Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2026 18:41:53
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В
к образовательной программе по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
утвержденной приказом директора №38-О от 28.05.2026 г.
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. № 63-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
(на базе основного общего образования)

очная формаобучения

Краснодар, 2026

Оценочные материалы (далее – ОМ) предназначены для оценки достижений обучающихся, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

ОМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт (навыки) и освоенные общие и профессиональные компетенции обучающимися специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение очной формы обучения.

ОМ разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30.09.2022 № 70318) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 46.00.00 «История и археология».

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	Математика
СОО.01.04	Иностранный язык
СОО.01.05	Информатика
СОО.01.06	Физика
СОО.01.07	Химия
СОО.01.08	Биология
СОО.01.09	История
СОО.01.10	Обществознание
СОО.01.11	География
СОО.01.12	Физическая культура
СОО.01.13	Основы безопасности и защиты Родины
СОО.02	Индивидуальный проект
СОО.03.01	Введение в специальность
СОО.03.ДВ.01.01	Родной язык (русский)
СОО.03.ДВ.01.02	Родная литература
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности
ОП.07	Компьютерная обработка документов
ОП.08	Трудовое право
ОП.09	Современная организационная техника
ПМ.01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.01.01(К)	*Экзамен (квалификационный)*
ПМ.02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения

МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.02.01(К)	*Экзамен (квалификационный)*
ПМ.03	**Освоение видов работ по должности служащего 20190 Архивариус**
МДК.03.01	Организация деятельности архивариуса
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*
ППП.01	Производственная практика по профилю специальности

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по общеобразовательной учебной дисциплине
СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:**	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

систем.	- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *экзамена.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебноисследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернеткоммуникации.	**1-30**	**1-17**
- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логикосмысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);	**1-30**	**1-17**

- приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	**1-30**	**1-17**

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Язык как средство общения. Язык и общество. Язык и культура. Русский язык в современном мире.
2. Язык и речь. Язык как система знаков. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.
3. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи.
4. Стилистика как раздел лингвистики. Функциональные стили речи.
5. Функциональные стили речи. Разговорный стиль. Научный стиль.
6. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.
7. Художественный стиль речи. Функционально-смысловые типы речи. Текст как произведение речи.
8. Фонетика как раздел лингвистики. Фонетические единицы языка: звук, слог, ударение словесное и слоговое.
9. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка.
10. Лексикология как раздел лингвистики. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова.
11. Лексика русского языка. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Омонимы (омографы, омофоны, омоформы).
12. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления (активный и пассивный запас слов).
13. Лексические нормы. Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.
14. Морфемика. Морфема как значимая часть слова. Словообразующие и формообразующие морфемы.

15. Словообразование. Способы словообразования (морфологические и неморфологические).

16. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное. Морфологические признаки существительных.

17. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения. Непостоянные признаки.

18. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных. Употребление имен числительных. Особенности склонения числительных.

19. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений.

20. Глагол. Постоянные признаки глаголов (вид, переходность/непереходность, возвратность/невозвратность, залог, спряжение). Непостоянные признаки (наклонение, время, число, лицо, род).

21. Причастие как особая форма глагола. Особенности образования причастий. Причастный оборот. Знаки препинания при причастном обороте.

22. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий. Деепричастный оборот. Знаки препинания при деепричастном обороте.

23. Наречие. Слова категории состояния. Служебные части речи.

24. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Виды подчинительной связи в словосочетаниях.

25. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.

26. Виды односоставных предложений.

27. Второстепенные члены предложения. Осложненное простое предложение.

28. Виды сложных предложений. Бессоюзное сложное предложение.

29. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в ССП.

30. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Задание 1.

В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

народные средстА
созЫв врачей
тубдиспансЕр
недУг
медицинский каталОг

Задание 2.

В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Среди ДОВЕРЧИВЫХ людей нередко встречаются те, кто поплатился за свою доверчивость.

Отношения между начальником и его подчинённым постепенно приобрели более ДОВЕРЧИВЫЙ характер.

Руководство больницы определило ЖЁСТКИЕ сроки для реализации проекта.

ЖЕСТОКАЯ, почти невыносимая боль пронзила его тело.

Проблема была что ни на есть ЖИТЕЙСКАЯ, немудрёная, но хлопотная.

Задание 3.

Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, **исключив лишнее** слово. Выпишите это слово.

Хочу сказать, что первый дебют молодого доктора оказался весьма удачным.

Задание 4.

В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

ОБЕЗБОЛИВАЮЩИЕ таблетки
МЕДИЦИНСКИЙ полис
в ДВУХСТАХ метрах от поликлиники
в ИХ больнице
ПРОПОЛАСКАЙТЕ рот

Задание 5.

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ
А) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	1) Считается, что нотную грамоту придумал знаменитый греческий математик Пифагор.
Б) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	2) А. С. Пушкин в романе в стихах «Евгении Онегине» рисует картины жизни Петербурга и Москвы.
В) ошибка в построении предложения с деепричастным оборотом	3) Для записи нот египтяне использовали иероглифы, обозначающие небесные светила, и по ним позже удалось датировать возникновение нотных символов у египтян.
Г) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	4) Группа популяций разных видов, населяющие определённую территорию, образует сообщество.
Д) неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом	5) Каждый человек видит жизненный идеал по-своему, согласно своего характера и моральных устоев.
	6) Хоть автор и не мечтал работать на шахте, но в состоянии испуга он подумал, что это не такая уж и плохая участь.
	7) Те, кто читал роман Л. Н. Толстого «Война и мир», помнит описание Бородинского сражения.
	8) Готовясь к устному выступлению, понадобится личная убеждённость оратора.
	9) Многие тысячи лет Лена несет к океану ил, песок и мелкую гальку, которые, оседая на дне моря Лаптевых, образуют обширную дельту.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам

Задание 6.

Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится **безударная чередующаяся гласная корня**. Запишите номера ответов.

1) разм…гчение тканей, конвульсивные содр…гания тела во время приступа, периодическое пот…рание носа при аллергии

2) расп...рающие боли в животе, разб…рать допущенные в ходе лечения промахи, отл…жение солей

3) ум…лять значение профилактических мер, изъ…звление слизистой, п…тологическая анатомия

4) выг…рание кислорода, ясно изл…гать мысли, ск…чкообразный пульс,

5) п…норамный снимок зубов, перен…мать опыт, соб…рать аппарат ИВЛ

Задание 7.

Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

1) бе…калиевый, бе…фосфорный, ра…щепление губы,

2) сверх…яркий светодиод, сер…èзное осложнение, физический из…ян,

3) раз..чаровать, с..брать, с..трудник;

4) без…мянная артерия, пост…нцефалитический паркинсонизм, об…звествление шилоподъязычной связки,

5) пр…стеночный тромб, пр…корм ребенка, универсальный мочепр…емник;

Задание 8.

Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

1) забывч..вость, сух..нький

2) расстег..вавшийся, молодц..ватая

3) миндал..вый, завар..ваю

4) откле..вшись, одар..вать

5) успока..ваться, напраш..вается

Задание 9.

Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

1) бор..тся (народ), усво..шь

2) вышл..т (бабушка), броса..шь

3) крас..т (маляр), встрет..шь

4) внемл..щий, пригрева..мый

5) капризнича..т, независ..мый

Задание 10.

Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

1) препарат (н…)кардиотоксичен,

2) (не)характерные для данного заболевания симптомы,

3) (н…)первый случай

4) абсолютно (не)стерпимые боли

5) новая сотрудница (не)обучена работе с аппаратом ультразвуковой диагностики

Задание 11.

Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

Исходя из предопределённости, можно (НА)ПЕРЁД оправдать любой поступок человека, СКОЛЬ(БЫ) отталкивающим или преступным он нам ни казался.

Поэт тоскует по гармонии, ТАК(КАК) она недоступна для него, и именно (ПО)ТОМУ, что в его душе гордыня борется с желанием примирения.

И КАК(БЫ) ни маскировалось зло, добрый, чистый душой человек способен его почувствовать, распознать, а ТАК(ЖЕ) пресечь.

(В)ТЕЧЕНИЕ двадцати лет изъездил я Россию по всем направлениям, но ВСЁ(ЖЕ) лучшего места, чем отчий край, не нашёл.

И (ТОТ) ЧАС же хлынул дождь, да такой проливной, какой (ЗА)ЧАСТУЮ бывает только в тропических лесах.

Задание 12.

Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

Двусторон(1)яя пневмония,

Язвен(2)ый колит,

мазь на основе пчелин(3)ого яда,

«ледян(4)ая анатомия» Пирогова

Беремен(5)а двойней,

Задание 13.

Расставьте знаки препинания. Укажите предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

1) Огонек в башне светился ровным красноватым светом.

2) Жизнь моя в Белогорской крепости сделалась для меня не только сносною но даже и приятною.

3) Море вечно и неумолчно шумит и плещется.

4) Буран крутит швыряет снегом и высвистывает и заливается жутким воем.

5) Слуги в прежние времена носили блюда на званых обедах по чинам и поэтому сидевшие на «нижнем» конце стола гости часто созерцали лишь пустые тарелки.

Задание 14.

Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Снежок (1) выпавший ночью (2) и тающий у нас на глазах (3) делает недалеко расположенный холм (4) ещё более скользким.

Задание 15.

Расставьте все недостающие знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Дача (1) может быть (2) названа колыбелью, с которой для каждого из нас начиналось постижение мира, поначалу ограниченное садом, затем огромной улицей, потом участками и (3) наконец (4) всей загородной стороной.

Задание 16. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Могучая дальневосточная тайга (1) удивительной красотой (2) которой (3) мы любовались (4) представляла безбрежный зеленый океан.

Задание 17. Прочитайте текст. Какое из приведенных ниже предложений должно быть последним в этом тексте?

Память имеет большое значение в освоении учебных дисциплин и в деятельности человека вообще. Поэтому полезно иметь хотя бы поверхностное представление о памяти, зная, что углубление в ее тайну – это дело специалистов. Память есть свойство человеческого мозга. Считают, что она проявляется в трех элементах: запечатление информации, ее сохранение и воспроизведение. В пожилом возрасте люди иногда не помнят, что было с ними час назад, другими словами, у них нарушен элемент запечатления …..

а) Следовательно, они хорошо помнят факты далекого прошлого, т.к. элемент сохранения и воспроизведения функционирует нормально.

б) К сожалению, они помнят факты далекого прошлого, т.к. элемент сохранения и воспроизведения функционирует нормально.

в) Во-вторых, они хорошо помнят факты далекого прошлого, т.к. элемент сохранения и воспроизведения функционирует нормально.

г) И наоборот, они хорошо помнят факты далекого прошлого, т.к. элемент сохранения и воспроизведения функционирует нормально.

Вариант 2

Задание 1.

В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

ушиб нОгтя
цепОчка травм
экспЕрт в кардиологии
флюорографИя
дозИровать лекарство

Задание 2.

В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Высокая, стройная, грациозная и ВЕЛИКАЯ, Елена держалась всегда необыкновенно прямо, и это придавало ей царственный вид.

ДОПОЛНИТЬ описание протекания болезни новыми подробностями не составило труда.

С огромной ВЫГОДОЙ для больницы он совершил не одну сделку.

Игорь пошёл в тренажёрный зал только с одной целью: НАРАСТИТЬ мускулы.

Задание 3.

Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, **исключив лишнее** слово. Выпишите это слово.

Мы занимаемся исследованием ментальных и умственных возможностей человека

Задание 4.

В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

ОБЕЗБОЛИВАЮЩЕЕ средство

ДИАГНОСТИРОВАТЬ

быстро ВЫЗДОРОВИТ

в ПОЛУТОРА часах

БАХИЛ не хватает

Задание 5.

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ
А) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	1) Каждый из создателей этого фильма сказали на его премьере несколько слов о процессе съёмок.
Б) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	2) Всё вокруг: лес, поле, журчащий ручей — было красиво необыкновенно трогательной красотой, так много говорящие русскому сердцу.
В) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	3) Учитель указал о том, что в сочинении есть ошибки.
Г) ошибка в построении сложного предложения	4) В детстве особенно важно научиться любить природу и понять её красоту и тайну.
Д) нарушение видовременной соотнесённости глагольных форм	5) Все, кто пришёл на матч, остались довольны игрой нашей футбольной команды.
	6) Туристы направились к леснику, жившему возле небольшого лесного озера.
	7) Помню, как я прятался от людей, скрывался в одному мне известных уголках.
	8) В сентябрьском номере журнала «Уюта» можно прочитать ряд статей о том, как дом сделать теплее, а проживание в нём — экономичнее.
	9) Редки и счастливы посещающие нас мгновения, когда мы опять можем почувствовать себя детьми.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Задание 6.

Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится **безударная проверяемая гласная** корня. Запишите номера ответов.

1) сокр…щение мышц, вр…жденные заболевания, загр…знять раневую поверхность

2) бл…стящие при высокой температуре глаза, сж…гать калории, ф…кусировать зрение

3) прок…лоть стенку сосуда, сотр…сение мозга, оп…ясывающий лишай,

4) ж…ровые отложения, с…нитарные нормы, б…ктериология,

5) п…нические атаки, п…ндемия, уровень л…мфоцитов

Задание 7.

Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

1) ра…познать заболевание, и…ход болезни, …горбленная поза при паркинсонизме;

2) пр…старелый пациент; пр…рывание лечения; пр…возмогать боль;

3) пред…шемическое развитие сосудистых заболеваний, пред…стория данного заболевания, пред…нфарктное состояние;

4) поз..вчера, не..бозримый, ..твергнуть;

5) со старческой немощ…ю, с…оперированный больной, ремонт меж…ярусных перекрытий

Задание 8.

Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

1) неразборч..вый, гел..вый

2) высме..вающий, ступенч..тый

3) скле..вающий, выколач..вают

4) завистл..вый, больш..нство

5) окольц..вать, торг..вать

Задание 9.

Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

1) стро..тся (дом), подозрева..мый

2) труд..тся (электрики), броса..т (игроки)

3) леле..щая, пар..т (облака)

4) кат..тся (шар), вид..мый

5) лет..щий, постав..т (архитекторы)

Задание 10.

Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

1) всю жизнь (н…)доедал,

2) это (н…)астма, а обструктивная болезнь легких,

3) принимать (н…)запивая водой

4) далеко (н…)единственный случай,

5) (н…)способен себя обслуживать

Задание 11.

Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

(ПО)НАЧАЛУ казалось, что слова Кирилла на летучке не произвели никакого впечатления, но (В)СКОРЕ обнаружилось, что весь отдел обсуждает его выступление.

(ПО)НАЧАЛУ романа молодого писателя трудно было судить о таланте автора, однако (В)ПОСЛЕДСТВИИ читатели оценили его произведение по достоинству.

Павел Петрович (НЕ)РАЗ помогал своему брату, когда тот мучился, придумывая, КАК(БЫ) извернуться и найти недостающую сумму.

Мысль о (ЗА)ГРАНИЦЕ, о необходимости покупать чемоданы, билеты, выбирать маршрут приводит Обломова, (В)ОТЛИЧИЕ от его друга Андрея Штольца, в состояние, близкое к паническому.

Мы (ПО)НЕМНОГУ продвигались вперед и ТАК(ЖЕ), как и прежде, не уставали удивляться красоте природы.

Задание 12

Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

темен(1)ая кость

асинхрон(2)ые движения,

движения асинхро(3)ы,

син(4)ий оттенок носогубного треугольника,

пуповин(5)ая кровь,

Задание 13.

Расставьте знаки препинания. Укажите предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

1) Перед обедом из окон высовывались мамы и бабушки и звали детей домой.

2) На другой день бабушка проснулась ни свет ни заря.

3) На столе всегда можно было увидеть исписанные листы или открытую тетрадь или папку с рукописью.

4) Шофёр или не расслышал моих слов или не обратил на них внимания.

5) В минуты меланхолии грозный генерал становился беспомощнее ребёнка и многие спешили выместить на нём свои обиды.

Задание 15.

Расставьте все недостающие знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Писательство (1) вероятно (2) возникает в человеке как душевное состояние гораздо раньше, чем он начинает (3) например (4) исписывать стопы бумаг.

Задание 16.

Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Большую роль в операх Чайковского играет оркестр (1) в разных партиях (2) которого (3) нередко развиваются самостоятельные музыкальные темы.

Задание 17. Прочитайте текст. Какое из приведенных ниже предложений должно быть последним в этом тексте?

В средние века во многих европейских странах общепринятым научным языком была латынь. Со временем многие латинские слова, претерпев ряд изменений, вошли в общенародную лексику. Особенно ярко это проявилось в языках романской группы, сформировавшихся после распада Римской империи. С развитием национальных языков в европейских странах латынь уступила им место и в науке. **…**

а) Итак, латинская терминология и по настоящее время имеет чрезвычайно большое значение.

б) Кроме того, латинская терминология и по настоящее время имеет чрезвычайно большое значение.

в) К сожалению, латинская терминология и по настоящее время имеет чрезвычайно большое значение.

г) Однако, бесспорно, латинская терминология и по настоящее время имеет чрезвычайно большое значение.

Критерии оценки устного ответа

Оценка 5 «отлично» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы.

Оценка 4 «хорошо» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции.

Оценка 3 «удовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала.

Критерии оценки письменного ответа

Оценка 5 «отлично» - обучающийся набрал 18-16 баллов.

Оценка 4 «хорошо» - обучающийся набрал 15-14 баллов.

Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся набрал 13-7 баллов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся набрал 0-6 баллов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по общеобразовательной учебной дисциплине
СОО.01.02 ЛИТЕРАТУРА

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: − готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении − произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; − готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в − процессе литературного образования; − интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; − готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение;

	разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения–не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными

		информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него–к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

		ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него–к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

	− готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; − готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения–не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачета.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;	1-50	1
- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;	1-50	1
- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;	1-2, 9, 13, 16, 21, 49, 50	1
- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;	3-25, 27-48	1
- уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);	1-2, 9, 13, 16, 21, 49, 50	-
- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);	3-25, 27-48	1
- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);	3-25, 27-48	1
- владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;	-	1

- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;	-	1
- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – ктрадиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;	1-50	1
- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;	3-25, 27-48	1
- осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	3-25, 27-48	1
- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	3-4, 23-24, 31-34, 39, 41, 43-44, 47	-
- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;	1-50	1
- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);	3-25, 27-48	1
- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;	1-50	1
- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	1-50	1
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	1-50	1
В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	1-50	1

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	1-50	1
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	1-50	1
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	1-50	1
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	1-50	1
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:	1-50	1
- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	1-50	1
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	1-50	1
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	1-50	1
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	-	-
- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов)	3-25, 27-48	1
- владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	-	1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Периодизация русской литературы. Литературные направления. Классицизм,

сентиментализм. Русский и зарубежный классицизм и сентиментализм в сравнительной характеристике.

2. Романтизм. Особенности русского романтизма. Романтический герой в русской литературе. Отличие русского романтизма от зарубежного романтизма.

3. Развитие театра в России. Творчество А.Н. Островского (на примере одной из пьес).

4. Образ Катерины и драма «горячего сердца» в пьесе А.Н. Островского «Гроза».

5. Социально-психологический роман И.А. Гончарова «Обломов». Творческая история романа.

6. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа И.А.Гончарова «Обломов». Критики о романе.

7. И.С. Тургенев. Роль Тургенева-романиста в мировой литературе. Конфликт поколений и его разрешение в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».

8. Евгений Базаров в системе образов романа «Отцы и дети». Евгений Базаров - «новый человек».

9. Почему встреча Базарова и Одинцовой не привела к счастью взаимной любви (по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети»).

10. Реализм. Гротеск и эзопов язык в произведениях М.Е. Салтыкова-Щедрина. Сказки.

11. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Жанровое своеобразие романа. Значение творчества Ф. М. Достоевского в мировой классике.

12. Роман «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского. Тайны внутреннего мира человека. Ключевые образы.

13. Теория Родиона Раскольникова и ее крушение в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

14. Жизненный путь и духовные искания Л.Н. Толстого. Влияние творчества Л.Н. Толстого в мировой литературе. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа.

15. «Диалектика души» героев романа Л.Н. Толстого «Война и мир» (на примере одного из персонажей по выбору экзаменуемого).

16. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

17. «Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

18. Своеобразие и сила творчества А.П. Чехова. Юмористические рассказы.

19. Значение «новой драмы» А.П. Чехова в русской и мировой драматургии. Понятие «подтекста» («подводного течения»).

20. Тема гибели «дворянских гнезд» в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».

21. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева.

22. А.А. Фет. Жизнь человека и мир природы в лирике.

23. Философские мотивы в творчестве Ф.И. Тютчева.

24. Изображение судеб народных в поэзии Н.А. Некрасова. Гражданская поэзия.

25. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Обзор русской поэзии начала XX века.

26. Жизненный путь И.А. Бунина. Тема любви в творчестве. Особенности произведений писателя (на примере одного из рассказов).

27. Традиции романтизма в творчестве А.И. Куприна. Повесть «Гранатовый браслет».

28. Романтизм ранних рассказов М. Горького

29. Образ «дна» и проблема нравственного выбора человека в пьесе М. Горького «На дне».

30. Творчество А. Блока. Тема революции и ее воплощение в поэме «Двенадцать». Название, идея, основные герои.

31. Литературный процесс 1920-х годов. Творчество В. Маяковского. Особенности стиля поэта.

32. Художественное своеобразие творчества С. Есенина. Образ Родины в лирике С. Есенина.

33. Становление новой культуры в 1930-е годы. Особенности лирики М. Цветаевой.

34. Своеобразие лирического героя поэзии О.Э. Мандельштама.

35. Творчество М. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Жанр. Планы («миры») романа. Главные герои.

36. Тема борьбы добра и зла в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».

37. Любовь и судьба главных героев романа «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова.

38. Мир и человек в произведениях М.Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Духовные поиски Григория Мелехова.

39. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Творчество А. Ахматовой. Б. Пастернака и других авторов того времени.

40. Образ матери и трагедия народа в поэме А.Ахматовой «Реквием».

41. Тема творчества в лирике Б. Пастернака (на примере 2-3 стихотворений по выбору экзаменуемого).

42. Особенности языка и стиля произведений А.П. Платонова и И.Э. Бабеля (на примере творчества одного писателя по выбору студента).

43. Особенности развития литературы 1950-1980-х гг. Поэты-шестидесятники. Новаторство поэтики И. Бродского.

44. Творчество поэтов в 1950—1980-е годы (Р. Гамзатов, А. Вознесенский, Б. Окуджава и другие авторы).

45. Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века. «Лагерная» литература. Рассказ В.Шаламова «Сентенция»

46. Драматургия 1950—1980-х годов. А. Володин. «Пять вечеров». Драма. Жанровая разновидность

47. Образ «русского солдата-труженика» в поэме А.Т. Твардовского «Василий Тёркин». Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского.

48. Творчество А. Солженицына. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».

49. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов. Три волны русской эмиграции.

50. Общественно-культурная ситуация в России конца XX – начала XXI века. «Задержанная» и «возвращённая» литература. (В. Войнович, А. Рыбаков и другие).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Выполните анализ стихотворения, опираясь на предложенный план.

План анализа лирического произведения

1. История создания произведения:

- факты из биографии автора, связанные с созданием поэтического произведения;
- место произведения в творчестве автора;
- кому посвящено стихотворение (прототипы и адресаты произведения)?
- год написания стихотворения.

2. Жанр стихотворения:

а) ода – произведение, воспевающее какое-либо важное историческое событие, лицо или явление (Пушкин ода «Вольность»);

б) песня – эпический или лирический жанр. В основе лирической песни лежат переживания главного героя. В основу эпической песни положен сюжет (Пушкин «Песнь о Вещем Олеге»).

в) элегия – жанр романтической поэзии. Автор размышляет о жизни, судьбе, своем месте в этом мире (Пушкин «Погасло дневное светило»).

г) послание – обращенность к конкретному лицу (Пушкин «Пущину»).

д) сонет – 14 строк с особым способом рифмовки.

е) эпиграмма – короткое стихотворение, высмеивающее конкретное лицо (Пушкин «На Воронцова»)

ж) сатира - более развернутое по объему и по масштабу изображаемого стихотворение по сравнению с эпиграммой. Она высмеивает не недостатки какого-либо конкретного лица, а социальные пороки. (Пушкин «Румяный критик мой, насмешник толстопузый….»).

В чистом виде перечисленные жанры встречаются редко. Обычно стихотворение сочетает в себе признаки нескольких жанров («К морю» Пушкина сочетает в себе признаки элегии и послания).

3. Название произведения (если есть) и его смысл.

4. Образ лирического героя. Его близость автору.

5. Идейно-тематическое содержание:

- ведущая тема (о чем стихотворение: о Родине, свободе, о дружбе, философское, любовное…);
- идея (основная мысль) произведения;
- развитие мысли автора (лирического героя);
- эмоциональная окраска чувств, выраженная в динамике или статике;
- внешнее впечатление и внутренняя реакция на него;
- преобладание общественных или личных интонаций.

6. Художественные особенности:

- изобразительные средства (эпитеты, сравнения, метафоры, гиперболы, олицетворения…);
- поэтический синтаксис (стилистические фигуры, обращения, восклицания);
- лексика стихотворения (многозначность слова, синонимы, омонимы, архаизмы; историзмы, неологизмы, иноязычные слова);
- ключевые слова и образы, связанные с идеей произведения;
- приёмы звукописи:

а) аллитерация – обилие согласных,

б) ассонанс – обилие гласных.

Благозвучие – обилие гласных,

Неблагозвучие – обилие шипящих, дрожащих.

- наличие/отсутствие деления на строфы;
- особенности ритмики стихотворения:

Вывод: связь художественных особенностей стихотворения с идейным замыслом автора.

7. Ваше читательское восприятие произведения.

Перечень стихотворений для анализа:

1. **А. С. Пушкин:** «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный…», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал…»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье…»), «…Вновь я посетил…», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу…», "Кавказ"

2. **М.Ю. Лермонтов:** «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…»

3. **Ф.И. Тютчев:** «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «Тени сизые

смесились…», «29-е января 1837», «Я очи знал, — о, эти очи», «Природа — сфинкс. И тем она верней…», «Нам не дано предугадать…»

4. **А. А. Фет:** «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще одно забывчивое слово», «Одним толчком согнать ладью живую…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Еще майская ночь…»

5. **Н. А. Некрасов:** «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода…»), «Вчерашний день, часу в шестом…», «Еду ли ночью по улице темной…», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза, я у двери гроба…», «Блажен незлобивый поэт…», «Внимая ужасам войны…», «Орина — мать солдатская».

1. **А.А. Блок**: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет…»

2. **В. Маяковский:** «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно…», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой»

6. **С. Есенин**: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…»

7. **М. Цветаева**: «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «Есть счастливцы и есть счастливицы…», «Хвала богатым»

8. **О. Мандельштам**: «Selentium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез…»), «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Квартира тиха, как бумага…», «Золотистого меда струя из бутылки текла…»

9. **А. Ахматова**: «Смятение», «Молюсь оконному лучу…», «Пахнут липы сладко…», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли…», «Родная земля», «Мне голос был», «Победителям», «Муза»

10. **Б. Пастернак**: «Февраль. Достать чернил и плакать…», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь»

11. **Н. Рубцов**: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?…», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грачи».

12. **Б. Окуджава**: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим…».

13. **А. Вознесенский**: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник».

14. **А. Т.Твардовский**: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…», «Я убит подо Ржевом»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка 5 «отлично» - обучающийся аргументировано и грамотно изложил свою точку зрения, охватив все аспекты задания.

Оценка 4 «хорошо» - обучающийся верно и в достаточной мере проанализировал произведение, однако не попытался оценить его значимость либо допустил речевые ошибки в изложении своих мыслей.

Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся выполнил анализ стихотворения частично или выполнил полностью, но не раскрыл некоторые аспекты задания.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил задание либо выполнил полностью неверно из-за непонимания содержания предложенного для анализа стихотворения и т.п.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
общеобразовательной дисциплины
СОО.01.03 МАТЕМАТИКА

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Общие компетенции	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности

		реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности),

		используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения,

	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол

	и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять

контекста	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - **уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;* - **уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия,*

	социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	*геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;* *- *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки*

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *экзамена.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

.

В результате изучения общеобразовательной дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
Предметные результаты:		
владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	21-32	6,15,18
- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;	2-4	1,2
- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;	6, 14-18	5,12
- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	8-13	8,9,10,13,14
- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;	7, 39-43	3,6,13
- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	14-18	19
- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах,	19,20,44	11,13

дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;		
- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;	19,20	5,11
- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;	21-32	15
- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;	4, 5, 6,	4
- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни	21-32	15,18
- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и	21-32	15,18

поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;		
- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками	33-37	7
- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;	2-6	2,3,7
- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;	7, 39-43	13,16
- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;	7, 39-43	16
- свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции;	7, 39-43	13
- уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем	7, 14-18, 39-43	16
- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира	21-32	15,18
- *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;	21-32	7,15,18
- *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;	46-48	17

- *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	1	16
- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;	21-32	18
- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы	21-32	15,18

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
2. Степень, свойства степеней.
3. Корень, свойства корней.
4. Логарифм, свойства логарифма. Основное логарифмическое тождество.
5. Формулы приведения. Основные тригонометрические тождества.
6. Тригонометрические уравнения.
7. Преобразования графиков. (параллельный перенос, сжатие, растяжение)
8. Производная. Геометрический и физический смысл производной.
9. Производные основных элементарных функций. Формулы дифференцирования.
10. Применение производной к исследованию функций. Схема исследования.
11. Первообразная. Первообразные элементарных функций.
12. Неопределенный интеграл.
13. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.
14. Рациональные и иррациональные уравнения.
15. Показательные и логарифмические уравнения.
16. Рациональные и иррациональные неравенства.
17. Показательные и логарифмические неравенства**.**
18. Метод интервалов.
19. Основные понятия комбинаторики.
20. Событие и вероятность события.
21. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.
22. Перпендикуляр и наклонная.
23. Призма. Ее элементы.
24. Параллелепипед. Его элементы.
25. Пирамида. Ее элементы.
26. Полная и боковая поверхности многогранников.
27. Правильные многогранники.
28. Цилиндр.
29. Конус.
30. Шар и сфера.
31. Объем. Формулы объема многогранников.
32. Формулы объема цилиндра конуса шара.
33. Декартова система координат.
34. Векторы. Модуль вектора.
35. Сложение векторов.

36. Скалярное произведение векторов.
37. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами.
38. Применение готовых компьютерных программ при решении задач
39. Рациональная функция,
40. Показательная функция,
41. Степенная функция,
42. Логарифмическая функция,
43. Тригонометрические функции, обратные функции
44. Элементы математической статистики
45. Простые и сложные проценты
46. Последовательность
47. Арифметическая прогрессия
48. Геометрическая прогрессия

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

№1. Вычислите: (1 балл)

1	$\frac{1{,}6\cdot 0{,}4-0{,}4}{1{,}4^2-2{,}6^2}$	6	$(3{,}4\cdot 10^{-2})(5\cdot 10^{-2})$	11	$\frac{0{,}08\cdot 2^3}{2^2\cdot 0{,}2}$
2	$\frac{2{,}7\cdot(1{,}7^3-1{,}5^3)}{5{,}1^2+5{,}1\cdot 4{,}5+4{,}5^2}$	7	$\frac{0{,}53\cdot 2{,}3}{4-6{,}2}$	12	$(5\cdot 10^{-2})^3(2\cdot 10^3)$
3	$\frac{3{,}5^2-2{,}5^2}{0{,}8\cdot 0{,}6-0{,}6}$	8	$\left(\frac{11}{10}-\frac{4}{11}\right):\frac{15}{44}$	13	$(2\cdot 10^2)^4(19\cdot 10^{-6})$
4	$(8\cdot 10^2)^2(3\cdot 10^{-2})$	9	$\frac{4\cdot(0{,}8^2-0{,}8\cdot 1{,}7+1{,}7^2)}{1{,}6^3+3{,}4^3}$	14	$(9{,}2\cdot 10^{-2})(9\cdot 10^{-4})$
5	$(2\cdot 10^{-2})^2(14\cdot 10^4)$	10	$\frac{2\frac{3}{10}\cdot 4}{\frac{23}{50}}$	15	$\left(\frac{11}{30}-\frac{17}{36}\right):\frac{19}{45}$

№2. Вычислите: (1 балл)

1	$\log_{12}2+\log_{12}72$	6	$\log_{36}16-\log_6\frac{1}{9}$	11	$\lg 13-\lg 130$
2	$\log_5 75-\log_5 3$	7	$(\sqrt{6})^{\frac{2}{\log_9 6}}$	12	$\lg 8+\lg 125$
3	$\log_3 6+\log_3\frac{3}{2}$	8	$\log_2\frac{2}{3}+\log_4\frac{9}{4}$	13	$\log_2\log_2\sqrt[4]{2}$
4	$\log_{\frac{1}{2}}16\cdot\log_5\frac{1}{25}:9^{\log_3 2}$	9	$\log_3 81-\log_3 27$	14	$\log_8\log_4\log_2 16$
5	$\log_5 8-\log_5 2+\log_5\frac{25}{4}$	10	$\log_{\frac{1}{3}}54-\log_{\frac{1}{3}}2$	15	$\log_{\sqrt{7}}\frac{1}{7}+3^{\log_{\sqrt{3}}7}$

№3. Найдите значение выражения: (1 балла)

1	$\frac{\cos 207^0}{\cos 27^0}$	6	$\frac{28\sin 101^o\cdot cos\,101^o}{\sin 202^o}$	11	$\frac{5\,sin\,61^0}{\sin 299^0}$
2	$\frac{9\sin 132^\circ}{\sin 228^\circ}$	7	$\frac{4\sin 87^o\cdot cos\,87^o}{\sin 174^o}$	12	$\frac{18\sin 40^o\cdot cos\,40^o}{\sin 80^o}$

3	$\frac{46\sin 152^\circ \cdot \cos 152^\circ}{\sin 304^\circ}$	8	$\frac{40\sin 4^o \cdot cos\, 4^o}{\sin 8^o}$	13	$\frac{18\sin 111^o \cdot cos\, 111^o}{\sin 222^o}$
4	$\frac{18\sin 117^o \cdot cos\, 117^o}{\sin 234^o}$	9	$\frac{44\sin 176^o \cdot cos\, 176^o}{\sin 352^o}$	14	$\frac{30\sin 56^o \cdot cos\, 56^o}{\sin 112^o}$
5	$\frac{30\sin 80^o \cdot cos\, 80^o}{\sin 160^o}$	10	$4\sin\frac{11\pi}{12}\cdot\cos\frac{11\pi}{12}$	15	$\frac{42\sin 50^o \cdot cos\, 50^o}{\sin 100^o}$

№4. Найдите корень уравнения: (1 балла)

1	$\sqrt{1-6x}=7$	6	$\sqrt{54-3x}=-x$	11	$\sqrt{28+3x}=-x$
2	$\sqrt{7-x}=4$	7	$\sqrt{21+4x}=x$	12	$\sqrt{12+x}=x$
3	$\sqrt{2x+31}=9$	8	$\sqrt{4x+5}=5$	13	$\sqrt{30-x}=-x$
4	$\sqrt{18+7x}=x$	9	$\log_4(5-x)=2$	14	$\sqrt{-36-13x}=-x$
5	$\sqrt{2-x}=x$	10	$\sqrt{-72-17x}=-x$	15	$\sqrt{-20-9x}=-x$

№ 5. Решить задачу (1 балл)

1. У бабушки 10 чашек: 7 с красными цветами, остальные с синими. Бабушка наливает чай в случайно выбранную чашку. Найдите вероятность того, что это будет чашка с синими цветами?
2. Конкурс исполнителей проводится в 3 дня. Всего заявлено 40 выступлений – по одному из каждой страны. В первый день 30 выступлений, остальные распределены поровну между оставшимися днями. Порядок выступлений определяется жребием. Какова вероятность, что выступление России состоится в третий день конкурса?
3. Женя, Ваня, Коля, Лёня и Федя бросили жребий – кому идти в магазин. Найдите вероятность того, что в магазин пойдет Лёня
4. Миша, Рома, Олег, Паша и Дима бросили жребий – кому начать игру. Найдите вероятность того, что начинать игру будет Рома
5. Конкурс исполнителей проводится в 3 дня. Всего заявлено 60 выступлений – по одному из каждой страны. В первый день 30 выступлений, остальные распределены поровну между оставшимися днями. Порядок выступлений определяется жребием. Какова вероятность, что выступление России состоится в третий день конкурса?
6. Конкурс исполнителей проводится в 3 дня. Всего заявлено 60 выступлений – по одному из каждой страны. В первый день 18 выступлений, остальные распределены поровну между оставшимися днями. Порядок выступлений определяется жребием. Какова вероятность, что выступление России состоится в третий день конкурса?
7. Перед началом футбольного матча судья бросает монету, чтобы определить, какая из команд будет первая владеть мячом. Команда «Хуторянка» по очереди играет с командами «Радуга», «Дружба», «Заря», «Воля». Найдите вероятность того, что команда «Хуторянка» будет иметь право владеть мячом только в первых двух матчах.
8. Перед началом футбольного матча судья бросает монету, чтобы определить, какая из команд будет первая владеть мячом. Команда «Байкал» по очереди играет с командами «Амур», «Енисей», «Иртыш». Найдите вероятность того, что команда «Байкал» будет первой владеть мячом только в игре с командой «Амур»
9. Перед началом волейбольного матча капитаны команд бросают жребий, чтобы определить, какая из команд будет первая подавать мяч в игру. Команда «Богатырь» по очереди играет с командами «Голиаф» и «Великан». Найдите вероятность того, что право первой подачи в обеих матчах выиграет команда «Богатырь».
10. Перед началом волейбольного матча капитаны команд бросают жребий, чтобы определить, какая из команд будет первая подавать мяч в игру. Команда «Изумруд» по

очереди играет с командами «Сапфир», «Аметист», «Алмаз» и «Хризолит». Найдите вероятность того, что право первой подачи во всех четырех матчах выиграет команда «Изумруд».

11. На соревнования по метанию ядра приехали 2 спортсмена из Великобритании, 2 из Испании и 4 из Швейцарии. Порядок выступлений определяется жребием. Найти вероятность того, что восьмым будет выступать спортсмен из Испании

12. На соревнования по прыжкам в воду приехали 6 спортсмена из Италии, 3 из Германии и 3 из России. Порядок выступлений определяется жребием. Найти вероятность того, что третьим будет выступать спортсмен из Германии

13. На соревнования по прыжкам в воду приехали 2 спортсмена из Австрии, 7 из Франции и 3 из Бельгии. Порядок выступлений определяется жребием. Найти вероятность того, что вторым будет выступать спортсмен из Бельгии

14. На соревнования по прыжкам в воду приехали 7 спортсмена из Венгрии, 6 из Швейцарии и 2 из Германии. Порядок выступлений определяется жребием. Найти вероятность того, что пятым будет выступать спортсмен из Швейцарии

15. Перед началом футбольного матча судья бросает монету, чтобы определить, какая из команд будет первая владеть мячом. Команда «Меркурий» по очереди играет с командами «Марс», «Юпитер», «Уран». Найдите вероятность того, что во всех матчах право владеть мячом выиграет команда «Меркурий»

№ 6. Решить задачу (1 балл)

1. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=15, BC=9. Найдите cosA.
2. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$\sqrt{89}$, AC=5. Найдите tgA.
3. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$5\sqrt{13}$, AC=10. Найдите tgA.
4. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$8\sqrt{2}$, AC=8. Найдите tgA.
5. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$3\sqrt{5}$, AC=3. Найдите tgA.
6. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$2\sqrt{41}$, AC=10. Найдите tgA.
7. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$2\sqrt{2}$, AC=2. Найдите tgA.
8. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=15, AC=12. Найдите tgA.
9. В треугольнике ABC угол C равен 90º, $\cos A = \frac{10}{\sqrt{109}}$. Найдите tgA.
10. В треугольнике ABC угол C равен 90º, $\cos A = \frac{5\sqrt{61}}{61}$. Найдите tgA.
11. В треугольнике ABC угол C равен 90º, $\cos A = \frac{\sqrt{2}}{2}$. Найдите tgA.
12. В треугольнике ABC угол C равен 90º, $\cos A = \frac{\sqrt{5}}{5}$. Найдите tgA.
13. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$3\sqrt{17}$, AC=12. Найдите tgA.
14. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=$\sqrt{181}$, AC=10. Найдите tgA.
15. В треугольнике ABC угол C равен 90º, AB=6, BC=$3\sqrt{3}$. Найдите cosA. (1 балл)

№ 7. Решить задачу (1 балл)

1)Даны точки A(5,3,1), B(4,5,1), C(3,-2,-5). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

2)Даны точки A(7,-2,15), B(0,3,5), C(6,-1,0). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

3)Даны точки A(1,-5,-5), B(3,8,-2), C(6,7,0). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

4)Даны точки A(0,1,5), B(4,2,7), C(8,-1,-3). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

5)Даны точки A(10,2,-5), B(-14,3,12), C(0,-1,0). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

6)Даны точки A(3,5,7), B(-1,4,2), C(0,-3,5). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

7)Даны точки A(-1,1,5), B(3,8,2), C(6,-5,2). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

8)Даны точки A(-1,-2,0), B(3,8,1), C(9,-5,3). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

9)Даны точки A(3,8,1), B(-1,-2,0), C(3,-5,9). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

10) Даны точки A(0,1,-5), B(-4,3,2), C(6,-1,0). Найдите координаты векторов $\overrightarrow{AB}$, $\overrightarrow{AC}$, $\overrightarrow{BC}$.

№ 8 Найдите производную функции: (2 балла)

1	$f(x)=\frac{1+2x}{3-5x}$	6	$f(x)=\frac{x^2}{x^3+1}$	11	$f(x)=2\sin x+1{,}5\cos x$
2	$f(x)=(5x-2)(x^4+3)$	7	$f(x)=\sqrt[3]{2-5x}$	12	$f(x)=\frac{1}{x^3}+\sqrt{x}-\sqrt{2}$
3	$f(x)=\sqrt{3}-3tgx$	8	$f(x)=x^2cosx$	13	$f(x)=(2x+3)^8$
4	$f(x)=\frac{2}{x^3}-8\sqrt[4]{x}$	9	$f(x)=\frac{x^3+1}{x^2+1}$	14	$f(x)=e^x-\sin x$
5	$f(x)=\sqrt[3]{3x-2}$	10	$f(x)=0{,}5+1{,}5\sin x$	15	$f(x)=\frac{\sin x}{x+1}$

№ 9. Решить задачу (2 балла)

1. Найти угловой коэффициент касательной к графику функции $f(x)=x^3-2x^2+3$ в точке с абсциссой $x_0=-1$.
2. Прямая $y=5x+14$ является касательной к графику функции $y=x^3-4x^2+9x+14$. Найдите абсциссу точки касания
3. Прямая $y=-4x-8$ является касательной к графику функции $y=x^3+5x^2+9x+15$. Найдите абсциссу точки касания
4. Прямая $y=6x+9$ параллельная касательной к графику функции $y=x^2+7x-6$. Найдите абсциссу точки касания
5. Прямая $y=2x$ является касательной к графику функции $y=x^3+5x^2+9x+3$. Найдите абсциссу точки касания
6. Прямая $y=5x-7$ параллельная касательной к графику функции $y=x^2-4x-6$. Найдите абсциссу точки касания

7. Найти угловой коэффициент касательной к графику функции $f(x) = 3x^2 - 2x - 5$ в точке с абсциссой $x_0 = 2$.(2 балла)

8. Прямая $y=-3x+5$ параллельная касательной к графику функции $y=x^2+6x+8$. Найдите абсциссу точки касания.

9. Найти угловой коэффициент касательной к графику функции $f(x) = 2x^3 - 3x - 4$ в точке с абсциссой $x_0 = -1$.(2 балла)

10. Прямая $y=5x+8$ параллельная касательной к графику функции $y=x^2+4x+5$. Найдите абсциссу точки касания.

№ 10. Решить задачу (2 балла)

1. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=1/3t^3-3t^2-5t+3$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). В какой момент времени (в секундах) ее скорость была равна 2 м/с

2. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=t^2-13t+23$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). В какой момент времени (в секундах) ее скорость была равна 3 м/с.

3. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=-t^4+6t^3+5t+23$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t = 3 с.

4. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=-t^4+7t^3+4t+11$ (где x —расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t = 4 с.

5. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=0,25t^2+t-10$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). В какой момент времени (в секундах) ее скорость была равна 5 м/с.

6. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=-0,25t^2+3t+29$ (где x —расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t = 2 с.

7. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=0,5t^2-t+14$ (где x —расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t = 3 с

8. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=1/6t^2+4t-20$ (где x —расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t = 6 с.

9. Материальная точка движется по закону $s(t) = \frac{4t-1}{t+1}$. Найдите ее скорость в момент времени $t = 2c$ (2 балла)

10. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)=1/6t^2-1$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени t = 9 с.

№ 11. Решить задачу (2 балла)

Для решения можно использовать готовые компьютерные программы (MSEXEL)

1. Дан ряд распределения некоторой случайной величины: (3 балла)

x_i	-1	0	1	2
n_i	2	4	1	3

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины.

2. Случайная величина задана следующим рядом распределения: (3 балла)

x_i	-1	0	1	3

p_i	1	2	3	4

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины

3. Случайная величина задана следующим рядом распределения: (3 балла)

x_i	1	2	3	4
n_i	3	7	6	4

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины.

4. Дан ряд распределения некоторой случайной величины: (3 балла)

x_i	-2	0	2	4
n_i	2	5	7	6

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины

5. Дан ряд распределения некоторой случайной величины: (3 балла)

x_i	-1	0	1	3
n_i	2	5	7	6

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины.

6. Дан ряд распределения некоторой случайной величины: (3 балла)

x_i	-2	0	2	3
n_i	5	2	7	6

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины.

7. Дан ряд распределения некоторой случайной величины: (3 балла)

x_i	1	2	3	5
n_i	2	5	7	6

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины

8. Случайная величина задана следующим рядом распределения: (3 балла)

x_i	-2	1	4	7
n_i	3	7	6	4

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины

9. Случайная величина задана следующим рядом распределения: (3 балла)

x_i	-1	0	1	3
n_i	5	4	3	8

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины

10. Дан ряд распределения некоторой случайной величины: (3 балла)

x_i	-2	0	2	4
n_i	3	5	1	1

Найдите размах вариации, среднее арифметическое и дисперсию этой величины

№12 Решите уравнение: (2 балла)

1. $(16^{\sin x})^{\cos x} = \left(\frac{1}{4}\right)^{\sqrt{3}\sin x}$
2. $7\sin^2 x + 4\sin x\cos x - 3\cos^2 x = 0$
3. $2\sin^4 x + 3\cos 2x + 1 = 0$
4. $2\sin^2 x - 3\cos x - 3 = 0$
5. $5\cos^2 x - 12\cos x + 4 = 0$
6. $4\sin x - 2\cos 2x - 1 = 0$
7. $3\cos\left(\frac{\pi}{2} + x\right) = 2\cos^2 x$
8. $2\cos 4x + \cos 2x = 1$
9. $\left(16^{\sin x}\right)^{\cos x} = \left(\frac{1}{4}\right)^{\sqrt{3}\sin x}$
10. $\sqrt{2}\cos^2 5x = \cos 5x$

№13. (2балла)

1) Найдите наименьшее значение функции и построить график функции $y=3x^4-12x^2+5$ на отрезке [-2;1]

2) Найдите наибольшее значение функции и построить график функции $y=2x^3-12x^2+18x+3$ на отрезке [-1;2]

3) Найдите наибольшее значение функции и построить график функции $y=x^5+5x^3-20x$ на отрезке [-5;0]

4) Найдите наименьшее значение функции и построить график функции $y=2x^3-12x^2+18x+3$ на отрезке [-1;2]

5) Найдите наибольшее значение функции и построить график функции $y=x^3+3x^2-72x+90$ на отрезке [-4;5]

6) Найдите наименьшее значение функции и построить график функции $y=x^3+3x^2-72x+90$ на отрезке [-4;5]

7) Найдите наибольшее значение функции и построить график функции $y = x^3 - 6x^2 + 17$ на отрезке [-1; 1].

8) Найдите наибольшее значение функции и построить график функции $y=3x^4-4x^3+1$ на отрезке [0;3]

9) Найдите наибольшее значение функции и построить график функции $y=3x^4-12x^2+5$ на отрезке [-2;1]

10) Найдите наибольшее значение функции и построить график функции $y=x^3+8x^2+16x+23$ на отрезке [-13;-3]

№14. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями: (2 балла)

1) $y = 0{,}5x^2 + 2;\ y = 0;\ x = 1 \text{ и } x = 3.$

2) $y = x^2 + 1;\ x = -1 \text{ и } x = 2.$

3) $y = x^2;\ y = 0;\ x = 0 \text{ и } x = 3.$

4) $x - y + 2 = 0;\ y = 0;\ x = -1 \text{ и } x = 2.$

5) $x + 2y - 4 = 0;\ y = 0;\ x = -3 \text{ и } x = 2.$

6) $y = -x^2 - 3x + 6,\ y = x^2 - x - 6.$

7) $y = \sqrt{x}\ ,\ y = x^3.$

8) $y = x^2 - 4x\ ,\ y = 0.$

9) $y = x^2 - 1;\ y = 0.$

10) $y = x^2,\ y = 3 - x.$

№ 15. Решить задачу (2 балла)

1) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SB=17, BD=30. Найдите длину отрезка SO.

2) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SO=24, BD=20. Найдите боковое ребро SC

3) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SO=10, BD=48. Найдите боковое ребро S

4) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SO=7, AC=48. Найдите боковое ребро SB.

5) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SO=24, AC=14. Найдите боковое ребро SD

6) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SD=15, AC=24. Найдите длину отрезка SO

7) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SO=15, BD=16. Найдите боковое ребро SC.

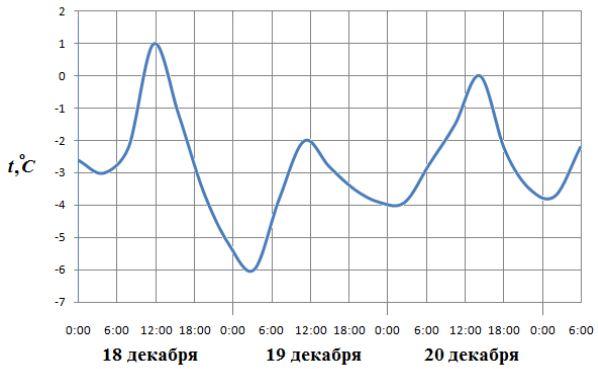
8) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SD=13, BD=10. Найдите длину отрезка SO

9) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SC=13, BD=24. Найдите длину отрезка SO

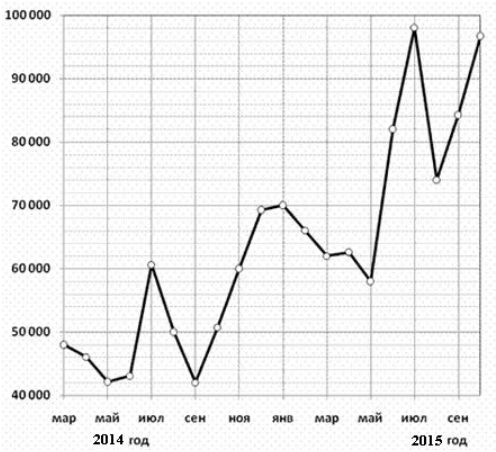
10) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O – центр основания, S – вершина, SD=17, AC=16. Найдите длину отрезка SO.

№ 16. Решить задачу (2 балла)

1. На рисунке показано изменение температуры воздуха на протяжении трех суток. По горизонтали указывается дата и время, по вертикали — значение температуры в градусах Цельсия. Определите по рисунку:
а) температуру воздуха 20 декабря в 0 часов;
б) наибольшую температуру воздуха;
в) наименьшую температуру воздуха;
г) наибольшую температуру воздуха 19 декабря.



2. На рисунке жирными точками показано количество запросов со словом ТУРИЗМ, сделанных на поисковом сайте Yandex.ru во все месяцы с марта 2014 по октябрь 2015 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — количество запросов за данный месяц. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку:
а) сколько запросов было сделано в ноябре 2014 года;
б) укажите месяц и год, когда было сделано 82 000 запросов;
в) укажите месяц и год, когда было сделано наибольшее количество запросов;
г) сколько было таких месяцев за данный период, когда было сделано менее 60 000 запросов?

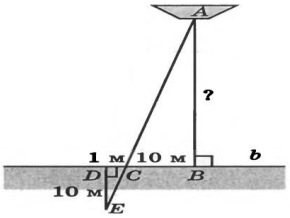


№17 задание (2 балла)

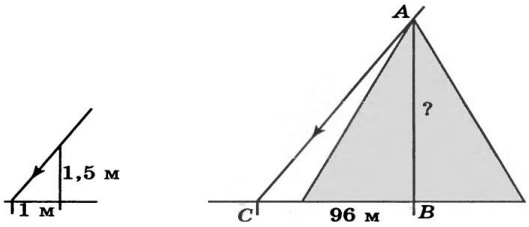
1)Найдите пятнадцатый член арифметической прогрессии, если a_1=-3, d=3.	2) Найдите семнадцатый член арифметической прогрессии -1; 2…	3) Является ли число 19 членом арифметической прогрессии, если a_1=-17; d=3?	4)Найти a_1 и разность арифметической прогрессии, если a_5=7; a_9=23.	5) Найдите сумму первых *n* членов арифметической прогрессии (a_n), если известно, что a_1=-3, d=1,5, n=25.

№18 задание (2балла)

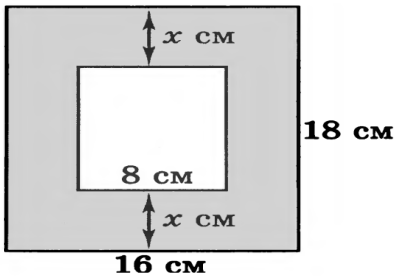
1. Используя данные, приведенные на рисунке, найдите расстояние АВ от лодки А до берега В



2. Для нахождения высоты египетской пирамиды недалеко от нее был установлен шест длиной 1,5 м. Его тень составила 1м. В тот же момент тень пирамиды была равна 96м. Чему равна высота пирамиды?



3. Какой должна быть ширина (X) прямоугольной рамки для фотографии, указанной на рисунке, чтобы прямоугольники рамки и фотографии были подобны?



№ 19 задание (2балла)

1. Флакон шампуня стоит 160 рублей. Какое наибольшее число флаконов можно купить на 1000 рублей во время распродажи, когда скидка составляет 25% ?

2. Шариковая ручка стоит 40 рублей. Какое наибольшее число таких ручек можно будет купить на 900 рублей после повышения цены на 10%?

3. Тетрадь стоит 40 рублей. Какое наибольшее число таких тетрадей можно будет купить на 750 рублей после понижения цены на 10%?

4. Магазин закупает цветочные горшки по оптовой цене 120 рублей за штуку и продает с наценкой 20%. Какое наибольшее число таких горшков можно купить в этом магазине на 1000 рублей?

5. Оптовая цена учебника 170 рублей. Розничная цена на 20% выше оптовой. Какое наибольшее число таких учебников можно купить по розничной цене на 7000 рублей?

6. Железнодорожный билет для взрослого стоит 720 рублей. Стоимость билета для школьника составляет 50% от стоимости билета для взрослого. Группа состоит из 15 школьников и 2 взрослых. Сколько рублей стоят билеты на всю группу?

7. Цена на электрический чайник была повышена на 16% и составила 3480 рублей. Сколько рублей стоил чайник до повышения цены?

8. Футболка стоила 800 рублей. После снижения цены она стала стоить 680 рублей. На сколько процентов была снижена цена на футболку?

9. В городе N живет 200 000 жителей. Среди них 15% детей и подростков. Среди взрослых жителей 45% не работает (пенсионеры, студенты, домохозяйки и т. п.). Сколько взрослых жителей работает?

10. Клиент взял в банке кредит 12 000 рублей на год под 16%. Он должен погашать кредит, внося в банк ежемесячно одинаковую сумму денег, с тем чтобы через год выплатить всю сумму, взятую в кредит, вместе с процентами. Сколько рублей он должен вносить в банк ежемесячно?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	– владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка. Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику; – говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

	– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике.	– создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/ сообщение) с изложением своего мнения краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; – передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; – устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; – аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста; с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; – смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; – писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом

		до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения; – владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; – владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; – овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; – знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных – коммуникативных типов предложений; выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; – владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических

		единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; – навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; – владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; – владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; – знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую -фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); – иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; – представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; – проявлять уважение к иной культуре; – соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; – владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать

		различные приемы переработки информации: при говорении переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; – уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать, и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); – иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); – использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; – использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; – осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В области ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской	– владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); – иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; – представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; – проявлять уважение к иной культуре; – соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; – владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении переспрос; при говорении и письме-описание/перифраз/толкование; – при чтении и аудировании языковую и контекстуальную догадку; – уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); – иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; – соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

		– использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; – использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	– говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; – создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; – передавать основное содержание прочитанного /прослушанного текста с выражением своего отношения; – устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; – иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; – соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); – использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;

		– использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; – осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	– аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; – иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; – соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); – использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; – использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 1.7. Оформлять	– способность и готовность к самостоятельному	– владеть навыками распознавания и употребления в

организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; – навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачёта.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения общеобразовательной дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/ сообщение) с изложением своего мнения краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы;	1-41	
- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста; с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;		1
- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы,		1-27

диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;		
- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения;		1-27
- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;	1-41	1-27
- знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;	1-41	1-27
- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;	1-41	1-27
- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую -фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на	1-41	1-27

иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;		
- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; -уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать, и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);	1-41	1-27
- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения — иностранному — языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; - осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.	1-41	1-27

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Представление себя

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Расскажите пару слов о вашей семье.

2. Описание внешности и характера человека или литературного персонажа

Представьтесь\представьте человека, о котором хотите рассказать (ваш друг, родственник и т.д.)

Опишите телосложение.

Опишите черты лица.

Расскажите о характере человека или и литературного персонажа (какой он, как относится к разным ситуациям?)

3. Семья.

Представьтесь\представьте человека, о котором хотите рассказать (ваш друг, родственник и т.д.)

По желанию можно описать ваших близких родственников, или всю семью.

Опишите внешность, черты характера, какие у вас отношения.

4. Семейные отношения

Представьтесь\представьте человека, о котором хотите рассказать (ваш друг, родственник и т.д.)

По желанию можно описать ваших близких родственников, или всю семью.

Опишите внешность, черты характера, какие у вас отношения.

Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение

5. Повседневная жизнь. Мой рабочий день.

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Опишите ваш распорядок дня

Чем вы занимаетесь утром\в обед\вечером

6. Молодежь в современном обществе и Студенческая жизнь в России и за рубежом

Ваше имя, возраст.

Опишите молодежь России и за рубежом (возраст, увлечения и тд.)

Чем обычно занимаются студенты разных стран в будни\в выходной день

7. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе.

Ваше имя, возраст.

Опишите молодежь России и за рубежом (возраст, увлечения и тд.)

Чем обычно занимаются студенты разных стран в будни\в выходной день

Расскажите о ценностных ориентирах современной молодежи

8. Досуг молодежи. Мое хобби

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Чем обычно занимаются студенты разных стран в будни\в выходной день

Какие у вас увлечения (когда вы начали заниматься? Почему вам интересно данное занятие?)

9. Хобби в Великобритании, США и России

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Какие у вас увлечения (когда вы начали заниматься? Почему вам интересно данное занятие?)

Проведите аналогию с хобби Великобритании и США сравните, какие есть хобби в России, Великобритании, США

10. Мой дом - моя крепость

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь.

Опишите место, где вы живете: двор, квартиру, дом, вашу комнату.

11. Учебное заведение.

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь.

Расскажите, на каком направлении учитесь.

Какой предмет вам больше нравится.

12. Школьное образование и Альтернативы в продолжении образования

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь.

Расскажите о школьном образовании. На какие этапы оно делиться.

Какой предмет вам больше нравился в школе.

Какие альтернативы в продолжении образования, вы знаете?

13. Город и его инфраструктура

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь

Географическое расположение населенного пункта. Какие рядом города? Какой рельеф местности.

Важные достопримечательности, торговые центры, парки города.

14. Краснодар

Географическое расположение Краснодара.

История города

Какой рельеф местности.

Важные достопримечательности, торговые центры, парки города.

15. Преимущества и недостатки жизни в городе и пригороде

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь?

Географическое расположение населенного пункта. Какие рядом города? Какой рельеф местности.

Нравится ли вам жизнь в городе или пригороде? Обоснуйте ваш ответ.

16. Совершение покупок в продуктовом магазине

Ваше имя, возраст.

Где вы живете?

Важные торговые центры, магазины, рынки.

Любите ли вы ходить по продуктовым магазинам? С кем? Что вы чаще всего покупаете?

17. Совершение покупок в магазине одежды/ обуви

Ваше имя, возраст.

Где вы живете?

Важные торговые центры, магазины, рынки.

Любите ли вы ходить по магазинам одежды/ обуви? С кем? Что вы чаще всего покупаете?

18. Роль спорта в жизни человека

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Какими спортивными увлечения вы занимаетесь? Почему вам интересно данное занятие?)

Почему важно заниматься спортом?

19. Здоровый образ жизни

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Опишите ваш распорядок дня, ваши спортивные увлечения

Чем вы занимаетесь утром\в обед\вечером

Какие у вас увлечения (когда вы начали заниматься? Почему вам интересно данное занятие?)

Почему важно вести здоровый образ жизни?

20. Еда полезная и вредная

Где вы живете\учитесь\ваши увлечения.

Чем вы занимаетесь утром\в обед\вечером

Опишите полезные и вредные продукты. Расскажите о пользе и вреде употребления этих продуктов.

21. Способы путешествий

Любите ли вы путешествовать?

В какую страну вы бы хотели отправиться?

Какой способ путешествия вам ближе всего?

Какие достопримечательности хотите посетить в выбранной стране?

22. Путешествие за рубеж

Любите ли вы путешествовать?

В какую страну вы бы хотели отправиться?

Какой способ путешествия вам ближе всего?

Какие достопримечательности хотите посетить в выбранной стране?

23. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Расскажите о географическом расположении Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии на карте, с какими странами граничит.

Какой рельеф характерен для страны: горы, моря, реки, озера и т.д.?

Расскажите о политическом устройстве Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, какая форма власти.

24. Лондон. Достопримечательности

Расскажите о столице Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии: численность населения, история появления города.

Расскажите о достопримечательностях Лондона.

25. Соединенные Штаты Америки

Расскажите о географическом положении США на карте, с какими странами граничит?

Какой рельеф характерен для страны: горы, моря, реки, озера и т.д.?

Расскажите о политическом устройстве США, какая форма власти??

26. Вашингтон. Достопримечательности

Расскажите о столице США: численность населения, история появления города.

Расскажите о достопримечательностях Вашингтона.

27. Географическое расположение России

Расскажите о географическом расположении России на карте, с какими странами граничит.
Какой рельеф характерен для страны: горы, моря, реки, озера и т.д.
Какие климатические зоны вы помните.

28. Государственное устройство России

Расскажите о географическом расположении России на карте, с какими странами граничит.
Назовите столицу России.
Расскажите о политическом устройстве России, какая форма власти?

29. Национальные символы

Расскажите о географическом расположении России на карте, с какими странами граничит.
Назовите столицу России.
Расскажите о национальных символах России.

30. Москва - столица России. Достопримечательности Москвы.

Расскажите о столице России: численность населения, история появления города.
Расскажите о достопримечательностях Москва.

31. Традиции народов России

Расскажите о географическом расположении России на карте, с какими странами граничит.
Назовите столицу России.
Расскажите о традициях народов России.

32. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.

Ваше имя, возраст.
Где вы живете\учитесь, на каком направлении.
Расскажите о современном мире профессий. Какие профессии вы знаете?
Расскажите о своей профессии. Почему вы ее выбрали.
Назовите, с какими проблемами сталкивается человек при выборе профессии.

33. Роль иностранного языка в вашей профессии

Ваше имя, возраст.
Где вы живете\учитесь, на каком направлении.
Расскажите, зачем люди изучают иностранные языки и почему вы его изучаете.
Расскажите какую роль играет иностранный язык в вашей профессии

34. Конкурсы профессионального мастерства

Ваше имя, возраст.
Где вы живете\учитесь, на каком направлении.
Назовите, какие конкурсы профессионального мастерства вы знаете. Расскажите о них.

35. Достижения науки.

Расскажите, какие великие достижения науки появились.
Кто сделал данное достижение?
Какой вклад они внесли в науку?

36. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации

Что такое технический прогресс и современные средства информации и коммуникации?
Расскажите, какие важные изобретения появились в 20-21 веке.
Какую роль играют современные информационные технологии в жизни людей?

37. Интернет и Интернет-безопасность

Что такое интернет и его безопасность?
Расскажите, о времени его появления
Каких известных ученых занимались разработкой интернета?
Какую роль играет интернет-безопасность при посещении веб-страниц?

38. Деловое общение.

Ваше имя, возраст.
Где вы живете\учитесь, на каком направлении.
Расскажите о правилах делового общения на работе, на встрече в офисе или во время делового обеда.

39. Природа и экология

Ваше имя, возраст.
Где вы живете\учитесь, на каком направлении.
Расскажите о преимуществах и недостатках жизни в городе и деревне, урбанизации в

мире

Расскажите о проблемах экологии

Проблемы современной цивилизации

40. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру

Каких выдающихся людей России/ Великобритании/ США вы знаете?

Расскажите, об их вкладе в науку и мировую культуру, который они сделали

41. Моя профессия

Ваше имя, возраст.

Где вы живете\учитесь, на каком направлении.

Расскажите о вашей будущей профессии.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРОВЕРКА НАВЫКОВ АУДИРОВАНИЯ

Текст 1

-Do you still want to join the swimming club, Sally? I can take you there next week.

- Great, David! Is it on Tuesday?

- That's the beginners' class. I go to advanced, on Wednesday. Thursday is for adults only.

- I see. How many people are there in the class?

- Last term there were eight but this term only six people go. It's better with the small class. The most they ever have in a class is ten.

- Good. How will we get to the pool?

- Mum can't drive us next week, so we'll take the bus. I sometimes cycle but not in this cold weather.

- What time shall I come to your house?

- The lesson starts at five, so we'll have to leave at half past four. Can you come after school at quarter past three and watch TV first?

- Okay! Last question: what do I need to take?

- Just your swimming things. Oh, and some cash. I always buy some juice and a burger after the lesson.

- Fine. Thanks, David.

1. What is the girl's name?

A) Sailey B) Shally C) Sally D) Molly

2. What does David want her to do? To … .

A) help him B) play with him C) jog D) join the club for swimmers

3. What day of the week is David's class on?

A) Monday B) Tuesday C) Wednesday D) Thursday

4. Which group of people has classes on Thursday?

A) Grown-ups B) Beginners C) Teenagers D) Nobody

5. How many people attend David's class this term?

A) 6 B) 8 C) 10 D) 12

6. How will the children get to the pool?

A) In Mum's car B) By bus C) They will cycle D) They will walk

7. What kind of transport does David sometimes use?

A) A taxi B) A bike C) A motorbike D) A tram

8. When does the lesson begin?

A) At 3:45 p.m. B) At 4:30 p.m. C) At 5:00 p.m. D) At 5:30 p.m.

9. When does David ask the girl to come to his house?

A) At 3:15 p.m. B) At 4:30 p.m. C) At 5:00 p.m. D) At 5:30 p.m.

10. What else should the girl take, apart from swimming things?

A) A toy B) A book C) An apple D) Money

ПРОВЕРКА НАВЫКОВ ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА

Вариант № 1

ЗАДАНИЕ 1. ПРОЧИТАЙТЕ И ПЕРЕВЕДИТЕ ВЫДЕЛЕННЫЙ ОТРЫВОК ИЗ ТЕКСТА НА РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Hey, Hey man, or Hi

You can use "hey" and "hi" to greet someone instead of "hello". Both are particularly popular among younger people. While "hi" is appropriate to use in any casual situation, "hey" is for people who have already met. If you say "hey" to a stranger, it might be confusing for that person because he or she will try to remember when you met before! You can also add "man" to the end of "hey" when greeting males. "Hey" can also be used to call for someone's attention.

2. How's it going? or How are you doing?

These are casual ways of asking "how are you?" If you're trying to be particularly polite, stick with "how are you?" but otherwise, you can use these expressions to greet almost anyone. You can answer with "it's going well" or "I'm doing well" depending on the question. Although it's not grammatically correct, most people just answer "good" – and you can too.

3. What's up?, What's new?, or What's going on?

These are some other informal ways of asking "how are you?" which are typically used to casually greet someone you have met before. Most people answer with "nothing" or "not much". Or, if it feels right to make small talk, you could also briefly describe anything new or interesting that's going on in your life, before asking "what about you?" to continue the conversation.

4. How's everything ?, How are things?, or How's life?

These are some other common ways of asking "how are you?" They can be used to casually greet anyone, but most often they're used to greet someone you already know. To these, you can answer "good" or "not bad". Again, if small talk feels appropriate, you could also briefly share any interesting news about your life, and then ask the person "what about you?" or another greeting question.

5. How's your day? or How's your day going?

These questions mean "how are you?" not just right now, but how you've been all day. You would use these greetings later in the day and with someone you see regularly. For example, you might ask a co-worker one of these questions in the afternoon, or a cashier that you see at the grocery store every evening. Notice that "good", "fine" or "not bad" are perfect answers to almost any greeting question.

6. Good to see you or Nice to see you

These casual greetings are used with friends, co-workers or family members that you haven't seen in a while. It's common for close friends to hug when they greet each other, particularly if they haven't seen each other in some time; so you might use this greeting along with a hug or handshake depending on your relationship with the person.

7. It's nice to meet you or Pleased to meet you

If you say this to someone when you meet him or her for the first time, it will make you seem courteous. Remember to only use these greetings the first time you meet someone. Next time you see the person you can show that you remember him or her by saying "it's nice to see you again".

8. Long time no see or It's been a while

These casual greetings are used when you haven't seen someone in a long time, particularly if you meet that person unexpectedly. How much is a long time? It depends on how often you normally see that person. Usually, these phrases are followed with a question like "how are you", "how have you been?" or "what's new?

ЗАДАНИЕ 2. ВСТАВЬТЕ ПРОПУЩЕННЫЕ СЛОВА В ДИАЛОГ

London Pleased Manchester English teacher Goodbye Morning Thanks Not too bad Mr Bean

Mr Bean: Good _____, Mrs Jones.

Mrs Jones: Good morning, _____. How are you?

Mr Bean: I'm fine _____, and you?

Mrs Jones: _____ .

Mr Bean, this is my husband Michael, Michael this is Mr Bean my _____.

Mr Jones: Pleased to meet you Mr Bean.

Mr Bean: _____ to meet you too. Are you from England, Mr Jones?

Mr Jones: Yes, from Manchester. Do you live in Manchester?

Mr Bean: No, I'm from _____, but I live in Manchester while am teaching at college.

Mrs Jones: Well, _____ Mr Bean, it was nice to see you.

Mr Bean: Yes, it was nice talking to you goodbye.

ЗАДАНИЕ 3. ПОСТАВЬТЕ В ПРАВИЛЬНОМ ПОРЯДКЕ СЛОВА, ЧТОБЫ ПОЛУЧИЛИСЬ КОРРЕКТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

a Why not/ round/ for/ come/ a drink? ……

b Would/ like/ join/ you/ for/ lunch/ us/ to? ……

c Fancy/ for/ a/ going/ meal/ out? ……

d I thought/ would/ you/ try/ some of/ like to/ local cuisine/our. ……

e There's/ nice/ a really/ just round/ place/ the corner. ……

f Shall/ meet/ we/ over/ dinner/ to discuss it/ later? ……

g What/ going out/ about/ a meal/ for? ……

h Why/ join/ for/ a drink/ us/ not? ……

ЗАДАНИЕ 4 ПРИДУМАЙТЕ НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЕ ОТВЕТЫ

a How are you? ……

b How do you do? ……

c Pleased to meet you. ……

d It was nice meeting you. ……

e Have a good weekend. ……

f See you next month. ……

g You must be Ann Peterson. ……

h I hope to see you again. ……

ЗАДАНИЕ 5 Напишите электронное письмо своему другу и расскажите о себе

Вариант № 2

ЗАДАНИЕ 1. ПРОЧИТАЙТЕ И ПЕРЕВЕДИТЕ ВЫДЕЛЕННЫЙ ОТРЫВОК ИЗ ТЕКСТА

1.*My father* is tall. He has large hands and his feet are size 45. He has short, dark, curly hair and a small beard. His arms, legs and chest are hairy. He's a cheerful person and when he laughs, you can see even white teeth. He wears spectacles (glasses) and you can't see his eyes, but I know they are steel gray. He's 43. He usually wears jeans and checked shirts or sweaters. But for work he wears a suit and a tie and looks every inch a teacher.

My *mother* is a very different person. She's short and plumpish. She has small hands and feet. She has long, strong, fair hair. She has dimples and rosy cheeks. She has long eyelashes which she darkens with mascara. She likes pink nail-varnish, high-heeled shoes and fashionable clothes. Her favourite colours are red and light blue.

My 20-year old *sister* likes to be well-dressed. She used lots of make-up, is always going to the hairdresser's and has fantastic hairstyles. She's tall and slim, with slender arms and elegant legs. Her full lips are always red. She's open-minded and nice. She is married and has a baby.

My baby *nephew* is still just a toddler; he can't speak yet, but he's very selfish and bores me.

My *boss* is an elderly man, rather short and stout. His hair is grey and thin and he's bald on top. He's clean-shaven. He has a double chin. He's always immaculately dressed: a white shirt, a dark well-creased suit with a matching tie and black leather shoes. He's a serious and punctual man, doesn't talk much and seems to be not overgenerous.

2 Our family is not very large. We are four. We think that the ideas about a family often depend on its members' appearance. That's why we try to look nice every day. Our father is a tall, handsome, broad-shouldered and strong man with dark clever eyes and a very great forehead. He's always clean-shaved and immaculately dressed.

Our mother is a slim, elegant and charming middle-aged woman who does her best to look younger than she is. She has rather small features and a fair complexion. She likes to be well dressed. She wears her hair shoulder length. I think she is very beautiful.

My sister Natasha is neither tall nor small. She is middle-sized and plump. She has an upright carriage. Her oval face is touched with freckles in summer. Natasha is fair-haired and blue-eyed. In fact

she looks like our mother. My sister has long eyelashes and a turned up nose. I think she is a pretty girl. But what I don't like about her is that she spends much time before the mirror.

ЗАДАНИЕ 2. ОПРЕДЕЛИТЕ, ПО ТЕКСТУ 1 КАКИЕ ИЗ УТВЕРЖДЕНИЙ СООТВЕТСТВУЮТ СОДЕРЖАНИЮ ТЕКСТА (TRUE), КАКИЕ НЕ СООТВЕТСТВУЮТ (FALSE) ИЛИ ТЕ УТВЕРЖДЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ УПОМИНАЮТСЯ В ТЕКСТЕ (DOESN'T SAY).

1. My father is an honest person he usually likes to tell jokes and laugh ___
2. My father works as a teacher and he doesn't like his job___
3. My mother has long fair hair and big nose____
4. My mother usually wears sneakers and trainers____
5. My sister doesn't use any makeup_____
6. My sister is single but she has a baby____
7. My nephew is about 5 years old____
8. My boss is pretty young man_____
9. My boss likes free-style clothes__
10. He's a serious and punctual man, sometimes he likes to sit in silence___

ЗАДАНИЕ 3. ТЕКСТ 2 НАЙДИТЕ В ТЕКСТЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ СЛЕДУЮЩИХ ФРАЗ НА АНГЛИЙСКОМ

хорошо выглядеть; хорошо одеваться; быть среднего роста; средних лет; иметь светлый цвет лица; иметь волосы до плеч; иметь стройную осанку; быть курносым; быть безупречно одетым; стараться изо всех сил; быть похожим на кого-либо; быть ни низким, ни высоким; иметь мелкие черты лица.

ЗАДАНИЕ 4 ПИСЬМЕННО ОТВЕТЬТЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

1. What does your mother (father, best friend) look like?
2. How do you usually look after your exams? (when you have your birthday)?
3. Who do you take after?
4. What colour are your mother's (father's) eyes?
5. What is your sister's (brother's) hair like?
6. What can you say about your best friend's face?
7. How are your parents usually dressed?
8. What do you usually wear?
9. Do you use make-up?
10. Do you wear jewellery?

ЗАДАНИЕ 5 НАПИШИТЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ПИСЬМО СВОЕМУ ДРУГУ И РАССКАЖИТЕ О СВОЕЙ СЕМЬЕ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.05 ИНФОРМАТИКА

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива

	жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и

		количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация

		результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в

		курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из	- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и

организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Оценка освоения общеобразовательной дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачета*

Таблица 4 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения общеобразовательной дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
Предметные результаты:		
- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;	7, 64,65	34,37,38,39,40, 41,42
- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	61-63	43
- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;	38-40	31,32,33,34
- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать	1-3	44

большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;		
- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;	1-5	1,4,8,14,15,17-19
- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	61-62	42
- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	67	9,10-13,21
- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;	68	31,32,33
- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;	67-68	9,10-13,21
- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);	45-47	31,32,33
- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и	20-30	1,8,40

обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);		
- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;	34-44	14-19,22,24,25,29,30

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Информация. Классификация информации. Представление информации в ЭВМ.
2. Устройство ЭВМ.
3. Программное обеспечение ЭВМ. Понятие и классификация.
4. Операционные системы. Назначение и компоненты.
5. Сервисное программное обеспечение: архиваторы.
6. Сервисное программное обеспечение: программы обслуживания магнитных дисков.
7. Сервисное программное обеспечение: антивирусные средства.
8. Обслуживание дисков: программы обслуживания магнитных дисков.
9. Особенности работы с графическим интерфейсом.
10. Операционная система Windows. Элементы рабочего стола.
11. Создание папки, ярлыка. Настройка меню *Программы* кнопки *Пуск.*
12. Операции с файлами и папками. Программа *Проводник.* Навигация по файловой системе.
13. Панель задач. Кнопка *Пуск.*
14. Система окон *Мой компьютер.*
15. Окна прикладные, подчиненные, диалоговые.
16. Справочная система Windows.
17. Поисковая система Windows.
18. Приложения Windows: Word, Excel, Access.
19. Программы – оболочки. *Windows Commander*.
20. Документ Word. Окно, элементы окна. Виды документа.
21. Структура текста: символ, абзац, страница, раздел.
22. Редактирование текста. Вставка объектов. Поиск и замена фрагментов текста.
23. Форматирование символов, форматирование абзацев.
24. Форматирование колонок. Списки.
25. Приемы и средства автоматизации разработки документов. Создание и использование стилей.
26. Установка параметров страницы. Колонтитулы. Масштабирование страниц документа.
27. Понятие шаблонов документов. Создание и редактирование шаблонов. Защита шаблона от изменений.
28. Сноски. Закладки. Перекрестные и гипертекстовые ссылки.
29. Создание оглавления.
30. Приемы управления объектами.
31. Операции с таблицами в Word. Вычисления в таблице. Построение диаграмм.
32. Организационные диаграммы.
33. Создание и редактирование Web-страниц.
34. Построение таблиц в Excel. Структура окна Excel.
35. Работа с документами в Excel.

36. Типы данных в Excel. Ввод и редактирование данных.
37. Структура ячейки в Excel. Типы адресации.
38. Редактирование и форматирование таблиц.
39. Связывание таблиц в Excel.
40. Сводные таблицы в Excel.
41. Форматирование ячеек. Условное форматирование.
42. Управление списками и базами данных в Excel. Сортировка.
43. Фильтрация данных.
44. Графические возможности Excel.
45. Модели организации данных.
46. Реляционная модель данных.
47. Нормализация отношений.
48. Создание новой базы данных. Этапы проектирования базы данных. Объекты MS Access.
49. Создание таблиц в MS Access. Окно *Конструктора.* Типы данных. Использование *Мастера подстановок.* Свойства полей.
50. Типы связей между таблицами. Создание межтабличных связей.
51. Понятие запроса. Запрос на выборку. Виды критериев.
52. Бланк запроса в Access. Запрос с параметром, построение.
53. Итоговый запрос.
54. Формы, способы создания форм. Разработка сложных форм.
55. Отчеты, построение с включением полей группировки. Использование итоговых функций.
56. Диспетчер кнопочных форм.
57. Основы работы в PowerPoint.
58. Модификация элементов дизайна в PowerPoint.
59. Работа с объектами в PowerPoint.
60. Публикация презентации.
61. Задачи и виды информационных сетей.
62. Локальные вычислительные сети и особенности работы в них.
63. Глобальные сети ЭВМ.
64. Компьютерные вирусы.
65. Антивирусные программные средства.
66. Работа в конструкторе сайтов Тильда.
67. Системы счисления.
68. Кодирующее и декодирующее устройства.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание № 1

Создание и редактирование текстовых документов, в том числе использование элементов форматирования текста (установка параметров шрифта и абзаца, внедрение заданных объектов текста).

