

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2026 16:55:17
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009e3b07e0f0e7f3378087d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета
АНПОО «Кубанский ИПО»
от 31.08.2026 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНПОО «Кубанский ИПО»
от 31.08.2026 г. № 64-О
(приложение 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования, учета учебной нагрузки
и нормах времени педагогической работы
в среднем профессиональном образовании
(новая редакция)**

г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Объем и структура учебной нагрузки.....	4
3. Планирование и распределение учебной нагрузки.....	5
4. Определение учебной нагрузки педагогического работника, основания ее изменения.....	9
5. Определение объема учебной нагрузки по отдельным видам работ.....	10
6. Учет выполнения учебной нагрузки.....	14
7. Заключительные положения.....	15
Приложение 1.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки (далее – Положение) автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников, а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Институте.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Трудового кодекса РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 и № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 24.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

- Приказа Министерства просвещения России от 04.04.2025 N 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2025 N 82116)

- Приказа Министерства просвещения России от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.05.2025 N 82070)

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2026 г. № 05-1619 «О направлении информационного письма (ГИА)»;

- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Устава Института.

1.3. Положение распространяется на всех работников Института, выполняющих преподавательскую и другую педагогическую работу.

2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Работа педагогических работников в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя работу с обучающимися в виде проведения аудиторных занятий, тренировок и т.п., текущий контроль успеваемости и посещаемости, проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также воспитательную и иную работу, предусмотренную их обязанностями в соответствии с должностной инструкцией.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с ним.

2.2. Объем учебной нагрузки может включать в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, курсовое проектирование, индивидуальное проектирование, руководство учебными и производственными практиками, консультации обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, промежуточной аттестации, рецензирование домашних контрольных работ студентов заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней, прием академических задолженностей, в том числе комиссионных).

2.3. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов аудиторных занятий вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией преподавателя отделения СПО, регулируется графиками, планами работы и связана с:

- организацией и осуществлением образовательного процесса;
- педагогическим контролем и оценкой освоения ОП СПО;
- методической и учебно-воспитательной работой;
- профессиональным развитием и взаимодействием педагогического работника;
- соблюдением установленных норм и правил;
- выполнением отдельных поручений руководящего состава института.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Учебная нагрузка по УМО на учебный год определяется закрепленными за ним учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее – ПМ), практиками, формами итоговой государственной аттестации и

прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей среднего профессионального образования.

3.2. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет учебный отдел и отдел учебно-производственной работы на основе учебных планов Института. Председатель УМО предоставляет предложения для распределения и планирования учебной нагрузки в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого педагогического работника на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки УМО с учетом уровня квалификации и характера специализации педагогического работника. Предложения для распределения в планировании учебной нагрузки корректируются и утверждаются заместителем директора по качеству образовательной деятельности и МР и заместителем директора по СПО. В срок до 30 мая текущего учебного года заместитель начальника учебного отдела ознакомливает председателей УМО с проектом учебной нагрузки на следующий учебный год по дисциплинам и модулям, заместитель директора по учебно-производственной работе – по учебной и производственной практикам, квалификационным экзаменам и экзаменам (квалификационным), экзаменам по модулям.

3.3. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

3.4. Для расчета учебной нагрузки педагогических работников численность учебной группы отделения СПО Института устанавливается не более 30 человек. Институт вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, при этом оплата за проведенное лекционное занятие производится за фактически отработанное время согласно расписанию учебных занятий.

3.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год и определяет объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

3.6. Верхний предел учебной нагрузки штатного педагогического работника устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.7. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

3.9. Учебная нагрузка, распределенная между педагогическими работниками, отражается в сводном и индивидуальном тарификационных списках и утверждается директором Института. С индивидуальным тарификационным списком педагогический работник знакомится под подпись.

3.10. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), устанавливаемая тарификационным списком, включает в себя:

- аудиторную нагрузку (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары);
- консультации студентов;
- руководство курсовыми работами и индивидуальными проектами,
- промежуточную аттестацию (частично по ФГОС нового поколения).

В учебную нагрузку не включаются и тарифицируется дополнительно следующие виды педагогической работы:

- руководство учебной и производственной практикой;
- проведение квалификационных экзаменов и экзаменов (квалификационных), экзаменов по модулям;
- промежуточная аттестация (частично по ФГОС старого поколения) и государственная итоговая аттестация;
- рецензирование курсовых работ;
- все виды педагогической работы со студентами заочной формы обучения.

Деление аудиторных часов на лекции, практические занятия и лабораторные работы проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

3.11. Внеаудиторная работа является обязательной для педагогического работника и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты: индивидуальные консультации (4 часа на одного обучающегося в учебный год), учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская.

