

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2026 18:40:18
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В
к образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденной приказом директора от 31.05.2024 г. №65-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.06 Финансы**

Краснодар, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям Финансы, Финансы и кредит, профессиональной подготовке по профессии финансист.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности** ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **обучающийся** в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт**:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- *в применении национального режима при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;*
- *в формировании извещения об осуществлении открытых конкурентных закупок.*

сформировать умения:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;
 оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
 проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
 руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
 рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
 исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
 составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
 составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
 производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
 обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
 описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
 - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;
 - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.06 Финансы;
- изучение показателей бюджетной классификации, методов планирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 72 часа,
 в том числе 5 семестр 72 часа

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовке
ПМ.01	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Коли- чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	3	4		5	6	7
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»						
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации						
Практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений						
1	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.	1.1	Изучить Устав выбранного субъекта и связанные с ним нормативные документы.	2	ОК 01-9	ПК 1.4
		1.2	На основании изученных нормативно-правовых документов, составить блок-схемы, касающиеся финансов и бюджетного устройства субъекта. Изучить информацию и составить таблицу с данными, отражающими бюджетные полномочия органов власти субъекта и местного самоуправления муниципальных образований выбранного субъекта.	2		
		Итого		6		
2	Составить схему консолидированного бюджета региона	2.1	Составить схему консолидированного бюджета выбранного субъекта, используя открытые данные интернет-порталов Администрации региона, Администраций муниципальных образований, Министерства финансов региона и других ресурсов.	4	ОК 01-9	ПК 1.1, 1.4
		2.2	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета)	2		
		Итого		6		
3	Изучить законы	3.1	По результатам анализа по структуре доходов и расходов бюджетов региона,	2	ОК	ПК

	субъекта о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ		оставить заключение. Оценить дотационность субъекта РФ.		01-9	1.1 - 1.4
4	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета выбранного субъекта и написать заключение.	4.1	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета региона, сделать выводы	2	ОК 01-9	ПК 1.1 - 1.4
		4.2	Изучить нормативно-правовую документацию, установить главных распорядителей бюджетных средств выбранного субъекта, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета региона. Составить таблицу.	2		

		Итого		6		
5	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством	5.1	Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. Внести данные о кодах в таблицу о главных распорядителях и главных администраторах доходов и источников финансирования дефицита бюджета региона.	2	ОК 01-9	ПК 1.4 1.3 1.2
		Итого		2		
Практический опыт - в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;						
6	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и	6.1	На основании БК РФ, Закона «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (и связанных нормативно-правовых документов), составить схему бюджетного процесса в субъектах РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе.	4	ОК 01-9	ПК 1.3

	составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе					
		Итого		4		
7	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.	7.1	На основании действующих нормативно-правовых документов (Приказы Минфина субъекта, нормативные акты УФК по субъекту), охарактеризовать порядок организации бюджетного финансирования и кассового обслуживания исполнения бюджета региона в отчете.	6	ОК 01-09	ПК 1.2 1.3 1.1
		Итого		6		
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях						
Практический опыт - в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием						

8	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.	8.1	На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта, изучить документы казенного учреждения, размещенные на сайте. Проанализировать изученные данные.	4	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3
		8.2	На основании анализа изученных данных, составить заключение по исполнению бюджетной сметы казенным учреждением.	2		
		8.3	На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта.	2		
			Изучить документы бюджетного или автономного учреждения, размещенные на сайте.	2		
			Проанализировать изученные данные.	2		
		8.4	Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	2	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3
		Итого		14		

9	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение.	9.1	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), составить заключение по результатам анализа.	4	ОК 01-09	ПК 1.4 1.2 1.3
		Итого		4		
МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок						
Практический опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд						
в применения национального режима при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд; в формирования извещения об осуществлении открытых конкурентных закупок.						
10	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.	10.1	Изучить в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) реестр государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного субъекта РФ. Составить группировочную таблицу, сделать выводы	2	ОК 01-09	ПК 1.5
		10.2	Используя открытые источники информации в сфере закупок выбранного субъекта (например, для Краснодарского края https://zakupki.krasnodar.ru/), ознакомиться с аналитической информацией о заключенных государственных контрактах в разрезе процедур, видов закупаемой продукции. Сделать выводы, отразив в отчете. Изучить и проанализировать нормативно-правовые документы субъекта РФ об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	2		
		Итого		4		
11	Изучить	11.1	Ознакомиться и проанализировать нормативную документацию по регулированию	2	ОК	

	организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.		контрактной системы выбранного субъекта. Составить организационно-правовую характеристику государственных закупок субъекта		01-09	ПК 1.5 1.1 1.3
		11.2	Изучить нормативно-правовые акты муниципального образования выбранного субъекта об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур муниципальными заказчиками и определения их эффективности. Проанализировать и сгруппировать для дальнейшей работы с информацией.	2		
		Итого		4		
12	Изучить порядок применения национального режима при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд	12.1	–Изучить нормативно-правовую документацию, регулиующую порядок применения национального режима в сфере закупок. Проанализировать информацию для дальнейшей работы с ней. - На основании изученной информации составить таблицу, отражающую перечень продукции, происходящей из иностранных государств, запрещенной к поставкам для государственных (муниципальных) нужд, и список этих государств.	2	ОК 01-09	ПК 1.5
		Итого		2		
13	Изучить порядок формирования извещения об осуществлении открытых конкурентных закупок	13.1	–Изучить нормативно-правовую документацию, регулиующую порядок формирования извещения об осуществлении открытых конкурентных закупок. Проанализировать информацию для дальнейшей работы с ней. - На основании изученной информации, составить алгоритм формирования извещения об осуществлении открытых конкурентных закупок, с указанием требований на каждом этапе.	2	ОК 01-09	ПК 1.5

		Итого		2		
14	Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.	14.1	На основе изученной нормативно-правовой документации, а также полученной информации о деятельности органов власти по регулированию контрактной системы выбранного региона РФ, составить аналитический вывод о полномочиях региональных органов власти в сфере закупок.	2	ОК 01-09	ПК 1.5
		Итого		2		
15	Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.	15.1	На основании закона субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками, провести анализ исполнения бюджета в части осуществленных закупочных процедурах и определения их эффективности. Анализ оформить в виде таблицы.	4	ОК 01-09	ПК 1.5 1.3
		Итого		4		
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по ПМ 01		72		
		Всего:		72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется: Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

1. Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, калькуляторы,

2. Инструменты и приспособления: магнитно-маркерная учебная доска

3. Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение MicrosoftOffice, «Консультант плюс», выход в интернет

4. Средства обучения: наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа по учебной практике, календарно-тематический план по учебной практике, методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю, методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

41. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

Электронные издания (электронные ресурсы)

42. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru>

43. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — М.: КноРус, 2022. — 232 с. - URL: <http://www.book.ru/>

44. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — М.: КноРус, 2022. — 232 с. - URL: <http://www.book.ru/>

45. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование).

46. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия: Профессиональное образование).

47. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306>.

48. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

49. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для СПО / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Серия: Профессиональное образование).

50. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Серия: Профессиональное образование).

51. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024.

52. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин; под ред. С. Е. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Серия: Профессиональное образование).

53. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

54. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

55. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

56. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

57. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

58. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

59. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

60. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

61. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИБ РАНХиГС, 2014.

62. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2019.

Периодические издания:

63. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно, после изучения МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики с учетом сформированности общих и профессиональных компетенций.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, Защита отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет.

		муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за	

		нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет наиболее эффективные методы и подходы для решения конкретных бухгалтерских задач, поставленных в индивидуальном	Экспертная оценка результатов

		задании ППП, исходя из полученных теоретических знаний и особенностей деятельности организации.	деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по учебной практике
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Активно использует современные цифровые инструменты и специализированное бухгалтерское программное обеспечение для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа учетно-финансовой информации. Эффективно интерпретирует полученные данные для формирования точной отчетности, выявления отклонений и своевременного решения актуальных профессиональных задач	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Занимается профессиональным и личностным развитием, повышая свою квалификацию и осваивая новые компетенции в области бухгалтерского учета и налогообложения. Применяет принципы предпринимательской деятельности. Активно использует знания правовой и финансовой грамотности для защиты своих интересов.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Свободно коммуницирует с членами команды, проявляет готовность к сотрудничеству и обмену информацией	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет навыками профессионального устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации, учитывая деловую этику и культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и государственными органами.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Проявляет высокую степень профессиональной этики и законопослушности, демонстрируя ответственное и осознанное поведение в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и установленными стандартами антикоррупционного поведения. Способствует поддержанию гармоничных отношений с коллегами, партнерами и представителями государственных органов, независимо от их национальных или религиозных убеждений.	

	поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствует повышению экономической эффективности и ресурсосбережению путем внедрения принципов бережливого производства в учетно-финансовые процессы. Демонстрирует осведомленность об экологических рисках, включая вопросы изменения климата, и применяет полученные знания для оптимизации использования ресурсов. Готов к оперативному реагированию на потенциальные чрезвычайные ситуации, минимизации их финансовых последствий и обеспечению непрерывности деятельности.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Систематически использует доступные средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической работоспособности и профилактики профессиональных заболеваний, связанных с сидячим образом жизни. Целенаправленно укрепляет здоровье, что способствует повышению концентрации внимания, снижению утомляемости и обеспечению высокой производительности труда в процессе выполнения бухгалтерских задач.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уверенно работает с профессиональной документацией на государственном языке Российской Федерации, а также эффективно использует и интерпретирует при необходимости специализированные материалы на иностранном языке (английском) для выполнения своих профессиональных обязанностей.	