Задача.

1. Задать поля от границ листа: слева 2,5см, справа 2 см, сверху 1,5 см, снизу 1 см.
2. Установить красную строку 1,5 см. Установить выравнивание по ширине.
3. Ввести текст, предложенный ниже курсивом, кегль 12:

Понятие информация

Философы под информацией понимают отраженное многообразием, т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет.

В информатике информацию можно рассматривать как продукт взаимодействия данных и методов их обработки, адекватных решаемой задаче. Любая информация в

компьютере представлена дискретно - последовательностью отделенных друг от друга элементов. Значит, информацию для компьютера необходимо закодировать.

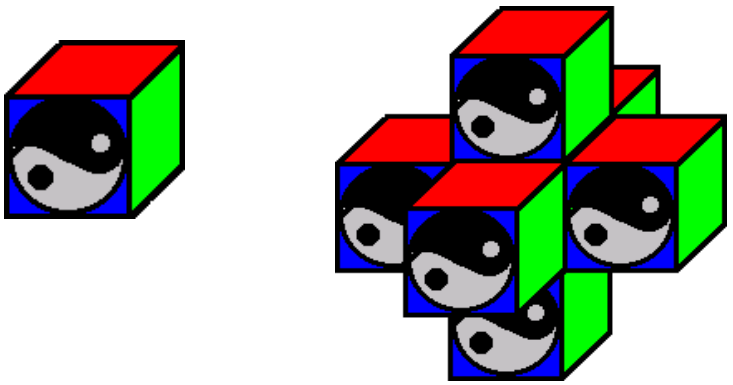
4. Установить для заголовка: выравнивание по центру, шрифт Courier New, полужирный, кегль 16.
5. Установить междустрочный интервал 1,5.
6. Для первого абзаца установите шрифт Arial, полужирный, установите *буквицу, цвет* красный.
7. Для второго абзаца установить выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman, кегль14, цвет шрифта темно-зеленый.
8. Отобразить документ в режиме предварительного просмотра.
9. Сохранить документ.

Задание № 2

Создание, преобразование, сохранение заданного рисунка в среде графического редактора.

Задача.

1. Нарисуйте кубик по образцу и составьте композицию, изображённую на рисунке.
2. Сохраните рисунок под своим именем.



Задание № 3

Работа с файловой системой, с графическим интерфейсом.

Организация индивидуального информационного пространства. Работа с архиваторами и антивирусными программами.

Задача.

1. Создать в папке Документы папку с именем РАБОТА1.
2. Скопировать в созданную папку РАБОТА1 все файлы из папки БИЛЕТ4, которая находится на Рабочем столе.
3. Создать в папке РАБОТА1 три папки: ТЕКСТ, РИСУНКИ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ.
4. Переместить в каждую папку соответствующие файлы.
5. Определить размер каждой папки.
6. Заархивировать папку ТЕКСТ в архив с именем ТЕКС1 (тип архива – RAR).
7. Заархивировать папку РИСУНОК в архив с именем РИСУНОК1 (тип архива – ZIP).

Задание № 4

Создание мультимедийной презентации на основе шаблонов. Выбор типа разметки слайда, применение шаблона оформления, цветовых схем и эффектов анимации.

Задача.

1. Создайте презентацию «*Движение земли вокруг солнца*», состоящую не менее чем из 4 слайдов.

2. Выберите фон презентации *Планета.*

3. Текст *Движение земли вокруг солнца.doc и картинки: земля.bmp,солнце.jpeg* для презентации находятся в папке БИЛЕТ4 на Рабочем столе.

4. Добавьте эффекты анимации.

Задание № 5

Построение графика простой функции с помощью электронных таблиц.

Задача.

Построить график функции $y=x^4$ с помощью электронной таблицы.

Указания по выполнению. При построение таблицы, выбрать шаг изменения значений аргумента равным единице. При заполнении таблицы воспользоваться возможностью копирования (быстрого заполнения) ячеек электронной таблицы необходимыми формулами.

Задание №6

Решение задачи на вычисление и упорядочивание данных в среде электронной таблицы.

Задача.

1. Создать таблицу и заполнить ее по предлагаемому образцу.
2. Добавить в таблицу графу «Стоимость».
3. Подсчитать стоимость всех товаров и стоимость заказа.
4. Оформить границы и заливку таблицы.
5. Упорядочить данные в таблице по алфавиту.

№	Наименование товара	Цена (руб.)	Кол-во
1	Мыльница	106	196
2	Стойка душевая	413	98
3	Крючок для полотенец	58	196
4	Лейка для душа	141	98
5	Карниз для душевой кабины	144	98
6	Кронштейн для душа (пласт.)	39	98
	Сумма заказа		

Задание № 7

Создание и редактирование документов в среде текстового редактора, в том числе с включением объектов (таблиц, изображений, формул).

Таблица 3 – Приставки для кратных единиц

	Пристава	Обозначение приставки	Пример
10^9	гига	Г	Гпа (гигапаскаль)
10^6	мега	М	Мом (мегаом)
10^3	кило	к	кГц (килогерц)
10^2	гекто	г	гл (гектолитр)
10^1	дека	да	деН (деканьютон)
10^{-1}	деци	д	дБ (децибел)
10^{-2}	санти	с	см (сантиметр)
10^{-3}	милли	м	мВ (милливольт)
10^{-6}	микро	мк	мкА(микроампер)
10^{-9}	нано	н	нс (наносекунда)

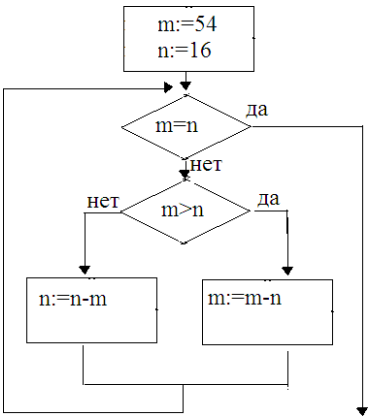
Задание №8

Определение результата выполнения алгоритма по его блок-схеме.

примечание: знаком: =обозначена операция присваивания

Задача.

Определите значение переменной **М**, после выполнения фрагмента алгоритма.



Задание №9

Решение задач на представление числа в различные системы счисления.

Задача.

1. Перевести число 58_{10} в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную систему счисления.
2. Проверить свои результаты в приложение Kcalc.

Задание №10

В некоторой стране автомобильный номер состоит из 6 символов. В качестве символов используют 33 различные буквы и десятичные цифры в любом порядке.

Каждый такой номер в компьютерной программе записывается минимально возможным и одинаковым целым количеством байтов, при этом используют посимвольное кодирование и все символы кодируются одинаковым и минимально возможным количеством битов.

Определите объем памяти, отводимый этой программой для записи 125 номеров.

1)375байт
2)750байт
3)500байт
4) 625 байт

Задание №11

Для передачи секретного сообщения используется код, состоящий только из латинских букв (всего используется 26 символов). При этом все символы кодируются одним и тем же минимально возможным количеством бит. Было передано закодированное сообщение, состоящее из 240 символов. Определите информационный объем сообщения (в байтах).

1)120
2)150
3)180
4) 240

Задание №12

Дано: $a = 70_{10}$, $b = 100_8$ Какое из чисел c, записанных в двоичной системе, отвечает условию $b < c < a$?

1)1000000_2
2)1000110_2
3)1000101_2
4) 1000111_2

Задание №13

Дано: a = 16_{10}, b = 18_{10}. Какое из чисел c, записанных в двоичной системе, отвечает условию a < c< b.

1) $10\ 000_2$
2) $10\ 001_2$
3) $10\ 101_2$
4) $10\ 010_2$

Задание №14

В электронной таблице значение формулы =СРЗНАЧ(A3:D3) равно 5. Чему равно значение формулы =СУММ(A3:C3), если значение ячейки D3 равно 6?

1) 1
2) -1
3) 14
4) 4

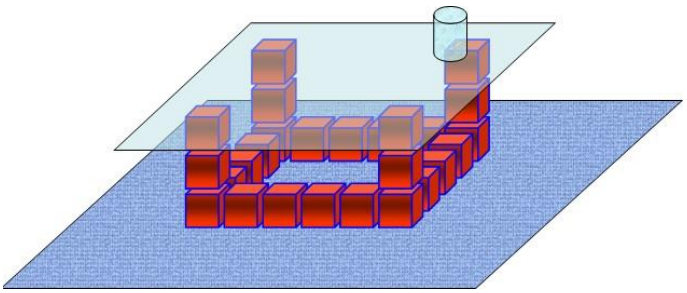
Задание №15

В электронной таблице значение формулы =СУММ(A7:C7) равно 9. Чему равно значение формулы =СРЗНАЧ(A7:D7). если значение ячейки D7 равно 3?

1) -6
2) 6
3) 3
4) 4

Задание №16

Создайте рисунок по образцу (масштаб соблюдать необязательно, но соблюдайте размеры фигур относительно друг друга):



Задание №17

Табулирование и построение графиков функций в MS

EXCEL. Дана функция Y(x)= $\frac{1}{2}x^2$-3x+2.

Требуется:

Вычислить значения функции Y для значений аргумента x=-5;-4,5;-4;…7;7,5;8;

Построить с помощью MS EXCEL график функции Y(x) и определить (приблизительно), при каких значениях x значение функции Y(x) равно 0.

Технология решения задачи

Что делать?	**Как делать?**
1. Введите заголовки столбцов	В ячейку A1: “x”. В ячейку B1: “f(x)”
2. Введите начальные данные	В A2: число –5. В B2: формулу =A2^2/2-3*A2+2

3. С помощью автозаполнения занесите в столбец А значения переменной х	Поставьте курсор на ячейку А2; Выполните *Правка/Заполнить/ Прогрессия* Выберите *По столбцам; Арифметическая;* Выберите *Шаг: 0,5 ; Предельное значение: 8*
4. Вычислите f(x) для значений х	Скопируйте содержимое ячейки В2 в ячейки В3:В28
5. Постройте график функции f(x) с помощью Мастера диаграмм.	Выделите блок А1:В28; вызовите Мастер диаграмм; отведите место под график; выберите: XY – точечная, 6 тип

Задание №18

Посчитайте, используя MS Exel, хватит ли вам 130 рублей, чтоб купить все продукты, которые вам заказала мама, и хватит ли купить чипсы за 25 рублей?

№	Наименование	Цена в рублях	Количество	Стоимость
1	Хлеб	9,6	2	=C2*D2
2	Кофе	2,5	5	=C3*D3
3	Молоко	13,8	2	=C4*D4
4	Пельмени	51,3	1	=C5*D5
5	Чипсы	2,5	1	=C6*D6
			Итого	???

Технология выполнения упражнения:

- В ячейку А1 вводим “№”
- В ячейки А2, А3 вводим “1”, “2”, выделяем ячейки А2,А3, наводим на правый нижний угол (должен появиться черный крестик), протягиваем до ячейки А6
- В ячейку В1 вводим “Наименование”
- В ячейку С1 вводим “Цена в рублях”
- В ячейку D1 вводим “Количество”
- В ячейку Е1 вводим “Стоимость” и т.д.
- В столбце “Стоимость” все формулы записываются на английском языке!
- В формулах вместо переменных записываются имена ячеек.
- После нажатия Enter вместо формулы сразу появляется число – результат вычисления

Задание №19

Рассчитайте с помощью табличного процессора MS Excel расходы студентов, собравшихся поехать на экскурсию в другой город.

	A	B	C	D
1	**Вид расходов**	**Количество студентов**	**Цена, руб.**	**Общий расход**
2	**Билеты**	**6**	**60,00**	
3	**Экскурсия в музей**	**4**	**28,00**	
4	**Обед**	**6**	**255,00**	
5	**Посещение цирка**	**5**	**120,00**	
6			**Всего:**	

Задание №20

Путешественник пришел в 08:00 на автостанцию поселка ЛЕСНОЕ и увидел следующее расписание автобусов:

Отправление из	Прибытие в	Время отправления	Время прибытия
ЛЕСНОЕ	ОЗЕРНОЕ	07:45	08:55
ЛУГОВОЕ	ЛЕСНОЕ	08:00	09:10
ПОЛЕВОЕ	ЛЕСНОЕ	08:55	11:25
ПОЛЕВОЕ	ЛУГОВОЕ	09:10	10:10
ЛЕСНОЕ	ПОЛЕВОЕ	09:15	11:45
ОЗЕРНОЕ	ПОЛЕВОЕ	09:15	10:30
ЛЕСНОЕ	ЛУГОВОЕ	09:20	10:30
ОЗЕРНОЕ	ЛЕСНОЕ	09:25	10:35
ЛУГОВОЕ	ПОЛЕВОЕ	10:40	11:40
ПОЛЕВОЕ	ОЗЕРНОЕ	10:45	12:00

РЕШУЕГЭ.РФ

Определите самое раннее время, когда путешественник сможет оказаться в пункте ПОЛЕВОЕ согласно этому расписанию.

1) 10:30
2) 11:25
3) 11:40
4) 11:45

Задание №21

А 1 № 101. Дано A = A716, B = 2518. Найдите сумму A + B.

1) 1010110002
2) 1010101002
3) 1010101102
4) 1010100002

Задание №22

Рассчитайте с помощью табличного процессора MS Exel расходы студентов, собравшихся поехать на экскурсию в другой город.

	A	B	C	D
1	**Вид расходов**	**Количество студентов**	**Цена, руб.**	**Общий расход**
2	**Билеты**	**8**	**250,00**	
3	**Экскурсия в музей**	**7**	**187,50**	
4	**Обед**	**8**	**365,00**	
5	**Посещение цирка**	**8**	**245,00**	
6			**Всего:**	

Задание №23

Для кодирования букв О, В, Д, П, А решили использовать двоичное представление чисел 0, 1, 2, 3 и 4 соответственно (с сохранением одного незначащего нуля в случае одно- разрядного представления). Если закодировать последовательность букв ВОДОПАД таким способом и результат записать восьмеричным кодом, то получится

1) 22162
2) 1020342
3) 2131453
4) 34017

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценок теоретического задания:

«**ОТЛИЧНО**» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов дисциплины.

«**ХОРОШО**» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

«**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

«**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Критерии оценок за практическую часть:

Отметка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «4». Практическая работа выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний. Работа показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Отметка «3». Практическая работа выполняется и оформляется учащимися при помощи преподавателя. На выполнение работы затрачивается много времени. Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе с программой, допускают ошибки.

Отметка «2» выставляется в том случае, когда студенты не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательная учебная дисциплина

СОО.01.06 ФИЗИКА

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и	-сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада);уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В областиценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль:** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; **в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)

	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В областиэстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**В областиэкологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По общеобразовательной дисциплине Физика предусмотрен дифференцированный зачет.

В результате изучения дисциплины обучающийся	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;	1,2,3	2,18
сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;	4,5,11,15,16,20,21,22,23	15,19
владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;	4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,	1,9,10,11,1218
владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада);уверенное использование законов и	15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26	4,5,15,16,2021

закономерностей при анализе физических явлений и процессов		
уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач	4,15,17,21, 24,	19,24,25
уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации	1,9,10,13,1 823,24,	5,11,17
владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;	5,8,11, 15,20,21,2 2,27	4,6,7,9
уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность	5,6,811,12, 14,15,16,1 7,18,2021, 22,25,28,2 9,30, 32,33	1,3,17,22,2 324,25
сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования	4,7,23,34	9,13,17

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Место физики и астрономии в современной научной картине мира. Вклад российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки.
2. Физическая сущность наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира.
3. Роль астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роль физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач.
4. Механическое движение, взаимодействием тел. Материальная точка.
5. Механические колебания и волны
6. Атомно-молекулярное строение вещества
7. Тепловые процессы
8. Электрическое и магнитное поле. Действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд,
9. Электромагнитные колебания и волны
10. Оптические явления. Прямолинейное распространение света, отражение, преломление
11. Квантовые явления
12. Строением атома и атомного ядра
13. Радиоактивность. Естественная и искусственная радиоактивность
14. Астрономические понятия, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной
15. Закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона. Инерция. Инерциальная система отсчета
16. Закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета
17. Молекулярно-кинетическая теория строения вещества, идеальный газ , модели строения газов, жидкостей и твердых тел
18. Связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде
19. Газовые законы, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах;
20. Первый закон термодинамики
21. Электризация тел, взаимодействие зарядов . Закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, точечный электрический заряд
22. Электрический ток. Закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи
23. Нагревание проводника с током. Закон Джоуля - Ленца
24. Электромагнитная индукция. Закон электромагнитной индукции
25. Закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии,
26. Закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада , ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра
27. Основными методы научного познания, используемыми в физике. Прямые и косвенные измерения физических величин, методы оценки погрешностей измерений
28. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение,
29. Свободное падение тел, движение по окружности
30. Колебательное движение, резонанс, волновое движение
31. Диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел
32. Интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света

33. Фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода

34. Техника безопасности при обращении с электрическим током.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. На какой частоте ν сопротивление конденсатора емкостью 1 мкФ равно сопротивлению катушки с индуктивностью 50 мГн?

2. Запишите формулы для определения полного сопротивления цепи переменного тока, если

а).отсутствует конденсатор;

б).отсутствует катушка.

3. Катушка с ничтожно малым активным сопротивлением включена в цепь переменного тока частотой ν=50 Гц. При напряжении 125 В сила тока равна 2,5 А. Какова индуктивность катушки?

4. Найти относительный показатель преломления, если свет переходит из воды в алмаз; из масла в воду. В воде, в глицерине или в алмазе скорость света больше? n в =1,3; n а =2,4; n м =1,5

5. Угол между падающим и отражённым лучами 70 0 . Определить угол падения и угол отражения. Каким станет угол между отражённым лучом и поверхностью справа, если угол падения увеличится на 10 0 ?

6. Определить оптическую силу собирающей линзы, если изображение предмета, находящегося на расстоянии 4 см от линзы получается увеличенным в 5 раз.

7. Определите фокусное расстояние и оптическую силу собирающей линзы, если расстояние от предмета до линзы равно 20 см, а расстояние от линзы до изображения 50см.

8. Собирающая линза даёт увеличенное изображение высотой 80см. Определите фокусное расстояние и оптическую силу линзы, если высота предмета 40см, а расстояние от предмета до линзы 15 см

9. Сравнить энергию фотонов света с длиной волны 400 нм и рентгеновского излучения с длиной волны 4×10 -10 м. Какая энергия больше и во сколько раз?

10. Определить максимальную кинетическую энергию фотоэлектронов калия при его освещении излучением с длиной волны 500 нм. Работа выхода электронов из калия равна 2,26 эВ.

11. Определить красную границу фотоэффекта у хлористого натрия (длину волны и частоту), работа выхода электронов, которого равна 4,2эВ.

12. Определите химические элементы, скрытые значком X и определите нуклонный состав их ядер 220 87 X ; 202 82 X ; 105 47 X.

13. Как изменяются масса и заряд ядра атома, если из него вылетает альфа – частица, нейтрон, бет-частица?

14. Допишите реакции

$^{27}_{13}Al + {}^{1}_{0}n? + {}^{4}_{2}He \rightarrow$

$_{7}{}^{14}N + {}^{4}_{2}He \; {}_{8}{}^{17}O \rightarrow ?$

15. Скорость движения тела за 40 с увеличилась на 80 м/с. Определите ускорение тела и путь, пройденный за это время. Начальная скорость равна нулю.

16. .В каких из следующих реакций нарушен закон сохранения заряда? Закон сохранения массы вещества? Поясните ответ. Запишите уравнения правильно.

А). $^{15}_{8}O + \gamma \; {}_{1}{}^{1}H + {}^{16}_{8}O$

Б). $^{6}_{3}Li + {}_{1}{}^{1}H \; {}^{4}_{2}He + {}^{3}_{2}He$

17. Известно, что злокачественная опухоль характеризуется повышенным содержанием радиоактивного фосфора 32 15 P по сравнению с нормальной тканью. Это свойство используется для диагностики рака. Радиоактивный фосфор испускает β-частицы.

Запишите формулу β-распада фосфора 32 15 P.

18. .Какой изотоп образуется из 238 92 U после трёх α-распадов, и двух β-

распадов? Запишите реакцию

19. Период колебаний нитяного маятника равен 0,8с. Определить длину нити маятника. Каким станет период колебаний, если длину нити увеличить в 4 раза?

20. Два неупругих тела массами 2кг и 6 кг движутся навстречу друг другу со скоростями 2 м/с каждое. Какой станет скорость этих тел после столкновения?

21. Два упругих тела массами 2кг и 6 кг движутся навстречу друг другу со скоростями 2 м/с каждое. Какой станет скорость второго тела после столкновения, если первое тело остановится.

22. Уравнение плоской бегущей волны имеет вид: $x=7,9\sin(\pi t+ 2\pi/3)$ Найдите амплитуду, частоту ν, фазу, начальную фазу и период колебаний.

23 Запишите уравнение гармонических колебаний, если их амплитуда 0,5.м, частота ν колебаний 0,2Гц, начальная фаза равна $\pi /2$.

24. Сколько молекул содержится в углекислом газе ($CO2$) массой 1 г?

25. Определить количество вещества ν и число N молекул азота массой m=0,2 кг.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.07 ХИМИЯ

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о материальном единстве мира, закономерностях и познаваемости явлений природы; о месте и значении химии в системе естественных наук и ее роли в обеспечении устойчивого развития человечества: в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии, в обеспечении рационального природопользования, в формировании мировоззрения и общей культуры человека, а также экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (дополнительно к системе понятий базового уровня) - изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей, химическая связь ("σ" и "π", кратные связи), молярная концентрация, структурная формула, изомерия (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия), типы химических реакций (гомо- и гетерогенные, обратимые и необратимые), растворы (истинные, дисперсные системы), кристаллогидраты, степень диссоциации, электролиз, крекинг, риформинг);теории и законы, закономерности, мировоззренческие знания, лежащие в основе

		понимания причинности и системности химических явлений, современные представления о строении вещества на атомном, молекулярном и надмолекулярном уровнях; представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства (на примере производства серной кислоты, аммиака, метанола, переработки нефти); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин (массы, объема газов, количества вещества), характеризующих вещества с количественной стороны: расчеты по нахождению химической формулы вещества; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из исходных веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества или дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции; расчеты теплового эффекта реакций, объемных отношений газов; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других предметов для более осознанного понимания и объяснения сущности материального единства мира; использовать системные химические знания для объяснения и прогнозирования явлений, имеющих естественнонаучную природу; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия веществ, относящихся к изученным классам органических и неорганических соединений; использовать химическую символику для составления формул неорганических веществ, молекулярных и структурных (развернутых, сокращенных и скелетных) формул органических веществ; составлять уравнения химических

		реакций и раскрывать их сущность: окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений; реакций гидролиза, реакций комплексообразования (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия); подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь классифицировать неорганические и органические вещества и химические реакции, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации изучаемых химических объектов; характеризовать состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений (простые вещества, оксиды, гидроксиды, соли; углеводороды, простые эфиры, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры, углеводы, амины, аминокислоты, белки); применять знания о составе и свойствах веществ для экспериментальной проверки гипотез относительно закономерностей протекания химических реакций и прогнозирования возможностей их осуществления; - уметь подтверждать на конкретных примерах характер зависимости реакционной способности органических соединений от кратности и типа ковалентной связи ("σ" и "π"), взаимного влияния атомов и групп атомов в молекулах; а также от особенностей реализации различных механизмов протекания реакций; - уметь характеризовать электронное строение атомов (в основном и возбужденном состоянии) и ионов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности, используя понятия "s", "p", "d-электронные" орбитали, энергетические уровни; объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими соединений по периодам и группам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных

и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательнымидействиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; - уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность; - уметь осуществлять целенаправленный поиск химической информации в различных источниках (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие), критически анализировать химическую информацию, перерабатывать ее и использовать в соответствии с поставленной учебной задачей; - владеть системой знаний о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках и умениями применять эти знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе

	информации, информационной безопасности личности;	практической деятельности человека и в повседневной жизни;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального икомбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачипо темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; -уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать вчрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации; - уметь прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ; использовать полученные знания для принятия грамотных решений проблем в ситуациях, связанных с химией; - уметь осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации, и пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека.

2. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины. Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;	1-12, 29-33	1-5, 11, 13, 24-26
- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;	14-24, 33, 36-43, 45-52	16-23
- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	15-18, 36-43, 45-52	6, 24, 25
- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать	3, 15-18, 20, 22, 23, 34-43, 45-52	3, 15, 16

химические реакции;		
- сформировать представления: о материальном единстве мира, закономерностях и познаваемости явлений природы; о месте и значении химии в системе естественных наук и ее роли в обеспечении устойчивого развития человечества: в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии, в обеспечении рационального природопользования, в формировании мировоззрения и общей культуры человека, а также экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	13, 21, 25-28, 44, 55-60	28, 29, 33-47
- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (дополнительно к системе понятий базового уровня) - изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей, химическая связь ("σ" и "π", кратные связи), молярная концентрация, структурная формула, изомерия (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия), типы химических реакций (гомо- и гетерогенные, обратимые и необратимые), растворы (истинные, дисперсные системы), кристаллогидраты, степень диссоциации, электролиз, крекинг, риформинг); теории и законы, закономерности, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, современные представления о строении вещества на атомном, молекулярном и надмолекулярном уровнях; представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства (на примере производства серной кислоты, аммиака, метанола, переработки нефти);	4, 25, 30-32, 44, 61-68	7, 8, 13, 17-23, 26, 61-65
уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин (массы, объема газов, количества вещества), характеризующих вещества с количественной стороны: расчеты по нахождению химической формулы вещества; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из исходных веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества или дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции; расчеты теплового эффекта реакций, объемных отношений газов;		
уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других предметов для более осознанного понимания и объяснения сущности материального единства мира; использовать системные химические знания для объяснения и прогнозирования явлений, имеющих естественнонаучную природу;	1, 5, 24, 29, 53, 77-80	15, 27, 30-32
- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия веществ, относящихся к изученным классам	14-20, 22-24, 35-45,	9-12, 14, 24, 25

органических и неорганических соединений; использовать химическую символику для составления формул неорганических веществ, молекулярных и структурных (развернутых, сокращенных и скелетных) формул органических веществ; составлять уравнения химических реакций и раскрывать их сущность: окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений; реакций гидролиза, реакций комплексообразования (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия); подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	47, 48, 50, 52	
уметь классифицировать неорганические и органические вещества и химические реакции, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации изучаемых химических объектов; характеризовать состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений (простые вещества, оксиды, гидроксиды, соли; углеводороды, простые эфиры, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры, углеводы, амины, аминокислоты, белки); применять знания о составе и свойствах веществ для экспериментальной проверки гипотез относительно закономерностей протекания химических реакций и прогнозирования возможностей их осуществления;	14-18, 34, 36-52	9, 10, 12. 15, 24, 25, 27, 49, 55, 58
- уметь подтверждать на конкретных примерах характер зависимости реакционной способности органических соединений от кратности и типа ковалентной связи ("σ" и "π"), взаимного влияния атомов и групп атомов в молекулах; а также от особенностей реализации различных механизмов протекания реакций;	30, 33, 39-41, 50, 51, 58	27, 55, 58,
- уметь характеризовать электронное строение атомов (в основном и возбужденном состоянии) и ионов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности, используя понятия "s", "p", "d-электронные" орбитали, энергетические уровни; объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими соединений по периодам и групп	1, 2, 5, 6	1-4
- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	20-23, 39, 49, 50, 53, 55, 60-72	12, 50-54, 56, 57, 59, 60
- уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);	77-80	

- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);		
- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;	7-9, 62-66, 76	5, 7, 8, 17-23, 33-47
- уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность;	39, 49, 50, 53, 55, 73-76	48-60
- уметь осуществлять целенаправленный поиск химической информации в различных источниках (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие), критически анализировать химическую информацию, перерабатывать ее и использовать в соответствии с поставленной учебной задачей;	81	
- владеть системой знаний о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках и умениями применять эти знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе практической деятельности человека и в повседневной жизни;	5-7, 9, 29, 32, 73-81	1-3, 15, 18, 20-23, 28, 28
- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	5, 7, 9, 25-29, 44, 53, 60, 77-81	33-43, 66-70
- уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;	28, 59, 77, 81, 82	4, 5, 18-23, 28-44, 66-70
- уметь прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ; использовать полученные знания для принятия грамотных решений проблем в ситуациях, связанных с химией;	25-28, 72-82	4, 5, 18-23, 28-44, 66-70
- уметь осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации, и пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека.	25-28, 72-82	66-70

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы).

2. Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность.

3. Ковалентная связь, ее разновидности и механизмы образования (обменный и донорно-акцепторный). Ионная связь. Металлическая связь. Водородная связь. Межмолекулярные взаимодействия.

4. Изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей.

5. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева на основе представлений о строении атомов. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева.

6. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе.

7. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса.

8. Закон сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов.

9. Классификация химических реакций в неорганической химии.

10. Реакции комплексообразования с участием неорганических веществ (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия).

11. Теория электролитической диссоциации. Реакции ионного обмена.

12. Гидролиз солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности.

13. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества.

14. Оксиды. Номенклатура. Классификация. Способы получения. Химические свойства.

15. Основания. Номенклатура. Классификация. Способы получения. Химические свойства.

16. Кислоты. Номенклатура. Классификация. Способы получения. Химические свойства.

17. Соли. Номенклатура. Классификация.

18. Способы получения и химические свойства средних солей.

19. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения.

20. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.

21. Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства металлов IV– VII групп.

22. Классификация и номенклатура соединений неметаллов.

23. Аллотропия неорганических веществ на примере углерода и кислорода.

24. Общие представления о промышленных способах получения химических веществ (на примере производства аммиака, серной кислоты).

25. Черная и цветная металлургия. Практическое применение электролиза для получения щелочных, щелочноземельных металлов и алюминия.

26. Стекло и силикатная промышленность.

27. Проблема отходов и побочных продуктов химической промышленности.

28. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Значение теории А. М. Бутлерова для развития химии и химического прогнозирования.

29. Электронное строение атома углерода. Гибридизация. Виды гибридизации.

30. Углеродный скелет органической молекулы. Молекулярные и структурные (развернутые, сокращенные) химические формулы.

31. Изомерия и изомеры (структурная, геометрическая, цис-транс-изомерия).

32. Понятие о функциональной группе.

33. Принципы классификации органических соединений.

34. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.

35. Гомологический ряд алканов. Строение, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства, способы получения и применение алканов.

36. Гомологический ряд циклоалканов: общая формула, строение и номенклатура, способы получения и химические свойства.

37. Гомологический ряд и общая формула алкенов. Строение и изомерия этиленовых углеводородов. Особенности номенклатуры этиленовых углеводородов.

38. Химические свойства алкенов. Правило Марковникова. Применение и способы получения алкенов.

39. Понятие и классификация диеновых углеводородов по взаимному расположению кратных связей в молекуле. Номенклатура и изомерия диеновых углеводородов. Особенности химических свойств сопряженных диенов как следствие их электронного строения. Реакции 1, 4-присоединения. Полимеризация диенов.

40. Гомологический ряд и общая формула алкинов. Номенклатура, изомерия, способы получения и химические свойства алкинов.

41. Химические свойства аренов. Применение и получение аренов.

42. Бензол как представитель аренов. Современные представления о строении бензола. Гомологи бензола, их номенклатура, общая формула.

43. Нефть. Природный и попутный нефтяной газы. Каменный уголь. Крекинг нефти.

44. Строение и классификация спиртов. Гомологический ряд предельных одноатомных спиртов, их общая формула, изомерия и номенклатура. Химические свойства и способы получения предельных одноатомных спиртов.

45. Особенности химических свойств многоатомных спиртов, их качественное обнаружение. Отдельные представители многоатомных спиртов (этиленгликоль, глицерин), способы их получения, практическое применение.

46. Электронное и пространственное строение фенола. Взаимное влияние ароматического кольца и гидроксильной группы. Химические свойства фенола. Применение фенола и способы его получения.

47. Понятие о карбонильных соединениях. Электронное строение карбонильной группы. Гомологические ряды альдегидов и кетонов. Изомерия и номенклатура альдегидов и кетонов.

48. Химические свойства альдегидов и кетонов. Реакционная способность карбонильных соединений. Применение альдегидов и кетонов в быту и промышленности.

49. Понятие о карбоновых кислотах и их классификация. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот, их номенклатура и изомерия. Химические свойства карбоновых кислот. Способы получения карбоновых кислот.

50. Важнейшие представители карбоновых кислот, их биологическая роль, специфические способы получения, свойства и применение.

51. Строение и номенклатура сложных эфиров, межклассовая изомерия с карбоновыми кислотами. Способы получения сложных эфиров. Химические свойства и применение сложных эфиров.

52. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов.

53. Области применения аминокислот.

54. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков.

55. Биологические функции жиров.

56. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности.

57. Нуклеиновые кислоты: состав и строение. Состав нуклеиновых кислот (ДНК, РНК). Роль нуклеиновых кислот в жизнедеятельности организмов.

58. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии).

59. Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.

60. Химические реакции. Классификация химических реакций.

61. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов. Правило Вант-Гоффа. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.

62. Энергия активации. Активированный комплекс. Катализаторы и катализ. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.

63. Тепловые эффекты химических реакций. Термохимические уравнения. Обратимость реакций.

64. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принципа Ле-Шателье. Роль смещения равновесия в технологических процессах.

65. Понятие об энтальпии и энтропии. Энергия Гиббса. Закон Гесса и следствия из него.

66. Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества.

67. Классификация дисперсных систем по составу. Распознавание истинных растворов, коллоидных растворов и грубодисперсных систем.

68. Качественные химические реакции, характерные для обнаружения неорганических веществ (катионов и анионов). Составление уравнений реакций обнаружения катионов I–VI групп и анионов в молекулярной и ионной формах.

69. Качественные химические реакции, характерные для обнаружения отдельных классов органических соединений: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот.

70. Денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.

71. Классификация проб воды по виду и назначению, исходя из ее химического состава. Органолептические свойства воды. Кислотность и щелочность воды. pH среды и методы ее определения.

72. Виды жесткости воды. Состав солей, вызывающих жесткость воды. Устранение временной жесткости бытовыми и химическими способами. Способы устранения постоянной жесткости. Уравнения химических реакций, иллюстрирующих процессы, происходящие при устранении жесткости.

73. Способы выражения концентрации растворов: процентная, молярная, нормальная и моляльная концентрации. Титр раствора.

74. Качественный химический состав продуктов питания. Вещества, фальсифицирующие продукты питания, и вещества, загрязняющие продукты питания.

75. Классификация почв по виду и назначению, исходя из химического состава. Требования к качеству почвы различного назначения.

76. Роль неорганических веществ в качестве минеральных удобрений, улучшителей почвы.

77. Исследование объектов биосферы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Определить два элемента, в атоме которых на последнем энергетическом уровне 5 электрона. Составить электронные конфигурации атомов этих элементов.

2. Определите, атомы каких из указанных в ряду элементов в основном состоянии имеют электронную конфигурацию внешнего энергетического уровня ns^2np^5. Составьте электронные конфигурации атомов этих элементов.

а) Li б) F в) N г) As д) Br.

3. В сторону какого элемента смещаются общие электронные пары в молекулах следующих соединений: H_2S, PCl_5, F_2O, N_2O_3, HCl, H_2O, PH_3, P_2O_5, SiH_4, SO_3? Обоснуйте свой ответ.

4. В медицине широко используют бактерицидные свойства хлорсодержащих препаратов, он также входит в состав препаратов для лечения ряда желудочно-кишечных заболеваний. Бактерицидная активность ионов Cl^- обеспечивается способностью его атомов денатурировать белки при соединении с аминокислотами. Широко применяются такие хлориды: NaCl, KCl, $CuCl \cdot 2H_2O$, $ZnCl_2$, $HgCl_2$, $Mg \cdot 6H_2O$.

Назовите соединение в данном ряду с наименьшей и наибольшей относительной молекулярной массой. Ответ аргументируйте.

5. В медицине применение лития ограничено. Соль лития Li_2CO_3 используется в психиатрии при лечении маниакально-депрессивных психозов, так как ионы лития выравнивают натрий-калиевый баланс в клетках мозга. В последние годы появились сведения об эффективности препаратов лития при лечении новообразований, сахарного диабета и алкоголизма. Вычислите относительную молекулярную массу Li_2CO_3 и массовую долю лития в данном соединении.

6. Составьте уравнения реакций по их описаниям и укажите типы химических реакций:

а) При нагревании питьевой соды $NaHCO_3$ образуется углекислый газ, вода и кальцинированная сода Na_2CO_3.

б) При взаимодействии кальция с водой образуется известь $Ca(OH)_2$ и выделяется водород.

в) Металлический хром на воздухе соединяется с кислородом и покрывается тонкой и прочной оксидной плёнкой состава Cr_2O_3.

г) При взаимодействии негашёной извести CaO с соляной кислотой HCl образуется хлорид кальция $CaCl_2$ и вода.

д) Гидроксид натрия NaOH реагирует с фосфорной кислотой H_3PO_4, превращаясь в фосфат натрия Na_3PO_4 и воду.

7. При взаимодействии магния массой 1,2 г с раствором серной кислоты получили соль массой 5, 5 г. Определите выход продукта реакции (%).

8. Вычислите массу карбида кальция, образовавшегося при действии угля на оксид кальция массой 16,8 г, если выход составляет 80%.

9. С помощью метода электронного баланса подберите коэффициенты в уравнениях окислительно-восстановительных реакций:

а) $HNO_3 + H_2S \rightarrow H_2SO_4 + NO + H_2O$

б) $NaCrO_2 + PbO_2 + NaOH \rightarrow Na_2CrO_4 + Na_2PbO_2 + H_2O$

в) $CrCl_3 + Br_2 + NaOH \rightarrow Na_2CrO_4 + NaBr + NaCl + H_2O$

г) $PH_3 + KMnO_4 + H_2SO_4 \rightarrow MnSO_4 + H_3PO_4 + K_2SO_4 + H_2O$

д) $H_2SO_4 + Fe \rightarrow Fe_2(SO_4)_3 + SO_2 + H_2O$

е) $P_2O_3 + HClO_3 + H_2O \rightarrow H_3PO_4 + HCl$

ж) $Br_2 + Ca_3P_2 + H_2O \rightarrow Ca_3(PO_4)_2 + HBr$

з) $KClO_3 + CrCl_3 + KOH \rightarrow K_2CrO_4 + KCl + H_2O$

и) $KClO_3 + KI + HCl \rightarrow KCl + I_2 + H_2O$

к) $KMnO_4 + KNO_2 + H_2SO_4 = K_2SO_4 + MnSO_4 + KNO_3 + H_2O$

10. Почему азотистая кислота может проявлять как окислительные, так и восстановительные свойства? Составьте уравнения реакций HNO_2: а) с бромной водой; б) с HI; в) с $KMnO_4$. Какую функцию выполняет азотистая кислота в этих реакциях?

11. Определите степени окисления всех компонентов, входящих в состав

следующих соединений: HCl, Cl_2, $HClO_2$, $HClO_3$, Cl_2O_7 . Какие из веществ являются только окислителями, только восстановителями, и окислителями и восстановителями? Расставьте коэффициенты в уравнении реакции: $KClO_3 \rightarrow KCl + KClO_4$. Укажите окислитель и восстановитель**.**

12. Составить реакции ионного обмена (записать молекулярное, полное ионное, сокращенное ионное уравнение):

а) гидроксид натрия + соляная кислота

б) нитрат серебра (I) + хлорид натрия

в) сульфат лития + нитрат бария

г) карбонат калия + серная кислота

д) фосфат калия + гидроксид лития

е) гидроксид калия + сульфат меди (II)

ж) фосфат натрия + нитрат лития

з) серная кислота + карбонат кальция

и) азотная кислота + гидроксид лития

к) сульфат алюминия + хлорид бария.

13. Напишите уравнения электролитической диссоциации следующих веществ:

а) $Ba(OH)_2$, H_2SO_3;

б) H_2SO_4, H_2S;

в) $HClO_4$, H_3BO_3;

г) H_2CO_3, $Ca(OH)_2$;

д) H_2SiO_3, $Ca(NO_3)_2$;

е) H_3BO_3, $AlBr_3$.

ж) $Al(OH)_3$, $HMnO_4$;

з) $Sr(OH)_2$, $HClO$;

и) $Fe(OH)_2$, $Cr_2(SO_4)_3$;

к) $Ca(OH)_2$, H_2SO_3.

14. Написать уравнение гидролиза (в молекулярной и ионной формах) и определить среду раствора следующих солей:

а) $NaNO_2$;

б) Na_2S;

в) K_2SO_3;

г) K_3PO_4;

д) K_2CO_3;

е) $FeSO_4$;

ж) $(NH_4)_2S$;

з) $CrPO_4$;

и) $Fe(NO_3)_3$;

к) $Pb(NO_3)_2$.

15. Осуществите цепочку превращений:

а) $Ca \rightarrow Ca(OH)_2 \rightarrow CaCl_2 \rightarrow Ca(NO_3)_2 \rightarrow CaSO_4$;

б) $CuCl_2 \rightarrow Cu(OH)_2 \rightarrow CuSO_4 \rightarrow ZnSO_4 \rightarrow Na_2ZnO_2$;

в) $S \rightarrow SO_2 \rightarrow SO_3 \rightarrow H_2SO_4 \rightarrow Na_2SO_4$;

г) $H_2SO_4 \rightarrow CuSO_4 \rightarrow CuCl_2 \rightarrow Cu(OH)_2 \rightarrow CuO$;

д) $Ba \rightarrow BaO \rightarrow Ba(OH)_2 \rightarrow BaCl_2 \rightarrow BaSO_4$;

е) $Li \rightarrow Li_2O \rightarrow LiOH \rightarrow Li_2SO_4 \rightarrow Li_3PO_4$;

ж) $Fe \rightarrow FeO \rightarrow FeSO_4 \rightarrow Fe(OH)_2 \rightarrow Fe(NO_3)_2$;

з) $Mg \rightarrow MgO \rightarrow MgCl_2 \rightarrow Mg(OH)_2 \rightarrow MgSO_4$;

д) $Al \rightarrow Al_2O_3 \rightarrow Al_2(SO_4)_3 \rightarrow Al(OH)_3 \rightarrow Al(OH)_2Cl \rightarrow AlOHCl_2 \rightarrow AlCl_3$;

и) фосфор → оксид фосфора(V) → ортофосфорная кислота → фосфат натрия → гидрофосфат натрия → фосфат натрия → фосфат бария;

к) бериллий → Оксид бериллия → Нитрат бериллия → Гидроксид бериллия →

Бериллат натрия → Сульфат бериллия

16. С какими веществами будет реагировать алюминий: NaOH, H_2SO_4(конц., горяч.) , HNO_3, H_2O(горяч). Составить уравнения реакций в молекулярной и ионной формах.

17. При взаимодействии сплава алюминия с медью 6 г с КОН выделился газ объемом 4,7 л. Определите массовую долю (%) компонентов смеси.

18. Гидрокарбонат натрия ($NaHCO_3$) используется при повышенной кислотности желудочного сока, язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки. Химические основы антацидного действия $NaHCO_3$ заключаются в реакции нейтрализации избытка соляной кислоты желудочного сока. При приеме больших доз $NaHCO_3$ в результате его гидролиза и образования щелочи наблюдается явление алкалоза (повышение pH крови), что очень вредно для организма.

Задания:

1). Напишите уравнения реакций, описанных в кейс-задании.

2). Рассчитайте относительную молекулярную массу гидрокарбоната натрия.

3). Определите массу $1{,}8\times10^{23}$ молекул гидрокарбоната натрия.

4). Закончите уравнения следующих реакций:

а) $NaHCO_3 + HCl =$

б) $2NaHCO_3 + H_2SO_4 =$

в) $NaHCO_3 \xrightarrow{t}$

5). Напишите реакции получения гидрокарбоната натрия.

19. В 1963 году в некоторых газетах появилась небольшая заметка: «130 гвоздей и 340 швейных иголок извлекли врачи из организма сорокалетней женщины. Под тяжестью непосильного груза желудок опустился. Иглы, проникшие в печень, поджелудочную железу и другие органы, вызывали тяжелые страдания, но женщина упорно скрывала от врачей причину болезни. Хирурги извлекли из организма больной иглы и 12-сантиметровые гвозди, общим весом 610 граммов. Металлические предметы под воздействием кислоты желудочного сока потеряли свой первоначальный вес и примерно на 400 граммов. После операции больная поправилась».

Задания:

1. Напишите уравнения реакций, описанных в данном кейсе.

2. Посчитайте, сколько соли железа могло бы получиться, если бы все металлические предметы растворились под воздействием кислоты желудочного сока.

3. Осуществить превращение $FeCl_3 \rightarrow Fe(OH)_3$ можно с помощью:

а) кислоты; б) воды; в) щелочи. Напишите уравнение соответствующей реакции.

4. Укажите вещество, взаимодействующее с оксидом железа (III):

а) кислород; б) вода; в) серная кислота. Напишите уравнение реакции.

5. Осуществите цепочку превращений:

$Fe \rightarrow Fe_2O_3 \rightarrow FeCl_3 \rightarrow Fe(OH)_3 \rightarrow Fe_2(SO_4)_3$

20. Для получения соляной кислоты (он называл ее spiritus salis – соляным духом) Иоганн Рудольф Глаубер сильно нагревал каменную соль (хлорид натрия) с серной кислотой. (Позднее было установлено, что реакция хлорида натрия с концентрированной серной кислотой идет в две стадии. При умеренном нагревании образуется гидросульфат натрия, а при сильном нагреве получается средний сульфат). Остаток в реторте после проведения реакции он растворял в воде и оставлял кристаллизоваться. При этом из раствора выпадали большие прозрачные кристаллы. Глаубер убедился, что это та самая «чудесная соль», которую он изучал в молодости. Так он разработал способ получения не только соляной кислоты, но и синтетического сульфата натрия – соединения, которое благодарные потомки назвали глауберовой солью. После многих лет, в течение которых Глаубер экспериментировал с «чудесной солью», он описал ее применение в медицине, в химии (в то время, скорее, в алхимии), в различных промыслах.

Задания:

1). Напишите уравнения всех описанных реакций.

2). Напишите уравнения реакций, характеризующих химические свойства глауберовой соли.

3). Рассчитайте относительную молекулярную массу глауберовой соли.

4). Вычислите массовую долю кристаллизационной воды в кристаллической соде и глауберовой соли.

5). Навеску 161г глауберовой соли $Na_2SO_4 \cdot 10H_2O$ растворили в 180 л воды. Вычислите массовую долю сульфата натрия в полученном растворе. Сколько ионов каждого вида в нем находится?

21. Хлорид аммония был известен уже в Древней Греции и Древнем Египте. Одно из его названий, «нашатырь» происходит от египетского «нушадир» - вещества, которое жрецы собирали на стенках пещер, чтобы вдыхать его пары перед церемонией и настраиваться на общение с божественными силами. «Аммоний» ведет историю названия от имени египетского бога Солнца Амона. В Древней Греции вещество добывали из сажи, которая образовывалась на стенках дымоходов в результате горения верблюжьего навоза, служившего грекам топливом (хлористый аммоний получается при разложении выделений животных и человека). В настоящее время хлорид аммония используется в медицине для получения нашатырного спирта, которым приводят в чувство при потере сознания, а также он является компонентом сердечных противоотечных средств, средств против кашля. Его используют для усиления некоторых мочегонных лекарств.

Задания:

1). Напишите способы получения хлорида аммония.

2). Закончите уравнения следующих реакций:

а) $NH_4Cl + NaOH \rightarrow$

б) $NH_4Cl + AgNO_3 \rightarrow$

в) $NH_4Cl + NaNO_2 \rightarrow$

3). Рассчитайте массу хлорида аммония, которая образуется при взаимодействии 6,72 л аммиака с хлороводородом.

4). 10,7 г хлорида аммония смешали с 6 г гидроксида кальция и смесь нагрели. Какой газ и сколько его по массе и объему выделилось (н.у)?

5). Сколько хлорида аммония можно получить из 5,6 л. аммиака, если выход хлорида аммония составляет 70% по сравнению с теоретическим?

22. Крупнейший французский химик Антуан-Лоран Лавуазье (1743–1794) посвятил свою дипломную работу исследованию состава гипса и алебастра, которые до сих пор широко используются в строительстве, изготовлении копий скульптур, а также для фиксирующих повязок при переломах. В частности, Лавуазье определял содержание кристаллизационной воды в этих солях.

Задание: Рассчитайте массу воды, содержащуюся в 100 г кристаллогидрата сульфата кальция состава: а) $CaSO_4 \times 2H_2O$ (гипс); б) $2CaSO_4 \times H_2O$ (алебастр).

23. Бура – натрия тетработат ($Na_2B_4O_7 \times 10H_2O$) применяется как антисептик. Действие обусловлено тем, что при гидролизе тетрабората натрия образуется борная кислота и щелочь.

Задания:

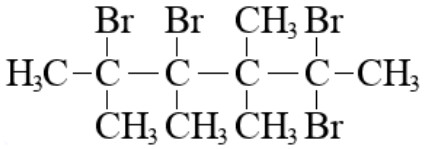
1). Напишите уравнение реакции тетработата натрия с водой.

2). Рассчитайте массовую долю бора (%) в соединении $Na_2B_4O_7 \times 10H_2O$.

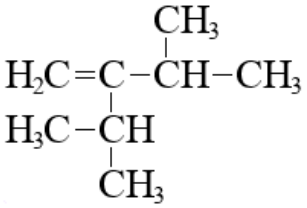
3). Напишите реакцию взаимодействия буры с соляной кислотой.

24. Дайте названия следующим органическим соединениям и определите к какому классу они относятся:

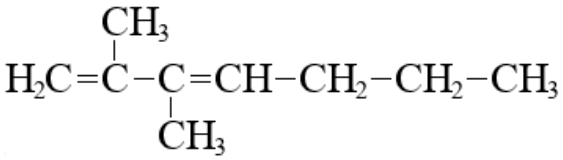
а)



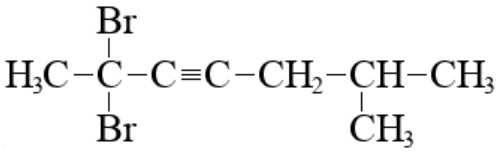
б)



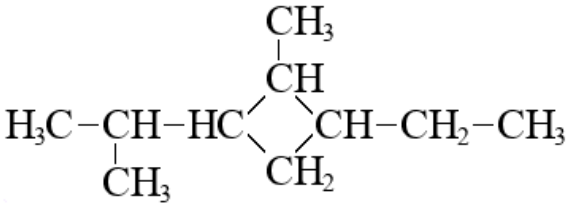
в)



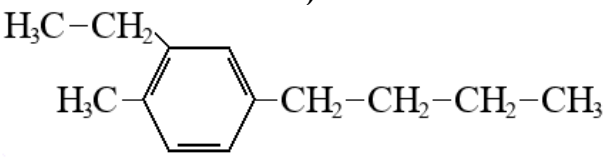
г)



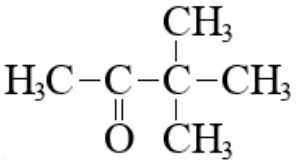
д)



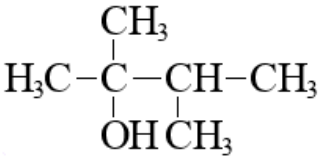
е)



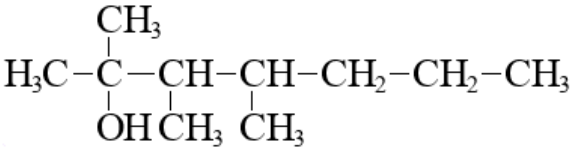
ж)



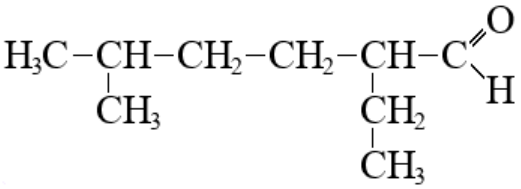
з)



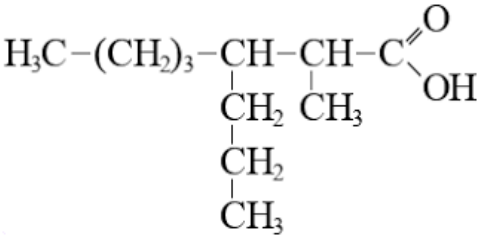
и)



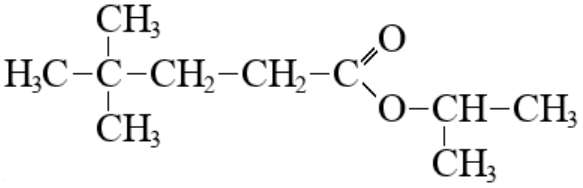
к)



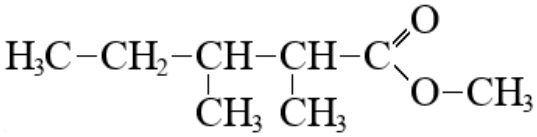
л)



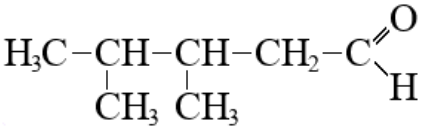
м)



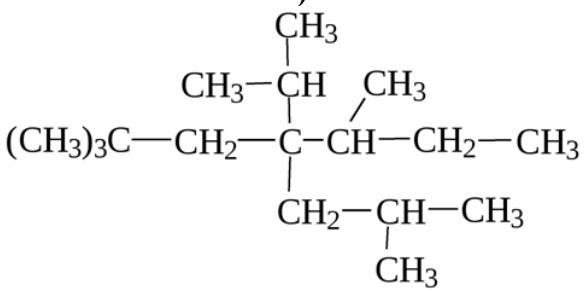
н)



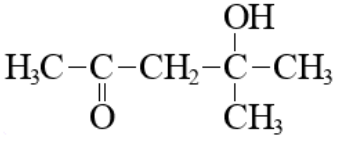
о)



п)



р)



25. Написать структурные формулы следующих органических соединений и определить к какому классу они относятся:

1) 2,5-диметил-3-изопропилгексан;
2) 3,4,4-триметилпентен-2;
3) 2-этилпентадиен-1,3;
4) 4,4-диметил-3-этилпентин-1;
5) изопропилциклогексан;
6) 2-метил-3-этилпентанол-1;
7) 3-этилпентанол-3;
8) 2,3-диметилпентандиол-2,3;
9) 4-метилгексанол-1;
10) 2,3-диметилбутаналь;
11) 2,4-диметилпентаналь;
12) 2,2,5-триметилгептанон-4;
13) 2-метилгептен-2-он-4;
14) пентандион-2,4;
15) пропандиовая кислота;
16) пропеновая кислота;
17) 2,3-диметилбутандионовая кислота;
18) 2,4-диметил-3-этилпентановая кислота;
19) 1,2-диметил-4-изопропилбензол;
20) гексаметилбензол;
21) 1-метил-3-пропилбензол;
22) этилизобутаноат;
23) изопропилэтаноат;
24) метилпентен-2-оат;
25) этилпентен-3-оат.

26. Составьте и назовите формулы изомеров веществ следующего состава:

а) C_7H_{16};
б) C_5H_{10};
в) C_5H_8;
г) C_6H_{10};
д) C_7H_{12};
е) C_8H_{16};
ж) C_9H_{18};
з) C_9H_{12};
и) C_4H_8O;
к) $C_5H_{10}O_2$.

27. Напишите уравнения реакций, при помощи которых можно осуществить следующие превращения:

а) $C_5H_{12} \rightarrow C_2H_6 \rightarrow C_2H_5Cl \rightarrow C_4H_{10} \rightarrow CO_2 \rightarrow CH_4 \rightarrow C_2H_2 \rightarrow C_6H_6 \rightarrow C_6H_{12}$;

б) октан → бутен-1 → бутан → бутадиен-1,3 → 1,4-дибромбутен-2 → 1,4-дибромбутан → циклобутан → 1-бромбутан → гексан;

в) бутан → 2-бромбутан → бутен-2 → 2,3-дибромбута → бутин-2 → бутен-2 → бутан → 1,4-дихлорбутан → циклобутан → нитроциклобутан;

г) $CO_2 \rightarrow CH_4 \rightarrow CH_3Br \rightarrow C_8H_{18} \rightarrow C_4H_8 \rightarrow C_4H_{10} \rightarrow CO \rightarrow C_6H_{14}$ → циклогексан

д) карбид алюминия → метан → хлорметан → гексан → гексадиен-1,5 → 1,6-дибромгексан → циклогексан → бромциклогексан → этилциклогексан;

е) этан → этилен → этиловый спирт → уксусный альдегид → уксусная кислота;

ж) пропанол-1 ⟶ пропаналь ⟶ пропановая кислота ⟶ 2-хлорпропановая кислота ⟶ 2-аминопропановая кислота (аланин) ⟶ дипептид;

з) н-бутан ⟶ бутадиен-1,3 ⟶ бутен-2 ⟶ н-бутан ⟶ этан ⟶ этилен ⟶ ацетилен ⟶ бензол;

и) метиловый спирт ⟶ формальдегид ⟶ муравьиная кислота ⟶ этиловый эфир муравьиной кислоты ⟶ этиловый спирт ⟶ этилен ⟶ хлорэтан.

к) карбид кальция ⟶ этин ⟶ бензол ⟶ этилбензол ⟶ бензойная кислота ⟶ бензол.

28. Диоксид серы (сернистый ангидрид) SO_2 – политропный яд. Всасывается в верхних дыхательных путях. При интенсивном дыхании (например, занятия спортом) значительная его часть достигает лёгких. Аэрозоли сернистой кислот приводят к конденсации водяного пара атмосферы и становятся причиной кислотных осадков (дожди, туманы, снег). Показано, что в течение последних 50 лет кислотность дождевой воды увеличилась в 40 и более раз. Под влиянием кислотных осадков погибают леса (разрушение корневой системы, нарушение фотосинтеза), разрушаются памятники культуры, архитектуры (разрушение бетона и других минеральных строительных материалов, оконных стёкл, металлов). Сернистый ангидрид, попавший в атмосферу в результате фотохимических реакций, частично превращается в серный ангидрид (SO_3). В ясную погоду его содержание составляет 3,1% от SO_2, в пасмурную погоду – 6,8%. В туманную погоду доля серного ангидрида увеличивается до 15,7%.

Задания:

1). Объясните, почему в пасмурную и туманную доля серного ангидрида увеличивается.

2). В какую сторону сместится химическое равновесие реакции:

$2SO_{2(г)} + O_{2(г)} \rightleftarrows 2SO_{3(г)} + Q$

а) при охлаждении реакционной смеси;

б) при увеличении концентрации кислорода;

в) при использовании катализатора;

г) при увеличении давления?

3). Сделайте вывод о том, какими способами можно сместить равновесие в сторону образования серного ангидрида.

29. Оксид углерода CO способствует образованию карбоксиземоглобина, что ведёт к нарушению транспорта кислорода к тканям; вызывает цитотоксическое действие путём торможения активности цитохромоксидазы; снижает кислородную ёмкость пула миоглобина; тормозит активность гемсодержащих ферментов – каталазы, пероксидазы, что усиливает цитотоксический эффект. Он обладает в 300 раз большим сродством к гемоглобину, чем кислород. Поэтому на организм могут воздействовать даже небольшие его концентрации. При 20% насыщении гемоглобина оксидом углерода у человека наблюдаются клинические признаки: головная боль, снижение работоспособности, снижение памяти. При насыщении 20-50% наблюдаются: сильная головная боль, тошнота, слабость, психические нарушения. При насыщении выше 50% наблюдаются: потеря сознания, угнетение сердечного и дыхательного центра, аритмия, падение АД в результате дилятации периферических сосудов.

Оксид углерода CO образуется при сгорании органических видов топлива (древесина, уголь, бумага, масла, бензины, газы, взрывчатые вещества и др.) в условиях недостатка O_2, а также при взаимодействии CO_2 с раскаленным углем.

Задания:

1). В какую сторону сместится химическое равновесие в системе:

$C_{(тв)} + CO_{2(г)} \rightleftarrows CO_{(г)} - Q$

а) при увеличении температуры;

б) при увеличении объёма системы (уменьшении в ней давления);

в) при увеличении концентрации угарного газа?

2). Сделайте вывод о том, какими способами можно сместить равновесие в сторону образования CO_2.

30. На основании принципа Ле-Шателье определите, в каком направлении

сместится равновесие в следующих системах при повышении температуры:

а) $2\ NO_{(г)} + O_{2(г)} \rightleftarrows 2\ NO_{2(г)}$; $\Delta H < 0$

б) $2\ SO_{3(г)} \rightleftarrows 2\ SO_{2(г)} + O_{2(г)}$; $\Delta H > 0$

в) $C_{(т)} + CO_{2(г)} \rightleftarrows 2\ CO_{(г)}$; $\Delta H > 0$

г) $2\ NH_{3(г)} \rightleftarrows N_{2(г)} + 3\ H_{2(г)}$; $\Delta H > 0$

д) $C_{(т)} + 2\ Cl_{2(г)} \rightleftarrows CCl_{4(г)}$; $\Delta H < 0$

е) $C_{(т)} + 2\ N_2O_{(г)} \rightleftarrows CO_{2(г)} + 2\ N_{2(г)}$; $\Delta H < 0$

31. На основании принципа Ле-Шателье определите, в каком направлении сместится равновесие в следующих системах при повышении давления (T = const):

а) $2\ Fe_{(т)} + 3\ H_2O_{(г)} \rightleftarrows Fe_2O_{3(т)} + 3\ H_{2(г)}$

б) $C_3H_{8(г)} + 5\ O_{2(г)} \rightleftarrows 3\ CO_{2(г)} + 4\ H_2O_{(г)}$

в) $CO_{2(г)} + 2\ N_{2(г)} \rightleftarrows C_{(т)} + 2\ N_2O_{(г)}$

г) $CO_{(г)} + Cl_{2(г)} \rightleftarrows CCl_2O_{(г)}$

д) $CH_{4(г)} + 4\ S_{(т)} \rightleftarrows CS_{2(г)} + 2\ H_2S_{(г)}$

е) $N_2H_{4(г)} + O_{2(г)} \rightleftarrows N_{2(г)} + 2\ H_2O_{(г)}$

32. На основании принципа Ле-Шателье определите, увеличится ли выход продуктов при одновременном понижении температуры и давления в системах:

а) $C_{(т)} + O_{2(г)} \rightleftarrows CO_{2(г)}$; $\Delta H < 0$

б) $H_{2(г)} + I_{2(т)} \rightleftarrows 2\ HI_{(г)}$; $\Delta H > 0$

в) $6\ HF_{(г)} + N_{2(г)} \rightleftarrows 2\ NF_{3(г)} + 3\ H_{2(г)}$; $\Delta H > 0$

г) $2\ O_{3(г)} \rightleftarrows 3\ O_{2(г))}$; $\Delta H < 0$

д) $2\ CO_{(г)} \rightleftarrows 2\ C_{(т)} + O_{2(г)}$; $\Delta H > 0$

е) $I_{2(т)} + 5\ CO_{2(г)} \rightleftarrows I_2O_{5(т)} + 5\ CO_{(г)}$; $\Delta H > 0$

33. Для борьбы с болезнями растений, особенно плодовых деревьев и виноградников, применяют раствор сульфата меди (II). Обычно растворяют 100 г соли на ведро воды (8 л). Какова массовая доля соли в полученном растворе? Сколько воды и соли содержится в 500 г этого раствора?

34. Ещё в 1845 г. немецкий врач Бульрих обнаружил, что питьевая сода устраняет изжогу – чувство жжения в нижней части пищевода при повышенной кислотности желудочного сока. Рассчитайте массу питьевой соды – гидрокарбоната натрия $NaHCO_3$ и объём воды, которые требуются для приготовления 205 г 2,4 %-ого раствора $NaHCO_3$.

35. Нашатырь или хлорид аммония – NH_4Cl применяют как мочегонное средство. Рассчитайте массу соли NH_4Cl и объём воды, которые требуются для приготовления 100г 1% раствора.

36. Необходимо приготовить 500 г раствора «марганцовки» – перманганата калия с массовой долей 0,1%. Определите массы воды и указанной соли для приготовления раствора.

37. В медицине применяют водные растворы перманганата калия разной концентрации. Для обработки ожогов используют ярко-фиолетовые 2-5% растворы $KMnO_4$. Рассчитайте массу перманганата калия и объём воды, которые требуются для приготовления 100 г 3%-ого раствора $KMnO_4$.

38. При наружном применении питьевая сода нейтрализует действие кислот, попавших на кожу (при укусах муравьёв или ожогах крапивой). Рассчитайте массу питьевой соды – гидрокарбоната натрия $NaHCO_3$ и объём воды, которые требуются для приготовления 50г 2%-ого раствора $NaHCO_3$.

39. При отравлении ляписом (нитратом серебра) желудок промывают 2%-м раствором поваренной соли (хлорида натрия). Рассчитайте массу поваренной соли NaCl и объём воды, которые требуются для приготовления 200 г 2% раствора.

40. Вычислите массы поваренной соли и воды, необходимые для приготовления 200 г физиологического раствора (0,9-процентный раствор поваренной соли).

41. Для промывания ран применяют 0,1-0,5%-е розовые растворы перманганата калия $KMnO_4$ (марганцовки). Рассчитайте массу перманганата калия и объём воды, которые

требуются для приготовления 100г 0,5%-ого раствора $KMnO_4$.

42. Нашатырь или хлорид аммония – NH_4Cl применяют как мочегонное средство. Рассчитайте массу соли NH_4Cl и объём воды, которые требуются для приготовления 100г 1% раствора.

43. Раствор йода спиртовой 5% обладает антимикробным, раздражающим, отвлекающим действием, ускоряет заживление ран. Какие массы йода и спирта необходимы для приготовления 300 г раствора с массовой долей йода 5%?

44. Сахар массой 5 г растворили в воде массой 20 г. Какова массовая доля (%) сахара в растворе?

45. Рассчитайте объем азота, содержащегося в 40 л воздуха (объемную долю азота в воздухе примите за 78 %).

46. К 80 л воздуха добавили 20 л кислорода. Определите объемные доли кислорода и азота в полученной смеси.

47. С помощью каких характерных реакций можно определить каждое из предложенных трех неорганических веществ, например хлорид, сульфат, карбонат натрия. Приведите уравнения реакций и их признаки.

48. С помощью каких характерных реакций можно определить каждое из предложенных трех органических веществ, например глицерин, крахмал, белок. Напишите уравнения реакций и охарактеризуйте их признаки.

49. Приведите реакции, подтверждающие характерные химические свойства кислот (на примере серной кислоты).

50. Приведите реакции, подтверждающие важнейшие химические свойства уксусной кислоты.

51. Приведите уравнения реакций, подтверждающих качественный состав хлорида аммония.

52. Приведите пример уравнения химической реакции получения амфотерного гидроксида и реакций, характеризующих его химические свойства.

53. Приведите химические реакции, с помощью которых можно доказать, что глюкоза принадлежит к углеводам.

54. Запишите уравнения характерных реакций, с помощью которых можно различить растворы хлорида натрия, сульфата натрия, гидроксида натрия. Укажите признаки реакций.

55. Приведите уравнения реакций, подтверждающих качественный состав сульфата меди (II)

56. Напишите уравнения реакций, с помощью которых можно идентифицировать алкены, алкины, спирты, альдегиды и карбоновые кислоты.

57. Приведите уравнения качественных реакций, используемых для обнаружения катиона K^+.

58. ПДК углекислого газа в воздухе составляет 9 г/м^3. На кухне площадью 5,8 м^2 и высотой потолка 2,5 м, оборудованной газовой плитой, при горении газа выделилось 174 г углекислого газа. Определите и подтвердите расчётами, превышает ли концентрация углекислого газа в воздухе данного помещения значение ПДК. Предложите способ, позволяющий снизить концентрацию углекислого газа в помещении.

59. ПДК угарного газа в воздухе жилых помещений составляет 3 мг/м^3. В помещении с печным отоплением площадью 20 м^2 и высотой потолка 2,5 м из-за неполного сгорания угля в печи в воздух выделилось 175 мг угарного газа. Определите и подтвердите расчётами, превышает ли концентрация угарного газа в воздухе данного помещения значение ПДК. Предложите способ, позволяющий снизить концентрацию угарного газа в помещении.

60. ПДК ртути в воздухе составляет 0,0003 мг/м^3. В комнате площадью 18 м^2 и высотой потолка 2,5 м разбили ртутный термометр. Определите и подтвердите расчётами, превышает ли концентрация ртути в воздухе данного помещения значение ПДК, если в

воздух при этом испарилось 0,5 мг ртути. Предложите способ, позволяющий снизить концентрацию ртути в помещении.

61. ПДК акролеина в воздухе рабочей зоны составляет 0,2 мг/м^3. В рабочем помещении столовой площадью 25 м^2 и высотой потолка 2,8 м в процессе длительной тепловой обработки жира в воздух выделилось 21 мг акролеина. Определите и подтвердите расчётами, превышает ли концентрация акролеина в воздухе данного помещения значение ПДК. Предложите способ, позволяющий снизить концентрацию акролеина в помещении.

70. ПДК сернистого газа в воздухе рабочей зоны составляет 0,9 мг/м^3. Из-за нарушения работы вентиляции в помещении химической лаборатории площадью 25 м^2 и высотой потолка 3,2 м в воздухе скопилось 88 мг сернистого газа. Определите и подтвердите расчётами, превышает ли концентрация сернистого газа в воздухе данного помещения значение ПДК. Предложите способ, позволяющий снизить концентрацию сернистого газа в помещении.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.08 БИОЛОГИЯ

Краснодар, 2025

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) **базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:**	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** Г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
Предметные результаты:		
сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	1	9, 16-18
сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;	41-43	1-8
сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;	2-17	14, 20
сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;	8, 36, 39	9-12
приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;	21, 44	24-25
сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;	18-20, 22-35	24-25

сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)	36-44	1-25
сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);	45	21
интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;	50	16-17
рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;	48	24-25
сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	1-50	1-25
сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде;	47, 49	1-25
понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	46, 49	1-25

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Биология как наука. Связь биологии с другими науками.
2. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем.
3. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль.
4. Органические вещества клетки. Биологические полимеры. Белки. Структура и функции белковой молекулы.
5. Углеводы. Биологические функции углеводов.
6. Липиды. Классификация липидов. Биологические функции липидов.
7. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ.
8. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов).
9. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной).
10. Строение прокариотической клетки.
11. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану.
12. Цитоплазма. Строение и функции одномембранных органоидов клетки.
13. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции.
14. Ядерный аппарат клетки, строение и функции.
15. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Строение и функции.
16. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот.
17. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
18. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК.

19. Генетический код, его свойства.

20. Условия биосинтеза белка. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.

21. Вирусы – неклеточные формы жизни.

22. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный.

23. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах.

24. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен.

25. Фотосинтез. Условия и результат.

26. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание.

27. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы. Биологическое значение митоза.

28. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.

29. Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь частей многоклеточного организма.

30. Органы и системы органов человека. Аппараты органов. Гомеостаз.

31. Виды бесполого размножения, его биологическое значение.

32. Половое размножение, сущность, значение. Строение половых клеток.

33. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных.

34. Постэмбриональный период. Прямое и непрямое развитие.

35. Размножение и развитие семенных растений.

36. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения.

37. Закон расщепления признаков. Анализирующее скрещивание.

38. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков.

39. Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления.

40. Наследование признаков, сцепленных с полом. Болезни с наследственной предрасположенностью.

41. Изменчивость признаков. Виды изменчивости: модификационная, генотипическая, комбинативная, мутационная.

42. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный.

43. Первые эволюционные концепции. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм.

44. Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса. Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация.

45. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Креационизм. Панспермия.

46. Экологическая характеристика вида и популяции. Биоценоз и его структура. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты.

47. Биосфера – живая оболочка Земли. Живое вещество биосферы и его функции.

48. Антропогенные воздействия на биосферу. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения.

49. Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека.

50. Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Участок одной цепи молекулы ДНК имеет последовательность нуклеотидов:
А-Г-Т-Ц-Т-А-А-Ц-Т-Г-А-Г-Ц-А-Т.
Запишите последовательность нуклеотидов второй цепи ДНК.

2. Участок цепи молекулы ДНК имеет последовательность нуклеотидов:
Ц-Т-А-А-Ц-Ц-А-Т-А-Г-Т-Т-Г-А-Г. Запишите последовательность нуклеотидов иРНК.

3. Последовательность нуклеотидов в начале гена, хранящего информацию о белке инсулине, начинается так: ААА ЦАЦ ЦТГ ЦТТ ГТА ГАЦ. Напишите последоват

4. В молекуле ДНК обнаружено 880 гуанидиловых нуклеотидов, которые составляют 22% от общего числа нуклеотидов в этой ДНК. Определите: а) сколько других нуклеотидов в этой ДНК?

5. Участок молекулы белка имеет следующую последовательность аминокислот: глутамин-фенилаланин-лейцин-тирозин-аргинин. Определите одну из возможных последовательностей нуклеотидов в молекуле ДНК.

6. Фрагмент гена ДНК имеет следующую последовательность нуклеотидов ТЦГ ГТЦ ААЦ ТТА ГЦТ. Определите последовательность нуклеотидов и-РНК и аминокислот в полипептидной цепи белка.

7. Определите порядок следования аминокислот в участке молекулы белка, если известно, что он кодируется такой последовательностью нуклеотидов ДНК: ТГА ТГЦ ГТТ ТАТ ГЦГ ЦЦЦ. Как изменится белок , если химическим путем будут удалены 9-й и 13-й нуклеотиды?

8. Под воздействием мутагенных факторов во фрагменте гена: АГА ТАГ ГТА ЦГТ ТЦГ произошла замена четвёртого триплета на триплет АЦЦ. Объясните, как изменится структура молекулы белка.

9. У человека ген полидактилии (многопалости) доминирует над нормальным строением кисти. У жены кисть нормальная, муж гетерозиготен по гену полидактилии. Определите вероятность рождения в этой семье многопалого ребенка.

10. У вихрастой и гладкошерстной морских свинок в потомстве появились 6 гладкошерстных и 6 вихрастых детенышей. Вихрастость – доминантный признак. Каковы генотипы родителей и потомков.

11. У кроликов серая окраска шерсти доминирует над черной. Гомозиготную серую крольчиху скрестили с черным кроликом. Какими будут крольчата?

12. У дрозофилы серая окраска тела и наличие щетинок – доминантные признаки, которые наследуются независимо. Какое потомство следует ожидать от скрещивания желтой самки без щетинок с гетерозиготным по обоим признакам самцом?

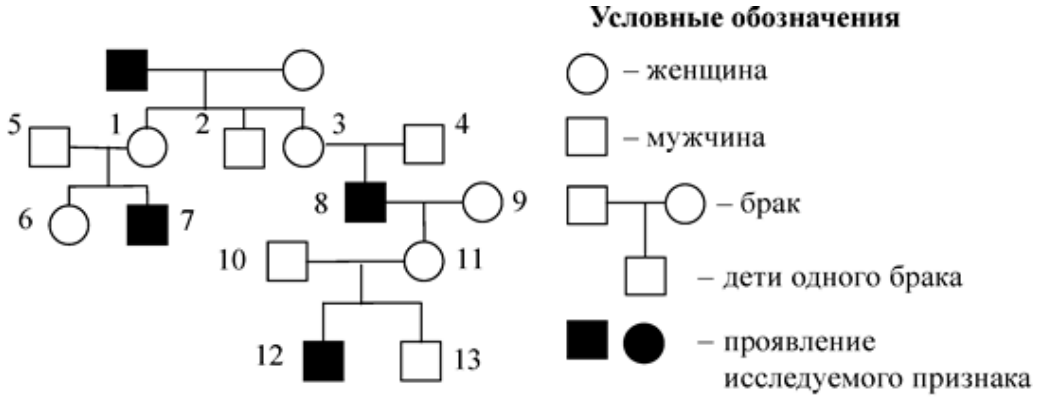
13. Темноволосый (доминантный признак), не имеющий веснушек мужчина женился на светловолосой женщине с веснушками (доминантный признак). У них родился светловолосый сын без веснушек. Определить вероятность рождения у них темноволосого ребенка с веснушками.

14. Альбинизм у человека наследуется как рецессивный признак. В семье, где один из супругов альбинос, а другой имеет нормальную пигментацию, первый ребенок имеет нормальное развитие пигмента, а второй - альбинос. Определите генотипы родителей и двух детей. Какова вероятность рождения третьего ребенка здоровым?

15. Гладкая окраска арбузов наследуется как рецессивный признак. Какое потомство получится от скрещивания двух гетерозиготных растений с полосатыми плодами? Составьте схему скрещивания.

16. У здоровых родителей родился сын-гемофилик. Каковы генотипы родителей? От кого сын унаследовал болезнь?

17. По изображенной на рисунке родословной определите и объясните характер наследования признака (доминантный или рецессивный, сцеплен или нет с полом), выделенного черным цветом. Определите генотипы потомков, обозначенных на схеме цифрами 3, 4, 8, 11 и объясните формирование их генотипов.



18. Можно ли переливать кровь ребёнку от матери, если у неё группа крови АВ, а у отца – О?. Ответ пояснить

19. У собак черный цвет шерсти доминирует над кофейным, а короткая шерсть — над длинной. Обе пары генов находятся в разных хромосомах. Какой процент черных короткошерстных щенков можно ожидать от скрещивания двух особей, гетерозиготных по обоим признакам?

20. Ген Н детерминирует у человека нормальную свертываемость крови, а h – гемофилию. Женщина, гетерозиготная по гену гемофилии, вышла замуж за мужчину с нормальной свертываемостью крови:

а) определите генотип и фенотип детей, которые могут родиться от такого брака, если известно, что ген гемофилии сцеплен с Х-хромосомой;

б) по какому типу происходит наследование признаков?

21. Ген цветной слепоты (дальтонизм) и ген ночной слепоты наследуются через Х-хромосому и находятся на расстоянии 25 морганид друг от друга. Оба признака рецессивны.

Определите вероятность рождения детей с обеими аномалиями в семье, где жена имеет нормальное зрение, но ее мать страдала ночной и цветовой слепотой, а муж нормален в отношении обоих признаков.

22. Одна из форм пигментного ретинита наследуется как рецессивный, сцепленный с Х-хромосомой признак. У здоровых родителей родился сын, страдающий пигментным ретинитом. Чему равна вероятность рождения в этой семье здорового ребенка?

23. При скрещивании серых кур с белыми все потомство оказалось серым. При скрещивании этого потомства опять с белыми получилось 172 особи, из которых 85 серых. Какой признак доминирует? Каковы генотипы обеих форм и их потомства?

24. Определите, сколько лис может прокормиться на протяжении года на площади 100000 м2 (производительность 1 м2 составляет 300 г), если масса 1 лисы 12 кг. Сколько зайцев при этом будет съедено, если масса зайца 3 кг.

25. Самка нетопыря-карлика, одного из видов летучих мышей, питающихся ночными растительноядными насекомыми и весящая всего около 5 г, рождает двух детёнышей массой 1 г каждого. За три или четыре недели выкармливания детёнышей молоком вес каждого достигает 4,5 г.