3.12. Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник должен использовать для учебно-методической работы, участия в мероприятиях института (при необходимости), повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.13. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки и учебной работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.14. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется. В связи с праздничными днями учебная нагрузка дополнительными графиками, расписаниями равномерно распределяется на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими. Обязанность выполнить нагрузку в полном объеме в рамках каждой образовательной программы на образовательную организацию в целом возлагается пунктом 1 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Недельная нагрузка равномерно реализовывается в иные рабочие дни (включая дни, образовавшиеся из-за переноса праздничных дней) при

условии, что объем ее не может быть более 36 часов в неделю (пункт 28 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"). В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени может быть сокращена на основании распорядительного акта директора Института в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность учебных занятий накануне праздников напрямую не сокращается на один час (Трудовой кодекс РФ (Статья 95), в связи с тем, что закон регулирует рабочее время сотрудников, а не расписание занятий. Институт по своему решению имеет право сократить продолжительность учебных занятий в течение дня.

3.15. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

3.16. На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.17. В расписании учебных занятий содержится полная информация о наименовании дисциплины, времени, месте проведения занятий с указанием фамилии и инициалов педагогических работников, форме аттестации. Расписание утверждается заместителем директора по СПО.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

4.1. Расчет учебной нагрузки педагогических работников производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года, фиксируется в тарификационном списке и обязательно оговаривается в трудовом договоре.

4.2. В силу производственной необходимости заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями СПО и другие **административные** работники Института могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки **не более 300 часов в год (все виды работ)**. В исключительных случаях и при наличии обоснования работники Института могут осуществлять преподавательскую работу в большем объеме. Преподавательская работа в Институте для указанных работников совместительством не является. Указанные работники могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности и с согласования с директором Института.

4.3. Изменение учебной нагрузки в течение учебного года по сравнению с оговоренной в трудовом договоре допускается:

- по соглашению сторон трудового договора;

- при замещении отсутствующего свыше двух месяцев педагогического работника по причине нетрудоспособности и другим причинам;
- по инициативе работодателя в сторону снижения – только в случаях уменьшения количества часов по учебным планам и/или сокращения количества групп обучающихся не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора

4.4. При изменении объема учебной нагрузки по инициативе работодателя работник обязательно уведомляется в письменной форме.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТ

5.1. Проведение лабораторных работ и практических занятий

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, при общей численности обучающихся в группе не менее 25 человек.

Обоснованием для разукрупнения групп на две подгруппы, для проведения лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и МДК может служить наличие лабораторного оборудования, специфика учебной дисциплины/МДК, проведение занятий в форме практикума, где весь объем часов, отведенный на изучение дисциплины/МДК, планируется на практические занятия и пр. По таким дисциплинам, как «Физическая культура», «Иностранный язык», дисциплинам с применением персональных компьютеров большинство учебных занятий проводятся как практические. Разукрупнение группы на две подгруппы по учебным дисциплинам «Иностранный язык», «Информатика» не проводится.

При наличии разукрупнения количество часов на лабораторные работы и практические занятия удваивается.

5.2. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

5.3. Проведение промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине или МДК предусматривается 0,24 академического часа на каждого обучающегося (частично по ФГОС старого поколения) или 6 час на одну группу (частично по ФГОС нового поколения).

На сдачу письменного экзамена по учебной дисциплине и проверку экзаменационной письменной работы предусматривается 6 часов на одну

группу. Письменный экзамен проводится по дисциплинам: математика; русский язык

На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 0,24 академического часа на каждого обучающегося каждому педагогическому работнику (частично по ФГОС старого поколения) или 6 час на группу (в составе 2 дисциплины, по 3 часа на каждую) (частично по ФГОС нового поколения). Квалификационный экзамен и экзамен (квалификационный), экзамен по модулю принимается аттестационной комиссией. Численность аттестационной комиссии должна составлять не менее трех человек. При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю определяется не более двух этапов.

На сдачу квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного), экзамена по модулю предусматривается не более: 0,75 часа на каждый этап на одного экзаменуемого председателю аттестационной комиссии и 0,5 академического часа на каждый этап на одного экзаменуемого каждому члену аттестационной комиссии.

5.4. Проведение консультаций.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или, в случае выделения недель на промежуточную аттестацию, из времени, отведенного на неё. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы (проекта), консультации для обучающихся предусматриваются обязательно.

5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме государственного или демонстрационного экзамена.

5.5.1. ГИА выпускников, проводимая в форме государственного экзамена, осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). Численность ГЭК составляет не менее пяти человек (председатель – 1, заместитель председателя – 1, члены – 2, ответственный секретарь – 1).

Председателю ГЭК, зам. председателя ГЭК, членам ГЭК предусматривается 0,5 академического часа на каждый этап на одного экзаменуемого.

На проведение государственного экзамена определяется не более двух этапов: проведение тестирования и выполнение практических заданий.

5.5.2. Для проведения ГИА выпускников в форме демонстрационного экзамена создается экспертная группа по каждой профессии и специальности. Численность экспертной группы – определяется оценочными материалами демонстрационного экзамена по каждой специальности.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

На проведение демонстрационного экзамена на одного эксперта и администратора центра проведения экзамена отводится не более 8 ч.

(астрономических) в подготовительный день и в день проведения экзамена (основной) на каждую группу студентов.

5.6. Учебная практика

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу из числа педагогических работников назначаются руководители практики. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики 1 час педагогической нагрузки за 1 академический час практики на одну учебную группу (подгруппу).

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов и на малочисленные группы.

