

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:17:43
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
по специальности
33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ № 38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Математические
дисциплины и информатика»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / С.В. Суконина

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449, зарегистрированного Министерством Юстиции России 18 августа 2021 г. №64689), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей, входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация и профессиональных стандартов: «Фармацевт» (Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н, (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2021 г. № 64003), «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н, (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 № 46967).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04,	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – <i>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</i> – <i>пользоваться специализированными программными продуктами.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – <i>методы поиска и оценки фармацевтической информации;</i> – <i>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</i>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	70
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>17</i>
- теоретическое обучение	14
- практические занятия	56
в т.ч. дифференцированный зачет	2
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	2
в том числе:	
дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	в т.ч. проф. ориентир-е содержание	самост. работа студента	теоретич. обучение	практич. занятия
РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8	4	-	4	4
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	2	-	-	2	-
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	6	4	-	2	4
РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14	10	-	4	10
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	10	8	-	2	8
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	4	2	-	2	2
РАЗДЕЛ 3. ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ	28	22	-	6	22
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	8	6	-	2	6
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	16	12	-	4	12
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	4	4	-	-	4
РАЗДЕЛ 4. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ В АПТЕКЕ.	18	18	-	-	18
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	4	4	-	-	4
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	12	12	-	-	12
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	2	2	-	-	2
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
ВСЕГО	70	56	-	14	56

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02
	1. Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. <i>Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера</i>	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК02, ПК 1.7
	2. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. <i>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. Прикладное программное обеспечение.</i>	2	
	в том числе практических занятий	4*¹	
	ПЗ №1. Операционные системы и их основные элементы	2	
	ПЗ №2. Устройство коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		14	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02, ПК 1.7
	3. Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета, <i>методы поиска и оценки фармацевтической информации</i>	2	
	в том числе практических занятий	8*	
	ПЗ №3. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет.	2	

¹ Профессионально ориентированное содержание

	ПЗ №4. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	ПЗ №5. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	ПЗ №6. Поиск информации на медицинских ресурсах Интернета.	2	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ПК 1.7
	4. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. <i>Компьютерные вирусы. Классификация</i>	2	
	в том числе практических занятий	2*	
	ПЗ №7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
РАЗДЕЛ 3. ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ		28	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ПК 1.7
	5. Создание и обработка текстовой информации. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью таблицы. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	2	
	В том числе практических занятий	6*	
	ПЗ №8. Обработка текстовой информации.	2	
	ПЗ №9. Работа с основными объектами в MSWord	2	
	ПЗ №10. Оформление документов согласно требований нормоконтроля	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 02, ОК 04 ПК.1.7
	6. Назначение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение.	2	
	7. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать	2	
	в том числе практических занятий	12*	
	ПЗ №11. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	ПЗ №12. Работа с мастером функций в Excel, сортировка, фильтрация данных	2	
	ПЗ №13. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	ПЗ №14. Использование надстроек в Excel, построение диаграмм	2	
	ПЗ №15. Анализ и обобщение данных.	2	

	ПЗ №16. Построение сводных таблиц; структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	2	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02, ОК 04 ПК.1.7
	в том числе практических занятий	4*	
	ПЗ №17. Технология создания электронных презентаций	2	
	ПЗ №18. Создание презентации аптечной сети.	2	
РАЗДЕЛ 4. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ В АПТЕКЕ.		18	
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание	4	ОК 01 ОК 02, ПК.1.7
	в том числе практических занятий	4*	
	ПЗ №19. Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	
	ПЗ №20. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7,
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	-	
	в том числе практических занятий	12*	
	ПЗ №21. <i>Возможности программ автоматизации движения товаров в аптеке</i>	2	
	ПЗ №22. <i>Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.</i>	2	
	ПЗ №23. <i>Справочная система.</i>	2	
	ПЗ №24. <i>Заполнение справочников</i>	2	
	ПЗ №25. <i>Формирование итоговых и аналитических отчетов.</i>	2	
	ПЗ №26. <i>Составление отчетов</i>	2	
	Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание	
Использование компьютера в справочно-информационной		-	
в том числе практических занятий		2*	
ПЗ №27. Поиск документов в СПС по карточке поиска		2	
Дифференцированный зачет (ПЗ №28)		2*	
ВСЕГО		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся
- персональные компьютеры для студентов
- доска классная
- стенд информационный
- учебно-наглядные пособия.

