

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 14:48:49
Уникальный идентификатор:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и защите курсовой работы (проекта) по
по профессиональному модулю
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
МДК.03.02 ОСНОВЫ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (ЕГРН)
специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

РАССМОТРЕНО

на заседании
УМО «Землеустройство и операционная
деятельность в логистике»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ /О.В. Мастюгина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по КОД и МР

_____ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы (проекта) по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) разработаны в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, предназначены для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 №339, зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68941), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Указания содержат требования по подготовке, выполнению, защите и оцениванию курсовых работ.

Организация – разработчик:

АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Мастюгина О.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи выполнения курсовой работы (проекта) и требования предъявляемые к ней.....	5
3 Этапы выполнения курсовой работы.....	7
3.1 Выбор темы курсовой работы.....	7
3.2. Структура, содержание и объем курсовой работы.....	8
4 Руководство курсовой работой.....	13
5 Отзыв и защита курсовой работы.....	14
6 Критерии оценки	16
7. Информационное обеспечение выполнения курсовой работы	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Примерные темы курсовых работ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Образец задания	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Образец титульного листа	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Образец оформления содержания.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Образец введения, заключения	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Образец оформления отзыва руководителя курсовой работы.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Требования к оформлению курсовой работы (проекта)	28
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Структура доклада для защиты курсовой работы	31

1 Общие положения

Настоящие методические указания определяют принципы и требования к написанию курсовой работы. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы, определяют порядок выбора темы курсовой работы, организацию ее выполнения и являются обязательными для преподавателей и обучающихся отделения среднего профессионального образования АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт), обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 21.02.19 Землеустройство.

Курсовая работа (проект) является составной частью образовательного процесса и направлена на развитие профессионального мышления, формирование компетенций в области оценочной деятельности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Методические указания по организации и выполнению курсовой работы обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство, разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 №339, зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68941), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

– Положением о курсовой работе АНПОО «Кубанский ИПО» и направлены на оказание помощи обучающимся, при выполнении курсовой работы (проекта), а также для преподавателей, осуществляющих руководство курсовой работой. Рекомендации содержат основные требования к порядку выполнения, содержанию и оформлению курсовых работ.

2 Цель, задачи выполнения курсовой работы (проекта) и требования, предъявляемые к ней

Курсовая работа является завершающим этапом изучения междисциплинарного курса, позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс и каковы его умения в решении конкретных практических проблем.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе выполнения обучающийся не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические навыки.

Курсовая работа является важной частью самостоятельной работы. Опыт и знания, полученные на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки к итоговой государственной аттестации и выполнению дипломной работы.

Цель курсовой работы – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по основному виду деятельности.

Задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу;
- обучение самостоятельному использованию справочной, учебной, правовой и нормативной литературы;
- приобретение навыков практической деятельности;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- умение применять теоретические знания для решения профессиональных задач;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа имеет практическую направленность, включает анализ и обобщение теоретического и практического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения междисциплинарного курса, а также формированию общих и профессиональных компетенций обучающегося.

Курсовая работа выполняется обучающимся индивидуально по материалам бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретной коммерческой организации, сдается в печатном виде.

Не может выступать в качестве объекта курсовой работы отчетность страховых организаций, кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений.

Курсовая работа, содержащая результаты собственных экспериментальных данных, в дальнейшем может являться составной частью (разделом, подразделом) дипломной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Курсовая работа на всех этапах направлена на формирование у будущих специалистов следующих профессиональных компетенций (Табл.1).

Таблица 1 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

3 Этапы выполнения курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и предварительное ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, литературой (учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой) и другими источниками, относящимися к теме работы;
- составление первоначального варианта плана работы и согласование его с руководителем;
- изучение самостоятельно подобранной и рекомендованной руководителем литературы и методологии решения проблем, связанных с темой курсовой работы;
- сбор фактического материала по теме;
- систематизация и аналитическая обработка фактических и статистических данных в сочетании с материалами литературных источников;
- уточнение плана работы и его согласование с руководителем, обоснование актуальности темы, определение и формулировка цели и задач работы;
- написание работы и представление ее руководителю;
- доработка текста работы в соответствии с замечаниями руководителя;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- представление доработанной работы на отзыв руководителю;
- защита курсовой работы.

3.1. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы – это первый ответственный этап, от которого зависит направление дальнейшей работы.