На основании правила экологической пирамиды определите, какую массу насекомых должна истребить самка за это время, чтобы выкормить потомство. Чему равна масса растений сохраняющихся за счёт истребления самкой растительноядных насекомых?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной,

так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

ООО.01.09 ИСТОРИЯ

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее)

	координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	**ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы

		ПРб 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *экзамена.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ вопроса теоретического вопроса**	**№ задания практического задания**
ПРб 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	3,19,26	13
умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом,	4,15,18,26,27	30,31,32
значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	3	36,50
понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века;	11,12,21,28	34,35
особенности развития культуры народов СССР (России)	16,17,22	37
ПРб 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века	2,13	38
ПРб 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;		18,26,49
формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов		1,2,7,23
ПРб 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;		21,23,
систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;		17,20,43
сравнивать изученные исторические события, явления, процессы	10,20,25	3,40,42,43
ПРб 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги;		4,18,
соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века;		52,
определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века		14,51
ПРб 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия;		5,6,18,33

привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками		21,22,
ПРб 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;		29,
оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности		25,28
ПРб 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее)		27
ПРб 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века;		4,5,6,9,12,18,19, 24,44
сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм		8,11,16,43
ПРб 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России	24	14,
ПРб 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории		14,48,
ПРб 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века;	1,2,6,7,9	10,14,24,40,41
Знание важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;	5,8,14,23	15,45.46,47

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Первая мировая война: причины, этапы, значимые события, результаты.
2. Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Имена героев Первой мировой войны.
3. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса.
4. Охарактеризуйте сущность и основные черты новой экономической политики
5. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение 1914-1930-е гг.
6. Причины и начало Второй мировой войны.
7. Нападение Германии на СССР. Основные этапы Великой Отечественной войны
8. Российские представители символизма в поэзии и изобразительном искусстве. Их вклад в культуру.
9. Победа Красной Армии в битвах под Сталинградом, на Курской дуге и на Днепре. Значение. Основные этапы перечисленных битв и командовавших фронтами советских военачальников
10. Причины Первой и Второй мировых войн. Общие и особенные причины.

11. Причины и следствия распада СССР

12. Воссоединение и последствия присоединения Крыма и Севастополя для международного положения и социально-экономического развития России.

13. Имена героев СССР, которые внесли огромный вклад в победу советского народа над фашизмом (Г.К. Жуков, И.С. Конев, И.В. Сталин и т.д.). Оценка значимости их вклада.

14. Писатели, продолжившие свою творческую деятельность вдали от Родины.

15. **Значение Великой российской революции 1917**

16. Основные черты и ценности русской культуры

17. Решающий вклад СССР в Великую Победу

18. Место и роль СССР в послевоенном мире. Внешняя политика СССР в 1945—1953 гг.

19. Экономические преобразования М. Горбачёва в сравнении с реформами:

а) времён нэпа;

б) А. Косыгина.

Черты сходства и черты различия

20. Политические, экономические и социальные причины распада СССР. Оценить, какие из названных причин играли ведущую роль в распаде СССР?

21. Основные тенденции развития российской культуры в 1990-е гг. и ведущие факторы, оказавшие на неё влияние.

22. Имена известных в 1990-е гг. отечественных художников. Темы их творчества. Вклад в культуру.

23. Характеристика изменений положения религии в целом и отдельных конфессий в России в 1990-е гг.

24. Повседневная жизнь современного российского общества и повседневная жизнь россиян в 1990-е гг в сравнении.

25. Существенные причины осложнений отношений между Россией и странами Запада в 2010-е гг.

26. Общая характеристика Гражданской войны в России: причины, особенности, периодизация, итоги. Политика военного коммунизма.

27. Социалистическая модернизация: индустриализация и коллективизация

28. Причины начала Специальной военной операции на Украине? Какую угрозу безопасности России несли действия украинских властей

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Существует следующая точка зрения:

«После окончания Второй мировой войны у СССР и стран Запада не осталось общих интересов».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

2. Существует следующая точка зрения:

«Правительство СССР сделало всё возможное для преодоления трудностей и проблем развития советского общества в послевоенное время».

Приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения.

3. Сравните 2 иллюстрации. Какой из военных блоков изображает каждая из них? По каким признакам вы это определили? Как эти иллюстрации отражают цели каждого из военно-политических блоков?





4. На основе прочитанного материала определите название и годы войны, о которой идёт речь в воспоминаниях. Кто был царём в этот период?

Из воспоминаний М. В. Родзянко:

«Петроград перед самой войной был объят революционными эксцессами. <...>

Однако за несколько дней до объявления войны, когда международное политическое положение стало угрожающим, когда маленькой братской нам Сербии могущественной соседкой Австрией был предъявлен известный всем и неприемлемый для неё ультиматум, как волшебством сметено было революционное волнение в столице. <...> Вернувшись в Петроград перед самым объявлением войны, я был поражён переменой настроения жителей столицы.

Вместе с этим, в самом начале войны правительство стало на совершенно ложную точку зрения. В целях укрепления монархического начала и престижа царской власти, правительство полагало, что войну должно и может выиграть одно оно — царское правительство, без немедленной организации народных сил в целях объединения всех в великом деле войны.

...Я смело утверждаю, что в течение трёхлетней войны это убеждение правительства не изменилось ни на йоту.

Путём здоровой пропаганды не внедрялись в массы народа здоровые понятия о том, что несёт за собою настоящая война, какие последствия могут быть от поражения России и насколько необходимо дружное содействие всех граждан, не жалея ни сил, ни средств, ни жизни, ни крови для достижения победы. Ошибочная точка зрения неправильно понятых своих государственных задач, постоянное опасение, как бы путём организации народа не создать почву для революционных очагов, и было роковой и коренной ошибкой всей внутренней политики нашего правительства...»

5. Проанализируйте текст. Какие задачи стремился решить Рузвельт, предлагая такие меры? Каким образом предложенные меры должны способствовать решению указанных задач?

В президентском послании Рузвельта конгрессу от 17 мая 1933 г.

Предлагалось обеспечить проведение «во всей индустрии (с целью достижения большей занятости) сокращения рабочей недели, при сохранении достаточной платы за сокращённую неделю, и предотвращение нечестной конкуренции и гибельного перепроизводства».

6. Проанализируйте экономические и политические требования Народного фронта. Чьи интересы они выражали? Своё мнение аргументируйте.

Экономические требования:

• *восстановление покупательной способности, уничтоженной или ослабленной кризисом, — сокращение рабочей недели без сокращения заработной платы; быстрое проведение плана общественных работ…;*

• *против кризиса в сельском хозяйстве и торговле;*
• *против грабежа сбережений, за лучшую организацию кредита…;*
• *оздоровление финансов — демократическая система налогов, борьба с сокрытием размеров движимого имущества; контроль за экспортом капиталов…»*

7. Существует следующая точка зрения:

«После окончания Второй мировой войны у СССР и стран Запада не осталось общих интересов».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

8. В форме таблицы систематизируйте информацию об основных направлениях политической реформы в СССР в 1985—1991 гг.

Направление	Краткая характеристика	Годы

9. Проанализируйте данные слова. Что именно В. Путин называет катастрофой? Было ли возможно её предотвратить?

В. Путин в одном из интервью заявил, что «после развала Советского Союза 25 миллионов русских людей в одну ночь оказались за границей, и это реально одна из крупнейших катастроф XX века».

10. С опорой на конкретные исторические факты проиллюстрируйте примерами обострение национальных конфликтов в СССР в 1985 — начале 1990-х гг. Почему союзный Центр не смог эффективно разрешить эти конфликты?

11. Рассмотрите изображение. Сопоставьте исторического деятеля, какой из представленных памятников архитектуры был создан в период его правления?











12. Проанализируйте фотографии. Какая из них в наибольшей степени иллюстрирует политико-конституционный кризис начала 1990-х гг.? Свой ответ аргументируйте.



Здание Верховного Совета Российской Федерации. 4 октября 1993 г.



Торжественная церемония вступления в должность переизбранного Президента Российской Федерации Б. Ельцина. Москва.

13. Дайте оценку результатам политического, экономического и социального развития России, обозначенным в выступлении Д. Медведева. Какие направления развития выделены в качестве главных и приоритетных? Предположите почему.

Прочитайте отрывок из Послания Президента Российской Федерации Д. Медведева Федеральному собранию (22 декабря 2011 г.).

«России нужна демократия, а не хаос, нужна вера в будущее и справедливость. То, что общество меняется, а граждане всё активнее высказывают свою позицию и предъявляют законные требования к власти, — это хороший признак, это признак взросления нашей демократии... Я назову главное, что нам удалось сделать в этих непростых условиях, каковы основные итоги. 1. Мы успешно преодолели наиболее сложный период экономических потрясений и вернулись к докризисным показателям развития… 2. Мы полностью обеспечили реализацию демографических программ, что стало одним из факторов стабилизации численности населения… 3. Ключевой темой моего предыдущего Послания была политика в области материнства и детства. И здесь уже многое сделано. К концу этого года в стране будет 23 перинатальных центра. Мы направили нема лые дополнительные ресурсы на развитие педиатрической службы. Диспансеризация школьников теперь будет проводиться на протяжении все го периода обучения. В школьные программы введён ещё один час занятий физкультурой. Принят закон, который позволяет использовать материнский капитал и для строительства жилья собственными силами. В 38 субъектах Федерации решено выплачивать региональный материнский капитал, о чём я говорил в этом зале ровно год назад… 4. На самом пике экономического кризиса я инициировал поворот в стратегии развития России — модернизацию нашей экономики… 5. Проведённая модернизация политической системы сделала её эффективнее… Да, мы повысили качество народного представительства, стимулировали развитие политической конкуренции. За несколько последних лет выросла роль партий в жизни страны… …Считаю, что работа по обновлению экономики, обновлению всей жизни нашего общества должна быть главной задачей тех, кто будет управлять государством в последующие годы».

14. Проанализируйте фотографии. Когда и где зародилось общественное движение, участники которого изображены на фотографиях? Сформулируйте цель этого общественного движения. Принимали ли вы или ваши родственники участие в его движении? Если да, то опишите свои чувства от участия в акции





15. Лауреатом какой престижной международной награды является автор выступления?

В какой области науки? Какую роль, по мнению автора, играет Российская академия наук? Докажите цитатами из текста, что автор выступает против коммерциализации науки. Почему, по мнению автора, уехавшие из России учёные вряд ли вернутся на Родину? Что такое «утечка мозгов»

Прочитайте отрывок из выступления Ж. Алфёрова в Госдуме (10 марта 2010 г.).

«…Сегодня, безусловно, у нас поставлен чрезвычайно важный вопрос возрождения промышленности высоких технологий, диверсификации нашей экономики на основе научно-технических разработок — это вопрос жизни и смерти нашего государства… …Финансирование науки у нас за последние годы… выросло… …Не рассчитывайте на возвращение учёных, уехавших за границу. Те, кто успешно решил там проблему, уже не приедут. Наша задача — что бы от нас утекало меньше, а для этого нам нужно, чтобы наука была нужна, была востребована, чтобы снова мы вернули престиж нашим научно-техническим исследованиям, разработкам и людям. Я повторяю, без возрождения экономики, основанной на высоких технологиях… Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х — начале 2020-х гг. ждать её без основных научных учреждений страны, и прежде всего Российской академии наук, невозможно».

16. Прочитайте отрывок из Декларации. Используя отрывок и знания по истории, сопоставьте в приведённом списке верные суждения. Запишите цифры, под которыми они указаны.

«Первый Съезд народных депутатов РСФСР... торжественно провозглашает государственный суверенитет Российской Советской Федеративной Социалистической Республики на всей её территории...

3. Носителем суверенитета и источником государственной власти в РСФСР является её многонациональный народ. Народ осуществляет государственную власть непосредственно и через представительные органы на основе Конституции РСФСР. <...>

5. Для обеспечения политических, экономических и правовых гарантий суверенитета РСФСР устанавливается: полнота власти РСФСР при решении всех вопросов государственной и общественной жизни, за исключением тех, которые ею добровольно передаются в ведение Союза ССР; верховенство Конституции РСФСР и Законов РСФСР на всей территории РСФСР; действие актов Союза ССР, вступающих в противоречие с суверенными правами РСФСР, приостанавливается Республикой на своей территории... исключительное право народа на владение, пользование и распоряжение национальным богатством России. <...>

7. РСФСР сохраняет за собой право свободного выхода из СССР в порядке, устанавливаемом Союзным Договором...

8. Территория РСФСР не может быть изменена без волеизъявления народа, выраженного путём референдума...»

1) Данная Декларация была принята в период перестройки в СССР.

2) В данной Декларации говорится о том, что РСФСР отказывается от права выхода из СССР.

3) Данная Декларация устанавливает приоритет законов РСФСР над законами СССР.

4) Данная Декларация была принята раньше, чем аналогичные декларации всех других союзных республик в составе СССР.

5) День принятия данной Декларации объявлен в России государственным праздником.

6) В период принятия данной Декларации Б. Н. Ельцин занимал пост Президента РСФСР.

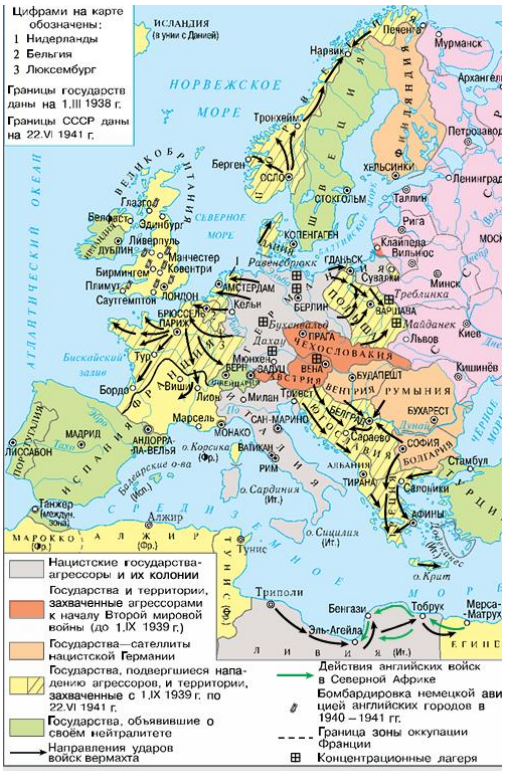
17. Расположите в хронологическом порядке следующие события:

1) *вступление в войну США;*
2) *битва на Марне;*
3) *Брусиловский прорыв;*
4) *первое применение химического оружия;*
5) *свержение царской власти в России;*
6) *приход к власти в России большевиков;*
7) *первое использование танков в сражении на Сомме;*
8) *убийство Франца Фердинанда;*
9) *заключение Брестского мирного договора.*

18. Выберите одного из трех исторических деятелей. Опишите два события (процесса, явления), в котором участвовал данный исторический деятель.

1) М.С. Горбаче
2) Н.С. Хрущев
3) Николай II

19. Используя карту, охарактеризуйте территориальные изменения в мире и в Европе по результатам Первой мировой войны. Перечислите новые государства, возникшие после войны.



Военные действия в Европе с 1. IX 1939 г. по 22. VI 1941 г.

20. Расположите в хронологическом порядке следующие события:

1) Парижская мирная конференция;
2) заключение Рапалльского договора;
3) учреждение Лиги Наций;
4) подписание Вашингтонского договора;
5) подписание Версальского договора;
6) выдвижение «14 пунктов» президента США В. Вильсона;
7) принятие Декрета о мире II Всероссийским съездом Советов;
8) начало работы Генуэзской конференции

***21.* Прочтите отрывок из исторического источника**

Укажите название периода отечественной истории, к которому относятся воспоминания. Назовите фамилию Генерального секретаря, упоминаемого в тексте

Из воспоминаний советского партийного деятеля В. А. Медведева:

«11 июня... прошло совещание в ЦК КПСС по вопросам ускорения научно-технического прогресса. В докладе [Генерального секретаря] в максимальной мере были реализованы разработки, которые велись в течение этих лет по подготовке Пленума ЦК.

На совещании был углублён критический анализ предшествующего периода развития. Вместе с тем со всей очевидностью обнаружилось, что ускорение научно-технического прогресса, а значит и социально-экономического развития страны, упирается в хозяйственный механизм, унаследованный от прошлого. Дальнейшая практика подтвердила, что даже тщательно разработанные обширные программы развития науки й техники, модернизации отечественного машиностроения... не могут рассчитывать на успех в условиях старого экономического механизма, поэтому центр тяжести и внимания в сфере экономики стал постоянно переключаться на разработку экономического механизма. А за этим постепенно потянулась и вся цепочка.

При углублённом анализе проблем совершенствования хозяйственного механизма оказалось, что оно немыслимо без реформирования всей политической системы, а это в свою

очередь диктует и необходимость пересмотра роли самой партии».

22. Прочтите отрывок из исторического источника. О каком событии идёт речь в документе? К какому году оно относится? Какие два основных новых органа власти возникли в начале этого события?

Из воспоминаний государственного деятеля:

«К исходу дня 27 февраля весь Петроград был в руках восставших войск. Прежняя государственная машина прекратила работу... В Думе мы к тому времени учредили центральный орган для осуществления контроля над действиями войск и восставших. Временами стихия толпы принимала столь мощный размах, что, казалось, вот-вот захлестнёт всех нас, но мало-помалу напор её стихал, давая нам несколько минут передышки. Снаружи Таврический дворец более напоминал военный лагерь, нежели законодательный орган. ...Мы были вынуждены дожидаться ночи, когда рассеялись толпы людей и опустели залы и коридоры. Наступила тишина, и в комнатах Временного комитета начались бесконечные дискуссии, конференции, страстные споры. Там, в ночной тиши, мы приступили к созданию контуров новой России...

Благословен человек, которому выпадает на долю пережить роковые поворотные годы в мировой истории, ибо он получает возможность заглянуть вглубь истории человечества, стать свидетелем того, как разрушается мир, мир старый, и возникает новый.

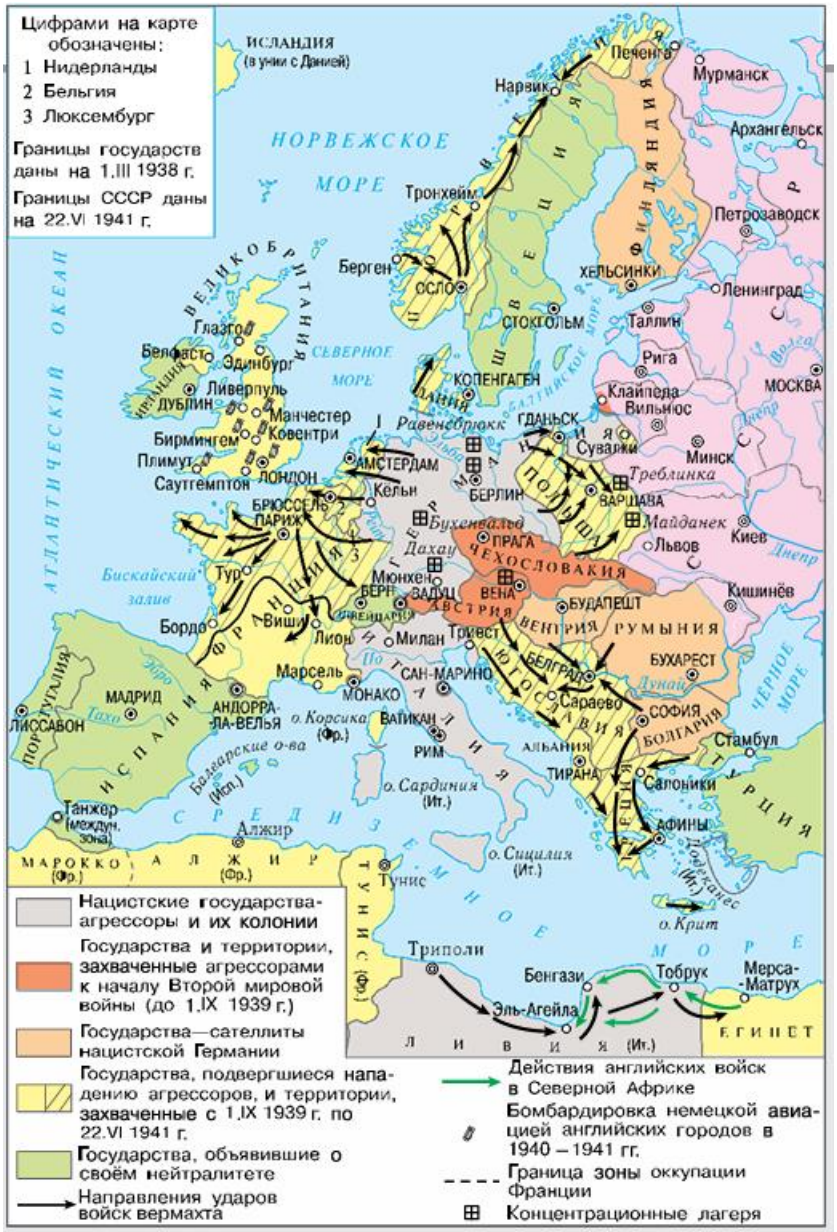
...То был исторический момент, породивший [новую Россию], которая заняла место России, осквернённой и загаженной Распутиным и ненавистной всем монархией. Непопулярные чиновные лица были буквально сметены со своих постов, многие из них — убиты и ранены. Рабочие на заводах, прекратив работу, принялись устранять неугодных им управляющих и инженеров, вывозя их на тачках за пределы предприятий. В некоторых районах крестьяне... стали на свой лад решать аграрный вопрос, изгоняя помещиков и захватывая их земли... После трёх лет войны до предела уставшие на фронте солдаты отказывались подчиняться своим офицерам и продолжать войну с врагом».

23. Выявите основные мероприятия «Нового курса» в экономике и социальной сфере. На основании источника дайте оценку роли государства в решении экономических проблем.

Прочитайте отрывки из послания президента Рузвельта конгрессу США от 17 мая 1933 г.

«Ещё до окончания специальной сессии конгресса я рекомендую принять две дальнейшие меры по обеспечению народа работой. Моя первая просьба, чтобы конгресс обеспечил создание механизма сокращения рабочей недели, при сохранении достаточной платы за сокращённую неделю, и предотвращения нечестной конкуренции и гибельного перепроизводства. Другое предложение даёт исполнительной власти полномочия приступить к большой программе „прямой занятости“. Тщательное изучение убеждает меня в том, что приблизительно 3300 млн долларов могут быть вложены в полезное и необходимое общественное строительство и в то же время предоставят работу максимальному количеству людей».

24. Используя карту, составьте таблицу «Основные события 1939 — начала 1941 г.»



Военные действия в Европе с 1. IX 1939 г. по 22. VI 1941 г.

Даты	Событие	Краткая характеристика

25. Прочитайте документ. С помощью источника, выскажите суждение о достоверности, что разгром Японии был для него не только политической задачей, но и глубоко личным делом. Какое значение для нашей страны имел контроль над Южным Сахалином и Курильскими островами? Почему Сталин вспомнил события Русско-японской войны 1904—1905 гг.?

Обращение И. Сталина к советскому народу 2 сентября 1945 г.

О *«Поражение русских войск в 1904 году в период русско-японской войны оставило в сознании народа тяжёлые воспоминания. Оно легло на нашу страну чёрным пятном. Наш народ верил и ждал, что наступит день, когда Япония будет разбита и пятно будет ликвидировано. Сорок лет ждали мы, люди старшего поколения, этого дня. И вот этот день наступил. Сегодня Япония признала себя побеждённой и подписала акт безоговорочной капитуляции. Это означает, что Южный Сахалин и Курильские острова отойдут к Советскому Союзу, и отныне они будут служить не средством отрыва Советского Союза от*

океана и базой японского нападения на наш Дальний Восток, а средством прямой связи Советского Сою-за с океаном и базой обороны нашей страны от японской агрессии».

26. Выберите один из трех исторических процессов. Укажите два события (процесса, явления), которые относятся к данному историческому процессу

1) Великая русская революция 1917 года
2) Участие СССР в Великой Отечественной войне в июне 1941 – октябре 1942 гг.
3) «Коренной перелом» в Великой Отечественной войне
4) Участие СССР в Великой Отечественной войне в январе 1944 – мае 1945 гг.

27. Напишите сообщение об одном из военачальников Второй мировой войны. Для выбора:

1) Г. Жуков, К.
2) Рокоссовский,
3) И. Конев (СССР**)**

28. Прочитайте отрывок из исторического источника. Определите, почему капитуляция Германии называлась безоговорочной? Почему в Европе День Победы празднуется 8 мая, а в России и некоторых странах бывшего СССР — 9 мая

Акт о безоговорочной капитуляции Германии

«1. Мы, нижеподписавшиеся, действуя от имени Германского Верховного Командования, соглашаемся на безоговорочную капитуляцию всех наших вооружённых сил на суше, на море и в воздухе, а также всех сил, находящихся в настоящее время под немецким командованием, — Верховному Главнокомандованию Красной Армии и одновременно Верховному Командованию Союзных экспедиционных сил. 2. Германское Верховное Командование немедленно издаст приказы всем немецким командующим сухопутными, морскими и воздушными силами прекратить военные действия в 23.01 часа по центральному европейскому времени 8 мая 1945 г., остаться на своих местах, где они находятся в это время, и полностью разоружиться, передав всё их оружие и военное имущество местным союзным командующим или офицерам, выделенным представителями Союзного Верховного Командования…».

29. Используя исторические знания, приведите аргументы в подтверждение точки зрения, что в обоих случаях принятые решения оказали важное влияние на дальнейшее экономическое развитие данных стран: один аргумент для СССР, один для США.

В конце 1920-х гг. в СССР были приняты важные решения о дальнейшем развитии советской экономики. Чуть позже, в середине 1930-х гг., серьёзные экономические решения были приняты в США.

30. Охарактеризуйте историческое событие, изображённое на фотографии. Укажите год, когда была сделана данная фотография. Почему изображённые на фотографии события до сих пор имеют большое значение для всех граждан России?



31. Охарактеризуйте историческое событие, изображённое на фотографии.

Укажите название государственного праздника, на котором была сделана данная фотография. Объясните, почему в этот день граждане России испытывают «радость со слезами на глазах».



32. Охарактеризуйте исторический документ. Как называется процесс экономического развития, происходивший в первую пятилетку, участником которой был автор текста? Укажите годы осуществления первого пятилетнего плана. Кто был руководителем страны в эти годы?

Из воспоминаний современника:

«Рассказывая о стройках тех лет, хочу засвидетельствовать, что недаром говорят и пишут: в годы первой пятилетки вся наша страна превратилась в громаднейшую строительную площадку. ...Каждый коллектив, каждая партийная, комсомольская, профсоюзная организация на своём участке работы делала всё возможное, чтобы выполнить вовремя заказы для ударных строек...

Страна была охвачена пафосом строительства. Поразителен героизм строителей в годы первой пятилетки. Тысячи и тысячи людей отдавали революции, социализму все силы и саму жизнь...

Сейчас уже трудно представить условия, в которых начинались эти гигантские работы. Ведь механизации не существовало почти никакой. Имелись лишь краны-укосины, бетономешалки и некоторые другие простые устройства. Земляные работы по планировке площадок, рытью котлованов под фундаменты цехов выполнялись артелями грабарей. ...И вся их «техника» состояла из телег-грабарок, в которые впрягали лошадей, и обыкновенной совковой лопаты. <...>

С развёртыванием широкого фронта работ основной политической задачей партийная организация строительства считала борьбу за высокие темпы. Лозунгом дня стало: «Догнать и перегнать американские темпы в строительстве». Вот тут и началось социалистическое соревнование.

На стройку пришло много молодёжи, комсомольцев, которые стали активными организаторами ударных бригад...

Широко развернувшееся соревнование рождало новые, прогрессивные методы труда. Была объявлена настоящая война рутине. Первым её шагом было введение непрерывной рабочей недели. Дело это было настолько новое, что некоторые рабочие, особенно сезонники, заволновались. Мол, и отцы наши, и деды чтили воскресный день, отдыхали, нельзя от этого отступать. Некоторые даже ушли со стройки — не могли смириться с нарушением «завета отцов».

33. Прочитайте приведённый текст. Выявите общее и различия в отношении США и СССР к Заключительному акту по безопасности и сотрудничеству в Европе

Отношения между СССР и развитыми странами в середине 1960-х — конце 1970-х годов получили название «разрядка». Что же стояло за этим понятием?

В 70-е годы пиковой точкой разрядки международной напряженности стал Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе, подписанный 1 августа 1975 г. главами 33 европейских государств, а также США и Канады. Он устанавливал принципы взаимоотношения стран-участниц: суверенное равенство, неприменение силы или угрозы силы, нерушимость послевоенных границ, территориальная целостность государств, мирное урегулирование споров, невмешательство во внутренние дела, уважение прав человека и основных свобод.

Но и в этом случае СССР и США демонстрировали разные взгляды и цели. СССР рассматривал Акт прежде всего с точки зрения признания границ в Европе и своего особого положения в ней. Западные же страны ключевыми считали пункт о соблюдении прав человека в Советском Союзе и странах Восточной Европы. Такое понимание Акта содействовало развертыванию на Западе кампании в защиту прав человека в СССР и странах Восточной Европы.

Общее	
Различия	
США	СССР

34. Укажите причины и год, когда произошло событие, которому посвящён данный плакат. Какую реакцию со стороны США и Евросоюза вызвало данное событие?



.

35. Рассмотрите изображение и определите фамилию президента европейского государства, свержение которого стало одной из причин (предпосылок) события, которому посвящен данный плакат. Используя изображение, приведите одно любое обоснование вашего ответа.



36. Прочтите отрывок и укажите фамилию учёного, которая была среди подписавших записку. Какое значение имела данное событие для страны?

Из записки в ЦК КПСС группы учёных и руководителей ведомств от 10 сентября 1960 г.

«Для обеспечения первого полёта человека на корабле-спутнике в короткие сроки и с высокой степенью надёжности необходимо эту задачу поставить ка основную в плане космических работ, отодвинув сроки решения других задач в этой области... Просим одобрить наши предложения по осуществлению первого полёта человека в космическое пространство на корабле-спутнике как задачу особого значения...».

1) Н.И. Вавилов
2) С.Л. Королёв
3) Н.Н. Семёнов .
4) Д.Ландау

37. Выберите особенности культурной революции в СССР 1920- 1930-х гг.

1) бережным отношением к национальным культурным традициям
2) ликвидацией цензурных ограничений
3) борьбой за ликвидацию неграмотности
4) отказом от государственного и партийного руководства культурой

38. Соотнести фамилии и фото героев Первой мировой войны

	А. А. Брусилов
	Деникин А.И.
	П.Н. Врангель
	Колчак А.В.

39. Сравните периоды восстановления хозяйства России, СССР после Гражданской войны и после Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Объясните, в чем заключались общие черты и различия.

40. Прочтите отрывок из воспоминаний маршала К.К. Рокоссовского и назовите город, в котором происходила описанная битва. Объясните, на основании чего вы это определили.

«В кольце… оказалось двадцать две дивизии… Фашистское командование обрекло на гибель сотни тысяч своих солдат. Несколько месяцев оно заставляло их сражаться без всякой надежды на спасение. По существу, эти люди по воле гитлеровской клики были обречены на полное уничтожение… Среди пленных оказалось 24 генерала во главе с фельдмаршалом Паулюсом. Вчерашние враги стояли перед нами безоружные, подавленные».

41. Прочтите отрывок из книги и назовите фамилию ее автора. Объясните, на основании чего вы ее определили.

«Корабль вышел на орбиту – широкую космическую магистраль. Наступила невесомость – то самое состояние, о котором ещѐ в детстве я читал в книгах К.Э. Циолковского. Сначала

это чувство было необычным, но вскоре я привык к нему, освоился и продолжал выполнять программу, заданную в полѐт. «Интересно, что скажут люди на Земле, когда им сообщат о моѐмполѐте», – подумалось мне… В 10 часов 35 минут «Восток», облетев земной шар, благополучно опустился в заданном районена вспаханное под зябь поле…»

42. Сравните военно-экономический потенциал Германии и СССР и сделайте вывод о роли советской экономики в годы войны.

Наименование продукции	**СССР**		**Германия**	
	Июль 194 г. – июль 1945 г.	**В среднем за год**	**1941 – 1945 гг.**	**В среднем за год**
Чугун (млн т)	31,5	7,9	98,1	24,5
Сталь (млн т)	45,4	11,3	133,7	33,4
Электроэнергия (млрд кВт ч)	147,3	36,8	334,0	83,5
Танки и САУ (тыс штук)	95,1	23,8	53,8	13,5
Боевые самолеты (тыс. штук)	108,0	27,0	78,9	19,7
Орудия без минометов (тыс. штук)	188,1	47,9	102,1	25,5

43. Составьте сравнительную таблицу

«Новая экономическая политика», ее отличия от политики «военного коммунизма». Что между ними общего, что отличает друг от друга?

Новая экономическая политика	Политика «военного коммунизма»

44. Проанализируйте данную карту и назовите республики Советского Союза, которые приняли решение о прекращении существования СССР

45.



46. Установите соответствие между партийно-государственными деятелями и историческими событиями

ФАМИЛИИ ПАРТИЙНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ

А) В. И. Ленин

Б) И. В. Сталин
В) Н. С. Хрущёв
Г) М. С. Горбачёв

ИСТОРИЧЕСКИЕ СОБЫТИЯ

1) I Съезд народных депутатов СССР
2) принятие плана ГОЭЛРО
3) первый полёт человека в космос
4) ввод советских войск в Афганистан
5) подписание советско-германского Договора о ненападении

47. Установите соответствие между фамилиями отечественных деятелей культуры второй половины XX в. — начала XXI в. и сферами их творчества.

ДЕЯТЕЛИ КУЛЬТУРЫ

А) З. К. Церетели
Б) С. Ф. Бондарчук
В) М. Л. Ростропович
Г) В. П. Астафьев

СФЕРЫ ТВОРЧЕСТВА

1) архитектура
2) литература
3) музыка
4) кинематограф
5) скульптура

47. Установите соответствие между советскими партийными и государственными деятелями и занимаемыми ими в 1940-х гг. постами, ролью в политике.

ФАМИЛИИ

А) Н. А. Вознесенский
Б) Л. П. Берия
В) А. А. Кузнецов
Г) А. А. Жданов

ПОСТЫ, РОЛЬ В ПОЛИТИКЕ В 1940-е гг.

1) председатель Госплана СССР, участник экономической дискуссии, репрессированный по «ленинградскому делу»
2) член Политбюро ЦК ВКП(б), отвечавший за идеологию, инициатор разгрома журналов «Звезда» и «Ленинград»
3) министр обороны СССР
4) первый секретарь Ленинградского обкома партии, репрессированный по «ленинградскому делу»
5) заместитель Председателя Совета министров СССР, курировавший работу МВД, органов госбезопасности и оборонной промышленности, в том числе атомный проект

48. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке:

"Подписание пакта о ненападении с фашистской Германией и секретного протокола к нему было дипломатической удачей СССР."

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить

данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

49. **Расписать одно историческое событие родного края. Необходимо назвать причину его появления и указать историческую личность, связанную с данным событием** (4–5 предложений)

50. **Выскажите свое мнение о том, как открытия советских учёных, инженеров и космонавтов изменили мир.**

51. Определите современников в начале XX века

1) С. С. Уваров и А. Х. Бенкендорф
2) А. И. Желябов и С. Л. Перовская
3) А. И. Герцен и М. М. Сперанский
4) В. И. Ленин и П. Н. Милюков

52. **Рассказать об истории моего региона *(Краснодарского края)* в названиях городов, сёл, деревень, улиц**. **Охарактеризовать связь этих названий с историческими событиями нашей страны (деятельностью исторических личностей).**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Краснодар, 2025

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным

	изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и

		процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным

	а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях

	многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимисямежпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью

		различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового

		образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм,

		ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; -
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания,	- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ

руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *экзамена.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ вопроса**	**№ задания**
- владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины;		1, 3, 7, 9, 21
- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;		22, 25, 27, 28
- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;		15, 19, 20, 24
- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;		4, 5, 17, 27
- глобальных проблемах и вызовах современности;	2	
- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;	27, 32	17, 22, 27
- значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;	13,15, 22	
- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных	12, 17, 23, 34, 40	

общественных событиях, определения личной гражданской позиции;		
- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач	39	
- использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;	27, 32, 34	
- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; - умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;		6, 10, 20, 22, 24, 25
- конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;	41	
- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;	1, 10, 18	
- основах социальной динамики;	19	
- особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;	4, 8, 9	
- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;	39, 42	
- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;	6, 7, 12, 17, 20, 21	
- осознание значимости здорового образа жизни;	16	
- осознание роли непрерывного образования;	11	
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;		2, 22, 25, 27, 28, 29, 30
- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;	14, 35, 36, 37, 38, 43	
- перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;	4	
- правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;	46, 47, 48, 49, 50	
- роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;	27, 41	
- системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;	45	

- системе права и законодательства Российской Федерации;	44, 45	
- социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений;	35, 36, 37	
- структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;	38, 43	
- сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства	34, 40	
- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;		5, 12, 14, 18, 23
- сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;	36, 39, 42	
- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование		18, 19, 20
- человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;	3, 5	
- экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике	24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33	
10) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;		22, 25, 27, 28
11) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан		5, 12, 14, 18, 23, 26

12) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства		17, 22, 27
2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;	12	
3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;		1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 21,26
4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;		7, 13, 16
5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;		18, 19, 20, 22, 25, 27, 28, 29, 30
6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;		18, 22, 25, 27, 28

7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;		15, 19, 20, 24
8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;		4, 26
9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;		4, 5, 6, 10, 17, 20, 22, 24, 25, 27
-использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;		2, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 26

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Общество как система.
2. Глобальные проблемы современности.
3. Человек как субъект общественных отношений.
4. Перспективы развития современного общества. Тенденции в развитии РФ.
5. Деятельность и ее структура. Особенности профессиональной деятельности.
6. Познание мира. Виды познания.
7. Сознание и самосознание человека. Мировоззрение.
8. Культура в профессиональной деятельности.
9. Наука в профессиональной деятельности.
10. Основные сферы общества
11. Роль непрерывного образования.
12. Нормы морали и нравственность. Российские духовно-нравственные ценности.
13. Духовная деятельность человека.

14. Религия и её роль в межнациональных отношениях.
15. Разнообразие видов духовной культуры. Искусство.
16. Девиантное поведение и здоровый образ жизни.
17. Социальные нормы и отклоняющееся поведение.
18. Социальные институты.
19. Социальная динамика
20. Социализация личности. Типы социализации.
21. Биосоциальная природа человека.
22. Значение духовной культуры общества.
23. Социальные роли.
24. Экономика как наука и хозяйство
25. Экономические системы.
26. Роль государства в экономике.
27. Бюджетная политика РФ.
28. Рыночные отношения в современной экономике.
29. Конкуренция. Государственная политика поддержки конкуренции.
30. Рынок труда и безработица.
31. Безработица. Виды безработицы.
32. Финансовые институты. Финансовая безопасность.
33. Импортозамещение в РФ
34. Налоговая система РФ. Налоговое поведение.
35. Семья. Функции и типы семьи.
36. Меры государственной поддержки семьи в РФ.
37. Политика РФ в сфере межнациональных отношений.
38. Направления государственной политики РФ
39. Процессы цифровизации.
40. Участие гражданина в политической жизни. Гражданская позиция.
41. Государство. Органы государственной власти.
42. Роль СМИ в жизни общества.
43. Политическая система общества, ее структура и функции.
44. Законодательство в современной РФ. Органы государственной власти.
45. Система права в современной РФ. Механизмы защиты права. Права человека и гражданина в РФ. Права ребенка.
46. Правовое регулирование административных общественных отношений. Правовое регулирование налоговых отношений.
47. Правовое регулирование гражданских общественных отношений. Правовое регулирование образовательных отношений.
48. Правовое регулирование трудовых общественных отношений.
49. Правовое регулирование семейных общественных отношений.
50. Правовое регулирование уголовных общественных отношений.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание). И дайте ему определение.

Социальный институт, общество как система, социальная группа, сфера общественной жизни, общественные отношения.

Задание 2. В стране Н. после прихода к власти правительства социалистов прошла масштабная налоговая реформа. Вместо единой плоской шкалы исчисления налога с доходов физических лиц (НДФЛ) была введена прогрессивная шкала.

В чем суть данной шкалы исчисления НДФЛ? Приведите два обоснования в пользу ее

введения для общества.

Задание 3. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).

Таможенные пошлины, налоги, акцизы, прогрессивная шкала, декларация.

Задание 4. В стране Н. сохранился старинный свадебный обычай уплаты калыма за невесту. Как правило, решение о заключении брака принимается родителями жениха и невесты, а сами молодые люди впервые могут увидеть друг друга только на свадьбе. Женщина переезжает в дом мужа, не имея возможности в дальнейшем строить карьеру, получать образование.

К какому типу семьи относится данная семья? Приведите аргументы в пользу и против данного вида взаимоотношений.

Задание 5. В стране Z существует единственная политическая партия, которую называют «государственной», ибо она действует как инструмент для всеохватывающего контроля власти над обществом, поведением граждан. К какому типу относится политическая система (политический режим) страны Z? Приведите два аргумента в обоснование своего ответа.

Задание 6. В стране *Z*, экономика которой основана на многообразии форм собственности на факторы производства при приоритете частной собственности, в течение последних 5 лет зафиксирован рост численности трудоспособного населения, не имеющего работы и постоянного заработка. При этом зафиксирован устойчивый рост цен на товары, не сопровождающийся изменением их качества.

Какие два экономических процесса иллюстрирует приведённая ситуация в стране *Z*? Назовите оба процесса. Укажите по одной любой мере, направленной на борьбу с этими явлениями, которые должно осуществлять правительство страны (сначала укажите явление, затем меру борьбы с ним). К какому типу экономических систем относится экономическая система страны *Z*? Укажите один любой признак данной экономическая системы, не приведённый в тексте задания.

Задание 7. Установите соответствие между признаками и типами экономических систем: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Ответ аргументируйте.

ПРИЗНАКИ	ТИПЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ
А) конкуренция производителей	1) рыночная
Б) централизованное распределение	2) командная
В) директивное ценообразование	
Г) свобода предпринимательства	
Д) саморегуляция спроса и предложения	

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: _____

Задание 8. В стране *Z*, экономика которой основана на многообразии форм собственности на факторы производства при приоритете частной собственности, в течение последних 5 лет зафиксирован рост численности трудоспособного населения, не имеющего работы и постоянного заработка. При этом зафиксирован устойчивый рост цен на товары, не сопровождающийся изменением их качества.

Какие два экономических процесса иллюстрирует приведённая ситуация в стране *Z*? Назовите оба процесса. Укажите по одной любой мере, направленной на борьбу с этими явлениями, которые должно осуществлять правительство страны (сначала укажите явление, затем меру борьбы с ним). К какому типу экономических систем относится экономическая система страны *Z*? Укажите один любой признак данной экономической системы, не приведённый в тексте задания.

Задание 9. Установите соответствие между типами экономического роста и конкретными примерами, их иллюстрирующими: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. Ответ аргументируйте.

ПРИМЕРЫ	ТИПЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА
А) чаепроизводящая фирма наняла дополнительное количество женщин для сбора чайных листьев на своих плантациях	1) экстенсивный
Б) нефтедобывающая компания начала освоение нового месторождения нефти, истощив старое	2) интенсивный
В) овощеводческая ферма в летний период времени наняла на временную работу студентов и учащихся для сбора огурцов и кабачков	
Г) японская фирма модернизировала линию по сборке автомобилей	
Д) за счет использования инновационных технологий на предприятии существенно возросла производительность труда	

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: _____

Задание 10. Приведите любые три примера воздействия различных социальных институтов на процесс социализации личности. Сначала укажите социальный институт, затем пример его воздействия на личность. (Каждый пример должен быть сформулирован развёрнуто).

Задание 11. В стране *Z* на протяжении последнего десятилетия наблюдается экономический рост: государство привлекает население к разработке месторождений нефти и газа; используя проверенные временем модели станков и оборудования, создаёт промышленные предприятия по переработке полезных ископаемых. Развитие промышленности позволило многим сельским жителям найти работу, и численность населения, занятого в промышленном производстве, сравнялась с численностью тех, кто работает в сельском хозяйстве. Цены на продукты питания и товары первой необходимости, установленные государством, не изменялись уже несколько лет. Политический лидер

государства *Z* получил власть по наследству после смерти своего отца. Его старший сын является верховным главнокомандующим вооружёнными силами государства и главой правительства.

К какому типу общества осуществляется переход в стране *Z*? Какая форма правления установлена в *Z*? Какие факты в условии задания свидетельствуют о существовании командной экономики в стране *Z*? Укажите два факта. Какой тип экономического роста представлен в условии задачи?

Задание 12. Доктор педагогических наук, преподаватель вуза Анна Петровна Кротова, 70 лет, в прошлом году приняла решение оставить работу и выйти на пенсию. Анна Петровна сменила место жительства и переехала в загородный дом. Свою городскую квартиру она подарила внуку Антону, который закончил педагогический колледж, прошёл службу по призыву в рядах вооружённых сил, стал студентом педагогического института, а затем обучался в аспирантуре. Сейчас кандидат педагогических наук Антон Кротов продолжает дело своей бабушки. Его хорошо знают и уважают в городе. Кротов избран депутатом представительного органа местного самоуправления.

Каким доходом *не располагает* Анна Петровна Кротова в настоящее время в соответствии с описанной ситуацией? Какой вид социальной мобильности иллюстрирует биография Антона? Укажите две характеристики. Какое избирательное право реализуется при выдвижении кандидатуры гражданина для участия в выборах? Какие основания приобретения права собственности на имущество, не упомянутые в задании, существуют в Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом? Укажите два любых основания.

Задание 13. Организация *Z* ставит целью своей работы получение прибыли. Уставной капитал организации разделён на акции, которые котируются и свободно продаются на фондовой бирже всем желающим.

Укажите полную организационно-правовую форму организации *Z*. К какому типу юридических лиц по цели деятельности относится организация *Z*?

Как называется основной учредительный документ данного юридического лица? Какие права имеют владельцы акций организации *Z* (укажите два любых права)?

Задание 14. Для открытия фирмы по покраске велосипедов предприниматель взял кредит в банке, закупил оборудование, краску и другие необходимые материалы. Он нанял на условиях сдельной оплаты 15 работников. Какие признаки характеризуют предпринимательскую деятельность? Укажите любые три признака. Какая постоянная издержка содержится в условии задания? Какие две переменные издержки указаны в условии? Какие ещё постоянные издержки в краткосрочном периоде могут быть у владельца фирмы по покраске велосипедов? Назовите любые две постоянные издержки.

Задание 15. Представьте, что Вам необходимо подготовить доклад по определённой теме. Выполните задание.

Вам необходимо подготовить доклад по теме «Рынок труда».

Используя обществоведческие знания, составьте сложный план, позволяющий раскрыть по существу тему «Рынок труда». Сложный план должен содержать не менее трёх непосредственно раскрывающих тему по существу пунктов, детализированных в подпунктах. *Количество подпунктов каждого детализированного пункта должно быть не менее трёх, за исключением случаев, когда с точки зрения общественных наук возможны только два подпункта.*

Задание 16. Назовите любые три социальных института (кроме семьи),

осуществляющих функцию социализации индивидов, и проиллюстрируйте примерами социализирующее воздействие каждого из них.

Сначала назовите социальный институт, затем приведите соответствующий пример.

Каждый пример должен быть сформулирован развёрнуто.

Задание 17. Гражданин Российской Федерации Б. Г. Черных работает машинистом электропоезда.

За выполнение работы, предусмотренной трудовым договором, должностной инструкцией и типовым положением об оплате труда, он ежемесячно получает фиксированный размер денежных средств. Ежемесячно в бюджет происходит отчисление налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Размер его составляет 13% от заработной платы. Б. Г. Черных активно пользуется интернет-банкингом / услугами мобильного банка.

Каковы основные достоинства описанной в условии задания оплаты труда? (Укажите два любых достоинства.) К какому виду налогов (в зависимости от того, на какой территории он обязателен к уплате) относится НДФЛ? Какие еще налоги/сборы относятся к этому виду (в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации)? (Укажите любые три других налога/сбора этого вида.) Что представляет собой интернет-банкинг?

Задание 18. В одном из регионов социологической службой был проведён опрос выпускников средней школы. Им задавали вопрос: «В чём заключается заслуга школы в вашем образовании?»

Результаты опроса представлены в таблице.

Варианты ответа	% опрошенных	
	мальчики	девочки
Самообразование	22	23
Общая грамотность	24	30
Компьютерная грамотность	34	21
Владение иностранными языками	20	26

Проанализируйте результаты опроса и выберите верное утверждение. Объясните свой выбор.

1) Большинство опрошенных девочек считает, что владение иностранными языками является заслугой школы в их образовании.

2) На третьем месте по популярности среди опрошенных мальчиков оказалась общая грамотность в качестве заслуги школы в их образовании.

3) Треть опрошенных девочек указали в качестве заслуги школы в их образовании общую грамотность.

4) Отметили компьютерную грамотность в качестве заслуги школы в образовании больше девочек, чем мальчиков.

Задание 19. Вам необходимо подготовить доклад по теме «Налоги». Используя обществоведческие знания, составьте сложный план, позволяющий раскрыть по существу тему «Налоги». Сложный план должен содержать не менее трёх непосредственно раскрывающих тему по существу пунктов, детализированных в подпунктах. *Количество подпунктов каждого детализированного пункта должно быть не менее трёх, за исключением случаев, когда с точки зрения общественных наук возможны только два подпункта.*

Задание 20. Вам необходимо подготовить доклад по теме «Этика и социальная ответственность бизнеса».

Используя обществоведческие знания, факты общественной жизни и личный социальный опыт, выполните задания, ответьте на вопрос.

1. Обоснуйте необходимость проведение в РФ государством политики, направленной на поддержку бизнеса. *Обоснование должно быть дано с опорой на обществоведческие знания в нескольких связанных между собой распространённых предложениях, раскрывать причинно-следственные и (или) функциональные связи*.

2. Какие существуют в РФ способы государственной поддержки бизнеса? *Назовите любые три способа*.

3. Для каждого из них приведите по одному примеру, иллюстрирующему способ государственной поддержки бизнеса. *Каждый пример должен быть сформулирован развёрнуто. В совокупности примеры должны иллюстрировать три различных способа*.

Задание 21. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).

Совершенная конкуренция, совокупный спрос, рыночная экономика, равновесная цена, экономическая свобода.

Задание 22. Как правило, домохозяйствами называют семьи самого разного состава и любых размеров. На одном полюсе находятся так называемые большие семьи, состоящие из нескольких поколений, живущих под одной крышей и совместно владеющих определенными экономическими ресурсами. Противоположный полюс представлен человеком, который живет один и не является семьей в традиционном смысле. В финансах, однако, такая семья также считается домохозяйством.

Домохозяйствам обычно приходится принимать финансовые решения четырех следующих типов.

1. *Решения о потреблении и сбережении денежных средств*. Какую часть имеющегося богатства семьи можно израсходовать на потребительские нужды, а какую часть текущего дохода следует сохранить для использования в будущем и направить на сбережения?

2. *Инвестиционные решения.* В какие активы следует вложить имеющиеся сбережения?

3. *Решения о финансировании.* Когда и каким образом домохозяйству следует воспользоваться заемными средствами для реализации своих потребительских и инвестиционных замыслов?

4. *Решения, связанные с управлением риском.* Как и на каких условиях домохозяйствам следует стараться снизить уровень неопределенности финансовой ситуации и когда необходимо повысить степень допустимого риска?

В результате того, что домохозяйства сберегают определенную часть своих доходов для использования ее в будущем, они накапливают общие фонды богатства, которые могут храниться в различных формах. Одни люди предпочитают хранить деньги на банковских счетах, другие вкладывают их в недвижимость или в какой-либо бизнес. Все эти средства имеют общее название — «активы». Активы — это все то, что имеет экономическую ценность.

В конечном счете, любые ресурсы общества принадлежат домохозяйствам, поскольку именно они владеют фирмами (либо напрямую, либо через владение акциями, полисами на страхование жизни или участие в пенсионных планах) и платят налоги, которые впоследствии тратятся государством.

З. Боди, Р. Мертон

Какие четыре типа финансовых решений, принимаемых домохозяйствами, называют авторы? Перечислите их, проиллюстрировав любой из них собственным конкретным примером.

Задание 23. Прочитайте текст и выполните задание.

«Самосознание — не только познание себя, но и известное отношение к себе: к своим качествам и состояниям, возможностям, физическим и духовным силам, то есть самооценка.

Человек как личность — самооценивающее существо. Без самооценки трудно или даже невозможно самоопределиться в жизни. Верная самооценка предполагает критическое отношение к себе, постоянное примеривание своих возможностей к предъявляемым жизнью требованиям, умение самостоятельно ставить перед собой осуществимые цели, строго оценивать течение своей мысли и ее результаты, подвергать тщательной проверке выдвигаемые догадки, вдумчиво взвешивать все доводы «за» и «против», отказываться от неоправдавшихся гипотез и версий. <...>

Верная самооценка поддерживает достоинство человека и дает ему нравственное удовлетворение. Адекватное или неадекватное отношение к себе ведет либо к гармоничности духа, обеспечивающей разумную уверенность в себе, либо к постоянному конфликту, порой доводящему человека до невротического состояния. Максимально адекватное отношение к себе — высший уровень самооценки».

А. Г. Спиркин. «Сознание и самосознание»

Опираясь на знание обществоведческого курса и социальный опыт, подтвердите справедливость утверждения автора: «Без самооценки трудно или даже невозможно самоопределиться в жизни». Укажите любые три жизненные ситуации и дайте пояснения к каждой из них, в чем заключается важность адекватной самооценки.

Задание 24. Вам необходимо подготовить доклад по теме «Конкуренция и монополия в рыночной экономике».

Используя обществоведческие знания, факты общественной жизни и личный социальный опыт, выполните задания, ответьте на вопрос.

1) Обоснуйте значение государственного антимонопольного регулирования для развития экономики. (*Обоснование должно быть дано с опорой на обществоведческие знания в нескольких связанных между собой распространённых предложениях, раскрывать причинно-следственные и(или) функциональные связи.*)

2) Какими методами осуществляется антимонопольное регулирование? (Назовите любые три метода.)

3) Для каждого из указанных в пункте 2) методов приведите по одному примеру, иллюстрирующему его роль в развитии экономики. (*Каждый пример должен быть сформулирован развёрнуто. В совокупности примеры должны иллюстрировать роль трёх различных методов.*)

Задание 25. Прочитайте текст и выполните задание.

Мы уже говорили, что экономика не существует в чистом виде, но является смешанной системой с переплетением элементов государственного контроля с рыночными элементами, воздействующими на организацию потребления и производства. <...> Ответы на триаду вопросов: что, как и для кого, которые дает нам ничем не ограничиваемая рыночная экономика, не могут удовлетворить демократические государства. Ведь сама по себе эта система может обречь людей на голод со ссылкой на падение доходов и в то же время дать другим возможность извлекать огромные доходы. Вот почему, чтобы компенсировать реальные и денежные доходы определенных групп населения, государство выходит на арену с готовностью понести расходы в этих целях: предоставить больничные койки заболевшим, выплачивать ежемесячное пособие наиболее нуждающимся по старости или безработице. Современное государство сегодня ставит перед собой задачу обеспечения минимального жизненного уровня своих сограждан. Сверх того, из-за невозможности со стороны частного предпринимательства предоставлять гражданам необходимые и жизненно важные для общества общественные услуги государство также берет это на себя. Государство появилось по мере осознания людьми, что «дело каждого — ничье дело». Наглядно иллюстрируют подобную мысль такие функции государства, как организация правосудия, национальной

обороны и охрана общественного порядка. <...> Сказанное вполне было бы исчерпывающим, если бы все расходы государства оплачивались печатаемыми им бумажными деньгами или посредством бесконечных выпусков займов. В действительности, в большей части расходов государства присутствуют деньги налогоплательщиков. В значительной мере именно с этим и связан механизм принуждения. Понятно, что общество добровольно несет налоговое бремя и каждый его член получает свою долю от государства. <...>

Самуэльсон Пол «Экономика. Вводный курс»

Авторы подчеркивают, что в расходах государствах значительную долю составляют деньги налогоплательщиков, отмечая, что «общество добровольно несет налоговое бремя и каждый его член получает свою долю от государства». Какую функцию налогов характеризуют авторы? Дайте ответ на вопрос и проиллюстрируйте данную функцию налогов тремя конкретными примерами.

Задание 26. Назовите две тенденции в развитии современных межнациональных отношений и проиллюстрируйте примером каждую из них. (Каждый пример должен быть сформулирован развёрнуто).

Задание 27. Прочитайте текст и выполните задание.

XXI век глобализации и информатизации не только открывает новые возможности экономического роста, социального прогресса, урегулирования межгосударственных конфликтов, но также повышает уязвимость человека, создает вызовы, ответы на которые не под силу частному капиталу и требуют как международных усилий, так и национальной политики повышения устойчивости общества, социальной защищенности каждого человека к воздействию внешних и внутренних угроз, превращения социальной составляющей в ключевой элемент государственной стратегии.

Глобализации предполагает комплекс двух процессов: интеграции и унификации. В процессе интеграции государства объединяются в единые взаимодействующие системы для сотрудничества в различных сферах общественной жизни. Последствием такого взаимодействия выступает унификация, предполагающая стандартизацию культурных и иных ценностей государств.

Осознание необходимости ответственности государства за экономическую и социальную защищенность каждого его жителя стало доминирующей тенденцией развития в прошлом столетии... Опыт разных стран показывает, что обеспечение социально-экономических гарантий населению является не только условием социальной стабильности, но также важнейшим фактором трудовой мотивации, расширения налоговой базы, увеличения потребительского спроса населения; повышения конкурентоспособности трудоспособных, но уязвимых на рынке труда граждан; более полного использования трудового, интеллектуального, творческого потенциала страны, а значит, не только следствием, но я фактором ее экономического роста.

Уровень развития интеллектуального потенциала и качество «человеческого фактора» стали важнейшим фактором, определяющим конкурентоспособность современных национальных экономических систем. Образование и состояние здоровья населения, квалификация трудовых ресурсов, наличие передовых научных школ определяют степень использования, восприимчивость тех или иных стран к достижениям научно-технического прогресса.

Соответственно, страны, не способные обеспечить адекватные стандарты образования и качество жизни своему населению, реальные гарантии на удовлетворение базовых прав личности, оказываются не в состоянии выдерживать требования современной конкурентной борьбы.

В России, несмотря на определенные позитивные сдвиги в динамике макроэкономических показателей, не снижается острота таких проблем социальной сферы, как крайне высокая дифференциация населения по уровню доходов и заработной платы; чрезвычайно низкий уровень заработной платы, пенсий, то есть доходов, связанных с

нынешней или прошлой трудовой деятельностью, которые не обеспечивают для значительной части населения даже доход на уровне прожиточного минимума; не говоря уже о размерах минимальной заработной платы, не выполняющей свои экономические и социальные функции.

Такая ситуация является тормозом развития внутреннего спроса, расширения налоговой базы, не говоря уже о бедственном положении населения...

Несмотря на то, что в последние годы в России наметились позитивные сдвиги в направлении социальной ориентации бюджетных ассигнований, на сегодняшний день главным приоритетом бюджетной политики остаются платежи по государственному долгу (35,9% расходной части федерального бюджета на 2002 г.), в то время как расходы на социальную политику составляют всего 27,5% (в США на социальные статьи приходится около 2/3 федерального бюджета)... Движение к «социальному государству» (каковым объявила себя Российская Федерация согласно статье 7 Конституции) обязывает принципиально усилить социальную ориентацию бюджета и контроль за ее исполнением.

Л. Ф. Лебедева

Автор подчеркивает необходимость усиления социальной направленности бюджетной политики Российского государства. Назовите три направления расходов государственного бюджета России, направленные на развитие человеческого и интеллектуального потенциала нации.

Задание 28. Усиление роли правительства представляет собой серьезную причину ухудшения функционирования нашей экономики. Неправильное осуществление правительством денежной и бюджетной политики выступает причинами нестабильности совокупного продукта и инфляции, что приводит к экономическим спадам в государстве. Правительственное регулирование служит главной причиной снижения темпов роста производительности труда и упадка научно-исследовательских работ. Расширение правительственных программ перераспределения доходов усугубило нестабильность семейной жизни, а быть может, и обусловило падение рождаемости. Низкий уровень накопления и медленный рост основного капитала являются следствием системы налогообложения, политики правительства и расширения программ социального страхования.

А. Фелдстайн

Каждый осознает, что рынок нуждается в правилах, чтобы избежать таких опасностей, как монополии и олигополии. Но для монополии богатства настолько же пагубны. Государство не должно отказываться от своей роли перераспределения; оно также не может отдать рынку свою роль в развитии... Главный вызов состоит в установлении равноправия, и для этого государство, которое глобализация считает пройденным этапом, является жизненно необходимым. Только оно может установить прогрессивное налогообложение, адекватное регулирование приватизированных общественных услуг, поддержку малых и средних компаний, большую эффективность общественных расходов и значительное улучшение образования и здравоохранения.

Р. Альфонсин

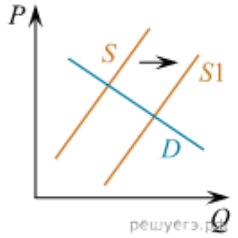
Какие, на взгляд автора второго текста, полезные функции выполняет государство в условиях рынка? Укажите три функции. Опираясь на знания из курса обществоведения, приведите еще три любые экономические функции государства в условиях рыночной экономики.

Задание 29. На графике изображено изменение ситуации на потребительском рынке легковых автомобилей в стране *Z*. Кривая предложения переместилась из положения *S* в положение *S*1 при неизменном спросе *D*. (На графике *P* — цена товара; *Q* — количество товара).

Как изменилась равновесная цена? Что могло вызвать изменение предложения?

Укажите любое одно обстоятельство (фактор) и объясните его влияние на предложение. (Объяснение должно быть дано применительно к рынку, указанному в тексте задания.)

Как изменятся спрос и равновесная цена на данном рынке, если вырастут доходы населения при прочих равных условиях?



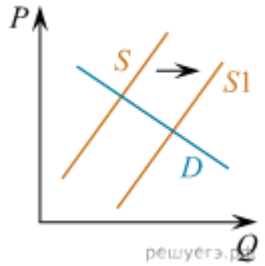
Задание 30. На графике изображено изменение ситуации на потребительском рынке роликовых коньков в стране Z. Кривая предложения переместилась из положения S в положение S1 при неизменном спросе D. (На графике P – цена товара; Q – количество товара).

Как изменилась равновесная цена?

Что могло вызвать изменение предложения?

Укажите любое одно обстоятельство (фактор) и объясните его влияние на предложение. (Объяснение должно быть дано применительно к рынку, указанному в тексте задания.)

Как изменятся спрос и равновесная цена на данном рынке, если вырастут доходы населения при прочих равных условиях?



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по общеобразовательной учебной дисциплине
СОО.01.11 ГЕОГРАФИЯ

Краснодар, 2025

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать

	жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции

выполнения задач профессиональной деятельности	основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по

		географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных

	- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным,	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты)

	расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на

		основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения,	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции

	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять

		географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачета.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
Предметные результаты:		
ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	4-7, 48, 49	4-7, 37, 40
ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	9-11, 25-40	1, 2, 5, 13, 15-19, 21-34, 39, 41-44
ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	12-24	7-9,11-12, 16-19, 35-37
ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	1-3	14, 38, 41
ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения	3-7	7, 40, 44

наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;		
ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;	1-49	3, 8-12, 35, 36, 42-44
ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	1-49	3, 8-12, 35, 36, 42-44
ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	41-47	13-36, 39
ПРб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и	1-49	8, 9, 42, 43, 44

геоэкологические процессы и явления;		
ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.	4-7, 48, 49	4-7, 37, 40

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований.
2. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий
3. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени.
4. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле
5. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы».
6. Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении.
7. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия
8. Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России.
9. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми.
10. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение.
11. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы
12. Политическая география и геополитика. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов.
13. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.
14. Типология стран. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство.
15. Классификация стран по степени экономического развития. Критерии выделения. Развитые и развивающиеся страны.
16. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах

с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения).

17. Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Возрастной и половой состав населения мира.

18. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития.

19. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения.

20. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

21. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения.

22. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы.

23. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Ложная урбанизация. Городские агломерации и мегалополисы мира.

24. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира

25. Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.

26. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны.

27. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

28. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике

29. География первичного и вторичного секторов мирового хозяйства. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход».

30. География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика».

31. Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики.

32. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии.

33. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике Металлургия мира.

34. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные

тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов

35. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.

36. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду

37. Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур.

38. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду

39. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

40. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм

41. Зарубежная Европа. Общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона

42. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности

43. Северная Америка: общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады

44. Латинская Америка: общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства Бразилии и Мексики.

45. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии).

46. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда

47. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ.

48. Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности.

49. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Какие из перечисленных ниже стран могут служить примерами (показать страны на карте):

А) стран, имеющих республиканскую форму правления:
Болгария
Польша
Великобритания
Франция
Япония
Саудовская Аравия

Б) стран, имеющих федеративное административно-территориальное устройство:
Великобритания
США
ФРГ
Франция
Индия
Египет
Бразилия

2. Заполните таблицу.

№ п/п	Группа развитых стран мира	Страны входящие в состав группы	Социально-экономические особенности группы
1	Большая семерка		
2	Высокоразвиты страны Европы (менее крупные страны Европы)		
3	«Азиатские тигры» первой волны		

3. Определите ресурсообеспеченность стран углём, используя данные из таблицы. Назовите страны с самой высокой ресурообеспеченностью.

Ресурсообеспеченность стран углём

Страна	Запасы угля, млн т	Добыча угля, млн т
США	445000	1020
Китай	296000	1240
Россия	202000	250
ЮАР	116000	220
Австралия	116000	280

4. Расположите перечисленные источники получения энергии в порядке убывания их экологической безопасности: гидроэлектростанции (ГЭС) на равнинных

реках; ГЭС на горных реках; атомные электростанции; солнечные станции; ТЭЦ, работающие на угле; ТЭЦ на природном газе; ТЭЦ на торфе; ТЭЦ на мазуте; Приливно-отливные электростанции; ветряные электростанции.

5. Покажите на карте расположение объектов всемирного наследия ЮНЕСКО в РФ.

Какие ООПТ ЮНЕСКО включает в список всемирного наследия?

6. Распределите ресурсы по категориям: энергия солнца, энергия воды, нефть, почвенное плодородие, древесина, железная руда, лосось, бокситы, геотермальная энергия.

Неисчерпаемые	Исчерпаемые
- - -	Невозобновимые - Возобновимые -

7. Заполните таблицу «Антропогенные изменения в естественных ландшафтах»

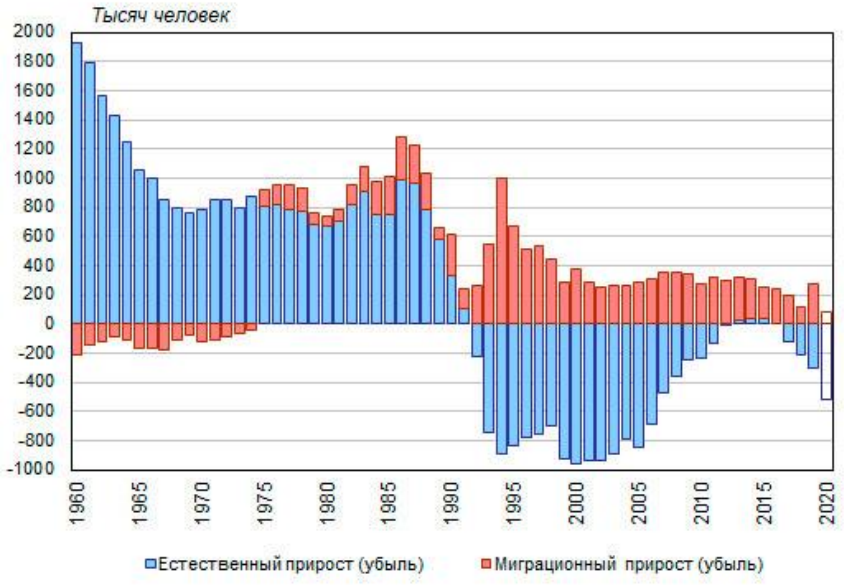
	Причины	Возможные пути решения проблемы
Загрязнение мирового океана		
Загрязнение атмосферы		
Загрязнение биосферы		
Опустынивание		
Обезлесенье		

8. «Динамика численности населения» (млн. чел.). На диаграмме – динамика изменения численности населения России за 1960-2020 г.г.

1) Объяснить значение показателей: как определяется прирост (убыль) населения?

2) Предположить, с чем связан отрицательный прирост населения?

3) Объяснить: почему при естественной убыли населения возрастает миграционный прирост.



9. Используя статистические данные таблицы и правила, представленные ниже, заполните пустые ячейки, определив естественный прирост того или иного региона, тип воспроизводства и тип демографической политики данного региона.

№ п/п	Регион мира	Рождаемость, ‰	Смертность, ‰	Естественный прирост, ‰	Тип воспроизводства	Тип демографической политики
1	СНГ	13	14			
2	Зарубежная Европа	11	11			
3	Зарубежная Азия	23	8			
4	Юго-Западная Азия	28	7			
5	Восточная Азия	16	7			
6	Африка	40	14			
7	Северная Америка	15	9			
8	Латинская Америка	25	7			
9	Австралия	14	7			
10	Океания	28	9			
11	Весь мир	23	9			

а) если естественный прирост региона, который вы получили, **меньше 12**, то в данном регионе – **первый тип воспроизводства населения**;

б) если естественный прирост региона, который вы получили, **больше 12**, то в данном регионе – **второй тип воспроизводства населения**.

Определив тип воспроизводства, заносим его в таблицу в соответствующий столбик.

З) Затем определяем тип демографической политики региона:

а) если в регионе **первый тип воспроизводства**, то здесь используют **стимулирующую демографическую политику**;

б) если в регионе **второй тип воспроизводства** населения, то здесь используют **сдерживающую демографическую политику**.

10. Проанализируйте данные таблицы.

А) Выпишите страны в структуре ВВП, которых преобладает сельское хозяйство, промышленность, сфера услуг.

Б) Выпишите страны в структуре занятости населения, которых преобладает сельское хозяйство, промышленность, сфера услуг.

Страна	Объём ВВП, млрд долл.	Структура ВВП,%			Структура занятости населения, %			Объём экспорта, млрд долл.	Объем сельскохозяйственного экспорта, млрд долл.
		Сфера услуг	Промышленость	Сельское хозяйство	Сфера услуг	Промышленость	Сельское хозяйство		
Аргентина	922,1	61,1	28,1	10,8	66	29	5	58,43	37,4
Боливия	85,8	48,2	37,8	13,8	49	22	29	7,7	1,6
Бразилия	3243,2	72,7	20,7	6,6	59	32	9	217,7	90,4
Венесуэла	452,7	54,9	40,4	4,7	70	22	8	31,6	0,03
Колумбия	711,6	62,1	30,8	7,2	62	21	17	37,8	8,3
Парагвай	69,7	54,5	27,7	17,9	55	19	26	8,6	5,5
Перу	420,2	59,9	32,7	7,4	57	18	25	44,9	9,6
Суринам	8,6	57,3	31,1	11,6	69	19	12	2,1	0,15
Уругвай	76,5	69,7	24,1	6,2	73	14	13	7,8	6,06
Чили	453,8	63,0	32,2	4,2	67	24	9	68,3	23,0
Эквадор	193,8	60,1	32,9	7,0	55	18	27	19,1	11,0
Алжир	642,6	47,4	39,3	13,3	59	31	10	34,9	0,42
Ангола	193,6	32,2	57,6	10,2	34	15	49	33,1	0,03
Египет	1204,0	54,0	34,3	11,7	50	26	24	25,6	4,9
Кения	163,2	47,5	18,0	34,5	42	20	38	5,7	3,2
Мали	41,9	40,5	17,7	41,8	11	28	61	2,8	0,6
Марокко	291,3	56,5	29,5	14,0	43	20	37	25,3	5,5
Ливия	31,3	46,2	52,8	1,0	59	24	17	15,6	0,1
Нигер	21,9	39,0	19,5	41,5	20	5	75	1,2	0,4
Судан	177,8	57,8	2,6	39,6	41	7	52	3,0	2,0
Танзания	166,7	47,6	29,0	23,4	50	28	22	4,5	1,7
Тунис	133,3	63,7	26,2	10,1	52	34	14	14,2	1,6
Уганда	89,1	50,7	21,1	28,2	23	7	70	2,8	1,4
Чад	28,6	33,4	14,2	52,4	9	4	87	1,2	0,05
Эфиопия	198,5	43,6	21,6	34,8	22	9	69	3,2	1,3

Сделайте вывод, как зависит уровень развития экономики страны от структуры ВВП страны.

11. На основе анализа данных таблицы справочных материалов предположите, какая из стран — Канада или Чили — находилась в 2019 г. выше в рейтинге ООН по индексу человеческого развития (ИЧР). Для обоснования Вашего ответа запишите необходимые числовые данные из таблицы и вычисления, на основании которых Вы сделали своё предположение.

Страна	Численность населения, млн чел.	Средняя ожидаемая продолжительность жизни, лет	Объём ВВП, млрд долл.
Канада	38,2	82,4	1 643
Чили	18,2	80,2	253

12. На основе анализа данных таблицы справочных материалов предположите, какая из стран — Норвегия или Литва — находилась в 2019 г. выше в рейтинге ООН по индексу человеческого развития (ИЧР). Для обоснования Вашего ответа запишите необходимые числовые данные из таблицы и вычисления, на основании которых Вы сделали своё предположение.

Страна	Численность населения, млн чел.	Средняя ожидаемая продолжительность жизни, лет	Объём ВВП, млрд долл.
Норвегия	5,4	82,6	403
Литва	2,7	76,0	53,5

13. Перечислите страны Европы, которые расположены в Западной и Восточной части.

Покажите на карте данные страны и назовите их столицы.

14. Продолжите слова:

Регулировать численность населения могут _____ .

Какова максимальная численность населения для устойчивого развития планеты? Какова численность населения Земли на данный момент? Перечислите 10 стран с наибольшей численностью населения на 2023 г., покажите их на карте.

15. Заполните таблицу особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства:

Отрасли мирового хозяйства	Современные центры
Промышленность:	По 3 государства
топливно-энергетическая	
машиностроение	
Сельское хозяйство:	
растениеводство	
Сфера услуг:	
международный туризм	

16. Выделите на карте страны, в которых сильно развита автомобильная промышленность.

Теперь проведите анализ: почему именно эти страны выбрали автомобильную промышленность? Обратите внимание на географическое положение – близость к ключевым рынкам сбыта, наличие собственных ресурсов (металлы, энергия) и квалифицированной рабочей силы.

Сделайте вывод о том, как географические факторы влияют на размещение автомобильной промышленности и как это отражается на экономике стран.

17. Покажите на карте страны, где развита электроника и компьютерная промышленность.

Проанализируйте, почему именно эти страны являются лидерами в этой отрасли.

Подумайте, какой вклад вносит развитие электроники в экономику и технологическое развитие стран.

18. Покажите на карте страны с высоким уровнем производства стали и металлургии.

Проанализируйте, как географическое положение и доступность сырья влияют на

выбор места размещения металлургических предприятий.

19. Покажите на карте страны, в которых развит международный туризм.

Покажите на картестраныв которых развит пляжный туризм.

Проанализируйте, как географическое положение влияет на рекреационные ресурсы страны.

20. Заполните таблицу, используя данные под таблицей.

	Отрасль специализации страны
Австралия	
Германия	
Канада	
Саудовская Аравия	
Швеция	
Эквадор	
Япония	
Швейцария	

Горнодобывающая промышленность, добыча угля, нефтедобыча и нефтепереработка, черная металлургия, судостроение, производство электротехники, автомобилестроение, робототехника, деревообработка, целлюлозно-бумажная промышленность, зерновое хозяйство, овцеводство, выращивание цитрусовых, фиников, международный туризм.

21. Определите страну по ее краткому описанию.

Территория этой африканской страны расположена в пределах экваториального и субэкваториального климатических поясов. Главными природными богатствами являются запасы нефти, природного газа, оловянных руд. По численности населения страна входит в десятку крупнейших стран мира. Страна активно участвует в международном географическом разделении труда, является членом ОПЕК.

22. Определите страну по ее краткому описанию.

Эта страна — одна из самых крупных, быстроразвивающихся стран материка, длительное время была колонией Франции. Более 90% ее населения проживает в прибрежной полосе и горных долинах. Главное богатство страны — месторождения нефти и природного газа. Основная отрасль промышленности — горнодобывающая, 99% экспорта страны составляют нефть и нефтепродукты.

23. Определите страну по её краткому описанию.

Население страны более 30 млн. чел. расположена в трёх климатических поясах. В растительном покрове равнинной части страны главную роль играют луговые степи (большей частью распаханные). В экономике большую роль играет сельское хозяйство (на мировом рынке эта страна — крупный поставщик зерна и мяса).

24. Определите страну по её краткому описанию.

Эта страна протянулась вдоль побережья Тихого океана. Климат в ней меняется от умеренного морского на юге до тропического на севере. Эта страна — крупный производитель и экспортёр меди.

25. Заполните таблицу в каждый столбик впишите по 5 государств Зарубежной Европы и Зарубежной Азии. Используя атлас.

Приморские	Внутриконтинентальные	Монархии	Республики	Унитарные	Федеративные

26. Составьте сравнительную экономико-географическую характеристику страны на выбор (Великобритания, Германия, Китай, Индия, ОАЭ, США, Канада, Австралия, Бразилия, Мексика) используя атлас.

№ п/п	Характеристики
1	Общие сведения о стране: тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и экономических организациях и т.п.
2	Географического положение: 1. Экономическая и политическая оценка границ 2. Положение страны по отношению к транспортным путям международного значения. 3. Положение по отношению к физико-географическим объектам, имеющим экономическое значение. 4. Изменение экономико-географического положения во времени (в связи с изменением социально-экономического строя, состава территории, развитием средств транспорта и другими факторами)

27. Составьте сравнительную экономико-географическую характеристику региона на выбор (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Австралия и Океания, Северная Америка, Латинская Америка) используя атлас.

№ п/п	Характеристики
1	Общие сведения о стране: тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и экономических организациях и т.п.
2	Географического положение: 1. Экономическая и политическая оценка границ 2. Положение страны по отношению к транспортным путям международного значения. 3. Положение по отношению к физико-географическим объектам, имеющим экономическое значение. 4. Изменение экономико-географического положения во времени (в связи с изменением социально-экономического строя, состава территории, развитием средств транспорта и другими факторами)

28. Анализ ЭГП, природно-ресурсного потенциала, размещения населения Великобритании, Франции и Германии.Составьте сравнительно экономико-географическую характеристику стран. Используя атлас.

№ п/п	Характеристики	Великобритания	Франция	Германия
1	Общие сведения о стране: тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и			

	экономических организациях и т.п.			

29. Анализ ЭГП, природно-ресурсного потенциала, размещения населения Китая, Японии, Индии. Составьте сравнительно экономико-географическую характеристику стран. Используя атлас.

№ п/п	Характеристики	Китай	Япония	Индия
1	Общие сведения о стране: тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и экономических организациях и т.п.			

30. Анализ ЭГП, природно-ресурсного потенциала, размещения населения Эфиопии и Нигерии. Составьте сравнительно экономико-географическую характеристику стран. Используя атлас.

№ п/п	Характеристики	Эфиопия	Нигерия
1	Общие сведения о стране: тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и экономических организациях и т.п.		

31. С помощью карт атласа выполните следующие задания:

1) Укажите языковые семьи и народы, относящиеся к ним, населяющие Латинскую Америку

2) Укажите страны с наибольшей плотностью населения, с наименьшей и средней

3) Назовите крупнейшие городские агломерации Латинской Америки, с указанием проживающих в них жителей.

4) Укажите крупнейшие центры обрабатывающей промышленности Латинской Америки.

32. Без использования атласа установите соответствие между страной и столицей.

СТРАНА

А) Перу

Б) Канада

В) Киргизия

СТОЛИЦА

1) Бишкек

2) Оттава

3) Лима

4) Монреаль

33. Без использования атласа установите соответствие между страной и столицей. Запишите в таблицу цифры, соответствующие выбранным ответам СТРАНА

А) Афганистан

Б) Португалия

В) Вьетнам

СТОЛИЦА

1) Кабул

2) Ханой
3) Лиссабон
4) Багдад

34. Без использования атласа установите соответствие между страной и столицей. Запишите в таблицу цифры, соответствующие выбранным ответам СТРАНА

А) Финляндия
Б) Швеция
В) Норвегия

СТОЛИЦА

1) Хельсинки
2) Стокгольм
3) Копенгаген
4) Осло

35. Используя данные таблицы, приведённой ниже, сравните долю сельскою хозяйства в ВВП и долю сельского хозяйства в общем объёме экспорта Бельгии и Аргентины. Сделайте вывод о том, в какой из этих стран сельское хозяйство играет большую роль в экономике. Для обоснования своего ответа запишите необходимые числовые данные или вычисления.

