

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонидович

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 14:16:29

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/ Е.В. Касакова  
28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО Землеустройство

и операционная деятельность в логистике

Протокол №5 от 15.05.2026 г.

Председатель \_\_\_\_\_/ Мاستюгина О.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02 июня 2022 г. № 68712), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н, зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015г. № 39210);

«Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014г. № 616н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014г. № 34134);

«Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021г. № 161н, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021г. № 63289);

«Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Приказ Минтруда России от 03.12.2019г. № 764н, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020г. № 58541) и компетенций: «Продажи транспортно-логистических услуг», «Управление складированием», «Предпринимательство».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация - разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:** Петренко Н.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	9
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям: операционный логист.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видами профессиональной деятельности**: ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении и ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести практический опыт:

### **ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;

### **ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

### **ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

### **Задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и

профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего 216 часа, в том числе:

- ПМ 01 – 72 часа;
- ПМ 02 – 72 часа;
- ПМ 04 – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты освоения программы учебной практики является освоение

общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1.</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
<b>ВД 2.</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
<b>ВД 4.</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>						
<b>МДК.01.01. Логистика закупок</b>						
Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками;						
1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	1.1	Ознакомление с исторической справкой организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности и специализацией деятельности (по варианту). Формирование карточки предприятия	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.  Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
2	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	2.1	Изучение организационной структуры предприятия. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов. Анализ должностных инструкций специалистов по логистике	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.  Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
3	Составить схему логистической структуры на предприятии	3.1	Разработка схемы логистической структуры предприятия	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.  Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
4	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.	4.1	Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности. Ознакомление с законодательными актами, внутренними регламентами и инструкциями, регулирующими процессы закупок на предприятии.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.  Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
	Ознакомиться с порядком	4.2	Разработка алгоритма закупочной деятельности.	2	ОК 01-05, 09	

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
	осуществления закупочной деятельности		Определение и схематичное представление последовательности этапов в процессе закупки, начиная от определения потребности и заканчивая заключением договора и отслеживанием выполнения.		09		
	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	4.3	Ознакомление с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	
5	Заполнить первичные документы по закупкам.	5.1	Оформление запроса коммерческих приложений. Составление и оформление запроса информации о ценах и условиях поставки от потенциальных поставщиков.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		5.2	Оформление договора поставки. Составление и оформление договора с поставщиком, определяющего права и обязанности сторон, условия поставки, оплаты и ответственности.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	
6	Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	6.1	Работа с первичной документацией. Оформление первичных учетных документов, используемых при проведении хозяйственных операций в рамках закупочной деятельности	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		6.2	Анализ состояния закупочной деятельности. Оценка эффективности текущего процесса закупок, выявление сильных и слабых сторон, а также возможностей для оптимизации	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	
		6.3	Составление коммерческого предложения для клиента, оформление заявки для выставления счета клиенту. Подготовка коммерческого предложения для клиента.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	
Практический опыт: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования							

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
7	Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	7.1	Расчет и нормирование параметров системы управления запасами с использованием методов фиксированного размера заказа и фиксированного интервала времени между заказами.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.4.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		7.2	Оценка эффективности управления запасами. анализ показателей, характеризующих уровень запасов, затраты на их содержание, и влияние на выполнение заказов.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.4.	
<b>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</b>							
8	Ознакомьтесь с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков	8.1	Работа с поставщиками и мониторинг договорных обязательств	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		8.2	Оценка поставщиков по заданным параметрам.	2	ОК 01-05	ПК 1.1.	
		8.3	Выбор поставщика для осуществления поставок. Принятие обоснованного решения о выборе поставщика для осуществления поставок с учетом оптимального соотношения цены, качества и надежности.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	
		8.4	Определение наиболее подходящих перевозчиков, отвечающих заданным критериям. Оценка предложений различных транспортных компаний по стоимости, срокам доставки, надежности и другим важным параметрам для выбора оптимального перевозчика.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.1.	
<b>Итого</b>				<b>34</b>			
<b>МДК.01.02. Складская логистика</b>							
<b>Практический опыт зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ</b>							
5	Изучить методы зонирования склада и научиться их применять в условиях конкретного предприятия, разработать	5.1	Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов. Характеристика склада (по заданным параметрам). Знакомство с порядком организации работы склада.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		5.2	Изучение штатного состава склада, анализ должностных	2	ОК 01-05,	ПК 1.2.	

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол- во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
	план организации складских работ.		инструкций работников склада.		09		
		5.3	Ознакомление с зонированием складских помещений. Анализ методов зонирования склада и их применение. Зонирование склада. Анализ складского оборудования и инвентаря.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2.	
		5.4	Анализ и выбор оптимальной системы складирования. Определение системы складирования на складе с заданными параметрами.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.3.	
		5.5	Адресное хранение. Составление схемы рационального размещения товаров на складе. Оформление размещения поступивших товаров по адресам хранения.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.3.	
Практический опыт участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров							
6	Составить план организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6.1	Определение количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Формирование схемы движения материального потока на складе по имеющимся данным.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		6.2	Составление плана осуществления укладки и хранения товаров.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
Практический опыт заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей							
7	Заполнить документацию, связанную со складским учетом	7.1	Оформление товарной накладной (Торг-12), Товарно-транспортной накладной (1-Т).	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		7.2	Оформление счет-фактуры, Акта о приемке товаров (Торг – 1)	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.3	Оформление Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (ТОРГ-2)	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол- во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
		7.4	Оформление приходного складского ордера (М-4), Карточки учета материалов (М-17)	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		7.5	Оформление товарного отчет (ТОРГ-29)	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
8	Определить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	8.1	Изучение нормативно-инструктивного материала по организации инвентаризации запасов на складе.	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		8.2	Подготовка к проведению пересчета фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов, разработка графика, инструкций для персонала, подготовка оборудования и пространства для эффективного проведения инвентаризации. Оформление приказа о проведении инвентаризации (ИНВ-22)	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		8.3	Пересчет фактического наличия запасов, проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. Оформление инвентаризационной описи (ИНВ -3).	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		8.4	Определение результатов инвентаризации запасов. Формирование сличительной ведомости (ИНВ-19)	2	ОК 01-05, 09	ПК 1.2. ПК 1.3.	
		<b>Итого</b>		<b>32</b>			
		<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>			
		<b>ВСЕГО ПО ПМ 01</b>		<b>72</b>			
<b>ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>							
<b>МДК.02.01 Производственная логистика</b>							
Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве							