Примерный перечень тем курсовых работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается учебно-методическим объединением и утверждается заместителем директора по СПО.

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным целям и сочетаться с практическими задачами междисциплинарного курса.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности как науки и практики, периодически обновляться.

Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. При выборе темы курсовой работы целесообразно определять такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения курсовой работы.

В случае если обучающийся предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он с разрешения

преподавателя может работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- учитывать разнообразие интересов, обучающихся в области теории и практики по избранной специальности.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам обучающегося.

Примерный перечень тем курсовых работ представлен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

3.2 Структура, содержание и объем курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой законченную работу по выбранной теме, носить практический характер.

По структуре курсовая работа состоит из:

- стандартно оформленный титульный лист;
- задание и календарный план-график на выполнение работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Содержание курсовой работы зависит от характера выбранной темы и может иметь разную направленность. Содержание включает наименования структурных элементов: «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов и подразделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» (обозначение и наименование), для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, степень ее проработанности, определяются цель, задачи и теоретические основы, предмет и объект курсовой работы, практическая значимость работы,

область ее настоящего (или возможного) использования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Актуальность темы – это степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

Доказательство актуальности можно выполнить по следующей схеме:

– выделить проблему, представленную в курсовой работе и подтвердить цифрами и фактами ее существование в настоящее время;

– объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему.

То есть, при обосновании актуальности следует ответить на вопрос - «Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?», «Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?»).

Исходя из степени изученности данной проблемы, формируется цель работы.

Объектом курсовой работы является то, что берется на рассмотрение и изучение. Объект является более широким понятием, чем предмет. Например, объектом курсовой работы в зависимости от тематики может выступать коммерческая организация, по материалам которой выполняется работа, бухгалтерская (финансовая) отчетность конкретной организации и т.п. (т.е. ответ на вопрос – «Что рассматривается?»).

Предмет курсовой работы – часть, сторона объекта (проблема), то, что находится в границах объекта и подлежит непосредственному изучению. Например, предметом курсовой работы в зависимости от темы могут выступить система бухгалтерского и налогового учета основных средств и т.д. (предмет курсовой работы отвечает на вопрос – «Как рассматривается объект, какие аспекты, функции раскрывает данная работа?»).

Предмет курсовой работы всегда связан с темой, из чего вытекает актуальность курсовой работы.

Например, «Объектом работы являются отношения, связанные с регистрацией прав на недвижимое имущество, в частности права на квадратные метры»

«Предметом работы является процесс разрешения споров в сфере регистрации прав на недвижимость, правовые механизмы защиты прав собственников»

Цель – это осознанный, планируемый результат, на достижение которого направлена курсовая работа. Цель курсовой работы формулируется строго из темы работы. Наиболее распространенными являются такие ключевые слова: обосновать, разработать, выявить, выяснить, раскрыть, определить, уточнить, систематизировать, проанализировать, сформулировать и т.п.

Например, «Цель курсовой работы заключается в осуществлении правовых аспектов разрешения споров, зон с регистрацией прав на недвижимое имущество, а также в анализе принципов защиты прав собственников на квадратные метры»

В соответствии с объектом, предметом и целью, формулируются задачи, количество которых обычно соответствует количеству глав (подглав) в основной части курсовой работы.

Задачи – это этапы, которые ведут к достижению цели курсовой работы.

Задачи формулируются в строгом соответствии с содержанием курсовой работы в глагольной форме: изучить, установить, уточнить, выяснить, дать характеристику, предложить направления оптимизации, разработать, провести, проанализировать и т.п.

Например, «*Задачами курсовой работы являются:*

- *изучить законодательные нормы, регулирующие права на квадратные метры и регистрацию недвижимости;*
- *провести анализ типов споров, возникающих в процессе регистрации прав на недвижимость;*
- *рассмотреть обычную практику по делам, переход с правами на квадратные метры;*
- *исследовать альтернативные пути разрешения споров (например, посредничество, арбитраж);*
- *проанализировать последствия для сторон спора и дать рекомендации по предупреждению последствий»*

Структура курсовой работы отражает ее содержание – введение, теоретическая часть (2-3 подглавы), практическая часть (3-4 подглавы), заключение, список использованных источников, приложения.

Рекомендуемый объем введения – в пределах 1-2 страниц (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

В **теоретической части** анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном разделе обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным положениям.

