать особенности профессиональной этики по специальности</li> <li>– понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере</li> <li>– понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности</li> <li>– уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио</li> <li>– планировать,</li> </ul> |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности</li> <li>– уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио</li> <li>– планировать,</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности</li> <li>– демонстрировать умение самопрезентации</li> <li>– демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности</li> <li>– управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;</li> <li>– ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности</li> <li>– работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия</li> </ul> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> </ul> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul> |  |
| <p>ПК 1 Выявлять проблемы лиц пожилого</p>   | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать требования, предъявляемые к</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> | <p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br/> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br/> Овладение универсальными регулятивными действиями:<br/> а) самоорганизация:<br/> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</p> | <p>профессиональной подготовке выпускника по специальности;<br/> – ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности</p> |
|---|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:</b> | <b>32</b>     |
| <b>- теоретическое обучение</b>                    | <b>32</b>     |
| в т.ч.   |               |
| профессионально-ориентированное содержание         | 16            |
| зачет  | 2             |
| <b>- промежуточная аттестация</b>                  | <b>-</b>      |
| зачет  |               |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план

| Наименование разделов и тем  | Количество аудиторных часов |   |                    |                  |
|--|-----------------------------|---|--------------------|------------------|
|  | Всего                       | в т.ч.<br>профессионально-ориентированного содержания | теоретич. обучение | практич. занятия |
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ</b>                           | <b>8</b>                    | <b>4</b>  | <b>8</b>           | <b>-</b>         |
| Тема 1.1 Организация процесса обучения                                   | 4                           | -   | 4                  | -                |
| Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника         | 4                           | 4   | 4                  | -                |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>                          |                             | <b>12</b>   |                    | <b>-</b>         |
| Тема 2.1. Место специальности в современной экономике                    | 4                           | -   | 4                  | -                |
| Тема 2.2. История возникновения и развития профессии                     | 4                           | -   | 4                  | -                |
| <b>Итого 1 семестр</b>   | <b>16</b>                   | <b>-</b>  | <b>16</b>          | <b>-</b>         |
| Тема 2.3 Личные и профессиональные качества специалиста                  | 6                           | 6   | 6                  | -                |
| Тема 2.4 Профессиональная этика  | 4                           | 4   | 4                  | -                |
| Тема 2.5 Профессиональные праздники и символика                          | 2                           | -   | 2                  | -                |
| Тема 2.6 Использование современных технологий в деятельности специалиста | 2                           | 2   | 2                  | -                |
| <b>Зачет</b>   | <b>2</b>                    | <b>-</b>  | <b>2</b>           | <b>-</b>         |
| <b>Итого 2 семестр</b>   | <b>16</b>                   | <b>-</b>  | <b>16</b>          | <b>-</b>         |
| <b>Всего</b>   | <b>32</b>                   | <b>16</b>   | <b>32</b>          | <b>-</b>         |

Таблица 3 – Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)  | Объем часов | Формируемые компетенции           |
|---|---|-------------|-----------------------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                                 |
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ</b>                      |   |             |                                   |
| Тема 1.1<br>Организация процесса обучения                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03         |
|   | <b>1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</b><br>Права, обязанности, ответственность обучающихся. Учебный порядок КИПО, внешний вид студента. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Поощрения за успехи в учебе. Студенческий билет. Зачетная книжка.  | 2           |                                   |
|   | <b>2. Электронная информационно-образовательная среда КИПО (ЭИОС КИПО).</b><br>Регистрация в ЭБС. Порядок пользования учебной литературой в ЭБС. Работа с сайтом КИПО. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате. Технологии дистанционного обучения. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате, необходимое оборудование. Этика дистанционных форм общения. Сетевой этикет. Цифровая, информационная культура.   | 2           |                                   |
| Тема 1.2<br>Характеристика профессиональной деятельности выпускника | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1 |
|   | <b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.</b><br>Виды профессиональной деятельности по ФГОС СПО. Общие требования к профессиональной подготовленности. Общие и профессиональные компетенции специалиста согласно ФГОС СПО. Актуальные Soft skills (надпрофессиональные навыки) рынка труда. Получение рабочей профессии, должности служащего в процессе получения СПО. Возможности продолжения образования с целью повышения уровня квалификации. Профессиональные модули, их структура и содержание. Виды практик, особенности их прохождения, особенности выбора баз практик. Условия допуска к экзаменам (квалификационным). Курсовое проектирование. | 2           |                                   |
|   | <b>4. Государственная итоговая аттестация.</b><br>Формы ГИА по специальности. Написание дипломной работы. Порядок защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен: порядок его организации, проведения и оценивания, структура задания, необходимы навыки. Государственный экзамен (специальности медицинского профиля). Чемпионат «Профессионалы» по компетенции (согласно специальности).   | 2           |                                   |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>                     |   |             |                                   |
| Тема 2.1.<br>Место специальности в современной экономике            | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03         |
|   | <b>5. Место специальности в современной экономике.</b><br>Характеристика и структура отрасли(ей), в которой(ых) может трудиться выпускник. Должностные обязанности. Престиж специальности. Карьерный потенциал (рост) специалиста. Варианты трудоустройства.  | 2           |                                   |
|   | <b>6. Открытие собственного дела.</b><br>Как найти идею для бизнеса по специальности. Необходимые знания по специальности и смежным   | 2           |                                   |

|   |  |              |                                   |
|---|--|--------------|-----------------------------------|
|   | областям для открытия своего дела. Где получить знания и навыки бизнесмена. Самообучение. Формирование собственной бизнес-идеи по специальности.   |              |                                   |
| Тема 2.2.<br>История<br>возникновения и<br>развития<br>профессии                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>     | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03         |
|   | <b>7. История возникновения и развития профессии.</b>  | 2            |                                   |
|   | <b>8. Лидеры отрасли:</b><br>крупные компании, деятели, внесшие вклад в развитие отрасли, применяемых методов и технологий на современном этапе. Круглый стол: обсуждение направлений деятельности, технологий, достижений в отрасли. Подготовка выступлений на заданную тематику.   | 2            |                                   |
| <b>Итого 1 семестр</b>  |  | <b>16</b>    |                                   |
| Тема 2.3<br>Личные и<br>профессиональные<br>качества<br>специалиста                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>     | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1 |
|   | <b>9. Личные и профессиональные качества специалиста.</b><br>Портфолио. Работа в малых группах на выявление сильных и слабых качеств обучающихся, как будущих специалистов. Самооценка. Самопрезентация. Обсуждение. Обратная связь.   | 2            |                                   |
|   | <b>10. Надпрофессиональные навыки</b><br>(Soft skills). Формирование паспорта необходимых надпрофессиональных навыков будущего специалиста. Самооценка. Разработка резюме. Обсуждение. Обратная связь.   | 2            |                                   |
|   | <b>11. Самопрезентация.</b><br>Отработка навыков самопрезентации. Тренинг на прохождение интервью, собеседования.  | 2            |                                   |
| Тема 2.4<br>Профессиональная<br>этика   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>     | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1 |
|   | <b>12. Профессиональная этика.</b><br>Формирование кодекса этики специалиста. Стиль специалиста. Деловой дресс-код   | 2            |                                   |
|   | <b>13. Отработка навыков делового общения</b><br>в процессе моделирования ситуаций профессиональной деятельности.  | 2            |                                   |
| Тема 2.5<br>Профессиональные<br>праздники и<br>символика                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>     | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03         |
|   | <b>14. Профессиональные праздники и символика.</b><br>Профессиональные сообщества, ассоциации и объединения. Профессиональные конкурсы. Разработка логотипа специальности в КИПО. Подготовка профессионального календаря событий. Подготовка выступлений с презентациями на заданную тематику.   | 2            |                                   |
| Тема 2.6<br>Использование<br>современных<br>технологий в<br>деятельности<br>специалиста | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>     | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1 |
|   | <b>15. Использование современных технологий в деятельности специалиста.</b><br>Применение современных технологий для автоматизации бизнес-процессов, улучшения качества услуг, оптимизации производства и повышения эффективности работы. Современное оборудование для выполнения профессиональных задач. Профессиональные сайты, он-лайн тренажеры, практические журналы. | 2            |                                   |
|   |  | <b>Зачет</b> | <b>2</b>                          |
| <b>Итого 2 семестр</b>  |  | <b>16</b>    |                                   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>32</b>    |                                   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Рабочие места обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты)

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)
- программное обеспечение на ПК (1 шт.)
- монитор (1 шт)
- клавиатура (1 шт.)
- мышь (1 шт.)
- телевизор (1 шт.)
- кабель для подключения HDMI (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. ФГОС СПО по 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 29.09.2022 № 70279).

2. Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 39.02.01 Социальная работа

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Фирсов, М. В., Введение в профессию Социальная работа : учебное пособие / М. В. Фирсов, Е. Г. Студёнова, И. В. Наместникова. — Москва : КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10325-8. — URL: <https://book.ru/book/945176> (дата обращения: 22.05.2024). — Текст : электронный.

2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542210>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Общая компетенция  | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий   |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Р 1, Т 1.1., Т 1.2<br>Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3,<br>Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6 | <b>Текущий контроль:</b><br>– оценка докладов, сообщений, устных ответов<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>– Зачет |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Р 1, Т 1.1., Т 1.2<br>Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3,<br>Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6 |   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | Р 1, Т 1.1., Т 1.2<br>Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3,<br>Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6 |   |
| ПК 1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. |  |   |