

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 18:01:10
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В
к образовательной программе по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом директора от 28.05.2025 г. №40-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Краснодар, 2025

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02 июня 2022 г. № 68712), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н, зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015г. № 39210);

«Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014г. № 616н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014г. № 34134);

«Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021г. № 161н, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021г. № 63289);

«Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Приказ Минтруда России от 03.12.2019г. № 764н, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020г. № 58541) и компетенций: «Продажи транспортно-логистических услуг», «Управление складированием», «Предпринимательство».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик: Петренко Н.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: операционный логист и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям: операционный логист.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:

Проведение производственной практики по профилю специальности реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практического опыта и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, на основе изучения деятельности конкретной организации

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- углубление первоначального практического опыта планирования, организации и оценки эффективности логистических процессов на предприятии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация к условиям работы на предприятии, приобретение опыта, необходимого для успешного трудоустройства и карьерного роста;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности:

Всего 144 часа.

В том числе в форме практической подготовки 144 часа.

1.4 Требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности: является освоение обучающимися профессиональных, общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности, а также приобретение практического опыта.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/ п	Виды работ	Содержание работ		Кол- во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании							
МДК.01.01. Логистика закупок							
Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; заполнения документации, связанной с закупками; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей							
1	Ознакомление с организацией	1.1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с исторической справкой организации. Определение цели и задач деятельности организации, составление карточки компании. Анализ организационной структуры предприятия.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.4	Проверка собранных материалов, отчет
		1.2	Характеристика основных конкурентов, SWOT анализ деятельности предприятия. Анализ логистической инфраструктуры. Подготовка характеристики деятельности организации	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.4	Проверка собранных материалов, отчет
2	Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования	2.1	Составление и анализ логистической системы предприятия на макро– и/или микро-уровне. Описание функций отдельных элементов логистической системы, основных логистических процессов (с учетом вида деятельности и специфики организации) и их этапов. Описание структуры логистического потока (материальный, финансовый, информационный, сервисный...) относительно логистической системы организации и особенности управления им.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.4.	Проверка собранных материалов, отчет
		2.2	Определение особенностей работы системы управления запасами в организации. Определение способов нормирования запасов в организации.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.4.	Проверка собранных материалов, отчет

1	2	3		4	5	6	7
3	Управления логистическими процессами закупках. Заполнение документации, связанной закупками	3.1	Анализ порядка работы с поставщиками. Описание и оценка поставщиков Изучение договоров с поставщиками, порядка их согласования и заключения. Изучение и анализ графика документооборота организации в части закупок. Описание организации контроля выполнения графика документооборота. Изучение и оформление документов по закупочной деятельности организации.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.4.	Проверка собранных материалов, отчет
	Итого			30			
МДК.01.02. Складская логистика							
Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом							
4	Зонирование складских помещений. Организация складских работ	4.1	Изучение организации работы склада организации и зонирования складских помещений. Описание системы складирования, применяемого складского оборудования. Изучение схем размещения товаров на складе. Размещение товаров на складе.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.2.	Проверка собранных материалов, отчет
		4.2	Изучение должностной инструкции работника склада. Описание операций разгрузки, приемки и размещения материальных ресурсов на хранение. Оформление размещения поступивших ресурсов по адресам хранения. Осуществление укладки и хранения ресурсов.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.2.	Проверка собранных материалов, отчет
5	Заполнение документации, связанной с складским учетом	5.1	Изучение документационного сопровождения складских операций. Оформление документов складского учета на прием, хранение, перемещение и выбытие материальных ценностей на складе организации. Документирование инвентаризации материальных ценностей на складе.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчет
		5.2	Описание применяемых информационных технологий на складе. Функции, возможности, разграничения прав доступа. Способы обмена информацией на микро- и макроуровне.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 1.3.	Проверка собранных материалов, отчет
	Итого			24			
ВСЕГО ПО ПМ 01				54			

1	2	3		4	5	6	7
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении							
МДК.02.01 Производственная логистика							
Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;							
6	Планирование и организация логистических процессов в производстве	6.1	Изучение взаимодействия между подразделениями производственного предприятия при осуществлении логистических процессов. Изучение схемы движения материального потока в производстве. Определение потребностей логистической системы производственного предприятия.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1. ПК 2.2	Проверка собранных материалов, отчет
		6.2	Определение и анализ логистических издержек производства.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1. ПК 2.2	Проверка собранных материалов, отчет
	Итого			12			
МДК.02.02. Распределительная логистика							
Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;							
7	Планирование и организация логистических процессов в распределении	7.1	Анализ порядка организации сбытовой деятельности на предприятии. Изучение схемы и графика распределительных потоков на предприятии. Анализ системы распределения предприятия на макроуровне. Анализ каналов сбыта, оценка их эффективности. Описание посредников в каналах сбыта организации. Описание алгоритма работы с возвратными потоками.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.1.	Проверка собранных материалов, отчет
8	Определение и анализ логистических издержек в распределении	8.1	Определение и анализ логистических издержек в распределении. Определение финансовых потерь от возврата продукции/ товара на предприятии.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 2.2.	Проверка собранных материалов, отчет
	Итого			12			
	ВСЕГО ПО ПМ 02			24			