Также в состав теоретической части должен быть включен обзор основных нормативно-правовых актов, регламентирующих учет предмета курсовой работы.

При написании работы важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины, методики должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например, [3].

Теоретическая часть курсовой работы составляет 10-15 страниц и должна иметь деление на подглавы. Теоретическая часть должна завершаться кратким выводом.

Практическая часть должна носить сугубо прикладной характер.

Цель практической части – анализ состояния, структуры и динамики изучаемого предмета. В ней рассматриваются показатели, характеризующие

прямо и косвенно изучаемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

Материалы этой главы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории.

В этой части необходимо описать объект курсовой работы, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

В обязательном порядке приводится **организационно-экономическая характеристика предприятия** (организации, филиала и т.д.), материалы которого послужили информационной базой для курсовой работы.

Практическая часть курсовой работы выполняется по материалам конкретной организации.

В завершении практической части, на основании проведенных расчетов, обучающимся должны быть предложены основные направления совершенствования (оптимизации, повышения эффективности и т.п.) предмета курсовой работы. Объем второй главы 12-15 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

В **заключении** подводятся итоги курсовой работы, делаются выводы, содержится оценка результатов работы, объем – до 2 страниц.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги курсовой работы.

Структурно заключение должно состоять из выводов и результатов, полученных в ходе решения поставленных задач курсовой работы. Целесообразно их излагать в соответствии со структурой основной части работы, разделив на теоретические и практические результаты. Заключение должно отображать уровень решения задач курсовой работы.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

В работе должно быть использовано не менее 20 источников с указанием ссылок на них в тексте курсовой работы, часть из которых должна содержать источники библиотеки Института.

Описания источников приводятся согласно установленным в Институте требованиям к нормоконтролю.

При использовании в тексте курсовой работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать на них ссылки. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В **приложения** могут быть включены:

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, иных документов организаций, использованных при выполнении работы;
- дополнительные справочные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;

– инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;

– иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита.

Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце работы после списка использованных источников. Приложения не включаются в обязательное количество страниц курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен в соответствии с Рекомендациями по оформлению письменных работ: рефератов, индивидуальных проектов, отчетов по практике, курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ обучающихся, разработанными и утвержденными в Институте и в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Ж.

Изложение материала в курсовой работе должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по специальности.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного числа, местоимений второго лица единственного числа.

4 Руководство курсовой работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций. В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- контроль правильности оформления курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

5 Отзыв и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа сдается обучающимся руководителю для подготовки отзыва на курсовую работу. На отзыв не принимаются работы:

- выполненные небрежно, неразборчиво;
- выполненные не самостоятельно;
- содержание работы не соответствует выбранной теме и поставленной цели.

При возвращении руководителем обучающемуся работы без отзыва (но с обязательным указанием причины возврата) обучающийся обязан выполнить работу повторно, в соответствии со своим вариантом по практической части и требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, и вновь сдать на отзыв руководителю. Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Для защиты курсовой работы обучающийся готовит доклад и презентацию.

Доклад не должен превышать 10-12 минут – 3 страницы текста 14 шрифт, 1,5 интервал. Структура доклада для защиты курсовой работы представлена в ПРИЛОЖЕНИИ И.

Слайды к докладу курсовой работы должны содержать материалы, необходимые для показа и пояснения в процессе защиты: таблицы, графики, диаграммы, схемы, алгоритмы, расчеты и пр.;

Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся. Текст, дублирующий доклад автора работы, на слайды не выносится.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов – 10-15 (не менее 7).

Каждый слайд должен иметь краткий заголовок, отражающий содержание слайда. Заголовки слайдов выделяют полужирным шрифтом без подчеркиваний по цветовой схеме, размер шрифта от 18 до 26 пунктов без теней и анимации.

Презентация начинается титульным слайдом, на котором указывают:

- тему курсовой работы;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя.

Далее алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Слайд – иллюстрирующий цель и задачи курсовой работы,

актуальность.

Слайд – иллюстрирующий объект и предмет курсовой работы.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты теоретической и практической части работы.

Слайды, которые отражают основные выводы по курсовой работе.

Заканчивается презентация слайдом с текстом «Спасибо за внимание!».

Все слайды должны иметь нумерацию, проставляемую в правом нижнем углу арабскими цифрами. На титульном и последнем слайдах нумерация не ставится.