Социально-экономические показатели развития Бельгии и Аргентины в 2007 г.

Страна	Объем ВВП, млрд долл.	Отраслевая структура ВВП, %			Общий объем экспорта, млрд долл.	Объем сельскохозяйственного экспорта, млрд долл.
		Сельское хоз-во	Сфера услуг	Промышленность		
Бельгия	453	1	75	24	324	16
Аргентина	523	10	56	34	55	27,2

36. При оценке роли промышленности в экономике стран используют много показателей, среди которых — доля городского населения в общей численности населения и доля промышленности в ВВП страны. Используя данные таблицы, сравните по каждому из этих показателей Анголу и Бангладеш. Предположите, в экономике какой страны роль промышленности больше. Дайте развернутый ответ.

Социально-экономические показатели развития Анголы и Бангладеша в 2007 г.

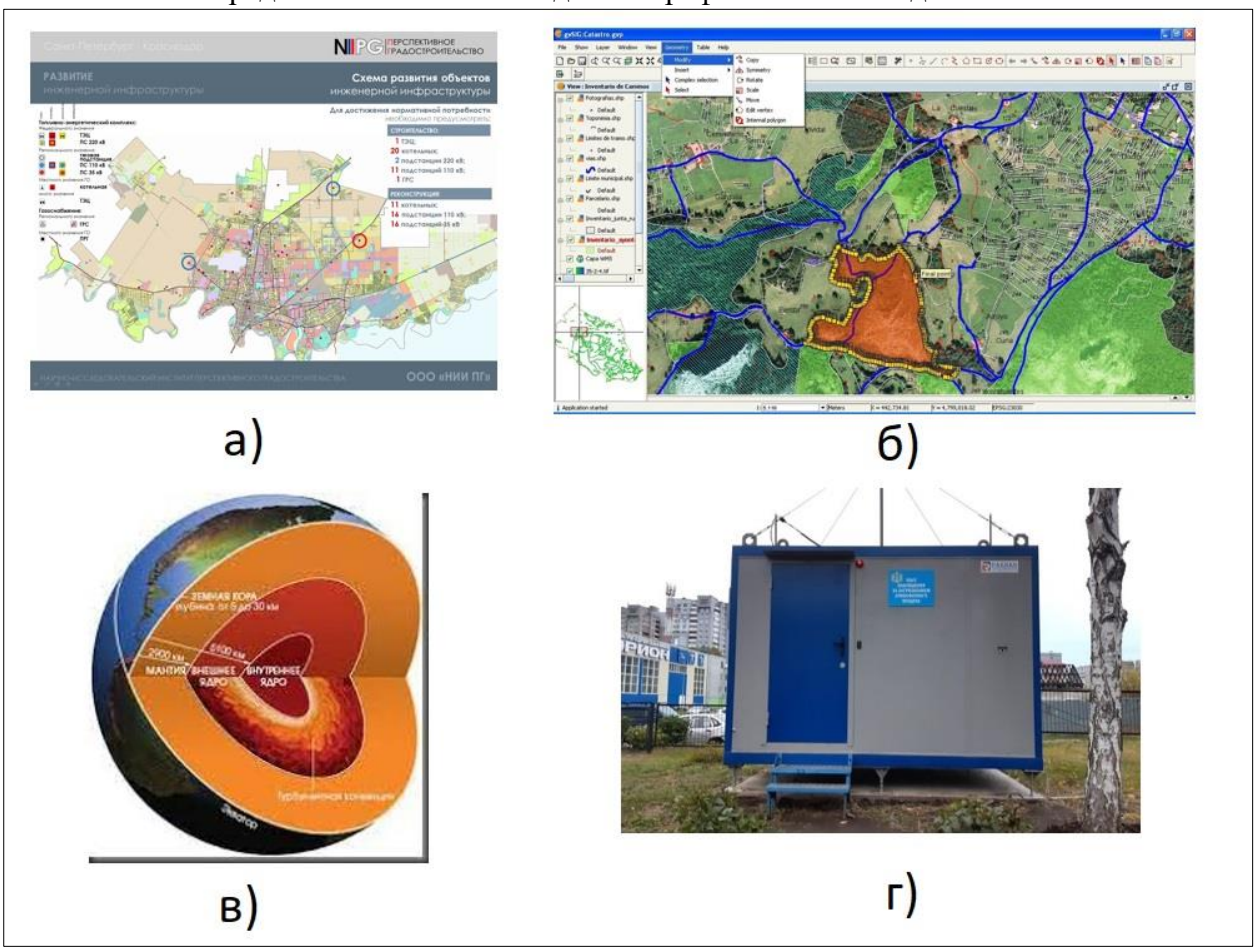
Страна	Численность населения, млн чел.	Городское население, млн чел.	Отраслевая структура ВВП, %		
			Сельское хоз-во	Сфера услуг	Промышленность
Ангола	13	7,4	10	24	66
Бангладеш	158	42,66	35	46	19

37. Заполните таблицу «Сущность некоторых глобальных проблем человечества».

Проблема	Сущность проблемы
1. Экологическая	
2. Демографическая	
3. Энергетическая и	

сырьевая	
4. Продовольственная	
5. Пандемия	

38. Определите названия методов географических исследований.



Название метода	Вариант (а, б, в, г)
ГИС	
Географическое моделирование	
Географическое прогнозирование	
Наблюдение	

Распределите по столбцам методы географических исследований.

Традиционные методы исследований	Новые методы исследований

Варианты для заполнения:

- Наблюдение;
- Прогноз;
- Картографический метод;
- ГИС;

- Моделирование;
- Статистический метод;
- Исторический метод;
- Сравнительный метод.

39. Показать на карте следующие государства с указанием их столицы.

Австралия	Люксембург	Иран	Сомали
Австрия	Мадагаскар	Ирландия	Судан
Азербайджан	Малайзия	Исландия	Таджикистан
Албания	Мали	Испания	Таиланд
Алжир	Марокко	Италия	Танзания
Ангола	Мексика	Йемен	Тунис
Андорра	Микронезия	Казахстан	Туркменистан
Аргентина	Мозамбик	Камбоджа	Турция
Армения	Молдавия	Камерун	Узбекистан
Афганистан	Монако	Канада	Украина
Бангладеш	Монголия	Катар	Уругвай
Бахрейн	Мьянма	Кения	Филиппины
Белоруссия	Намибия	Кипр	Финляндия
Бельгия	Непал	Киргизия	Франция
Болгария	Нигер	Китай	Хорватия
Боливия	Нигерия	Колумбия	Чад
Босния и Герцеговина	Нидерланды	Конго	Черногория
Ботсвана	Никарагуа	КНДР	Чехия
Бразилия	Новая Зеландия	Корея	Чили
Бруней	Норвегия	Куба	Швейцария
Великобритания	ОАЭ	Кувейт	Швеция
Венгрия	Оман	Лаос	Шри-Ланка
Венесуэла	Пакистан	Латвия	Эквадор
Восточный Тимор	Панама	Ливан	Экваториальная Гвинея
Вьетнам	Папуа — Новая Гвинея	Ливия	Эстония
Гана	Парагвай	Литва	Эфиопия
Гватемала	Перу	Лихтенштейн	ЮАР
Гвинея	Польша		Южный Судан
Германия	Португалия		Ямайка
Гондурас	Россия		Япония
Гренада	Руанда		
Греция	Румыния		
Грузия	Сальвадор		
Дания	Саудовская Аравия		
Египет	Сербия		
Замбия	Сингапур		
Зимбабве	Сирия		
Израиль	Словакия		
Индия	Словения		
Индонезия	США		

Иордания	Ирак		

40. Определите к какому типу антропогенных ландшафтов относятся:

- Кукурузное поле
- Плотина ГЭС
- Завод
- Заповедник
- Участок под выпас скота
- Санаторий
- Карьер по добычи известняка
- Ферма
- Улица с жилыми домами

41. Найдите соответствие тип воспроизводства: его характеристика, страны.

1.Низкие показатели рождаемости, смертности, не высокий естественный прирост, высокая продолжительность жизни

2. Высокая рождаемость и высокий естественный прирост, смертность

3. Развитые страны Европы и Северной Америки, Австралия

4. Развивающиеся страны: Африка, Азия, Центральная и Южная Америка.

А) I тип

Б) II тип

42. В таблице рассчитайте плотность населения по формуле. Выделите страны с наибольшей плотностью населения. С чем это связанно?

Агломерация	Страна	Численность жителей млн. чел. (оценка на 2023 г)	Площадь, км2	Плотность населения, чел./км^2
1 Токио-Иокогама	Япония	37 785	8775	
2 Джакарта	Индонезия	35 386	3546	
3 Дели	Индия	31 190	2344	
4 Гуанчжоу-Фошань	Китай	27 119	4543	
5 Мумбаи	Индия	25 189	1046	
6 Шанхай	Китай	24 042	4333	
7 Сеул-Инчхон	Республика Корея	23 225	2769	
8 Мехико	Мексика	21 905	2530	
9 Сан-Паулу	Бразилия	21 486	3649	
10 Москва	Россия	17 878	6643	

43. По данным таблицы определите индекс человеческого развития в данных странах. Объясните с чем связаны различия в уровне жизни данных стран.

Страна	**Индекс ожидаемой продолжительности жизни (LEI)**	**Индекс уровня образования**	**Индекс среднедушевого ВВП (GDP1)**	**Индекс человеческого развития**

		(EI)		(HDI)
Норвегия	0.91	0.99	0.99	0,963
США	0.87	0.97	0.99	
Япония	0.95	0.94	0.94	
Германия	0.90	0.96	0.94	
Россия	0.67	0.96	0.76	
Бразилия	0.76	0.89	0.73	

44. Изучите содержание таблицы 3.

Запишите вывод: какие регионы мира, имеют положительную динамику доли производства электроэнергии на возобновляемых источниках электроэнергии (ВИЭ). Каковы перспективы использования ВИЭ?

Таблица 3. **Доли производства электроэнергии на ВИЭ в регионах мира 1991- 2020, %**

	Северная Америка	Южная Америка	Ближний Восток	Евразия	Европа	Африка	Азия и Океания
ВЭС 1992 г 2020г	64, 9 24,1	5,3			33,9 31,7		1,2 36,3
СЭС	86,9 16,0	3,0	1,8	1,2	3,6 20,4	1,6	9,6 55,9
ГАЭС	35,6 18,8	0,4		3,7	40,1 29,8	4,6	24,1 42,7
ГеоТЭС	59,4 25,9	2,2 5,2		0,1 0,5	9,7 24,4	5,4	27,9 38,6
Приливные	6				94 53,2		46,8
ГЭС	27,4 16,3	18,1 16,1	0,6 0,5	10,7 6,5	22,9 14,9	2,5 3,1	17,9 42,7

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по общеобразовательной учебной дисциплине
СОО.01.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Краснодар, 2025

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально

	задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии

		основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *зачета, дифференцированного зачёта.*

Дифференцированный зачет осуществляется по результатам сдачи обязательных контрольных нормативов

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**Задание**
ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);	Выполнение нормативов Тестовые задания
ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	Выполнение нормативов Тестовые задания
ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;	Выполнение нормативов Тестовые задания
ПРб 4. Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	Выполнение нормативов Тестовые задания
ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;	Выполнение нормативов
ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	Выполнение нормативов

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
Бег 3000 м в (мин, сек.)	12,30	14,00	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (кол-во раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см.)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м.)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7

Координационный тест - челночный бег 310 м (сек.)	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (кол-во раз)	7	5	3
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
Бег 2000 м в (мин, сек.)	11,0	13,00	б/вр
Прыжок в длину с места (см.)	190	175	160
Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (кол-во раз)	20	10	5
Приседание на одной ноге, с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
Координационный тест - челночный бег 310 м (сек.)	8,4	9,3	9,7
Бросок набивного мяча 1 кг. из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м (сек.)	16	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9-5,3	6,1 и ниже 6,1
		100м	17	14,2	15,0	15,9	17,2	18,0	18,8
		400м (мин)		1,10	1,15	1,20	1,25	1,30	1,35
2	Координационные	Челночный бег 310 м (сек.)	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места (см.)	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170-190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170-190	160

4	Выносливость	6-минутный бег (м.)	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше 1300	1050-1200 1050-1200	900 и ниже 900
			17	1500	1300–1400	1100			
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя (см.)	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 13	9 11	4 8	18 и выше 18	13-15 13-15	6 и ниже 6

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Задание
1	Выберите один правильный вариант ответа. *Физическая культура - это* 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности; **2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;** 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм. 4) образовательный урок в школе или колледже.
2	Дополните *Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО* **Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»**
3	Выберите один правильный вариант ответа. *Здоровье – это (по определению ВОЗ):* 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов. 2) **полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.** 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
5	Выберите один правильный вариант ответа. *Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:* 1) рекреативной гимнастикой; **2) производственной гимнастикой;** 3) лечебной гимнастикой; 4) гигиенической гимнастикой; 5) оздоровительной гимнастикой
6	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:* **1) чередование нагрузки и отдыха;** 2) выполнение физических упражнений до «отказа»; **3) изменение интенсивности выполнения упражнений;** 4) несоблюдение техники безопасности
7	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Основными ошибками в питании современного человека являются:* **1) высокая калорийность продуктов;** **2) большое количество рафинированных продуктов;** 3) соблюдение режима питания; 4) **недостаточное потребление фруктов и овощей;**

	5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.
8	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *К компонентам здорового образа жизни не относится:* 1) ежедневная двигательная активность; 2) закаливание; **3) наличие вредных привычек** 4) соблюдение режима труда и отдыха 5) рациональное питание; **6) гиподинамия**
9	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:* **1) заболевания пищеварительной системы;** 2) **сердечно-сосудистые заболевания**; 3) заболевания опорно-двигательного аппарата; 4) **заболевания органов дыхания** **физическая и психическая зависимость**
10	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена*: **1) спортивные игры, единоборства**; 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах); **3) упражнения высокой интенсивности;** 4) все вышеперечисленное
11.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что*: 1) **повышаются адаптационные возможности организма**; 2) наступает физическое переутомление; 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы; **4) улучшается функция внешнего дыхания.**
12	Дополните *Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется :* ***Профессионально-прикладная***
13	Выберите один правильный вариант ответа *Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:* 1) антропометрических показателей; **2) пульсометрии;** 3) динамометрии;

	4) спирометрии.	
14	Дополните *Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется* _____ **дневником самоконтроля**	
15 Определите соответствие (физические качества)		
А. Для развития силовых способностей рекомендуются		1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются		2. Стретчинг
В. Для развития координационных способностей		3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
Г. Для развития гибкости рекомендуются **А-3, Б-4** **В-1, Г-2**		4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.
16 Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)		
А. Система физических упражнений, направленная на одновременное укрепление, растягивание, тонизирование мышц, первоначально используемая для реабилитации после травм		1. Йога
Б. Система физических упражнений, направленных на развитие силовых способностей		2. Пилатес
В. Система физических упражнений высокой интенсивности, разделенных интервалами отдыха на несколько частей и выполняемая на протяжении нескольких раундов		3.Стретчинг
Г. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений преимущественно статического характера, направленных на физическое и духовное совершенствование		4. Атлетическая гимнастика
Д. Система физических упражнений, направленная на растягивание мышц **А- 2, Б-4,** **В- 5, Г-1** **Д- 3**		5. Табата
17.	Выберите один правильный вариант ответа.	

	Физическое воспитание – это: 1) тренировочный процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека, повышение уровня физических качеств, формирование и развитие двигательных навыков, сохранение и укрепление здоровья. **2) педагогический процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека, повышение уровня физических качеств,** **формирование и развитие двигательных навыков, сохранение и укрепление здоровья**. 3) образовательный процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека, повышение уровня физических качеств, формирование и развитие двигательных навыков, сохранение и укрепление здоровья.
18.	Выберите один правильный вариант ответа *Цели внедрения ВФСК ГТО:* 1) сохранение и укрепление здоровья нации; 2) развитие массового спорта; 3) **развитие массового спорта и оздоровление нации**; 4) профилактика вредных привычек.
19.	Дополните *Наука о здоровом образе жизни называется* **валеологией**
20.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Факторы, отрицательно влияющие на здоровье человека:* 1) **гиподинамия;** 2) рациональное питание; 3) **стрессы;** **4) проживание в крупных мегаполисах**; 5) систематические физические нагрузки.
21.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Факторами риска заболеваний сердечно-сосудистой системы не являются*: 1) употребление большого количества соленой пищи; 2) **отказ от употребление алкоголя**; 3) табакокурение; 4) **умеренные физические нагрузки**; 5) избыточный вес.
22.	Выберите один правильный вариант ответа. *Физическое здоровье человека – это*: 1) естественное состояние организма, обусловленное нормальным функционированием всех его органов и систем, но не обеспечивающее адаптацию к факторам внешней среды; 2) **естественное состояние организма, обусловленное нормальным функционированием всех его органов и систем и обеспечивающее адаптацию к факторам внешней среды**.
23.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

	Рациональное питание не должно: 1) восполнять энергетические затраты организма; 2) **вызывать ожирение;** 3) обеспечивать витаминами и микроэлементами; **4) вызывать интоксикацию организма**.
24.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Культура здорового и безопасного образа жизни как система складывается из основных взаимосвязанных элементов:* **1) культуры питания;** **2) культуры движения;** **3) культуры безопасного поведения;** **4) культуры эмоций;** 5) **культуры труда и отдыха**. 6) культуры опасного поведения 7) все вышеперечисленное.
25.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Укажите последствия воздействия употребления наркотиков на организм человека*: 1) оздоровительное воздействие на работу внутренних органов и систем; 2) **ВИЧ/СПИД;** **3) физическая и психологическая зависимость;** **4) нарушение работы всех внутренних органов и систем**.
26.	Дополните *Двигательная рекреация – это* **отдых, восстановление с использованием средств физической культуры после различных видов деятельности (или активный отдых)**
27.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Физические упражнения влияют на*: **улучшение состояния сердечно-сосудистой системы;** снижение уровня развития физических качеств; **повышение умственной работоспособности;** **улучшение состояние дыхательной системы;** снижение работоспособности сердечно-сосудистой системы
28.	Дополните *Профессионально-прикладная физическая подготовка - это специально направленное и избирательное использование средств физической культуры и спорта для подготовки человека к определенной деятельности*. **Профессиональной (или трудовой)**
29.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа *Для оценки состояния дыхательной системы используются* 1) антропометрические показатели;

	2) пульсометрия; 3) динамометрия; **4) проба Штанге**
30.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа *Внешние признаки утомления для контроля переносимости физических нагрузок*: **1) покраснение кожных покровов;** 2) повышение частоты сердечных сокращений; 3) повышение частоты дыхания; **4) «синюшность» носогубного треугольника** **5) нарушение координации движений**

31 Определите соответствие (физические качества)	
А. Сила	1. Способность выполнять физические упражнения с наибольшей амплитудой движения
Б. Выносливость	2. Точно, быстро, рационально выполнять двигательные действия в изменяющейся ситуации.
В. Координационные способности	3. Способность продолжительное время выполнять работу на высоком уровне без снижения её эффективности
Г. Гибкость **А- 4, Б-3,** **В-2, Г- 1**	4. Способность преодолевать внешнее напряжение или противостоять ему за счет мышечных усилий (напряжений)

32 Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)	
А. Система физических упражнений, выполняемых на улице, с использованием специального спортивного оборудования	1.Йога
Б. Система физических упражнений, выполняемых в водной среде как со специальным оборудованием, так и без него.	2.Дыхательная гимнастика
В. Система физических упражнений, направленная на предупреждение гипоксии	3.Стрейтчинг
Г. Система физических упражнений, направленная на расстягивание мышц	4.Аквааэробика
Д. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений статического и динамического характера, направленных на физическое и духовное совершенствование **А-5, Б-4** **В-2, Г- 3, Д-1**	1. Воркаут

33.	Выберите один правильный вариант ответа

	К основным задачам физического воспитания относятся: 1) оздоровительные, воспитательные, коррекционные; **2) оздоровительные, образовательные, воспитательные;** 3) развивающие, оздоровительные, профилактические
34.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов *В физкультурно-спортивный комплекс ГТО не входят следующие испытания* 1) челночный и обычный бег; **2) дартц;** 3) самооборона без оружия; 4) прыжки в длину с места и с разбега; 5) стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия сидя и стоя; 6) **стрельба из лука**
35.	Дополните *Здоровый образ жизни – это* **образ жизни, направленный на сохранение и укрепление здоровья**
36.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Производственная физическая культура используется с целью:* 1) развития профессионально-значимых физических и психических качеств; **2) снижения воздействия факторов риска трудовой деятельности для здоровья;** 3) восстановления после полученных травм на производстве. **4) повышения работоспособности**
37.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Человек не ведет здоровый образ жизни, если:* 1) положительно и результативно снижает или устраняет воздействие факторов риска; 2) рационально организовывает и распределяет свое свободное время с обязательным использованием средств и методов активного отдыха; 3) **занимается физической культурой и имеет вредные привычки**; 4) систематически занимается физической культурой; **5) имеет компьютерную зависимость**
38.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Основные условия организации и проведения безопасных занятий по физической культуре*: 1) выполнение высокоинтенсивных упражнений; **2) контроль за переносимостью физической нагрузки;** 3) несоблюдение техники безопасности; **4) применение исправного спортивного инвентаря и оборудования**
39.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

	Применение самоконтроля на занятиях физической культурой необходимо: **1) для коррекции физической нагрузки;** 2) для профилактики вредных привычек; **3) для оценки воздействия физических упражнений на организм;** 4) все вышеперечисленное
40.	Дополните предложение: Культура здоровья и безопасного образа жизни - это _____ **часть общей культуры человека, направленная на сохранение и укрепление своего здоровья и обеспечение безопасного поведения в повседневной жизни.**
41.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Рациональное питание при занятиях физической культурой должно:* **1) восполнять энергетические затраты организма;** 2) вызывать ожирение; **3) обеспечивать витаминами и микроэлементами;** 4) вызывать интоксикацию организма.
42.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Укажите отрицательные последствия воздействия употребления алкоголя на организм человека*: **1) риск возникновения инфарктов миокарда;** 2) оздоровительное воздействие на организм **3) разрушение клеток мозга;** **4) физическая и психологическая зависимость**
43.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Двигательная рекреация на производстве представлена в следующих формах*: 1) утренняя гимнастика; **2) физкультурные паузы;** **3)** оздоровительный бег; 4) **физкультурные минутки**
44.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *При подборе физических упражнений в первую очередь нужно учитывать*: 1) личные предпочтения; **2) состояние здоровья;** 3) состояние функциональных систем; 4) климато-географические условия для занятий; 5) все вышеперечисленное.
45.	Дополните

	Средствами профессионально-прикладной физической подготовки являются упражнения **специальные**
46.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Перечислите антропометрические показатели*: 1) спирометрия 2) пульсометрия **3) динамометрия;** 4) проба Штанге 5) **измерение окружности грудной клетки**

47. Определите соответствие (физические способности)	
А. Развитие силы зависит от	1. Способности головного мозга быстро перерабатывать поступающую информацию
Б. Развитие выносливости зависит от	2. Подвижности суставов и эластичности мышечно-связочного аппарата
В. Координационные способности зависят от	3. Содержания тестостерона
Г. Гибкость зависит от **А-3, Б-4** **В-1, Г-2**	4. Функционального состояния сердечно- сосудистой и дыхательной системы
48. Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)	
А. Система физических упражнений, направленная на повышение подвижности в суставах	1.Антистрессовая пластическая гимнастика
Б. Система статических физических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц, разработанная американкой Кэллан Пинкни	2.Суставная гимнастика
В. Система физических упражнений, выполняемых в водной среде как со специальным оборудованием, так и без него.	3. Калланетика
Г. Система физических упражнений, направленная на расслабление и снятие психоэмоционального напряжения	4. Кроссфит
Д. Система физических упражнений, включающая высокоинтенсивные и силовые тренировки **А- 2, Б – 3,** **В-5, Г – 1,** **Д- 4**	5. Аквааэробика

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерием освоения обучающимися учебного материала является оценка регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов выполнения контрольных заданий в виде тестов и упражнений.

Зачет и оценка за семестр по предмету «Физическая культура» выставляется по данным текущего и итогового контроля по основным разделам программы. При выставлении зачета и оценки принимается во внимание степень усвоения теоретических знаний и результаты выполнения контрольных нормативов, предусмотренных учебной программой, упражнений и тестов, определяющих уровень физической подготовленности обучающихся.

Контрольные занятия обеспечивают оперативную, текущую и итоговую информацию о степени усвоения теоретических знаний, о состоянии и динамике физического развития, о физической профессионально-прикладной подготовленности каждого обучающегося.

К выполнению контрольных упражнений и нормативов допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую физическую подготовку. Контрольные упражнения и нормативы выполняются в условиях соревнований.

Обучающиеся, в случае невыполнения ими по объективным причинам определенных контрольных упражнений и нормативов в установленные сроки по решению преподавателя и заключению врача могут быть положительно аттестованы при условии регулярного посещения ими учебных занятий.

Если обучающийся, имеющий основную медицинскую группу, по объективными причинам не может вместе со всеми сдать один из учебных нормативов программы, разрешается выставить ему зачет и оценку за технику выполнения данного упражнения. В качестве альтернативной оценки успеваемости по физическому воспитанию можно использовать систему сопоставимых результатов, а также систему выставления оценок по сумме баллов, набранных в течение семестра по различным разделам программы, разработанной в учебном заведении. Оценка успеваемости обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, выводится на общих основаниях, за исключением тех упражнений, которые им противопоказаны. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выполняют требования, разработанные для данной медицинской группы.

За выполнение этих требований студентам выставляется «зачет».

Оценка «5» (отлично) – средний балл сдачи контрольных нормативов 4,5-5 Оценка «4» (хорошо) - средний балл сдачи контрольных нормативов 3,5-4,4

Оценка «3» (удовлетворительно) - средний балл сдачи контрольных нормативов 2,5-3,4

Оценка «2» (неудовлетворительно) - средний балл сдачи контрольных нормативов 0-2,4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка «5» (отлично) – 85-100 % выполненных заданий

Оценка «4» (хорошо) – 70-84 % выполненных заданий

Оценка «3» (удовлетворительно) – 50-69 % выполненных заданий

Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50 % выполненных заданий

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.01.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Краснодар, 2025

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование общих и профессиональных компетенций

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые образовательные результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ● базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ● базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: ● самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ● самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ● эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения;	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров;

		знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	В части гражданского воспитания: - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	**ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; **ПРб 16.** Умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачёта.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
ПРб 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера.	1	
ПРб 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны.	2-4	
ПРб 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.	5	23-24
ПРб 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием. Сформированность знаний о правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий	6-7	1-9
ПРб 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него.	8	12
ПРб 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.	9	25
ПРб 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.	10	

ПРб 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. Знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.	11-12	17-18
ПРб 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.	13	10-11
ПРб 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.	14	14-16
ПРб 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования.	15-16	13
ПРб 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.	17-20	18
ПРб 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи	21-22	1-11
ПРб 14. Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им	23	22
ПРб 15. Знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в	25	19-20

социальном взаимодействии;		
ПРб 16. Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им	24	17, 21

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. Принципы обеспечения национальной безопасности.
2. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения.
3. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны.
4. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны
5. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности
6. Особенности прохождение службы по призыву.
7. Особенности прохождение службы по контракту.
8. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.
9. Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа.
10. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры.
11. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия
12. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму
13. Общие правила безопасного поведения
14. Правила безопасного поведения на различных видах транспорта
15. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах.
16. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение
17. Основные правила пожарной безопасности в быту.
18. Порядок действий при возникновении пожара на транспорте.
19. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения.
20. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды
21. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие.
22. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний.
23. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

24. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества.
25. Правила коммуникации в цифровой среде

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задание 1. Выполнить технику искусственного дыхания рот в рот (тренажер «Максим»).

Задание 2. Выполнить непрямой массаж сердца (тренажер «Максим»).

Задание 3. Наложите шину из подручных средств при переломе бедра (тренажер «Максим»).

Задание 4. Наложите кровоостанавливающий жгут, при повреждении бедренной артерии (тренажер «Максим»).

Задание 5. Выполните порядок оказания первой помощи при кровотечении из носа (тренажер «Максим»).

Задание 6. Выполнить технику СРЛ.

Задание 7. Оказание помощи при термальном ожоге.

Задание 8. Оказание помощи при химическом (кислотой) ожоге.

Задание 9. Оказание помощи при химическом (щелочью) ожоге.

Задание 10. Оказание помощи при лучевом (солнечный) ожоге.

Задание 11. Оказание помощи при обмороке.

Задание 12. Разработать алгоритм действия населения при применении против него оружия массового поражения?

Задание 13. Правила безопасного поведения в местах общего пользования.

Задание 14. Ваши действия если вы стали участником ДТП.

Задание 15. Ваши действия если вы стали свидетелем ДТП.

Задание 16. Как действовать при железнодорожной аварии.

Задание 17. Ваши действия при угрозе захвата заложников в общественном месте (КИПО).

Задание 18. Ваши действия при пожаре в общественном месте (КИПО).

Задание 19. Вы заметили, что ваш пароль от социальной сети был украден и кто-то пытается войти в вашу учетную запись. Что вы будете делать в этой ситуации?

Задание 20. Вы получили сообщение в социальной сети от незнакомого человека, который просит у вас финансовую помощь. Что вы будете делать в этой ситуации?

Задание 21. Как вести себя, если вы обнаружили подозрительную сумку в транспорте?

Задание 22. Решить ситуационную задачу с обоснованием действий:

Ситуационная задача «Поведение в толпе».

Человек, проходя мимо площади, на которой был организован митинг, заинтересовался происходящим и подошел к трибуне. Вдруг произошел взрыв, в толпе началась паника. Человек не удержался на ногах и упал. Перечислите правила безопасного поведения в толпе. Укажите, какими должны быть действия человека при падении.

Задание 23. Выполните порядок разборки автомата.

Задание 24. Выполните порядок сборки автомата после неполной разборки.

Задание 25. Ваши действия при обнаружении БПЛА.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания

для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.02 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Краснодар, 2025

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование общих и профессиональных компетенций

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности,задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать рискипоследствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинноследственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы	- создавать механизмы вовлечения обучающихся в проектную деятельность; - внедрять новые педагогические технологии, необходимые для развития инициативной и креативной личности; - развивать навыки самостоятельного движения обучающихся в информационных полях профессиональной деятельности, самоопределении в повседневной жизни; - формировать способность обучающихся к решению какой- либо проблемы в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией полученных результатов, которые можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности; - научить четко видеть проблему и находить оптимальные решения, учитывая ресурсы и время.

	для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использованию в познавательной и социальной практике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники образования);	- владеть умениями анализа и интерпретации исследований в различных областях жизни (с учетом неоднозначности заложенных в них смыслов с использованием терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов; - владеть умением редактировать и совершенствовать собственные проектные материалы с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	владеть умениями безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	В области духовнонравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на моральнонравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план разрешения проблемных ситуаций с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разныхобластях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при	- сформировать устойчивый интерес к исследовательской деятельности как средству познания в различных областях жизни и профессиональной деятельности; - развивать способность выявлять причинно-следственные связи, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных высказываниях, участвовать в дискуссиях; - закладывать основы публичных выступлений обучающихся.

	осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- сформировать умения групповой работы над одной проблемой; - сформировать умения публичного представления индивидуального проекта (с учетом личностных особенностей обучающихся); - вырабатывать в обучающихся способность к критериальному оцениванию проектов (включая взаимооценивание и самооценивание).
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию. В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире ирынке труда; - совершенствование языковой культуры как средства	- уметь использовать приемы информационно-смысловой переработки профессиональной документации, включая гипертекст, графику, инфографику и др.

	взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые исследовательские действия:** - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Результатом оценивания индивидуального проекта является самостоятельная работа студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта.

Оценка освоения дисциплины предусматривает *защиту проекта на оценку.*

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерий	О баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа несамостоятельная, демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта Продукт проекта отсутствует	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода Представлен продукт проекта	В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа Представлен продукт проекта	Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта Представлен продукт проекта
Сформированность предметных знаний и способов действий	Тема проекта не раскрыта Большая часть представленной информации не относится к сути работы	Тема проекта раскрыта фрагментарно Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников	Тема проекта раскрыта, автор, показал знание темы в рамках школьной программы Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников	Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта
Сформированность регулятивных действий	Цель не сформулирована, ученик не продемонстрировал навыков определения темы и планирования работы	Цель определена, но план её достижения дан схематично, проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Цель определена, пути её достижения приводятся, контроль и коррекция осуществлялись под контролем и при поддержке учителя	Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом, приводится самостоятельный анализ результатов

Сформированность коммуникативных действий	Оформление работы не соответствует требованиям	Презентация проведена Оформление работы соответствует требованиям	Подготовлена презентация, текст хорошо структурирован	Подготовлена презентация
	Студент не может ответить на поставленные вопросы	Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать слушателей	Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента Автор отвечает на вопросы	Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент, все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Автор свободно отвечает на вопросы

Шкала перевода баллов в отметку

Оценка за проект	Количество баллов
Отметка «удовлетворительно»	4 балла – по 1 баллу за каждый из четырех критериев
Отметка «хорошо»	7-9 баллов
Отметка «отлично»	10-12 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной дисциплины

СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Краснодар, 2025

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование общих и профессиональных компетенций

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую	– знать особенности организации процесса обучения по специальности – знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли – знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности – знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности – знать особенности профессиональной этики по специальности – понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере – понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности – уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио – планировать, регулировать и организовывать деятельность,

	области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей.	осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности – демонстрировать умение самопрезентации – демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности – управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации; – ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности – работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность,	

	выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ПК 1.7 Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	– знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности; – ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *зачёта.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ вопроса**
– знать особенности организации процесса обучения по специальности	**1-4**
– знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли	**5-7**
– знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности	**8-9**
– знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности	**10-13**
– знать особенности профессиональной этики по специальности	**14**
– понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере	**15**
– понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности	**16**
– уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио	**17-18**
– планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности	**19-20**
– демонстрировать умение самопрезентации	**21**
– демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности	**22-23**
– демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности	**24**
– управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;	**25**
– ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности	**26**
– работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия	**27-30**

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Особенности организации процесса обучения по специальности.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
3. Электронная информационно-образовательная среда КИПО (ЭИОС КИПО).
4. Цифровая, информационная культура секретарей, делопроизводителей и архивариусов.
5. Современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли.
6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
7. Государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен.
8. Требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности.

9. Личные и профессиональные качества специалиста документационного обеспечения и архивного дела.
10. Порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности.
11. Надпрофессиональные навыки.
12. История возникновения и развития профессии.
13. Лидеры отрасли.
14. Особенности профессиональной этики специалистов документационного обеспечения и архивного дела.
15. Возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере.
16. Возможности и перспективы организации собственного дела по специальности.
17. Личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио.
18. Профессиональные конкурсы.
19. Самоконтроль и саморегуляция деятельности.
20. Планирование, регулирование и организация деятельности специалиста документационного обеспечения и архивного дела.
21. Самопрезентация.
22. Элементы делового общения специалиста документационного обеспечения и архивного дела.
23. Эффективные коммуникации специалиста документационного обеспечения и архивного дела.
24. Беседа, приемы аргументирования.
25. Способы передачи и восприятия информации.
26. Современные технологии, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности.
27. Профессиональные сайты, он-лайн тренажеры, практические журналы.
28. Команда, ответственность за результат коллективной деятельности.
29. Ситуации группового взаимодействия.
30. Профессиональные сообщества, ассоциации и объединения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по общеобразовательной учебной дисциплине
СОО.03.ДВ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Краснодар, 2025

1 Результаты освоения общеобразовательной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.

	ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета

		на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачёта.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.	**1-30**	**1-30**
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;	**1-30**	**1-30**

-систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; -развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)**		

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности. Что такое «родной язык»? Виды самоидентификации личности? Взаимосвязь терминов «родной язык» и «самоидентификация».
2. Формы существования родного языка. Вербальная и невербальная речь. Иерархическая речь и демократическая речь.
3. Родной язык как основное средство сохранения и передачи культуры народа. Примеры слов, словосочетаний и выражений, отражающих культуру русского народа.
4. Соотношение родного и иностранного языка. Язык жестов в разных странах как выражение культуры народа
5. Вербальная и невербальная речь. Мимика как средство невербального общения.
6. Риторика как наука и искусство. Кого называют «отцом риторики»?
7. Каковы этапы развития риторики в России? Роль М.В. Ломоносова в становлении российской риторики.
8. Риторический канон: общая характеристика.
9. Инвенция или изобретение идей. Цель и задачи данного этапа. Выбор и формулировка темы. Учёт фактора адресата.
10. Диспозиция или расположение идей. Составление плана выступления.
11. Элокуция или словесное оформление выступления. Требования к словесному материалу: (правильность, точность, ясность, логичность, полнота, краткость, богатство, чистота, выразительность, уместность).
12. Мемория или запоминание. Виды памяти. Приемы запоминания текста.
13. Акцио или исполнение. Дикция, интонация, громкость голоса, темп речи, техника пауз.
14. Роль невербальных средств общения во время публичного выступления: внешний вид, осанка, походка, положение ног, положение корпуса, положение рук, визуальный контакт, жестикуляция, мимика.
15. Приемы эффективного ораторского выступления: сила вступительной паузы, мощное начало, ключевая фраза, сила цитирования, сила прочтения, использование средств выразительности (эпитет, метафора, сравнение, повторы, аллитерация, рифма и т.д), юмор, мощная концовка?

16. Публичное выступление. Примеры выступлений выдающихся ораторов в истории. Разбор выступления одного оратора (на выбор студента).

17. Роль юмора в публичном выступлении. В каком случае уместен юмор в публичном выступлении?

18. Деловое общение: определение, характеристика, основные стратегии.

19. Признаки и принципы делового общения.

20. Деловое общение и светское общение: сравнительная характеристика.

21. Устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.

22. Устное деловое общение. Этикет приветствия, обращения, рукопожатий, представления и т.д.

23. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.

24. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.

25. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.

26. Что такое интернет-коммуникация? Особенности общения в интернете.

27. Нелинейный текст. Виды нелинейных текстов. Особенности работы с нелинейными текстами. Особенности инструктивных текстов.

28. Место интернет-коммуникаций в деловой коммуникации и современном мире. Особенности коммуникации в социальных сетях.

29. Речевой имидж и речевой портрет. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Понятие профессионального лайфхака?

30. Речевой этикет в социальных сетях. Речевая агрессия и способы ее преодоления.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Продемонстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

Вы услышали что-то неприятное о себе, подойдя сзади. Вы говорите…

Задание 2.

Продемонстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

Ваш собеседник много говорит и не позволяет вам высказаться.

Задание 4. Продемонстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

Вы находитесь в середине разговора и неправильно произносите слово. Ты знаешь, что хотел сказать, но получилось не так.

Задание 5. Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1.Архивариус Родион архивы разархивировал-разархивировал да недоразархивировал.

2. Рапортовал, да недорапортовал. Дорапортовал да зарапортовался.

3. На дворе дрова, за двором дрова, под двором дрова, над двором дрова, дрова вдоль двора, дрова вширь двора, не вместит двор дров. Надо дрова выдворить обратно на дровяной двор.

Задание 6. Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Константин Константинович Константиновский констатировал конституционную конституцию в Константинополе.

2. Я могу скороговорки скоровыговаривать, выскоровыговаривать, перевыскоровыговаривать.

3. Сшит колпак, да не по-колпаковски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать.

Задание 7. Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Свиристель свиристит свиристелью.

2. Кокосовары варят в скорококосоварках кокосовый сок.

3. Зимний утром от мороза на заре звенят березы.

Задание 8. Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
*А) Д**у**ма**ю** д**у**му сво**ю**.* (Н.А. Некрасов) *Б) В сто сорок солнц закат пылал.* (В.В. Маяковский) *В) Янтарь на трубках Цареграда,* ***Фарфор** и **бронза** на столе.* (А.С. Пушкин) *Г) Край ты мой заброшенный,* *Край ты мой, пустырь.* (С.А. Есенин) *Д) Остаться мне случится одному.* *Навеки. В самом деле. Без возврата.* (Е.М. Винокуров)	1) многосоюзие 2) анафора 3) антитеза 4) парцелляция 5) гипербола 6) сравнение 7) ассонанс 8) эпифора 9) метонимия

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Задание 9. Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
*А) Лесов **таинственная** сень* *С **печальным** шумом обнажалась…* (А. С. Пушкин). *Б) Грустя, и плача, и смеясь,* *Звенят ручьи моих стихов.* (А.Блок) *В) О чем ты воешь, ветр ночной,* *О чем так сетуешь безумно?* (Ф.И. Тютчев) *Г) Разливы рек ее, подобные морям...* (М.Ю. Лермонтов) *Д) Не жалею, не зову, не плачу,* *Все пройдет, как с белых яблонь дым.*	1) олицетворение 2) градация 3) метафора 4) парцелляция 5) гипербола 6) сравнение 7) эпитет 8) сравнение 9) метонимия

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Задание 10. Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
А) Мне опостылели слова, слова, слова (А. Тарковский) *Б) **И** плащ, **и** стрела, **и** лукавый кинжал...* (А.С. Пушкин) *В) Зелен**е**ют з**е**мли перел**е**ском,*	1) многосоюзие 2) градация 3) метафора 4) эпитет 5) гипербола

*Сн**е**жный м**е**сяц бл**е**дным, л**е**тним бл**е**ском…* (А. Белый) *Г) **Гордо** реет буревестник* (М. Горький) *Д) Ваш шпиц, прелестный шпиц, не более напёрстка…* (А.С. Грибоедов)	6) сравнение 7) ассонанс 8) сравнение 9) лексический повтор

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Задание 11. По предложенному плану оцените выступление любимого оратора.

План анализа выступления оратора

1. Невербальные средства общения: внешний вид, выход, поза, жесты, мимика, паузы, интонация, дикция, темп речи, громкость речи и т.д.

2. Приемы эффективного ораторского выступления: сила вступительной пауза, мощное начало, ключевая фраза, сила цитирования, сила прочтения, использование средств выразительности (эпитет, метафора, сравнение, повторы, аллитерация, рифма и т.д), юмор, мощная концовка и т.д.

Задание 12. Составьте начало речи на одну из ниже приведенных тем. Начните свое выступление с одного из приемов захвата внимания аудитории (завязка): Приемы: обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; цитировании знакомого; цитирование, упоминание мнения знаменитости; исторический эпизод; ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; риторический вопрос.

Темы: За что я люблю свой город. За что я люблю свой вуз. За что я люблю активный отдых.

Задание 13. Придумайте начало речи к следующим концовкам:

1) Так по речи узнают человека;

2) Поистине: слово не воробей, вылетит – не поймаешь;

3) Правильно народ говорит: «Слово – серебро, молчание – золото»;

4) Вот так я убедился, что говорить, не думая, что стрелять, не целясь;

5) Кто языком штурмует, тот немного навоюет;

6) На примере этой истории мы убедились еще раз в правильности русской поговорки: «Петь хорошо вместе, а говорить порознь».

Задание 14. Используя характерную деталь или образное сравнение, дайте портрет любимого или чем-то для вас интересного актера, спортсмена, политика, ученого, писателя, героя художественного произведения. Сделайте это так, чтобы портрет ожил, чтобы слушатели могли узнать, о ком вы говорите.

Задание 15. Представьте, что вы стали участником одного из международных проектов. Вам предстоит первая встреча с коллегами-представителями других культур. Что вы в первую очередь расскажете о себе? Какая информация о собеседниках будет интересна вам?

Задание 16. Ваш друг стал победителем студенческого конкурса на лучшую работу по естественнонаучным дисциплинам. Подготовьте похвальную речь в его адрес. Используйте известные вам тропы и фигуры речи.

Задание 17. Подготовьте речь - самопрезентацию не более 2-3 мин. (о себе можно рассказать через следующие идеи: хобби, семья и ее легенды и традиции, значение моего имени, мой знак зодиака, мои мечты и планы, мои друзья, чем я интересен для вас и т.п.).

Задание 18. Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы расшифровать свои анализы. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую

из 6-8 реплик.

Задание 19. Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы узнать больше о заболеваниях нервной системы. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую из 6-8 реплик.

Задание 20. Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы обсудить проблемы с кожей, ногтями и волосами. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую из 6-8 реплик.

Задание 21. Составьте рекламу (текст и описание видео-фоторяда) предмета или продукта, который вам активно не нравится. Реклама не должна «впрямую ругать» предмет, напротив, постройте текст так, чтобы говорилось противоположное тому, что подразумевается.

Задание 22. Сотрудник вашего магазина нарушил правила внутреннего трудового распорядка. С ним расторгнут договор по инициативе работодателя. Подготовьте письмо негативного характера об увольнении сотрудника.

Задание 23. Подготовьте письмо-запрос, адресованное организации по производству медицинской техники. Ваш магазин интересует современное медицинское техническое обеспечение, которое позволит автоматизировать рабочие места хирургов, маммологов и т.д. Запросите в письме более детальную информацию о медицинском техническом обеспечении.

Задание 24. Сотрудник Вашего магазина повел себя некорректно по отношению к покупателю. Подготовьте письмо-извинение покупателю.

Задание 25. Ознакомьтесь с ситуацией:

«Молодой представитель американской фирмы на официальном приеме в японской фирме-партнере небрежно похлопал по плечу пожилого президента фирмы и сказал шутливо несколько неформальных слов. Президент японской фирмы побледнел; не прощаясь, он покинул прием и не стал поддерживать отношения с этой американской фирмой».

Ответьте письменно на вопрос: Насколько важны невербальные средства общения в деловой коммуникации как способ избегания конфликтов?

Задание 26. Ознакомьтесь с ситуацией:

«Представитель российской фирмы во время подписания договора с арабским партнером передал деловые документы левой рукой, после чего представитель арабской фирмы отказался подписывать договор».

Ответьте письменно на вопрос: Насколько важны невербальные средства общения в деловой коммуникации как способ избегания конфликтов?

Задание 27. Предположите, что под вашим постом на вашей страничке в социальной сети появился негативный комментарий. Какой прием преодоления речевой агрессии более эффективен, по вашему мнению?

Задание 28. Составьте облако слов по произведению, выражающее ваши чувства и переживания.

Задание 29. Изучите проездной билет и ответьте на вопросы.


ГППО "ПСКОВАВТОТРАНС"
Автостанция г. Пустошка
КПП 601906001
КАСС.Калинина Н. С.
АП №1 С.-Петербург
13.06.10 14:00
Маршрут 902 Пл.0
Смоленск-
С.-Петербург
от АВ Пустошка
ост.Псков
061060136013
130020072
Место 14 Плн
Цена 345.00
в т.ч.06.Стр 1.50
Доб.страх 7.00
ККМ 00021600 ИНН 006027008576 #5628
13.06.10 14:00 АДМИНИСТРАТОР
ПРОДАЖА №4787
1 =352.00
ИТОГ =352.00
НАЛИЧНЫМИ =352.00
ФП
ЗКЛЗ 0133207105
00021005 #003332

1. На каком транспорте путешествует пассажир?
2. В каком направлении едет пассажир?
3. Какой номер маршрута автобуса?
4. Какова стоимость билета?
5. Какое место занимает пассажир?
6. Укажите дату и время отправления автобуса?

Задание 30. Изучите иллюстрацию и ответьте на вопросы.



1. Какой вид текста перед нами?
2. Докажите, что данный текст - это комикс?
3. Чему обрадовались котята?
4. Как ты думаешь почему?
5. Придумай свой текст описание или повествование на основе данных изображений?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка 5 «отлично» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы.

Оценка 4 «хорошо» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции.

Оценка 3 «удовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» ставится, если практическое задание выполнено полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

Оценка «хорошо» ставится, если практическое задание выполнено полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в оценках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по общеобразовательной учебной дисциплине
СОО.03.ДВ.01.02 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Краснодар, 2025

1 Результаты освоения общеобразовательной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения

	для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом

	коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения,

применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем

	индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	сочинения - не менее 250 слов); - владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачёта.*

Таблица 2 – Оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	**№ теоретического вопроса**	**№ практического задания**
- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); - владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих	**1-20**	**1**

гуманистических и демократических ценностей; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; - приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные		

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Традиция древнерусской литературы и литературы XVIII в. в современном литературном процессе
2. Классификация и периодизация литературы о Великой отечественной войне
3. Роль литературы non-fiction в изображении Великой Отечественной войны.
4. Лейтенантская проза
5. Основные принципы классической эстетики
6. Литературная ситуация 1950-х – 60-х гг.
7. Истоки деревенской прозы
8. Образ русской деревни в литературном творчестве представителей разных регионов
9. Истоки постмодернизма в отечественной литературе
10. Поэтический «бум» эпохи оттепели
11. Ироническая проза
12. Художественный образ в литературе и других видах искусств
13. Рецепция современной литературы в других видах искусства
14. Городская проза и жестокая проза
15. Пушкинская традиция в русской литературе второй половины 20 века
16. Традиции романа-эпопеи «Война и мир»в произведениях Симонова и Гроссмана
17. Литературная оттепель
18. Образ русской деревни в творчестве сибирских писателей
19. Кубанские писатели и поэты
20. Кубань в произведениях писателей

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Выполните анализ стихотворения, опираясь на предложенный план.

План анализа лирического произведения

1. История создания произведения:

- факты из биографии автора, связанные с созданием поэтического произведения;
- место произведения в творчестве автора;
- кому посвящено стихотворение (прототипы и адресаты произведения)?
- год написания стихотворения.

2. Жанр стихотворения:

а) ода – произведение, воспевающее какое-либо важное историческое событие, лицо или явление (Пушкин ода «Вольность»);

б) песня – эпический или лирический жанр. В основе лирической песни лежат переживания главного героя. В основу эпической песни положен сюжет (Пушкин «Песнь о Вещем Олеге»).

в) элегия – жанр романтической поэзии. Автор размышляет о жизни, судьбе, своем месте в этом мире (Пушкин «Погасло дневное светило»).

г) послание – обращенность к конкретному лицу (Пушкин «Пущину»).

д) сонет – 14 строк с особым способом рифмовки.

е) эпиграмма – короткое стихотворение, высмеивающее конкретное лицо (Пушкин «На Воронцова»)

ж) сатира - более развернутое по объему и по масштабу изображаемого стихотворение по сравнению с эпиграммой. Она высмеивает не недостатки какого-либо конкретного лица, а социальные пороки. (Пушкин «Румяный критик мой, насмешник толстопузый….»).

В чистом виде перечисленные жанры встречаются редко. Обычно стихотворение сочетает в себе признаки нескольких жанров («К морю» Пушкина сочетает в себе признаки элегии и послания).

3. Название произведения (если есть) и его смысл.

4. Образ лирического героя. Его близость автору.

5. Идейно-тематическое содержание:

- ведущая тема (о чем стихотворение: о Родине, свободе, о дружбе, философское, любовное…);
- идея (основная мысль) произведения;
- развитие мысли автора (лирического героя);
- эмоциональная окраска чувств, выраженная в динамике или статике;
- внешнее впечатление и внутренняя реакция на него;
- преобладание общественных или личных интонаций.

6. Художественные особенности:

- изобразительные средства (эпитеты, сравнения, метафоры, гиперболы, олицетворения…);
- поэтический синтаксис (стилистические фигуры, обращения, восклицания);
- лексика стихотворения (многозначность слова, синонимы, омонимы, архаизмы; историзмы, неологизмы, иноязычные слова);
- ключевые слова и образы, связанные с идеей произведения;
- приёмы звукописи:

а) аллитерация – обилие согласных,

б) ассонанс – обилие гласных.

Благозвучие – обилие гласных,

Неблагозвучие – обилие шипящих, дрожащих.

- наличие/отсутствие деления на строфы;
- особенности ритмики стихотворения:

Вывод: связь художественных особенностей стихотворения с идейным замыслом автора.

7. Ваше читательское восприятие произведения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА

Оценка 5 «отлично» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы.

Оценка 4 «хорошо» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции.

Оценка 3 «удовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА

Оценка 5 «отлично» - обучающийся аргументировано и грамотно изложил свою точку зрения, охватив все аспекты задания.

Оценка 4 «хорошо» - обучающийся верно и в достаточной мере проанализировал произведение, однако не попытался оценить его значимость либо допустил речевые ошибки в изложении своих мыслей.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной дисциплине
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	– определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов – характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий – работать с историческими документами – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; – анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – осуществлять с соблюдением правил информационной	– историческая обусловленность современных общественных процессов – традиционные ценности многонационального народа России – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; – важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы,

	безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – отражать понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; – причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени. – сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	а также даты важнейших событий отечественной истории; – основные тенденции и явления в культуре; – роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени. – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны

	– сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Охарактеризуйте княжение Игоря, св. Ольги и Святослава
2. Культура Древнерусского государства в IX-XIII вв.
3. Невская битва и Ледовое побоище
4. Борьба русского народа против нашествия татаро-монголов. Взаимоотношения Руси и Золотой орды
5. Как особенности эволюции внешней политики связаны с динамикой внутриполитических процессов в России? Правления Ивана III.
6. Опишите основные события и процессы в период правления первых русских князей (Рюрик, Олег, Игорь).
7. Смута и её преодоление
8. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой
9. Строительство великой империи: цена и результаты (Петр 1)
10. Правление Владимира I. Основные преобразования, внешняя и внутренняя политика Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг.
11. Смутное время, как кризис Российского государства и общества. Причины, этапы, значение Смуты в российской истории Отечественная война 1812 г.
12. Достижения науки культуры народов СССР
13. Правление первых Романовых. Внутренняя и внешняя политика Михаила Фёдоровича и Алексея Михайловича
14. Расскажите о героях Первой мировой войны
15. Расскажите о героях Второй мировой войны
16. Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий
17. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков
18. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма».
19. Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
20. СССР в 20-е годы. Система власти. НЭП
21. Социалистическая модернизация: индустриализация и коллективизация
22. Первые Пятилетки
23. Политический строй и репрессии

24. Внешняя политика в 1930-е годы
25. Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции
26. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне
27. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков
28. Освободительная миссия Красной Армии
29. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
30. СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы
31. Политическая система «развитого социализма»
32. Развитие науки, образования, культуры
33. «Холодная война» и внешняя политика
34. Причины распада Советского Союза
35. Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России
36. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация
37. Культурное пространство и повседневная жизнь
38. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция
39. Место и роль России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Заполните таблицу «События Смутного времени», указав в правом столбце минимальное количество фактов, которые надо знать.

Смутное время – это		
Исторический деятель	**Кто такой?**	**Что сделал? (1)** **Что с ним произошло? (2)**
Борис Годунов		
Лжедмитрий I		
Козьма Минин		
Дмитрий Пожарский		
Михаил Романов		

Задание 2. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности.

1. Подписание договоров о принятии ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей в состав России.
2. Кругосветное путешествие Ф. Магеллана.
3. Запуск в промышленную эксплуатацию первой в мире атомной электростанции.

Задание 3. О каких явлениях, характерных для данного периода, свидетельствует документ? Назовите не менее двух явлений. Используя текст документа и знания по истории, укажите причины этих явлений (не менее двух причин).

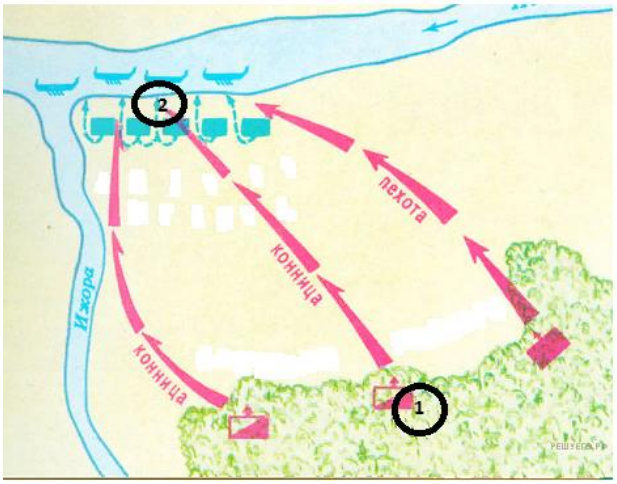
Прочтите отрывок из исторического документа и кратко ответьте на вопрос(-ы). Ответы предполагают использование информации из источника, а также применение исторических знаний по курсу истории соответствующего периода.

Из сочинения историка В. О. Ключевского:

«С половины XII в. становятся заметны признаки запустения Киевской Руси. Речная полоса по среднему Днестру с притоками, издавна так хорошо заселённая, с этого времени пустеет, население ее исчезает куда-то. <...> В числе семи запустелых городов Черниговской земли мы встречаем один из самых старинных и богатых городов Поднепровья — Любеч. Одновременно с признаками отлива населения из Киевской Руси замечаем и следы упадка её экономического благосостояния: Русь, пустея, вместе с тем и беднела. <...> Отлив населения из Поднепровья шёл в двух направлениях, двумя противоположными струями. Одна струя направлялась на запад, на Западный Буг, в область верхнего Днестра и верхней Вислы, в глубь Галиции и Польши. Так южнорусское население из Поднепровья возвращалось на давно забытые места, покинутые его предками. Другая струя колонизации из Приднепровья направляется в противоположный угол Русской земли, на северо-восток, за реку Угру, в междуречье Оки и Верхней Волги. <...> Она — источник всех основных явлений, обнаруживших в жизни верхневолжской Руси с половины XII в.; из последствий этой колонизации сложился весь политический и общественный быт этой Руси».

Задание 4 Рассмотрите схему и выполните задание.

Напишите название битвы, представленной на схеме.



Задание 5. Прочитайте документ. Каковы причины Смуты по мнению А.Е. Преснякова? Что стало поводом к началу Смутного времени?

Согласны ли вы с предложенной позицией? В случае необходимости предложите свой вариант объяснения произошедших событий.

«*Пресняков А.Е. Смутное время//Люди Смутного времени. СПб., 1905г.*»

«Причины Смуты коренились в самом строе Московского государства XVI в. В их основе лежало противоречие между целями, которые должно было преследовать

правительство, и средствами, какими оно располагало. В стране, слабо развитой в экономическом отношении и редко населенной, создать достаточную крепость государственной самообороны при сложных международных отношениях было возможно только с большим трудом, и при том сосредоточивая в распоряжении правительства все средства и силы народные. Оно и борется в XVI в. за установление безусловной власти, сокрушая все частные и местные авторитеты, какими отчасти оставались в своих вотчинах потомки удельных князей, бояре-княжата. Привилегии, какими пользовалась эта аристократия, претендовавшая на первую роль в управлении и в царской думе, на подчинение себе в деле суда, расправы и военной службы населения своих вотчин, были сломлены бурей опричнины Грозного.

Уничтожая в боярстве старое и привычное орудие своей власти, Московское правительство одновременно создает взамен новую администрацию и новое войско, администрацию приказов и войско служилых людей, детей боярских и дворян. В этом классе, вершину которого составила новая придворная знать, сильная не родовитостью, а высоким служебным положением и царскою милостью, — ищет опоры царская власть. Этот класс она стремится обеспечить поместьями и крепостным крестьянским трудом, постепенно сводя на нет крестьянскую свободу. Но интересы помещиков часто противоречили интересам казны: делясь **со**служилыми людьми доходом с крестьянского труда, она рисковала потерять источник своей финансовой системы при разорении крестьян и обращении их в холопов, податей не плативших. К ***то***му же потребность колонизировать Поволжье и южные области заставляла правительство покровительствовать переселениями земледельцев на новые земли наперекор выгоде служилых землевладельцев. Переселенческое движение вызвало сильный отлив |населения из центральных областей, что довело их до тяжелого сельскохозяйственного кризиса.

Сложный исторический процесс вызвал глубокое брожение и в сознании русского общества. Столкновение противоположных интересов, усиленное кроваво-жестокими действиями Грозного, привело к двум главным последствиям: падению правительственного авторитета..., и к сознанию каждым общественным классом своих особых интересов. Совпадение общего социально-политического кризиса с прекращением династии было последним толчком к Смуте».

Задание 6. Прочитайте документ. Найдите в послании слова и высказывания, раскрывающие цели ополченцев. Почему, Д. Пожарский подчеркивает необходимость совета во всей земле при решении всех важных вопросов? Как вы считаете, кого он имел в виду под понятием «вся земля»? Обоснуйте свой ответ.

Документ №1. *Из окружной (разосланной повсюду) грамоты князя Д.М. Пожарского в Путивль. 12 июня 1612 г.*

За грехи наши навел Бог гнев на землю нашу: стал на государство Московское Жигимонт (Сигизмунт III), король польский, преступя крестное целование и мирное постановление… пришел сам под Смоленск со многою силою и злопагубным нападением послал к Москве гетмана Жолкевского с польскими и литовскими людьми, но с ними же предатель веры христианской Михайло Салтыков да Федька Андронов со своими злобестными советниками… И вошли внутрь царствующего города Москвы… и Московское государство выжгли и церкви обругали и тьмочисленные крови христианские пролили…, и всю царскую казну отослали к королю… И в Нижнем Новгороде гости и посадские люди и выборный человек К. Минин, ревнуя пользе, не пощадя своего имения, стали ратных людей сподоблять денежным желанием и присылали ко мне. Князю Дмитрию, много раз, чтобы мне ехать в Нижний для земского совета. И я приехал в Нижний, и стали ко мне приезжать бояре и воеводы и дворяне и дети боярские (мелкие дворяне). И я начал с ними и с выборным человеком К. Мининым и с посадскими людьми советоваться, чтобы

нам против врагов и разорителей веры христианской польских и литовских людей за Московское государство стоять всем единомышленно… И слыша наш совет, Казанское государство всякие люди с ними учинились единомысленны, и Заволжские, и Поморские, и Замосковские города стали с нами во едином же твердом совете. И из украинских из многих городов к нам приехали многие дворяне и дети боярские…

И вам бы, господа, Бога помня и души свои, православную христианскую веру, и свое Отечество… со всею землею быть. И вам бы, господа, вместе с нами…И Московское государство от польских и литовских людей очищать… а выбирать государя на Московское государство общим советом…И совет бы вам, господа, отписать к нам вскоре.

Задание 7. Выберите одного из трех исторических деятелей. Опишите два события (процесса, явления), в котором участвовал данный исторический деятель.

1) М.С. Горбаче
2) Н.С. Хрущев
3) Николай II

Задание 8. На основе прочитанного материала определите название и годы войны, о которой идёт речь в воспоминаниях. Кто был царём в этот период?

Из воспоминаний М. В. Родзянко:

«Петроград перед самой войной был объят революционными эксцессами. <...>

Однако за несколько дней до объявления войны, когда международное политическое положение стало угрожающим, когда маленькой братской нам Сербии могущественной соседкой Австрией был предъявлен известный всем и неприемлемый для неё ультиматум, как волшебством сметено было революционное волнение в столице. <...> Вернувшись в Петроград перед самым объявлением войны, я был поражён переменой настроения жителей столицы.

Вместе с этим, в самом начале войны правительство стало на совершенно ложную точку зрения. В целях укрепления монархического начала и престижа царской власти, правительство полагало, что войну должно и может выиграть одно оно — царское правительство, без немедленной организации народных сил в целях объединения всех в великом деле войны.

...Я смело утверждаю, что в течение трёхлетней войны это убеждение правительства не изменилось ни на йоту.

Путём здоровой пропаганды не внедрялись в массы народа здоровые понятия о том, что несёт за собою настоящая война, какие последствия могут быть от поражения России и насколько необходимо дружное содействие всех граждан, не жалея ни сил, ни средств, ни жизни, ни крови для достижения победы. Ошибочная точка зрения неправильно понятых своих государственных задач, постоянное опасение, как бы путём организации народа не создать почву для революционных очагов, и было роковой и коренной ошибкой всей внутренней политики нашего правительства...»

Задание 9. Охарактеризуйте историческое событие, изображённое на фотографии. Укажите год, когда была сделана данная фотография. Почему изображённые на фотографии события до сих пор имеют большое значение для всех граждан России?



Задание 10.

1. Охарактеризуйте историческое событие, изображённое на фотографии.

Укажите название государственного праздника, на котором была сделана данная фотография. Объясните, почему в этот день граждане России испытывают «радость со слезами на глазах».



Задание 11.

2. Охарактеризуйте исторический документ. Как называется процесс экономического развития, происходивший в первую пятилетку, участником которой был автор текста? Укажите годы осуществления первого пятилетнего плана. Кто был руководителем страны в эти годы?

Из воспоминаний современника:

«Рассказывая о стройках тех лет, хочу засвидетельствовать, что недаром говорят и пишут: в годы первой пятилетки вся наша страна превратилась в громаднейшую строительную площадку. ...Каждый коллектив, каждая партийная, комсомольская, профсоюзная организация на своём участке работы делала всё возможное, чтобы выполнить вовремя заказы для ударных строек...

Страна была охвачена пафосом строительства. Поразителен героизм строителей в годы первой пятилетки. Тысячи и тысячи людей отдавали революции, социализму все силы и саму жизнь...

Сейчас уже трудно представить условия, в которых начинались эти гигантские работы. Ведь механизации не существовало почти никакой. Имелись лишь краны-укосины, бетономешалки и некоторые другие простые устройства. Земляные работы по

планировке площадок, рытью котлованов под фундаменты цехов выполнялись артелями грабарей. ...И вся их «техника» состояла из телег-грабарок, в которые впрягали лошадей, и обыкновенной совковой лопаты. <...>

С развёртыванием широкого фронта работ основной политической задачей партийная организация строительства считала борьбу за высокие темпы. Лозунгом дня стало: «Догнать и перегнать американские темпы в строительстве». Вот тут и началось социалистическое соревнование.

На стройку пришло много молодёжи, комсомольцев, которые стали активными организаторами ударных бригад...

Широко развернувшееся соревнование рождало новые, прогрессивные методы труда. Была объявлена настоящая война рутине. Первым её шагом было введение непрерывной рабочей недели. Дело это было настолько новое, что некоторые рабочие, особенно сезонники, заволновались. Мол, и отцы наши, и деды чтили воскресный день, отдыхали, нельзя от этого отступать. Некоторые даже ушли со стройки — не могли смириться с нарушением «завета отцов».

Задание 12.

Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками: к каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами.

ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ	
А)	«Выступил в поход Олег, взяв с собою много воинов: варягов, чудь, славян, мерю, весь, кривичей. И пришли к горам Киевским, и узнал Олег, что княжат тут Аскольд и Дир. Спрятал он одних воинов в ладьях, а других оставил позади, и сам отправился к ним вместе с младенцем. И подплыл к Угорской горе, спрятав своих воинов; и послал к Аскольду и Диру, говоря им, что-де "мы купцы, идём к грекам от Олега и княжича Игоря. Придите к нам, к родичам своим". Когда же Аскольд и Дир пришли, все спрятанные воины выскочили из ладей, и сказал Олег Аскольду и Диру: "Не князья вы и не княжеского рода, но я княжеского рода", а когда вынесли Игоря, добавил: "Вот он сын _____". И убили Аскольда и Дира, отнесли на гору и погребли».
Б)	«Ольга с сыном своим собрала много храбрых воинов и пошла на Деревскую землю. И вышли древляне против неё. И когда сошлись оба войска для схватки, _____ бросил копьём в древлян, и копьё пролетело между ушей коня и ударило коня в ногу, ибо был он ещё ребёнок. И сказали Свенельд и Асмуд: "Князь уже начал; последуем, дружина, за князем". И победили древлян. Древляне же побежали и затворились в своих городах. Ольга же устремилась с сыном своим к городу Искоростеню, так как жители его убили её мужа, и стала с сыном своим около города, а древляне затворились в городе и крепко боролись из города, ибо знали, что, убив князя, не на что им надеяться после сдачи».

ХАРАКТЕРИСТИКИ	
1)	Описываемые события происходили в X в.
2)	Описываемые события произошли после крещения Руси.
3)	Пропущенное в отрывке имя князя — Рюрик.
4)	Следствием описываемых событий стало объединение Киева и Новгорода под

	властью одного князя.
5)	Причиной описываемых событий было убийство князя Игоря.
6)	Упоминаемый в отрывке князь написал «Поучение детям».

Задание 13.

Рассмотрите и проанализируйте схему. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.



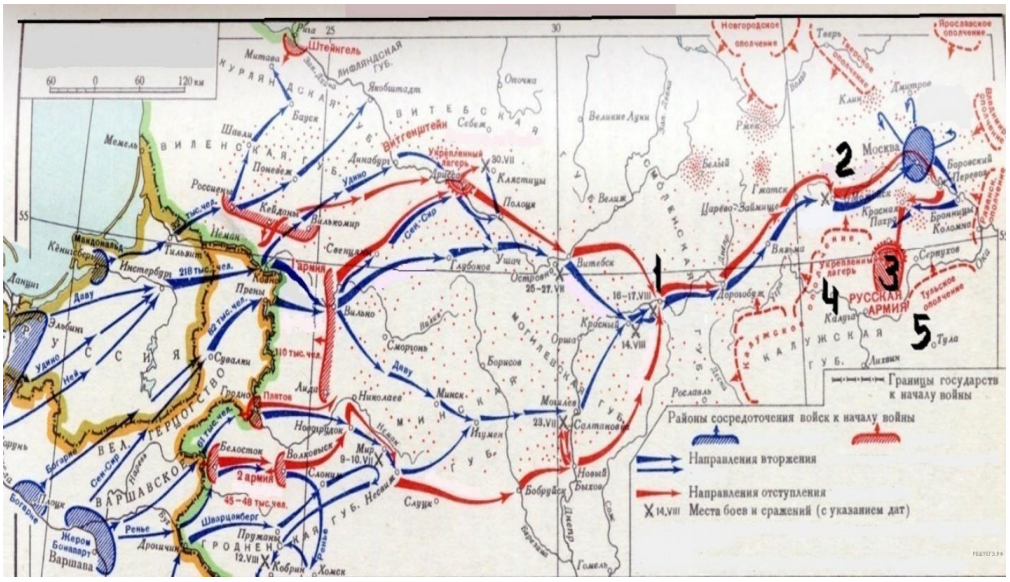
1. В период боевых действий, обозначенных на схеме, в тылу противника проводилась партизанская операция «Рельсовая война».
2. В течение всей битвы осуществлялось наступление Красной Армии.
3. В результате битвы были освобождены города, обозначенные цифрами 2 и 4.
4. Близ населённого пункта, обозначенного цифрой 3, произошло крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны.
5. Немецкими войсками в этом сражении командовал генерал-фельдмаршал Ф. Паулюс.
6. Битва, события которой обозначены на схеме, проходила на берегах реки Волги.

Задание 14. Рассмотрите изображение и определите фамилию президента европейского государства, свержение которого стало одной из причин (предпосылок) события, которому посвящен данный плакат. Используя изображение, приведите одно любое обоснование вашего ответа.



Задание 15. Рассмотрите схему и выполните задание.

Напишите имя полководца, осуществившего вторжение войск на территорию России, обозначенное на схеме стрелками



Задание 16. Соотнесите виды наказаний и виды преступлений по Соборному уложению.

Наказание	Преступление

Задачи

1. Стряпчий Михайло Третьяк Никифоров, сын Пушечников, владел родовой вотчиной — сельцом Хилковым в Пусторжевском уезде. Он имел двух сыновей от жены Соломониды: старшего Петра, который родился за два месяца до венчания и младшего Ивана, родившегося на три года позже. В своей духовной грамоте Михайло Пушечников завещал вотчину сыну Ивану. Но после смерти отца, Петр потребовал выделить ему жеребей из этой вотчины. Используя текст Соборного уложения 1649 г., ответьте на вопрос: обоснованы ли требования Петра?

2. Сновид и Прокофий были уличены в краже денег на месте преступления, причем Прокофий был обвинен в совершении кражи уже не однажды в своей жизни, а Сновид — впервые. Какое уголовное наказание ждет каждого в соответствии с нормами Соборного уложения 1649 г.?

3. В Каширском уезде вотчинник и помещик имели по два земельных участка примерно одинакового размера и качества. Поскольку в их землевладениях была чересполосица, они решили обменяться участками. Обратившись с челобитной к местному воеводе оформить обмен, они получили отказ, так как последний надеялся получить земли помещика после его ухода с царской службы. Помещик и вотчинник подали челобитную на имя царя в Поместный приказ. Какое решение должно последовать по Соборному уложению 1649 г.?

4. Холоп Антон залез в церковь с намерением украсть серебряный оклад, был пойман церковным сторожем, вырываясь, ранил сторожа, но все же был схвачен подоспевшими горожанами. Какое наказание ждет Антона по Соборному уложению 1649 г.?

Задание 17. Заполните пустые ячейки таблицы, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого пропуска, обозначенного буквами, выберите номер нужного элемента.

Партии начала XX в.	**Лидеры**	**Программные установки**
_____(А)	Ю. О. Мартов	муниципализация земли
большевики	_____(Б)	_____(В)
_____(Г)	П. Н. Милюков	_____(Д)
эсеры	_____(Е)	социализация земли с передачей её в распоряжение крестьянских органов самоуправления

Пропущенные элементы:

1) В. И. Ленин
2) установление диктатуры пролетариата
3) А. И. Гучков
4) меньшевики
5) В. М. Чернов
6) кадеты
7) октябристы
8) единство империи при предоставлении нациям права на культурную автономию
9) сохранение самодержавной власти в её полном объёме

Задание 18. Прочтите и проанализируйте отрывок из документа и укажите его автора и о каком событии идет речь. Как объясняет автор своё решение?

«Дорогие друзья! Дорогие мои! Сегодня я в последний раз обращаюсь к вам с новогодним приветствием. Но это не все. Сегодня я последний раз обращаюсь к вам как Президент России.

Я принял решение. Долго и мучительно над ним размышлял. Сегодня, в последний день уходящего века, я ухожу в отставку. Я много раз слышал - … любыми путями будет держаться за власть, он никому ее не отдаст. Это - вранье. Дело в другом. Я всегда говорил, что не отступлю от Конституции ни на шаг. Что в конституционные сроки должны пройти думские выборы. Так это и произошло. И так же мне хотелось, чтобы вовремя состоялись президентские выборы - в июне 2000 года. Это было очень важно для России. Мы создаем важнейший прецедент цивилизованной добровольной передачи власти, власти от одного Президента России другому, вновь избранному. И все же я принял другое решение. Я ухожу. Ухожу раньше положенного срока. Я понял, что мне необходимо это сделать. Россия должна войти в новое тысячелетие с новыми политиками, с новыми лицами, с новыми, умными, сильными, энергичными людьми. А мы, те кто стоит у власти уже многие годы, мы должны уйти».

Задание 19. Сравните военно-экономический потенциал Германии и СССР и сделайте вывод о роли советской экономики в годы войны.

Наименование продукции	**СССР**		**Германия**	
	Июль 194 г. – июль 1945 г.	**В среднем за год**	**1941 – 1945 гг.**	**В среднем за год**
Чугун (млн т)	31,5	7,9	98,1	24,5
Сталь (млн т)	45,4	11,3	133,7	33,4
Электроэнергия (млрд кВт ч)	147,3	36,8	334,0	83,5
Танки и САУ (тыс штук)	95,1	23,8	53,8	13,5
Боевые самолеты (тыс. штук)	108,0	27,0	78,9	19,7
Орудия без минометов (тыс. штук)	188,1	47,9	102,1	25,5

Задание 20. Укажите причины и год, когда произошло событие, которому посвящён данный плакат. Какую реакцию со стороны США и Евросоюза вызвало данное событие?



.

Задание 21. Какие из представленных монет посвящены событиям, произошедшим в период жизни исторического деятеля, изображённого на марке? В ответе запишите две цифры, под которыми они указаны.



1)



2)



3)



4)



Задание 22. Сравните позиции В. И. Ленина и Н. И. Бухарина по вопросу о заключении сепаратного мира с Германией весной 1918 г. Укажите, что было общим, а что различным. Ответ оформите в виде таблицы.

Общее	
Различия	
Позиция В. И. Ленина	Позиция Н. И. Бухарина

Задание 23. Прочитайте документ и выявите основные причины перехода к политике разрядки? Каких успехов удалось добиться мировому сообществу в ограничении гонки вооружений и предотвращении мировой войны? Какую роль отводили ядерному оружию в СССР и США? Какие противоречия существовали в оценках хельсинкских мирных инициатив между лидерами СССР США?

а) Из статьи Маршала Советского Союза Н.И. Крылова «Поучительные уроки истории» 30 августа 1969г.

Массовое внедрение ракетно-ядерной техники в войска привело к изменению форм организации Вооруженных Сил. Одним из существенных выражений этих изменений

является создание ракетных войск стратегического назначения, как главной силы сдерживания агрессора и разгрома его в войне. В этом году советский народ и его Вооруженные Силы отметят 10-летие ракетных войск стратегического назначения как самостоятельного вида Вооруженных Сил.

Ракетные войска -олицетворение военного могущества нашего Советского государства, концентрированное выражение его неограниченных возможностей в области науки, техники, промышленного производства и подготовки высококвалифицированных кадров. Ракетные войска оснащены стратегическими ракетами различных типов с широким диапазоном дальности действий

Ракеты в глобальном варианте, имея неограниченную дальность пусков, способны поражать цели противника в любой точке земного шара с любого направления и высокой точностью.Нам хотелось бы напомнить любителям военных авантюр, что любая агрессия не останется безнаказанной. Возмездие последует немедленно и неотвратимо. Такая уверенность базируется на высокой постоянной готовности наших Вооруженных Сил, каждой пусковой установки, каждого самолета, корабля, танка и орудия. Наши замечательные системы обнаружения не позволяют противнику осуществлять внезапное нападение.

(Хрестоматия по отечественной истории (1946-1995гг.).Учебное пособие дл
я студентов вузов под редакцией А.Ф.Кисилева, Э.М.Щагина.М.
Гуманит. Изд. Центр «ВЛАДОС», 1996. с. 557)

б) Из Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

Декларация принципов взаимоотношений государств-участников Совещания 1 августа 1975г.

II. Неприменение силы или угроза силой Государства –участники будут воздерживаться в их взаимных, как и вообще в их международных отношениях, от применения силы или угрозы силой как против территориальной целостности или политической независимости любого государства, так и каким либо другим образом, несовместимым с целями Объединенных Наций и с настоящей Декларацией.

Никакие соображения не могут использоваться для этого, чтобы обосновывать обращение к угрозе силой или к её применению в нарушение этого принципа.

Соответственно государства-участники будут воздерживаться от любых действий,

представляющих собой угрозу силой или прямое или косвенное применение силы против другого государства-участника...Равным образом, они будут также воздерживаться в их взаимных отношениях от любых актов репрессалий с помощью силы. Никакое такое применение силы или угроза силой не будет использоваться как средство урегулирование споров или вопросов, которые могут вызвать споры между ними.

(Хрестоматия по отечественной истории (1946-1995гг.).Учебное пособие для студентов вузов под редакцией А.Ф.Кисилева, Э.М.Щагина.М. Гуманит. Изд. Центр «ВЛАДОС», 1996. с.559)

Задание 24. Конституция Российской Федерации содержит положения о сохранении исторической памяти. На основе положений Конституции Российской Федерации приведите три подтверждения этой характеристики.

Каждое подтверждение должно быть сформулировано как распространённое предложение с опорой на конкретное положение Конституции Российской Федерации.

Задание 25. Какое из понятий характеризует общественно-политическую жизнь в РФ в начале 1990-х гг.? Свой ответ аргументируйте

1) «оттепель»

2) неосталинизм
3) «железный занавес»
4) многопартийность

Задание 26. По анализу исторической литературы А. М. Василевский считает, что И. В. Сталин «переоценивал возможности дипломатии» в надежде отдалить во времени военное столкновение с Германией. Вы согласны с этим утверждением?

Какие основные меры предпринимало советское руководство для подготовки к грядущей войне?

1. Прочитайте фрагмент из воспоминаний маршала Советского Союза А.М. Василевского.

«<…> Если бы наши войсковые части и соединения были своевременно отмобилизованы, выведены на предназначенные для них планом рубежи, развернулись на них, организовали четкое взаимодействие с артиллерией, с танковыми войсками и авиацией, то можно предположить, что уже в первые дни противнику были бы нанесены такие потери, которые не позволили бы ему столь далеко продвинуться по нашей стране.

