

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 06.06.2026 11:49:43

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ**

по специальности

**09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ**

**направленность программы: Веб-разработка**

Краснодар, 2026

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2026 г

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО

«Информационные системы и  
программирование»

Протокол № 5 от 15.05.2026г.

Председатель \_\_\_\_\_ / С.А. Пясецкий

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Управление ИТ-проектами предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. № 138, зарегистрированного Министерством Юстиции России 31 марта 2025 г. № 81696) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессиональных стандартов: «Программист» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2022 г. № 424н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 22 августа 2022г. №69720); «Разработчик Web и мультимедийных приложений» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2017 г. № 44н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 45481) и компетенции «Веб- технологии».

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Мищенко Екатерина Сергеевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**

1. Суконина С.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики
2. Маслиев Р.О., генеральный директор ООО «Старт-эксперт»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Управление ИТ-проектами является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li><li>– организовывать работу коллектива и команды</li><li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li><li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li><li>– приемы структурирования информации</li><li>– формат оформления результатов поиска информации</li><li>– психологические основы деятельности коллектива</li><li>– психологические особенности личности</li><li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li><li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li></ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>130</b>
в том числе вариативная часть	86
- теоретическое обучение	74
- практические занятия	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
- промежуточная аттестация	18
в том числе:	
консультации	12
экзамен	6

Тематический план учебной дисциплины ОП.08 Управление ИТ-проектами

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента(час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич занятия
<b>Раздел 1. Основы управления проектами и методологии</b>	<b>26</b>	-	<b>26</b>	-	<b>18</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Введение в управление проектами	8	-	8	-	6	2
Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами	8	-	8	-	6	2
Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом	10	-	10	-	6	4
<b>Раздел 2. Планирование и выполнение ИТ-проектов</b>	<b>46</b>	-	<b>46</b>	-	<b>30</b>	<b>16</b>
Тема 2.1. Планирование проекта	16	-	16	-	8	8
Тема 2.2. Оценка и управление рисками	18	-	18	-	14	4
Тема 2.3. Выполнение проекта	12	-	12	-	8	4
<b>Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта</b>	<b>40</b>	-	<b>40</b>	-	<b>26</b>	<b>14</b>
Тема 3.1. Мониторинг и контроль	14	-	14	-	10	4
Тема 3.2. Завершение проекта	12	-	12	-	8	4
Тема 3.3. Постпроектный анализ	14	-	14	-	8	6
<b>Консультации</b>	<b>12</b>	-	-	-		
<b>Комплексный экзамен</b>	<b>6</b>	-	-	-		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>130</b>	-	<b>112</b>	-	<b>74</b>	<b>38</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы управления проектами и методологии</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в управление проектами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09
	1. Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели.	2	
	2. <i>Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение.</i>	2	
	3. Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>ПЗ 1. Анализ кейса: определение характеристик проекта.</i>	2	
<b>Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09
	4. Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов.	2	
	5. <i>Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: особенности, области применения и различия.</i>	2	
	6. <i>Подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.</i>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>ПЗ 2. Сравнение Agile, Scrum, Kanban на примере одной задачи.</i>	2	
<b>Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07 ОК.09
	7. <i>Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты.</i>	2	
	8. Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки инструментов для IT-проектов.	2	
	9. <i>Сравнительный анализ 3 методологий в виде таблицы.</i>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>ПЗ 3. Разработка проектной документации (шаблон устава проекта). Знакомство с программным обеспечением для управления проектами (Jira / Trello / Яндекс Трекер).</i>	2	
	<i>ПЗ 4 Разработка устава учебного IT-проекта (выбрать идею: мобильное приложение, сайт, бот). Оформить по шаблону PMI.</i>	2	
<b>Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Планирование проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК.01 ОК.02
	10. SMART-цели. Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта.	2	
	11. <i>ТЗ и требования заказчика (команды).</i>	2	