технические средства:

- персональный компьютер, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)

- программное обеспечение на ПК – Операционная система RedOS Murom, пакет программа для работы с текстовыми и табличными документами LibreOffice, программа для работы с pdf PDFedit, браузер Yandex Browser, Chromium, Firefox, программа для работы с растровой графикой GIMP, графический редактор Pinta, редактор векторной графики Inkscape, программа для работы с презентациями LibreOffice Impress, мультимедиа плеер VLC media player, программа для редактирования звуковых файлов Audacity, программа для создания видео ffmpeg, программа для создания управления базами данных LibreOffice Base, виртуализация и эмуляция VirtualBox, Менеджер Архивов, Менеджер Архивов, антивирусное программное обеспечение DrWeb (1 шт.)

- монитор DEXP DF24N1S (24") (1 шт.)

- клавиатура (1 шт.)

- мышь (1 шт.)

- телевизор DEXP 55UCY1 (55") (1 шт.)

- кабель для подключения HDMI (1 шт.)

- рабочие места обучающихся (парты ученические (25 шт.), стулья ученические (25 шт.)

- персональный компьютер EneGate BAA-113 (Intel® Core™ i3-10100, 8GB ОЗУ, PRO H510M-B, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации Traffic Inspector, NetPolice и YandexDNS, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (25 шт.)

- программное обеспечение на ПК – Операционная система RedOS Murom, пакет программа для работы с текстовыми и табличными документами LibreOffice, программа для работы с pdf PDFedit, браузер Yandex Browser, Chromium, Firefox, программа для работы с растровой графикой GIMP, графический редактор Pinta, редактор векторной графики Inkscape, программа для работы с презентациями LibreOffice Impress, мультимедиа плеер VLC media player, программа для редактирования звуковых файлов Audacity, программа для создания видео ffmpeg, программа для создания управления базами данных LibreOffice Base, виртуализация и эмуляция VirtualBox, Менеджер Архивов, Менеджер Архивов, антивирусное программное обеспечение DrWeb (25 шт.)

- монитор DEXP DF24N1S (24") (25 шт.)

- клавиатура (25 шт.)

- мышь (25 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные источники

1. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С. В. Синаторов. – Москва: КноРус, 2023. – 253 с. – ISBN 978-5-406-11569-5. – URL: <https://book.ru/book/949270> – Текст: электронный.
2. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18341-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534809>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20333-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557964>
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-8489-0. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html> – Режим доступа: по подписке.
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536598>
6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч.: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. – М.: Юрайт, 2024. – 110 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: <https://www.urait.ru>
7. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516847>
8. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06372-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540739>
9. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06374-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540740>
10. Прохорский, Г. В., Информатика. Практикум: учебное пособие / Г. В. Прохорский. – Москва: КноРус, 2023. – 262 с. – ISBN 978-5-406-11567-1. – URL: <https://book.ru/book/949268>
11. Прохорский, Г. В., Информатика: учебное пособие / Г. В. Прохорский. – Москва: КноРус, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-406-13322-4. – URL: <https://book.ru/book/954418>
12. Прохорский, Г. В. Информатика: учебное пособие / Прохорский Г. В. – Москва: КноРус, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-406-08375-8. – URL: <https://book.ru/book/939872> (дата обращения: 05.09.2021). – Текст: электронный.
13. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум.: учебное пособие / Н. Д. Угринович. – Москва: КноРус, 2023. – 264 с. – ISBN 978-5-406-11352-3. – URL: <https://book.ru/book/948714>
14. Угринович, Н. Д., Информатика: учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: КноРус, 2024. – 377 с. – ISBN 978-5-406-12001-9. – URL: <https://book.ru/book/950240>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893910>
2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 528 с.
4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - <i>методы поиска и оценки фармацевтической информации</i> - <i>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный/фронтальный/письменный опрос – тестирование – решение задач – оценка работы с программными продуктами <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<i>Умения:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - <i>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты</i> - <i>пользоваться специализированными программными продуктами</i> 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ – оценка работы с программными продуктами <p>Промежуточная аттестация: – Дифференцированный зачет</p>