<…> Неправильно объяснить неудачное начало войны исключительно ошибками Сталина. Партия видела приближение войны и предпринимала максимум усилий, чтобы оттянуть вступление в нее Советского Союза. Это был мудрый и реалистичный курс <…>

<…> Следовало проводить форсированную мобилизацию и переводить наши пограничные военные округа в полную боевую готовность, организовывать жесткую эшелонированную оборону. Сталин не мог уловить этого переломного момента <…>

<…> Наши разведорганы <…> не могли в полной мере объективно оценивать поступающую информацию о военных приготовлениях фашистской Германии и честно, по-партийному, докладывать ее И. В. Сталину <…> и (он. — Прим. авт.) переоценивал возможности дипломатии в решении этой задачи <…>

В роковую ночь начала войны <…> отборные фашистские орды, обладавшие двухлетним опытом ведения войны, обрушились на наши пограничные войска и войска прикрытия».

Задание 27. Охарактеризуйте исторический документ. Как называется процесс экономического развития, происходивший в первую пятилетку, участником которой был автор текста? Укажите годы осуществления первого пятилетнего плана. Кто был руководителем страны в эти годы?

Из воспоминаний современника:

«Рассказывая о стройках тех лет, хочу засвидетельствовать, что недаром говорят и пишут: в годы первой пятилетки вся наша страна превратилась в громаднейшую строительную площадку. ...Каждый коллектив, каждая партийная, комсомольская, профсоюзная организация на своём участке работы делала всё возможное, чтобы выполнить вовремя заказы для ударных строек...

Страна была охвачена пафосом строительства. Поразителен героизм строителей в годы первой пятилетки. Тысячи и тысячи людей отдавали революции, социализму все силы и саму жизнь...

Сейчас уже трудно представить условия, в которых начинались эти гигантские работы. Ведь механизации не существовало почти никакой. Имелись лишь краны-укосины, бетономешалки и некоторые другие простые устройства. Земляные работы по планировке площадок, рытью котлованов под фундаменты цехов выполнялись артелями грабарей. ...И вся их «техника» состояла из телег-грабарок, в которые впрягали лошадей, и обыкновенной совковой лопаты. <...>

С развёртыванием широкого фронта работ основной политической задачей партийная организация строительства считала борьбу за высокие темпы. Лозунгом дня стало: «Догнать и перегнать американские темпы в строительстве». Вот тут и началось социалистическое соревнование.

На стройку пришло много молодёжи, комсомольцев, которые стали активными организаторами ударных бригад...

Широко развернувшееся соревнование рождало новые, прогрессивные методы труда. Была объявлена настоящая война рутине. Первым её шагом было введение непрерывной рабочей недели. Дело это было настолько новое, что некоторые рабочие, особенно сезонники, заволновались. Мол, и отцы наши, и деды чтили воскресный день, отдыхали, нельзя от этого отступать. Некоторые даже ушли со стройки — не могли смириться с нарушением «завета отцов».

Задание 28. Прочтите отрывок из решения Ялтинской конференции руководителей СССР, Великобритании и США и укажите организацию, о создании которой идет речь.

«Мы считаем необходимым создать международную организацию, имеющую целью сохранение мира. Мы считаем, что это существенно как для предупреждения агрессии, так и для устранения политических, экономических и социальных причин войны путем тесного и постоянного сотрудничества всех миролюбивых народов».

1) Лига Наций
2) НАТО
3) ООН
4) Европейский Союз

Задание 29. Прочтите отрывок из исторического источника**. Н**азовите не менее двух особенностей этой операции. Кто из советских военачальников отличился в этом сражении?

Отрывок из мемуаров Г. К. Жукова:

«В воздух взметнулись тысячи разноцветных ракет. По этому сигналу вспыхнули 140 прожекторов, расположенных через каждые 200 метров. Более 100 миллиардов свечей освещали поле боя, ослепляя противника и выхватывая из темноты объекты атаки для наших танков и пехоты. Это была картина огромной впечатляющей силы...

Гитлеровские войска были буквально потоплены в сплошном море огня и металла. Сплошная стена пыли и дыма висела в воздухе, и местами даже мощные лучи зенитных прожекторов не могли её пробить.

Наша авиация шла над полем боя волнами... Однако противник, придя в себя, начал оказывать противодействие со стороны Зееловских высот своей артиллерией, миномётами... появилась группа бомбардировщиков... И чем ближе подходили наши войска к Зееловским высотам, тем сильнее нарастало сопротивление врага...

20 апреля, на пятый день операции, дальнобойная артиллерия открыла огонь... Начался исторический штурм...»

Задание 30. Выберите особенности культурной революции в СССР 1920- 1930-х гг.

1) бережным отношением к национальным культурным традициям
2) ликвидацией цензурных ограничений

3) борьбой за ликвидацию неграмотности
4) отказом от государственного и партийного руководства культурой

Задание 31. Прочитайте предложения. Два из них содержат процессы, события, явления, являющиеся причинами (предпосылками). Два других содержат последствия этих событий, процессов, явлений. Подбери для каждой из причин (предпосылок) соответствующее ей последствие.
1) Авария на Чернобыльской АЭС
2) Создание СНГ
3) Распад СССР
4) Широкое радиоактивное загрязнение, массовая эвакуация населения

Задание 32. Назовите начало специальной военной операции на Украине. Назовите ее причины.
1) 21 февраля 2022 г.
2) 22 февраля 2022 г.
3) 24 февраля 2022 г.
4) 15 февраля 2022 г.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной дисциплине
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.7	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Описание людей: друзей, родных, и близких.
Представьтесь/представьте человека, о котором хотите рассказать.
Описать близкого родственника или члена семьи.
Опишите внешность, черты характера этого человека и ваши с ним отношения.

2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.
Представьте друга.
Опишите его черты лица и телосложение.
Расскажите о ваших с ним отношениях.

3.Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день.
Представьтесь.
Опишите то, чем вы занимаетесь в свой выходной день.
Расскажите, с кем вы проводите выходной день.

4. Новости, средства массовой информации.
Объясните, что такое СМИ.
Опишите, какими средствами массовой информации вы пользуетесь.
Расскажите, какую роль в жизни человека играет СМИ.

5.Природа и человек (климат, погода, экология).
Объясните разницу между погодой и климатом.
Опишите климат/погоду в России/Великобритании.
Расскажите, климат, какой страны вам нравится больше, и объясните почему.

6. Образование в России и за рубежом.
Опишите систему среднего профессионального образования в России.
Расскажите о системе высшего образования в Великобритании.
Объясните в чем отличие этих систем от системы Российского образования.

7.Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).
Представьтесь.
Расскажите какими видами спорта вы интересуетесь/увлекаетесь.
Объясните, почему спорт играет важную роль в жизни человека.

8. Моя будущая профессия – секретарь-делопроизводитель
Опишите профессию делопроизводителя.
Объясните особенности данной профессии.
Расскажите о перспективах карьерного роста для начинающих специалистов.

9 Деловая переписка.
Опишите виды деловых писем.
Расскажите об Электронных письмах
Объясните, почему деловые письма играют важную роль.

10. Стили и виды писем.

Фразы-клише для деловых писем.

Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация.

Составьте текс Письма для организации деловой поездки.

11. Деловая встреча.

Назовите виды выставок и ярмарок в которых может участвовать секретарь руководителя

Участие компании в выставке.

Правила проведения деловых переговоров на иностранном языке.

12. Прием посетителей.

Объясните как организуется работа приемной руководителя по приему посетителей

Встреча и регистрация гостей

Организация совещаний

13. Ведение телефонных переговоров.

Правила ведения телефонных переговоров.

Фразы-клише. Прием звонков в отсутствии руководителя.

Назначение и перенос встреч.

ТИПОВОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Прочитайте текст и переведите.**

BUSINESS LETTER

The layout of the business letter differs in some respects from that of the personal letter.

Not only the sender's address is given (as in personal letter) but also the name and address of the person or organization to which the letter is being sent. This is written on the left-hand side of the page against the margin slightly lower than the date (which is on the opposite side). It should be the same as the name and address on the envelope.

A letter written to a man should be addressed to, for example, Mr. D.Smith or to D.Smith Esq. (Esquire). A letter to a woman, should be addressed to, for example, Mrs. C.Jones or Miss C.Jones. If you do not know the name of the person for whom your letter is intended you may address it directly to the company, e.g.:

The Branded Boot Co. Ltd.,
5 Rubberheel Road,
Wellingborough,
Northants,
England.

Co. and Ltd. Are the usual abbreviations for Company and Limited. However it's better to address your letter to some individual – The Managing Director, The Personnel Manager, The Secretary, The Branch Manager, The Export Manager – followed by the name of the company.

If the person you are writing to is known to you, you should begin with, for example, Dear Mr. Thomson, Dear Mrs. Warren, etc. Otherwise you should begin Dear Sir(s), Dear Madam, or Gentlemen: (Am.). Note that Gentlemen is followed by a colon.

The body of the business letter usually includes: a) Reference,

b) Information, c) Purpose, d) Conclusion.

You should begin your letter with a reference to a letter you have received, an advertisement you have seen, or an event which has prompted the writing of your letter.

e.g.: Thank you for your letter of May 3rd. In your letter of January 13th you inquire about …

It was a great pleasure to receive your letter of July 1st that … I recently called your agent in this country to ask about … but he was unable to help me.

It is sometimes necessary to add some detailed information related to the reference, in a subsequent paragraph.

Purpose is the most important part of the letter, where you are expected to state clearly and concisely what you want and answer carefully and clearly all the questions that you have been asked.

Conclusion usually consists of some polite remark to round the letter off

e.g.: I look (I am looking) forward to hearing from you soon.

I sincerely hope you will be able to help me in this matter.

I should greatly appreciate an early reply.

Please accept our sincere apologies for the trouble this mistake has caused you.

We apologize sincerely for the trouble caused to you, and will take all possible steps to ensure that such a mistake does not occur.

Then usually follows the complimentary close. If you begin your letter with Dear Sir(s) or Dear Madam you may end it with the words «Yours faithfully». If you address a person by name the words «Yours sincerely» are preferable. There is a modern tendency however to use «Yours sincerely» even to people you have never met.

The signature: sign your name clearly, in full, as it should appear on the envelope of the letter addressed to you.

The connectives play an outstanding role in writing a business letter. They are used for better comprehension of the contents.

e.g.: Owing to, Unfortunately, However, We should be delighted, We do hope, It is possible that, We should be pleased, For this reason, We regret about, Taking into account that, Hopefully.

Summarizing all the above said it should be stressed that any business letter can be written using the following general scheme:

1. Heading (writer's address, date of the letter).
2. Inside address (name and address of the person or company receiving the letter).
3. Greeting (Dear Sir :).
4. Body of the letter (reference, information, purpose, conclusion).
5. Closing or complimentary close (saying good-bye).
6. Signature.

Работа с текстом.

1. Find in the text English equivalents for:

деловое письмо; адрес отправителя; с левой стороны страницы; на конверте; адресовать; однако; в противном случае; цель; объявление; последующий параграф; ясно и кратко; принимать извинения; «Искренне Ваш»; подпись; лучшее понимание содержания; сожалеть.

2. Answer the questions.

1. What layout should a business letter have?
2. What parts are necessary in any business letter?
3. What should you begin your business letter with?

4. What is the most important part of the letter? Why?
5. What does conclusion usually consist of?
6. What follows after conclusion?
7. What are the connectives used for?
8. How often do you write business letters?
9. Why is it important to observe the rules in writing business letters?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 06 ОК 07	− организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; − предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; − использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; − применять первичные средства пожаротушения; − ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; − применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; − владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; − оказывать первую помощь пострадавшим	− принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; − основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; − основы военной службы и обороны государства; − задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; − меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; − организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; − основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; − область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; − порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Раскройте понятие «чрезвычайная ситуация», пояснить различие суждений «авария» и «катастрофа»?
2. Назовите основные признаки чрезвычайных ситуаций, каковы причины их возникновения?
3. Назовите чрезвычайные ситуации по масштабам распространения и тяжести последствий, дать им краткую характеристику.
4. Приведите примеры чрезвычайных ситуаций социального характера и возможный масштаб их распространения.
5. Дайте определения межрегиональным и федеральным чрезвычайным ситуациям, в чём их различие?
6. Назовите основные группы чрезвычайных ситуаций природного характера. Указать основные группы антисейсмических мероприятий.
7. Выделите общие закономерности природных чрезвычайных ситуаций.
8. Выделите основные чрезвычайные ситуации метеорологического характера. Чем обусловлены их отличия?
9. Назовите основные чрезвычайные ситуации гидрологического характера, факторы, влияющие на их развитие.
10. На какие группы подразделяются опасности социального характера, указать пути снижения уровня криминализации общества.
11. По каким признакам классифицируется современный терроризм? Чем опасен терроризм и возможные способы его искоренения?
12. Каковы режимы функционирования РСЧС? Что включают в себя силы и средства РСЧС?
13. Как осуществляется руководство гражданской обороной (ГО) в Российской Федерации?
14. В чем заключаются основные задачи гражданской обороны?
15. Каковы средства коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций? Какие вы знаете средства защиты кожи?
16. Что необходимо взять с собой, направляясь в убежище? Назовите основные виды индивидуальных средств защиты органов дыхания.
17. Назовите укрытия простейшего типа. Каково назначение противорадиационных укрытий?
18. Какие объекты экономики относятся к категории опасных производственных объектов?
19. Назовите общие факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики.
20. Назовите мероприятия по защите работников в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера.
21. Объясните положения «национальная безопасность» и «военная безопасность». Назвать мероприятия организации обороны государства.
22. Назовите виды Вооруженных Сил Российской Федерации и их рода войск.
23. В чем заключаются особенности военной службы?
24. Каков порядок призыва на воинскую службу?
25. Дайте характеристику боевым традициям Вооруженных Сил РФ.

Охарактеризуйте символы воинской чести, покажите их актуальность в настоящее время.

26. Какова структура Вооруженных Сил Российской Федерации?

27. Сформулировать задачи, решаемые первой медицинской помощью.

28. Какие признаки характеризуют потерю пострадавшим человеком сознания? Какая медицинская помощь оказывается при этом?

29. Назовите основные виды повязок. Какие виды кровотечений вы знаете?

30. В каких случаях следует накладывать медицинский жгут? Рассказать алгоритм наложения жгута.

31. Каковы медицинская помощь и особенности транспортировки при различных видах переломов?

32. Какая первая медицинская помощь должна быть оказана пострадавшему с термическим ожогом II степени тяжести?

33. В чем заключается первая медицинская помощь при обморожениях?

34. Какая помощь оказывается при тяжелых электротравмах?

35. Разделы закона “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”

36. АК-74 назначение, технические характеристики.

37. Определение признаков нарушения сознания, в том числе его отсутствие.

38. Определение признаков нарушения дыхания, в том числе его отсутствие.

39. Альтернативная гражданская служба. Порядок прохождения альтернативной гражданской службы.

40. Воинские звания военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации. Военная форма одежды.

41. Перечислить, из чего состоит место несения службы нарядом по роте.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Выполните команду и поясните Ваши действия по сигналу «Внимание всем».
2. Составить алгоритм эвакуации из аудитории (по выбору преподавателя).
3. Привести в боевой режим углекислотный огнетушитель. Действия пояснить
4. Выполнить команды:

повороты на месте:«Напра-ВО!» «Нале-ВО», «Кру-ГОМ»

5. Выполнить воинское приветствие без оружия на месте в головном уборе.
6. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Приготовиться к стрельбе». Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием)
7. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Огонь». Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием)
8. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Разряжай»

Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием)

9. Выполнить норматив надевания противогаза («5»-7сек; «4»-8сек; «3»-10сек).
10. Выполнить норматив надевания респиратора («5»-7сек; «4»-8сек; «3»-10сек).
11. Выполнить норматив надевания ОЗК (без времени, на правильность).
12. Выполнить норматив по неполной разборке – сборке автомата («5»-45сек; «4»-50сек; «3»-55сек).
13. В результате дорожно-транспортного происшествия у пострадавшего началось

артериальное кровотечение. Каковы будут ваши действия?

14. При неосторожном обращении с сапожным ножом, мастер проткнул себе на левом запястье руку. Определено, что задета вена. Остановить венозное кровотечение, используя метод наложения давящей повязки.
15. Используя бинт, вату и перекись водорода оказать самопомощь по устранению капилярного кровотечение из большого пальца правой руки.
16. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь при потере

сознания.

17. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь при инсульте.

18. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь по непрямому массажу сердца.

19. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь по искусственной вентиляции лёгких.

20. Используя тренажёр «Максим» оценить состояние пострадавшего и вызвать скорую медицинскую помощь.

21. Ситуационная задача. Используя психологическую классификацию воинских должностей, определите, на какие должности может быть назначен гражданин И., если он не имеет развитых организаторских способностей, но в его профессионально психологической характеристике указано, что его психологические качества следующие: «Точность и быстрота зрительного (слухового) восприятия, точный глазомер. Быстрота мышления, умение выделить в информации главное. Координация движений руками».

22. Расставьте этапы протекания конфликта в правильном порядке.

1. Начало открытого конфликтного взаимодействия.
2. Возникновение конфликтной ситуации.
3. Развитие открытого конфликта.
4. Осознание наличия конфликтной ситуации ее участниками.
5. Разрешение конфликта.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами; – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; *– активно принимать участие в формирование сильной и эффективной команды;* *– брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий*	– психологические основы деятельности коллектива – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение зачета, дифференцированного зачета

БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Московская Олимпиада была проведена:

А) 1956 г. Б) 1938 г. В) 1972 г. Г) 1980 г.

2. Дайте определение физической культуры:

А) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности;

Б) Физическая культура – средство отдыха;

В) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;

Г) Физическая культура – средство физической подготовки.

3. Недостаток двигательной активности людей называется:

А) Гипертонией Б) Гипердинамией В) Гиподинамией Г) Гипотонией

4. Недельной нормой двигательной активности студентов являются занятия физическими упражнениями в объеме:

А) 4-6 ч. Б) 5-7 ч. В) 16 ч. Г) 10-12 ч.

5. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:

А) профессиональная подготовка;

Б) профессионально-прикладная подготовка;

В) профессионально-прикладная физическая подготовка;
Г) спортивно – техническая подготовка.

6. Понятие, отражающее прикладную направленность физического воспитания:

А) физическое воспитание; Б) физическое состояние;
В) физическая подготовка; Г) физическая нагрузка.

7. Костная система человека состоит:

А) из 150 костей; Б) из 80 костей; В) из 200 костей; Г) из 250 костей

8. Кости соединяются с помощью:

А) мышц; Б) суставов; В) сухожилий; Г) жгутиков.

9. Мышечная система включает около:

А) 400 мышц; Б) 600; В) 500; Г) 300.

10. Основным источником энергии для мышечного волокна являются: А) жиры; Б) углеводы; В) белки; Г) все вместе.

11. Сердечно-сосудистая система состоит:

А) из мышц; Б) из сердца и кровеносных сосудов; В) костей; Г) крови и лимфы.

12. Общее количество крови у взрослого человека:

А) 3-4 литра; Б) 4-5 литров; В) 2-3 литра; Г) 1-2 литра.

13. Частота сердечных сокращений у взрослого в покое составляет в среднем: А) 70 ударов; Б) 60 ударов; В) 40 ударов; Г) 80 ударов.

14. Артериальное давление измеряется:

А) в килограммах; Б) сантиметрах; В) миллиметрах ртутного столба; Г) сантиметрах кубических.

15. Жизненная емкость легких – это:

А) количество воздуха, которое может вдохнуть человек;

Б) количество воздуха, которое может выдохнуть человек после максимально глубокого вдоха;

В) объем вдоха и выдоха;

Г) разница между вдохом и выдохом.

16. Специализированный отдел центральной нервной системы, регулируемый корой больших полушарий – это:

А) головной мозг; Б) спинной мозг; В) вегетативная нервная система; Г) мозжечок.

17. Понятие «здоровье» можно классифицировать следующим образом:

А) здоровье – это отсутствие болезней;

Б) «здоровье» и «норма» - понятия тождественные;

В) здоровье –состояние человека, отражающее его полное физическое, психическое социальное благополучие и обеспечивающее полноценное выполнение трудовых, социальных и биологических функций;

Г) отсутствие вредных привычек у человека.

18. Одним из важнейших условий качества рабочей силы является:

А) уровень физической подготовленности;

Б) уровень здоровья и физического развития;

В) уровень теоретических знаний; Г) все вместе.

19. Важнейшие компоненты неупорядоченности и хаотичности в организации жизнедеятельности студентов – это:

А) несвоевременный прием пищи; Б) систематическое недосыпание;
В) малое пребывание на свежем воздухе; Г) курение; Д) все вместе.

20. Основными элементами здорового образа жизни студентов выступают:

А) закаливающие процедуры; Б) соблюдение режима труда и отдыха, питания и сна;

В) отказ от вредных привычек;

Г) организация целесообразного режима двигательной активности;
Д) все вместе.

21. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:

А) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями; Б) конфликты с окружающими; В) злоупотребление алкоголем; Г) все вместе.

22. Обычной нормой ночного сна студента считается А) 7 - 8 часов; Б) 5-6 часов; В) 3- 4 часа; Г) 10-12 часов.

23. Главное правило полноценного питания не менее

А) одного раза в день; Б) 2 - 3 раза в день; В) 3-4 раза в день; Г) 4-5 раз в день.

24. Оптимальным двигательным режимом для студентов является

такой, при котором мужчины уделяют занятиям физической культурой

А) 3 - 4 часа в неделю; Б) 8 - 12 часов в неделю;

В) 14 - 16 часов в неделю; Г) 16 -18 часов в неделю.

25. Эффективное средство восстановления работоспособности -это:

А) массаж, контрастный душ; Б) гигиена одежды и обуви;

В) уход за полостью рта и зубами; Г) здоровый образ жизни.

26.Личная гигиена включает:

А) соблюдение распорядка дня; Б) уход за телом;

В) использование одежды и обуви, не оказывающей вредного воздействия на организм; Г) все перечисленное.

27. Учебное время студентов в среднем составляет: А) 40 - 44 часа в неделю; Б) 52 - 58 часов неделю; В) 60 - 64 часа в неделю; Г) 70-72 часа в неделю.

28. В процессе умственного труда основная нагрузка приходится:

А) на вегетативную нервную систему; Б) на дыхательную систему;

В) на ЦНС, ее высший отдел - головной мозг; Г) на подкорку головного мозга.

29. Работоспособность - это способность человека выполнять:

А) конкретную деятельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности;

Б) специальные умения, навыки, определенные психические, физиологические и физические особенности;

В) ответственно, добросовестно выполнять работу, необходимую в конкретной деятельности;

Г) быстро, качественно, целеустремленно выполнять заданную работу.

30. Наиболее работоспособны студенты, отнесенные:

А) к «утреннему» типу - «жаворонки»; Б) «вечернему» типу - «совы»;

В) промежуточному типу между «жаворонками» и «совами»; Г) к добросовестным и исполнительным.

31. Динамика умственной работоспособности студентов в недельном учебном цикле имеет периоды:

А) врабатывания, устойчивой работоспособности и период ее снижения;

Б) «конечного порыва», нервно-эмоционального напряжения;

В) эмоционального переживания;

Г) нервного расстройства.

32. Основой организации отдыха при умственной деятельности является принцип:

А) активного отдыха; Б) пассивного отдыха;

В) психоэмоциональной разгрузки; Г) аутотренинг.

33. Эффект занятий физическими упражнениями можно повысить, если будет:

А) произвольный режим жизнедеятельности, где отсутствует элемент физической активности;

Б) нормализованная двигательная активность;

В) четкая организация сна, питания, пребывания на свежем воздухе, учебного труда и двигательная активность;

Г) все перечисленное.

34.Основной фактор утомления студентов - это:

А) сама учебная деятельность; Б) полное отсутствие интереса, апатия:

В) отсутствие реакции на новые раздражители; Г) снижение ЧСС.

35. Скоростно-силовые упражнения, упражнения на выносливость и силу мышечных групп характеризуют:

А) физическую подготовленность студента;

Б) физиологическую подготовленность студента;

В) психическую подготовленность студента;

Г) психо-физиологическую подготовленность студента.

36. К средствам физического воспитания относятся:

А) физические упражнения; Б) двигательные действия; В) трудовые действия; Г) все перечисленное.

37. Игровой, соревновательный методы относятся:

А) к методу спортивного воспитания; Б) методу физического воспитания; В) методу психического воспитания; Г) методу физического развития.

38. Проставьте этапы обучения движениям в определенной последовательности:

А) формирование двигательного умения, углублённое детализированное разучивание;

Б) формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства;

В) ознакомление, первоначальное разучивание движения.

Г) нет правильного ответа.

39. Общая физическая подготовка (ОФП) - это:

А) процесс нормальной жизнедеятельности человека; Б) процесс совершенствования двигательных физических качеств;

В) процесс овладения умением расслабляться; Г) процесс оздоровления физической патологией.

40. Спорт высших достижений и массовый спорт относятся:

А) к спортивной подготовке; Б) физической подготовке;

В) профессионально-прикладной физической подготовке; Г) к профессиональной подготовке.

41. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу - это:

А) закрпощение мышц; Б) расслабление мышц;

В) увеличение массы мышц; Г) сокращение мышечных волокон.

42. Гигиеническая гимнастика включается в распорядок дня:

А) в обеденное время; Б) утренние часы;

В) в конце рабочего дня; Г) в свободное время.

43. Гигиеническое, оздоровительное, общеподготовительное, спортивное, профессионально-прикладное и лечебное направления - это формы использования:

А) самостоятельных занятий; Б) дополнительных занятий;

В) учебных занятий; Г) отработки пропущенных занятий.

44. Наиболее распространенные средства самостоятельных занятий -это:

А) бокс; Б) ходьба и бег; В) спортивная гимнастика; Г) единоборства.

45. При планировании и проведении самостоятельных занятий надо учитывать, что период подготовки и сдачи зачетов и экзаменов интенсивность и объем физических нагрузок следует:

А) повышать: Б) снижать: В) оставить на старом уровне; Г) прекратить.

46. Самоконтроль и учет при проведении самостоятельных занятий могут быть представлены в виде количественных показателей:

А) частота сердечных сокращений; Б) результаты выполнения тестов; В) тренировочные нагрузки; Г) все вместе.

47. Минимальная интенсивность по ЧСС, которая дает тренировочный эффект для лиц от 17 до 25 лет:

А) 124 удара в минуту; Б) 134 удара в минуту; В) 118 ударов в минуту; Г) 138 ударов в минуту.

48. Суточная потребность "человека в воде составляет:

А) 5 литров; Б) 3 литра; В) 2,5 литра; Г) 4 литра.

49. К средствам восстановления организма после физического и умственного утомления относятся:

А) паровая и суховоздушная бани: Б) солнечные ванны; В) смена нательного белья; Г) дискотека.

50. Спорт-это:

А) обобщенное понятие, обозначающее один из компонентов физической культуры;

Б) занятия, направленные на личное совершенствование безотносительно к достижениям других занимающихся;

В) физическая культура в ее оздоровительном, рекреационном аспектах; Г) высокий спортивный результат.

51. Структура спортивной классификации предусматривает:

А) присвоение спортивных разрядов и званий; Б) занять определенное место на соревнованиях;

В) добиться определенного количества побед; Г) участие в соревнованиях российского масштаба.

52. Спортивные разряды присваиваются:

А) региональными спортивными организациями на местах; Б) федерациями по видам спорта:

В) преподавателем физического воспитания; Г) заведующим кафедрой физической культуры.

53. Обязательным тестом по ОФП студентов является: А) бег на 100 м; Б) прыжки в длину с места; В) приседание на одной ноге; Г) плавание.

54. Внутри техникумовские соревнования по видам спорта - это: А) российские студенческие Игры; Б) спартакиада техникума; В) районные соревнования; Г) чемпионат вузов города.

55. К нетрадиционной системе физических упражнений относятся виды спорта:
А) легкая атлетика; Б) баскетбол; В) аэробика; Г) волейбол.

56. Вид спорта, преимущественно развивающий выносливость, - это:

А) лыжные гонки; Б) акробатика; В) пауэрлифтинг; Г) дартс.

57. Вид спорта, преимущественно развивающий быстроту, - это А) гиревой спорт; Б) баскетбол; В) шахматы; Г) керлинг.

58. Вид спорта, преимущественно развивающий ловкость, - это
А) легкая атлетика; Б) плавание; В) фигурное катание; Г) бобслей.

59. Уровень максимального потребления кислорода выше у спортсменов, занимающихся:
А) настольным теннисом; Б) хоккеем; В) волейболом; Г) городошным спортом.

60. Продолжительные и регулярные занятия спортом или физическими упражнениями влияют:
А) на состояние психики человека; Б) физическое развитие; В) все вместе; Г) нет правильного ответа.

61. Специальные информативные тесты педагогического, психологического и медико-биологического контроля определяют:
А) успешность и своевременность прохождения каждого из этапов спортивного пути;
Б) морфологические особенности организма:
В) тренировочные занятия и их части;
Г) уровень физической подготовленности.

62. В игровых видах спорта,борьбе,боксе, гимнастике, показатели модельных характеристик спортсменов:
А) совпадают; Б) различаются; В) соответствуют возрасту; Г) нет правильного ответа.

63. Перспективное планирование спортивной подготовки студента заключается в необходимости:
А) вовремя отдохнуть; Б) обеспечить непрерывность тренировочного процесса;
В) получить зачет по предмету «Физическая культура»; Г) нет правильного ответа.

64. Физическую подготовленность можно условно подразделить:
А) на общую подготовленность; Б) вспомогательную подготовленность;
В) универсальную подготовленность; Г) специальную подготовленность.

65. Контроль за состоянием различных сторон подготовленности спортсменов может быть:
А) этапным; Б) физическим; В) тактическим; Г) техническим.

66. Основными признаками физического развития являются:
А) антропометрические показатели; Б) социальные особенности человека; В) особенности интенсивности работы; Г) нет правильного ответа.

67. Основные виды диагностики – это:

А) врачебно – педагогический контроль Б) математический контроль; В) систематический контроль; Г) статистический контроль.

68. Комплексное медицинское обследование физического развития и функциональной подготовленности занимающихся физической культурой и спортом - это:

А) таможенный контроль; Б) врачебный контроль; В) самоконтроль; Г) педагогический контроль.

69. Метод определения силы мышц кисти называется:

А) становая динамометрия; Б) кистевая динамометрия; В) мышечная динамометрия; Г) анамнез.

70. Регулярные наблюдения за состоянием своего здоровья, физическим развитием физической подготовленностью и их изменения под влиянием регулярных занятий упражнениями и спортом называются:

А) самонаблюдение; Б) самоконтроль;

В) самочувствие; Г) все вышеперечисленное.

71. В состоянии покоя пульс можно подсчитывать:

А) за минуту; Б) 45 секунд; В) 20 секунд; Г) 10 сек.

72. Предельной физической нагрузке соответствует частота сердечных сокращений:

А) 100-130 ударов в минуту; Б) 130-150 ударов в минуту; В) 170-200 ударов в минуту; Г) 250-300 ударов в минуту.

73. Актуальность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) студентов состоит:

А) в успешной подготовке к профессиональной деятельности; Б) подготовке к достижению высоких спортивных результатов; В) развитии умений, знаний и навыков; Г) все вышеперечисленное.

74. Личная необходимость подготовки человека к труду заключается в том, чтобы:

А) увеличить диапазон функциональных возможностей организма человека;

Б) расширить арсенал двигательной координации;

В) обеспечить эффективную адаптацию организма к различным факторам трудовой деятельности;

Г) все вышеперечисленное.

75. Целью ППФП является:

А) повышение устойчивости организма к внешним воздействиям условий труда;
Б) содействие формированию физической культуры личности;

В) достижение психофизической готовности человека к успешной профессиональной деятельности;

Г) все вышеперечисленное.

76. Основой, фундаментом ППФП студентов любой специальности являются:

А) занятия легкой атлетикой; Б) занятия лыжной подготовкой;

В) общая физическая подготовка; Г) специальная физическая подготовка.

77. Основными факторами, определяющими конкретное содержание ППФП, являются:

А) индивидуальные (в том числе половые и возрастные) особенности будущих специалистов;

Б) географические черты региона, в который направляются выпускники; В) условия и характер труда специалистов; Г) социальные условия труда

78. Подбор средств ППФП осуществляется по принципу:

А) применения вида спорта, который в наибольшей степени развивает общую выносливость;

Б) применения целостного вида спорта, содержащего в себе навыки различных способов передвижения (гребля, велоспорт, мотоспорт);

В) адекватности их психофизиологического воздействия с теми физическими, психическими и специальными качествами, которые предъявляются профессией;

Г) все вышеперечисленное.

79. Укажите среди перечисленных средств развития силы упражнения с весом собственного тела:

А) упражнения со штангой; Б) упражнения с резиной;

В) сгибание и разгибание рук в упоре лежа; Г) нет правильного ответа.

80. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости — это:

А) акробатика; Б) тяжелая атлетика; В) гребля; Г) баскетбол.

81. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект при развитии скоростных способностей, - это:

А) борьба; Б) бег на короткие дистанции; В) конный спорт; Г) плавание.

82. Прикладная сторона физического воспитания отражена в принципе:

А) связи физического воспитания с трудовой и оборонной практикой; Б) всестороннего развития личности;

В) оздоровительной направленности; Г) здорового образа жизни.

83. Производственной физической культурой называется:

А) система методически обоснованных физических упражнений; Б) пассивный отдых в рабочее время;

В) подготовка к трудовой деятельности; Г) активный отдых в рабочее время.

84. Основа производственной физической культуры - это:

А) умственная и нервно-эмоциональная напряженность труда; Б) теория активного отдыха;

В) полное состояние покоя; Г) пассивный отдых.

85. Производственная физическая культура проявляется в форме:

А) оптимальных методов и средств производственной физической культуры;
Б) рабочего утомления в течение рабочего времени;

В) производственной гимнастики, оздоровительно-восстановительных процедур занятий в спортивных секциях;

Г) эмоционального подъема на рабочем месте.

86. Производственная гимнастика — это:

А) комплексы специальных упражнений, применяемых в режиме рабочего дня; Б) рабочая поза, положение туловища, рабочее движение; В) санитарно-гигиеническое состояние места занятий; Г) бег по пересеченной местности.

87. Цель вводной гимнастики состоит в том, чтобы:

А) активизировать физиологические процессы в тех органах и системах организма, которые играют ведущую роль при выполнении конкретной работы;

Б) срочно и активно отдохнуть;

В) резко увеличить нагрузку при включении человека в работу;

Г) все вышеперечисленное.

88. Основными формами занятий физкультурой в свободное время являются:

А) утренняя гигиеническая гимнастика; Б) чтение специализированной литературы; В) прием водных и солнечных процедур; Г) ходьба по пересеченной местности.

89. Дополнительные средства повышения работоспособности — это:

А) тренажеры; Б) компьютеры; В) учебники; Г) производственная практика.

90. Основная задача физических упражнений профилактической направленности заключается в том, чтобы:

А) повысить устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов труда;

Б) снять перенапряжение, возникающее при тяжелом физическом труде;

В) все вместе;

Г) нет правильного ответа.

91. Упражнения непосредственного воздействия на сосуды головного мозга -это:

А) наклоны; Б) повороты; В) вращения; Г) встряхивание.

92. Утренняя гигиеническая гимнастика относится:

А) к оздоровительно-развивающей гимнастике; Б) оздоровительной гимнастике; В) спортивной гимнастике; Г) к профессионально – прикладной гимнастике.

93. Формами производственной гимнастики являются:

А) вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка;

Б) упражнения на снарядах;

В) игра в настольный теннис;

Г) подвижные игры.

94. В течение рабочей смены физкультурная пауза проводится:

А) 1 раз в смену; Б) 2 раза в смену; В) 3 раза в смену; Г) 4 раза в смену;

Ключ к тесту:

1 Б	26 Б	51 А	76 Г
2 А	27 А	52 А	77 Г
3 Г	28 Г	53 А	78 В
4 В	29 Б	54 А	79 В,А
5 В	30 В	55 А	80 В
6 Б	31 А	56 Б	81 В

7 Б	32 Б	57 В	82 А
8 В	33 А	58 А	83 Б
9 В	34 А	59 Б	84 А
10 Б	35 В	60 В	85 А
11 А	36 А	61 Б	86 Б
12 Б	37 А	62 Б	87 А
13 Б	38 А	63 А	88 А
14 Б	39 Б	64 Б	89 А
15 А	40 В,А,Б	65 Б	90 А
16 В	41 Б	66 А	91 А
17 Б	42 Г	67 А	92 В
18 В	43 Б	68 А	93 В
19 В	44 Б	69 В	94 Б
20 Б	45 А	70 Б	
21 Д	46 Б	71 В	
22 Д	47 Б	72 Б	
23 В	48 Г	73 Г	
24 А	49 Б	74 А	
25 В	50 В	75 Г	

НОРМАТИВЫ

1 год обучения по программе
ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
- Бег 3000м (мин, сек)	13,30	14,00	б/вр
- Бег 30м (сек)	4,60	5,00	5,40
- Бег 60м (сек)	8,20	8,60	9,00
- Бег 100 м (сек)	13,80	14,20	14,80
- Прыжок в длину с места (см)	230	215	205
- Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	430	415	405
- Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	9
- Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	15	13	10
- Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	50	45	30
- Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	12	10	7
- Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	12	10	6
12.Выход силой (количество раз)	7	6	4
13.Подъём переворотом (количество раз)	9	8	6
14.Поднимание туловища за 30 сек	28	26	24
15.Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	135	125	115
16.Наклон из положения стоя (см)	15	10	5
17.Штрафные броски из 10 раз.	6	5	4
18.Приём – передача мяча над собой сверху.	25	20	15
19.Приём- передача мяча над собой снизу	25	20	15
20.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи	5	4	3
21.Челночный бег 3х10 м (сек)	7,0	7,5	8,0

1 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 2000м (мин, сек)	11,00	11,30	б/вр
2.Бег 30м (сек)	5,2	5,6	5,8
3.Бег 60м (сек)	10,4	10,8	11,2
4.Бег 100м (сек)	15,8	16,2	16,5
5.Прыжок в длину с места (см)	205	190	175
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	390	375	360
7. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	25	15	10
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	12	10	9
9.Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	50	45	30
10.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
11. Равновесие на правой или левой ноге (сек)	65	50	35
12. Поднимание туловища за 30 сек	28	26	24
13. Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	135	125	115
15.Наклон из положения стоя (см)	22	15	10
16.Штрафные броски из 10 раз.	6	5	4
17.Приём – передача мяча над собой сверху	25	20	15
18.Приём – передача мяча над собой снизу	25	20	15
19. Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи.	5	4	3
20. Челночный бег 3х10 м (сек)	8,2	9,0	9,5

2 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 3000м (мин, сек)	13,00	13,30	б/вр
2.Бег 30м (сек)	4,4	4,8	5,2
3.Бег 60м (сек)	8,0	8,4	8,8
4.Бег 100м (сек)	13,5	14,0	14,2
5.Прыжок в длину с места (см)	240	220	210
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	440	420	410
7.Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	15	13	10
8.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	25	20	15
9.Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	55	45	30
10.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	15	13	10
11.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	15	12	8
12.Выход силой (количество раз)	8	7	6
13.Подъём переворотом (количество раз)	10	9	7
14.Поднимание туловища за 30 сек	30	28	26
15.Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
16.Наклон из положения стоя (см)	20	12	5
17.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
18.Приём – передача мяча над собой сверху	30	25	15

19.Приём – передача мяча над собой снизу	30	25	15
20.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи	6	4	3
21. Челночный бег 3х10 м (сек)	6,8	7,3	7,8

2 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1.Бег 2000м (мин, сек)	10,40	11,00	б/вр
2.Бег 30м (сек)	5,1	5,5	5,6
3.Бег 60м (сек)	9,8	10,5	10.7
4.Бег 100м (сек)	15,6	16,0	16,2
5.Прыжок в длину с места (см)	210	205	180
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	400	395	370
7. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	30	20	15
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	15	12	10
9.Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	55	50	30
10.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	12	10	8
11. Равновесие на правой или левой ноге (сек)	70	60	40
12. Поднимание туловища за 30 сек	30	28	25
13. Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
14.Наклон из положения стоя (см)	25	20	15
15.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
16.Приём передача мяча над собой сверху.	30	25	20
17.Приём передача мяча над собой снизу.	30	25	20
18.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи.	6	4	3
19. Челночный бег 3х10м (сек)	8,0	8,5	9,2

3 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1.Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	15	13	10
2.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	30	25	15
3.Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	55	45	30
4.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	15	13	10
5.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	15	12	8
6.Выход силой (количество раз)	8	7	6
7.Подъём переворотом (количество раз)	10	9	7
8.Поднимание туловища за 30 сек	30	28	26
9.Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
10.Наклон из положения стоя (см)	20	12	5
11.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
- Приём – передача мяча над собой сверху	30	25	15
13.Приём – передача мяча над собой снизу	30	25	15
14.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи.	6	4	3

3 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	30	20	15
2. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	18	14	10
3. Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	55	50	30
4.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	12	10	8
5.Равновесие на правой или левой ноге (сек)	70	60	40
6. Поднимание туловища за 30 сек	30	28	25
7.Прыжки со скакалкой за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
8.Наклон из положения стоя (см)	25	20	15
9.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
10.Приём передача мяча над собой сверху.	30	25	20
11.Приём передача мяча над собой снизу.	30	25	20
12.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи.	6	4	3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерием освоения обучающимися учебного материала является оценка регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов выполнения контрольных заданий в виде тестов и упражнений.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья

Зачет и оценка за семестр по предмету «Физическая культура» выставляется по данным текущего и итогового контроля по основным разделам программы. При выставлении зачета и оценки принимается во внимание степень усвоения теоретических знаний и результаты выполнения контрольных нормативов, предусмотренных учебной программой, упражнений и тестов, определяющих уровень физической подготовленности обучающихся.

Контрольные занятия обеспечивают оперативную, текущую и итоговую информацию о степени усвоения теоретических знаний, о состоянии и динамике физического развития, о физической профессионально-прикладной подготовленности каждого обучающегося.

К выполнению контрольных упражнений и нормативов допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую физическую подготовку. Контрольные упражнения и нормативы выполняются в условиях соревнований.

Обучающиеся, в случае невыполнения ими по объективным причинам определенных контрольных упражнений и нормативов в установленные сроки по решению преподавателя заключению врача могут быть положительно аттестованы при условии регулярного посещения ими учебных занятий.

Если обучающийся, имеющий основную медицинскую группу, по объективными причинам не может вместе со всеми сдать один из учебных нормативов программы, разрешается выставить ему зачет и оценку за технику выполнения данного упражнения. В качестве альтернативной оценки успеваемости по физическому воспитанию можно использовать систему сопоставимых результатов, а также систему выставления оценок по сумме баллов, набранных в течение семестра по различным разделам программы, разработанной в учебном заведении. Оценка успеваемости обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, выводится на общих основаниях, за исключением тех упражнений, которые им противопоказаны. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выполняют требования, разработанные для данной медицинской группы.

За выполнение этих требований студентам выставляется «зачет».

Оценка «5» (отлично) – средний балл сдачи контрольных нормативов 4,5-5
Оценка «4» (хорошо) - средний балл сдачи контрольных нормативов 3,5-4,4
Оценка «3» (удовлетворительно) - средний балл сдачи контрольных нормативов 2,5- 3,4
Оценка «2» (неудовлетворительно) - средний балл сдачи контрольных нормативов 0-2,4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка «5» (отлично) – 85-100 % выполненных заданий
Оценка «4» (хорошо) – 70-84 % выполненных заданий
Оценка «3» (удовлетворительно) – 50-69 % выполненных заданий
Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50 % выполненных заданий

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.7	− осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; − картировать поток создания ценностей; − применять ключевые инструменты решения проблем; − определять и анализировать основные потери в процессах; − организовывать работу коллектива и команды; − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности − *обосновывать выбор методов и инструментов бережливого производства для сокращения/ликвидации разных потерь на производстве*	− принципы, идеалы и философию бережливого производства; − основы картирования; − методы решения проблем; − инструменты бережливого производства; − основы коммуникации и деятельности коллектива; − основы проектной деятельности

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие «Бережливое производство».
2. Производительность труда в России и в зарубежных странах. Сравнительные характеристики.
3. Внедрение новых управленческих технологий в сфере здравоохранения.
4. История становления бережливого производства. Научная организация труда по Тейлору.
5. Философия бережливого производства. Ценности бережливого производства.
6. Концепция КАЙДЗЕН (KAIZEN).
7. Принципы бережливого производства.
8. Цели бережливого производства.
9. Технология SMART для постановки целей и задач в концепции бережливого производства.
10. Уровни создания ценности в медицине.
11. Источники потерь в бережливом производстве.
12. Классификация потерь (муда) в бережливом производстве.

13. Методы и инструменты бережливого производства: STANDART WORK.
14. Методы и инструменты бережливого производства: 5S.
15. Методы и инструменты бережливого производства: Value Stream Mapping.
16. Методы и инструменты бережливого производства: Vizualization.
17. Методы и инструменты бережливого производства: SMED.
18. Методы и инструменты бережливого производства: POKA-YOKE.
19. Методы и инструменты бережливого производства: KANBAN.
20. Методы и инструменты бережливого производства: TPM.
21. Правила организации рабочего места.
22. Построение карт создания ценности.
23. Управленческие подходы бережливого производства: Цикл постоянных улучшений (англ.: Plan-Do-Check-Act).
24. Управленческие подходы бережливого производства: Система SQDCM — система визуального менеджмента.
25. Управленческие подходы бережливого производства: Hoshin Kanri (англ.: Policy Deployment) (развертывание политики или управление политикой).
26. Управленческие подходы бережливого производства: Методика анализа проблем 5
27. Управленческие подходы бережливого производства: Метод Just in Time (Точно вовремя, Точно в срок).
28. Типичные ошибки при внедрении бережливого производства.
29. Внедрение бережливого производства. Концепция лидерства.
30. Реализация системных проектов по внедрению бережливого производства.
31. Культура бережливого производства.
32. Мотивация персонала при внедрении бережливого производства.
33. Обучение персонала.
34. Деятельность LEAN отделов при внедрении бережливого производства

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Диагностируйте проблемную ситуацию на основе инструмента «Пирамида проблем»
2. Диагностируйте проблемную ситуацию на основе инструмента «5 Почему?»
3. Составить карту потока приема посетителей в приемной руководителя
4. Убедить напарника следовать принципам бережливого производства при организации рабочего места секретаря/делопроизводителя/архивариуса
5. Составить структуру внедрения системы общего обслуживания технических средств, специальной оргтехники
6. Составить структуру системы быстрой переналадки технических средств
7. Внедрите метод «Кайдзен» в работу приемной руководителя/архива и обоснуйте его преимущества
8. Приведите пример внедрения метода 5W2H в вашей специальности и докажите преимущества данного инструмента
9. Приведите пример внедрения метода «Точное время» им аргументируйте преимущества данного метода в работе секретаря/делопроизводителя/архивариуса
10. Организуйте рабочее место секретаря/делопроизводителя/архивариуса с учетом принципов бережливого производства. Действия поясните.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как

в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.4	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования; – осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; – учитывать инфляцию при решении – финансовых задач в профессии, личном планировании; – производить расчеты по валютно обменным операциям; – планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; – использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; – определять источники финансирования – для реализации бизнес-идеи; – производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – *применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни (Как уберечь себя и близких от финансового мошенничества в повседневной жизни? Как самому позаботиться о пенсии?)*	– актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; – понятие иностранной валюты и валютного курса; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; – особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Человеческий капитал: образование и развитие, виды.
2. Виды платежных средств: функции, применение.
3. Расчетно-кассовые операции. Платежные системы.
4. Инвестиции: виды, характеристика, риски.
5. Инфляция: виды, причины, последствия для различных субъектов.
6. Операции с иностранной валютой, доступные для юридических и для физических лиц.
7. Влияние валютного курса на стоимость активов.
8. Сферы применения различных форм денег.
9. Личный бюджет. Личный финансовый план.
10. Налоговая система России. Налоги и их функции. Виды налогов. Налоговые вычеты.
11. Личный и семейный бюджет: правила и методики составления и ведения.
12. Пенсионная система России: характеристика, виды выплат. Негосударственное пенсионное обеспечение.
13. Личный (семейный) бюджет: структура доходов и расходов.
14. Источники доходов личного бюджета. Направления расходов личного бюджета. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.
15. Банковская система РФ: основные элементы. Анализ информации о банке и банковских продуктах
16. Депозиты и их функции. Виды вкладов, риски и управление ими.
17. Кредит и его функции, принципы кредитования.
18. Понятие страхования, рисков. Виды страховых организаций, участники отношений в сфере страхования. Обязательное и добровольное страхование.
19. Страховые продукты для юридических и для физических лиц. Страхование, как способ управления рисками, при использовании финансовых инструментов.
20. Финансовое мошенничество: виды, ответственность. Органы по защите прав потребителей.
21. Защита прав потребителей: нормативно-правовые основы, органы, осуществляющие контроль в сфере защиты прав потребителей.
22. Полномочия государственных органов в области защиты прав потребителей.
23. Бизнес-планирование с учетом инфляционных процессов и ожиданий.
24. Понятие цены. Ценообразование с учетом издержек и инфляции.
25. Обязательное страхование профессиональной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций обрабатывающей компании по цене 45 рублей за штуку и 10 акций ИТ-компании по цене 500 рублей за штуку. Все операции Геннадий Васильевич производил с помощью дистанционного банковского обслуживания через личный кабинет. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Как и на сколько изменилась сумма сбережений Геннадия Васильевича? Перечислите возможности интернет-банкинга.

2. Виктор положил на банковский депозит 1 января 500 000 рублей под 11,5% годовых

на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей (получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму). 1 декабря Виктор увидел в интернете информацию, которая была подтверждена на официальном сайте автодилера, что автопроизводитель объявил о повышении цен на модель автомобиля, которую выбрал Виктор, с 1 января следующего года на 8%. Банк предлагает Виктору продлить депозит после 1 января еще на полгода (добавив к первоначальной сумме депозита начисленные проценты) под 12% годовых.

Какой вариант для Виктора будет дешевле при покупке автомобиля, если добавить он может не более 200 000 рублей, а автопроизводитель обещает увеличить цену автомобиля в эти полгода еще на 5%:

А. досрочно забрать депозит;

Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами;

В. продлить депозит еще на полгода?

3. Прочитайте правила пользования банковской картой. Исправьте неверные положения.

1 Запомни PIN-код карты, а если не запомнил – запиши его где-нибудь, лучше на самой карте, чтобы был всегда под рукой.

2 Подключи «экономный» пакет смс-оповещений, когда тебе на карту будут поступать деньги, банк тебя об этом проинформирует. Если ты совершить расход по карте, например, оплатишь продукты, купленные в магазине, смс-оповещения не будет. Да и зачем? Ты же и сам знаешь, сколько потратил.

3 Если у тебя есть дебетовая и кредитная карта, то совершать покупки в Интернете лучше с помощью кредитной карты, ведь там всегда больше денег.

4 Снимать деньги с карты можно в любом банкомате, даже если он находится в небольшом магазине или на улице, потому что все банкоматы безопасны.

5 Если ты обнаружил, что банковская карта потерялась, то можно не беспокоиться об этом и не блокировать ее. А вдруг она найдется.

4. Первоначальная сумма вклада составляет 600000 руб. Вклад размещен на 3 года под 5% годовых, проценты простые. В течение срока вклада ожидается средний годовой темп инфляции на уровне 7%. Требуется определить наращенную сумму денег с учетом инфляции.

5. ООО «Куб» занимается производством деревообрабатывающего оборудования. Себестоимость единицы оборудования складывается из прямых расходов: сырье и материалы – 30000 руб., зарплата рабочих с отчислениями – 15000 руб., энергетические ресурсы – 7000 руб., затраты на приемку – 2000 руб.; и косвенных расходов в сумме 6000 руб. Организация закладывает в стоимость продукции норму прибыли в 40%. В сентябре производственные линии начали реализацию плана по выпуску партии оборудования в объеме 30 единиц. Согласно прогнозу Минэкономики, уровень инфляции во втором полугодии составит 7%, риски по которой руководством ООО «Куб» решено было учесть при ценообразовании. Какова будет цена оборудования с учетом инфляции.

6. Николаю нужно обменять 100 китайских юаней на рубли. В шаговой доступности от местонахождения Николая располагаются 2 банка. Подойдя к Банку А, Николай увидел электронную доску, содержащую информацию о валютном курсе: Покупка – 10,50 RUB/CNY; Продажа – 14,60 RUB/CNY.

У Банка Б электронная доска содержала следующую информацию: Покупка – 11,30 RUB/CNY; Продажа – 14,80 RUB/CNY.

В каком банке Николаю выгоднее обменять иностранную валюту на российские рубли? Какую сумму в рублях он при этом заплатит?

7. Геннадий Васильевич и Кирилл Петрович имеют по 2 млн. руб. сбережений. Чтобы приумножить свои сбережения, оба решили вложить средства в доходные инструменты с 1 января. Геннадий Васильевич купил на всю сумму доллары США и разместил их на

валютном вкладе под 2% годовых (сумма вклада составила 32000 долл. США); проценты простые, выплачиваются в момент закрытия вклада вместе с суммой вклада. Кирилл Петрович разместил все средства на рублевом депозите под 5% годовых с ежемесячной капитализацией. Оба договора заключены на 1 год. У кого из них по истечении срока сумма в рублях будет больше, если курс доллара США на момент окончания договора составляет 64 руб./1долл. США? Какие факторы влияют на валютный курс? Как в данной ситуации можно управлять рисками по указанным депозитам?

8. Галине нужно купить 4000 турецких лир. Банк А предлагает курс продажи 28,33 руб. за 10 турецких лир, курс продажи – 33,02 руб. за 10 турецких лир, комиссия – 0%. Банк Б предлагает курс покупки 27,89 руб. за 10 турецких лир, курс продажи – 33,20 руб. за 10 турецких лир, комиссия 1%.

В каком банке Галине выгоднее купить валюту? Какую сумму в рублях она при этом заплатит?

9. Максим Сергеевич работает водителем маршрутного такси на собственном микроавтобусе. Он сотрудничает с транспортной компанией на следующих условиях: всю полученную от перевозки пассажиров выручку забирает себе и один раз в месяц выплачивает транспортной компании 8000 рублей за лицензию и услуги диспетчера.

При работе 20 дней в месяц средняя выручка Максима Сергеевича составляет 90 000 рублей, расходы на бензин – 30 000 рублей. А обслуживание микроавтобуса (ремонт, запчасти и расходные материалы, страховка, налоги, технический осмотр) обходится в 192 000 рублей в год.

Микроавтобус сильно изношен и часто требует ремонта. Максим Сергеевич хочет поменять его, чтобы сократить расходы на обслуживание, и думает о покупке подержанного, но технически надежного микроавтобуса за 500 000 рублей. При этом сбережений у Максима Сергеевича нет, и остаточную стоимость старого микроавтобуса можно считать равной нулю. Сколько месяцев потребуется Максиму Сергеевичу, чтобы накопить денег на покупку микроавтобуса при условии, что его доходы останутся неизменными, а все деньги за вычетом обязательных расходов он будет откладывать? Личные расходы Максима Сергеевича в среднем составляют 25 000 рублей в месяц.

10. Виктор положил на банковский депозит 1 января 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей (получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму). 1 декабря автопроизводитель объявил о повышении цен на модель автомобиля, которую выбрал Виктор, с 1 января следующего года на 8%. Банк предлагает Виктору продлить депозит после 1 января еще на полгода (добавив к первоначальной сумме депозита начисленные проценты) под 12% годовых.

Какой вариант для Виктора будет дешевле при покупке автомобиля, если добавить он может не более 200 000 рублей, а автопроизводитель обещает увеличить цену автомобиля в эти полгода еще на 5%:

А. досрочно забрать депозит;

Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами;

В. продлить депозит еще на полгода?

11. Андрея пригласили сделать выгодную инвестицию – вложить средства в инновационную компанию по производству медицинских нано-роботов, которых можно использовать для оздоровления организма в домашних условиях. Компания позиционирует себя, как МЛМ-компания. По условиям компании, Андрей должен сделать первоначальный взнос, в сумме 3000 евро. При подписании контракта, Андрею выдали 2 комплекта нано-роботов. Для получения прибыли в 500 евро в месяц, Андрею необходимо продать 20 наборов продукции или пригласить 4 человека вложить средства в компанию. При условии приглашения 10 человек, доход Андрея будет 2000 евро. Необходимо помочь Андрею идентифицировать компанию, как безопасную, либо имеющую признаки противоправной.

12. Тарас Васильевич заключил договор банковского вклада сроком на 3 месяца 15 апреля 2023 года. Сумма вклада — 80 000 рублей, процентная ставка — 8% годовых, капитализация процентов в течение срока действия вклада не производится. При досрочном расторжении договора более чем за 30 дней до истечения его срока проценты выплачиваются по ставке 2% годовых, при расторжении договора менее чем за 30 дней до истечения его срока — по ставке 3% годовых. Для целей расчета процентов банк принимает год равным 365 дням.

1. Сколько денег получит Тарас Васильевич, если заберет вклад в конце срока, то есть 15 июля?

2. Сколько он получит при расторжении договора 30 мая?

3. Сколько он получит при расторжении договора 25 июня?

13. Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций обрабатывающей компании по цене 45 рублей за штуку и 10 акций ИТ-компании по цене 500 рублей за штуку. Все операции Геннадий Васильевич производил с помощью дистанционного банковского обслуживания через личный кабинет. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Как и на сколько изменилась сумма сбережений Геннадия Васильевича? Перечислите возможности интернет-банкинга.

14. В семье Грибовых 4 работающих члена. Оклад отца составляет 90000 руб., оклад матери – 50000 руб., оклад дочери-студентки 15000 руб., бабушка-пенсионерка имеет доход 50000 руб., в том числе оклад по месту работы – 30000 руб., остальной доход – пенсия по старости. Отчисления в накопления составляют 20% семейного дохода ежемесячно. Ежемесячные обязательные платежи семьи – 16000 руб. Грибовы используют метод планирования бюджета «4 конверта». Рассчитать размер каждого конверта в рублях

15. ООО «Бриз» основным видом деятельности имеет Строительство зданий. Организация реализует бизнес-проект, связанный с расширением географии и видов деятельности, для чего хочет закупить партию материалов. ООО «Бриз» открыт счет в обслуживающем банке, а также заключен договор с банком на овердрафт в размере 15 млн. руб., со ставкой 85% годовых, сроком до 30 дней, далее 110% годовых. Остаток на расчетном счете ООО на 01.11 составляет 8550 тыс. руб. Стоимость партии материалов: по предоплате – 16000 тыс. руб.; с отсрочкой платежа – 17600 тыс. руб. Организация ожидает 14.12 поступление на расчетный счет от покупателей 10000 тыс. руб. Какой из вариантов финансирования реализации бизнес-идеи наиболее выгоден для ООО «Бриз»?

16. Гражданин Субботин Д. И. продал квартиру, кадастровой стоимостью 4800 тыс. руб., которой владел с 2017 года, за 3300 тыс. руб. Определите, возникает ли обязанность уплаты НДФЛ гражданином Субботиным по данной сделке, а также обязанность по заполнению и представлению налоговой декларации по форме 3-НДФЛ; если возникает, то рассчитайте сумму налога.17. Юрию Абдуллаховичу необходимо приобрести холодильник, стоимостью 80 тыс. руб. Юрий Абдуллахович может накопить данную сумму за год, но холодильник ему нужен в данный момент. Юрий Абдуллахович имеет кредитную карту Банка А, с кредитным лимитом 100 тыс. руб. и льготным сроком пользования 90 дней (в период льготного срока плата за пользование кредитными средствами не взимается). Процентная ставка за пользование кредитом – 52% годовых. Банк Б предлагает кредит на покупку данного холодильника, с кредитной ставкой 19% годовых и комиссией за ведение ссудного счета 1% в месяц. Предложение какого из банков наиболее выгодно для Юрия Абдуллаховича, если срок кредита будет равен 12 месяцам?

18. 1 киловатт-час электроэнергии стоит 1 рубль 30 копеек. Счетчик электроэнергии 1 февраля показывал 54994 киловатт-часа, а 1 марта показывал 55175 киловатт-часов.

Сколько рублей нужно заплатить за электроэнергию за февраль?

19. Андрей Петрович владеет небольшой компанией по производству чехлов для смартфонов. В компании работают 10 сотрудников со среднемесячным окладом до вычета

налогов 35 000 рублей. Сколько денег Андрей Петрович переводит ежемесячно на счета сотрудников, а сколько выплачивает государству (в виде налогов и страховых взносов) при условии, что ставка НДФЛ (подоходного налога) составляет 13%, а страховые взносы равны 30% фонда оплаты труда?

20. Юрию Махмудовичу на мобильный телефон позвонил мужчина, представился сотрудником службы безопасности банка, в котором у Юрия Махмудовича открыт счет. Оказалось, что банком зафиксирована попытка списания всего остатка средств на карточном счете в сторонний банк, и необходимо защитить эти средства, путем перевода всего остатка на «безопасный счет», фиксации работником всех цифровых кодов с карты, а также изменения ПИН-кода. Что произошло в этой ситуации? Если произошло противоправное действие (мошенничество), то какой его вид? Какой должна быть реакция Юрия Махмудовича, с точки зрения финансовой безопасности?

21. Гражданин Горбачев М. С. продал квартиру, кадастровой стоимостью 4500 тыс. руб., которой владел с 2022 года, за 3000 тыс. руб. Определите, возникает ли обязанность уплаты НДФЛ гражданином Горбачевым по данной сделке, а также обязанность по заполнению и представлению налоговой декларации по форме 3-НДФЛ; если возникает, то рассчитайте сумму налога.

22. В семье Ельциных 2 работающих члена, 2 пенсионера и 1 неработающий. Работающие члены семьи зарабатывают 90000 руб., пенсионеры приносят в семейный бюджет 50000 руб. Отчисления в накопления составляют 10% семейного дохода ежемесячно. Ежемесячные обязательные платежи семьи – 36000 руб. Ельцины используют метод планирования бюджета «4 конверта». Рассчитать размер каждого конверта в рублях.

23. Валентин ежемесячно отправляет родителям-пенсионерам материальную поддержку в размере 40 тыс. руб. Отправка осуществляется путем перевода на дебетовую карту МИР матери Валентина через систему быстрых платежей. Лимит перевода без комиссии по системе СБП установлен обслуживающим банком в сумме 40 тыс.руб. в месяц. В сентябре Валентин приобретает квартиру за 6 млн. руб.

При расчетах, банк взимает комиссии:

- по системе СБП: свыше лимита перечислений в месяц — 2% от суммы превышения;
- по системе переводов банка по номеру карты или номеру телефона: до 100 тыс. руб. - без комиссии, свыше 100 тыс. руб. - 1% от суммы;
- при переводе по свободным реквизитам — 1,5% от суммы;
- снятие наличных в банкомате: до 500 тыс. руб. - бесплатно, свыше — 1%.

Какой вариант оплаты выбрать Валентину — наличный или безналичный? Какую сумму он уплатит банку, с учетом ежемесячной поддержки родителям, в первом и втором случае?

24. Максим разместил на банковском вкладе 200 тыс. руб. на 1 год под 10% годовых, выплата происходит в конце срока, вместе с возвратом вклада. Ежемесячный уровень инфляции по отношению к предыдущему месяцу ожидается на уровне 3%. Определить реально наращенную сумму через 6 мес. вклада с учетом уровня инфляции.

25. Фирма, выпускающая стиральные машины, считает, что розничная цена на одну из ее моделей может быть установлена на уровне 87000 руб. При этом скидка розничной торговли составит 20% от конечной цены, наценка оптовой торговли 30% к цене приобретения, собственная прибыль фирмы 20% от затрат. Каковы должны быть издержки производства данной модели?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как

в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

СГ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3	– определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес–план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес–идею; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес–идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности.	– содержание актуальной нормативно правовой документации в сфере предпринимательства; – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес–планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы:

1. Понятия предпринимательство и предприниматель.
2. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.
3. Предпринимательская среда.
4. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
5. Производственное, коммерческое предпринимательство.

6. Финансовое предпринимательство.
7. Консультационное предпринимательство.
8. Бизнес-идея: понятие и классификация.
9. Источники инновационных бизнес-идей.
10. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
11. Понятие бизнес-планирования и его основные цели.
12. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана.
13. Общая типовая структура бизнес-плана.
14. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
15. Составление описания проектируемого бизнеса.
16. Целевой рынок.
17. Сегментация рынка.
18. Анализ рынка и отрасли.
19. Целевые потребители.
20. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.
21. Организационный план: основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.
22. Маркетинговый план и стратегия продаж.
23. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
24. Прогноз конъюнктуры рынка.
25. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
26. Анализ продаж за предшествующий период.
27. Определение емкости рынка.
28. Прогноз развития рынка.
29. Планирование ассортимента.
30. Оценка конкурентоспособности товара.
31. Планирование цены.
32. Прогнозирование величины продаж.
33. Реклама и продвижение товара на рынок.
34. Устойчивое развитие бизнеса.
35. Разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам.
36. Оценка устойчивости спроса на продукцию и меры по поддержанию его на высоком уровне.
37. Экономический аспект устойчивого развития, в том числе, расчет точки безубыточности.
38. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.
39. Технико- экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели.
40. Способы финансирования проекта.
41. Бюджет проекта.
42. Эффективность проекта, расчет калькуляции продукции/услуг.

Практические задания:

1. Используя нормативно-правовые акты, определите, в каких из документов содержится актуальная информация регулирующая вопросы предпринимательской деятельности:

1	Предпринимательская деятельность граждан	А	Конституция Российской федерации
2	Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.	Б	ФЗ о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
3	Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании	В	Гражданский кодекс РФ
4	Юридические лица	Г	ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
5	внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей		
6	Лицензирование отдельных видов деятельности		

Заполните нижеприведенную таблицу сопоставив левую и правую стороны исходной таблицы

1	2	3	4	5	6

2. Составьте схему открытия собственного бизнеса в сфере профессиональной деятельности и презентуйте свою бизнес-идею. Обоснуйте ее эффективность с точки зрения: 1) значимости для общества; 2) возможности создания дополнительного собственного дохода; 3) адаптации к внешним экономическим факторам и конкурентам.

3. К вам обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную организационно-правовую форму предпринимательства. Его пожелания:

1. возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
2. его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Используя актуальную нормативно–правовую документации в сфере предпринимательской деятельности, обоснуйте какая форма предпринимательства наиболее подходит гр-н Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит?

4. Затраты компании составили за год 820 тыс. руб. Доход -1 750 тыс. руб. Определите рентабельность предприятия. Какие факторы влияют на рентабельность (укажите минимум три сильных и слабых фактора).

5. Установите соответствие между организационно-правовыми видами предприятий и их характеристиками.

ХАРАКТЕРИСТИКИ	**ВИДЫ**
А. управляет общее собрание участников Б. число членов не может быть менее 5 В. исполнительными органами являются правление и председатель Г. уставный капитал образуется из стоимости вклада участников Д. капитал образуется за счет выпуска и размещения акций	1. ООО 2. Кооператив 3. АО

Результаты занесите в таблицу.

А	Б	В	Г	Д

6. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

7. Разработайте и составьте организационную структуру управления общества с ограниченной ответственностью, для производственного раздела бизнес-плана в котором имеются:

- Генеральный директор;
- Директора: директор по коммерции, директор по общим вопроса, директор по экономике.
- Торговый отдел, главный товаровед;
- Служба главного инженера, Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.
- Планово-экономический отдел, Бухгалтерия.

Определить тип организационной структуры управления. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

8. Фирма получила кредит в банке на сумму 30 000, 00 руб. под 9% годовых. По кредитному договору сумма должна быть возвращена фирмой в течении одного года с даты заключения договора. Через шесть месяцев ¾ суммы были возвращены, остальная сумма вносится по окончании договора. Рассчитайте сумму процентов, которую необходимо оплатить за пользование заемными средствами? Укажите, что является источником оплаты процентов по кредиту.

9. У вас, как специалиста-юриста, возникает идея открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Планируется открыть организацию, занимающуюся банкротством юридических лиц. Подумайте, как можно уменьшить отрицательные последствия от возможного наступления рискованных событий в бизнесе.

Заполните таблицу «Способы уменьшения отрицательных последствий». Ответ обоснуйте.

Виды рисков	Способы уменьшения отрицательных последствий
1) падение спроса на услуги	
2) неэффективная работа маркетинга	
3) внесение поправок в нормативно-правовую базу, регулирующую данную деятельность	
4) распространение коммерческой тайны	
5) противодействие конкурентов	
6) риск неплатежа за оказанную услугу	

10. Фирма взяла кредит 3 млн. рублей на 2 года под 13 % годовых. Ожидаемая прибыль через 2 года 3,8 млн. рублей. Хватит ли этих денег выплатить кредит и проценты по нему?

11. Сформулируйте бизнес-идею в области профессиональной деятельности. Определите последовательные действия, предпринимаемые собственником бизнеса в

«начале пути». Выявите достоинства и недостатки коммерческой идеи. Раскройте потенциал выбранной вами бизнес-идеи по следующим критериям:

1) перспектива завоевания рынка;
2) целевая аудитория (потребителей);
3) новизна, инновационная направленность бизнес-идеи;
4) доступность ресурсов;
5) время, необходимое для реализации идеи;
6) размер капитала, необходимого для реализации идеи;
7) срок окупаемости бизнеса.

12. Сформулируйте бизнес-идею в соответствии с Вашим направлением подготовки и выберите на ваш взгляд наилучшую:

1) самостоятельно запишите 5 примеров своих увлечений;
2) укажите варианты преобразования каждого интереса в способ заработать, через реализацию увлечения в бизнес;
3) проанализируйте все предложения и сделайте выбор бизнес-идеи;

Оцените выбранную вами бизнес-идею согласно следующим критериям:

1) перспектива завоевания рынка;
2) целевая аудитория (потребителей);
3) новизна, инновационная направленность бизнес-идеи;
4) время, необходимое для реализации идеи.

13. Разработка мини бизнес-плана.

1. Определитесь, какой именно продукт (услугу) вы готовы предложить покупателю.
2. Выделить круг ваших потенциальных клиентов. Приглядитесь к своим конкурентам**:** какие у них преимущества перед вами.
3. Продумайте месторасположение, организационную структуру своего бизнеса.
4. Представьте план доходов и план расходов для подсчета вашей ежемесячной прибыли.
5. Определитесь с источниками получения средств.
6. Составьте план презентации Вашей бизнес идеи.

14. Вы планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. В силу отсутствия опыта в данном деле, не знаете, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности.

Составить план действий по устранению пробелов в знаниях о государственной регистрации ИП. Укажите какие документы вам потребуется представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

15. По итогам 2024 года чистая прибыль организации составила 1510 тыс. руб. Предприятие занимается юридическим сопровождением сделок и представительством в суде. Руководитель предприятия рассматривает введение новых видов деятельности. Ответьте на вопросы. Какой вид деятельности по ОКВЭД («Общероссийский классификатор видов экономической деятельности») осуществляется предприятием? Какие смежные виды деятельности предприятия можно рассмотреть, для дальнейшего развития бизнеса? Принято решение о вложении денежных средств в обучение нескольких сотрудников. Сумма капитальных вложений составила 1000 тыс. руб. Какие источники финансирования данного проекта могли быть использованы предприятием?

16. Выполните действия по разработке бизнес-плана.

1. Определитесь, какой именно продукт вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Это могут быть его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. В этом же разделе укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

2. После того, как продукт приобрел четкие очертания, нужно выделить круг ваших потенциальных клиентов. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт, какое количество он сможет приобрести.

3.Определитесь с источниками финансирования. Какие источники, вы предполагаете использовать?

4. Подумайте, какие факторы, события, изменения могут помешать вашей деятельности. Этот раздел бизнес-плана называется анализ рисков. Постарайтесь предусмотреть как можно больше таких моментов, например, недостаток работников соответствующей квалификации, изменение спроса, появление конкурентной продукции, изменение законодательной базы и т.д. Составьте план своих действий в случае наступления каждого из этих событий.

Опишите основные этапы составления презентации и программные продукты, которые используются для презентаций.

17. Сформируйте бизнес-идею собственного дела. Напишите резюме к бизнес-плану, где обязательно выделите пункты:

- Основные задачи бизнес-плана;
- Привлекательность бизнеса;
- Перспективные оценки будущих прибылей и объемов продаж;
- Процедуры возврата займов и кредитов инвесторам;
- Размер требуемого капитала.

Резюме должно содержать следующие данные:

- идеи, цели, суть проекта;
- особенности предлагаемых товаров (услуг, работ) и их конкурентные преимущества в сравнении с аналогичной продукцией конкурентов;
- стратегия и тактика достижения поставленных целей;
- квалификация персонала и особенности ведущих менеджеров.

На основании резюме презентуйте свою идею.

18. Разработайте и составьте организационную структуру управления общества с ограниченной ответственностью, для оказания юридических услуг в котором имеются:

- Генеральный директор;
- Директора: директор по коммерции, директор по общим вопроса, директор по экономике.
- Отдел работы с клиентами: главный менеджер, менеджеры по работе с клиентами; менеджеры по работе с корреспонденцией; менеджеры по обработке протокол заседаний суда;
- Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.
- Планово-экономический отдел, Бухгалтерия.

Определить тип организационной структуры управления. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

19. Юридическая фирма взяла кредит 3 млн. рублей на 2 года под 13 % годовых. Ожидаемая прибыль от оказания услуг через 2 года должна составить 3,8 млн. рублей.

Определите достаточно ли размера ожидаемой прибыли, что бы выплатить кредит и проценты по нему?

20. Проведите анализ сильных и слабых сторон следующей бизнес-идеи: открытие юридической компании рядом с давно существующей и действующей юридической компанией, определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:

- Сильные стороны - преимущества бизнес-идеи;
- Слабости - недостатки бизнес-идеи;
- Возможности - факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества для открытия юридической компании;
- Угрозы - факторы, которые могут потенциально ухудшить положение новосозданной компании.

21. Рассмотрите Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 12) с учетом вступивших в силу изменений. Определите, требуют ли следующие виды деятельности, получения лицензии.

Виды деятельности:

- оказание услуг по ремонту автомобилей,
- оказание юридических услуг;
- организация перевозок грузов,
- оказания услуг нотариуса,
- розничная торговля продуктами питания,
- розничная торговля спиртными напитками;
- веб-разработка сайтов;
- проведение кулинарных мастер-классов;
- оказание медицинских услуг;
- обучение в частной школе.

22. При создании юридической фирмы ее владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс работы фирмы осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 250 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб. Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем оказанных услуг, ед.	290
Цена услуги, руб.	3 500,00
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	950,00
Затраты на оказание услуг, тыс. руб.	700,00

Рассчитайте: прибыль от оказания услуг; рентабельность предприятия. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия. Определите достоинства и недостатки созданного предприятия.

23. Каждому термину подберите соответствующие определение.

Термин	Определение
1. Риск	А) связан с производством продукции, товаров и услуг, с осуществлением любых видов производственной деятельности.
2. Производственный риск	Б) возникает в процессе реализации товаров и услуг, произведенных или купленных предпринимателем.
3. Коммерческий риск	В) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке.

4. Предпринимательская деятельность в России регулируется	Г) угроза того, что предприниматель понесет потери в виде дополнительных расходов или получит доходы ниже тех, на которые он рассчитывал.
5. Предпринимательская деятельность	Д) Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности
6. Гражданский кодекс РФ	Ж) Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законами и нормативными актами.
7. Конституция РФ	З) комплексно определяет сущность предпринимательской деятельности.

24. Инвестор вложил в бизнес 2,3 млн. руб. в течение года по результатам деятельности была получена чистая прибыль в размере 325 тыс. руб. За это время цены выросли на 5%, а банки привлекали вклады под 9% годовых.

Оцените:

1. Эффективность инвестиций;
2. Целесообразность инвестиций;
3. Срок окупаемости инвестиций.
4. Обоснуйте, выгоден ли данный вариант инвестиций.

25. Учредители ООО «РЕМ» приняли решение вложить прибыль в высокодоходные инвестиции. Для уменьшения доли риска денежные средства были распределены на части и помешены в три инвестиционных проекта.

Показатель	1	2	3
Объем вложенных средств, тыс. руб.	120 000	145 000	110 000
% доход от вложений	11	11	10

Определите, какой из вариантов наиболее выгоден и стоит ли ООО «РЕМ» менять структуру финансового портфеля.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.8	производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации *оценивать эффективность использования трудовых ресурсов организации;* *формировать документы для регистрации предприятия;*	базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий; основные направления инновационной политики *порядок создания и регистрации предприятия (организации).*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
2. Понятие юридического лица.
3. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия.
4. Виды организационно-правовых форм организаций.
5. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации.
6. Основные принципы построения экономической системы организации.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Управление основными средствами организации.
9. Классификация основных фондов организации.
10. Износ и амортизация основного капитала.
11. Управление оборотными средствами организации.
12. Классификация оборотных средств организации.
13. Нормирование оборотных средств организации.
14. Оценка эффективности использования основных средств организации.
15. Оценка эффективности использования оборотных средств организации.
16. Организация производственного процесса на предприятии.
17. Длительность производственного цикла.

18. Производственная структура предприятия.
19. Организация технологического процесса на предприятии.
20. Состав материальных ресурсов организации и показатели их эффективного использования.
21. Состав трудовых ресурсов организации и показатели их эффективного использования.
22. Показатели движения трудовых ресурсов организации.
23. Количественные и качественные характеристики кадрового состава организации.
24. Состав финансовых ресурсов организации и показатели их эффективного использования.
25. Источники формирования финансовых ресурсов организации.
26. Способы экономии ресурсов.
27. Понятие энергосберегающих технологии и их применение.
28. Механизмы ценообразования.
29. Принципы и правила ценообразования.
30. Определение цены и виды цен.
31. Формы оплаты труда.
32. Понятие и сущность оплаты труда и заработной платы.
33. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.
34. Классификация затрат организации.
35. Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции (услуг).
36. Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации
37. Прибыль организации: понятие и виды.
38. Понятие и показатели рентабельности.
39. Этапы и виды планирования, основные принципы.
40. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы.
41. Аспекты развития транспортной отрасли.
42. Понятие и сущность инвестиций.
43. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений.
44. Понятие и сущность инновационной деятельности.
45. Механизмы и методы управления организацией.
46. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
47. Особенности ценообразования на рынке транспортных услуг.
48. Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
49. Особенности экономики транспорта.
50. Расчет стоимости услуг и затрат, их соотношение друг к другу.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Дать характеристику организационно-правовым формам организаций по следующим признакам (заполнить таблицу):

ОПФ	Признаки			
	Состав и численность участников	Величина и порядок формирования уставного капитала	Органы управления и порядок принятия решений	Распределение прибыли и ответственность по обязательствам
1. Общество с ограниченной ответственностью				
2. Публичное акционерное				

общество				
3. Унитарное предприятие				
4. Непубличное акционерное общество				
5. Производственный кооператив				
6. Коммандитное товарищество				
7. Товарищество с ограниченной ответственностью				

Задание 2.Дать определения различным организационно-правовым формам хозяйствования (заполнить таблицу):

Понятие	Определение
1. Коммандитное товарищество	
2. Непубличное акционерное общество	
3. Товарищество с ограниченной ответственностью	
4. Унитарное предприятие	
5. Производственный кооператив	
6. Полное товарищество	

Задание 3. Определите плановые показатели деятельности организации ООО «Пример» и заполните таблицу.

Показатель	Отчетный год	Плановый период	Прирост, %	+/-
1. Выпуск продукции, тыс. руб.	15 000		8	
2. Количество работников, чел.	3 000		-	
3. Среднегодовая выработка на одного работника, тыс. руб.	5000		6,5	

Задание 4. Определите плановую прибыль от реализации продукции организации ООО «пример», если компания планирует получить выручку от реализации продукции в объеме 20 млн. руб. (с НДС). При этом себестоимость продукции составит 6,5 млн. руб. Коммерческие расходы – 2,0 млн. руб. Прочие расходы – 3,0 млн. руб.

Задание 5. Ответить на тестовые задания:

1. Планирование – это:

а) разработка и корректировка плана, включающая предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности предприятия на ближайшую и отделенную перспективу;

б) постоянная и своевременная проверка выполнения плана;

в) определение экономических и организационно-технических мероприятий, направленных на получение прибыли.

2. Стратегическое планирование охватывает период времени, равный:

а) 1–3 года;

б) 3–5 лет;
в) 5–7 лет.

3. Задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражениях устанавливается:
а) в плане по новой технике и капитальным вложениям;
б) производственной программе;
в) в финансовом плане.

4. План развития предприятия, разрабатываемый при освоении новых продуктов и видов деятельности называется:
а) бизнес-планом;
б) организационным планом;
в) производственным планом.

5. Метод планирования, при котором применяется целая система норм и нормативов использования ресурсов предприятия, называется:
а) балансовым;
б) программно-целевым;
в) нормативным.

6. Календарное планирование осуществляется, как правило:
а) на 10 дней;
б) на 20 дней;
в) на 1 месяц.

Задание 6. Изучить состав материальных ресурсов ООО «Пример»:

1. Здание многоэтажное для размещения цехов, изготавливающих узлы и детали готовой продукции;
2. Здание двухэтажное для размещения гаража транспорта предприятия;
3. Здание, расположенное в подсобном сельскохозяйственном отделении предприятия;
4. Здание жилое для работников предприятия;
5. Гостиница для командируемых клиентов;
6. Здание одноэтажное для литейного цеха;
7. Здание лесопилки и деревообработки предприятия;
8. Складские помещения для размещения производственных запасов и готовой продукции;
9. Административное здание сельскохозяйственного отделения;
10. Здание музея предприятия.

Распределить данные виды основных средств организации по предлагаемым группам (заполните таблицу):

Производственные основные средства								
Непроизводственные основные средства								

Задание 7. Подберите определения к следующим понятиям и заполните таблицу:

ПОНЯТИЕ	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПРЕДЕЛЕНИЕ								

1. средства труда
2. предметы труда
3. средства производства

а) сырье, материалы, топливо, полуфабрикат;
б) отношение выбывших из эксплуатации основных средств в данном периоде времени к их стоимости на начало года
в) количественные характеристики воспроизводства основных средств:

	наличие на начало периода, стоимость на конец периода
4. определяющий признак основных средств	г) отношение стоимости введенных основных средств к их общей стоимости на конец рассматриваемого периода
5. коэффициент прироста основных средств	д) машины, оборудование, здания, сооружения, транспортные средства
6. коэффициент обновления основных средств	е) отражает увеличение основного капитала за рассматриваемый период и исчисляется как отношение вновь введенных основных фондов к их стоимости на начало периода
7. коэффициент выбытия основных средств	ж) способ перенесения стоимости на продукт постепенно в течение ряда производственных циклов, частями по мере износа
8. баланс основных средств	и) вещественное содержание основных средств

Задание 8. Определить количественный состав трудовых ресурсов ООО «Пример» и рассчитать структуру персонала, сделать выводы об изменении показателей:

Категории персонала	2024 год		2025 год		Отклонение (+,-)
	Кол-во	уд.вес, %	Кол-во	уд.вес, %	
Персонал всего, в т.ч.:		100,0		100,0	
1. Руководители	8		8		
2. Специалисты	30		36		
3. Технические исполнители	22		30		
4. Вспомогательный персонал	20		26		

Задание 9. Определите к какой категории персонала относятся следующие должности:

Должность	Категория
1. Начальник отдела маркетинга	
2. Фрезеровщик	
3. Учетчик	
4. Охранник на проходной	
5. Инженер-проектировщик	
6. Экономист	
7. Генеральный директор	
8. Секретарь	
9. Операционный логист	
10. Монтер	

Задание 10. На основе данных таблицы проанализируйте изменения состава работников ООО «Пример» по половому признаку в 2022-2024 гг. Произведите расчеты и заполните таблицу.

Категории	2022 год		2023 год		2024 год		Отклонение (+,-)
	Чел.	Уд.вес, %	Чел.	Уд.вес, %	Чел.	Уд.вес, %	
Мужчины	12		13		14		
Женщины	25		29		36		
Всего	37		42		50		

Задание 11. Определить состав финансовых ресурсов коммерческой организации ООО «Пример» (заполнить таблицу) и рассчитать структуру финансовых ресурсов, если прибыль составила 3600 тыс. руб., кредиты банка – 713 тыс. руб., привлеченные – 2569 тыс. руб., в т.ч. кредиторская задолженность – 2302 тыс. руб.:

Состав финансовых ресурсов	Отчетный год	
	тыс. руб.	% к итогу
1.Собственные источники, тыс. руб.		
в т.ч.:		
2.Заемные источники, тыс. руб.		
в т.ч.:		
3. Привлеченные источники, тыс. руб.		
в т.ч.:		
Итого:		100

Задание 12. Рассчитать по принятой методологии следующие технико-экономические показатели: годовую сумму амортизации и фондоотдачу, если:

среднегодовая стоимость основных фондов составляет 100 млн. руб., в том числе:

- здания – 20 млн. руб. (норма амортизации – 7 %)
- оборудование – 15 млн. руб. (10 %)
- ЭВМ – 5 млн. руб. (12 %)
- транспорт – 50 млн. руб. (10 %)
- прочие – 10 млн. руб. (12 %)

Стоимость произведенной за год продукции - 120 млн. руб.

Задание 13. Рассчитать по принятой методологии следующие технико-экономические показатели: показатели движения и воспроизводства основных средств фирмы на основе исходных данных представленных в таблице. Сделайте выводы.

Показатели	Фирма 1	Фирма 2	Откл., %
1.Основные средства на начало года, тыс. руб.	14262	11220	
2. Поступило основных средств, тыс. руб.	5959	1068	
3. Выбыло основных средств, тыс. руб.	1860	4380	
4. Основные средства на конец года, тыс. руб.			
5.Коэффициент обновления основных средств			
6.Коэффициент выбытия основных средств			
7.Коэффициент прироста основных средств			

Задание 14. Рассчитать по принятой методологии следующие технико-экономические показатели: коэффициент оборота оборотных средств и продолжительность одного оборота в первом квартале, коэффициент оборота оборотных средств и их абсолютный размер во втором квартале, высвобождение оборотных средств вследствие сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

В первом квартале предприятие реализовало продукцию на 300 тыс. руб.

Среднеквартальный остаток оборотных средств составляет 23 тыс. руб. Во втором квартале планируется увеличение объема реализации на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Задание 15. На основе источника экономической информации – отчета о финансовых результатах деятельности ООО «Байкал-Экспресс» (предоставляется раздаточный материал – скан отчета компании о финансовых результатах) найти аналитические данные о соотношении выручки и издержек в компании, проанализировать и сделать выводы об изменении данных показателей.

Задание 16. На основе источника экономической информации – отчета о финансовых результатах деятельности ООО «Спринт» (предоставляется раздаточный материал – скан отчета компании о финансовых результатах) найти аналитические данные для оценки структуры доходов и расходов организации. Рассчитать структуру доходов и расходов компании, провести ее анализ и сделать соответствующие выводы.

Задание 17. Рассчитать оптовую и отпускную цену нефтепродуктов в ООО «Сибнефть». Исходные данные отражены в таблице.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета отпускной цены товаропроизводителя

Вид топлива	**Себестоимость, руб./т**	**Предельный уровень рентабельности, %**	**Акциз, руб./т**	**НДС, %**
АИ-92	14 454	20	12 752	20 %
АИ-95	15 857	20	12 752	20 %
Дизельное топливо	11 337	20	8835	20 %

Расчет отпускной цены нефтепродуктов отразить в следующей таблице.

Таблица 2 - Расчет отпускной цены продукции предприятия

Отпускная цена, руб./т					
Вид топлива	**С**	***R***	**Акциз**	**НДС**	**Итого**
АИ-92					
АИ-95					
Дизельное топливо					

Расчет оптовой цены нефтепродуктов отразить в следующей таблице.

Таблица 3 - Расчет оптовой цены продукции предприятия

Оптовая цена, руб./т				
Вид топлива	**Цена отпускная**	**Оптовая наценка**	**НДС**	**Итого**
АИ-92				
АИ-95				
Дизельное топливо				

Задание 18. Рассчитать розничную цену для предприятия, работающего по линии розничной реализации нефтепродуктов через АЗС. Предприятие работает по основной системе налогообложения (ОСНО), подпадает под действие п. 1 ст. 143 НК РФ. Согласно

п. 3 ст. 164 НК РФ ставка НДС — 20 %. Розничная надбавка на продукцию составляет 8 %.

Исходные данные в таблице.

Оптовая цена, руб./т		
Вид топлива	**НДС**	**Итого**
АИ-92	6031,32	42 219,27
АИ-95	6364,91	44 554,35
Дизельное топливо	4494,11	31 458,79

Задание 19. Рассчитать отпускные цены на изделия А и Б без косвенных налогов. Плановая общая сумма косвенных затрат составляет 47 000 руб. Косвенные затраты распределяются пропорционально прямым затратам.

Исходные данные:

Плановый выпуск изделий, шт.		Плановые прямые затраты на 1 изделие, руб.		Плановая рентабельность изделий, %	
А	Б	А	Б	А	Б
171	155	7	19	8	6

Задание 20. Рассчитать сумму прибыли (убытка), оставшейся в распоряжении организации ООО «Плюс», если сумма выручки от реализации продукции в организации составила 16 млн. руб., себестоимость продукции – 5,8 млн. руб., расходы на рекламу – 0,9 млн. руб.

Задание 21. Рассчитать прибыль (убыток) от реализации продукции организации ООО «Плюс», если выручка от реализации продукции в организации составила 30 млн. руб. (с НДС). Себестоимость продукции – 8,5 млн. руб. Коммерческие расходы – 3,0 млн. руб. Прочие расходы – 4,0 млн. руб.

Задание 22. Рассчитать сумму прибыл (убытка), остающуюся в распоряжении торгового предприятия ООО «Плюс», если:

- сумма товарооборота – 4 302 тыс. руб.
- сумма реализованных торговых надбавок – 1200 тыс. руб.
- уровень издержек обращения – 9 %
- внереализованные доходы – 33 тыс. руб.
- внереализационные расходы – 5 тыс. руб.
- ставка налога на прибыль – 20%
- НДС – 20 %.

Задание 23. Определите планируемую прибыль от реализации продукции в абсолютном выражении и ее прирост по сравнению с прошлым годом, если ООО «Лаго» произвело 245 000 изд. по цене 460 руб. Постоянные расходы – 1450 тыс. руб., удельные переменные расходы – 375 руб. В следующем году планировалось повысить прибыль на 12%.

Задание 24. Осуществить расчеты, связанные с оплатой труда, если при повременной форме оплаты труда рабочий-повременщик ООО «Плюс» отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2 600 руб. На предприятии действует Положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Часовая тарифная ставка – 65,5 руб.

Задание 25. Осуществить расчеты, связанные с оплатой труда ООО «Плюс», т.е. определить заработную плату кладовщика за отработанное время. Кладовщик имеет оклад 40 000 руб. В марте он 6 дней провел в отпуске без содержания при общей длительности рабочего времени 22 дня.

Задание 26. Осуществить расчеты, связанные с оплатой труда рабочего ООО «Плюс». Предприятие производит в год 900 ед. продукции, норма времени на изготовление одной единицы – 40 часов, стоимость 1 часа – 85 руб. Доплаты – 10 % от прямого заработка сдельщиков. Номинальный фонд времени – 2000 часов, планируемые простои – 10 %, коэффициент выполнения норм выработки – 1,1. Определите среднемесячный заработок одного рабочего.

Задание 27. Осуществить расчеты, связанные с оплатой труда рабочего ООО «Плюс». Предприятие производит изделий в количестве 50 000 шт. в год, оптовая цена за 1 ед. – 3000 руб., норма времени на изготовление единицы продукции – 200 часов, стоимость 1 часа – 60 руб. Доплаты до полного фонда оплаты труда - 30 % от прямого заработка сдельщиков.

Номинальный фонд времени одного рабочего - 2020 часов. Простои планируются в размере 12 % от номинального фонда рабочего времени, коэффициент выполнения норм выработки – 1,0. Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего и выработку.

Задача 28. Проанализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками. Для этого определитьвозможный объем продаж фирмы в настоящем году при ориентации на три сегмента целевого рынка. В первом сегменте объём продаж в прошлом периоде составил 54 млн. шт. при ёмкости рынка в этом сегменте 1980 млн. шт. Предполагается, что в следующем году емкость рынка в этом сегменте возрастет на 3%, доля фирмы—на 5%.

Во втором сегменте доля фирмы составляет 4%, объем продаж — 75 млн. шт. Предполагается, что емкость рынка возрастет на 11%, при этом доля фирмы в этом сегменте вырастет до 8%.

В третьем сегменте емкость рынка составляет 45 млн. шт., доля фирмы — 0,12. Изменений емкости рынка не предвидится, объем продаж фирмы сократится на 1 млн. шт.

Задача 29.Проанализировать возможные объемы продаж ООО «Плюс» в соответствии с целевыми рынками, если на целевом рынке предполагается увеличение возможной доли продаж с 14 до 18% при емкости рынка 52 млн. шт. продукта. Рассчитать дополнительную прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1 400 руб., а емкость рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 65 млн. руб.

Задача 30. Проанализировать возможные объемы продаж ООО «Плюс» в соответствии с целевыми рынками, если предполагается увеличение доли продаж продукции предприятия на рынке с 10 до 12% при емкости рынка 175 млн. единиц продукта.Рассчитать дополнительную прибыль предприятия в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 98 руб., а емкость рынка не изменяется.Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 182 млн. руб.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в

котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания *разрабатывать организационные структуры организации* *осуществлять поиск актуальной информации для обеспечения ею руководителя* *составлять текущие планы и графики работы*	характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду; организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению; процесс принятия и реализации управленческих решений

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

Теоретические вопросы

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Социальная сфера ее особенности и принципы управления.
3. Теоретические основы менеджмента в социальной сфере.
4. Особенности и проблемы менеджмента в социальной сфере.
5. Цели, задачи и виды менеджмента в социальной сфере.
6. Методы управления в социальной сфере и их характеристика.
7. Понятие системы управления, объекта, субъекта в управлении социальной сферы. Прямая и обратная связь управления.
8. Психология менеджмента: понятие, задачи, предмет и объект изучения.
9. Планирование как функция менеджмента-. Виды планов. Роль планирования в организациях социальной сферы.
10. Организация как функция менеджмента. Понятие и сущность полномочий, ответственности и делегирования.

11. Функция менеджмента – мотивация. Система мотивации персонала в организации. Виды, формы и принципы мотивации персонала.

12. Мотивация и мотивирование. Стимулы и мотивы. Стимулирование. Способы мотивации персонала.

13. Функция менеджмента – контроль. Назначение и виды контроля. Этапы контроля в организации.

14. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.

15. Виды организационных структур управления.

16. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение

17. Информационные технологии в сфере управления: понятие, функции. Информационные управленческие системы

18. Принятие и реализация управленческих решений, как связующий процесс функций менеджмента.

19. Деловое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Принципы делового общения в коллективе. Подготовка и проведение делового совещания.

20. Типы собеседников. Классификация абстрактных типов собеседников.

21. Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство.

22. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Характеристика и эффективность различных стилей управления.

23. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера в социальной сфере.

24. Авторитет и имидж менеджера.

25. Коммуникация, как связующий процесс функций менеджмента. Виды коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры.

26. Понятие власти и влияния. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния.

27. Конфликты в организации: понятие, виды, причины, стадии. Управление конфликтами.

28. Профессиональный стресс: природа, причины и стадии протекания.

Практические задания

Практическое задание №1

Какие группы методов управления следует применить к работникам и какие предпринять конкретные действия должен руководитель, чтобы направить деятельность клиентской службы для достижения поставленной цели?

Вы являетесь руководителем клиентской службы территориального Отделения Социального фонда России. Количество жалоб от клиентов незначительное, которые связаны с нарушением сроков оказания услуги, сбоем в системе предварительной записи на прием и длительном ожидании в очереди, иногда грубая манера общения специалистов службы. Однако, вышестоящее руководство поставило цель перед вашей службой улучшить уровень обслуживания клиентов.

Практическое задание №2

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы направить их деятельность для достижения целей организации?

Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Практическое задание №3

Какое эффективное решение следует принять руководителю для организации выполнения задач, стоящих перед подразделением в сложившейся ситуации? Выберите вариант решения или предложите свой. Объясните свой выбор.

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего подразделения заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок.

Варианты решений.

1.Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен и распоряжусь: «Вы возьмете эту работу, а вы поможете делать это».

2.Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».

3.Попрошу членов актива коллектива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с членами коллектива, затем приму решение.

4.Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.

Практическое задание №4

Какое эффективное решение следует принять руководителю по организации выполнения организационной задачи? Выберите вариант решения или предложите свой. Объясните свой выбор.

Вас назначили руководителем коллектива и поставили задачу повысить эффективность деятельности данного коллектива.

Варианты решений:

1.уточните ответственность и задания каждого работника и начнете строго контролировать их работу;

2.ничего не предпримете, так как считаете, что задача всем понятна и работники сами сделают все необходимое для повышения эффективности своей работы.

3.сложившуюся ситуацию обсудите с коллективом, примите решение.

Практическое задание №5

Предложите решения, которые должен принять руководитель и действия по организации выполнения заданий в срок.

Персонал структурного подразделения систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий.

Практическое задание №6

Определите потребности и способы мотивации сотрудника на эффективное выполнение работы.

Ваша подчиненная сотрудница – специалист Елена – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Практическое задание №7

Определите потребности и способы мотивации сотрудника на эффективное выполнение работы.

На кафедру вуза была принята молодой специалист Лялина, окончившая тот же институт. Быстро освоившись в должности ассистента, она почувствовала себя весьма уверенно, тем более что благодаря своему общительному характеру была знакома чуть ли

не со всеми сотрудниками института. Только с заведующим кафедрой Уманцевым Лялина не смогла установить хорошие отношения. Он явно не одобрял постоянные отлучки Лялиной, затеваемые ею бесконечные разговоры с сотрудниками на посторонние темы. Поняв, что хорошего отношения от заведующего кафедрой ей не добиться, Лялина резко изменила свое поведение. Если раньше она хоть как-то выполняла его распоряжения, то теперь ограничила объем своей работы тем минимумом, который был необходим, чтобы продержаться на кафедре.

Проявляя недюжинную изобретательность и некоторые знания трудового законодательства, она не соглашалась руководить практикой студентов, даже эпизодически читать лекции, вообще отказывалась от преподавания и вела только лабораторные и практические занятия.

Практическое задание №8

Определите потребности и способы мотивации сотрудника на эффективное выполнение работы.

На должность менеджера по работе с клиентами приняли молодого сотрудника. Он умеет расположить к себе, общителен, вызывает у клиентов положительные эмоции. Перед сотрудником поставили ряд задач — оформлять договоров, рассчитывать стоимость заказа, выставлять счета клиентам. Казалось бы, должность соответствует характеру человеку, задачи понятны и просты. Однако через несколько месяцев на сотрудника стали поступать жалобы из бухгалтерии и от клиентов. Молодой человек допускал ошибки в договорах, товар доставлялся не в срок, иногда привозили не то, что заказывал клиент. Сотрудник не производил впечатление рассеянного и невнимательного человека. Руководитель предположил, что у него проблемы дома и попросил HR-а разобраться в ситуации и узнать, о какой работе мечтает сотрудник. Выяснилось, что никаких проблем ни дома, ни на работе у работника нет, а вот его ожидания от работы не совпадают с тем, что он имеет в реальности. Молодой человек мечтает о работе, где можно развиваться, изучать и внедрять новые формы обслуживания, применять современные информационные технологии. На практике он выполняет стандартные, однотипные операции. Нет развития и профессионального роста. Этим объясняются ошибки и общая отстраненность сотрудника от рабочего процесса — ему скучно и не интересно.

Практическое задание №9

Определите потребности и способы мотивации сотрудника на эффективное выполнение работы.

Татьяна Алексеевна – специалист отдела, 40 лет. Это безгранично увлекающаяся натура. Часто берет работу не по силам, до крайности подвижна. Она в любую минуту готова сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Татьяна Алексеевна вспыльчива. Задание понимает сразу, но в работе делает много ошибок из-за торопливости и невнимательности. Она очень инициативна. Всех «засыпает» вопросами. Очень любит, когда ее хвалят и ставят в пример, на критику сердится и может сорваться, а на тех, кто критикует, затаивает злобу.

Практическое задание №10

Разработайте систему мотивации персонала отдела социальной защиты населения, используя различные виды, формы и принципы мотивации персонала.

Практическое задание №11

Найдите пути дополнительной мотивации сотрудника.

У Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также премии.

Практическое задание №12

Квалифицированный сотрудник на дополнительных курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит руководителя в этом поддержать его, но в сфере компетенции руководителя нет подходящего рабочего места.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной?
2. Как следует поступить руководителю в данной ситуации?
3. Предложите способы мотивации данного сотрудника.

Практическое задание №13

Используя приемы делового общения, постройте беседу с данным клиентом и предложите ваш вариант решения в данной ситуации.

Вы специалист клиентской службы территориального Отделения Социального фонда России, консультируете клиента по вопросам назначения пенсии, и Ваш клиент утверждает, что Вами были допущены ошибки. На самом деле это не так.

Практическое задание №14

Начальник отдела в начале рабочего дня, на планерке, при всех отчитал сотрудника отдела за незначительный промах.

Вопросы:

1. Правильно ли он поступил?
2. Как следовало повести себя начальнику в отношении этого сотрудника в соответствии с правилами делового общения?
3. Как должен вести себя сотрудник в данной ситуации в соответствии с правилами делового общения?
4. Используя приемы делового общения, постройте беседу сотрудника и начальника отдела.

Практическое задание №15

Используя приемы делового общения, предложите ваш вариант решения ситуации.

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами в организации. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

Практическое задание №16

Используя приемы делового общения, предложите ваш вариант решения ситуации. Выстройте схему делового общения с руководителем отдела (составьте план проведения беседы и опишите каждый этап проведения беседы).

Вы являетесь руководителем структурного подразделения в организации. Результаты работы вашего подразделения напрямую зависят от работы другого отдела. В последнее время из-за того, что участились ошибки в работе отдела, ваше подразделение нарушает сроки выполнения заданий, не выполняет плановых показателей и это в целом отражается на деятельности организации. Руководитель организации вам делает выговоры, вас и ваших подчиненных лишает премий.

Практическое задание №17

Приняв на работу специалиста в отдел, Вы надеялись на более эффективную работу,

но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств– самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Используя приемы делового общения, постройте беседу с подчиненным.

Практическое задание №18

Составьте схему процесса стратегического планирования в организации. Что такое стратегия? В чем заключается сущность стратегического планирования?

Практическое задание №19

Сопоставьте буквы аббревиатуры SWOT и соответствующие им факторы анализа. В чем заключается сущность SWOT анализа? В рамках какого вида планирования осуществляется данный анализ? Перечислите возможные объекты SWOT анализа в организации.

S	возможности, проистекающие из внешней среды
W	
O	угрозы, проистекающие из внешней среды
T	
	внутренние сильные стороны фирмы по отношению к внешней среде

Практическое задание №20

В чем заключается сущность оперативного планирования?

Укажите пункты, которые характерны для системы оперативного планирования:

1. Определение перспективных целей.
2. Расчет потребности в материальных ресурсах.
3. Планы разрабатываются сроком до 1 года.
4. Планы являются основой для выполнения функций/операций.
5. Анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Планы разрабатываются руководителями высшего уровня.
7. Планирование объемов оказания и продаж услуг.
8. Планы разрабатываются сроком от 3 до 5 лет.
9. Составление календарных заданий функциональным подразделениям организации.
10. Оперативный контроль и регулирование процесса оказания услуги.
11. В плане назначаются конкретные ответственные исполнители.
12. Бюджетное планирование для всех подразделений.
13. Разработка и внедрение новой услуги.
14. Выработка стратегии.
15. Планирование объемов и сроков обеспечения необходимыми материально-финансовыми ресурсами на всех этапах оказания услуги.

Практическое задание №21

Какие методы управления следует применить к подчиненным, чтобы организовать работу подразделения в сложившейся ситуации?

В новой организации вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение

восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда вы заходите в комнату, все сразу умолкают, ваши поручения выполняются с неохотой.

Практическое задание №22

Определите соответствующий стиль поведения руководителя в разных ситуациях.

В связи с сокращением объема работ необходимо сократить штат работников.

Действия руководителя:

1.выносит на обсуждение коллектива и принимает решение после того, как подчиненные выскажутся;

2.принимает решение о сокращении штатов и конкретных работников единолично;

3.передает решение общественным организациям и самому коллективу.

На «Решетке менеджмента» необходимо отметить крайние наиболее характерные точки соответствующие стилю управления, определенному в каждой из ситуаций.

Практическое задание №23

На основе ответов руководителя организации, определите по «Решетке менеджмента» стиль управления, которому он придерживается. В результате ответов на вопросы теста получились следующие значения:

-учет интересов производства: 8.

-учет интересов подчиненных: 9.

На «Решетке менеджмента» необходимо отметить соответствующие значения и найти поле, которое и будет соответствовать стилю управления. Дать краткую характеристику данному стилю управления.

Практическое задание №24

Определите соответствующий стиль поведения руководителя в разных ситуациях.

Руководителю необходимо подготовить и отправить деловым партнерам письмо.

1. Перед секретарем ставится задача, и ее выполнение предоставляется самому сотруднику.

2. Руководитель диктует текст письма секретарю, а затем перед отправкой его проверяет.

3. Секретарю рассказывается о ситуации и предлагается составить конспект письма. Затем этот конспект обсуждается вместе с руководителем.

На «Решетке менеджмента» необходимо отметить крайние наиболее характерные точки соответствующие стилю управления, определенному в каждой из ситуаций.

Практическое задание №25

На основе ответов руководителя организации, определите по «Решетке менеджмента» стиль управления, которому он придерживается. В результате ответов на вопросы теста получились следующие значения:

-учет интересов производства: 9.

-учет интересов подчиненных: 1.

На «Решетке менеджмента» необходимо отметить соответствующие значения и найти поле, которое и будет соответствовать стилю управления. Дать краткую характеристику данному стилю управления.

Практическое задание №26

Определите потребности и разработайте мотивационную программу для сотрудника отдела по работе с корпоративными клиентами (базовое вознаграждение, доплаты и премии, штрафные санкции).

Тарас Семейный

Тарасу 26 лет. В компании работает 3 года, из них 2 года работал на складе. Среднее-специальное образование. Ранее работал рабочим. Несмотря на то, что он не специалист в своем деле, он неплохо самостоятельно изучил ассортимент и разобрался в торговом деле. Но, составляя документы для клиентов, он делает массу ошибок. Он исполнителен, открыт в общении. Критику принимает близко к сердцу. Из продавцов он чаще всех старается избегать неприятностей – например, уступает клиентам, дает необоснованные скидки. Если работа ему полностью ясна, тогда он энергичен. Коллеги часто посмеиваются над его необразованностью и ошибками Тараса, но он не обращает на это внимания и часто обращается к ним с вопросами. Интересуется футболом, но не занимается спортом активно. Хочет получить высшее образование и заниматься складскими вопросами и логистикой.

Практическое задание №27

Используя правила проведения бесед, составьте план проведения беседы (в плане опишите каждый этап проведения беседы).

Вы собираетесь пойти на встречу с заказчиком и знаете, что нужно заключить с ним договор. Как лучше подготовиться к данному событию? Как следует вести себя во время беседы? Какие не следует допускать ошибки при разговоре с заказчиком?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; соблюдать этикет и основы международного протокола; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять необходимые источники информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли; проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности);	правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; этикет и основы международного протокола; правила сервировки чайного (кофейного) стола актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

	применять стандарты антикоррупционного поведения. *оценивать собственные профессионально-значимые качества;* *применять нормы Кодекса профессиональной этики секретаря;* *применять этикет в общении: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах;* *формировать деловой имидж секретаря;* *применять нормы делового этикета в процессе деловых переговоров, на официальном приеме, деловом ужине;* *вести деловые беседы, телефонные переговоры;* *участвовать в деловых дискуссиях и публичных выступлениях.*	профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения *профессионально-значимые качества личности;* *Кодекс профессиональной этики;* *правовую и этическую регламентацию служебного поведения государственных служащих*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

Теоретические вопросы

1. Общая характеристика общения. Понятие общения.
2. Цели общения. Функции общения.
3. Виды общения.
4. Уровни общения. Структура общения.
5. Средства общения.
6. Макро- и микросреда личности. Роли и ролевые ожидания.
7. Понятие делового общения.
8. Отличие делового общения от других видов общения.
9. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
10. Искажения в процессе восприятия.
11. Психологические механизмы восприятия.
12. Механизмы взаимопонимания в общении.
13. Влияние имиджа на восприятие человека.
14. Общение как форма взаимодействия.
15. Виды и типы социальных взаимодействий.
16. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.
17. Стратегии взаимодействия, партнерства, подавления, манипулирования.
18. Профессиональная зрелость рабочей группы.
19. Психологический климат в коллективе.
20. Стиль и социально-психологические проблемы руководства.
21. Структура коммуникативного акта и условия установления контакта.
22. Коммуникативные барьеры.
23. Способы воздействия, механизмы воздействия.
24. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
25. Деловая беседа: понятие, основные требования, структура.

26. Формирование переговорного процесса.
27. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
28. Выслушивание партнера как психологический прием. Стили слушания, пассивная и активная формы слушания, нерефлексивный, рефлексивный и эмпатический вид слушания. Правила слушания, ведения беседы, убеждения.
29. Основные требования к публичной речи. Подготовка к выступлению.
30. Завоевание и удержание внимания аудитории.
31. Предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, учет индивидуальных особенностей участников, национальных и культурных тенденций, выдержка и самообладание, уважительное отношение к оппоненту.
32. Этические принципы общения. Правила вербального этикета.
33. Правила общения по телефону.
34. Правила деловой переписки.
35. Формы и стили обслуживания постетилей в приемной руководителя. Правила поведения работников. Имидж персонала.
36. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликтов.
37. Невербальное проявление конфликта.
38. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
39. Понятие и природа, причина и источники стресса.
40. Эффективные и неэффективные способы реагирования в стрессовых ситуациях. Профилактика стрессов в деловом общении.
41. Понятие темперамента. Биологические и социальные основы темперамента.
42. Виды темперамента.
43. Понятие конфликта. Стадии протекания конфликтов.
44. Способы разрешения конфликта.
45. Понятие лидер. Лидерские качества. Организаторские способности.

Практические задания

Задание 1. Вы – секретарь руководителя. Напишите план беседы с постетилем, который пришел в офис. Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику.

Задание 2. Вы – секретарь руководителя. Напишите план телефонной беседы с постетилем, который позвонил в офис. Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику.

Задание 3. Вы – секретарь руководителя. Напишите план телефонной беседы с потенциальным поставщиком с целью приглашения его в офис на согласование договора. Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику

Задание 4. Вы – секретарь руководителя. Напишите план телефонной беседы с потенциальным клиентом с целью приглашения его в офис на согласование договора. Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику

Задание 5. Вы – секретарь руководителя. Напишите план телефонной беседы с постетилем, который позвонил в офис. Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику

Задание 6. Вы – секретарь руководителя. Напишите план беседы для встречи посетителей, получения первичной информации о них. Выберете подходящий стиль

общения. Продемонстрируйте в процессе беседы деловую этику

Задание 7. Вы – секретарь руководителя. Напишите план беседы для согласования встречи и мероприятия с целью внесения информации в планировщик (органайзер). Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику

Задание 8. Вы – секретарь руководителя. Напишите план беседы для внешнего информирования о планируемых мероприятиях (конференция/выставка/семинар). Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику

Задание 9. Вы – секретарь руководителя. Напишите план беседы для внутреннего информирования о планируемых мероприятиях (производственное совещание/собрание трудового коллектива). Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику

Продемонстрируйте как можно больше приемов активного слушания в деловом разговоре с преподавателем

Задание 10. Расскажите об одном и том же событии, используя различные стили речи.: Устройство на работу/прием посетителей/оформлние делового письма.

Задание 11. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задание 12. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Задание 13. Вы устраитваетесь на работу секретарем руководителя/делопроизводителем/специалистов отдела каждров/архивариусом. Подготовьте план ответов на вероятные вопросы используя средства устанавления и поддержания коммуникации в процессе делового общения. Выберете подходящий стиль общения. Продемонстируйте в процессе беседы деловую этику.

- *Расскажите немного о себе.*
- *Как вы смотрите на жизнь: какие видите в ней сложности и как с ними справляетесь?*
- *Чем вас привлекает работа у нас в данной должности?*
- *Почему вы считаете себя достойным занять эту должность? В чем ваши преимущества перед другими кандидатами?*
- *Каковы ваши сильные стороны?*
- *Каковы ваши слабые стороны?*
- *Получали ли вы другие предложения о работе?*

Задание 14. Предложите вариант вступления (зачин и введение в тему), которые мог бы использовать известный бизнесмен, если бы его попросили провести беседу на тему: «Как добиться успеха в бизнесе».

Выступать предлагается перед:

а) уставшими студентами в конце занятий;

б) сотрудниками фирмы, успехи которой в бизнесе оставляют желать лучшего.

Задание 15. Определите характер ошибок в следующих предложениях:

1. Мы провели в нашем районе форум механизаторов.

2. Они внесли огромную лепту в выполнение плана.

3. Состоялся первый дебют молодой актрисы на московской сцене.

4. В этом тексте выступления много дефектов.

5. Туристы посетили памятный мемориал на Пискаревском кладбище.

6. Теперь эта плеяда тракторов переводится на дешевое дизельное топливо.

7. Эти картины стали неотъемлемой частью вернисажей.

8. Факторы доказывают, что наше производство неуклонно растет.

9. Хоккейная команда потерпела фиаско.

10.Художники фарфорового завода создали ряд уникальных изделий, расписанных в духе народного фольклора.

Задание 16. В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен разрешать возникающие конфликты? Например:

- вести работу, не обращая внимания на споры и конфликты;
- попытаться привлечь на свою сторону тех, кто противится нововведениям;
- поручить общественным и административным органам разрешать возникающие разногласия.

Задание:

1.Обоснуйте свой выбор.

2.Какие стратегии разрешения конфликтов Вам известны?

3.Как можно предотвратить конфликты в организации?

Задание 17. Прочитайте приведенные ниже утверждения. ***Определите, какие из них характеризуют конструктивное разрешение конфликта, а какие - деструктивное разрешение конфликта в организации:***

- конкурентные отношения между людьми;
- приобретение опыта сотрудничества;
- осознание чувства причастности к решению важных проблем;
- люди перестают рассматривать наличие разногласий как «зло», всегда приводящее к негативным последствиям;
- отсутствие стремления к добрым взаимоотношениям;
- убеждение, что «победа» в конфликте важнее, чем решение проблемы;
- возможность открыто высказывать свою точку зрения, отличную от мнения других;
- улучшение отношений между людьми;
- представление о своей позиции как об исключительно положительной, о позиции оппонента – только как об отрицательной;
- разрешение противоречий;
- полное прекращение взаимодействий с противоположной стороной, препятствующее решению производственных задач;
- совместно принятое решение быстрее и лучше претворяется в жизнь.

Задание 18. Ваш непосредственный руководитель женщина 45 лет, ее отношение к подчиненным зависит от настроения, а не от деловых качеств последних. Вам необходимо доказать ей свою точку зрения в спорном вопросе, по которому у нее имеется своя точка зрения. Вы же уверены в своей правоте, опишите свои действия.

Задание 19. Руководство учреждения поручило Вам возглавить команду,

представляющую Вашу организацию на предстоящих переговорах с конкурентами. Вам предстоит выработать стратегию поведения и выбрать метод ведения переговоров. Конкуренты менее чем Вы заинтересованы в компромиссном решении. У них есть преимущества в позиции, кроме этого, они не готовы на уступки. В то же время руководителем их команды является педантичный, самоуверенный человек, не склонный преувеличивать свои запросы. Опишите стратегию поведения своей команды и метод ведения переговоров, который

Вы предпочтете. Почему Вы остановились именно на этом методе?

Задание 20 Во время делового совещания Ваш подчиненный К. в процессе обсуждения его проекта не принимает Ваших замечаний, «вышел из себя», разговаривает самоуверенно и грубо. Его поведение подрывает Ваш авторитет, ведь на совещании присутствуют все сотрудники учреждения. Что Вы предпримите? Опишите свои действия.

Задание 21. Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем организации, в которой она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка крайне заинтересована в получении этого места. Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи.

Задание 22. Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

Задание 23. На презентации учреждения, сотрудником которой Вы являетесь, Ваш руководитель поручил Вам «опекать и развлекать» лиц, от которых зависит дальнейшее развитие и преуспевание Вашей организации. Вы незнакомы с этими людьми. Как Вы начнете беседу и почему выберете именно такой вариант начала общения?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.7. ПК 1.8.	определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять стандарты антикоррупционного поведения; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; обеспечивать сохранность персональных данных работников. *определять действия нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц;* *анализировать содержания трудового договора;* *характеризовать формы юридических лиц;* *понимать механизмы защиты интеллектуальной собственности;* *характеризовать субъекты правоотношений в области архивного права;* *осуществлять поиск и применение источников архивного права для решения профессиональных задач.*	содержание актуальной нормативно–правовой документации; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных. *правовые основы применения Электронной цифровой подписи;* *правовые основы электронного документооборота в РФ;* *источники архивного права в РФ;* *правовые основы архивного дела.*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Значение права в регулировании общественных отношений и профессиональной деятельности.
2. Отрасли российского права.
3. Основные элементы правоотношений. Виды правоотношений в профессиональной деятельности.
4. Правосубъектность участников правоотношений в профессиональной сфере.
5. Правовой статус физических лиц, правовой статус юридических лиц и органов государственной власти.
6. Классификация нормативных правовых актов: юридическая сила, предмет правового регулирования, сфера распространения.
7. Правовые акты федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальные правовые акты.
8. Порядок принятия правовых актов Президента РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
9. Государственная регистрация актов федеральных органов исполнительной власти. Правовое регулирование подготовки нормативных актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов.
10. . Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти.
11. Гражданство РФ. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности. Правовая культура.
12. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения.
13. Субъекты трудовых правоотношении.
14. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Сохранность персональных данных работников.
15. Режимы рабочего времени. Время отдыха.
16. Понятие и виды отпусков. Документационное оформление отпуска. Нормирование труда.
17. Правовое регулирование служебных командировок.
18. Понятие и виды оплаты труда.
19. Государственные гарантии по оплате труда. Компенсационные выплаты работникам.
20. Поощрения работников.
21. Понятия и виды дисциплинарной ответственности работников. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
22. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.
23. Права и обязанностей работников и работодателей в сфере охраны труда. Организация охраны труда.
24. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав граждан профсоюзами.

25. Система государственной службы в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

26. Ограничения и запреты государственной службы.

27. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственном и локальном уровне. Меры профилактики коррупционного поведения государственных служащих. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

28. Источники гражданского права. Применение норм гражданского права в профессиональной деятельности.

29. Организационно-правовые формы юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы.

30. Лицензирование деятельности.

31. Коммерческие юридические лица. Характеристика основных форм.

32. Содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности.

33. Интеллектуальная собственность. Право собственности на информационные ресурсы и документированную информацию.

34. Право собственности на документы Архивного фонда РФ. Правовое регулирование использования на документах государственных и официальных символов, фирменного наименования организации.

35. Сделки: понятие, виды, формы. Виды договоров. Требования к оформлению договоров.

36. Гражданско-правовые обязательства. Представительство и доверенность. Гражданско-правовая ответственность. Защита имущественных и личных неимущественных прав.

37. Административные (управленческие) правоотношения.

38. Основные требования к разработке и содержанию административных регламентов осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг.

39. Правовое регулирование работы с обращениями граждан. Виды обращений. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.

40. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных. Понятие и виды конфиденциальной информации

41. Правовое регулирование порядка предоставления и использования информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления..

42. Правовой режим информации, отнесенной к государственной и коммерческой тайне.

43. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ и его место в архивном законодательстве.

44. Правовые основы архивного дела. Полномочия Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела.

45. Федеральное архивное агентство как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по контролю, оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в этой сфере.

46. Архивы как учреждения, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

учреждений. Пользователи архивных материалов как субъекты архивного права.

47. Нормативные требования к разработке стандартов и общероссийских классификаторов. Национальные стандарты в области документоведения и архивоведения.

48. Унифицированные системы документации.

49. Нормативно–правовые акты, регулирующие электронный документооборота в РФ.

50. Правовое регулирование предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в электронной форме.

51. Организация учета архивных дел с применением информационных технологий.

52. Электронная подпись как условие придания юридической силы электронному документу. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

53. Принципы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

54. Обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей.

55. Сертификат ключа проверки электронной подписи.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Гражданка А. С. Сидорова, являясь директором муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 40», допустила нарушения нормативно-методического документа «Правила хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в органах государствен21 ной власти, органах местного самоуправления и организациях». Во время плановой выездной проверки были выявлены следующие нарушения:

– отсутствуют документы, регулирующие деятельность архива школы: положение об архиве; положение об экспертной комиссии; приказ об утверждении ее состава;

– не разработаны планы мероприятий и порядок работы в чрезвычайных ситуациях, при возникновении которых невозможно обеспечить сохранность архивных документов;

– не проводится экспертиза ценности документов (ЭЦД);

– не ведется книга учета поступления и выбытия дел и иных документов в архив учреждения, а также записи о категориях и количестве дел, заведенных в календарном году в учреждении, в номенклатуре дел, отсутствуют сдаточные описи дел;

– не составляется научно-справочный аппарат (НСА);

– не обеспечено хранение документов архива учреждения в коробках или папках, изготовленных из безвредных для документов материалов.

Какое наказание понесет директор муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 40»?

Задание 2. В одном из крупных государственных архивов в 2016 г. была совершена кража уникальных документов стоимостью 1,5 млрд р. Злоумышленником оказался И. И. Иванов, работающий в отделе по обеспечению сохранности архивных документов государственного архива. Как полагает следствие, документы злоумышленник выносил через пожарный выход в ту часть здания архива, которая остается недостроенной. Там он сбрасывал украденное на землю, а затем перегружал в машину. Впоследствии обвиняемый выставил книги на продажу на сайте «Авито» и продал двум специалистам по генеалогии по цене от 1000 р. за одно дело. Какое наказание понесет сотрудник государственного

архива?

Задание 3. В ходе проверки деятельности в одном из ЗАО Красноярского края в 2011 г. было обнаружено, что все документы, связанные с деятельностью общества, в том числе бухгалтерская отчетность, входящая и исходящая документация, протоколы заседаний, были вывезены в подвальное помещение. Подвал затопило, в результате чего документы пришли в негодность: текст размыт, информация не читается. Документы были уничтожены без составления соответствующих актов и описей. Где должны были храниться такие документы? Кто несет ответственность за ненадлежащее хранение документов? Кто и какое именно наказание должен понести за такое обращение с документами?

Задание 4. Прокуратура одного из районов Свердловской области проверяла эффективность деятельности органов местного самоуправления по обеспечению единства правового пространства и выявила следующие признаки ненадлежащего хранения архивных документов: несоблюдение требований к хранению архивного фонда, неприспособленность помещения под архивохранилище, отсутствие необходимой технической укрепленности. Кто несет ответственность за несоблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов? Какое наказание может быть назначено правонарушителю в данном случае?

Задание 5. В ходе осуществления проверки администрации сельского поселения установлено, что архивные документы хранились в проходной комнате, в которой помимо документов хранились личные вещи сотрудников администрации и были размещены рабочие столы сотрудников отдела документационного обеспечения управления. Ответственность, согласно приказу, за хранение документов лежала на заместителе главы администрации сельского поселения. Какие правила хранения архивных документов были нарушены? Кто несет ответственность за неправильную организацию хранения архивных документов? Какое наказание может быть наложено на должностное лицо?

Задание 6. В ходе проверки государственного учреждения было установлено, что все личные дела уволенных работников с основания учреждения по 2012 г. включительно и лицевые счета по начислению заработной платы работников с 1981 по 2012 гг. включительно хранились в неупорядоченном состоянии, отдельные дела не были подшиты, частично отсутствовали обложки дел, листы в делах не были пронумерованы, не были составлены листы-заверители дел. Положения каких нормативных документов были нарушены? Кто несет ответственность за нарушение оформления архивных дел? Какое наказание в данном случае может быть назначено?

Задание 7. На основании прокурорской проверки по обращению работников ООО «Техсервисинвест» выявлено, что личные дела сотрудников общества не были сданы на хранение в соответствующий архив. Положения каких нормативных документов нарушены? В отношении кого должно быть возбуждено дело? Какую ответственность должны нести лица, нарушившие законодательство? Какое наказание им может быть установлено?

Задание 8. В государственном учреждении имеется архив, который располагается в подвальном помещении. Он оборудован системой пожаротуше28 ния, также в архиве имеется вентиляция. Рядом с архивохранилищем проходят трубы водоснабжения. Все работы сотрудники выполняют в этом же помещении. Окна отсутствуют. Какие правила хранения документов нарушены? Составьте служебную записку на имя руководителя организации с обоснованием необходимости устранения обнаруженных недостатков и

ссылками на соответствующие нормативные документы, где прописана ответственность руководителя за несоблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Задание 9. И. И. Иванов, известный в регионе краевед и общественный деятель, решил имеющиеся у него документы передать на государственное хранение. Что ему для этого нужно сделать? В какой архив он может обратиться? В каком случае его документы могут попасть на государственное хранение?

Задание 10. Куропаткин К. Д., совершая покупки в продуктовом магазине «Апельсин», поскользнулся и упал на стеллаж с алкогольной продукцией. В результате падения Куропаткин К. Д. сломал руку и разбил 15 бутылок дорогого алкоголя. Возникло ли между Куропаткиным К. Д. и магазином «Апельсин» правовое отношение? Если возникло, какой юридический факт послужил основанием его возникновения?

Задание 11. Зайцев П. П. решил заключить договор займа с ПАО «Золотой парашют». После подписания договора Зайцев П. П. решил более тщательно изучить условия соглашения, и некоторые пункты вызвали у него недоумение. Так, пункт 4.2 договора предусматривал обязанность заемщика уведомить кредитора в десятидневный срок о фактическом вселении и (или) регистрации в квартире новых постоянных и/или временных жильцов; о заключении, об изменении или о расторжении брачного договора, а также о признании в установленном порядке брачного договора недействительным; об изменении места жительства, состава семьи, работы (смене работодателя), фамилии и других обстоятель- 8 ствах, способных повлиять на выполнение обязательств по договору. Кроме того, пункт 4.7 обязывал Зайцева П. П. предоставлять по первому требованию ПАО «Золотой парашют» информацию о своем финансовом положении и доходах. Зайцев П. П. обратился за консультацией к юристу. Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче. Какая консультация должна быть дана юристом?

Задание 12. Ольга Казакова опаздывала на работу и решила вызвать такси. На Ленинском проспекте такси попало в пробку. Ольга сделала замечание таксисту, что через улицу Заречную они могли добраться до ее работы намного быстрее. Таксист грубо ответил Ольге на ее замечание и попросил больше не высказывать свое мнение. Оскорбленная Ольга отказалась оплачивать поездку, вышла из такси и пошла пешком. О каких правоотношениях идет речь в данной задаче и нормами каких отраслей права эти отношения регулируются? Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задание 13. ООО «Корзиночка» обратилось с пакетом документов в отделение УФНС России по г. Москве с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что деятельность, указанная в учредительных документах, а именно розничная продажа продуктов, неперспективна в данном районе, так как в радиусе 2 км зарегистрированы продуктовые гипермаркеты «Фламинго» и «Апельсин». Правомерны ли действия налогового органа? Аргументируйте свой ответ. Были ли соблюдены принципы гражданского права?

Задание 14. ООО «Луч 2» предъявило иск в арбитражный суд о ликвидации ООО «Корона» в связи с его несостоятельностью (банкротством). В состав имущества, подлежащего распределению, ООО «Луч 2» просило включить имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ООО «Корона». Возражая против предъявленных требований, представитель ООО «Корона» заявил, что ликвидация общества в связи с несостоятельностью (банкротством) должна осуществляться не по иску кредитора, а по

иску прокурора. Кроме того, филиалы и представительства являются самостоятельными юридическими лицами и не должны нести ответственность по обязательствам учредителя. Каковы признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица? Каковы особенности ликвидации юридического лица в связи с его несостоятельностью (банкротством)? Дайте правовую оценку доводам представителя ООО «Корона».

Задание 15. Проанализируйте условия трудового договора с работником. Дайте оценку правомерности условий трудового договора, обоснуйте ответ: а) работодатель организует повышение квалификации работника и стажировку, в том числе за рубежом; б) работодатель обязуется предоставить квартиру работнику в период работы в данной организации; в) работник обязуется хранить коммерческую тайну в период работы и после прекращения работы у работодателя в течение трех лет; г) за работу в выходной день работнику предоставляется отгул; д) заработная плата выплачивается не позднее 20 числа следующего месяца; е) работодатель вправе уволить работника, болеющего свыше десяти календарных дней; 35 ж) работник вправе расторгнуть срочный трудовой договор только по уважительным причинам; з) в случае причинения имущественного ущерба работник обязуется возместить его в полном объеме; и) работодатель обязуется оплачивать проезд работника на городском пассажирском транспорте; к) при досрочном расторжении договора работник обязан заплатить неустойку в размере десяти окладов; л) работник имеет право на ежегодный отпуск продолжительностью 24 рабочих дня без оплаты; м) работник обязуется работать только в данной организации; н) работник обязуется работать 48 часов в неделю; о) в случае производственной необходимости работник обязан остаться после окончания рабочего дня для выполнения трудовых обязанностей; п) работник обязуется не вступать в профсоюз и не создавать профсоюз в организации

Задание 16. Несколько работников филиала строительной фирмы были уволены по сокращению штатов. Считая увольнение незаконным, они предъявили иск к филиалу о восстановлении на работе. В суде выяснилось, что директор филиала не обладает правом приема и увольнения работников. Приказ об увольнении работников был подписан руководителем строительной фирмы, издан с учетом мнения представительного органа профсоюзов. Кто подразумевается под термином «работодатель»? Является ли филиал компании работодателем? Какими признаками трудовой правосубъектности должен обладать работодатель? Является ли участником правоотношений профсоюзный комитет организации?

Задание 17. ООО «Страна колбас» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Санкт-Петербургу с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий. Правомерны ли действия налогового органа? Аргументируйте свой ответ. В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрации юридического лица?

Задание 18. Директором ООО «Созвездие» в простой письменной форме оформлена доверенность на коммерческого директора Иванова Г. Т. с широкими полномочиями на ведение хозяйственной деятельности, включая представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах. Условия доверенности предусматривают право передоверия. В первом же судебном заседании суд счел, что данная доверенность не имеет юридической силы, так как не соблюдена предусмотренная законом форма, и Иванов Г. Т не может рассматриваться в качестве представителя ООО «Созвездие». В каких случаях можно

выдать доверенность в порядке передоверия? Является ли правомерным отказ суда? Обоснуйте свой ответ. Вправе ли коммерческий директор передоверить полномочия на представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах другому лицу, оформив доверенность в простой письменной форме?

Задание 19. Во время проведения студентами археологических раскопок древнерусской крепости были найдены многочисленные артефакты. Среди прочего были обнаружены старинные монеты неизвестной чеканки. Преподаватель, которому показали эти монеты, предположил, что они представляют особую культурную ценность и должны быть переданы в государственный музей. Студенты высказали мнение, что монеты принадлежат только тем, кто их нашел, поэтому предложили продать эти монеты и поделить деньги поровну. Преподаватель настаивал на том, что это собственность государства. Может ли Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование обладать имуществом на праве собственности? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Кто является собственником найденных монет?

Задание 20. В сентябре 2015 г. ФГУП «Горное» передало МУП «Долгоозерное» по договору аренды во временное владение и пользование здание под размещение поликлиники сроком на 10 лет. В связи с процессом укрупнения поликлиник в городе здание, переданное ФГУП «Горное», освободилось. В июне 2018 г. МУП «Долгоозерное» передало в субаренду указанное здание ООО «Арго». Охарактеризуйте унитарное предприятие как организационно-правовую форму юридического лица. Какие виды унитарных предприятий Вам известны? При наличии каких условий МУП «Долгоозерное» может сдать в субаренду здание, переданное ФГУП «Горное»?

Общественное объединение инвалидов по зрению обратилось в суд с исковым заявлением к ООО «Прометей» о взыскании долга и процентов за пользование чужими денежными средствами. Иск был подписан представителем, действующим на основании доверенности, на которой вместо подписи руководителя общественного объединения стояла факсимильная печать. 45 Суд в принятии искового заявления отказал, указав на отсутствие правовых оснований для признания лица, подписавшего исковое заявление, полномочным представителем истца. В каких случаях допускается использовать факсимильное воспроизведение подписи при совершении гражданско-правовых сделок? В каком порядке осуществляется выдача доверенности гражданами, которые в силу физического недостатка не могут подписать ее лично? Правомерен ли отказ суда в принятии искового заявления?

Задание 21. К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков П.Л., с вопросом о выборе оптимальной формы предпринимательства в вопросах поставок оборудования для архивной работы. Его пожелания:

возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;

его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства должен посоветовать юрист Василькову П.Л.: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову П.Л.? Ответ обоснуйте со ссылкой на законодательные акты. Какие нормативные правовые акты использовал адвокат в процессе консультации.

Задание 22. За неоднократные опоздания на работу специалисту кадровой службы компании «ЛЕРУА МЕРЛЕН КРАСНОДАР СБС» Семеновой Т.А. были сделаны замечания в устной форме.

После того как Семенова Т.А. не появилась на работе по неизвестной причине в течении рабочего дня, она была уволена за систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин.

Ознакомившись с приказом на следующий после увольнения день, Семенова Т.А. пояснила, что весь день она прождала телевизионного мастера и потому причину невыхода на работу нельзя считать неуважительной. Однако администрация приказа не отменила. Возник спор. Дайте ответ с пояснением, правомерно ли применение данной меры взыскания?

Задание 23. Серетарь Орлов И.Е. нарушал трудовую дисциплину и неоднократно появлялся на работе в нетрезвом виде. В связи с чем к Орлову И.Е. применялись меры дисциплинарного взыскания. После очередного прогула слесарь Орлов И.Е. был переведен на нижеоплачиваемую работу сроком на пять месяцев. Поясните, правомерно ли применение данной меры взыскания?

Задание 24. Архивариус ООО «Двина» Ветров К.И. опоздала на работу на 2,5 часа. По Докладной записке руководителя архива, Приказом по организации Ветрову К.И. объявлен выговор. Ветров К.И. обжаловал Приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в комиссию по трудовым спорам (КТС). В жалобе, в частности, было указано, что до наложения взыскания не было совершенно нарушений трудовой дисциплины. Какое решение должна вынести КТС.

Задание 25. Специалист отдела ДОУ ООО «Дорожник» Круглова И.П. была в установленном порядке уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины.

При рассмотрении в районном суде искового заявления Кругловой И.П. выяснилось, что до увольнения в отношении ее дважды применялись дисциплинарные взыскания, о которых она не знала.

Администрация утверждала, что Круглова И.П. знала о применении к ней дисциплинарных взысканий, но расписок, подтверждающих данное обстоятельство не представила. Изложите порядок ознакомления работника с Приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Задание 26. Секретарь Филимонов П.А. за нарушение общественного порядка на конференции, проходившей в актовом зале предприятия, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ?

Задание 27. В связи с производственной необходимостью директор предложил работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласились с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой.

Законны ли действия директора предприятия? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задание 28. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по внутригородскому округу обратилось в арбитражный суд с заявлением о привлечении ФГУП «Витязь» к административной ответственности по нормам ч.2 ст.14.1 КоАп РФ, в связи с оказанием охранных услуг офиса без специального разрешения (лицензии).

Ответьте на следующие вопросы: Какие обстоятельства выясняются судом при рассмотрении дела о привлечении к административной ответственности? Что значит

административное правонарушение? Что входит в субъектный состав статьи 14.1 КоАП РФ?

Задание 29. Семнадцатилетний студент колледжа Романов В.В. изъявил желание устроиться работником архива на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Задание 30. Архивариус Буткевич В.Л. из-за невнимательности поломал шредер. Директор предприятия издал Приказ о взыскании с него материального ущерба в размере полной стоимости ремонта технического средства, что составило 90 000 рублей. Средний заработок Буткевича составляет 25000 рублей.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Буткевичу В.Л.? Каков порядок взыскания материального ущерба?

Задание 31. У секретаря Васильева О.П. в процессе проведения ежегодной инвентаризации обнаружена недостача одной единицы номенклатуры (фотоаппарат). О чем инвентаризационной комиссией был составлен Акт. В возмещение ущерба он предложил нанимателю передать имевшийся у него фотоаппарат. Поскольку фотоаппарат был иной марки, наниматель отказался принять его в счет возмещения ущерба и предъявил в суд иск.

Будет ли Васильев нести материальную ответственность? Какой предусмотрен законодательством порядок возмещения материального ущерба работником?

Задание 32. Работники отдела кадров производственного предприятия прекратили работу 20 ноября 2024г. в связи с невыплатой им в течении двух последних месяцев заработной платы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Возможно ли данный юридический конфликт квалифицировать как коллективный трудовой спор?

2. Охарактеризуйте действия работников согласно Трудового кодекса РФ.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.7.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; вести и использовать в работе базу контактов организации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий. осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки. осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; применять информационно-коммуникационные технологии. сканировать, копировать и	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами; Технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи; Средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации.

	конвертировать документы в различные форматы. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами Работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами Пользоваться офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы) Пользоваться периферийными устройствами и оргтехникой Пользоваться электронной почтой	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1. Функциональные устройства компьютера.

2. Приёмы работы в стандартных программах ОС: графическом и текстовом редакторах

3. Основные понятия программного обеспечения компьютера.

4. Операционные системы. Их виды и графический интерфейс

5. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы.

6. Приёмы редактирования текста. Проверка орфографии текста в текстовом редакторе.

7. Разбиение текста на колонки в текстовом редакторе.

8. Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице.

9. Технология вставки в документ объекта SmartArt.

10. Работа со стилями. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе

11. Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе.

12. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация

13. Функции, используемые в табличном редакторе. Работа со списками

14. Построение и редактирование диаграмм

15. Специальная вставка фрагмента документа в другой документ Вставка связанных объектов в документ

16. Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи

17. Создание текстового документа в приложении-клиент и вставка OLE-объектов из приложения сервера

18. Понятие БД и СУБД. Загрузка, интерфейс СУБД. Табличная структура БД. Поля, записи. Типы данных. Понятие ключевого поля

19. Формы, запросы и отчёты в СУБД, их назначение и способы создания.

Создание связи между таблицами с помощью мастера подстановок

20. Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД.

21. Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС. Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов

22. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов

23. Создание презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Выбор шаблона и темы слайдов к презентации. Изменение макета слайдов

24. Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Различные средства создания инфографики.

25. Использование мастера слияния для рассылки документов. Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния

26. Создание рассылки с помощью функции слияния. Создание бейджа с помощью мастера слияния

27. Создание шаблонов справочно-информационных документов. Элементы управления содержимым.

28. Работа с шаблонами. Разработка защищённой электронной формы документа

29. Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена информацией. Поисковые системы Интернета. Защита информации. Организация видеоконференции с использованием технических и программных средств автоматизации процесса.

30. Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты. Сервисы облачных технологий, позволяющие организовать документное и бездокументное обслуживание.

31. Применение облачных хранилищ данных для оптимизации работы с документами

32. Современные программы-планировщики.

33. Планирование рабочего дня руководителя и секретаря с помощью современных программ-планировщиков.

34. Применение средств коммуникационной оргтехники для обмена информацией

35. Системы бронирования билетов и отелей. Подборка рейса и отеля по заданным параметрам. Работа с геоданными. Определение геоданных.

Практические задания

Задание 1. Создать и отформатировать списки:

1. Создать документ MSWord.

2. Задать поля документа: левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см.

3. Установить отступ первой строки (абзац) 1,25 см.

4. Набрать текст (TimesNewRoman, черный, без подчеркиваний, 14 пт, полуторный междустрочный интервал) без маркеров и цифр. Между заголовком и текстом выдерживаем 1 пустую строку двойным межстрочным интервалом.

5. После списка использованных источников вставить *РазрывСтраницы*.

1) для первого уровня верхний треугольник сдвигаем к отметке 1,25.
2) не снимая выделения со списка, устанавливаем табуляцию примерно на 0,5 от

верхнего бегунка.

6. Для второго уровня отступ на 1,75, третьего – 2,25. Табуляция ототступа на 0,5.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги, монографии:

1. Симинович С. В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПБ.: Питер, 2015. – 640 с.
2. Ушаков И. А. История науки сквозь призму озарений. Кн. 6. От счетных машин до ЭВМ: Как люди научили машины «думать». – М.: КомКнига, 2010. – 176 с.
3. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник. – М.: КНОРУС, 2014. – 472 с.

Электронные ресурсы:

4. https://ru.wikipedia.org/wiki/
5. https://ru.wikipedia.org/wiki/История_вычислительной_техники

Заархивируйте файл для отправки по электройнной почте.

Задание 2. Разработайте и заполните таблицу **Характеристики устройств ввода информации**, содержащую краткое описание назначения устройства, их картинку и их характеристик:

сканер
принтер
стример
дисплей

Заархивируйте файл для отправки по электройнной почте.

Задание 3. Создать презентацию из 10-15 слайдов, на тему: **Прием посетителей в приемной руководителя**

Презентация должна содержать следующие элементы:

- Smart Art объекты
- Анимацию
- Гиперссылки
- Графические объекты хорошего качества

Заархивируйте файл для отправки по электройнной почте.

Задание 4. Создать презентацию на тему: **Архивный фонд РФ**

Презентация должна содержать следующие элементы:

- Smart Art объекты
- Анимацию
- Гиперссылки
- Графические объекты хорошего качества

Заархивируйте файл для отправки по электройнной почте.

Задание 5. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, про извести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных. Настройте листов книги на печать.

Исходные данные представлены на рис. 1, результаты работы — на рис. 2.

	A	B	C	D
1	**Финансовая сводка за неделю (тыс. руб.)**			
2				
3	**Дни недели**	**доход**	**расход**	**Финансовый результат**
4	понедельник	3 245,20	3 628,50	?
5	вторник	4 572,50	5 320,50	?
6	среда	6 251,66	5 292,10	?
7	четверг	2 125,20	3 824,30	?
8	пятница	3 896,60	3 020,10	?
9	суббота	5 420,30	4 262,10	?
10	воскресенье	6 050,60	4 369,50	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю:			?

Рис. 1. Исходные данные

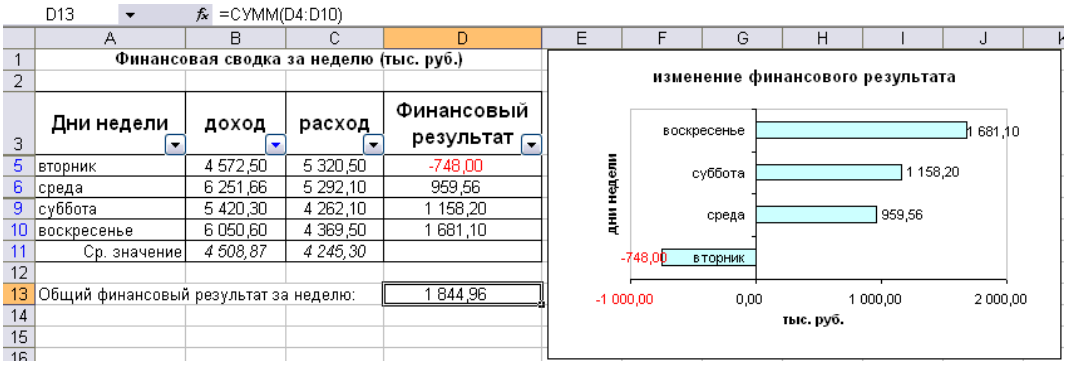


Рис. 2. Результаты

Задание 6. Оформить договор по образцу

ДОГОВОР КУПЛИ–ПРОДАЖИ № *(число)*
ЦЕННЫХ БУМАГ

г. Краснодар (*дата*)

Предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Фирма», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Фирма обязуется передать покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Фирмы по акту приемки – передачи и оплатить вид ценных бумаг _____ в количестве (*число*) штук по цене _____ рублей за шт. на общую сумму _____ рублей.

2.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Покупатель обязуется оплатить Фирме стоимость ценных бумаг в размере: *(число)*бел. рублей в течение *(число)*банковских дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. Форма оплаты: □ безналичный расчет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При просрочке исполнения п. 2.1 Покупатель уплачивает Фирме пеню в размере _____ % от суммы договора, а именно _____ рублей.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора начинается датой его подписания и заканчивается *(дата)*.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ФИРМА		ПОКУПАТЕЛЬ
_____		_____
_____		_____

Задание 7. Оформить протокол по образцу

Приложение № 1
к Договору поставки товара № _____
от «__» _____ 20__ г.

Протокол согласования цены № _____
(ОБРАЗЕЦ)

город _____ «___» _____ 20__ г

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. без НДС	Размер НДС в руб.	Цена за ед. в руб. с НДС
1		уп			
2		шт			

1. Цена, зафиксированная протоколом, подлежит пересмотру не ранее «_» ____ 20__ г.
2. Особые требования к таре, упаковке и маркировке (указываются в случае необходимости).
3. Условия получения Товара Покупателем: _____ (доставка в место поставки силами и за счёт Поставщика/самовывоз Покупателем из места поставки; указать за чей счёт и чьими силами происходит разгрузка/погрузка, подъем на этаж, нанесение логотипа, сборка, пуско-наладка, вывоз мусора и пр.).
4. Учет тары ведется в товарной (расходной) накладной и фиксируется при каждой поставке.
5. Перечень принадлежностей и документации, поставляемых вместе с Товаром: _____.
6. Гарантийный срок хранения воды составляет 6 месяцев с момента розлива товара. Поставщик обязуется поставлять товар до окончания срока годности которого, остаётся не менее 120 календарных дней.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:	**ОТ ПОСТАВЩИКА:**
Директор _ «_»	Директор _ «_»
_____ / /	_____ / /
М.П.	**М.П.**

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:	**ОТ ПОСТАВЩИКА:**
Директор _ «_»	Директор _ «_»
_____ / /	_____ / /
М.П.	**М.П.**

Задание 8. Осуществите планирование рабочего дня с помощью современных программ-планировщиков

32. Примерный график координации деятельности руководителя и главных специалистов предприятия

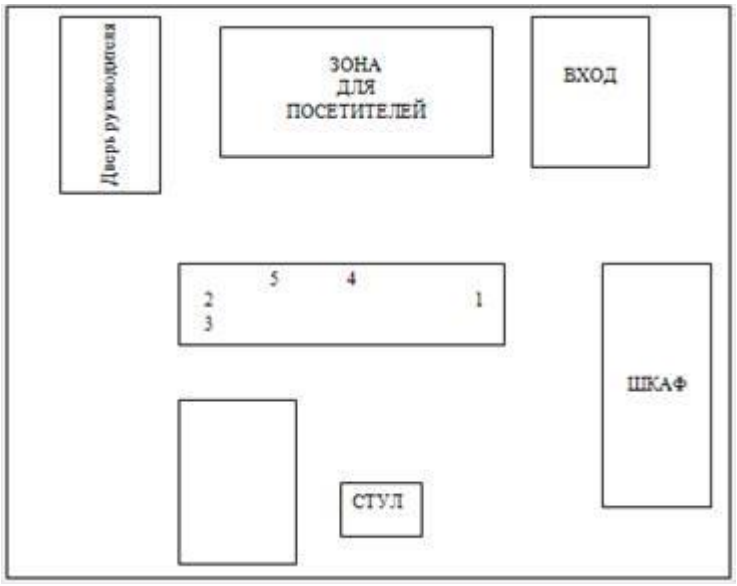
График руководителя, ч	Руководитель	Главный агроном	Главный зоотехник	Главный инженер	Управляющий отделением	График специалистов, ч
7.30—8.30	Решение оперативных производственных вопросов, работа с корреспонденцией			То же, но в ремонтной мастерской	Оперативное планирование	7.00—8.00
8.30—9.30	Указания главному бухгалтеру и экономисту	Работа в конторе и посещение отдельных объектов по предварительному согласованию			Организация и регулирование работ, подпись документов	8.00—9.00
	Беседа с главными специалистами					
9.30—12.30	Посещение производственных подразделений, участков, решение вопросов на рабочих местах					9.30—12.30
12.30—13.00	Указания подчиненным работникам, согласование отдельных вопросов, подпись документов				Решение вопросов с руководителями обслуживающих подразделений	12.30—13.00
13.00—14.00	Перерыв на обед					13.00—14.00
14.00—15.00	Беседа с главными специалистами о ходе выполнения задания				Контроль за ходом работ, проверка их качества	14.00—15.00
15.00—16.00	Прием посетителей	Посещение производственных подразделений для решения отдельных вопросов			То же	15.00—16.00
16.00—17.00	Обсуждение итогов работы за день и корректировка задания на следующий день					16.00—17.00
17.00—18.00	Изучение материалов, документов и др. Собрания и совещания по особому плану					

Задание 9. Осуществите планирование рабочего дня с помощью современных программ-планировщиков

30. Примерный график (распорядок) рабочего дня руководителя предприятия

Время выполнения, ч	Вид работ
7.30—8.30	Решение оперативных производственных вопросов, работа с поступившей корреспонденцией
8.30—9.30	Беседа с главными специалистами
9.30—13.00	Посещение производственных подразделений. Обсуждение вопросов с руководителями на рабочих местах
13.00—14.00	Перерыв на обед
14.00—15.00	Беседа с руководителями служб, главными специалистами, корректировка хода работ
15.00—16.00	Прием посетителей, беседы с работниками общественных организаций
16.00—17.00	Дополнительное обсуждение вопросов со специалистами и руководителями производственных подразделений (в случае необходимости на рабочих местах)
17.00—18.00	Изучение служебных материалов и подготовка к следующему рабочему дню

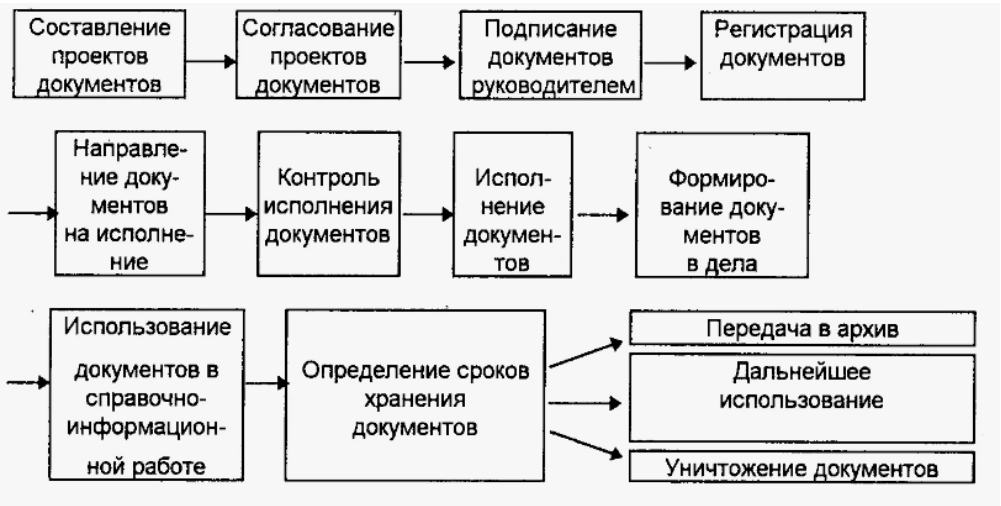
Задание 10. Оформить в редакторе MS WORD Схему приемной руководителя



Задание 11. Извлеките из архивап файл с приказом о направлении директора в командировку и применив системы бронирования билетов и отелей подберите отель для прорживания и трансфер.

Задание 12. Выйти на сервис Документы Google либо через почту Gmail, либо через поисковую систему Google, либо по адресу http://docs.google.com. Создать презентацию на тему «Антивирусные программы. Методы защиты информации» и дать разрешение в качестве редактора преподавателю.

Задание 13. Оформить в редакторе MS WORD Схему работы с документами по образцу



Задание 14. Заполнить таблицу «Анализ продаж» по образцу, произвести расчеты с использованием формул MS EXCEL.

Произвести расчеты, форматирование, сортировку (от дешевой продукции к дорогой) и защиту данных.

Столбцы «наименование готовой продукции». «цена в рублях», «количество» заполнить самостоятельно в соответствии с видом деятельности организации.

Наценку установить самостоятельно в % от цены.

Сумму по каждому виду продукции и сумму итога «Всего» рассчитать с помощью формул.

Определить с помощью формул размер минимальной и максимальной закупки.

Наименование готовой продукции

№	Наименование готовой продукции	Цена,руб.	Наценка	Количество	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
4					
			Всего		
			Минимальная закупка		
			Максимальная закупка		

Задание 15. В MS Excel Создать таблицу ведомости начисления заработной платы за месяц.

Произвести расчеты, форматирование, сортировку (по алфавиту) и защиту данных.

Рассчитать сумму «Всего начислено» по каждому работнику.

Рассчитать сумму удержаний НДФЛ по каждому работнику.

Определить сумму заработной платы каждому работнику «к выдаче на руки».

Подсчитать итог по реквизиту ведомости «всего».

Определить с помощью формул размер минимальной и максимальной заработной платы на предприятии.

Ведомость начисления заработной платы

За сентябрь 2020 г.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество работников	Всего начислено (руб.)	Удержания НДФЛ из заработной платы (руб.)	К выдаче (руб.)
1	Андреева Т.С	9300		
2	Бычков В.Г	10500		
3	Макаров А.Ф.	27000		
4	Петросян Н.В.	9300		
5	Стельцова Н.А.	17200		
	Итого			
Максимальный доход				
Минимальный доход				
Средний доход				

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7.	владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей. *- аргументированно излагать свои мысли в профессиональной деятельности;* *- владеть приемами убеждающего воздействия;* *- проводить деловые беседы и совещания;* *- владеть технологией постановки вопроса при проведении беседы;* *- выбирать устную либо письменную коммуникацию в зависимости от ситуации общения* *- владеть навыками составления служебных документов*	основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации. *- основные формы делового и профессионального общения: деловые беседы и совещания;* *- основные типы служебных документов;* *- особенности выбора устной или письменной коммуникации для передачи информации* *- виды невербальных средств и правила их использования* *- основные требования к технике речи* *- нормы правописания в деловой документации, согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

Инструментарий экзамена содержит:

– тест в 2 вариантах, по 25 вопросов. Из них: 20 вопросов закрытого типа и 5 вопросов открытого типа. В тесте в вопросах закрытого типа представлены 4 вопроса на установление соответствия, остальные на выбор ответа из 3-4 предложенных ответов;

– практическое задание в 2 вариантах.

1. Задание оценки сформированности знаний:

Задание 1 Тестирование

Вариант – 1

Блок А

п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа
Инструкция по выполнению заданий № 1- 4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получаете последовательность букв. Например,		
	№ задания / **Вариант ответа**: **1** / **1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г**	
1	Установите соответствие между разделом языкознания и предметом его изучения.	
	Столбец 1 1) Фонетика. 2) Лексика.	Столбец 2 А) Звуки речи, их характеристика. Б) Правила произношения слов. В) Значение слов.	1 – А, 2 – В,
2	Установите соответствие между формами речи и основными видами ошибок, допускаемыми в данных формах речи.	
	Столбец 1 1) Устная. 2) Письменная.	Столбец 2 А) Орфографические и пунктуационные. Б) Орфоэпические. В) Композиционные.	1 – Б, 2 – А,
3	Установите соответствие между стилем речи и его характерными особенностями.	
	Столбец 1 1) Художественный. 2) Научный.	Столбец 2 А) Точность, логичность, обобщенность. Б) Сочетание экспрессии и стандарта. В) Образность и эмоциональность.	1 – В, 2 – А,
4.	Установите соответствие между словом и сочетанием согласных	
	Столбец 1 1) нтск 2) ндск 3) рдц	Столбец 2 А) Звез…ный Б) Нидерлан…ский В) Гиган…ский Г) Сер…це	1 – В, 2 – Б, 3 – Г
Инструкция по выполнению заданий № 5-20: Выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите её в бланк ответов.		
5	Выберите слово, в котором звуков больше, чем букв. А) Якорь. Б) Земля. В) Уголь. Г) Пояс.	Г
6	Выберите ряд, в каком во всех сочетаниях главным словом является причастие. А) Рассказывающий о себе, сеющие в мае, скачущий пульс. Б) Тяжело бегущие, любимый родителями, хранимый на складе. В) Проникающие вглубь, нарисованный маркером, хлопочущая женщина. Г) Бегающий по кругу, подготовленный к использованию, утрачивая смысл.	Б
7	Укажите слово, лексическое значение которого определено неверно. А) Регламентировать – упорядочивать, подчинять определенным правилам. Б) Конфликт – столкновение, серьезное разногласие.	В

	В) Шокировать – поражать, приводя в восторг. Г) Опрометчивый – необдуманный, слишком поспешный.	
8	Отметьте предложение с пунктуационной ошибкой. А) Сюда можно добраться на самолете, или на теплоходе. Б) Все вокруг: земля, крыши гаражей, скамейки – покрыты тополиным пухом. В) Вода может находиться как в жидком, так и в твердом состоянии. Г) Все умеют читать, однако далеко не всегда понимают смысл текста.	А
9	Выберите пример, в котором допущена ошибка в образовании формы слова. А) С двадцатью пятью рублями. Б) Хужее всего. В) Нет претензий. Г) Не кладите сюда тетради.	Б
10	Укажите предложение с речевой ошибкой. А) Считают, что декламируя поэтическое произведение, чтец становится соавтором поэта. Б) С тех давних пор театральная публика очень изменилась, их реакция иногда бывает совершенно непредсказуемой. В) Это было одиночество умного и тонкого человека, когда не хочется ни с кем говорить, когда ищешь уединения. Г) Новые автомобили, прибывшие с ярмарки, были с воодушевлением встречены работниками фирмы.	Б
11	К постоянным морфологическим признакам имен существительных относиться … А) падеж. Б) число. В) время. Г) род.	Г
12	Укажите стиль речи, для которого характерны следующие выражения: «кусок сахару», «быть в отпуску». А) Разговорный. Б) Публицистический. В) Научный. Г) Официально-деловой.	А
13	Укажите, словосочетание, образованное по способу управления. А) Гулять днем. Б) Жить с родителями. В) Совсем рядом. Г) Работать вдвоем.	Б
14	Орфоэпия изучает… А) соотношения звуков и букв. Б) лексическое значение слова. В) правила литературного произношения. Г) части речи.	В
15	Укажите лишнее слово в ряду синонимов. А) Тщетно. Б) Тщательно. В) Бессмысленно. Г) Напрасно.	Б
16	Выберите слово, в котором ударение падает на второй слог. А) Брала. Б) Начали. В) Точка. Г) Километр.	А

17	Выберите пропущенную фразу и закончите предложение: «В словах шорох, крыжовник, капюшон после шипящих пишется буква **о,** потому что…». А) это соответствует установленному правилу. Б) эти слова является исключением. В) написание их можно проверить ударением. Г) эти слова иноязычного происхождения.	Б
18.	Укажите предложение с фразеологизмом. А) Спектакль всем очень понравился. Б) Зрители приняли спектакль восторженно. В) Спектакль вызвал восторг у публики. Г) Мы пришли в восторг от спектакля.	В
19	Укажите предложение, в котором вместо слова каменный нужно употребить каменистый. А) И упало каменное слово на мою еще живую грудь. Б) Эти сооружения возникли в период перехода от деревянного зодчества к каменному. В) В жаркие июльские дни, когда каменный город изнывал от солнца, здесь царила тишина и прохлада. Г) Мы шли долго в темном лесу по извилистой каменной тропке.	Г
20	Назовите стиль речи к которому относятся слова: катет, генезис, омонимы. А) Публицистический. Б) Научный. В) Художественный. Г) Разговорный.	Б

Блок Б

п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответов
Инструкция по выполнению заданий 21-25: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова		
1.	Раздел языкознания, изучающий части речи, их формы называется…	морфология
2.	Стиль речи, основной функцией которого является передача информации и доказательство ее ценности называется…	научный
3.	Раздел науки о языке, в котором рассматриваются стили языка, а также использование языковых единиц в различных условиях речевого общения называется…	стилистика
4.	Устойчивые сочетания слов называются…	фразеологизмы
5.	Назовите стиль, особенностью которого являются предельная точность, стандартность средств выражения, недопустимость эмоциональной, разговорной лексики?	официально - деловой

Вариант – 2

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)		Эталон ответа
Инструкция по выполнению заданий № 1- 4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получаете последовательность букв. Например,			
	№ задания	**Вариант ответа**	
	1	**1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г**	
1	Установите соответствие между разделом языкознания и предметом его изучения.		
	Столбец 1 Орфография. Пунктуация.	Столбец 2 А) Строение слова. Б) Правила написания слов. В) Правила расстановки знаков препинания.	1 – Б, 2 – В
2	Установите соответствие между формами речи и видами речевой деятельности.		
	Столбец 1 Устная речь. Письменная речь.	Столбец 2 Чтение и письмо. Слушание и говорение. Письмо и слушание.	1 – Б, 2 – А
3	Установите соответствие между стилем речи и его характерными особенностями.		
	Столбец 1 Научный. Публицистический.	Столбец 2 А) Точность, логичность, обобщенность. Б) Сочетание экспрессии и стандарта. В) Образность и эмоциональность.	1 – А, 2 – Б
4	Установите соответствие между словом и сочетанием согласных		
	Столбец 1 вств здн ндск	Столбец 1 А) Чу…ственный. Б) Праз…ник. В) Со…нце. Г) Шатлан…ский	1 – А, 2 – Б, 3 – Г
Инструкция по выполнению заданий № 5-20: Выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите её в бланк ответов.			

5	Выберите слово, в котором звуков больше, чем букв. А) Семья. Б) Проезд. В) Повесть. Г) Есть.	Б
6	Определите стиль следующего текста «А что будет с нами? Ведущие ученые Казахстана, исследуя перспективы и противоречия социального прогресса в начале третьего тысячелетия, считают, что демографическая ситуация у нас проблемная». А) Научный. Б) Разговорный. В) Публицистический. Г) Официально-деловой.	В
7	Укажите слово, лексическое значение которого определено неверно. А) Афоризм – краткое, выразительное изречение. Б) Доблесть – мужество, отвага, самоотверженность. В) Скудный – недостаточный по количеству, бедный. Г) Декламировать – давать обещание.	Б
8	Выберите предложение с пунктуационной ошибкой. А) Чтение – вот лучшее учение. Б) Не кричи так жалобно кукушка. В) Вдруг раздался легкий звон, и в глазах у всей столицы петушок спорхнул со спицы. Г) Князь им вымолвил тогда: «Добрый путь Вам, господа!».	Г
9	Укажите пример, в котором допущена ошибка в образовании формы слова. А) В обеих сумках. Б) Лягте на коврик. В) Без комментариев. Г) Положь.	В
10	Укажите предложение, содержащее стилистическую ошибку. А) Прямоугольник, имеющий равные стороны, называется квадратом. Б) В глубинах народного языка отражается вся история духовной жизни народа. В) На этот раз шахматисту не повезло: он получил фиаско. Г) Высится каменная плотина, сдерживающая напор бурной реки.	Б
11	Устойчивые сочетания слов, используемые для называния отдельных предметов называются… А) Архаизмы. Б) Фразеологизмы. В) Неологизмы. Г) Диалектизмы.	Б
12	Выберите правильный ответ и закончите предложение. «Все части речи делятся на …» А) Самостоятельные и служебные. Б) Значимые и незначимые. В) Самостоятельные, служебные и междометия. Г) Главные второстепенные.	А

13	Укажите ряд, в котором во всех словах на месте пропуска пишется буква **я**. А) Зате…ли, почу…ть, пока….лся. Б) Р…довой, просв…щение, т…желый. В) Закашл…ли, закле…вший, прострел…нный. Г) Наде…ться, разве…лось, повес…ла.	А
14	Выберите правильный ответ и закончите предложение «В научном стиле употребляются…» А) Диалоги и неполные предложения. Б) Слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами. В) Специальная лексика и терминология. Г) Эмоционально окрашенная лексика и междометия.	В
15	Для … стиля характерны бытовая лексика, диалог, неполные предложения. А) Для научного. Б) Для публицистического. В) Для официально-делового. Г) Для разговорного.	Г
16	Выберите слово, в котором ударение падает на второй слог. А) Алфавит. Б) Дефис. В) Позвоним. Г) Понял.	Г
17	Укажите предложение, в котором инфинитив употребляется в роли второстепенного члена. А) Понимать – значит сочувствовать. Б) Перед дождем рыба переставала клевать. В) С годами он утратил способность понимать то, что ему говорили. Г) Читать – значит формировать внутреннюю культуру, постигая прекрасное.	В
18	Морфология изучает… А) Соотношение звуков и букв. Б) Лексическое значение слова. В) Правила литературного произношения. Г) Части речи.	Г
19	Укажите № предложения, в котором была пропущена запятая. А) А вы друзья, как не садитесь, все в музыканты не годитесь. Б) Картография - то не наука, это искусство. В) Дико росла, как цветок полевой, смуглая Саша в деревне степной. Г) Девочка взяла Петю за руку и, стараясь не скрипеть ботинками, ввела в мазанку.	Б
20	Укажите стиль речи, к которому относятся слова: закон, объяснительная, указ. А) Официально-деловой. Б) Научный. В) Художественный. Г) Разговорный.	А

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответов
Инструкция по выполнению заданий 21-25: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова		
21	Произведение речи, состоящее из ряда предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой называется…	текст
21	Слова одной и той же части речи с одинаковым лексическим значением называются	синонимы
23	Обособленные члены предложения на письме выделяются …	запятыми
24	Раздел языкознания, в котором рассматриваются два вопроса: как овладеть нормами литературного языка, как использовать выразительные языковые средства в разных условия общения, называется…	культура речи
25	Раздел науки о языке, в котором изучается словосочетание называется …	синтаксис

Условия выполнения задания: Расходные материалы
Лист ответов на тест

ФИО обучающегося _____ Вариант №		
1. 1 – 2 – 3 -		2. 1 – 2 – 3 -
3. 1 – 2 – 3 -		4. 1 – 2 – 3 -
5	6	7
8	9	10
11	12	13
14	15	16
17	18	19
20	21	
22	23	
24	25	
Набрано баллов:		

Эталон ответов теста по разделу «Русский язык» 1 – вариант

ФИО обучающегося _____ Вариант №	
1. 1 – А 2 – В	2. 1 – Б 2 –А
3. 1 – В 2 – А	4. 1 – В 2 – Б

		3 - Г
5-Г	6-Б	7-В
8-А	9-Б	10-Б
11-Г	12-А	13-Б
14-В	15- Б	16-А
17-Б	18- В	19-Г
20-Б		21 морфология
22 научный		23 стилистика
24 фразеологизмы		25 официально - деловой
Набрано баллов:		

2 – вариант

ФИО обучающегося _____ Вариант №		
1. 1 – Б 2 – В		2. 1 – Б 2 – А
3. 1 – А 2 – Б		4. 1 – А 2 – Б 3 - Г
5 -Б	6 -В	7 -Б
8 -Г	9 -В	10 -Б
11-Б	12-А	13 -А
14-В	15 -Г	16 -Г
17-В	18-Г	19 -Б
20-А		21 текст
22 синонимы		23 запятыми
24 культура речи		25 синтаксис
Набрано баллов:		

Критерии оценки сформированности знаний:
Оценка **тестирования**
Максимально по тесту можно набрать 25 баллов.

2. Задание оценки сформированности умений:

1 вариант

Задание 1

Расставьте ударение в словах.

Агент, алфавит, бензопровод, верование, вечеря, генезис, диспансер, документ, добыча, договор, жалюзи, завсегдатай, заговор, значимость, квартал, ломота, маркетинг, обеспечение, ознакомление, симметрия, процент, пуловер, таможня, факсимиле.

Задание 2

В приведенных предложениях исправьте стилистические недочеты в выборе

предлога, а также ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.

1. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
2. Высказывается критика о том, что мы делаем.
3. Озабоченность за безопасность границ.
4. По окончанию работы все должны собраться в зале.
5. Вследствие запланированной работы, некоторым придется работать сверхурочно.
6. Участвовать на выборах.
7. Благодаря трудностей, мы не успели выполнить задание в срок.
8. Об этом мы познакомим вас позже.
9. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут.
10. Контролировать за ходом лечения.

Задание 3

Раскройте скобки, выбирая подходящее слово.

1.(Исполнительская, исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу.

2. Качество холодильника улучшено в результате интересных (конструкторских, конструктивных) решений.

3. Такая (планировка, планирование) сроков выполнения работ оказалась преждевременной.

4. От разгоревшегося (пожарища, пожара) посветлело на улице.

5. Некоторые наши фильмы получили (большую признательность, большое признание) за рубежом.

Задание 4

От приведенных ниже слов образуйте родительный падеж множественного числа.

Ананасы, баклажаны, барышни, башни, гектары, зразы, карты, мандарины, оладьи, погоны, простыни, туфли, чулочки, ясли.

Задание 5

Напишите заявление, соблюдая нормы официально-делового стиля.

2 вариант

Задание 1

Расставьте ударение в словах.

Балансировать, баллотировать, баловать, закупорить, звонить, копировать, маркировать, облегчить, плесневеть, подбодрить, принудить, принять, присовокупить, премировать, пломбировать, рассердить, убыстрить, уведомить, упомянуть, усугубить, формировать, черпать, щавель, щебень, электропривод.

Задание 2

Найдите и исправьте в предложениях ошибки, связанные с нарушением

лексической сочетаемости и порядка слов.

1. Роль книги в жизни человека велика: ведь он должен пополнять свой кругозор.
2. Задача, поставленная нами, достигнута.
3. Успехами мы не блестим.
4. Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.
5. Воздух чист. Солнце греет ярче. Дышится свежо.
6. Бабушка возьми лет отвезла внука на Кавказ.
7. Гоголь прекрасно описал о похождениях Чичикова.
8. Скрутившись клубком в своем гнезде, спит белка.
9. После катка я иду домой радостная, с веселыми впечатлениями.
10. Царское правительство устроило гонение за передовыми людьми.

Задание 3

Раскройте скобки, выбирая подходящее слово. Обоснуйте свой выбор.

1. Ниже своих возможностей (сработали, работали) в декабре строители. 2. С (большой раздражительностью, большим раздражением) встретил критику в свой адрес этот человек. 3. В конце книги был приведен список (рекомендательной, рекомендированной) литературы. 9. (Решимость, решительность) его поступка удивила всех. 10. Всех (командировочных, командированных) просят собраться в зале ожидания.

Задание 4

От приведенных ниже слов образуйте родительный падеж множественного числа.

Абрикосы, апельсины, бананы, басни, бланки, грузины, иглы, килограммы, носки, осетины, полотенца, сапоги, чулки, яблони.

Задание 5

Напишите объяснительную записку, соблюдая нормы официально- делового стиля.

Критерии оценки сформированности умений:

1. Задание.

При работе с текстом студент:

- не допустил ошибок или
- допустил не более 1 ошибки 5 баллов
- допустил 2 – 3 ошибки 4 балла
- допустил 4 -5 ошибок 3 балла
- допустил 6 - 7 ошибок 2 балла
- допустил более 7 ошибок 0 баллов

2. Задание

При работе с текстом студент:

- не допустил ошибок 5 баллов
- допустил 1- 2 ошибки 4 балла
- допустил 3 - 4 ошибки 3 балла
- допустил 5 и более ошибок 2 балла
- допустил более 5 ошибок 0 баллов

3. Задание

При работе с текстом студент:

- не допустил ошибок 5 баллов
- допустил 1 ошибку 4 балла
- допустил 2 ошибки 3 балла
- допустил 3 ошибки 2 балла
- допустил более 3 ошибок 0 баллов

4. Задание

При работе с текстом студент:

- не допустил ошибок 5 баллов
- допустил 1- 2 ошибки 4 балла
- допустил 3 - 4 ошибки 3 балла
- допустил 5 и более ошибок 2 балла
- допустил более 5 ошибок 0 баллов

5. Задание

5 баллов - за текст, созданный в соответствии с языковыми признаками официально-делового стиля.

4 балла - за текст, в котором имеется более 2-х несоответствий языковым признакам официально-делового стиля.

3 - балла за текст, в котором имеется не более 4-х несоответствий языковым признакам официально-делового стиля.

2 - балла за текст, в котором имеется более 4-х несоответствий языковым признакам официально-делового стиля.

Максимальное количество баллов за 5 заданий 25 баллов.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5	выполнять требования по охране труда и технике безопасности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; выбирать технологию создания документа. *осуществлять компьютерную обработку организационной, распорядительной и информационно-справочной документации,* *осуществлять ЕМПодготовку текстового документа;* *работать с макетом многостраничного документа с использованием справочно-правовой системы.*	правила по охране труда и технике безопасности; правила организации рабочего места секретаря и руководителя; русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; правила оформления текстовых документов на персональном компьютере. *Порядок работы со справочно–правовыми системами в целях поиска информации для выполнения профессиональных задач*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1. Современные технические средства создания текстовых документов.
2. Цели и задачи учебной дисциплины.

3. Современные автоматизированные средства создания текстовых документов.

4. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.

5. Схема клавиатуры. «Слепой» десятипальцевый метод клавиатурного набора, его возможности, преимущества и эффективность.

6. Буквы и знаки препинания русской клавиатуры. Использование клавиш Shift и Caps Lock.

7. Оформление цифрового материала.

8. Цифры арабские. Римские числа.

9. Виды дробей. Многозначные числа. Освоение Таблицы символов; знаки, употребляемые с цифрами.

10. Работа с панелью Список (нумерованный, маркированный).

11. Требования к оформлению страницы. Работа с панелью Параметры страницы.

12. Работа с панелью Абзац. Назначение функциональных клавишей. Работа с быстрыми клавишами.

13. Способы оформление заголовков и подзаголовков к тексту.

14. Правила оформления заголовков и подзаголовков.

15. Приёмы выделения отдельных фрагментов текста.

16. Основные виды шрифтов.

17. Работа с панелью Шрифт: подчёркивание, разрядка, уплотнение, жирный шрифт, прописные буквы, малые прописные буквы.

18. Оформление различных видов текстовых работ

19. Работа с рукописью. Знаки корректурной правки.

20. Схема латинской клавиатуры. Буквы и знаки препинания, особые знаки латинской клавиатуры.

21. Порядок конструирования таблиц

22. Форматирование реквизитов таблицы. Реквизиты и структурное построение таблицы.

23. Цифровые графы в таблицах.

24. Компьютерная обработка основных видов документов

25. Компьютерные технологии подготовки документов. Реквизиты и структурное построение документа.

26. Актуализация информации посредством справочно–правовой системы.

27. Порядок работы со справочно–правовыми системами в целях поиска информации для выполнения профессиональных задач

28. . ЕМПодготовка текстового документа.

29. Работа с макетом многостраничного документа с использованием справочно–правовой системы.

Практические задания

Задание №1

Составить докладную записку от 18.03.2025. написанную начальником управления И.О. Правдиным, адресованную Генеральному директору ОАО «Перевозки» А.Н. Данилову о переводе на должность. Причиной, послужившей составлению докладной является реорганизация структуры Управления и укрупнение отделов в результате чего происходит перераспределение функций сотрудников. Начальник управления Правдин просит перевести старшего экономиста С.В. Рудакова из отдела автомобильных перевозок в таможенные отдел с последующим внесением изменений в штатное расписание.

Задание №2

Создать шаблон шаблон распоряжения для коммерческой организации. Все

необходимые реквизиты укажите самостоятельно.

Задание №3

Исправить текст:

а) Для скорейшего незамедлительного пуска нового цеха по сборке минитракторов прошу срочно выполнить поставки комплектующих изделий, которые были предусмотрены подписанным нами договором от 25.08.2022 г. № 35.

б) Огромную пользу предприятие получило от использования деталей из пластмасс вместо металлических деталей, что позволяет развивать новые технологии ускоренными темпами.

в) На основании заявлений конструктора Петрова А.С., лаборантки Семеновой И.Я., библиотекарши О.В. Титовой, рассмотрен вопрос о принятии решения о выделении путевок в санаторий «Обь» для лечения на 1 квартал 2016 года.

Задание №4

Составьте информационное письмо № 59 от 12.02.2023 по следующим данным: Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства сообщает директору школы № 12 В.С. Антоновой о том, что в новом учебном году техникум открывает два новых факультета: IT технологии в туризме Юридический Правила приема общие для всех. Адрес Санкт-Петербургского колледжа туризма и предпринимательства г. Санкт-Петербург, ул. Мира 86, тел. 8 (812) 337-87-87. Директор техникума М.С.Игнатьева.

Задание №5

Составьте и оформите приказ по личному составу на основе данных задания. Приказ № 65к от 05.03.2023 «О предоставлении ученического отпуска» менеджеру отдела продаж туристического агентства «Мадагаскар» И.А. Кузнецовой с 06.03.2023 по 18.03.2023 продолжительностью 13 календарных дней на основании справки-вызова № 5655 от 01.03.2023 и заявления кассира И.А. Кузнецовой. Проставить визу согласования начальника отдела кадров О.А. Сергеевой и отметку об ознакомлении с приказом Кузнецовой.

Задание №6

Создать шаблон приказа для коммерческой организации. Все необходимые реквизиты укажите самостоятельно

Задание №7

Исправить текст:

а) Для установления более лучшего контроля за качеством хлебобулочных изделий прошу Вашего указания об утверждении должности микробиолога с окладом 1000 рублей в месяц.

б) Вызываются необходимостью приведение месячных планов производства цемента в соответствии с утвержденным квартальным планом.

в) В августе месяце сего года в Ваш адрес было адресовано предложение о направлении на работу в механический цех 20 человек рабочих и 5 человек специалистов для оказания помощи в выполнении плана.

Задание №8

Составьте письмо – приглашение № 544 от 10.01.2023 по сл. данным: Круизная компания «Донинтурфлот» посылает письмо – приглашение директору ОАО «Аквамарин» Константину Сергеевичу Луневу с приглашением посетить международную специализированную выставку КРУИЗМАРКЕТ-2023. Выставка состоится в г. Москва в павильоне выставочного центра на Красной Пресне 18 апреля 2023 года с 9.00 до 20.00. Адрес круизной компании «Донитурфлот» г. Ростов-на-Дону ул. Плеханова 36, тел. 8 (800)

555-07-77. Генеральный директор круизной компании «Донитурфлот» С. К. Сергеев.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.08 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8.	*– применять на практике нормы трудового законодательства;* *– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;* *– составлять коллективный договор;* *– заключать трудовой договор;* *– расторгать трудовой договор;* *– составлять заявление о переводе на другую работу;* *– защищать трудовые права работников.*	*– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;* *– права и обязанности работников и работодателей;* *– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;* *– виды трудовых договоров;* *– понятие рабочего времени и времени отдыха;* *– государственную политику в области занятости;* *– случаи предоставления гарантий и компенсаций;* *– порядок наступления дисциплинарной ответственности;* *– особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет;* *– виды материальной ответственности работника;* *– особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников;* *– задачи и функции, права и обязанности Федеральной инспекции труда;* *- содержание трудовой дисциплины;* *- порядок разрешения трудовых споров;* *- формы и системы оплаты труда работников;* *- основы охраны труда;* *- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1. 1. Понятие трудового права, предмет, метод, система.
2. Виды правоотношений, составляющих предмет трудового права.

3. Нормы Конституции РФ, ТК РФ и международных актов, определяющие общеправовые, межотраслевые принципы и принципы трудового права.

4. Принципы трудового права.

5. Источники трудового права.

6. Наиболее значимые источники трудового права и их соотношение между собой.

7. Содержание понятий коллективные договоры и соглашения.

8. Локальные нормативные акты.

9. Нормы ТК РФ и иных федеральных законов, определяющих правовое положение субъектов трудового права.

10. Трудовые права и обязанности граждан.

11. Права и обязанности работников и работодателей.

12. Принципы социального партнерства.

13. Значение, порядок заключения, содержание, действие коллективных договоров и соглашений.

14. Основные положения законодательства о занятости населения.

15. Права граждан в области занятости.

16. Понятие трудового договора, стороны, содержание.

17. Срок трудового договора.

18. Порядок заключения трудового договора.

19. Испытание при приеме на работу.

20. Понятие и виды переводов. Перемещение.

21. Изменение существенных условий трудового договора.

22. Общие основания прекращения трудового договора.

23. Расторжение срочного трудового договора.

24. Расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

25. Расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

26. Расторжение трудового договора по п.п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ.

27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

28. Понятие и виды рабочего времени.

29. Режим рабочего времени.

30. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика.

31. Ежегодный отпуск, порядок предоставления и использования.

32. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

33. Понятие заработной платы, правовое регулирование.

34. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

35. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификацию.

36. Понятие, значение, методы обеспечения трудовой дисциплины.

37. Меры поощрения работников и порядок их применения.

38. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения, обжалования и снятия.

39. Ответственность сторон трудового правоотношения за несоблюдение трудовой дисциплины.

40. Права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда.

41. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.

42. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

43. Понятие и виды трудовых споров.

44. Причины возникновения трудовых споров.

45. Понятие индивидуальных трудовых споров.

46. Порядок досудебного разрешения индивидуальных туровых споров.

47. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах и исполнения решений по ним.

48. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их возбуждения.

49. Процедуры разрешения коллективных трудовых споров с использованием примирительных процедур.

50. Порядок объявления и проведения забастовки, основания и последствия признания забастовки незаконной.

Практические задания

Задание №1

Председатель профсоюзного комитета Мешков обратился за консультацией по поводу коллективного трудового спора. Он пояснил, что коллективные переговоры профкома с работодателем зашли в тупик, и профком планирует инициировать коллективный трудовой спор. Составьте разъяснения для Мешкова.

Представьте процедуру рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора в виде блок-схемы.

Задание №2

В ООО «Схема» 25 работникам не выплатили предусмотренное Положением о премировании по итогам работы за год вознаграждение («тринадцатую зарплату»). Они обратились в профсоюзную организацию с требованием назначить забастовку. Какие разъяснения должна дать профсоюзная организация?

Задание №3

Кулаков Ю.В. – инженер ПАО «Псковские коммунальные системы» – предложил коллегам провести забастовку в связи с тем, что в организации не индексируется заработная плата, а профсоюз не создан. Коллеги устно его поддержали. 2 марта 2019 г. Кулаков Ю.В. составил уведомление, подписал его и направил работодателю. В тексте заявления указано, что работниками выдвинуты следующие требования: пересчитать всем работникам заработную плату с 11 августа 2016 г. по настоящее время согласно отраслевым и региональным соглашениям; создать рабочую комиссию по перерасчету заработной платы; создать независимый профсоюз; обеспечить рабочие места необходимым оборудованием и улучшить условия труда на рабочих местах согласно санитарным нормам. В случае невыполнения требований работников в течение одного месяца коллектив объявит бессрочную забастовку. 16 марта работники провели однодневную забастовку. ПАО «Псковские коммунальные системы» обратилось в суд с заявлением о признании забастовки незаконной, ссылаясь на то, что забастовка была объявлена с нарушением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Какое решение должен вынести суд? Какие в данном случае могут быть заявлены основания для признания забастовки незаконной?

Задание №4

В ООО «Мехторг» был начат коллективный трудовой спор по условиям оплаты труда. Примирительная комиссия к решению не пришла. При передаче спора на рассмотрение с участием посредника стороны коллективного трудового спора не смогли прийти к согласию по кандидатуре посредника. Директор утверждал, что посредника назначает орган государственной власти, а председатель профкома настаивал на приглашении известного в городе эксперта по трудовым отношениям. Бухгалтер предложила сразу перейти к созданию трудового арбитража.

Дайте разъяснения. Кто прав? В каком порядке спор передается на рассмотрение посредника? В каком порядке в данном случае должно приниматься решение?

Задача №5

Секретарь Ткаченко Л.Ю. была направлена в рабочую командировку в г. Нижний

Тагил, где он оплатил свое проживание в гостинице в течении 3 дней в сумме 3 тыс. рублей. Предприятие отказалось компенсировать данные расходы.

При направлении в служебные командировки в соответствии с ТК РФ возможно ли предоставление компенсаций? В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации?

Задание №6

Молодая девушка с 2-ух летним ребенком постоянно берет больничный по уходу за ребенком. Могут ли ее уволить? Она попросила о переводе в другой отдел, с сокращением графика и сохранением з/п. Правомерно ли это?

Задание №7

Инженер Андреев был зачислен на должность начальника смены одного из предприятий с шестимесячным испытательным сроком. Что понимается под испытательным сроком? Каковы сроки предварительного испытания? Законно ли установление инженеру Андрееву шестимесячного испытательного срока?

Задание №

Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без учета мнения профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

Задание №9

Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии.

1. Сокращается ли в такой ситуации продолжительность предпраздничного рабочего дня?

2. Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Обоснуйте ответ.

Задание №10

Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней. Соответствует ли такое условие ст. 125 ТК РФ? Вариант: Изменится ли ваше решение, если норма о предоставлении отпуска частями (одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней) предусмотрена коллективным договором? Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?

Задание №11

14 – летний Воробьев пришел устраиваться на работу в продуктовый магазин. Какие обязательные условия должны быть соблюдены, чтобы прием Воробьева на работу был правомерен?

Задание №12

В Коллективный договор, принятый на металлургическом предприятии ОАО «Уралмашзавод» были включены следующие положения, верны ли они:

1. формы оплаты труда
2. сроки наказания при краже
3. рабочее время, время отдыха
4. походы на выставки, в музеи
5. сотрудничество с природоохранными организациями
6. экологическая безопасность и охрана здоровья работников
7. повышение квалификации работников

Верно ли заключение коллективного договора на срок 5 и более лет?

Задание №13

Лядов в возрасте 17,5 лет был принят на работу в ночной клуб без оформления

трудового договора; в приказе было указано: принят барменом. По инициативе работодателя он был уволен спустя три месяца со дня трудоустройства. В клубе не было профсоюза, иЛядов, несогласный с увольнением, в тот же день обратился с жалобой в прокуратуру и федеральную инспекцию по труду.

1. Соответствует ли законодательству трудоустройство Лядова?

2. Может ли Лядов быть восстановлен на работе прокурором или федеральной инспекцией труда?

Задание №14

Архивариус Бирюков был принят на работу с месячным испытательным сроком. Через 2 недели он подал заявление об увольнении по собственному желанию, требуя немедленного издания приказа, поскольку срок еще не истек. Администрация, в свою очередь, потребовала от Бирюкова отработать 2 недели после подачи заявления.

Кто прав? Составьте заявление об увольнении по собственному желанию. Каков порядок такого увольнения при трудовом договоре, заключенном на определенный срок?

Задание №15

Поясните, о каких правоотношениях идет речь в перечисленных случаях? Есть ли среди них трудовые отношения?

1) сварщик акционерного общества получил на работе травму и обратился к директору с заявлением о компенсации вреда, причиненного здоровью;

2) работники автотранспортного предприятия провели в коллективе сбор подписей о проведении забастовки в связи с задержкой выплаты заработной платы;

3) акционерное общество «Рассвет» приняло решение о вступлении в областное объединение работодателей;

4) инженер обувной фабрики обратился в службу занятости с просьбой подыскать ему работу с более высоким заработком и был поставлен на учет.

Задание №16

Ковалев был остановлен инспектором по охране труда на проходной офиса ООО «Сибкабель» после обеденного перерыва в связи с подозрением на состояние алкогольного опьянения. О случившемся было доложено директору, который отстранил Ковалева от работы, а на следующий день издал приказ о его увольнении по подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ. Ковалев обратился в КТС с требованием восстановить его на работе, ссылаясь на незаконность и необоснованность увольнения.

Определите подведомственность спора. Какие доказательства работодатель должен представить в обоснование увольнения?

Задание №17

Профсоюзный орган ООО «Меридиан» проводит с генеральным директором и его заместителями коллективные переговоры с целью заключения коллективного договора.

Определите, кто в данной ситуации выступает сторонами отношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора, а кто участниками данных отношений.

Задание № 18

Составьте проект приказа (распоряжения) о переводе работника на другую работу.

Задание № 19

Составьте проект приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником по п.1 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Задание № 20

Составьте проект приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником по ст.80 Трудового кодекса Российской Федерации.

Задание № 21

Составьте проект приказа о приеме работника на работу.

Задание № 22

Составьте приказ о предоставлении отпуска Работнику.

Задание № 23.

Составьте приказ о направлении Работника в командировку.

Задание №24.

Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию руководителя убирала до начала, а остальные – по окончании рабочего дня организации. Через год Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал ей в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался. Следовательно, у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Яковлева с данной организацией?

Задание №25.

Иванов работал в организации водителем (личным шофером директора), получая заработную плату два раза месяц, в определенные дни. Работал согласно договорного графика с директором. Через год Иванов решил уволиться, и потребовал компенсацию за не использованный отпуск.

Директор организации отказал в компенсации за не использованный отпуск, обосновав это, тем, что у них были гражданско-правовые отношения, трудовой договор с ним не заключался и приказ о приеме на работу не издавался. Следовательно, у него нет права на отпуск.

В каком правоотношении фактически состояли сторон?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОП.09 СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ТЕХНИКА

Краснодар, 2025

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.5.	*– использовать различные средства управления в офисе в процессе работы с документацией;* *– составлять и оформлять служебные документы с применением средств документирования текстовой информации;* *– производить копирование и оперативное размножение документов;* *– использовать средства обработки документов;* *– применять на практике средства различных видов связи.*	*– классификацию современных технических средств управления;* *– средства составления и изготовления документов;* *– средства копирования и оперативного размножения документов;* *– средства хранения, поиска и транспортирования документов;* *– общие сведения о системах передачи информации;* *– средства телефонной и мобильной связи;* *– средства факсимильной связи.*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1. Техническое оснащение современного офиса.
2. Классификация современной офисной техники.
3. Сферы распространения технических средств.
4. Значение и место оргтехники в деятельности предприятия, в организации труда работников управленческих служб.
5. Офис как информационная система.
6. Офис как коммуникативная система.
7. Офис как социально-техническая система.
8. Определение термина «оргтехника». Классификация офисного оборудования.
9. Краткий обзор каждого типа офисного оборудования, принадлежащего к данной классификации.
10. Назначение ПК. Факторы, от которых зависит выбор ПК.
11. Анализ рынка ПК. Портативные ПК. Модернизация ПК.
12. Программное обеспечение ПК.
13. История появления ксерографического аппарата.
14. Технические характеристики изображения копии.
15. Сканеры, их назначение, квалификация, характеристики, анализ рынка.

16. Принципы функционирования сканеров.

17. Программное обеспечение сканеров.

18. Принтеры. Из истории принтеров.

19. Матричные игольчатые принтеры. Принтеры использующие технологию термопечати.

20. Струйные принтеры. Основной принцип работы струйного принтера. Его техническая характеристика. Современные модели струйных принтеров.

21. Лазерные и светодиодные принтеры. Принцип работы данного устройства, его технические характеристики. Правила эксплуатации.

22. Принтеры коллективного пользования.

23. Понятие технических средств управления.

24. Понятие технических средств составления и изготовления документов и их классификация.

25. Машины для переплетно-брошюрованных работ. Скрепляющее оборудование. Назначение, принцип действия, использование средств обработки документов в делопроизводственной службе.

26. Машины для защиты документов от небрежного хранения. Бумагорезательное оборудование. Назначение, принцип действия, использование средств обработки документов в делопроизводственной службе.

27. Рациональные способы хранения и поиска документов: виды средств хранения, поиска.

28. Картотеки: их виды (плоские, вертикальные, вращающиеся, роторные и др.); способы расположения карт в картотеках: разделители, таб-карты, надсечки, рейтеры, карты с краевой перфорацией.

29. Микрофильмирование документов.

30. Основное назначение микрофильмирования; преимущество системы хранения на микрофильмах. Виды микрофильмов; технологические особенности.

31. Состав и характеристика систем передачи информации. Классификация каналов связи. Способы и средства передачи сигнала.

32. Телефонная связь. Структура и принцип действия телефонной связи.

33. Радиотелефонная связь. Беспроводная телефонная связь. Сотовые системы связи.

34. Телеграфная и факсимильная связь. Видеоконференции.

35. Глобальная информационная сеть ИНТЕРНЕТ. История возникновения.

36. Стандарты общения в сети. Способы подключения к ИНТЕРНЕТ.

37. Электронная почта. Основы работы с программой электронной почты (получение, отправление сообщений и др.

38. Компьютерная техника в организации труда делопроизводителя. Классификация ПЭВМ. Персональные компьютеры (ПК) различных поколений.

39. Возможности персонального компьютера.

40. Обзор приложений Office и принципы работы в них.

Практические задания

Задание № 1.

Произведите регистрацию почтового ящика для примено директоа ООО «Сигма» регистрацию:

Выберите и введите пароль. Введите телефон

Войти в почтовый бокс, познакомиться с меню почтовой службы. Поясните назначение его элементов.

Настройте ваш почтовый ящик.

Задание № 2.

Произведите нгастройку почтового ящика примено директоа ООО «Сигма» регистрацию:

Добавьте папки Важное, Друзья, Учёба. Измените фон.

Измените данные в разделе Личные данные

Измените порядок получения писем и уведомлений в разделе Работа с письмами.

Добавьте Имя и подпись для отправляющих писем.

Добавьте Контакты (адрес электронной почты преподавателя), а так же адрес электронной почты соседа слева и справа).

Поясните напзначение и порядок работы со вкладкой Календарь.

Задание № 3.

Напишите письмо преподавателю на электронный адрес с сообщением о том, что Вы поздравляете его с наступающим праздником.

Заполните поле Тема

Напишите текст письма: «Уважаемая, Ирина Анатольевна!

_____(фамилия, имя студента)поздравляет Вас с наступающим праздником!».

Измените подпись, стиль и добавьте открытку по соответствующей тематике отправляемого письма.

Укажите, что письмо важное и отметьте, что оно с уведомлением

Отправьте письмо.

Задание № 4.

Подготовьте и отправьте письмо-резюме с прикрепленным файлом-резюме на электронный адрес преподавателя. Полностью оформите электронное письмо (тема, прикреплённый файл с резюме, сопроводительное письмо) и отправьте его. Для правильного написания резюме ответьте на вопросы:

Как правильно написать резюме?

Как правильно написать сопроводительным письмом к резюме?

Задание № 5.

Проверте папку Входящие на наличие новых писем.

Составте отчет о полученных 5 последних письмах (оформите таблицу в MS Word):

Автор Тема Дата Размер

Найдите ответы на вопросы и запишите в документ MS Word:

Поясните преимущества и недостатки электронной почты по сравнению с обычной почтой.

Какие данные надо знать об адресате для того, чтобы отправить ему электронное письмо?

Укажите 3 основных правила телекоммуникационного этикета?

Задание № 6.

1. Создайте новый документ.
2. Создайте таблицу из 14 строк и 9 столбцов (считаем, что строки имеют номера 1,2,3,14, столбцы - номера A,B,C,…,I).
3. Установите высоту строк 20 пт.
4. Выполните объединение ячеек первой строки.
5. Установите ширину столбца A - 0,7 см,столбца B - 4,1 см,столбцов C,D,E,F,G, H,I - 1,5 см.
6. Введите в ячейки таблицы текст согласно заданию преподавателя.
7. Затените итоговые строки 8, 14 и столбец D.
8. Путем создания расчетной формулы заполните затененные строки и столбец.
9. Распечатайте документ.
10. Сохраните документ.

Задание № 7.

Вы получили новый компьютер со склада. Компьютер предназначен для работы с офисной документацией в вашей турфирме (электронного документооборота в фирме нет) и для доступа в Интернет. Назовите основные офисные программу, которые необходимы для выполнения вашей работы?

Задание № 8.

В офис вашей турфирмы была приобретена новая дорогостоящая офисная техника. Распечатывая документы через лазерное многофункциональное устройство HP LaserJet Pro у вас зажевало бумагу. Ваши действия?

Задание № 9.

Во время работы сотрудника фирмы с важными документами за компьютером раздался звонок от начальника, который вызвал его к себе. Успев сохранить набранный документ, он вышел из кабинета и направился к своему руководителю. Все ли правильно сделал данный сотрудник? Или в чем-то допустил ошибку?

Задание № 10.

На электронную почту вашей турфирмы пришло сообщение с незнакомого домена от имени вашего руководства с просьбой срочно проверить отчеты в прикрепленном файле. Ваши действия?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

профессиональный модуль

ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Краснодар, 2025

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной Вид деятельности «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**
ПК 1.1.	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий. Координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации. Планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря. Организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. Организации и поддержания функционального рабочего пространства. Организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. Оформления организационно-распорядительных документов и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. Оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. Организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем. *Контроля соблюдения трудовой дисциплины (фиксирование фактов нарушения, требование объяснений от работников, издание приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности)* *Обработки документов в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»* *Поиска и подбора персонала*
Уметь	организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать этикет и основы международного протокола; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; вести и использовать в работе базу контактов организации; вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей

	принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска; осуществлять приём, передачу и отправку документов; организовывать и бронировать переговорные комнаты; сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; составлять и оформлять документы для деловых поездок; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; оформлять отчётные документы о деловой поездке. организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия; составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; принимать и проводить первичную обработку входящих документов; проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов); осуществлять сроковый контроль исполнения документов; осуществлять обработку и отправку исходящих документов; составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов; вести информационно-справочную работу по документам; осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах; обеспечивать сохранность персональных данных работников;

	организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы; организовывать документооборот по учёту и движению работников; вести воинский учёт работников; вести учёт рабочего времени работников; оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу; вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу; вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; формировать личные дела работников; оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации; работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников; разрабатывать номенклатуру дел организации; проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; составлять акт об уничтожении документов; осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации. МДК 01.01 – оформлять генеральную доверенность на бланке организации, доверенность на проведение типовых операций, на получение ТМЦ; – составлять электронные письма; – составлять и оформлять распоряжения; – составлять и оформлять указания; – составлять и оформлять акты; – оформлять должностные инструкции; – оформлять договоры и пакеты сопроводительной документации к ним, отправлять по электронной почте на согласование; МДК 01.02 – Ориентироваться в интерфейсе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»: основные вкладки рабочего стола пользователей, основные справочники СЭД, – осуществлять ввод нового структурного подразделения; – создавать корректировку номенклатуры дел организации в «1С:Документооборот 8 ПРОФ»; – формировать шаблоны документов; – обрабатывать внутренние документы в системе (приказы по ОД, АХД, акты, протоколы, докладные и служебные записки); – согласовывать и утверждать документы в системе;

	– организовывать работу с внутренними документами в «1С:Документооборот 8 ПРОФ»; – обрабатывать входящие документы, контролировать сроки их исполнения; – создавать списки рассылки по контрагентам; – обрабатывать исходящие документы; – редактировать документы в «1С:Документооборот 8 ПРОФ»; – работать с договорами и сопроводительной документацией; – работать с обращениями граждан; – осуществлять поиск документов; – создавать отчеты и сводки; – подготавливать электронные документы к передаче в архив; – создавать электронный архив документов. МДК 01.03: – организовывать рабочее место в соответствии с требованиями бережливого офиса; – подготавливать переоборудование рабочего кабинета; – организовывать прием посетителей; – организовывать совещания трудового коллектива; – подготавливать и организовывать тематические/практические конференции; – подготавливать участие компании в тематической/профильной выставке; – создавать графики работы под руководителя, синхронизированные графики работы для нескольких руководителей; – работать в электронных планировщиках; – документировать сопровождение организации командировки. МДК 01.04: – подготавливать график отпусков; – документировать предоставление отпуска работнику (оформлять приказы о предоставлении ежегодного очередного отпуска, учебного отпуска и отпуска без сохранения з\п); – документировать процедуры привлечения работника к дисциплинарной ответственности (докладная записка, объяснительная записка, приказ о наложении дисциплинарного взыскания). – готовить документы и приказы о снятии дисциплинарного взыскания досрочно; – заполнять трудовые книжки; – осуществлять переход на электронные трудовые книжки; – заполнять сведения о трудовой деятельности в электронном виде; – оформлять сведения о трудовой деятельности в электронном виде, подготавливать выписки из приказа, оформлять справки, которые подтверждают факт работы в организации, подготавливать заверенные копии трудовой книжки; – документировать увольнение работника по инициативе работодателя (подготавливать основания к увольнению, приказ об увольнении); – заполнять разделы трудовой книжки работника; – составлять отчеты СЗВ.
Знать	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере

	информационных и коммуникационных технологий, по защите информации, информационной безопасности, по работе с обращениями граждан, по организации деловой поездки, в сфере делопроизводства и архивного дела, в сфере регулирования трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства, передачу дел в архив организации, а также регламентирующие трудовые отношения; структуру организации, её задачи и функции, распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; основы управления временем; виды организационной техники и правила работы с ней; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами, в том числе по личному составу; этикет и основы международного протокола; этику делового общения; правила русского языка; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; правила проведения деловых переговоров; правила организации приёма посетителей; правила сервировки чайного (кофейного) стола; порядок подготовки и документирования деловой поездки; интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия; состав внутренних и внешних информационных потоков; руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел; правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; виды описей дел организации и порядок работы с ними. МДК 01.01 Нормативно-законодательная база ДОУ, внутренние локальные нормативные акты, регулирующие работу службы ДОУ в организации, ГОСТ Р 7.0.8-2013 Термины и определения ДОУ

	МДК 01.02 – порядок обработки документов в программе «1С:Документоборот 8 ПРОФ», версии программы, возможности; – интерфейс рабочего стола пользователей, права доступа, роли; – особенности заполнения РКК для заполнения внутренних, входящих и исходящих документов, обязательные поля для заполнения. МДК 01.03 – принципы Бережливого офиса для организации рабочего места; – основы работы с поставщиками: договорная работа, смета, заказы; – организацию обеспечения компании оборудованием, мебелью, канцелярскими и хозяйственными товарами; – основные критерии деловой коммуникации: речевые нормы телефонного общения, стандарты и скрипты телефонных переговоров секретаря, особенности служебного телефонного разговора; – средства административно-управленческой связи; – требования законодательства и локальных нормативных актов по организации приема посетителей; – алгоритм организации приема посетителей по личным вопросам; – порядок организации конферентных мероприятий: виды и типы конферентных мероприятий; – порядок организации оперативных и тематических совещаний: этапы подготовки, необходимые документы. – порядок организации собраний трудового коллектива, крупных совещаний; – особенности организации и проведения дистанционных совещаний; – порядок организации проведения конференций: документационное сопровождение, рабочая группа, алгоритм подготовки, презентационный пакет; – порядок организации участия компании в выставках, презентациях, пресс-конференция. – порядок заказа продуктов питания для нужд офиса, мероприятий. Кейтеринг; – виды планирования, основы тайм-менеджмента; – автоматизацию планирования, электронные и мобильные планировщики; – организацию рабочего графика секретаря, руководителя, порядок синхронизации графиков нескольких руководителей; – виды командировок; – порядок организации и подготовки деловой поездки: основы работы с трансфером, вопросы аренды, бронирование билетов и отелей; – документационное сопровождение организации командировки (приказы, информационные материалы, отчеты). МДК 01.04: порядок составления Табеля учёта рабочего времени; назначение кадровых приказов; приказы (распоряжения) руководителя организации по личному составу; правила заполнения и ведения трудовых книжек: оформление сведений о награждении и поощрении. вносить сведения о трудовой деятельности в электронном виде; порядок перехода на электронный учёт сведений о трудовой

	деятельности.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета и экзамена

Теоретические вопросы

1. Делопроизводство. Элементы делопроизводства.
2. Функции документов.
3. Классификация документов.
4. Правила оформления документов.
5. Оформление реквизитов документа.
6. Устав организации.
7. Должностная инструкция сотрудника.
8. Штатное расписание.
9. Распорядительная документация.
10. Оформление приказа по основной деятельности сотрудников.
11. Оформление и составление распоряжения.
12. Протокол. Оформление протокола.
13. Полный, краткий и стенографический протокол. Выписка из протокола.
14. Правила оформления и составления акта.
15. Справка, виды справок.
16. Правила оформления телеграмм.
17. Основные требования и положения государственной системы документационного обеспечения управления.
18. Объяснительные и докладные записки.
19. Виды служебных писем.
20. Документация по личному составу.
21. Прием, увольнение и перевод сотрудника.
22. Приказы по личному составу.
23. Заявления. Виды заявлений.
24. Трудовой договор (контракт)
25. Трудовая книжка.
26. Личная карточка сотрудника.
27. Характеристика.
28. Организационные документы.
29. Правила составления автобиографии.
30. Правила составления и оформления резюме.
31. Личное дело сотрудника.
32. Организация документооборота.
33. Объект, предмет документационное обеспечение управления.
34. Роль документационного обеспечения в деятельности организаций, учреждений.
35. История развития системы документационного обеспечения управления.
36. Обработка входящих и исходящих документов. Контроль за их исполнением.
37. Организация и передача документов внутри организации
38. Этапы становления делопроизводства в России.
39. Контроль за исполнением документов.
40. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

41. Форматы бумаги и поля служебных документов. Нумерация страниц.
42. Формуляр – образец. Бланки документов.
43. Номенклатура дел: типовая, примерная, конкретная.
44. Формирование и подготовка дел к архивному хранению.
45. Информационно-справочная документация.
46. Понятие унифицированной системы документации, унификация и стандартизация документов.
47. Этапы унификации.
48. Состав кадровой документации.
49. Автоматизация работы с документами.
50. Язык и стиль служебных документов.
51. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
52. Техника безопасности при работе на компьютере.
53. Особенности составления и оформления распорядительных документов.
54. Особенности составления деловой корреспонденции.
55. Служебная переписка на предприятии. Виды писем.
56. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки.
57. Современные подходы к автоматизации делопроизводства.
58. Состав управленческих документов.
59. Организация рабочего места специалиста отдела.
60. Понятие документа и документирование.

Практические задания

Задание 1.

- Оформите бланк письма вашей организации с продольным расположением реквизитов.
- Оформите бланк Приказа вашей организации с угловым расположением реквизитов .

Задание 2. Составьте и оформите Устав предприятия

Задание 3. Составить и оформить Должностную инструкцию (по заданию преподавателя)

Задание 4. Издайте приказ от имени директора ООО «Полис» В.М.Пронина от 04.04.2020 о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе и назначении для этого комиссию под председательством коммерческого директора С.Д.Черкасова. В состав комиссии включены главный бухгалтер Р.В.Денежкина и бухгалтер Ж.В.Копейкина. В приказе поручено представить на утверждение документы складского учета и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей по состоянию на 01.04.2020. Инвентаризация должна быть проведена до 10.04.2020.

Задание 5. Оформить приказ по личному составу.

Приказ № 65к от 05.03.20__ «О предоставлении ученического отпуска»

Кассиру завода И.П. Ивановной с 06.03.20__ продолжительностью 13 календарных дней на основании справки-вызова № 5655 от 01.03.20__ и заявления кассира И.П. Ивановной. Проставить отметку об ознакомлении с приказом Ивановой.

Задание 6. Составьте Решение об изменении графика работы отдела менеджмента ООО «Заря» в предпраздничные дни в период с 15.12.20___ по 30.12.20____ в связи с производственной необходимостью .

Задание 7. Оформить распоряжение № 137 от 10.03.20__ главного инженера Московского станкостроительного завода «Техмаш» Д.М. Солнцева «О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601». В распорядительной части указать 4 пункта:

- О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601 во всех службах, на участках и в структурных подразделениях завода с 01.04.20__.
- Об организации занятий по изучению СТП 02-601 со специалистами и инженерно-технологическим персоналом (с указанием «Кому» и с какого числа)
- Об организации тиражирования бланков ОРД, типовых текстов и унифицированных форм (с указанием «Кому?»)
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по общим вопросам И.К. Бирова.

Задание 8. Найдите ошибки в оформлении приказа

Эмблема
Краснопресненский филиал банк «Саванна»
ПРИКАЗ

12.09.23 № 34

О замене банкомата

Во исполнение приказа Председателя Правления банка «Саванна» от 09.09.16 для организации работ по замене банкомата

Приказываю:

1. Заместителю Управляющего филиалом Банка Е. М. Сергееву организовать замену банкомата.
2. Заместителю начальника хозяйственного отдела М. П. Иванову обеспечить необходимое оборудование и инструменты по замене банкомата.
3. Техникам И. П. Сидорову и О. В. Бережкову выполнить работы по замене банкомата.
4. Начальнику Отдела расчетов обеспечить выполнение работ в установленные сроки.

Управляющий филиалом Алехин Р.Ш.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Управляющего филиалом банка
_____ Сергеев Е.М.
12.09.18
А.Р. Рощина
234 – 56 – 34

Задание 9. Составить и оформить письмо из ООО «Экспо-Центр» в ЗАО «Сфера» о рассмотрении заявки на участие в выставке используя следующие данные реквизитов:

- «Экспо-Центр» находится по адресу: Донская ул., 118, Москва, 110002; тел. 459-56-98; факс: 467-9976; E-mail: mail@ecspo.ru

ОКПО 00000000; ОГРН 0000000000000; ИНН/КПП 0000000000/000000000;

- Директором ООО «Экспо-Центр» является Семенов Виктор Петрович;
- ЗАО «Сфера» находится по адресу: Зеленая ул., 28, Москва, 115218;
- Директором ЗАО «Сфера» является Новиков Валентин Иванович;

- Письмо отправлено в ЗАО «Сфера» 21 января 2019 г. (его регистрационный № 63/10-07) в ответ на письмо из ЗАО «Сфера» от 12 января 2019 г. № 25/08-15;

- В письме сообщается, что заявка ЗАО «Сфера» на участие в весенней выставке Выставочного центра рассмотрена и отборочным советом принята к исполнению. Для подготовки выставочной экспозиции ЗАО «Сфера» необходимо командировать в ООО «Экспо-Центр» не позднее 01 марта 2017 г. и сроком на 3 дня ответственного исполнителя по вопросам участия в выставке;

- Письмо составила Василькова Татьяна Петровна, ее служебный телефон 215-1130;

- Письмо поступило в ЗАО «Сфера» 27 января 2019 г., ему присвоен регистрационный № 48/08-15;

- Директор ЗАО «Сфера» написал на письме резолюцию 28 января 2019 г., в которой поручил Колосову Андрею Николаевичу разработать план организационно-технических мероприятий по подготовке к выставке, включая командирование сотрудника в ООО «Экспо-Центр», в срок до 25 февраля 2019 г.;

- Данное письмо, как исполненное, направлено в дело № 08-15 сотрудницей ЗАО «Сфера» Сергеевой Ольгой Александровной 06 марта 2019 г.

Задание 10. Составьте письмо- приглашение по следующим данным:

Институт точных приборов (НИИ ТП «Прогресс») посылает письмо директору ЦНИИ «Прометей» Константину Сергеевичу Лапину с приглашением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно – энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка состоится в г. Краснодар в выставочного центре на ул. Зиповская, д.5 18 августа 20__ года с 9.00 до 20.00. Адрес института точных приборов г. Краснодар, ул. Мичурина 36, тел. 237-87-77. Директор института точных приборов С. К. Сергеев.

Недостающие реквизиты проставьте самостоятельно

Задание 11. Составьте гарантийное письмо № 589 от 23.09.20__ по следующим данным:

ООО «Миг» гарантирует АО «Восторг» отгрузку аккумуляторных батарей на сумму 324000 (Триста двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек в течение 2-х недель с момента поступления денежных средств на расчетный счет.

Адрес ООО «Миг» г. Краснодар ул. Садовая 36, тел. 337-87-87. Директор ООО «Миг» М. К.Максимов.

Недостающие реквизиты проставьте самостоятельно

Задание 12. Составьте информационное письмо № 59 от 12.09.20__ по следующим данным:

Московский электрометаллургический техникум сообщает директору школы № 12 В.С. Антоновой о том, что в новом учебном году техникум открывает два новых факультета:

1. Коммерческая деятельность.
2. Юридический.

Правила приема общие для всех.

Адрес Московского электрометаллургического техникума г. Москва, ул. Ткаченко 104, тел. 337-87-87. Директор техникума И.А. Караван.

Недостающие реквизиты проставьте самостоятельно

Задание 13. Составьте гарантийное письмо в отделе рекламы еженедельника «Аргументы и факты» с просьбой опубликовать рекламу вашей фирмы.

Условия: реклама должна быть опубликована в номерах за 7 и 21 августа, 4 и 18 сентября, 9 и 23 октября и 6 ноября 2006 г., размер рекламы - 3/10 полосы, реклама должна

быть размещена на развороте, объединяющем рекламную и нерекламную полосы. Укажите ваши банковские реквизиты: расчетный счет № 46703519 в АКБ "ОНЭКСИМ", корр. счет 3161868 в РКЦ ГУ ЦБ РФ, МФО 44583001, код 83. ИНН/КПП 7710159493/775125223.

Недостающие реквизиты проставьте самостоятельно

Задание 14. Найдите ошибки в оформлении приведенных ниже документов. Добавьте недостающие реквизиты, покажите, как правильно они должны оформляться.

Герб
Адрес
Наименование организации
№ 24 05.03.23
На 1755/2 от 03.03.20

ООО «Победа»
Директору Семенову И.Д.

Уважаемый Иван Дмитриевич!

Сообщаем Вам следующее: взаиморасчеты с Краснодарским комбинатом хлебопродуктов № 3 за полученное сырье производились своевременно. Текущая задолженность на время пробега документов 10.03.23 составляет 125 тыс. руб.

Директор	Подпись	Сидоров И.А.
Главный бухгалтер	Подпись	Кривошеева Е.С.

Задание 15. Составьте справку на имя старшего менеджера ООО «Соната» Яковлевой Ксении Всеволодовны , подтверждающую место работы и занимаемую должность, стаж работы в данной организации. Справка адресована в Управление социальной защиты населения по Центральному внутригородскому округу.

Задание 16. В юридическом отделе ООО «СтрелаА» в период с 01.09.2022 по 01.12.2022 были подготовлены следующие документы: рецензии, отзывы, акты проверок и должностные инструкции сотрудников организации. Составить справку на имя руководителя Дягилева И.И.

Задание 17. Составьте и оформите протоколы

1 вариант

Составить и оформить полный протокол общего собрания ООО «Строитель» на котором на котором были рассмотрены вопросы об итогах финансово-хозяйственной деятельности Общества за 1 квартал 2023 года, также обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация руководителя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение утвердить балансовый отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал; поручить руководителю и его заместителю по строительству в течение 6 мес. развернуть работу и выделить для этих целей 20 млн. рублей

2 вариант

Составить и оформить полный протокол общего собрания акционеров. На собрании слушали выступления главного бухгалтера об утверждении годового баланса и председателя совета директоров об увеличении капитала общества, который предложил увеличить уставной капитал на 85 млн. руб. путем увеличения дополнительного выпуска акций общества, в результате чего уставной капитал общества станет равным 950 млн.руб. На собрании выступил сотрудник общества с предложением увеличить уставной капитал общества и эмиссии акций. После обсуждения постановили утвердить годовой баланс и

определить новые направления развития., увеличить уставной капитал общества на 85 млн.руб.; утвердить представленный советом директоров проспект эмиссии акций.; внести изменения в Устав общества.

Задание 18. Оформите акт об итогах проверки состояния документационного обеспечения ООО «Вымпел». В акте ревизии укажите следующие недостатки:

– в отделах кадров предприятия в личных делах работников отсутствуют необходимые документы (перечислить);

– не ведется книга регистрации приказов по основной деятельности;

– на предприятии отсутствует номенклатура дел.

Задание 19. Составьте акт о передаче дел экономистом планово-финансового отдела вновь назначенному сотруднику. При сдаче-приемке дел в присутствии главного экономиста установлено, что все дела отдела велись правильно. Все расчеты произведены верно, документы хранятся в папках, остальные данные укажите самостоятельно.

Оформите документ, используя в тексте данную таблицу:

_____ в лице _____, с одной стороны, передал, а в лице _____, с другой стороны, принял следующие документы:

№№	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма	Лист

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы: Принял документы:

_____ / / _____ / /

МП МП

Задание 20. Найдите ошибки в приведенной ниже выписке из протокола:

_____

Общество с ограниченной ответственностью
«Технологические и информационные системы» («ТИС»)

Протокол заседания дирекции
ВЫПИСКА

19.01.2024 № 1

г. Подольск, Московская обл.

Председательствующий – Синяев О.Д.
Секретарь – Антипова И.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. О совершенствовании системы электронного документооборота в ООО «ТИС».

3. СЛУШАЛИ:

Звонарёва Г.И. – рассказала о проблемах, выявленных при анализе функционирования системы электронного документооборота в ООО «ТИС», представила аналитические данные.

ПОСТАНОВИЛИ:

Руководителю службы ДОУ в срок до 20.02.2024 подготовить предложения по совершенствованию системы электронного документооборота.

Председательствующий ***Синяев*** О.Д. Синяев
Секретарь ***Антипова*** И.К. Антипова

Задание 21. В соответствии с решением ООО «Русь» начальник Общего отдела Иванченко И.П. при организации деловых встреч, переговоров, презентаций не позднее 7 дней до назначенной даты мероприятия должен представлять в бухгалтерию организации докладную записку. В содержании докладной записки необходимо указывать программу встречи, дату и место ее проведения, список участников, смету представительских расходов. Докладная записка подлежит обязательному согласованию с плановым отделом и главным бухгалтером.

Задание 22. Составить и оформить служебное письмо. Главный бухгалтер акционерного банка «Империал», расположенного по адресу: 123456, Москва, ул.Молодогвардейская, д. 24, тел. 141-67-90, факс: 141-78-87, напоминает управляющим региональных филиалов АБ «Империал» о соблюдении контроля исполнения за сроками предоставления отчетности на основании письма Центробанка России N2 01/134 от 30 января 2025 года «0 предоставлении отчетности в соответствии с Положением "О порядке проведения расчетов в иностранной валюте, основанных на зачете взаимных требований между российскими судовладельцами, осуществляющими рыбный промысел, и нерезидентами, осуществляющими их агентское обслуживание " » и прилагает к письму копию телеграммы ЦБ N2 23 от 15 ноября 2025 года.

Задание 23. Найдите ошибки, допущенные при оформлении служебного письма:

Общество с ограниченной
ответственностью «Навигатор»

ул. Магистральная, д. 34, Подольск
Московской обл., 145218
Тел./факс: (586) 312-56-34
ОГРН 1037701560923
ИНН/КПП7701237825/772003001

ООО «Инфо-Маркет»
Генеральному директору

М.П. Савельеву

ул. Мира пр., 112, г. Москва,
122364

12.11.2024 № 2715/05-14
на № _____ от _____

О развитии сотрудничества

В ответ на ваше предложение сообщаем, что мы рассмотрели вопрос о развитии совместного сотрудничества с вашим торговым домом. Специалисты нашего предприятия изучили содержание представленного вами проекта договора о сотрудничестве и одобрили его содержание.

Направляем подписанный с нашей стороны договор.

Приложение: договор о сотрудничестве в 2-х экземплярах.

С уважением
Генеральный директор ***Макаров*** Макаров Н.А.

Ветров О.П.
Отдел продаж,

8 (951) 325-60-28

Задание 24. Составьте автобиографию .

Задание 25. Составить и оформить письмо-приглашение в соответствии с правилами. Выставочный центр, расположенный по адресу: г. Орел, проспект Андропова, 23, проводит выставку-ярмарку товаров народного потребления «Осень-2016» и просит подтвердить АО «Урожай» их участие в выставке ярмарке и выслать имеющиеся проспекты и материалы для оформления тематического стенда. Письмо подписал руководитель проекта В. Д. Чесноков

Задание 26. Издайте приказ о приеме вас на работу .

Задание 27. ЗАО «Селена» получает от ОАО «Меркурий» рекламную брошюру, представляющую обогревательные приборы, которые могли бы найти применение в тепличном хозяйстве. На совещании по использованию этих приборов выяснилось, что для принятия окончательного решения необходимы более полные данные по всем товарам данной группы, также прейскурант цен с указанием условий поставки. Задание: Составьте проект служебного письма в секретариат ОАО «Меркурий» с запросом более подробной информации о данном товаре.

Задание 28. Согласно договора №33 от 05.11.03 на поставку обогревательных приборов фирма « Меркурий» обязана была поставить фирме «Селена» в 1 квартале 2024г товар на общую сумму 500 млн. руб. Фактически в 1 квартале 2024г. фирме «Селена» было поставлено товара на сумму 300 млн. руб. На основании п.9.1. договора поставки за просрочку поставки товара Поставщик в 30– дневный срок обязан выплатить штраф в размере 20% от стоимости не поставленного товара. Задание: Подготовьте проект претензионного письма в адрес Поставщика.

Задание 29. Составьте характеристику на юриста ООО «СтройКА» Болгова И.И.

Задание 30. Подготовьте представление от имени начальника отдела кадров ООО «СтройКа» Л.Г.Долженко с предложением о поощрении юриста ООО «СтройКА» Елены Сергеевны Гавриловой, безупречно проработавшей в ООО «СтройКА» в течение 7 лет, в связи с 50-летним юбилеем .

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные

знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Примерная тематика курсовых работ

1. Значение системы организационно-распорядительной документации для документирования управленческой деятельности.
2. Реквизиты заголовочной части документа, правила оформления в соответствии с рекомендациями стандарта.
3. Особенности оформления основной части документа в различных видах писем.
4. Особенности оформления основной части документа в распорядительных документах.
5. Информационно-справочные документы в системе организационно-распорядительных документов, их назначение и основные виды.
6. Докладная и служебная записки, особенности использования для внутренних коммуникаций.
7. Составление оформляющей части документа, особенности практического применения реквизитов оформляющей части документа в различных видах организационно-распорядительной документации.
8. Составление и оформление грифов утверждения и согласования, назначение и особенности оформления реквизитов.
9. Отметки на документе в соответствии с рекомендациями государственного стандарта.
10. Развитие понятия «документ»: определение и функции.
11. Унификация и стандартизация. Стандарты в ДОУ на современном этапе.
12. Официальный документ и его место в системе управления.
13. Система документов, унифицированная система документов и унифицированная система организационно-распорядительной документации.
14. Классификация организационно-распорядительной документации и её практическое применение.
15. Требования к конструированию бланков. Виды бланков.
16. Правила и особенности оформления протоколов.
17. Роль распорядительных документов в управлении организацией на современном этапе.
18. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах коллегиальности.
19. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах единоначалия.
20. Правила составления и оформления приказа по основной деятельности.
21. Правила составления и оформления распоряжения и указания.
22. Документ – как элемент делового общения.
23. Правила оформления бланка и реквизитов письма.
24. Информационный обмен с помощью переписки. Виды писем.
25. Рукописные реквизиты на официальных документах.
26. Правила составления и оформления докладных, объяснительных и служебных записок.

27. Правила составления и оформления официальных и биографических справок.

28. Правила составления и оформления документов, обеспечивающих оперативность передачи информации.

29. Правила составления и оформления доверенностей и расписок.

30. Копии документов. Виды копий и их историческое развитие. Порядок удостоверения копий.

31. Подпись и печать, как важные реквизиты документа: этапы совершенствования.

32. Электронная подпись: область применения.

33. Язык и стиль служебных документов в информационном обществе.

34. Правила составления и оформления актов.

35. Конфиденциальные документы: классификация по грифу ограничения доступа.

Критерии оценки курсовой работы

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, назвать источники цифровых данных, изложить сущность применяемой методики анализа, пояснить полученные результаты, обосновать предложенные рекомендации и ответить на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к данной теме.

Критериями оценки курсовой работы являются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата учебной литературы и научных статей по теме работы;

в) использование актуальных нормативно–правовых актов;

г) самостоятельность и творческий подход к написанию курсовой работы;

д) точные расчеты, правильность и обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратное оформление курсовой работы, советующее установленным требованиям нормоконтроля.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлено критическое отношение к использованному практическому материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы, обоснованы предложенные рекомендации, нет существенных недостатков в стиле изложения и оформлении работы.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении указанных выше требований. Например, в случае ошибок в расчетах, выводах, замечаниях в оформлении работы, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т. д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которые свидетельствуют о том, что обучающийся добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла быть выполнена, и содержание темы, хоть и по ограниченным источникам, раскрыта в основном правильно. Расчеты в практической части выполнены верно, но не в полном объеме, к выводам и рекомендациям имеются замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. Работа, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний или выполняется заново.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.01.02 Организация работы с электронными документами

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена

Теоретические вопросы

1.Электронный документ и электронная документация.
2. Особенности электронных документов
3. Электронное делопроизводство
4. Принципы управления электронными документами
5. Преимущества перехода к безбумажной технологии
6. Электронное документирование. Создание электронных документов
7. Метаданные документов
8. Юридическая сила электронного документа
9. Электронная цифровая подпись
10. Способы подтверждения аутентичности (подлинности) электронного документа
11. Нормативная база электронного документооборота
12. Электронный документооборот
13. Автоматизация процессов ввода потоков входящих документов
14. Автоматизация документационного обеспечения управления в 70-80е гг.
15. Автоматизация документационного обеспечения управления в 90е гг.
16. Современные условия и предпосылки разработки автоматизированных систем управления документацией
17. Информационные технологии обработки информации
18. Информационные технологии передачи и обмена информации
19. Базы данных
20. Система управления электронными документами (СУЭД). Современные комплексные СУЭД
21. Классификация и характеристика СУЭД
22. Проблемы сравнения, выбора и оценки СУЭД
23. Организация хранения электронных документов
24. Экспертиза ценности электронных документов и комплектование архива организации электронными документами
25. Обеспечение сохранности электронных документов в архиве
26. Учет электронных документов в архиве
27. Использование электронных документов архива
28. Автоматизация хранения электронных документов. Электронные архивы

Практические задания

Задание 1. Обработайте предложенные документы, зарегистрируйте их в журнале регистрации. Определите, подлежат ли документы контролю исполнения. Определите какому разделу номенклатуры дел они относятся.

Задание 2. Найти в сети «Интернет» официальные ресурсы разработчиков десяти разных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию делопроизводства или электронный документооборот организации.

Провести сравнительный анализ найденных программных продуктов. Результаты анализа представить в виде таблице, образец которой приведен далее.

Таблица – Сравнение систем электронного документооборота.

Наименование системы	Разработчик (сайт)	Функциональные модули системы	Функциональные возможности системы	Преимущества	Недостатки

Выбрать из рассматриваемых программных продуктов три продукта, которые целесообразно использовать в различных компаниях: Первый – для малых предприятий, второй –для средних организаций, третий – для крупных компаний.

Задание 3. Разработать электронный формуляр-образец типового организационно-распорядительного документа (ОРД) на экране. Записать его в файл и распечатать.

Задание 4. Выбрать образцы трех управленческих документов согласно своему варианту, проверить правильность заполнения реквизитов, ориентируясь на разработанный электронный макет формуляра – образца ОРД и ввести исправления в них.

Задание 5. Создать библиотеку форм электронных документов для ОРД, используя образцы, приведенные в исходных условиях и распечатать эти формы. Заполнить формы переменной информацией и распечатать полученные документы.

Задание 6. Вам на Подписание пришла Служебная записка «О заправке картриджа». Поясните порядок работы с задачами в «1С:Документооборот»:
• на подписание
• на ознакомление
• на рассмотрение

Задание 7. Вам на Подписание пришла Служебная записка «О заправке картриджа». Поясните порядок работы с задачами в «1С:Документооборот»:
• на согласование
• на исполнение

Задание 8. Вам на Подписание пришла Служебная записка «О заправке картриджа». Осуществите перенос сроков и отрабоайте неверно адресованные задачи в «1С:Документооборот».

Задание 9. Создайте задачу «Организовать выставку опытных образцов» на основании существующего документа в «1С:Документооборот».

Задание 10. Создайте мероприятие «Совещание по вопросам лицензирования новй деятельности» в «1С:Документооборот». Определите участников, проверьте их доступность, прикрепите программу и разхошлите приглашения.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1. Роль секретаря в структуре документационного обеспечения управления.
2. Категории секретарей.
3. Сущность и специфика деятельности секретаря-референта: функции по документационному и бездокументному обеспечению управления, профессиональные знания и навыки.
4. История секретарских служб в дореволюционной России и в советское время. Роль секретаря в современном управленческом аппарате и в структуре службы ДОУ
5. Основные характеристики деловых и личностных качеств секретаря.
6. Источники поиска работы: традиционные и современные, их достоинства и недостатки.
7. Правила составления резюме. Собеседование с работодателем, как главный этап трудоустройства. Адаптация к работе секретаря.
8. Виды адаптации (профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационная).
9. Значение нормативно-методических документов, регулирующих сферу ДОУ (законодательное, нормативное и нормативно-методическое регулирование)
10. Рациональная организация рабочего места секретаря. Автоматизация секретарского труда.
11. Правила рациональной планировки рабочего места.Правила размещения информации в приемной.
12. Условия труда секретаря. Факторы, влияющие на работоспособность: санитарно-гигиенические, эстетические, психофизиологические, социально-психологические.
13. Инвентаризация рабочего времени руководителя и секретаря. Фотография рабочего дня и недели.
14. Планирование времени: принцип Парето, анализ АБВ. Принципы планирования рабочего времени руководителя
15. Работа секретаря по сбору информации. Подготовка выступлений руководителя. Особенности работы секретаря с информацией для руководителя
16. Специфика работы секретаря в приемной. Организация приема посетителей:

доклад руководителю, уточнение времени приема, регистрация посетителей.

17. Общий порядок приема. Виды приемов.

18. Прием сотрудников по текущим вопросам. Прием сотрудников по личным вопросам.

19. Прием посетителей из других организаций. Задачи секретаря в организации приема деловых партнеров.

20. Правила приготовления и сервировки при подаче чая, кофе, прохладительных напитков.

21. Правила ведения служебных телефонных переговоров.

22. Входящие телефонные контакты: приветствие, предоставление необходимой информации, перераспределение звонков.

23. Исходящие телефонные контакты: подготовка телефонного разговора, правила ведения телефонного разговора. Внутренние телефонные контакты.

24. Понятие «беседа». Виды и функции беседы.

25. Подготовка к беседе. Структура деловой беседы: начало беседы, информирование присутствующих, аргументирование выдвигаемых положений, нейтрализация доводов собеседника, принятия решений и завершения беседы.

26. Речевой этикет в деловой беседе. Анализ деловой беседы

27. Понятие деловое совещание. Классификация совещаний: деловые, производственные, проблемные, инструктивные, информационные, консультационные, итоговые.

28. Виды совещаний по периодичности, составу и количеству участников, по сфере и теме.

29. Подготовка совещаний. Организация и проведение оперативного совещания.

30. Организация и проведение крупного совещания.

31. Обслуживание совещаний: встреча участников, регистрация, контроль времени совещания, документирование, принятие решения

32. Понятие переговоров. Виды переговоров: двусторонние, многосторонние.

33. Подготовка переговоров: определение целей, времени и места переговоров.

34. Обеспечение переговоров: материальное, организационно-техническое, справочно-информационное.

35. Проведение деловых переговоров: оформление помещения для переговоров; рассадка за столом.

36. Участие секретаря в проведении переговоров: работа в приемной, протоколирование.

37. Участие секретаря и правила поведения при организации деловых приемов и культурной программы.

38. Понятие «презентация». Классификация презентаций: внешняя и внутренняя: приватная, камерная, публичная; коммерческая, управленческая, рекламная, политическая, научная.

39. Технология подготовки презентации: приглашение гостей, план презентации. Проведение презентации.

40. Документальное оформление командировок.

41. Информационное обеспечение деловых поездок сотрудников.

42. Памятка командируемому сотруднику.

43. Хранение документов по командировкам.

44. Подготовка командировок руководителя. Информационное обеспечение деловых поездок руководителя.

45. Подготовка программы командировки.

46. Обработка материалов командировки и оформление отчета.

47. Речевой этикет: культура речи, интонация голоса, язык и стиль деловой речи.

48. Происхождение визитных карточек. Понятие и функции визитной карточки.Правила оформления визитных карточек: бумага, размер, шрифт, текст, логотип.

49. Виды визитных карточек и правила их использования. Работа секретаря с визитными карточками.

50. Требования к внешнему виду секретаря. Стиль секретаря: костюм, обувь, аксессуары, макияж, прическа, парфюмерия. Деловой гардероб. Подбор цветовой гаммы.

Практические задания

Задание 1. Составить план рабочего дня секретаря, с учётом предложенного временного интервала:

8.30-9.00;
9.00-10.00;
10.00-12.00;
12.00-13.00;
13.00-14.00 – обед;
14.00-15.30 - совещание;
15.30-17.00; 17.00-17.30.

При составлении плана, необходимо руководствоваться примерным перечнем профессиональных задач рабочего времени, учитывать срочность и важность планируемых задач.

Задание 2. Решите ситуации.

Ситуация 1. В приемную секретаря вошли посетители на прием к директору. Необходимо их встретить и доложить директору об их визите. Оформите диалог.

Ситуация 2. На прием пришел руководитель вышестоящей организации, необходимо его представить руководству вашей организации. Составить диалог секретаря с посетителем и секретаря с руководителем.

Ситуация 3. Начальник отдела просит срочно размножить документы для отправки за курьером (который ждет), но у вас на данный момент очень срочное поручение директора. Как разрешить данную ситуацию. Составить диалог.

Ситуация 4. В приемной секретаря сотрудники организации обсуждают руководителя секретаря. Опишите действия секретаря в сложившейся ситуации. Какими фразами секретарь воспользуется, чтобы прекратить данный разговор?

Задание 3. Оформите карточку учета приема посетителей.

Задание 4. Составить проект рабочего места секретаря. Разработать наиболее рациональную планировку приёмной, с учётом расположения технических средств управления (в соответствии с правилами СанПин и техники безопасности).

Задание 5. Составить три вида визитных карточек на свое имя

Задание 6. Составить и оформить текст приглашения на совещание.

Задание 7. Составить и оформить протокол совещания, в соответствии с правилами оформления служебных документов. Форма полного протокола.

Использовать следующие данные: Председатель: Кузьмин С. В. - начальник

территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости.

Секретарь: Кошельняк О. В. - и.о. ведущего специалиста территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости

Присутствовали: Иванов Ю. П. - начальник отдела ФГУ «Земельная кадастровая палата г. Иваново»; Гончаров Б.Г. - директор МУП «Градостроительство»; Платонов А. А. -директор «138 Экспедиция»; Николаев М. А. -директор ОАО «Земельный кадастр»; Мартыненко Д. Н. - директор ООО НПП «Аршин»; Паймин В. А. - начальник отдела МУ «Земельное управление»; Токмолаева Л. И. - директор ООО НПП «Инженер», ООО НПП «Землемер»; Михеев В. А. - директор ООО НПП «Румб»; Афанасьев С. В. - директор ООО «Земля»; Марков С. В. - инженер МУП «БТИ и ПЖФ»; Антонова Л. А. - директор ООО «Координат»; Карпов В. В. - директор ООО «Геосфера»; Иванов В. Н. - директор ООО «Гипрозем»; Алексеев Б. В. - главный специалист территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости; Исмаилов Р. В. - и.о. главного специалиста территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости; Ильин Н. В. - ведущий специалист территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости.

Повестка дня: Выполнение землеустроительных работ на территории г. Иваново.

Слушали: Кузьмин С. В. - отметил, что у подрядных межевых организаций г. Иваново возникают проблемы, связанные с прохождением землеустроительных (межевых) дел. Выступили: Токмолаева Л.И. - предложила о сокращении времени прохождения межевых дел, так как, межевые дела относят в УАиГ для того, чтобы получить перечень документов, устанавливающих особый режим использования земель. УАиГ не возвращает межевые дела до тех пор, пока землепользователь (заказчик) не оплатит градостроительное заключение. То есть дела «лежат» минимум месяц. Почему-то город очень долго согласовывает по сравнению с территориальным отделом по г. Иваново, у вас нет задержек. Михеев В.А. - полностью подтвердил.

Мартыненко Д.Н. - подтвердил, что без градостроительного заключения в УАиГ ни одно межевое дело не будет проходить. Также отметил, что не решен вопрос об охранных зонах, даже за каталоги координат приходится платить в МУП «Градостроительство».

Николаев М.А. - отметил, что электронная база данных о земельных участках по г. Иваново (МУ «Земельное управление») отличается от единого государственного реестра земель (ФГУ «Земельная кадастровая палата - Иваново»). Получается так, что есть данные в ФГУ «Земельная кадастровая палата», но того нет в МУ «Земельное управление» и начинаются проблемы, «лежат» дела месяцами.

Мартыненко Д.Н. - подтвердил, что в МУ «Земельное управление» забивают каждую точку, а это затягивает время.

Кузьмин С.В. - сказал, что нужно ссылаться на базу данных ФГУ «Земельная кадастровая палата». Николаев М.А. - сказал, что МУ «Земельное управление» ссылаются на материалы инвентаризации, а это старые данные. Пусть они свою базу данных оставят как архив и начнут по новому.

Решили: Сократить время прохождения землеустроительных работ в г. Иваново, выяснить все вопросы, связанные с УАиГ, МУП «Градостроительство» и МУ «Земельное управление».

Председатель С. В. Кузьмин.

Секретарь О.В. Кошельняк.

Задание 8. Составьте резюме для соискания должности «секретарь».

Задание 9. На основе анализа Профессионального стандарта «Специалист по документационному и организационному обеспечению управления организацией», статьи о карьерном росте секретаря разработать проект «Возможности карьерного

роста секретаря». Проект должен включать разделы: требования к знаниям и умениям, описание этапа карьеры, описание ключевых функций данного этапа

Задание 10. Создайте проект регламента «Корпоративный имиджа секретаря» с учетом правил. Аргументируйте разработанный проект

Задание 11. Прокомментируйте приведенный фрагмент. Какие проблемы общения он иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения?

Коренастая молодая медсестра, на нагрудной нашивке которой было написано «Джепин Куртас», окликнула их.

- Простите. Чем могу вам помочь?

- Ничем, — рявкнул через плечо Грейсон. — Мы идем в палату пятьсот пятнадцать.

- Прошу остановиться, — потребовала сестра.

Грейсон застыл на месте. Он остановился, когда ему приказали, но руки, висевшие по бокам, нервно сжимались в кулаки и разжимались. Догонявший его доктор Бен Харрис громко и облегченно вздохнул.

- Настоящее имя Лизы Саммер - Лиза Грейсон, - заявил Грейсон с преувеличенной терпеливостью.

- Я - ее отец, Уиллис Грейсон, а это се личный врач, доктор Бенджамин Харрис. Теперь мы можем войти?

Лицо медсестры отразило смятение, но лишь на мгновение.

- Время посещения больных начинается у нас в 23 два часа дня, — объяснила она. — Но если Лиза согласится, то я сделаю для вас исключение.

Кулаки Грсйсона опять сжались, но на этот раз так и не разжались.

- Вы знаете, кто я такой? — заносчиво спросил он.

- Знаю, кто вы такой, с ваших слов. Послушайте, мистер Грейсон, не хочу быть...

- Бен, у меня просто нет времени на все эти пререкательства, - выпалил Грейсон. - Останьтесь здесь и объясните этой женщине, кто я такой и зачем приехал сюда. Если она будет продолжать путаться под ногами, позвоните проклятому директору этой так называемой больницы, пусть он поднимется сюда. А я пошел к Лизе.

Даже не дожидаясь ответа, он важно двинулся вперед. (М. Палмер)

Задание 12. Вы работаете секретарем. Рабочий день секретаря с 09:00 до 18:00, руководитель приходит на офис к 10:00 и задерживается до ночи, но от вас этого не требуется.

Руководитель, приходя на работу, сразу просит кофе, чуть погодя – чай. Обед у него с 13:30 до 14:30. У вас – с 13:00 до 14:00.

Документы на подпись нужно относить к 17:00.

На календаре 18 июля, среда.

На текущий день у нас назначено: 10:00 – селекторное совещание, на котором будет присутствовать наш руководитель, проводится в другой дирекции. Ориентировочное время – 60 минут.

15:00 – рабочее совещание, проводит директор, присутствуют начальники всех отделов.

Задача, поставленная руководителем: соединить его с заместителем директора филиала (филиал в Хабаровске, разница во времени 7 часов, но рабочий день в филиале раньше 22:00 заканчивается редко).

Иные задачи: филиал (отъезд – через 10 дней).

28 товаров на следующий месяц (до 20 числа) сотрудников. из зарплаты сотрудников. Китай (отъезд – 20 июля). Японию. Ровно 20 июля, для чего нужно написать служебную записку и подписать у начальника отдела сервиса. руководителя, выяснить

вопрос по одному из договоров.

Распланируйте рабочий день. Примените известные вам подходы к планированию рабочего времени. Определите приоритетность дел.