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	1.1	Формирование организационной характеристики производственного предприятия (историческая справка, вид и масштаб деятельности, рынки сбыта, партнеры и др.) по заданным параметрам) Формирование карточки предприятия и его производственной характеристики (по заданным параметрам). Характеристика выпускаемой продукции, ее ассортимента, типа, масштабов производства и факторов производства.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
2	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	2.1	Определение основных логистических функции производственного предприятия (по заданным параметрам) на основе схемы организационной структуры производственного предприятия Планирование взаимодействия между подразделениями производственного предприятия при осуществлении логистических процессов.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
		2.2	Составление логистической системы производственного предприятия на макро- и микроуровне (по заданным параметрам). Характеристика логистических звеньев и логистических потоков с целью планирования логистических процессов.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
		2.3	Изучение должностных инструкций специалистов по логистике	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
3	Составить схему производственного процесса на предприятии	3.1	Формирование производственной структуры предприятия. Формирование схемы производственного процесса	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
4	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.	4.1	Анализ графика производственного процесса. Определите основные этапы производственного процесса, указанные в графике. Выделите критические этапы, задержка которых может повлиять на соблюдение общего графика. Оцените реалистичность графика, учитывая описание	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
			производственного процесса и доступные ресурсы. Определить какие потенциальные риски могут возникнуть при выполнении графика.				
		4.2	Анализ технологического процесса производства изделия (основные этапы, оборудование, используемое сырье и материалы).	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
<b>Практический опыт определения и анализа логистических издержек в производстве</b>							
5	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.	5.1	Формирование карты логистической цепочки производственного процесса, начиная от закупки сырья и заканчивая доставкой готовой продукции на склад или клиенту. Определение основных логистических операций на каждом этапе цепочки (транспортировка, складирование, управление запасами, обработка заказов, упаковка и т.д.). Определение, видов издержек, возникающих на каждом этапе логистической цепочки. Систематизация логистических издержек по различным признакам (прямые/косвенные, переменные/постоянные, транспортные, складские, издержки на управление запасами, административные издержки).	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		5.2	Анализ логистических издержек в производстве. Расчет общей суммы логистических издержек. Определение доли каждой категории издержек в общей сумме. Анализ динамики изменения логистических издержек во времени.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
6	Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе.	6.1	Определение фактической потребности предприятия в материалах. Расчет нормы складского запаса производственного предприятия (текущий, страховой, транспортный)	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		6.2	Определение различными методами среднего размера складского запаса для производства продукции в течение отчетного периода	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
		6.3	Расчет параметров системы управления запасами производственного предприятия с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами. Сравнение двух систем	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
		6.4	Расчет параметров системы управления запасами производственного предприятия с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и «минимум-максимум».	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
7	Расчитать длительность производственного цикла	7.1	Расчет длительности производственного цикла для одного комплектующего при использовании последовательного, параллельного и комбинированного методов.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		7.2	Анализ вариантов и выбор выгодной стратегии обеспечения производства ресурсами (собственное производство или закупка у посредника).	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
			<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>			
			<b>Итого</b>	<b>36</b>			

#### МДК.02.02. Распределительная логистика

Практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в распределении; определения и анализа логистических издержек в распределении;

1	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	1.1	Разработка схемы распределительных потоков. Построение графика распределительных потоков.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
2	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением.	2.1	Анализ предоставленного графика сбыта с точки зрения реалистичности запланированных объемов (учитывайте сезонность спроса, тенденции рынка, предыдущие результаты продаж), сбалансированности между каналами сбыта (оцените потенциал каждого канала) и согласованности с производственной программой (достаточно ли производственных мощностей для	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
			обеспечения запланированных объемов). Определите возможные риски, связанные с выполнением графика сбыта				
		2.2	Определение местоположения распределительного центра	2	ОК 01-05	ПК 2.1.	
3	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности.	3.1	Анализ текущей сбытовой деятельности. Разработка стратегии сбыта. Разработка структуры отдела продаж.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
3.2		Разработка предложений по выбору и внедрению новых каналов сбыта. Организация работы с посредниками					
3.3		Изучение графика документооборота сбытовой деятельности. Работа с договорами и заказами покупателей.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.		
3.4		Формирование документов на отгрузку товаров	2	ОК 01-05	ПК 2.1.		
4	Провести анализ системы распределения.	4.1	Анализ текущей системы распределения. Оценка структуры, функций и характеристики текущей системы распределения компании (уровни каналов распределения, ширина (количество посредников на каждом уровне) и глубина (количество уровней) каналов распределения). Определение преимуществ и недостатков каждого канала сбыта (прямые продажи, партнерская сеть, онлайн-магазин).	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
4.2		Анализ затрат на каждый канал распределения (включая затраты на логистику, маркетинг, обучение персонала). Разработка рекомендаций по оптимизации системы распределения	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.2		
5	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении.	5.1	Определение и классификация логистических издержек в распределении. Сбор данных о логистических издержках. Анализ логистических издержек. Разработка рекомендаций по оптимизации логистических издержек.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.2.	