На проверку отчетов по учебной практике (при проведении вне аудитории) - 1 час на одного обучающегося

5.8. Производственная практика

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу из числа педагогических работников назначаются руководители практики или руководитель практики от производства. Как правило, приравнивается к часам учебной практики или рассчитывается по утвержденному учебному плану. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики из числа педагогических работников 1 час педагогической нагрузки за 1 академический час практики на одну учебную группу (подгруппу), но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

За руководство производственной практикой руководителем практики от предприятия - 0,5 часа на одного обучающегося в неделю.

На проверку отчетов по производственной практике предусматривается 1 час на одного обучающегося

5.9. Рецензирование домашних контрольных работ (для заочной формы обучения)

На рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам общеобразовательной подготовки, дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов ФГОС СПО отводится 0,5 часа;

по профессиональным модулям, в т.ч. МДК - 0,75 часа.

6. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым педагогическим работником фиксируется в журнале учебных занятий, в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий по образовательным программам СПО, и в журнале практики.

6.2. В течение учебного года (помесячно) педагогический работник предоставляет в учебный отдел завизированную лично «Ведомость учета часов учебной нагрузки преподавателя» и оформленную в соответствии с Порядком заполнения отчетных документов по учету учебной нагрузки педагогического работника. В конце учебного года педагогический работник отчитывается на заседании УМО за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида

работ должно быть документально подтверждено (в журнале учета учебных занятий и ведомости учета часов учебной нагрузки преподавателя). Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. Невыполнение поручения учебной нагрузки педагогическим работником без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. Своевременность и правильность учета работы педагогического работника (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролируется начальником учебного отдела.

6.4. Оплата труда педагогических работников производится в соответствии с Положением об оплате труда Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение относится к числу организационных документов Института, утверждается приказом директора Института, вводится в действие с момента его утверждения и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки педагогических работников.

7.2. Изменения в Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

7.3. Положение действует до замены его новым или внесения изменений в законодательство, требующих пересмотра документа.

Нормы времени
для расчета объема учебной работы, выполняемой
педагогическими работниками института по программам СПО

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в академических часах	Примечание
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час на группу	
2.	Проведение практических занятий и лабораторных работ	1 час за 1 академический час на группу	
КОНСУЛЬТАЦИИ			
3.	Проведение консультаций по внеаудиторной самостоятельной работе (актуализированные ФГОС СПО)	4 часа на одного обучающегося в учебный год	Является обязательным видом внеаудиторной работы для педагогического работника без дополнительной оплаты
КОНТРОЛЬ			
4.	Прием устного экзамена, предусмотренного учебным планом специальности	0,24 часа на одного экзаменуемого или 6 часов на одну группу (в зависимости от ФГОС)	Прием устного экзамена, предусмотренного учебным планом специальности
5.	Прием комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК), предусмотренного учебным планом специальности	0,24 часа на одного экзаменуемого или 6 часов на одну группу (в зависимости от ФГОС) (3 часа каждому преподавателю принимающему экзамен)	Преподаватели дисциплин
6.	Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусмотренного учебным планом специальности	0,75 часа на каждый этап на одного экзаменуемого председателю комиссии; 0,5 часа на каждый этап на одного экзаменуемого каждому члену комиссии, принимающему экзамен (не более 2-х этапов)	Председатель комиссии 1 человек Комиссия не менее 3 человек
7.	Проведение письменного экзамена по учебной дисциплине, предусмотренного учебным планом специальности, проверка экзаменационной письменной работы	6 часов на одну группу	Письменный экзамен проводится по дисциплинам: математика; русский язык
8.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта)	1 час на одну работу	

9.	Рецензирование домашних контрольных работ (ЗФО)	0,5 часа – дисциплины общеобразовательной подготовки, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов; 0,75 часа – профессиональные модули, в т.ч. МДК	По заочной форме получения образования Оплата производится на основании журнала регистрации контрольных работ
10.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Входит в аудиторную нагрузку по дисциплине (модулю)
11.	Работа комиссии по приему государственного экзамена	Председателю ГЭК, зам. председателя ГЭК, членам ГЭК – 0,5 академического часа на каждый этап на одного экзаменуемого (<i>2 этапа: проведение тестирования и выполнение практических заданий</i>)	Председатель – 1 человек, зам. председателя – 1 человек, члены – 2 человека, ответственный секретарь – 1 человек
12	Работа экспертной комиссии по приёму демонстрационного экзамена	Эксперту, администратору центра проведения экзамена - не более 8 часов в подготовительный день и в день проведения экзамена на 1 одну группу студентов (оплата производится по дневной тарифной ставке)	Эксперт – численность определяется оценочными материалами экзамена по каждой специальности, Администратор центра проведения экзамена – 1 человек
ПРАКТИКА			
13	Руководство учебной и производственной практикой	1 час на одну группу (подгруппу) за 1 академический час выполненной работы	
14.	Руководство производственной практикой руководителем практики от предприятия	0,5 часа на одного обучающегося в неделю	
15.	Проверка отчетов по производственной практике	1 час на одного обучающегося	
16.	Проверка отчетов по учебной практике (при проведении вне аудитории)	1 час на одного обучающегося	

