

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:20:23
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол №5 от 15.05.2026 г.

Председатель _____ / О.Н.Шпилевая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 №78944), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Шпилевая О.Н. преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Основы управленческого учета

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) <i>- центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i> <i>- организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	54
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>6</i>
- теоретическое обучение	42
в т.ч. дифференцированный зачет	2
- практические занятия	12
в т.ч. в форме практической подготовки	12
- самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	2/-	
	<p>1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Особенности управленческого учета, его цель и задачи</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 09</p>
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	4/2	
	<p>2. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2</p>
	В том числе практических занятий	2/2	
	<p>Практическое занятие № 1 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия</p>	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	6/-	
	<p>3. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 09</p>
	<p>4. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	2	
<p>5. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат</p>	2		

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	6/2	
	6. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты.	2	ОК 01 ОК 02
	7. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 09 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	8/2	
	8. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	9. Центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.	2	
	10. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	6/2	
	11. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	12. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
Тема 7. Методы	Содержание учебного материала	6/2	

калькулирования как базы ценообразования	13. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попердельного метода калькулирования и его разновидностей.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	14. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попердельным и попроцессным методами	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	6/2	
	15. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.2
	16. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
Содержание учебного материала	4/-		
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	17. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	18. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	4/2	
	19. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
20. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - шкаф для хранения учебных пособий;
 - наглядные пособия;
 - комплект учебно-методических материалов;
 - компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
 - экран/телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-15945-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510314>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 434 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14771-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512307>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы работы в профессиональной и смежных сферах	- знает порядок осуществления управленческого учета в РФ	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
- формат оформления результатов поиска информации	- знает формат оформления результатов поиска информации для ведения управленческого учета	
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- знает особенности стилистики и чтения текстов нормативно-правовых актов в сфере управленческого учета	
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - <i>центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i> - <i>организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i>	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - <i>центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i> - <i>организацию учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности в организациях оптовой и розничной торговли, производства, сферы услуг.</i>	
<i>Умеет:</i>		
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	умеет определять этапы решения задачи по организации и ведению управленческого учета, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация:
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- умеет определять задачи для поиска информации для организации и ведения управленческого учета, планировать процесс поиска, выбирать актуальные и современные источники информации	
- кратко обосновывать и объяснять свои действия	- знает особенности стилистики и правила чтения текстов	

(текущие и планируемые)	нормативно-правовых актов в сфере управленческого учета	дифференцированный зачет
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	