	12. Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT.	2	ОК.04
	13. <i>Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.</i>	2	ОК.07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК.09
	ПЗ 5 Составление плана деловой беседы с заказчиком (ролевая игра).	2	
	ПЗ 6 <i>Разработка технического задания для небольшого IT-продукта.</i>	2	
	ПЗ 7 Создание Gantt-диаграммы (MS Project / онлайн-инструменты).	2	
	ПЗ 8 <i>Построение диаграммы Ганта на 4 недели с 8 задачами.</i>	2	
<b>Тема 2.2. Оценка и управление рисками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01
	14. Проблемы, возникающие в процессе выполнения проекта.	2	ОК.02
	15. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ.	2	ОК.04
	16. <i>Матрицы рисков (5 рисков, оценка вероятности/влияния).</i>	2	ОК.07
	17. <i>Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния</i>	2	ОК.09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	ПЗ 9. Выполнение SWOT-анализа. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	
<b>Всего за семестр</b>		<b>52</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 2.2. Оценка и управление рисками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	18. <i>Планирование мероприятий по снижению рисков.</i>	2	ОК.01
	19. <i>Управление рисками в условиях неопределенности.</i>	2	ОК.02
	20. <i>Мониторинг рисков.</i>	2	ОК.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК.07
	ПЗ 10 <i>Матрица рисков</i>	2	ОК.09
<b>Тема 2.3. Выполнение проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	21. Работа в Scrum-команде.	2	ОК.01
	22. Коммуникации в команде и с заказчиком.	2	ОК.02
	23. <i>Отчетность и онлайн-инструменты.</i>	2	ОК.04
	24 <i>Управление изменениями.</i>	2	ОК.07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК.09
	ПЗ 11. <i>Scrum-симуляция</i>	2	
	ПЗ 12. <i>Бэклог на 20 user stories</i>	2	
<b>Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1. Мониторинг и контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК.01
	25. Прогресс, сроки, бюджет, качество.	2	ОК.02
	26. ПО для отслеживания задач.	2	ОК.04
	27. <i>Анализ отклонений.</i>	2	ОК.07
	28. <i>KPI в IT-проектах.</i>	2	ОК.09
	29. <i>Бёрндаун-чарты и диаграммы потока задач.</i>	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>ПЗ 13. Отчеты в Jira (бёрндаун-чарт)</i>	2	
	<i>ПЗ 14 Бёрндаун-чарт по спринту</i>	2	
<b>Тема 3.2. Завершение проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	30. Сдача продукта заказчику.	2	ОК.01
	31. Закрытие проекта, архивирование.	2	ОК.02
	<i>32. Оценка успешности по ROI.</i>	2	ОК.04
	<i>33. Юридические аспекты.</i>	2	ОК.07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК.09
	<i>ПЗ 15 Чек-лист приемки</i>	2	
	<i>ПЗ 16. Чек-лист из 20 пунктов</i>	2	
<b>Тема 3.3. Постпроектный анализ</b>	<b>Содержани учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК.01
	34. Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика	2	ОК.02
	35. Анализ работы команды. Улучшение процессов.	2	ОК.04
	<i>36. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем.</i>	2	ОК.07
	<i>37. Ретроспектива в Agile.</i>	2	ОК.09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>ПЗ 17. Метод 5 Why</i>	2	
	<i>ПЗ 18. Финальный отчет по проекту, ROI</i>	2	
	<i>ПЗ 19 Финальный отчет по проекту, ROI</i>	2	
<b>Всего за семестр</b>		<b>60</b>	
<b>Консультации</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<i>Матрицы рисков (5 рисков, оценка вероятности/влияния).</i>	2	
	<i>Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния</i>	2	
	<i>Подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.</i>	2	
	<i>Планирование мероприятий по снижению рисков.</i>	2	
	<i>Управление рисками в условиях неопределенности.</i>	2	
	<i>Мониторинг рисков.</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>130</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»,  
**оснащена оборудованием:**

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические, стулья ученические – по количеству обучающихся));
- доска учебная (меловая трех-секционная),
- стеллажи, тумбы.

**Технические средства обучения:**

- моноблок/персональный компьютер преподавателя;
- мультимедийный проектор с экраном;
- компьютеры для обучающихся с подключением к сети Интернет и контентной фильтрацией.

**Программное обеспечение:**

- операционная система;
- пакет офисных программ (LibreOffice);
- браузеры (Яндекс Браузер);
- архиваторы (WinRAR, 7Zip);
- специализированное ПО для изучения кодирования и шифрования (при необходимости).

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные источники

1 Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581725>

2 Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564520>

3 Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583542>

4 Управление проектами. It-технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Р. Ф. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558795>

5 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

6 Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564520>

7 Киселев, А. А., Основы управления проектами и организация проектной деятельности : учебник / А. А. Киселев. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-14415-2. — URL: <https://book.ru/book/957554> — Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать</li> </ul>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям.</p> <p>Владение профессиональной терминологией.</p> <p>Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации.</p> <p>Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей.</p> <p>Описание параметров изучаемых объектов.</p> <p>Описание алгоритмов выполнения трудовых действий.</p> <p>Нахождение ошибок в документации.</p> <p>Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов.</p> <p>Разработка и оформление технологической документации.</p> <p>Подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка выполнения практических работ (№ 1–19)</p> <p>Устный / письменный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на занятии</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов поиска и структурирования информации</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>экзамен</p>

<p>задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>		
--	--	--

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
---	--	--