

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шугов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 18:12:10
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В

к образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом директора №38-О от 28.05.2026 г.
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. № 63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Краснодар, 2026

Рабочая программа учебной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 г. № 3, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30.07.2024 г. № 78944), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, с учетом профессионального стандарта «Следователь-криминалист» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н), «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н).

Рабочая программа рассмотрена на заседании УМО «Юриспруденция» (Протокол №5 от 15.05.2026 г.), одобрена Педагогическим советом (Протокол №6 от 28.05.2026).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

_____, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО» _____
подпись

Рецензенты:

1. _____, преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: _____

2. _____, работодатель, _____
(место работы)

Квалификация по диплому: _____

Программа согласована

1. Представитель работодателя

(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« _____ » _____ 20 _____ г.

2. Представитель работодателя

(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности**

ВД 1 Оперативно-служебная деятельность

ВД 2 Административная деятельность

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести навыки:**

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- консультировать граждан по правовым вопросам;
- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации;
- принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;
- пресекать противоправные деяния;
- устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности;
- организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;
- оказывать первую помощь;
- принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;
- анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;
- проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты;
- взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;
- применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;
- выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;
- вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;
- проводить индивидуальную профилактическую работу;
- осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;
- собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности;

- квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам;
- применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- принимать и оформлять решения по обращениям граждан;
- применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
- осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
- обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях;
- принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки;
- выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп;
- принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи;
- принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке;
- применять приемы психологического воздействия;
- действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов;
- оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов

сформировать умения:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- толковать правовые нормы;
- использовать правоприменительную и судебную практику;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
- разграничивать функции правоохранительных органов;
- применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;
- обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;
- документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
- информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования;
- поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;
- анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;
- документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;

- оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;
- использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- документировать факты применения специальной техники;
- учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;
- использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- использовать технические средства по назначению;
- анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;
- участвовать в профилактике правонарушений;
- использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- участвовать в пропаганде правовых знаний;
- соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;
- использовать технические средства при работе со служебными документами;
- разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;
- осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
- оформлять административно-процессуальные документы;
- определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса;
- выстраивать доверительные отношения с гражданами;
- проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны;
- различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества;
- проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования;
- выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории);
- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов
- реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов;
- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов;

- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов;
- составлять основные документы планирования специальной операции;
- действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;
- составлять графические служебные документы;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- использовать современные средства навигации;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права;
- источники права;
- виды материальных и процессуальных норм;
- виды юридической ответственности;
- правила составления юридических документов;
- правила оформления служебных документов;
- сущность и содержание правового статуса участников правоотношений;
- сущность служебной дисциплины;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и правовое содержание административных производств и процедур;
- виды и порядок уголовного и административного судопроизводства;
- основные стадии уголовного и административного процесса;
- порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;
- основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов;
- порядок рассмотрения обращений граждан и организаций;
- понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения;
- правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих;
- этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов;
- правила профессиональной коммуникации;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
- основы личной безопасности;
- порядок и правила оказания первой помощи;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;
- порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;
- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;

- формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;
- основы криминалистической тактики и криминалистической методики;
- основные направления, средства и методы противодействия преступлениям;
- основные характеристики и детерминанты преступности;
- структуру личности преступника;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- основы виктимологии;
- правовую основу системы профилактики правонарушений;
- виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;
- правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности;
- организацию службы делопроизводства;
- правила оформления служебных документов;
- правила организации документооборота;
- порядок хранения и уничтожения документов и дел;
- перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации;
- законодательство об административных правонарушениях;
- задачи производства по делам об административных правонарушениях;
- виды производств по делам об административных правонарушениях;
- стадии производства по делам об административных правонарушениях;
- особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений;
- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями;
- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
- законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности;
- основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления;
- основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления;
- правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб;
- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов;
- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов;
- организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов;
- основы топографической подготовки;

- особенности планирования и организации специальных операций;
- тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций;
- способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ;
- режимы усиления противодействия терроризму;
- порядок оказания первой помощи;
- порядок организации эвакуации граждан.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 108 часов, в том числе

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовке
ПМ.01	72	72
ПМ.02	36	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

профессиональных компетенций (ПК)