Текста на слайдах должно быть минимум. Оптимальное число строк текста на слайдах – не более 12. Размер шрифта текста должен быть не менее 16 пунктов. Текст должен быть четко виден на фоне слайдов и легко читаться. Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально – одна строка, максимум – две.

Некоторую часть текстовой информации, следует преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на изучаемый показатель факторы приводятся в курсовой работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Дизайн всех слайдов должен быть единый. Фон слайдов выбирается с учетом просмотра презентации в полуосвещенном помещении и рассеивания яркости и четкости изображения при проецировании слайдов на экран большого размера: светлый фон – темный шрифт или темный фон – светлый шрифт.

Не следует:

- использовать анимацию, требующую затрат времени при листании слайдов;

- использовать различные украшения слайдов, занимающие место на слайдах и отвлекающие внимание;

- настраивать показ слайдов по времени.

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Перед защитой обучающийся готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя. Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам избранной темы.,

В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечание руководителя, сделанные им в отзыве. При оценке курсовой работы учитывается как качество написания работы, так и результаты ее защиты. Оценка защиты курсовой работы вносится в ведомость защиты курсовой работы (проекта) и зачетную книжку.

6 Критерии оценки

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, назвать источники цифровых данных, изложить сущность применяемой методики анализа, пояснить полученные результаты, обосновать предложенные рекомендации и ответить на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к данной теме.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата учебной литературы и научных статей по теме работы;
- в) использование актуальных нормативно-правовых актов;
- г) самостоятельность и творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) точные расчеты, правильность и обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратное оформление курсовой работы, соответствующее установленным требованиям нормоконтроля.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлено критическое отношение к использованному практическому материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы, обоснованы предложенные рекомендации, нет существенных недостатков в стиле изложения и оформлении работы.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении указанных выше требований. Например, в случае ошибок в расчетах, выводах, замечаниях в оформлении работы, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т. д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которые свидетельствуют о том, что обучающийся добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла быть выполнена, и содержание темы, хоть и по ограниченным источникам, раскрыта в основном правильно. Расчеты в практической части выполнены верно, но не в полном объеме, к выводам и рекомендациям имеются замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. Работа, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний или выполняется заново.

7 Информационное обеспечение выполнения курсовой работы

Основные источники

1 Бердникова, В.Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 147 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14864-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/483428>

2 Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 149 с. – (Серия: Профессиональное образование). URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

3 Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16187-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530580>

4 Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. – 17-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 571 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15169-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487667>

5 Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник / Липски С.А. – Москва: КноРус, 2023. – 195 с. – ISBN 978-5-406-07388-9. – URL: <https://book.ru/book/932172>– Текст: электронный.

6 Липски, С.А. Судебная защита земельно-имущественных прав: учебник / Липски С.А. – Москва: КноРус, 2023. – 198 с. – ISBN 978-5-406-03349-4. – URL: <https://book.ru/book/936581>– Текст: электронный.

7 Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 196 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14560-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472739>

8 Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель: учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 297 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1038977. – ISBN 978-5-16-015494-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2033546> – Режим доступа: по подписке.

9 Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 225 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015102-1. – Текст:

электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017369> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

10 Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 260 с. – ISBN 978-5-507-44172-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 104 с. – ISBN 978-5-8114-9084-4. – Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

12 Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. – 17-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 571 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15169-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

13 Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 373 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15070-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

14 Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 7-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 388 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15153-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

15 Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15154-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

16 Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] // Официальный сайт. – Москва, 2011-2025. – URL: <https://rosreestr.ru>.

17 Министерство юстиции Российской Федерации [сайт] // Официальный сайт. – Москва, 2011-2025. – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

18 Справочно-информационная система «Консультант Плюс» [сайт] // Официальный сайт. – Москва, 2011-2025. – URL: <http://www.consultant.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсового проектирования (КП)	Наименование ПК, по которым соответствует тема КП
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение рыночной стоимости земельного участка 2. Определение рыночной стоимости домовладения 3. Оценка земельной собственности муниципального образования 4. Определение кадастровой стоимости земельного участка 5. Определение кадастровой стоимости домовладения 6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. 7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения 8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка. 9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации 10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. 11. Процедура регистрации прав на недвижимое имущество: основные этапы и сложности. 12. Обзор судебной практики по делам о регистрации прав на недвижимость. 13. Разработка рекомендаций по оформлению документов для регистрации прав на объекты недвижимости. 14. Разрешение споров, права с регистрацией на квадратные метры. 15. Оцифровка процесса регистрации прав на недвижимость. 16. Документационное сопровождение процессов кадастрового учета: основные аспекты. 17. Права и обязанности кадастровых инженеров при государственной регистрации прав. 18. Анализ ошибок в документах, подаваемых для кадастрового учета и регистрации прав. 19. Процесс получения технической документации для государственной регистрации прав. 20. Роль государственных и государственных учреждений в кадастровом учете. 21. Проблемы и перспективы развития кадастрового учета в России. 22. Обзор международного опыта документооборота в сфере недвижимости. 23. Создание информационных систем для упрощения документооборота при регистрации прав. 24. Планирование процесса документооборота при проведении регистрации прав на недвижимость. 	<p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>

25. Практическое применение информационных систем для ведения ЕГРН.
26. Современные знания в кадастровом учете и государственной регистрации.
27. Использование геоинформационных систем для анализа данных ЕГРН.
28. Сравнительный анализ информационных систем, рабочих с данными ЕГРН.
29. Проблемы доступа к информации ЕГРН для физических и юридических лиц.
30. Перспективы развития системы ЕГРН в условиях цифровизации.
31. Обеспечение безопасности и конфиденциальности данных в ЕГРН.
32. изменения в законодательстве по работе с информационной системой ЕГРН.
33. Информация из ЕГРН и ее значение для сделки с недвижимостью.
34. Автоматизация процессов ввода данных в ЕГРН: преимущества и недостатки.
35. Особенности правового воздействия объектов недвижимости, зарегистрированных в ЕГРН.
36. Значение ЕГРН в процессе продажи и аренды недвижимости.
37. Взаимосвязь между кадастровым учетом и регистрацией прав на недвижимость.
38. Изменение кадастровой стоимости и его влияние на регистрацию прав.
39. Механизмы защиты прав собственников недвижимости в ЕГРН.
40. Использование открытых данных из ЕГРН в бизнесе и частная замена.
41. Технологические новости в регистрации прав на недвижимость.
42. Правовые последствия неисполнения обязательств по государственному учету.
43. Сравнение российской системы ЕГРН с аналогами других стран.
44. Роль клиентов и их полномочия в процессе регистрации прав на объекты недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец задания на курсовую работу

АНПО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
УМО «Землеустройство и операционная
деятельность в логистике»
Протокол №__ от __. __. ____ г.
Председатель УМО
_____ О.В. Мастюгина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по КОД и МР
_____ Т.В. Першакова

ЗАДАНИЕ для выполнения курсовой работы

Обучающийся: **Фамилия Имя Отчество**

Группа: **26-ЗУ1-9**

Специальность: **21.02.19 Землеустройство**

Руководитель: **Фамилия И.О.**

Дата выдачи задания: **00.00.0000 г.**

Работа должна быть сдана не позднее: **00.00.0000 г.**

Тема курсовой работы: **Тема курсовой работы согласно приказу о закреплении с указанием организации, по материалам которой она выполнена**

Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе:

Введение: актуальность темы курсовой работы, цель и задачи, предмет и объект курсовой работы, степень изученности, практическая значимость работы, характеристика источников информации, структура работы.

1. ...

1.1.....

1.2.....

2.

2.1....

2.2.....

2.3.....

Заключение: выводы и результаты курсовой работы, полученных в ходе решения поставленных задач курсовой работы.

Дополнительные указания:

Оформить курсовую работу в соответствии с «Методические указания по оформлению (нормоконтролю) индивидуальных проектов, отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ»

Руководитель _____ / _____ **И.О. Фамилия**
00.00.0000 г.

Задание получил (обучающийся) _____ / **И.О. Фамилия**
00.00.0000 г.