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
6	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности.	6.1	Анализ продаж по каждому каналу сбыта. Анализ конкурентов (основные игроки рынка, их сильные и слабые стороны, ценовая политика, каналы сбыта). Оценка факторов внешней среды (экономические, социальные, технологические, политические), которые могут повлиять на сбытовую деятельность компании. Формирование стратегии сбыта для каждого канала сбыта (Розничная сеть, Интернет-магазин, Оптовые продажи). Разработайте маркетинговый план для поддержки сбытовой деятельности.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1. ПК 2.2.	
7	Определить финансовые потери от возврата товара.	7.1	Работа с возвратными потоками, рекламация. Определение категорий затрат, связанных с возвратом товара. Сбор данных о возвратах товаров за период.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1.	
		7.2	Анализ финансовых потерь от возврата товара. Разработка рекомендаций по сокращению финансовых потерь от возврата товара.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1. ПК 2.2	
8	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения.	8.1	Определение ключевых параметров сервиса в сети распределения. Сбор данных о параметрах сервиса. Анализ параметров сервиса. Разработка рекомендаций по улучшению параметров сервиса.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1. ПК 2.2	
9	Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.	9.1	Идентификация и описание каналов сбыта компании. Определение критериев оценки эффективности каналов сбыта. Сбор данных и анализ эффективности каналов сбыта. Разработка рекомендаций по оптимизации каналов сбыта.	2	ОК 01-05, 09	ПК 2.1. ПК 2.2	
			<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>			
			<b>Итого</b>	<b>36</b>			
			<b>ВСЕГО ПО ПМ 02</b>	<b>72</b>			

**ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Кол- во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов</b>							
Практический опыт участия в планировании и организации логистических процессов							
1	Планирование и организация логистических систем и процессов в организации (подразделении)	1.1	Определение целей и задач работы организации; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач организации	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		1.2	Формирование логистической системы на макроуровне и на микроуровне. Определение плановых значений логистических показателей.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		1.3	Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		1.4	Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		1.5	Планирование взаимодействия между подразделениями организации при осуществлении логистических процессов и операций	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
2	Планирование элементов логистической системы	2.1	Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		2.2	Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		2.3	Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
		2.5	Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		2.6	Определение оптимальных перевозчиков в зависимости от типа ТМЦ и типа клиента.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
3	Определение потребностей логистической системы	3.1	Декомпозиция деятельности организации. Содержательное описание функциональных подсистем организации.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		3.2	Построение структурной модели деятельности организации (по заданным параметрам). Структурное описание видов деятельности организации	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		3.3	Расчет основных параметров логистической системы.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		3.4	Разработка схемы взаимодействия элементов логистической системы (по заданным параметрам)	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
4	Проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы	4.1	Планирование материально-технического снабжения. Разработка плана материально-технического снабжения	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		4.2	Определение среднего размера складского запаса в течение отчетного периода. Вычисление нормы складского запаса.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		4.3	Расчет издержек на хранение на уровне подразделения (участка) логистической системы	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.1.	
		<b>Итого</b>		<b>34</b>			
<b>МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>							
Практический опыт расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых							
5	Проведение оценки эффективности	5.1	Определение основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы. Процедура оценки эффективности работы логистической	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
	функционирования элементов логистической системы		системы.				Дифференцированный зачет
		5.2	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: рентабельность инвестиций в логистическую инфраструктуру.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
		5.3	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: рентабельность каналов сбыта	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
		5.4	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: оборот логистических активов, продолжительность одного оборота, оборотность запасов.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
		5.5	Определение показателей оценки эффективности логистической системы: загрузка мощностей логистических объектов	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
		5.6	Определение доли логистических затрат в структуре общих затрат.	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
		5.7	Определение показателей оценки производительности логистической системы: количество логистических операций на одного работника, количество заказов на одного работника, среднее время исполнения логистической операции	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
		5.8	Определение показателей оценки надежности логистической системы: надежность поставок, качество поставок, возможность возникновения дефицита	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
		5.9	Определение показателей оценки гибкости логистической системы: гибкость выполнения заказов, гибкость оплаты услуг	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.2.	
Практический опыт участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых							
6	Контроль	и 6.1	Осуществление мониторинга показателей работы на	2	ОК 01-05,	ПК 4.3.	Экспертная оценка

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Кол- во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
	координация логистических операций, процессов, систем		уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков)		09		выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
		6.2	Проведение анализа логистических операций, процессов, систем и систем на предприятии и осуществление оценки их координации	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.3.	
		6.3	Определение плановых значений логистических показателей (на основе действующих договорных обязательств и составленных ранее прогнозов развития). Определение фактических значений логистических показателей	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.3.	
		6.4	Сопоставление фактических и плановых показателей, в результате которого выявляются отклонения (расчет абсолютного отклонения от плана, процента выполнения плана, сумма перерасхода или экономии относительно плана и др.)	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.3.	
		6.5	Анализ выявленных отклонений и установление их причин. Выявление внешних причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.3.	
		6.6	Выявление внутренних причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.3.	
		6.7	Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных отклонений	2	ОК 01-05, 09	ПК 4.3.	
		<b>Итого</b>				<b>32</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>				<b>6</b>			
<b>ВСЕГО ПО ПМ 04</b>				<b>72</b>			
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:</b>				<b>216</b>			



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оборудованная:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером;
- журнал практики.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- комплект бланков первичных учетных и отчетных документов.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Электронные издания:

1 Акаева, В. Р., Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2024. - 327 с. - ISBN 978-5-406-12186-3. - URL: <https://book.ru/book/950742>. - Текст : электронный.

2 Акаева, В. Р., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2025. - 335 с. - ISBN 978-5-406-13752-9. - URL: <https://book.ru/book/955525> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

3 Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 217 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1018905>– Режим доступа: по подписке.

4 Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538413>

5 Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912167>– Режим доступа: по подписке.

6 Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 259 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015306>– Режим доступа: по подписке.

7 Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 149 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14804-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/544332>

8 Марков, О. И., Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024. - 162 с. - ISBN 978-5-406-12447-5. - URL: <https://book.ru/book/951553> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

9 Медведев, В. А., Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-406-12654-7. - URL: <https://book.ru/book/951963> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

10 Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 559 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16243-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530661>

11 Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13562-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538512>

12 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11697-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/542861>

13 Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. - Москва : КноРус, 2023. - 183 с. - ISBN 978-5-406-10890-1. - URL: <https://book.ru/book/947523> (дата обращения: 04.11.2024). - Текст : электронный.

14 Прохоров, В. М., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / В. М. Прохоров, В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2025. - 365 с. - ISBN 978-5-406-13869-4. - URL: <https://book.ru/book/955666> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

15 Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В.И. Степанов. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020340-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169776> (дата обращения: 05.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

16 Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10776-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541745>

17 Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16992-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538234>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» <http://loginfo.ru/>
5. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.logist.ru](http://www.logist.ru).
6. Логистика. Формулы, расчеты, определения: [www.xcomp.biz](http://www.xcomp.biz)
7. Логистический портал: [www.lobanov-logist.ru](http://www.lobanov-logist.ru)
8. Логистика в России: [www.logirus.ru](http://www.logirus.ru)
9. Отраслевой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
10. Учебный центр логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.eclogistics.ru](http://www.eclogistics.ru).
11. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок: [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
12. Прикладная логистика: [www.cals.ru](http://www.cals.ru)
13. Северо-западное отделение международного центра логистики: [www.nwlog.ru](http://www.nwlog.ru)
14. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок: [www.logist.ru](http://www.logist.ru)
15. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится после изучения:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (МДК 01.01 - Логистика закупок; МДК 01.02 - Складская логистика); ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении (МДК 02.01 - Производственная логистика; МДК 02.02 - Распределительная логистика); ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций (МДК 04.01 - Основы планирования логистических процессов; МДК 04.02 - Оценка эффективности и контроль логистических систем).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий

во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

**Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.**

**Обучающиеся заочной формы** обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Владеть методологией		

	оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 03	Планировать и реализовывать	определять актуальность нормативно-правовой	Экспертная оценка выполнения практических

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет