

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:37:33
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

направленность

Юрист в сфере судебного администрирования

Юрист в сфере социального обеспечения

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
приказ № 38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Математические
дисциплины и информатика»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / С.В. Суконина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности/Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного Министерством Юстиции России 01.12.2023 № 76207) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей код 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Мищенко Екатерина Сергеевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Варкентин В.Ф., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: инженер-системотехник

2. Мирзабеков Р.Б., генеральный директор ООО «Кибертекс»

Квалификация по диплому: программист

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ . | 12 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности/Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы, определять необходимые ресурсы | – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте |
| ОК 02 | – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– использовать современное программное обеспечение;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| в том числе: в форме практической подготовки | - |
| <i>в том числе вариативная часть</i> | - |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа | 26 |
| Промежуточная аттестация | - |
| в том числе: | |
| консультации | - |
| Дифференцированный зачет | 2 |

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Итого академических часов | Самостоятельная работа обучающихся | Количество аудиторных часов | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------|------------------|
| | | | Всего | в т.ч. в форме практической подготовки | теоретич. обучение | практич. занятия |
| Тема 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности. | 10 | 8 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | 6 | 4 | 2 | - | - | 2 |
| Тема 3. Общая характеристика справочно-правовой систем «Гарант» и «Кодекс» | 10 | 8 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России» | 8 | 6 | 2 | - | - | 2 |
| Дифференцированный зачет | 2 | - | 2 | - | - | 2 |
| Всего | 36 | 26 | 10 | - | 4 | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01 ОК 02 |
| | Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных. Анализ статистических данных с построением диаграмм | 8 | |
| Тема 2. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 ОК 02 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1 Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической | 4 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». | | |
| Тема 3. Общая характеристика справочно-правовой систем «Гарант» и «Кодекс» | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01 ОК 02 |
| | Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы. Справочно-правовая система «Кодекс» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | Справочно-правовая система «Гарант»: основные приёмы работы. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». | 8 | |
| Тема 4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России» | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01 ОК 02 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Интегрированный банк «Законодательство России»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Работа с Интегрированным банком «Законодательство России» | 6 | |
| Дифференцированный зачет. (Практическое занятие №3) | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
оснащен оборудованием:

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – 25 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- учебная доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

техническими средствами обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | <ul style="list-style-type: none"> – глубокое и прочное усвоение программного материала курса; – исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение; – демонстрация тесной связи теории с практикой; – отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы; – отсутствие затруднений при видоизменении заданий; – правильное обоснование принятых решений | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>дифференцированный зачет</i> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – определять необходимые ресурсы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее | <ul style="list-style-type: none"> – глубокое и прочное усвоение программного материала курса; – исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение; – демонстрация тесной связи теории с практикой; – отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы; – отсутствие затруднений при | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>дифференцированный зачет</i> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>значимое в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <p>видоизменении заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильное обоснование принятых решений | |
|---|---|--|