**Примерный календарный план
выполнения курсовой работы (проекта)**

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Календарный план
выполнения курсовой работы (проекта)**

Обучающегося **Иванова Ивана Петровича**

на тему **Тема курсовой работы согласно приказу о закреплении с указанием организации, по материалам которой она выполнена**

№ п/п	Наименование раздела / подраздела работы	Срок представления
1.	Подбор и первоначальное ознакомление с литературой, составление плана работы	
2.	Обоснование актуальности темы, формулировка цели и задач курсовой работы. Подготовка введения	
3.	Выполнение теоретической части курсовой работы	
4.	Выполнение практической части курсовой работы	
5.	Формулировка выводов и предложений, разработка мероприятий	
6.	Подготовка заключения по курсовой работе	
7.	Оформление курсовой работы в соответствии с методическими указаниями	
8.	Предоставление окончательного варианта курсовой работы и получение отзыва руководителя	
9.	Подготовка выступления и презентации для защиты курсовой работы.	
10.	Защита курсовой работы	Согласно расписания

Обучающийся

И.О. Фамилия

Руководитель курсовой работы

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В
ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Образец оформления содержания



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Название первой главы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	7
1.1 Название подглавы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	7
1.2 Название подглавы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	11
1.3 Название подглавы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	15
2 Название второй главы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	21
2.1 Название подглавы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	21
2.2 Название подглавы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	28
2.3 Название подглавы строго в соответствии с заданием по выполнению курсовой работы	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	52
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Название	56

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления введения

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня стала настоятельно необходимой национальная жилищная политика. Её общегосударственный характер и программные установки предопределяются тем, что достижение жилищной обеспеченности отдельных граждан требует одновременного решения общественных задач: организации системы расселения, проработки её региональных аспектов, формирования современной жилой среды, обеспечения коммуникаций, экологических условий и природоохранных мероприятий.

Поскольку жильё – это самое дорогостоящее благо, и достижение современных удобств предполагает высокий уровень развития соответствующей инфраструктуры и отраслей строительного комплекса, принятие продуманной государственной программы строительства и общедоступной системы предложения жилья является обязательным условием достижения нормальной жилищной обеспеченности. Жильё служит важным фактором стабилизации и устойчивого развития общества.

Реформирование жилищной сферы является сегодня по праву важнейшей составляющей в социальной политике регионов и федеральных структур.

Эти обстоятельства определили **актуальность и выбор** темы курсовой работы.

Объектом исследования является жилищная политика, реализуемая органами исполнительной власти Краснодарского края.

Предметом – совокупность мер, предпринимаемых региональными органами власти в области реализуемой ими жилищной политики.

Цель курсовой работы заключается в исследовании теоретических основ изучения сущности жилищной политики, её социально-экономической роли в

жизнедеятельности современного российского общества, а также оценке итогов и опыта ее реализации в Краснодарском крае.

Постановка цели определила ряд **задач** работы:

- изучить особенности реализации государственной жилищной политики, рассмотрев основные понятия;
- выявить основные цели, принципы и задачи государственной жилищной политики;
- определить принципы формирования системы финансового обеспечения жилищной политики;
- рассмотреть российский и зарубежный опыт жилищного финансирования;
- обосновать значимость программно-целевого подхода в реализации жилищной политики.

В курсовой работе использован ряд научных методов исследований: исторический, социологический, системный, институциональный, сравнительный, статистического анализа и др.

Практическая значимость работы состоит в.....

Структура курсовой работы состоит из: введения, двух глав заключения, списка использованных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления отзыва руководителя курсовой работы АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЗЫВ

на курсовую работу
обучающегося АНПОО «Кубанский институт
профессионального образования»

_____ (ФИО)

Группа XXXXXXXXXX

Форма обучения очная

Специальность **21.02.19 Землеустройство**

Тема: **В соответствии с приказом**

I. Общие сведения о работе

Например: Курсовая работа состоит из введения, глав, заключения, списка использованных источников заключения, приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (таблицами, схемами). Список использованных источников включает в себя периодические издания, научную литературу, интернет-ресурсы и т.д.

II. Качественные характеристики выполненной курсовой работы

1. **Соответствие курсовой работы заданию** (заключение о степени соответствия выполненной курсовой работы заданию)

2. **Актуальность курсовой работы**

3. **Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме и цели.**

4. **Полнота и качество разработки темы** (краткая характеристика структурных элементов работы, с точки зрения правильности и глубины освещения темы, качество изложения материала в работе (научность, доступность, логичность, последовательность).

5. **Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы** (умение работать с литературой, анализировать, четко, обоснованно и конкретно выражать авторское мнение по поводу основных аспектов содержания работы, умение сформулировать теоретические выводы по работе, отсутствие следов плагиата)

6. **Качество иллюстративного материала в работе** (при наличии).

7. **Качество и полнота приложений в курсовой работе** (при наличии).

III. **Личностные качества обучающегося** (дисциплинированность, самостоятельность, активность, ответственность, умение организовать свою деятельность, процесс выполнения курсовой работы, описание умений и навыков обучающегося)

Например: обучающийся своевременно выполнял (частично нарушал, постоянно нарушал) все этапы курсовой работы.

За время подготовки курсовой работы обучающийся проявил следующие качества

В работе применял следующие методы исследования

IV. Положительные стороны курсовой работы

V. Замечания к курсовой работе

Руководитель: _____

И.О. Фамилия

00.00.202.... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Правила оформления курсовых работ (проектов)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

№	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ
	Наличие подписанных: отзыва	Соответствие темы, ФИО, руководителя, приказу. Соответствие дат
1.	Титульный лист	Оформление по образцу Наличие подписи и правильной даты утверждения
2.	Содержание	Оформление по образцу Соответствие содержания заданию
3.	Оформление текста	
	Отступ в абзаце по всей работе	1,25 см
	Интервал	между строчками по всей работе – 1,5
		между заголовком главы и заголовком подглав, заголовком подглав и основным текстом – 1 строка, 2,0 интервал
	Поля	Левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см
	Шрифт	Times New Roman, в тексте – без выделений типа курсив, полужирный
	Кегль	14 пт
	Выравнивание текста	по ширине
	Ссылка в тексте на все литературные источники, которые приведены в списке использованной литературы	в квадратных скобках после цитаты или ссылки, либо концевые
		номер соответствует порядковому номеру в списке использованной литературы
	Нумерация страниц	сквозная по всему тексту, включая приложения
номер страницы – внизу по центру, первым нумерованным листом должно быть введение		
Название глав и подглав	Жирным шрифтом, в соответствии с образцом	
Инициалы	Нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией	
Перечисления	Допустимые виды:	
	– а) 1)	
4.	Таблицы	все имеют название
	Нумерация таблиц	сквозная
		арабскими цифрами без знака «№»
	Название таблицы	Сверху над таблицей слева без абзацного отступа, шрифт как в тексте
	Перенос таблиц	Слева указано «продолжение таблицы» с номером, перенесены номера колонок
Размер шрифта таблицы	обычный, как текста, может быть меньше (не менее 10 пунктов)	
5.	Рисунки	все имеют название

	Размещение	Если рисунок не вмещается на страницу после текста, то переносится на другую страницу в начало
	Нумерация рисунков	сквозная арабскими цифрами без знака «№»
	Размер шрифта заголовка рисунков	обычный, как и текста, одинаковый у всех рисунков
	Название рисунка	Снизу по центру, шрифт как в тексте. Допустимо наличие поясняющих данных. В этом случае слово «Рисунок» и его наименование помещают после поясняющих данных
6.	Список использованных источников	Оформление по образцу (с указанием типа источника), электронные источники имеют дату обращения
	Количество источников	от 20 (не менее 5 из библиотеки института)
	Нумерация источников	сплошная
7.	Приложения	
	Нумерация приложений	сквозная буквами русского алфавита
	Нумерация страниц	сквозная с начала
8.	Объем	не менее 15-20 листов

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Структура доклада для защиты курсовой работы

1 Обращение

Уважаемые присутствующие, вашему вниманию представляется курсовая работа на тему..., выполненная по материалам.....

2 Обоснование актуальности (из введения).

Актуальность изучения вопросов... заключается в том, что.....

Или

Недостаточная разработанность указанной проблемы определили актуальность и обусловили выбор темы курсовой работы.

3 Объект, предмет, цели и задачи курсовой работы, методы (при необходимости).

Цель курсовой работы обусловила необходимость решения следующих задач: *Задачи можно не озвучивать, а представить на слайде.*

4 Структура курсовой работы

В первой главе курсовой работы рассмотрены теоретические основы ...
Основные теоретические положения по проблеме курсовой работы.
Общий вывод.

Во второй главе работы рассмотрены (сформулированы, изучены) ...
Кратко представить этапы работы над практической частью, результаты, выводы, разработанные рекомендации

5 Заключение: *общие выводы по работе, практическая значимость результатов работы, а также обязательно предложения и рекомендации по результатам курсовой работы, например:*

В завершении курсовой работы предложены

6 Заключительное слово

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

Общий объем печатного текста для защиты не более 3 листов (14 шрифт, 1,5 интервал).