Задание 13. Откройте сайты поддержки электронных органайзеров EssentialPIM5 (http://www.essentialpim.com/ru/) и ЛидерТаск (http://www.leadertask.ru/). Опираясь на представленный на сайтах материал, проведите сравнительный анализ данных органайзеров и заполните таблицу:

Наименование органайзера	Предназначение	Функциональные возможности	Основные разделы	Особенности установки и обслуживания	Особенности (наиболее интересные и запоминающиеся разработки)

Распланируйте рабочий день руководителя, используя электронные планировщики EssentialPIM5, ЛидерТаск.

Задание 14. Рассчитайте среднее число посетителей в час, которых возможно принять в день приема, исходя из того, что:

- общая продолжительность приема – 5 часов;
- перерывы в работе по приему – 30 мин;
- общее число посетителей – 15 человек.

Создайте и заполните форму Журнала учета посетителей.

Составьте проект приказа об установлении времени приема сотрудников фирмы ЗАО «Бизнесконсалт» по личным вопросам с 16.00 до 17.00 еженедельно по вторникам и четвергам.

Задание 15. Составьте программу проведения деловых переговоров в следующей ситуации: формат мероприятия – деловая встреча руководителей компании ООО «Юность» и ООО «Вист» для обсуждения возможностей совместной деятельности по реализации продукции предприятий.

На встрече планируется подписание договоров. Список докладчиков:

1. И.И. Иванов – коммерческий директор ООО «Юность»;
2. П.П. Петров – заместитель Руководителя по коммерческим вопросам ООО «Вист». Встреча проводится в течение 2-х дней.

Задание 17. Составьте и оформите протокол собрания студентов вашей учебной группы. На собрании присутствовали все студенты группы, а также куратор.

Секретарём укажите себя, а председателем – старосту группы.

В повестке дня собрания один вопрос – выборы нового старосты группы.

Сообщение сделал прежний староста, указав причины, по которым он не может больше выполнять прежние обязанности. Выступили двое студентов группы, предложив кандидатуры нового старосты. Решение собрания и другие недостающие сведения сформулируйте и укажите самостоятельно.

Задание 18. Составьте план подготовки секретарём бизнес-поездки руководителя, используя следующие данные:

- цель поездки – заключение контракта;
- время и место пребывания, наименование организации – Самара. Фирма «Старый

город», с 01.05.2019 по 15.05.2019 г.;

- обсуждаемые вопросы – ассортимент товара, объём продаж, цены, сроки поставки;
- необходимая информация: характеристика товара (сертификат), проект контракта, программа пребывания.

Задание 19. Составьте и оформите приказ об итогах работы с документами в ОАО «Мир» в прошедшем году. В констатирующей части укажите на итоги анализа, выявившие низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части поручите руководителям подразделений усилить требовательность к качеству работы с документами, а руководителю отдела ДОУ разработать меры по улучшению этой работы. Остальные данные укажите самостоятельно.

Задание 20. Составьте алгоритм документирования конфиденциальных сведений.

Задание 21. Сравните две формы, связанные с передачей документов на исполнение. Оцените их соответствие решению задачи «передача документов на исполнение»:

Реестр
документов, переданных на исполнение

_____ в _____
дата наименование структурного подразделения

№ п/п	Дата и индекс документа	Оригинал или копия	Количество листов	Отметка о наличии приложения	Подпись исполнителя	Дата возврата документа	Подпись секретаря	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЛИСТ РАССЫЛКИ
_____ от _____ № _____
вид документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность и ФИО исполнителя	Подпись исполнителя	Дата получения документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,

допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена

Теоретические вопросы

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений Локальные нормативные акты по персоналу: обязательные и необязательные (факультативные)

2. Порядок представления документов по персоналу в государственные органы

3. Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников.

4. Порядок ведения воинского учета в организации.

5. Порядок ведения учета рабочего времени работников.

6. Порядок составления Табеля учёта рабочего времени

7. Назначение кадровых приказов.

8. Приказы (распоряжения) руководителя организации по личному составу

9. Порядок документирования приема на работу.

10. Составление отчетов СЗВ.

11. Учетные документы по персоналу.

12. Изменение персональных данных работников

13. Порядок документирования перевода работника на другую работу.

14. Порядок документирования командирования работников.

15. Порядок документирования предоставления отпуска работнику.

16. Порядок документирования поощрения работников и вынесения дисциплинарных взысканий

17. Трудовая книжка. Правила заполнения и ведения трудовых книжек. Оформление сведений о награждении и поощрении.

18. Трудовая книжка. Внесение сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

19. Порядок перехода на электронный учёт сведений о трудовой деятельности

Практические занятия

20. Порядок документирования увольнения работников.

21. Порядок подготовки дел по личному составу к передаче в архив организации

22. Номенклатура дел кадровой службы. Порядок подготовки, составления и оформления.

23. Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы. Формирование дел.

24. Выдача и изъятие документов из дел

Практические задания

Задание 1. Подготовить приказ ООО «Карьера» о разработке положения о новом структурном подразделении «Отдел оценки и обучения». Укажите цель приказа. В приказе

предписано директору по персоналу разработать проекты положения; начальникам отдела маркетинга, юридического отдела, бухгалтерии провести визирование до 15.12.2025; на утверждение положение представляются в срок до 20.12.2024. Контролировать выполнение приказа будет зам. генерального директора по общим вопросам Михеев Ю.П.

Оформить приказ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 со всеми необходимыми реквизитами. Оформите выписку из приказа. Оформите первый лист положения о структурном подразделении «Отдел оценки и обучения».

Задание 2. Вы работаете в компании в отделе кадров. Вам необходимо подготовить проекты кадровых документов

1. На основании заключенного трудового договора о приеме Вас на должность менеджера по работе с персоналом в туристическую фирму «Бон-Вояж» оформите приказ по личному составу о приеме на работу (по унифицированной форме Т-1).
2. Составьте и оформите заявление о переводе на другую работу, в котором укажите структурное подразделение, должность, при необходимости – особенности в работе (неполный рабочий день, почасовая оплата). На основании заявления составьте приказ по унифицированной форме Т № 5.

Задание 3. Студент удостоверяется в наличии обязательных кадровых документов в организации: правила внутреннего трудового распорядка, положение о защите персональных данных работников, инструкции по охране труда, трудовые договоры, штатное расписание, график отпусков, приказы по основной деятельности, приказы по личному составу (прием, перевод, предоставление отпуска, увольнение, направление в командировку, поощрение работника), личная карточка № Т-2, табель учета рабочего времени, журнал учета прохождения инструктажа по охране труда, журнал учета мероприятий по контролю, должностные инструкции.

Составляется отчет по результатам аудирования кадровой документации.

Задание 4. Оформить приказ об увольнении со всеми реквизитами Акционерное общество закрытого типа "Прибой". Ярославль. Приказ. Уволить Горохова Станислава Петровича, инженера цеха № 2, с 15.02.2010 по собственному желанию в соответствии п.3 ст.77 ТК РФ. Основание: заявление Горохова С.П. от 01.02.2010. Директор АОЗТ М.О.Павлов. Визы начальника цеха N 2 Семенова В.И., начальника отдела кадров Николаева К.С., главного бухгалтера Никифоровой В.Л

Оформить приказ о приеме на работу со всеми реквизитами Акционерное общество закрытого типа "Прибой". Ярославль. Приказ. Назначить Андреева Сергея Петровича начальником лаборатории N 3 с 03.02.2010 с окладом согласно штатному расписанию. Основание: заявление Андреева С.П. от 01.02.2010 с визами начальника отдела кадров и главного бухгалтера. Директор АОЗТ М.О.Павлов

Задание 5. Составьте приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.

Задание 6. Составьте приказы:

а) о приеме на работу бухгалтером Ивановой И.П.;

б) об увольнении переводом в другую организацию.

Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 7. Напишите заявление о приеме вас на работу экономистом в государственное предприятие по связи и информатике «Россвязьинформ».

Задание 8. Напишите заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 9. Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу.

Задание 10. Оформите запись в трудовой книжке об увольнении вас:

а) по собственному желанию;

б) в связи с ликвидацией предприятия;

в) в связи с несоответствием выполняемой работы предъявляемым требованиям, вследствие недостаточной квалификации.

Задание 11. Составьте проект контракта по найму, оплате и увольнении вас. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 12. Составьте приказ о переводе на работу внутри организации.

Задание 13. Составьте и оформите приказ по ООО «ТОТ» о приеме Логиновой Оксаны Сергеевны на постоянную работу кондуктором маршрутного автобуса. Размер оклада составляет 6,5 тыс. руб. Основанием для издания приказа послужили заявление О.С.Логиновой и трудовой договор № 21.

Задание 14. Составьте и оформите приказ по ОАО «Север» об увольнении по собственному желанию бухгалтера Сергеева Леонида Сергеевича в связи с выходом на пенсию. На приказе имеются визы главного бухгалтера и начальника отдела кадров ОАО.

Задание 15. Составьте характеристику-рекомендацию на работника вашего предприятия для поступления его в аспирантуру Новосибирского института народного хозяйства.

Задание 16. Оформить приказ об увольнении со всеми реквизитами Акционерное общество закрытого типа "Прибой". Ярославль. Приказ. Уволить Горохова Станислава Петровича, инженера цеха № 2, с 15.02.2010 по собственному желанию в соответствии п.3 ст.77 ТК РФ. Основание: заявление Горохова С.П. от 01.02.2010. Директор АОЗТ М.О.Павлов. Визы начальника цеха N 2 Семенова В.И., начальника отдела кадров Николаева К.С., главного бухгалтера Никифоровой В.Л

Задание 17. Заключите трудовой договор между Вами и ООО «СтройКА» в лице генерального директора .

Задание 18. Составьте заявление о приеме на работу в ООО «СтройКА» в должности секретаря. Проставить реквизиты 17 и 24.

Задание 19. Заполните трудовую книжку.

Задание 20. Найдите ошибки в приведенном ниже примере акта проверки работы отдела информационных технологий:

Общество с ограниченной
ответственностью «Заря»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный Директор
Елисеев Елисеев Н.П.
07.02.2024

АКТ

07.02.2024 № 7

проверки работы отдела
информационных технологий

Состав комиссии: 1. Начальник административно-хозяйственного отдела Иванов О.Н.
2. Инженер Семенова И.А.
3. Инспектор по кадрам Грушина С.Т.

В период с 06.02.2024 по 07.02.2024 была проведена проверка работы отдела информационных технологий.

По результатам проведенной проверки комиссия установила:

1. Отделом нарушены сроки разработки новой версии системы информационного обеспечения деятельности организации.

2. Выявлены случаи жалоб работников организации на нередкие сбои в функционировании программного обеспечения.

3. Заявки работников организации, связанные с ремонтом компьютерной техники, выполняются с большими задержками по времени.

По выявленным фактам нарушений в работе отдела информационных технологий были затребованы письменные объяснения у начальника отдела Антипова С.И.

Акт составлен в 3-х экз.

Начальник административно-хозяйственного отдела	***Иванов 07.02.2024***	О.Н. Иванов
Инженер	***Семенова 07.02.2024***	И.А. Семенова
Инспектор по кадрам	***Грушина 07.02.2024***	С.Т. Грушина

В дело № 02-15 за 2024

Задание 21. Составьте резюме и автобиографию с целью получения должности секретаря.

Задание 22. Ниже перечислены вопросы, которые нужно внести в анкету. Определите, каким способом следует показать в анкете предполагаемые ответы: оставить место для ответа или включить варианты ответов для выбора:

1. Место рождения
2. Какими иностранными языками владеете
3. Почему Вы хотите работать в нашей организации
4. Дата рождения
5. Степень владения иностранными языками
6. Какой вид деятельности Вы предпочитаете
7. Образование
8. Какую заработную плату Вы хотели бы получать
9. Имеете ли Вы государственные награды
10. Какую должность в иерархии управления Вы хотели бы занимать

Задание 23. Определите, в какой форме, краткой или полной, следует составить протоколы в приведенных ниже случаях:

1. Совещание в дирекции организации в связи со срывом выполнения срочного заказа.

2. Собрание работников производственного отдела по вопросам предстоящей аттестации двух специалистов данного подразделения.

3. Оперативное совещание руководителей структурных подразделений по вопросу планирования ежегодных оплачиваемых отпусков работников организации.

4. Заседание аттестационной комиссии.

5. Общее собрание работников организации в связи с избранием профсоюзного комитета.

6. Еженедельное производственное совещание членов дирекции по итогам работы организации за неделю.

7. Заседание конкурсной комиссии по избранию на должность.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	Координация работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

секретаря.		практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов по личному составу и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Применение принципов бережливого производства, ресурсосбережения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не

допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	Координация работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	должностными лицами организации.	
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов по личному составу и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

деятельности;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применение принципов бережливого производства, ресурсосбережения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал

существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля	
Номер и тип задания	**Коды и наименования ПК**
Комплексное практическое задание №1	ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
Комплексное практическое задание №2	ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
Комплексное практическое задание №2	ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
Комплексное практическое задание №2	ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
Комплексное практическое задание №2	ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
Комплексное практическое задание №2	ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
Комплексное практическое задание №1	ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
Комплексное практическое задание №1	ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
Комплексное практическое задание №1	ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Задания
для экзамена по профессиональному модулю (квалификационного)

Комплексное практическое задание №1

Обработать и зарегистрировать представленные на бумажном носителе документы,

поступившие из структурного подразделения или другой организации и отправленные сегодня.

В соответствии с резолюцией руководителя составить и оформить проект распорядительного или информационно-справочного документа (1 документ в соответствии с резолюцией) и документ по личному составу (1 документ в соответствии с резолюцией).

На основе предоставленного перечня документов, образующихся в деятельности организации, оформить Номенклатуру дел организации и определить сроки хранения документов, включенных в Номенклатуру дел.

Проект распорядительного или информационносправочного документа, документ по личному составу и Номенклатуру дел организации сохранить на рабочем столе. Систематизировать документы в бумажном и электронном виде.

Алгоритм выполнения задания:

1. Изучить представленные на бумажном носителе документы и систематизировать их по документопотокам.
2. Провести предварительное рассмотрение и сортировку входящих документов на регистрируемые и нерегистрируемые.
3. Обработать входящие документы. В соответствии с технологическим процессом обработки входящих документов, самостоятельно проставить все необходимые реквизиты.
4. Зарегистрировать входящие документы в предложенной электронной форме журнала регистрации, выбрав соответствующую вкладку.
5. Обработать исходящие документы. В соответствии с технологическим процессом обработки исходящих документов, самостоятельно проставить все необходимые реквизиты.
6. Зарегистрировать исходящие документы в предложенной электронной форме журнала регистрации, выбрав соответствующую вкладку.
7. Обработать внутренние документы. В соответствии с технологическим процессом обработки внутренних документов, самостоятельно проставить все необходимые реквизиты.
8. Зарегистрировать внутренние документы в предложенной электронной форме журнала регистрации, выбрав соответствующую вкладку.
9. В соответствии с оформленной в процессе обработки резолюцией, на основе требований ГОСТ Р 7.0.97-2016, составить и оформить проект необходимого распорядительного или информационно-справочного документа (1 документ в соответствии с резолюцией, которую необходимо оформить самостоятельно в процессе обработки по содержанию обрабатываемого документа).
10. В соответствии с оформленной в процессе обработки резолюцией, на основе требований ГОСТ Р 7.0.97-2016, составить и оформить проект необходимого организационно-распорядительного документа по личному составу (1 документ в соответствии с резолюцией, которую необходимо оформить самостоятельно в процессе обработки по содержанию обрабатываемого документа).
11. Для оформления документа по личному составу использовать Формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1).
12. На основе предоставленного в электронном виде перечня документов, образующихся в деятельности структурных подразделений организации, оформить Номенклатуру дел организации, включив в нее указанные документы.
13. Для оформления Номенклатуры дел организации использовать форму, установленную Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Росархива от 31.07.2023 № 77).

14. Определить сроки хранения документов, используя фрагмент Перечня.

15. Для выполнения заданий с использованием рекомендованных форм документов, использовать справочно-правовую систему.

16. Проекты распорядительного или информационно-справочного документа и документа по личному составу, Номенклатуру дел организации сохранить в папке на рабочем столе (создать на рабочем столе папку "Номер экзаменуемого Модуль 1").

17. Систематизировать документы на бумажном носителе (обработанные документы) в файл-вкладыш, в электронном виде (журналы регистрации, проекты распорядительного или информационно-справочного документа, документа по личному составу и Номенклатуру дел организации) в папку на рабочем столе "Номер экзаменуемого Модуль 1".

18. Сохранить выполненное задание на USB-флеш-накопитель и передать на проверку экспертам.

Комплексное практическое задание №2

Вы работаете секретарем. Рабочий день секретаря с 09:00 до 18:00, руководитель приходит на офис к 10:00 и задерживается до ночи, но от вас этого не требуется.

Руководитель, приходя на работу, сразу просит кофе, чуть погодя – чай. Обед у него с 13:30 до 14:30. У вас – с 13:00 до 14:00.

Документы на подпись нужно относить к 17:00.

На календаре 18 июля, среда.

На текущий день у нас назначено: 10:00 – селекторное совещание, на котором будет присутствовать наш руководитель, проводится в другой дирекции. Ориентировочное время – 60 минут.

15:00 – рабочее совещание, проводит директор, присутствуют начальники всех отделов.

Задача, поставленная руководителем: соединить его с заместителем директора филиала (филиал в Хабаровске, разница во времени 7 часов, но рабочий день в филиале раньше 22:00 заканчивается редко).

Иные задачи: отъезд через 10 дней в Новосибирск.

Распланируйте рабочий день. Примените известные вам подходы к планированию рабочего времени. Определите приоритетность дел**.**

Осуществите подготовку деловой поездоки руководителя в г. Новосибиррск

Подготовте совещание, обеспечив информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- время выполнение задание незначительно превышает нормативное,

- допущены грубые ошибки в технике безопасности,
- неумелое использование нормативной документации и инструкции.

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) - обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

профессиональный модуль

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

Краснодар, 2025

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
ПК 2.1.	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
ПК 2.2.	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
ПК 2.4.	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения
ПК 2.5.	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Комплектования архивными делами (документами) архива организации Ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем Осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации Хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения Использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем *Обеспечения сохранности документов и архивных дел* *Использования документов архива*
Уметь	работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации; применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов); соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); вести учёт источников комплектования архива; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации. систематизировать дела (документы); размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; проводить описание архивных дел (документов); составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения; проводить полистную проверку физического состояния дел (документов); разыскивать необнаруженные дела (документы); пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации; пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов); пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации; вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт страхового фонда архивных дел (документов); применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов); вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации; защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа. организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде; контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о

	выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде; формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации; оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов); разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации; проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив; определять сроки хранения дел (документов) временного хранения; обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения; проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации. систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов); использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации; формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме; подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий. МДК 02.01 – ориентироваться в терминах архивного дела в РФ; – организовывать свою работу в соответствии с этическим кодексом архивиста; – ориентироваться в Положения об ЭПК Департамента по делам архивов Краснодарского края, разбираться в основных направлениях деятельности; – ориентироваться в задачах и функциях Росархива, Федерального архивного агентства; – обеспечивать доступ к архивным документам МДК 02.02 – разрабатывать Положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации. Анализировать Положение. – оформлять акт о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению – составлять и оформлять номенклатуру дел организации – источника комплектования архивного учреждения оформлять акт приёма-передачи дел на постоянное хранение в государственный архивсроки хранения заголовков дел и документов по Типовым перечням. МДК 02.03 – формировать экспертную комиссию в соответствии с Положением – формировать План-график приёма дел от структурных подразделений – составлять архивные описи дел – составлять указатели: предметные, именные, географические – составлять каталожных карточек

	– ознакомление с видами каталогов – искать необходимый шифр по Единому классификатору документной информации АР РФ – осуществлять поиск документов по каталогу. – разбираться в структуре и содержании путеводителей – ориентироваться в структуре и порядке работы ГКУ «Государственный архив Краснодарского края» – составлять архивные копии и выписки по запросу пользователя – оформлять инициативное информирование учреждений и организаций, структурных подразделений о документах архива по профилю их деятельности – ориентироваться в работе читального зала в архивах – оформлять пропуск для работы в читальном зале – составлять топографический указатель МДК 02.04 – оформлять паспорт архива организации; – оформлять книги поступления и выбытия документов; – оформлять заверительную запись в описи; – оформлять внутреннюю опись документов дела; – составлять акт на выдачу дела во временное пользование.
Знать	виды, разновидности и форматы всех видов документов; критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения; методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде; методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов); методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела; методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации; научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов); нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа; организационные принципы использования документов ограниченного доступа; организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа; особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; правила систематизации и классификации документов; правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации; способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности;

	сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов); сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); сроки выполнения работ; стандарты оформления организационно-распорядительной документации; теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов; требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов; требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде; требования к установленным нормам выработки; требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); требования охраны труда; унифицированную систему организационно-распорядительной документации. МДК 02.01. – понятие о нормативно-правовой базе АД ; – постановления Правительства РФ; – законодательство РФ об авторском праве; – управление архивным делом на уровне субъектов РФ; – ответственность за нарушение архивного законодательства; – законы и нормативные акты, регулирующие организацию архивного фонда в России; – органы управления, отвечающие за организацию архивного фонда в Российской Федерации; – доступ к архивным документам. Учет и анализ использования архивных документов; – направления популяризации и использования архивных материалов в России; архивы организаций: виды, задачи, функции МДК 02.02 – документальные архивные комплексы (РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГИАНТД, РГВИА, РГАВМФ, РГВА, РГАЭ, РГАНТД, РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД, РГАКФД, истории КПСС, РГАСПИ, РГАНИ). – негосударственные архивы основных групп документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций; – порядок выделение дел на уничтожение, оформления документов по уничтожению дел и документов; – порядок передачи документов в Архивный фонд РФ; – документы, образующиеся в деятельности предприятия, на архивное хранение; понятие «особо ценные документы», методику выявления фондов, дел, содержащих особо ценные документы. МДК 02.03 – систему научно-справочного аппарата к архивным документам. Взаимосвязь и преемственность учетно-справочного аппарата делопроизводства, НСА архивов организаций, муниципальных и государственных архивов. Типы и виды архивных справочников. Уровни описания архивных документов. Описательная статья. Создание гибких информационно-поисковых систем для архивов. – понятие архивного описания. Назначение, цель и значение этой работы. Состав логических записей при описании дел. Обложка дела. Архивный шифр дела. Подготовка дел к архивному хранению – типы заголовков: простой, обобщенный, сложный. Элементы заголовков: вид дела, автор, корреспондент, территория. Составление аннотации. – описание документов и дел личного происхождения. Информационные характеристики, фиксирующиеся на карточках: фондообразователь, заголовок дела, крайние даты документа, количество листов, архивный шифр

	– регулирование доступа к документам архивного фонда РФ. Свободный доступ к архивным документам. Ограничение доступа к архивным документам. – порядок учета и анализа использования архивных документов. Анализ использования архивных документов. Интенсивность использования архивных документов. Эффективность использования архивных документов. Формы учёта документов. – основы архивной эвристики. Поиск документов в делопроизводстве и архиве учреждения. Дела постоянного, долговременного и долговременного хранения. – порядок регулирование доступа к документам архивного фонда РФ. Свободный доступ к архивным документам. Ограничение доступа к архивным документам. порядок учета и анализа использования архивных документов. Анализ использования архивных документов. Интенсивность использования архивных документов. Эффективность использования архивных документов. Формы учёта документов. МДК 02.04 – единицы учета архивных документов, архивный шифр; – общие требования к выдаче архивных документов; – влияние перемещения документов на их сохранность; – порядок составления учётных документов в архиве; – систему учетных документов архива; – порядок работы по выявлению повреждённых документов; – организацию работы по проверке наличия и состояния архивных документов; – порядок создание страхового фонда архивных документов; – микрофильмирование, ксерокопирование и другие формы сохранения информации в современных условиях.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1 История возникновения архивов. Архивы в Московском государстве XV-XVII вв. Архивы в XV веке. Государева Казна.

2 Архивы в Российской империи XVIII – нач. XX вв. Реформы Петра I и архивное дело в XVIII веке.

3 Архивы в России первой половины XIX в.

4 Архивное дело во второй половине XIX – начале XX века.

5 Проекты архивных реформ. Основные категории: ведомственный архив, исторический архив, археография, экспертиза ценности документов, централизация архивного дела.

6 Становление советской архивной системы. 1917-1920 гг. заложение политических и организационных основ архивного дела в нашей стране.

7 Образование единого Государственного архивного фонда (ЕГАФ). Создание Государственного архива РСФСР.

8 Центральное Архивное управление СССР.

9 Создание ВНИИДАТ.Архивные реформы на современном этапе.

10 Новый этап развития архивного дела в годы горбачевской перестройки 1994 г. создание Государственной архивной службы России (Росархив)

11 Архивное право и архивное законодательство. Правовые основы регулирования архивной деятельности. Понятие о нормативно-правовой базе АД

12 Этический кодекс архивистов.

13 Постановления Правительства РФ

14 Законодательство РФ об авторском праве.

15 Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

16 Система управления архивным делом в России.

17 Федеральное архивное агентство. Росархив - федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ.

18 Управление архивным делом на уровне субъектов РФ

19Ответственность за нарушение архивного законодательства. Организации документов Архивного фонда Российской Федерации.

20Законы и нормативные акты, регулирующие организацию архивного фонда в России.

21Современный состав Архивного фонда Российской Федерации. Органы управления, отвечающие за организацию архивного фонда в Российской Федерации

22Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации.

23Списки источников комплектования.

24Доступ к архивным документам. Формирование единого архивно-информационного пространства.

25Состояние нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы доступа к архивным документам. Виды информационных документов и методика их составления.

26 Исполнение запросов в государственном архиве.

27Предоставление документов для изучения в читальном зале архива.

28Популяризации и использования архивных материалов в России.

29Архивов организаций: виды, задачи, функции

30Архивная зарубежная Россика

Практическе задания

Задание 1. В архив поступили следующие документы:

1. Личные дела работников АО «Землемер» за 20102013 г.г.
2. Рукописи поэта Э.Семенова
3. Приказы по основной деятельности ООО «Пчелка» за 2011-2020г.г.
4. Протоколы собрания акционеров АО «Землемер» за 2010-2014г.г.
5. Чертежи-планы местности АО «Землемер» за 20102017 г.г.
6. Отчеты о выполнении работ за 2006-2009 г.г. в строительной компании «Строим сами»
7. Личный семейный фотоархив семьи Петровых
8. Акты об уничтожении документов в ООО «Пчелка» за 2011-2020г.г.
9. Приказы по личному составу строительной компании «Строим сами»
10. Договоры с поставщиками за 2013-2021г.г. ,
заключенные ООО «Пчелка»
11. Переписка поэта Э.Семенова с его братом, Б.Семеновым
12. Распоряжения директора ООО «Пчелка» за 2010- 2020г.г.

Задание:

1. Определите фондообразователей.
2. Распределите архивные документы по фондам соответствующих фондообразователей. (заполните таблицу)

Фондообразователи	Состав архивного фонда

Задание 2. 25.04.2024 г. в результате ликвидации организации ОАО «Квадрат» заведующий архивохранилищем получил распоряжение директора компании, Иванова И.И., подготовить документы архива к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив города Армавира.

В результате пожара в здании организации практически все документы были уничтожены, спасти удалось только документы подразделения «01 -Администрации», находящиеся в удовлетворительном состоянии. Россыпи этих документов были собраны следующим образом:

- дело, общим объемом 161 лист, в котором собраны справки и заключения о поручениях руководства организации структурным подразделениям с 01.01.1992 г. по 21.04.2014 г.; (5 лет)
- дело, общим объемом 600 листов, в котором собраны приказы по основной деятельности организации, первый документ которого датирован 01.01.1992 г., а последний 21.04.2014 г.; (пост)
- дело, общим объемом 201 лист, в котором собраны документы по переписке с другими организациями по основным направлениям деятельности компании, первый документ которого датирован 14.05.1992 г., а последний 01.01.2014 г.; (5 лет)
- дело, общим объемом 180 листов, в котором собраны положения о структурных подразделениях организации, первый документ которого датирован 13.01.1992 г., а последний 05.04.2014 г.; (пост)
- дело в котором собраны документы, в частности отчеты, доклады, о реализации решений съездов, конференций, первый документ которого датирован 01.19.1992 г., а последний 16.04.2013 г., общим объемом 99 листов; (Пост)
- дело, в котором собраны документы по переписке с банками по неоплаченным счетам, первый документ которого датирован 21.01.1992 г., а последний 11.12.2013 г., общим объемом 56 листов; (3 г.)
- дело, в котором собраны программы и планы об инновационной деятельности организации, первый документ которого датирован 14.02.1992 г., а последний 17.08.2013 г., общим объемом 26 листов; (Пост)
- дело, в котором собраны исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации по истории организации, первый документ которого датирован 01.03.1992 г., а последний 01.03.2024 г., общим объемом 140 листов. (пост)

Вам, с позиции заведующего архивохранилищем, необходимо поэтапно провести процедуру передачи дел постоянного хранения в городской архив, обеспечив данную процедуру документально. Составьте архивную справку на архивный запрос о подтверждении места жительства семьи Петровых в г. Астрахани. Исходные данные возьмите самостоятельно.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1. Основные понятия: «архивоведение», «архив», «архивный документ».
2. Федеральные архивы России.
3. Понятие «ведомственный архив» и его виды
4. Устройство государственных архивов.
5. Сведения из истории архивного дела.
6. Архивные фонды и их классификация.
7. Права и ответственность ведомственного архива
8. Нормативно–правовая основа работы ведомственных архивов
9. Функции Федеральных, региональных, муниципальных архивов
10. Учет и обеспечение сохранности документальных материалов.
11. Общие определения состава ГАФ
12. Основные требования к методике составления заголовков
13. Материалы, которые составляют государственный Архивный фонд РФ.
14. Классификация документов Государственного архивного фонда
15. Описание архивных документов.
16. Понятие и уровни описания архивных документов
17. Пять групп элементов описания: предназначение и содержание
18. Определение характера дела по составу документов.
19. Виды архивов.
20. Создание архивов
21. Передача документов архивного фонда на постоянное государственное хранение.
22. Комплектование архива организации
23. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив
24. Составление и оформление описей дел
25. Контроль над состоянием хранения документов и их организацией в делопроизводстве структурных подразделений
26. Прием-передача документов при смене руководителя архива
27. Порядок приема-передачи документов при реорганизации организации
28. Функции архивных органов.
29. Организация информатизации архивного дела на современном этапе
30. Подготовка документов к хранению и использованию
31. Порядок передачи дел в архив организации.
32. Учет особо ценных и секретных документов.
33. Внесения изменений в учетные документы архива.

34. Информационно-справочная работа по архивным документам предприятия;
35. Организационно-методическая помощь по ведению делопроизводства в архивах.
36. Главные задачи ведомственного архива
37. Основные функции ведомственного архива
38. Основные требования к формированию дел в делопроизводстве организации
39. Основные требования к составлению номенклатур дел
40. Современное состояние и перспективы развития ведомственных архивов.
41. Виды документов, включаемых в состав архивного фонда.
42. Формирование архивного фонда.
43. Порядок отнесения документов к архивному фонду.
44. Общие понятия об Архивном фонде РФ и архивах.
45. Структура Архивного фонда РФ.
46. Классификация документов Архивного фонда РФ.
47. Порядок комплектования и использования документов Архивного фонда РФ.
48. Анализ проблемы организации архивного хранения электронных документов.
49. Порядок комплектования документов архивного фонда.
50. Понятие архива электронных документов.

Практические задания

Задание 1. 24.10.2024. в АО «Реал-Контакт» (г. Анапа) под председательством А.В. Иванова при секретаре Н.А. Овчинниковой состоялось заседание экспертной комиссии. Присутствовали: 17 человек (списоки прилагается).

На повестке дня рассматривались следующие вопросы:

1. О рассмотрении сводной номенклатуры дел. Информация зав. общим отделом Сидоровой А.С.

2. О подготовке документов к передаче на государственное хранение. Информация зав. Архивом В.И. Беловой.

По первому вопросу слушали зав. общим отделом Сидорову А.С. - информация прилагается. При обсуждении первого вопроса выступили: Соловьева В.М. (зав. канцелярией) - сообщила о том, что номенклатура дел общества подготовлена на основании номенклатур дел, разработанных структурными подразделениями. Все подразделения общества представили номенклатуры в установленные сроки.

В результате обсуждения постановили:

1. Одобрить номенклатуру дел общества на 2024 год.

2. Представить номенклатуру дел на согласование в Государственный архив Краснодарского края.

3. С целью своевременного представления номенклатуры дел на согласование направить Соловьеву В.М. в служебную командировку в Государственный архив Краснодарского края, г. Краснодар сроком на 3 дня: с 26 октября 2024 по 28 октября 2024 года.

По второму вопросу слушали Белову В.Н. (зав. архивом) - В ходе подготовки документов к передаче на государственное хранение были выделены к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы за 2010 - 2021 гг. За эти же годы подготовлены для утверждения описи дел постоянного хранения. При обсуждении второго вопроса выступили: Грачева А.Н. (главный специалист) - текст выступления прилагается.

В результате обсуждения постановили:

1. Одобрить акт от 21.10.2024 № 3 о выделении к уничтожению документов и дел.

2. Рекомендовать для утверждения описи дел постоянного хранения.

Задание 2. В связи с переездом в новые помещения структурные подразделения АО «Пальмира» провели у себя ревизию и отобрали часть документов для передачи на архивное хранение.

15.12.2024 состоялось заседание № 3 экспертной комиссии АО «Пальмира». На рассмотрение комиссии были вынесены вопросы, касающиеся выделения документов на уничтожение и передачи части документов на постоянное хранение в архив.

Для проведения ЭЦД структурными
подразделениями были переданы следующие документы:

1. Отчеты по пожарной безопасности (квартальные) за 2009 год.
2. Программа вводного инструктажа по охране труда на 2011год
3. Заявки на перевозку грузов за 2014 год.
4. Договоры энергоснабжения между АО «Пальмира» и Горэлектросетями за 2013 год.
5. Журналы учета выдачи государственных, муниципальных и ведомственных наград работникам АО «Пальмира» за 2000-2010 г.г.
6. Книга Почета организации (окончена в 2014 г.)
7. Планы повышения квалификации работников АО «Пальмира» за 2008 год
8. Личные карточки работников АО «Пальмира», уволенных в 2007 году
9. Списки работников АО «Пальмира» (окончены в 2015 году)
10. Графики предоставления отпусков за 2013, 2014, 2015 г.г.(1 год, ст.693)
11. Журналы учета отпусков работников АО «Пальмира» за 2008-2012 г.г.
12. Планы мероприятий по улучшению условий труда работников АО «Пальмира» за 2011 г.

Задание:

1. Укажите срок хранения документов и статью Перечня.
2. Проведите экспертизу ценности документов и составьте акт о выделении документов на уничтожение.

Задание 3. 24 декабря 2024 года начальник архива АО «Новоросцемент» Деготь О.А. представил на утверждение руководителю С.К. Моргуль архивные описи, которые будут переданы в архивный отдел администрации МО г. Новороссийск.

Составитель описи - делопроизводитель Свистунова Е.В. внесла в описи следующие документы:

1. Акты о расследовании несчастных случаев №№1 - 5 за 2014 год;
2. Приказы директора по основной деятельности №№ 1-34 за 2014 -2015 г.
3. Штатное расписание за 2015 г.
4. Личные карточки уволенных работников
5. Месячные планы финансирования и кредитования с 01.01.2014 по 01.12.2014
6. Журналы регистрации заявок на участие в конкурсе, аукционе за 2015 г.
7. Индивидуальные планы работников АО «Новоросцемент» за 2015 г.
8. Переписка с банками по неоплаченным счетам и по отказам банков в оплате счетов за 2014-2015 г.

Определите срок хранения документов. Составьте соответствующие виды описей. Недостающие исходные данные возьмите самостоятельно.

Задание 4. ЗАО «Факел» было ликвидировано по решению учредителей. 13 августа 2024 года в архив были переданы документы по личному составу и основной деятельности. Однако в ходе проверки было выявлено, что не хватает 8 дел сотрудников организации. Дела были найдены и переданы в архив. Составьте опись дел по личному составу оставшихся 8 сотрудников.

Задание 4. Заведующим архивом АО «Руно» Н.П. Рубцовой был составлен список фондов, на основании которого был составлен перечень документов, подлежащих передаче в ведомственный архив. Составьте список фондов АО «Руно». Перечень документов возьмите самостоятельно.

Наименование организации

ФОНДОВ

Том N

Начат

Окончен

N фонд а	Назван ие фонда	Дата первого поступлен ия документо в фонда	Отметка о выбытии фонда		Примечание
			Куда выбыл	Дата и N документ а, на основани и которого выбыл	
1	2	3	4	5	6

На 01.01. года в список включены фонды с N
по N.
Всего хранится в архиве
фондов, из них:
(цифрами и прописью)
содержат особо ценные дела.

(цифрами и прописью)

Номера свободные:

Наименование должности работника
архива, составившего годовую итоговую запись
Подпись Расшифровка подписи

Наименование должности руководителя архива (лица, ответственного за архив)
Подпись Расшифровка подписи

Дата

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена

Теоретические вопросы

1. Система научно-справочного аппарата к архивным документам.
2. Уставы архивных учреждений. Положения об архивах. Инструкции по работе с документами.
3. Положение об экспертной комиссии.
4. Планы-графики приёма дел от структурных подразделений и передачи дел на государственное хранение и представления сводных разделов описей в архив
5. Номенклатура дел организации: назначение, функции. Виды и типы номенклатуры дел.
6. Информационные характеристики документов и дел.
7. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной информации. Понятие архивного описания.
8. Архивный шифр дела. Подготовка дел к архивному хранению
9. Заголовок, как один из важнейших информационных характеристик. Типы заголовков: простой, обобщенный, сложный. Элементы заголовков: вид дела, автор, корреспондент, территория. Составление аннотации.
10. Описание документов и дел личного происхождения. Информационные характеристики, фиксирующиеся на карточках: фондообразователь, заголовок дела, крайние даты документа, количество листов, архивный шифр
11. Состав учётно-справочных документов архивного дела
12. Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды.
13. Архивная опись, как архивный справочник.
14. Функции описи: информационная, учетная, классификационная.
15. Составление и оформление архивных описей.
16. Описи дел структурных подразделений.
17. Описи дел организации: постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет.
18. Описи электронных дел (документов) организации. Выделение документов к уничтожению
19. Архивная эвристика Система НСА: назначение, виды поисковых систем
20. Каталог, как архивный справочник. Система архивных каталогов.
21. Назначение и виды архивных каталогов, их взаимодополняемость и место в системе НСА.
22. Классификационные схемы каталогов. Схемы единой классификации

документной информации в систематических каталогах государственных архивов /ЕКДИ/.

23. Схемы построения алфавитных каталогов.
24. Ведение каталога.
25. Путеводители архивных документов.
26. Использование архивных документов
27. Основные формы предоставления архивами информационных услуг.
28. Порядок исполнения запросов.
29. Составление, оформление и выдача архивных копий, выписок, справок.
30. Основные формы предоставления архивами информационных услуг.
31. Организация выставок документов.
32. Основные формы предоставления архивами информационных услуг.
33. Организация работы читального зала.
34. Порядок допуска исследователей к документам.
35. Доступ к архивным документам.
36. Выдача документов во временное пользование.
37. Регулирование доступа к документам архивного фонда РФ. Свободный доступ к архивным документам.
38. Ограничение доступа к архивным документам.
39. Виды запросов и сроки их выполнения. Предоставление ответов на запросы: архивные справка, копия, выписка
40. Учёт и анализ использования архивных документов.
41. Анализ использования архивных документов. Интенсивность использования архивных документов.
42. Формы учёта документов.
43. Основы архивной эвристики
44. Дела постоянного, долговременного и долговременного хранения.
45. Поиск документов в государственном архиве. Архивный шифр.

Практические задания

Задание 1. Ниже перечислены виды информации, которые могут входить в заголовок дела. Определите, какой вид информации здесь отсутствует:

1. Адресат или корреспондент.
2. Указание на наличие в деле копий документов.
3. Наименование вида или разновидности документов.
4. Краткое содержание документов дела.
5. Название местности (территории), с которой связано содержание документов дела.
6. Наименование организации или ее структурного подразделения.

Задание 2. Ниже приведены неверно сформулированные заголовки дел. Покажите их правильный вариант:

1. Приказы по кадрам.
2. Материалы о проведении производственной практики студентов во II квартале 2023 г.
3. Протоколы аттестационной комиссии.
4. Годовой финансовый план организации.
5. Переписка по налогообложению.

Задание 3. Вставьте пропущенные слова в следующие предложения:

1. Самые ценные документы имеют срок хранения …
2. Изучение документов на основании определенных критериев ценности называется …

3. Время и место образования документа относятся к критериям …

4. Экспертизу ценности документов в организации осуществляет …

5. Решения экспертной комиссии вступают в силу после утверждения …

Задание 4. С какой периодичностью осуществляется экспертиза ценности документов, выберите правильный ответ:

1. Ежеквартально.

2. Один раз в полгода.

3. Ежемесячно.

4. Один раз в три года.

5. Ежегодно.

6. По усмотрению организации.

Задание 5. Ниже перечислены критерии ценности документов. Определите, какие критерии не включены в данный перечень:

1. Значение имеющейся в документе информации.

2. Роль и место организации в системе государственного управления или конкретной отрасли.

3. Форма фиксирования и передачи содержания, удостоверения, оформления документа.

4. Время и место образования документа.

5. Повторение информации документа в других документах.

6. Значение физического лица в жизни общества.

7. Значимость события (явления), отраженного в документе.

Задание 6. Ниже перечислены специальные критерии ценности электронных документов. Определите, какой критерий здесь не указан:

1. Аутентичность документа.

2. Значимость документа.

3. Отсутствие дублирующей информации в документах.

Задание 7. Ниже перечислены обязательные процедуры, выполняемые при полной обработке дел перед передачей их в архив организации. Определите, какая процедура здесь не указана:

1. Составление внутренней описи документов дела.

2. Удаление из документов дела металлических скреплений (скобок, скрепок).

3. Нумерация листов дела.

4. Составление листа-заверителя дела.

5. Подшивка или переплет дела.

Задание 8. Определите, есть ли ошибки в приведенных ниже утверждениях. Для ошибочных утверждений покажите правильный вариант:

1. Листы дел, состоящих из нескольких томов, нумеруются сплошной валовой нумерацией.

2. Если в дело подшиты конверты с вложениями, то нумеруются только конверты.

3. Листы дела нумеруются только с использованием нумератора.

4. Листы внутренней описи документов дела допускается не нумеровать.

5. Имеющиеся в деле чертежи нумеруются аналогично обычным текстовым документам.

6. Листы дела нумеруются в правом нижнем углу листа документа.

7. Лист, сложенный и подшитый за середину, нумеруется как два листа.

8. Если к документу подклеены одним краем другие документы (вставки текста,

переводы, вырезки и т.п.), каждый документ нумеруется отдельно.

Задание 9. Вставьте пропущенные слова и цифры в приведенные ниже предложения:

1. В деле, подготовленном к сдаче в архив, помещаются: в начале дела – …, в конце дела – …

2. В регистрационных журналах, передаваемых на хранение в архив, на оборотной стороне последнего чистого листа проставляется **…**

3. При подготовке дела к передаче в архив запрещается выносить заверительную надпись на **…**

4. Если дело сформировано без листа-заверителя, то он **…**

5. Для нумерации листов дела используется **…** и не допускается использование **…**

6. Фотография как самостоятельный лист дела нумеруется **…**

7. Лист формата А3 подшивается **…** и нумеруется **…**

8. Ошибки при нумерации листов дела исправляются следующим образом:

8.1. Повтор номера, обнаруженный сразу – **…**

8.2. Повтор номера, не обнаруженный сразу – **…**

8.3. Неоднократный повтор номеров в разных частях дела, не обнаруженный сразу - **...**

8.4. При обнаружении непронумерованных листов – **…**

8.5. При обнаружении пропущенных номеров – **…**

9. При большом количестве ошибок в нумерации листов их перенумеровывают и составляют новый лист-заверитель, а старый лист **…**

10. Исчисление сроков хранения дел начинается **…**

Задание 10. Вставьте пропущенные слова в следующие предложения:

1. Если дело состоит из нескольких томов, то на обложку каждого тома выносится общий заголовок дела и заголовок …

2. Заголовок дела переносится на обложку из … организации.

3. В заголовках дел, содержащих копии документов, указывается их …

4. На обложке дела указываются арабскими цифрами … даты дела.

Задание 11. Определите, есть ли ошибки в приведенных ниже утверждениях.

Для ошибочных утверждений покажите правильный вариант:

1. При изменении наименования организации в течение периода, охватываемого документами дела, на обложке дела указывается новое наименование, а прежнее - зачеркивается.

2. Подлинность документов дела обязательно оговаривается на обложке дела.

3. На обложках дел, содержащих годовые планы и отчеты, должны указываться даты дела.

Задание 12. Определите, есть ли ошибки в приведенных ниже утверждениях.

Для ошибочных утверждений покажите правильный вариант:

1. На дела постоянного хранения, временного (свыше 10 лет) хранения и дела по личному составу оформляется общая архивная опись.

2. В структурных подразделениях организации описи дел составляются один раз в два года.

3. Описи дел структурных подразделений составляются по унифицированной форме в двух экземплярах.

4. Описи дел, составленные в структурных подразделениях организации, служат основой для подготовки сводной описи дел организации.

Задание 13. Ниже перечислена информация, включаемая в описательную статью описи дел структурного подразделения.

Определите, какой элемент описательной статьи здесь отсутствует:

1. Даты дела.

2. Срок хранения дела.

3. Порядковый номер дела по описи.

4. Количество листов в деле.

5. Заголовок дела.

Задание 14. Внесите недостающую информацию в следующие предложения:

1. Передача дел в архив организации осуществляется по утвержденном…

2. Дела принимаются в архив организации только после их …

3. Передача дел в архив организации производится работником архива в присутствии …

4. При передаче дел в архив организации в описях дел проставляется отметка о…

5. Количество фактически принятых в архив дел указывается цифрами и прописью в конце каждого …

Задание 15. Определите, какая процедура, выполняемая при передаче электронных документов в архив организации, отсутствует в приведенном ниже перечне:

1. Формирование в организации электронных дел.

2. Формирование описи электронных дел.

3. Проверка воспроизводимости электронных документов.

4. Проверка физического и технического состояния носителей.

5. Проверка подлинности электронной подписи на электронном документе.

Задание 16. Ниже перечислены сведения, указываемые в архиве организации о принятых на хранение электронных документах.

Определите, какая обязательная информация здесь отсутствует:

1. Наименование организации (полное, сокращенное).

2. Номер фонда.

3. Номер описи электронных дел, документов.

4. Отметка о статусе экземпляра электронных документов: "Осн." (основной) или "Раб." (рабочий).

5. Крайние даты документов электронного дела.

Задание 17. Внесите недостающую информацию в следующие предложения:

1. Относительная влажность воздуха для хранения фотодокументов, составляет …

2. Для хранения документов на оптических дисках допускается температура …

3. Для хранения документов на магнитных дисках допускается температура …

4. Относительная влажность воздуха для хранения документов на бумажном носителе составляет …

5. Для хранения черно-белых документов на кинопленке с нитроосновой допускается температура … -

6. Для хранения цветных фотодокументов допускается температура … -

Задание 18. Найдите ошибки, допущенные при формулировании следующих заголовков дел:

1. Приказы и распоряжения директора по личному составу.

2. Отчет о работе отдела кадров.

3. Материалы по аттестации работников.

4. Переписка с вузами по производственной практике студентов.

5. Приказы о предоставлении учебных отпусков (подлинники).
6. Акты на уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
7. Докладные и служебные записки по кадровым вопросам.
8. Протоколы об аттестации работников.
9. Объяснения работников по фактам нарушения трудовой дисциплины.
10. Приказы по командированию работников.
11. Годовой и квартальные планы работы отдела кадров на 2004 г.
12. Документы о работе с молодыми специалистами.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена

Теоретические вопросы

1.Понятие об учете документов АФ РФ. Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации

2.Особенности системы учета архивных документов: централизация, преемственность, динамичность. Нормативные акты, регламентирующие учет архивных документов. Перспективы совершенствования учета документов в архивах, музеях, библиотеках.

3.Организация учёта архивных документов Составление учётных документов в архиве. Этапы учёта архивных документов.

4.Внутренние учётные документы архива. Документы централизованного государственного учёта в различных архивах. Книги поступления и выбытия документов. Список фондов. Лист фонда. Дело фонда.

5.Архивная опись. Паспорт архива организации. Паспорт государственного архива. Карточка фонда. Сведения об изменении в составе и объёме фондов. Сведения о состоянии документов организаций - источников комплектования

6.Система учетных документов архива. Состав учетных документов и справочников.

Требования к учетным документам

7.Учет поступления и выбытия документов. Учет уникальных, особо ценных документов и копий страхового фонда. Государственный реестр уникальных документов

8.Особенности учета документов, имеющих в оформлении драгоценности. Учёт секретных и рассекреченных архивных документов. Учёт архивных документов по личному составу. Учёт архивных документов, находящихся в частной собственности, принятых по договору на хранение в архив.

9.Учёт копий архивных документов на правах подлинников. учёт листов в деле, фотоотпечатков в альбоме, единиц хранения в составе учётных единиц аудивизуальных документов. учёт страхового фонда и фонда пользователя

10.Единицы учета архивных документов Выдача архивных документов.

11.Взаимосвязь и взаимодополняемость учетных документов и справочников. Фондовые каталоги. Архивный шифр.

12.Общие требования к выдаче архивных документов. Сроки выдачи архивных документов. Оформление выдачи архивных документов. Выдача фонда пользователя. Выдача описей дел, документов

13.Контроль сохранности выданных архивных документов Проверка наличия и состояния дел

14.Транспортировка и перемещение архивных документов. Оформление временного вывоза АФ РФ за рубеж. Возвращение архивных документов в архивохранилище. Организация работы по проверке наличия и состояния архивных документов. Порядок и периодичность проверок. Проверка состояния дел.

15.Учёт физического и технического состояния архивных документов. Проверка технического и физико-химического состояния архивных документов. Выявление архивных документов с повреждениями материальных носителей и текстов. Физико-химическая и техническая обработка архивных документов

16.Проблема безопасности архивов и сохранности документов. Основы обеспечения физико-химической сохранности архивных документов. Размещение архивных фондов в архивохранилищах.

17.Нормативные условия хранения архивных документов. Требования к зданиям, помещениям. Режимы хранения документов

18.Содержание и основные процессы технологии хранения документов. Биологические, химические и физические факторы разрушения документов. Схема размещения архивных фондов. Назначение и особенности постеллажных и пофондовых топографических указателей. Транспортировка и перемещение архивных документов.

19.Обеспече6ние безопасности хранения архивных документов. Создание страхового фонда архивных документов Консервация и реставрация архивных документов

20.Меры по обеспечению пожарной безопасности и предотвращению воздействия внешних разрушающих факторов. Обеспечение сохранности документов при чрезвычайных обстоятельствах

21.Влияние научно-технического прогресса на обеспечение длительной физико-химической сохранности архивных документов.

22.Микрофильмирование, ксерокопирование и другие формы сохранения информации в современных условиях. Современные материалы для создания документов и способы ослабления внешних факторов разрушения документа

23.Депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ в основных ведомственных архивах и специализированных ведомственных архивных фондах РФ.

24.Специфика депозитарного хранения и использования архивных документов, образующихся в деятельности основных ведомственных архивов и специализированных ведомственных архивных фондов РФ. Депозитарное хранение и действующее законодательство

Практические задания

Задание 1.Оформление паспорта архива организации.

Задание 2.Оформление книги поступления и выбытия документов.

Задание 3.Оформление листа фонда, оформление карточки фонда.

Задание 4.Оформление листа-заверителя описи.

Задание 5.Оформление внутренней описи дела, оформление листа-заверителя дела.

Задание 6.Оформление листа использования документов, оформление карты-заместителя дела (документа).

Задание 7.Подшивка документов в дело. Оформление дела фонда.

Задание 8.Работа с планом (схемой) размещения архивных фондов в архивохранилище.

Задание 9.Оформление журнала температурно-влажностного режима в архивохранилище.

Задание 10.Расчет количества огнетушителей в архивохранилище.

Задание 11.Работа с планом (схемой) эвакуации архивных документов из архивохранилища.

Задание 12.Оформление паспорта архива организации.

Задание 13.Оформление книги поступления и выбытия документов.

Задание 14.Оформление листа-заверителя описи.

Задание 15.Оформление внутренней описи дела, оформление листа-заверителя дела.

Задание 16.Оформление листа использования документов, оформление карты-заместителя дела (документа).

Задание 17.Подшивка документов в дело. Оформление дела фонда.

Задание 18.Работа с планом (схемой) размещения архивных фондов в архивохранилище.

Задание 19.Оформление журнала температурно-влажностного режима в архивохранилище.

Задание 20.Расчет количества огнетушителей в архивохранилище.

Задание 21.Работа с планом (схемой) эвакуации архивных документов из архивохранилища.

Задание 22.Оформление книги поступления и выбытия документов.

Задание 23.Оформление листа фонда, оформление карточки фонда.

Задание 24.Оформление листа-заверителя описи.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание

учебного материала или отказ отвечать

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Создание локальных нормативных документов и протоколов заседаний экспертной комиссии организации. Проведение экспертизы ценности документов организации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Учёт архивных дел (документов) постоянного и временного хранения. Учёт фондов и описей архивных дел (документов). Учёт выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата. Учёт и контроль передачи архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение. Учёт и розыск необнаруженных дел (документов). Ведение дел фондов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Создание описей дел (документов) организации постоянного срока хранения и по личному составу. Размещение архивных дел (документов) в архивных хранилищах в соответствии с выбранной схемой классификации и систематизации дел (документов). Создание и обеспечение режимов хранения архивных дел (документов). Проверка наличия и состояния	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

	архивных дел (документов). Выявление и учёт архивных дел (документов), требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки. Подготовка условий для обеспечения сохранности архивных дел (документов) в особый период и чрезвычайных ситуациях. Осуществление контроля движения архивных дел (документов) и их физического состояния. Подготовка и передача архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение	
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Учёт описей дел временного хранения структурных подразделений организации в традиционном и в электронном виде. Систематизация дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений организации, для размещения в хранилище архива организации. Контроль выдачи в оперативное пользование дел (документов) временного хранения и их возврата. Проведение экспертизы ценности дел (документов) временного хранения в архиве организации. Подготовка дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений, на уничтожение. Создание актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками, принятых от структурных подразделений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных	Поддержка в актуальном состоянии электронных информационно-поисковых систем архива в документированных сферах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка

систем	деятельности организации. Составление справочно-поисковых средств к архивным делам (документам), учтённым в архиве и в документированных сферах деятельности организации. Подготовка ответов на запросы архивных дел (документов). Подготовка работы пользователей в читальном зале архива	выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применение принципов бережливого производства, ресурсосбережения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Создание локальных нормативных документов и протоколов заседаний экспертной комиссии организации. Проведение экспертизы ценности документов организации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Учёт архивных дел (документов) постоянного и временного хранения. Учёт фондов и описей архивных дел (документов). Учёт выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата. Учёт и контроль передачи архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение. Учёт и розыск необнаруженных дел (документов). Ведение дел фондов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Создание описей дел (документов) организации постоянного срока хранения и по личному составу. Размещение архивных дел (документов) в архивных хранилищах в соответствии с выбранной схемой классифи-кации и систематизации дел	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный

	(документов). Создание и обеспечение режимов хранения архивных дел (документов). Проверка наличия и состояния архивных дел (документов). Выявление и учёт архивных дел (документов), требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки. Подготовка условий для обеспечения сохранности архивных дел (документов) в особый период и чрезвычайных ситуациях. Осуществление контроля движения архивных дел (документов) и их физического состояния. Подготовка и передача архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение	зачет.
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Учёт описей дел временного хранения структурных подразделений организации в традиционном и в электронном виде. Систематизация дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений организации, для размещения в хранилище архива организации. Контроль выдачи в оперативное пользование дел (документов) временного хранения и их возврата. Проведение экспертизы ценности дел (документов) временного хранения в архиве организации. Подготовка дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений, на уничтожение. Создание актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

	сроками, принятых от структурных подразделений	
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Поддержка в актуальном состоянии электронных информационно-поисковых систем архива в документированных сферах деятельности организации. Составление справочно-поисковых средств к архивным делам (документам), учтённым в архиве и в документированных сферах деятельности организации. Подготовка ответов на запросы архивных дел (документов). Подготовка работы пользователей в читальном зале архива	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применение принципов бережливого производства, ресурсосбережения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля	
Номер и тип задания	**Коды и наименования ПК и ОК**
Комплесное практическое задание	ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
Комплесное практическое задание	ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
Комплесное практическое задание	ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
Комплесное практическое задание	ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения
Комплесное практическое задание	ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

Комплесное практическое задание для экзамена по профессиональному модулю (квалификационного)

Провести экспертизу ценности документов, представленных на бумажном носителе, в ходе которой провести отбор документов постоянного, временных (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу, для передачи в архив на последующее хранение. Сформировать дело постоянного или долговременного хранения (1 дело) и подготовить его для передачи на хранение в архив организации. Подвергнуть дело постоянного или долговременного срока хранения полному оформлению (1 дело).

Организовать ведение учета архивных дел (документов). По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить Акт приема-передачи дела постоянного или долговременного срока хранения на хранение в государственный или муниципальный архив. В сформированной в СЭД описи оформить отметку о внесении изменений в учетные документы (в опись) в связи с передачей дела в муниципальный или государственный архив. Организовать использование архивных дел (документов) и исполнить социально-правовой запрос. По запросу пользователя, представленному в электронном виде, определить вид информационного документа, который требуется подготовить. По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить необходимый информационный документ архива по запросу пользователя. Алгоритм выполнения задания:

1. По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить Акт приема-передачи дела постоянного или долговременного срока хранения на хранение в государственный или муниципальный архив.
2. В сформированную в СЭД опись, , внести отметку о внесении изменений в учетные документы в связи с передачей дела в муниципальный или государственный архив.
3. Изучить представленный в электронном виде социально-правовой запрос пользователя.
4. По запросу пользователя определить вид информационного документа, который требуется подготовить.
5. На основе представленных в электронном виде документов, провести

систематизацию и обобщение сведений о составе и содержании архивных дел (документов) в соответствии с запросом для подготовки информационного документа архива.

6. Выбрать в СЭД необходимую типовую унифицированную форму (шаблон) для оформления информационного документа архива.

7. По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить необходимый информационный документ архива.

8. Для оформления необходимого информационного документа архива использовать соответствующую форму, установленную Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Росархива от 31.07.2023 № 77).

9. Для выполнения задания использовать справочно-правовую систему.

10. Все созданные документы сформировать в СЭД.

11. Скачать, сформированные в СЭД документы (акт, опись с отметкой, информационный документ архива) в формате pdf, и сохранить в папке на рабочем столе

12. Сохранить выполненное задание на USB-флеш-накопитель и передать на проверку экспертам.

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- время выполнение задание незначительно превышает нормативное,
- допущены грубые ошибки в технике безопасности,
- неумелое использование нормативной документации и инструкции.

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) - обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
профессиональный модуль
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20190 АРХИВАРИУС

Краснодар, 2025

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	*Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*
ПК 3.1.	Осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– осуществления работы по ведению архивного дела на предприятии; – организации хранения и обеспечения сохранность документов, поступивших в архив;
Уметь	– принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; – проверять правильность оформления документов; – проводить экспертизу ценности документов для передачи в архив организации и с целью отбора для уничтожения; – составлять акты для передачи дел на хранение; – составлять акты на списание и уничтожение документов; – разрабатывать номенклатуру дел; – проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив; – вести картотеку учета прохождения документальных материалов; – формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
Знать	– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению архивного дела на предприятии; – порядок приема и сдачи документов в архив, их хранение и пользование ими; – Единую государственную систему делопроизводства;

	– порядок составления описаний документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов; – порядок оформления дел и их подготовки к хранению и использованию; – порядок ведения учета и составления отчетности; – структуру предприятия; – основы организации труда; – правила эксплуатации технических средств; – основы трудового законодательства; – правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК.03.01 Организация деятельности архивариуса

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета

Теоретические вопросы

1 Предмет, содержание, задачи в работе архивариуса.

2 Нормативно-правовая база организации труда архивариуса. Квалификационные требования, предъявляемые к архивариусу

3 Организация рабочего места архивариуса. Рабочая зона. Зона досягаемости. Оборудование рабочего места.

4 Техника безопасности, соблюдение требований санитарии и гигиены на рабочем месте.

5 Должностные обязанности, права и ответственность архивариуса. Основы организации труда

6 Правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда. Нормирование труда при выполнении архивных работ.

7 Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению архивного дела на предприятии

8 Организационная структура службы ДОУ организации. Положение о службе ДОУ. Структура предприятия.

9 Положение об архиве организации. Виды архивов организации и особенности их формирования. Единая государственная система делопроизводства

10 Оборудование архивов организации. Оснащение специальных помещений архивов организаций. Материально-техническое обеспечение архива. Оборудование архива. Требования к помещению архивохранилища

11 Инструкция по документированию управленческой деятельности и работе архива. Табель форм документов, применяемых в организации

12 Правила эксплуатации технических средств в системе ДОУ и архивного дела на предприятии

13 Документооборот организации. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих документов. Прохождение внутренних документов

14 Прием и передача документов. Работа с конфиденциальными документами. Работа с обращениями граждан в органы власти. Учет объема документооборота

15 Понятие и системы регистрации документов. Формы и порядок регистрации документов.

16 Индексация документов. Организация справочно-информационной работы.

17 Контроль за исполнением документов.

18 Понятие и системы регистрации документов. Формы и порядок регистрации документов.

19 Индексация документов.

20 Организация справочно-информационной работы.

21 Контроль за исполнением документов.

22 Составление номенклатур дел.

23 Текущее хранение дел. Формирование и оперативное хранение дел

24 Нормативно-правовое обеспечение деятельности архивов в Российской Федерации. Нормативная регламентация работы архивов организаций.

25 Подготовка и передача дел на хранение в архив организации.

26 Порядок приема и сдачи документов в архив, их хранение и пользование ими

27 Экспертиза ценности документов

28 Оформление дел и передача их на архивное хранение.

29 Порядок оформления дел и их подготовки к хранению и использованию.

30 Порядок уничтожения документов. Порядок составления описаний документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов

31 Фондирование архивных документов

32 Картотека учета прохождения документальных материалов архива организации.

33 Справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов

34 Учет и хранение электронных документов. Порядок ведения учета и составления отчетности

35 Порядок передачи документов на государственное хранение

Практические задания

Задание 1. Проверьте правильность оформления приказа. При обнаружении ошибок поясните порядок оформления ошибочных элементов.

ПРИКАЗ
(выписка)

25.02.2024 № 38

Москва

Об организации учета рабочего времени.

2. Ежемесячно сдавать заполненный табель учета рабочего времени в бухгалтерию для начисления заработной платы работникам.

Директор ***Петров*** Н.Б. Петров

Задание 2. Посчитайте объем документооборота в организации за один рабочий день, с учетом следующих условий:

1. В организацию поступили 28 писем.

Некоторые письма исполнялись одним работником, ему передавали оригинал письма.

Другие письма исполнялись несколькими работниками, поэтому их тиражировали и затем передавали ответственному исполнителю оригинал письма, другим исполнителям – копии писем.

Письма исполнялись следующим образом:

- с 8-ми писем сделали по три копии;
- с 5-ми писем сделали по две копии;
- с 6-ти писем сделали по одной копии;

- 9 писем передали исполнителям в виде оригиналов.

2. Из организации были отправлены 43 письма, из которых:

- 15 писем были отправлены в один адрес;
- 18 писем были отправлены в два адреса;
- 6 писем были отправлены в три адреса;
- 4 письма были отправлены в четыре адреса.

3. В организации были изданы 3 приказа и размножены для передачи исполнителям:

- с одного приказа сделали 10 копий;
- с другого приказа сделали 8 копий;
- с третьего приказа сделали 5 копий.

4. В течение дня были оформлены 2 акта:

- первый в пяти экземплярах;
- второй в трех экземплярах. Кроме того, экземпляр этого акта был направлен в вышестоящую организацию.

5. Был оформлен протокол производственного совещания.

Выписки из протокола были переданы трем исполнителям.

6. Были подготовлены 3 служебные записки:

- две докладные записки (первая – о периодических сбоях в работе информационной системы организации, вторая – об опоздании на работу);
- объяснительная записка работника о причинах срыва выполнения задания в установленный срок.

В соответствии с резолюцией руководителя организации, проставленной на первой докладной записке, был издан приказ, копию которого передали исполнителю.

В соответствии с резолюцией руководителя организации, проставленной на второй докладной записке, была затребована объяснительная записка от опоздавшего работника.

В соответствии с резолюцией руководителя организации, проставленной на объяснительной записке, был издан приказ об объявлении работнику замечания.

7. Работникам организации выдали 4 справки с места работы.

8. Была разработана новая должностная инструкция для специалиста службы ДОУ.

Задание 3. Определите, какие из приведенных ниже утверждений являются правильными:

1. Номенклатура дел организации является необходимым документом для правильного формирования в дела других документов.

2. Поиск документов организации невозможен при отсутствии номенклатуры дел.

3. Можно систематизировать документы в делопроизводстве без номенклатуры дел организации.

4. Номенклатура дел организации на очередной календарный год составляется в четвертом квартале текущего года.

5. В организациях достаточно разрабатывать номенклатуры дел структурных подразделений.

6. Все дела, образующиеся в организации, нумеруются сплошной порядковой нумерацией.

7. Индекс дела должен включать номер структурного подразделения и порядковый номер дела в пределах данного структурного подразделения.

Задание 4. Ниже перечислена информация, включённая в номенклатуру дел организации. Определите, какие виды информации здесь являются лишними и какие отсутствуют:

1. Дата документа.
2. Подпись руководителя службы ДОУ организации.
3. Регистрационный номер документа.
4. Гриф утверждения документа.
5. Индекс дела.
6. Заголовок к тексту документа (на какой календарный год составлена номенклатура дел).
7. Количество дел.
8. Полное наименование организации.
9. Гриф согласования номенклатуры дел с экспертной комиссией организации.
10. Заголовок дела.
11. Дата подписания номенклатуры дел.
12. Наименование структурного подразделения.

Задание 5. Найдите ошибки, допущенные при оформлении номенклатуры дел организации:

ООО «СтройТех» УТВЕРЖДЕНА
приказом от 15.12.2024 № 205

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
15.12.2024 № 1

на 2025 год

Номер дела	Заголовок дела	Количество дел (томов)	Срок хранения дел	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационный отдел				
1-1	Устав организации		Постоянно	
1-2	Протоколы совещаний		Постоянно	
1-3	Приказы директора		Постоянно	
1-4	Штатное расписание		Постоянно	
1-5	Переписка по вопросам деятельности организации		3 г.	
…				
2. Служба ДОУ				
2-1	Списки постоянных корреспондентов		5 л.	
2-2	Акты об отсутствии документов в полученной корреспонденции		5 л.	
2-3	Номенклатура дел организации		10 л.	
2-4	Документы по контролю исполнения		3 г.	
2-5	Журналы регистрации		5 л.	
…				
…				

Руководитель службы ДОУ ***Никитина*** В.Н. Никитина

Задание 6. Определите, какие из перечисленных документов подлежат передаче в архив организации:
1. Дела со сроком хранения 10 лет.
2. Дела со сроком хранения «Постоянно».
3. Дела со сроком хранения 5 лет.
4. Личные дела уволенных работников организации.
5. Дела со сроком хранения 3 года.
6. Дела со сроком хранения 50 лет.
7. Дела со сроком хранения 15 лет.

Задание 7. Найдите ошибки в приведенной ниже форме внутренней описи документов дела:
_____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Индекс документа	Дата документа	Название документа	Номера листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____
документов.

Количество листов внутренней описи _____.

Наименование должности лица,
составившего внутреннюю опись
документов дела Подпись Расшифровка подписи

_____

Задание 8. Найдите ошибки в приведенной ниже форме листа-заверителя дела:
_____

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА N _____

В деле подшито _____
листов
(цифрами и прописью)
с N _____ по N _____, в том числе:

литерные номера листов
_____

+ листов внутренней описи
_____

Особенности физического состояния дела	Номера листов
1	2

Наименование должности работника Подпись Расшифровка подписи

Дата

Задание 9. Определите, правильно ли заполнен лист-заверитель дела с учетом следующих условий:
- документ был составлен секретарем Матвеевой Н.П. для дела № 05-12:
- в деле содержится 238 листов, из которых один лист - литерный (48а);
- из-за ошибки в нумерации листов дела был пропущен номер 215 (после номера 214 был ошибочно поставлен номер 216);
- внутренняя опись документов в данном дела составлена на 5 листах;
- лист 23 частично утрачен.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 05-12

В деле подшито и пронумеровано 238 листов,
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:

литерные номера листов 48а
пропущенные номера листов 215
+ листов внутренней описи 5 (пять)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2
Лист утрачен.	23

Секретарь ***Матвеева*** Н.П. Матвеева

Задание 10. Ниже перечислены реквизиты, которые должны быть указаны на обложке дела постоянного срока хранения.

Определите, какие реквизиты не включены в данный перечень:

1. Срок хранения дела.
2. Код организации.
3. Индекс дела.
4. Заголовок дела.
5. Наименование организации.
6. Крайние даты дела.
7. Наименование государственного архива.
8. Архивный шифр дела.
9. Номер дела по годовому разделу сводной описи дел.

Задание 11. Ниже перечислены требования, которые необходимо учитывать при составлении описи дел структурного подразделения организации.

Определите, какое требование сформулировано неверно:

1. Графы описи дел заполняются в соответствии со сведениями, вынесенными на обложку дела.

2. Каждое дело вносится в опись под самостоятельным порядковым номером.

3. При внесении в опись подряд дел с одинаковыми заголовками пишется полностью заголовок первого дела, а все остальные однородные дела обозначаются словами "То же".

4. Порядок присвоения номеров описям структурных подразделений устанавливается по усмотрению организации.

5. Графа описи "Примечание" используется для отметок о приеме дел, особенностях их физического состояния, о передаче дел другим структурным подразделениям со ссылкой на необходимый акт, о наличии копий и т.п.

6. Заголовки дел вносятся в опись в соответствии с номенклатурой дел.

7. В описи применяется валовый порядок нумерации дел за несколько лет.

8. Если дело состоит из нескольких томов, то каждый том вносятся в опись под самостоятельным номером.

Задание 12. Найдите ошибки в приведенной ниже форме описи дел структурного подразделения организации, в котором отсутствует экспертная комиссия:

_____

Наименование организации
ОПИСЬ № _____
дел _____

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Количество листов	Примечание

В данную опись внесено _____ дел
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера:
_____

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения Подпись Расшифровка подписи

Наименование должности
руководителя службы ДОУ

Подпись Расшифровка
Дата подписи

Передал _____ дел.
(цифрами и прописью)
Наименование должности работника

структурного подразделения Подпись Расшифровка подписи

Принял _____ дел.
(цифрами и прописью)

Наименование должности
работника архива Подпись Расшифровка подписи

Задание 13. Найдите ошибки в приведенной ниже форме:

Общество с ограниченной
ответственностью «Прогресс»
(ООО «Прогресс»)

АКТ

30.01.2024 № *1*

Москва

о выделении документов к уничтожению

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Прогресс»
Гаврилов М.И. Гаврилов
30.01.2024

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Прогресс» от 12.01.2024 № 2 «Об уничтожении документов с истекшими сроками хранения» выделены к уничтожению следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела	Даты дела	Индекс дела по номенклатуре дел	Коли-чество томов	Сроки хранения и номера статей по перечню	Приме-чания
1	2	3	4	5	6	7
...						
87	Приказы о предоставлении ежегодных отпусков	15.01.2015-29.12.2015	04-05	2	5 л. ст. 434б	
…						
88	То же	11.01.2019-28.12.2019	04-05	3	5 л. ст. 434б	
…						

Итого 112 (сто двенадцать) дел за 2015-2019 годы.
(цифрами и прописью)

Секретарь *Резникова* Г.А. Резникова

Задание 14. Ниже перечислены обязательные процедуры, выполняемые при полной обработке дел перед передачей их в архив организации. Определите, какая процедура здесь не указана:

1. Составление внутренней описи документов дела.

2. Удаление из документов дела металлических скреплений (скобок, скрепок).

3. Нумерация листов дела.
4. Составление листа-заверителя дела.
5. Подшивка или переплет дела.

Задание 15. Ниже перечислены специальные критерии ценности электронных документов. Определите, какой критерий здесь не указан:
1. Аутентичность документа.
2. Значимость документа.
3. Отсутствие дублирующей информации в документах.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии	Демонстрация способности осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка

деятельности	деятельности.	выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применение принципов бережливого производства, ресурсосбережения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии	Демонстрация способности осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения

		практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	Применение принципов бережливого производства,	Интерпретация результатов наблюдений за

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения.	деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена
ПМ.03 Освоение видов работ по должности служащего 20190 Архивариус

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля	
Номер и тип задания	**Коды и наименования ПК**
Комплесное практическое задание	ПК 3.1 Осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии

Комплексное практическое задание

для квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Провести экспертизу ценности документов, представленных на бумажном носителе, в ходе которой провести отбор документов для выделения к уничтожению дел, сроки хранения которых истекли. Для подготовки дела к передаче в архив, по типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить опись дел постоянного или долговременного срока хранения структурного подразделения, на передаваемое в архив дело. По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению. Провести описание архивных дел (документов). По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить опись дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения или по личному составу.

Алгоритм выполнения задания:

1. Провести экспертизу ценности документов, представленных на бумажном носителе, отобрать документы постоянного, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, для передачи в архив на последующее хранение и документы, выделяемые к уничтожению, сроки хранения которых истекли.
2. При проведении экспертизы ценности документов использовать Номенклатуру дел.
3. Оформить дело постоянного или долговременного срока хранения (1 дело).
4. Оформить Обложку дела, внутренние учетные документы дела: Внутреннюю опись документов дела, Лист-заверитель дела.
5. Обложку дела, внутренние учетные документы дела: Внутреннюю опись документов дела, Лист-заверитель дела вывести на печать.
6. Сформировать дело, разместить внутренние учетные документы дела в нужной последовательности, прикрепить обложку дела.
7. Прошить сформированное и оформленное дело.
8. В соответствии с составом документов дела, для подготовки дела к передаче в архив, по типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить опись дел структурного подразделения, документов постоянного или временных (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу.
9. По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.
10. В соответствии с составом документов дела провести описание архивных дел (документов). По типовой унифицированной форме (шаблону) сформировать в СЭД и оформить опись дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения или по личному составу.
11. Для оформления Обложки дела, Внутренней описи документов дела, Листа-заверителя дела, Описей дел, документов структурного подразделения постоянного, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу, Акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, Описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу использовать формы, установленные Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Росархива от 31.07.2023 № 77).
12. Для выполнения задания использовать справочно-правовую систему.
13. Описи дел, документов структурного подразделения постоянного или временных (свыше 10 лет) сроков хранения или по личному составу, Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, Опись дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения или по личному составу сформировать в СЭД.
14. Скачать, сформированные в СЭД документы (опись структурного подразделения, акт, опись) в формате pdf, и сохранить в папке на рабочем столе.

15. Сохранить выполненное задание на USB-флеш-накопитель и передать на проверку экспертам.

Критерии оценки квалификационного экзамена

Оценка «отлично» (ВД осовен) выставляется обучающемуся, который при выполнении комплексного задания продемонстрировал высокий уровень освоения приемов труда и трудовых функций по профессии Архивариус (20190), обеспечения выполнения технических условий работы и соблюдения требований безопасности труда;

Оценка «хорошо» (ВД освоен) выставляется обучающемуся, который при выполнении комплексного задания продемонстрировал достаточный уровень освоения приемов труда и трудовых функций по профессии Архивариус (20190), обеспечения выполнения технических условий работы и соблюдения требований безопасности труда

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) выставляется студенту, который при выполнении комплексного задания продемонстрировал удовлетворительный уровень освоения приемов труда и трудовых функций по профессии Архивариус (20190), обеспечения выполнения технических условий работы и соблюдения требований безопасности труда;

Оценка «неудовлетворительно» (ВД не освоен) выставляется студенту, если при выполнении комплексного задания у экзаменующегося установлено отсутствие знаний, требуемых квалификационной характеристикой, при незнании или нарушении экзаменующимся требований безопасности труда не освоил обязательного минимума знаний, не способен ответить на вопросы экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Краснодар, 2025

Производственная практика по профилю специальности является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения практики:

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется в форме дифференцированного зачета, на основании **отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа**

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Координировать работу приемной	Координация работы приёмной руководителя и зон	Интерпретация результатов

руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	приёма различных категорий посетителей организации	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики

использованием автоматизированных систем.		Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов по личному составу и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Создание локальных нормативных документов и протоколов заседаний экспертной комиссии организации. Проведение экспертизы ценности документов организации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Учёт архивных дел (документов) постоянного и временного хранения. Учёт фондов и описей архивных дел (документов). Учёт выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата. Учёт и контроль передачи архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение. Учёт и розыск необнаруженных дел (документов). Ведение дел фондов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве	Создание описей дел (документов) организации постоянного срока хранения и по личному составу. Размещение архивных дел	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

организации	(документов) в архивных хранилищах в соответствии с выбранной схемой классификации и систематизации дел (документов). Создание и обеспечение режимов хранения архивных дел (документов). Проверка наличия и состояния архивных дел (документов). Выявление и учёт архивных дел (документов), требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки. Подготовка условий для обеспечения сохранности архивных дел (документов) в особый период и чрезвычайных ситуациях. Осуществление контроля движения архивных дел (документов) и их физического состояния. Подготовка и передача архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение	практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Учёт описей дел временного хранения структурных подразделений организации в традиционном и в электронном виде. Систематизация дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений организации, для размещения в хранилище архива организации. Контроль выдачи в оперативное пользование дел (документов) временного хранения и их возврата. Проведение экспертизы ценности дел (документов) временного хранения в архиве организации. Подготовка дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений, на уничтожение. Создание актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения с	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

	истекшими сроками, принятых от структурных подразделений	
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Поддержка в актуальном состоянии электронных информационно-поисковых систем архива в документированных сферах деятельности организации. Составление справочно-поисковых средств к архивным делам (документам), учтённым в архиве и в документированных сферах деятельности организации. Подготовка ответов на запросы архивных дел (документов). Подготовка работы пользователей в читальном зале архива	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Создание локальных нормативных документов и протоколов заседаний экспертной комиссии организации. Проведение экспертизы ценности документов организации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Учёт архивных дел (документов) постоянного и временного хранения. Учёт фондов и описей архивных дел (документов). Учёт выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата. Учёт и контроль передачи архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение. Учёт и розыск необнаруженных дел (документов). Ведение дел фондов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Создание описей дел (документов) организации постоянного срока хранения и по личному составу. Размещение архивных дел (документов) в архивных хранилищах в соответствии с выбранной схемой классификации и систематизации дел (документов). Создание и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

	обеспечение режимов хранения архивных дел (документов). Проверка наличия и состояния архивных дел (документов). Выявление и учёт архивных дел (документов), требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки. Подготовка условий для обеспечения сохранности архивных дел (документов) в особый период и чрезвычайных ситуациях. Осуществление контроля движения архивных дел (документов) и их физического состояния. Подготовка и передача архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение	
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Учёт описей дел временного хранения структурных подразделений организации в традиционном и в электронном виде. Систематизация дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений организации, для размещения в хранилище архива организации. Контроль выдачи в оперативное пользование дел (документов) временного хранения и их возврата. Проведение экспертизы ценности дел (документов) временного хранения в архиве организации. Подготовка дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений, на уничтожение. Создание актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками, принятых от структурных подразделений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том	Поддержка в актуальном состоянии электронных информационно-поисковых	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

числе с использованием автоматизированных систем	систем архива в документированных сферах деятельности организации. Составление справочно-поисковых средств к архивным делам (документам), учтённым в архиве и в документированных сферах деятельности организации. Подготовка ответов на запросы архивных дел (документов). Подготовка работы пользователей в читальном зале архива	обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 3.1. Осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии	Демонстрация способности осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применение принципов бережливого производства, ресурсосбережения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий.

подготовленности		Дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.