Код	Наименование общих компетенций
ВД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.
ВД 2	Административная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Коли- чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность						
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка				30		
Практический опыт в выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режи- ма чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
1	Вводное занятие	1.1	Цели и задачи учебной практики Общие вопросы охраны труда Обязанно- сти обучающегося при прохождении учебной практики Правила внутрен- него распорядка органа (отдела, подразделения). Инструктаж на рабочем месте	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.2 – ПК 1.4
2	Составление и оформле- ние графических служеб- ных документов	2.1	Изучение оперативной обстановки местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполне- ние оперативно-служебных задач. Особенности организации оперативно- служебной деятельности в различных климатических условиях.	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.2 – ПК 1.4
		2.2	Изучение графических документов района, города, области (карта, план, схема). Работа с графическими документами.	2		
		2.3	Основные правила разработки и оформления оперативно-служебных доку- ментов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах. Условные знаки и порядок их нане- сения.	2		
		2.4	Составление плана участка местности по месту жительства или прожива- ния. Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт	2		
		2.5	Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. Ориентирование на местности без карты и особенности движения и ориентирования по азимутам. Ориентиро- вание на местности по карте и особенности движения и ориентирования по магнитным азимутам	2		
3	Способы и средства за-	3.1	Анализ основных способов и средств защиты населения в различные пери-	2	ОК 01-	ПК 1.2 –

	щиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера.		оды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Анализ порядка использования индивидуальных средств защиты. Составление таблиц классификации средств индивидуальной и коллективной защиты. Составление нарядов.		ОК 09	ПК 1.4
		3.2	Практическая отработка навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим (реанимация, остановка кровотечений, иммобилизация при переломах).	2		
4	Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств.	4.1	Анализ профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Определение основного алгоритма поиска взрывных устройств на местности, в помещении, автомобиле. Отработка начальных действий при обнаружении предметов, похожих на взрывные устройства (обеспечение периметра, информирование).	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.2 – ПК 1.4
5	Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	5.1	Освоение навыков и умений формирования следственно-оперативной группы, отработка навыков и умений с организацией работы каждого участника следственно-оперативной группы.	2		
		5.2	Изучение порядка патрулирования обозначенных секторов. Составление рапорта после проведенного патрулирования участка.	2		
6	Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	6.1	Анализ организационно-правовых основ проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников.	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.4 ПК 1.6
		6.2	Анализ организационно-правовых основ действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Основы организации и тактики действий во время проведения специальной операции. Оформить протокол задержания по уголовному делу в качестве подозреваемого в порядке, ст.ст.91 и 92 УПК РФ.	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.4 ПК 1.6
7	Применение психологических приемов в деятельности сотрудников правоохранительных ор-	7.1	Психологические особенности общения с лицами, совершившими правонарушение. Психологические аспекты действий сотрудников при задержании, обыске и сопровождении правонарушителя. Работа с толпой при осуществлении массовых беспорядков	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.4 ПК 1.6

	ганов	7.2	Выполнение поставленных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону. Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждение и разрешение конфликтов. Установление отношений с коллегами, с различными категориями граждан.	2		
Итого				30		
МДК.01.02 Огневая подготовка				12		
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
8	Анализ мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами в органах внутренних дел	8.1	Изучение мер безопасности при изучении материальной части оружия. Меры безопасности при чистке, неполной разборке и сборке оружия. Меры безопасности при перевозке и переноске оружия. Меры безопасности при несении службы с оружием. Меры безопасности в ходе выполнения служебных обязанностей.	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.4 ПК 1.5
		8.2	Осмотр оружия и принадлежности. Освоение навыков безопасного обращения с оружием по правилам безопасности. Изучение правил безопасного нахождения в тире.	2		
		8.3	Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия	2		
		8.4	Анализ учетных документов по хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Порядок ведения учетных документов. Требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов. Порядок хранения вооружения и боеприпасов. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.	2		
		8.5	Отработка неполной разборки и сборки после неполной разборки оружия. Проверка правильности сборки пистолета после неполной разборки. Назначение и устройство принадлежности к пистолету. Устройство 9 мм патрона.	2		
		8.6	Правовые основы применения огнестрельного оружия. Основные понятия, применяемые в законе «Об оружии». Классификация видов оружия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности огнестрельного оружия.	2		

		Итого		12		
МДК.01.03 Профессиональная служебная деятельность				18		
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
9	Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел	9.1	Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ. Правовое положение и организационное построение Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, органов внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям.	2	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
		9.2	Анализ состава административного правонарушения. Виды составов, их характеристика. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус свидетеля, потерпевшего по делу об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях. Составить протокол об административном правонарушении.	2		
		9.3	Анализ понятия, признаков преступления. Характеристика обстоятельства, исключющие преступность деяния. Анализ преступлений против собственности. Составить рапорт об обнаружении признаков преступления. Оформить протокол принятия устного заявления о преступлении.	2		
		9.4	Составление процессуальных документов. Оформить постановление о возбуждении уголовного дела. Оформите постановление о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, по основаниям, предусмотренным п.1 ч.1 ст.208 УПК РФ. Оформить постановление о возобновлении предварительного расследования по уголовному делу.	2		
10	Тактика охраны общественного порядка	10.1	Анализ правовых основ деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции. Правовое положение и организационное построение ППС. Характеристика обязанностей нарядов полиции по охране общественного порядка. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений. Полномочия нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	2		

		10.2	Анализ основных направлений деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией. Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. Меры административного пресечения, применяемые полицией.	2		
		10.3	Доставление, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании. Доставка, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании. Цель и сроки административного задержания. Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание. Составление протокола административного задержания	2		
		10.4	Анализ тактики личного сыска и опроса граждан. Опрос как способ получения информации. Характеристика субъектов и объектов опроса. Соотношение опроса и допроса. Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан.	2		
		10.5	Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов. Анализ правовых основ и оснований проведения личного досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном досмотре и досмотре вещей. Фиксирование результатов изъятия. Составление протокола досмотра	2		
		Итого:		18		
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности				6		
Практический опыт в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности						
11	Организация документооборота в органах внутренних дел	11.1	Анализ основных видов документов, используемых в деятельности органов внутренних дел. Организационно-распорядительные документы, оперативно-розыскные документы, уголовно-процессуальные документы, административно-правовые документы, секретные и несекретные документы. Документы, образующиеся при работе с обращениями. Требования к подготовке документов. Правила составления и оформления документов. Служебная переписка.			
		11.2	Оформление образцов приказов на листе формата А4, в соответствии с нормативными актами, регламентирующим несекретное делопроизводство в правоохранительных органах. Оформление образца служебного письма	+	-	

			должностному лицу правоохранительного органа (например, начальнику УМВД России по городу Краснодар) на листе формата А4, в соответствии с нормативными актами, регламентирующим несекретное делопроизводство в правоохранительных органах. Оформление образца рапорта (заявления) должностному лицу правоохранительного органа (например, начальнику УМВД России по городу Краснодар) на листе формата А4, в соответствии с нормативными актами, регламентирующим несекретное делопроизводство в правоохранительных органах.				
		11.3	Правила оформления служебной документации. Правила применения специальной техники и ее виды. Действия в условиях режима секретности. Организация работы с документами, содержащими сведения конфиденциального и секретного характера. Составьте перечень сведений организации, содержащих конфиденциальный характер. Составить приказ об отнесении информации к коммерческой тайне и мерах, устанавливаемых по обработке, хранению и движению конфиденциальных документов. Составить расписку работника (сотрудника) о неразглашении конфиденциальной информации, полученной при выполнении своих должностных обязанностей.				
		Итого:			6		
Дифференцированный зачет					6		
ВСЕГО					72		
ПМ.02 Административная деятельность							
МДК.02.01 Административная деятельность правоохранительных органов							
Практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности							
12	Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД	12.1	Определение структуры территориальных подразделений ОВД.	2	ОК 01- ОК 09	ПК.2.1-2.3	
		12.2	Взаимодействие отдельных подразделений ОВД.	2			
		12.3	Реализация особенностей взаимодействия ОВД с учетом внутриведомственного деления по функциональному назначению, подследственности, территориальности и подчиненности.	2			
13	Анализ организации системы управления в пра-	13.1	Выполнение анализа нормативного закрепления организационных отношений.	2			

	воохранительном органе	13.2	Анализ организации работы с подчиненными руководителя подразделения.	2		
		13.3	Анализ организационной структуры подразделения с указанием порядка формирования, определения состава, специализации, компетенции и функций ее звеньев.	2		
14	Анализ кадровой работы в ОВД	14.1	Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД	2		
		14.2	Составление проектов приказов по личному составу подразделения, связанные с приемом на работу и увольнением со службы	2		
		14.3	Составление проектов приказов по личному составу подразделения связанные с прохождением службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организацией работы аттестационной комиссии	2		
15	Организация работы совещательных органов	15.1	Анализ нормативных и организационных основ работы совещательных органов в МВД РФ	2		
		15.2	Составление проектов документов, связанных с организацией и фиксацией хода работы совещательных органов (распоряжение, протокол совещания)	2		
		15.3	Составление проектов документов, связанных с принятием решений по результатам работы совещательных органов	2		
16	Штабная и обеспечительная работа в ОВД	16.1	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по сбору, анализу и оценке оперативной обстановки и организации реагирования на ее изменения.	2		
		16.2	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по информационно-аналитическому и организационному обеспечению управленческих решений начальника ОВД	2		
		16.3	Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по своевременному доведению до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений, организации всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники.	2		
		Итого		30		
		Дифференцированный зачет		6		
		Итого по ПМ.02		36		
Всего				108		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебный класс.

1. Оборудование: рабочие столы, стулья.

2. Инструменты и приспособления: канцелярские принадлежности (ручки, карандаши, бумага, папки, степлеры, дыроколы и т.д.), интерактивная доска ScreenMedia M-80;

3. Технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, принтеры (МФУ), программное оборудование, применяемое на ПК; информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

4. Средства обучения: инструкции по работе с оргтехникой, по технике безопасности, документы организации. MS Office; Excel, демо-система MEGA Office FDS012 настенная 10 пан.; комплект учебно-методической документации; комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля

Требования к документации, необходимой для проведения практики

- программа учебной практики;
- методические указания обучающимся о прохождении практики;
- методические указания по оформлению отчетов по практике.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- методические указания по оформлению отчетов по практике;
- методические указания к учебной практике.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (КонсультантПлюс).

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: Действующая редакция //URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

3. Уголовно-процессуальный Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ. Действующая редакция [Электронный ресурс]– URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699.

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru.

6. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2007 № 195-ФЗ //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.-Ст.1391.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

9. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Действующая редакция. //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/(дата обращения: 06.01.2026).
10. О стратегическом планировании в Российской Федерации Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ. Действующая редакция. //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ (дата обращения: 25.12.2025).
11. О войсках национальной гвардии Российской Федерации: Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ. Действующая редакция. //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200506/
12. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
13. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru.
14. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ. Действующая редакция. //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199976/
15. Об участии граждан в охране общественного порядка: Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ. Действующая редакция. //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161195/
16. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ. Действующая редакция //Консультант Плюс: [сайт]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112702/
17. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. Действующая редакция. //Российская газета, № 104, 31.05.2003
18. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Действующая редакция. //Российская газета, № 162, 31.07.2004
19. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345673/.
20. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699. Действующая редакция //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209309/.
21. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794. Действующая редакция //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45914/
22. Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 03.02.2012 № 77. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=720271#jzQ4ZKVR8V0TX7pK>.
23. Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.10.2020 № 683. Действующая редакция //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/cons/document_manager/npa/.
24. Об утверждении Наставления по организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495. Действующая редакция

//КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_87546/.

25. Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 02.02.2024 № 44. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472049/

26. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание и обжаловать постановление, определение по делу об административном правонарушении, решение по жалобе на такие постановление или определение: Приказ МВД России от 26.01.2026 № 14. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_529094/

27. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170872/

28. Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1040. Действующая редакция //Гарант: [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/70693384/>

29. О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_118725/

30. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода: Приказ МВД России от 21.06.2003 № 438. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43156/.

31. О едином учете преступлений: Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005. Действующая редакция //КонсультантПлюс: [сайт]. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57951/

Основные источники:

1 Андреева, Е.В. Специальная техника: учебное пособие /Е.В. Андреева. — Москва: КноРус, 2025. — 456 с. — ISBN 978-5-406-14368-1. — URL: <https://book.ru/book/957062>

2 Басаков, М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие /М.И. Басаков. — Москва: КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: <https://book.ru/book/952778>— Текст: электронный.

3 Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова. — Москва: Юстиция, 2026. — 337 с. — ISBN 978-5-466-09895-2. — URL: <https://book.ru/book/959869> — Текст: электронный.

4 Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учеб. пособие для СПО / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

5 Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: элек-

- тронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>
- 6 Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>
- 7 Манышев, В.В. Оперативно-служебная деятельность полиции. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /В.В. Манышев. — Москва: КноРус, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-406-14357-5. — URL: <https://book.ru/book/957060> — Текст: электронный.
- 8 Микрюков, В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник /В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131539> – Режим доступа: по подписке.
- 9 Микрюков, В.Ю. Основы военной службы: учебник /В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2024. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607>— Текст: электронный.
- 10 Микрюков, В.Ю., Основы военной службы: учебник /В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2024. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607>— Текст: электронный.
- 11 Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник /В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2024. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607> — Текст : электронный.
- 12 Огневая подготовка: учебное пособие /Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Угрянский. — Москва: КноРус, 2025. — 215 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
- 13 Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538092>
- 14 Специальная техника (для СПО). Учебник: учебник; рекомен. для студ. СПО юридического профиля, оперативников, дознавателей, следователей и других сотрудников правоохранительных органов и спецслужб России /Е.Н. Быстрыков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2024. — 251 с. - URL: <http://www.book.ru/>
- 15 Сургутсков, В.И. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции) + Приложение: Тесты: учебник /В.И. Сургутсков. – Москва: КноРус, 2025. – 204 с. – ISBN 978-5-406-12309-6. – URL: <https://book.ru/book/951018>
- 16 Сысоева, О.В., Профессиональное самоопределение. Практикум. : учебное пособие / О.В. Сысоева, В.А. Урываев. — Москва : Русайнс, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-4365-5851-6. — URL:<https://book.ru/book/938708> — Текст : электронный
- 17 Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2024. — 254 с. — СПО. - URL: <http://www.book.ru/>
- 18 Талынев, В.Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237>

19 Талынев, В.Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237>

20 Фролов, С.В. Административная деятельность органов внутренних дел: учебник /С.В. Фролов, В. В. Васильев. — Москва: Юстиция, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11990-7. — URL: <https://book.ru/book/950200>

21 Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования /А.Ю. Чурилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

22 Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Н.Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969>

Дополнительные источники:

23 Королева, Е.Г. Административно-правовые и организационные основы служебной деятельности патрульно-постовой службы полиции: учебное пособие /Е.Г. Королева. — Москва: КноРус, 2025. — 130 с.

24 Основы управления в органах внутренних дел /под ред. В.Н. Сальникова. — Москва: Юрайт, 2023. — 197 с.

25 Основы управления в органах внутренних дел: учебник /под ред. А.П. Коренева. — Москва: Инфра-М, 2025. — 460 с.

Интернет-ресурсы:

26 Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

27 Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>

28 Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

29 Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>

30 Правительство РФ // <http://www.government.ru>

31 Главное управление МВД России по Краснодарскому краю. [Сайт]. //Официальный сайт. — Краснодар, 2025. — URL: <https://23.mvd.rf/>.

32 Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) //Официальный сайт — 2025 — URL: <https://sudact.ru/>.

33 Министерство внутренних дел Российской Федерации [Сайт] //Официальный сайт — URL: <https://mvd.ru/>.

34 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [Сайт] //Официальный сайт. — Москва, 2025. — URL: <https://www.consultant.ru/>.

35 Статистика и аналитика. [Сайт] //Официальный сайт. —URL: <https://mvd.rf/dejatelnost/statistics>.

36 ЮРАЙТ: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2025 — URL: <https://biblio-online.ru/>.

37 ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа» [Электронный ресурс] —2025 — URL: <https://www.book.ru> (дата обращения: 13.01.2026).

38 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

39 Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>

40 Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>

41 Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

42 Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится после изучения ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

ПМ 02 Административная деятельность

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа;
- защиты результатов практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АН-ПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

Код	Результаты освоенные (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Применение правовых норм к конкретным видам правоотношений	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечивание соблюдения норм права субъектами правоотношений	
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Выполнение нормативных требований в области порядка применения специальных средств и физической силы	
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	Определение, планирование и осуществление следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по преступлениям различной родовой принадлежности	
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Использование знаний о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений в служебной деятельности	
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Соблюдение различных средств, обеспечивающих тайну конфиденциальных сведений и сведений, отнесенных к государственной тайне	
ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение админи-	Применение мер по совершенствованию деятельности органов, осуществляющих производ-	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной

	стративных наказаний.	ство по делам об административных правонарушениях и исполнении административных наказаний	практике
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	Совершенствование механизмов обмена информацией и оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации	
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Оценивать текущую эффективность, выявление проблемных зон и разработка мер по улучшению функционирования специальных режимов	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информацион-	

		ных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для со-	- выполняет комплекс упражнений содейству-	

	хранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ющих сохранению и укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержанию необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	