1	2	3		4	5	6	7
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании							
МДК.03.01 Транспортная логистика							
Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;							
9	Организация процесса перевозки грузов	9.1	Анализ организации процесса перевозки грузов. Изучение особенностей выбора подвижного состава.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчет
		9.2	Изучение и описание комплектов документов на груз, на транспортное средство, на водителя. Проверка, обработка и формирование документов по транспортировке груза.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчет
10	Оптимизация транспортных расходов	10.1	Изучение транспортных тарифов. Расчеты издержек, определяемых на начальной/конечной стадии перевозки и связанных с организацией и осуществлением самой перевозки.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчет
		10.2	Описание имеющихся маршрутов перевозки, разработка предложений по совершенствованию маршрутов следования. Формулировка предложений по оптимизации транспортных расходов.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 3.1.	Проверка собранных материалов, отчет
.	Итого			24			
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания							
Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса;							
11	Анализ системы логистического сервиса организации	11.1	Анализ сервисного обслуживания предприятия. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 3.2. ПК 3.3	Проверка собранных материалов, отчет
		11.2	Расчет уровня логистического обслуживания и затрат на сервисное обслуживание. Оценка качества логистического сервиса предприятия.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 3.2. ПК 3.3	Проверка собранных материалов, отчет
		Итого		12			
		ВСЕГО ПО ПМ 03		36			

1	2	3	4	5	6	7
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций						
МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов						
Практический опыт участия в планировании и организации логистических процессов;						
12	Планирование и организация логистических систем и процессов в организации (подразделении)	12.1	Изучение системы планирования логистических процессов на предприятии, виды планов, составляемых на предприятии. Изучение особенностей планирования элементов логистической системы: планирование закупок, планирование сбыта, планирование потребности в ресурсах, планирование производства, планирование размещения элементов логистической инфраструктуры. Определение потребности элементов логистической системы предприятия на макро- и микроуровне.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 4.1. Проверка собранных материалов, отчет
Итого			6			
МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем						
Практический опыт расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;						
13	Анализ показателей логистической системы и оценка эффективности ее функционирования	13.1	Анализ показателей работы логистической системы (финансовый результат, рентабельность, эффективность использования запасов, эффективность использования трудовых ресурсов, эффективность использования основных средств и пр.).	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 4.2. Проверка собранных материалов, отчет
		13.2	Расчет основных показателей эффективности функционирования элементов логистической системы: управления закупками, запасами, производством, транспортировкой, складированием, грузопереработки, сбытом и распределением. Выявление «узких мест». Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической системы предприятия и ее элементов.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 4.2. Проверка собранных материалов, отчет

1	2	3	4	5	6	7
Практический опыт участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;						
14	Контроль логистических процессов и операций	14.1	Осуществление контрольных мероприятий (закупка, складирование, транспортировка, производство, распределение). Анализ фактических и плановых показателей, определение отклонений и их причин. Разработка мероприятий по устранению выявленных отклонений.	6	ОК 01-05, ОК 09	ПК 4.3. Проверка собранных материалов, отчет
		Итого		18		
		ВСЕГО ПО ПМ 04		24		
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего часов по производственной практике по профилю специальности		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности осуществляется на торговых, производственных, транспортных предприятиях/организациях и предприятиях сферы услуг на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и организациями куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Производственная практика по профилю специальности является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности:

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- результатов выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, копии документов предприятия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Электронные издания:

1 Акаева, В. Р., Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2024. - 327 с. - ISBN 978-5-406-12186-3. - URL: <https://book.ru/book/950742>. - Текст : электронный.

2 Акаева, В. Р., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2025. - 335 с. - ISBN 978-5-406-13752-9. - URL: <https://book.ru/book/955525> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

3 Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 217 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1018905>– Режим доступа: по подписке.

4 Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538413>

5 Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912167>– Режим доступа: по подписке.

6 Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 259 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015306>– Режим доступа: по подписке.

7 Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 149 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14804-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/544332>

8 Марков, О. И., Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024. - 162 с. - ISBN 978-5-406-12447-5. - URL: <https://book.ru/book/951553> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

9 Медведев, В. А., Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-406-12654-7. - URL: <https://book.ru/book/951963> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

10 Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 559 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16243-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530661>

11 Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13562-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538512>

12 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11697-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/542861>

13 Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. - Москва : КноРус, 2023. - 183 с. - ISBN 978-5-406-10890-1. - URL: <https://book.ru/book/947523> (дата обращения: 04.11.2024). - Текст : электронный.

14 Прохоров, В. М., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / В. М. Прохоров, В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2025. - 365 с. - ISBN 978-5-406-13869-4. - URL: <https://book.ru/book/955666> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

15 Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В.И. Степанов. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020340-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169776> (дата обращения: 05.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

16 Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10776-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541745>

17 Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16992-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538234>

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.aup.ru

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» <http://loginfo.ru/>

5. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.logist.ru.

6. Логистика. Формулы, расчеты, определения: www.xcomp.biz

7. Логистический портал: www.lobanov-logist.ru

8. Логистика в России: www.logirus.ru

9. Отраслевой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.logistics.ru

10. Учебный центр логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.eclogistics.ru.

11. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок: www.logistics.ru

12. Прикладная логистика: www.cals.ru

13. Северо-западное отделение международного центра логистики: www.nwlog.ru

14. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок: www.logist.ru

15. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании **отчета по практике, дневника практики.**

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	планирование и осуществление перевозок через качество разработанных планов, соблюдение сроков и сохранность груза, умение выявлять потребности клиента и подбирать соответствующие KPI, анализ данных, сравнение с целевыми показателями и формирование рекомендаций по улучшению	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса		
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов	Экспертная оценка результатов выполнения работ

ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет

	различных жизненных ситуациях		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет