

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.06.2026 11:49:44  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b030f0d63518011e

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной дисциплины  
**СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
по специальности  
**09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ**  
направленность программы: **Веб-разработка**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР  
\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО  
«Информационные системы и  
программирование»  
Протокол № 5 от 15.05.2026 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/ Пясецкий С.А

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 Введение в специальность предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228 (в последней редакции)) для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025г. №138, зарегистрированного в Минюсте России 31 марта 2025 г. № 81696).

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО».

**Разработчик:**

Шпилевая О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»  
Андреева Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Введение в специальность» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Введение в специальность»: создание у первокурсников целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса в институте и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования.

### **1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ПК2.1

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать особенности организации процесса обучения по специальности</li> <li>– знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли</li> <li>– знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности</li> <li>– знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности</li> <li>– знать особенности профессиональной этики по специальности</li> <li>– понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере</li> <li>– понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности</li> <li>– уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио</li> <li>– планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности</li> <li>– демонстрировать умение самопрезентации</li> <li>– демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности</li> <li>– управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение самопрезентации</li> <li>– демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности</li> <li>– управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;</li> </ul>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>действиями:</b>  <b>в) работа с информацией:</b>  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности</li> <li>– работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b>  - сформированность нравственного сознания, этического поведения;  - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;  - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего.  <b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b>  <b>а) самоорганизация:</b>  - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  - давать оценку новым ситуациям;  способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;  <b>б) самоконтроль:</b>  использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;  - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>	

	<p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b>  внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Проектировать модули программного обеспечения</p>	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности</li> <li>– ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	<b>16</b>
<b>- теоретическое обучение</b>	<b>16</b>
в т.ч.	
профессионально-ориентированного содержания	10
зачет	2
<b>- промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	в т.ч. в форме профессионально-ориентированного содержания	теоретич. обучение	практич. занятия
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 1.1 Организация процесса обучения	2		2	-
Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	2	2*	2	-
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Место специальности в современной экономике	2	2*	2	-
Тема 2.2. История возникновения и развития профессии	2	-	2	-
Тема 2.3 Личные и профессиональные качества специалиста	2	2*	2	-
Тема 2.4 Профессиональная этика	2	2*	2	-
Тема 2.5 Использование современных технологий в деятельности специалиста	2	2*	2	-
<b>Зачет</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1 Организация процесса обучения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</b> Права, обязанности, ответственность обучающихся. Учебный порядок КИПО, внешний вид студента. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Поощрения за успехи в учебе. Студенческий билет. Зачетная книжка. Электронная информационно-образовательная среда КИПО (ЭИОС КИПО). Регистрация в ЭБС. Порядок пользования учебной литературой в ЭБС. Работа с сайтом КИПО. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате. Технологии дистанционного обучения. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате, необходимое оборудование. Этика дистанционных форм общения. Сетевой этикет. Цифровая, информационная культура.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p><b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.</b> Виды профессиональной деятельности по ФГОС СПО. Общие требования к профессиональной подготовленности. Общие и профессиональные компетенции специалиста согласно ФГОС СПО. Актуальные Soft skills (надпрофессиональные навыки) рынка труда. Получение рабочей профессии, должности служащего в процессе получения СПО. Возможности продолжения образования с целью повышения уровня квалификации. Профессиональные модули, их структура и содержание. Виды практик, особенности их прохождения, особенности выбора баз практик. Условия допуска к экзаменам (квалификационным). Курсовое проектирование. Государственная итоговая аттестация. Формы ГИА по специальности. Написание дипломной работы. Порядок защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен: порядок его организации, проведения и оценивания, структура задания, необходимы навыки. Государственный экзамен (специальности медицинского профиля). Чемпионат «Профессионалы» по компетенции (согласно специальности).</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК2.1
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1. Место специальности в современной экономике	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p><b>3. Место специальности в современной экономике.</b> Характеристика и структура отрасли(ей), в которой(ых) может трудиться выпускник. Должностные обязанности. Престиж специальности. Карьерный потенциал (рост) специалиста. Варианты трудоустройства. Возможности и особенности осуществления удаленной работы. Открытие собственного дела. Как найти идею для бизнеса по специальности. Необходимые знания по специальности и смежным областям для открытия своего дела. Где получить знания и навыки бизнесмена. Самообучение. Формирование собственной бизнес-идеи по специальности.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК2.1

<sup>1</sup> Профессионально-ориентированного содержания

Тема 2.2. История возникновения и развития профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<b>4. Лидеры отрасли:</b> крупные компании, деятели, внесшие вклад в развитие отрасли, применяемых методов и технологий на современном этапе. История возникновения и развития профессии. Круглый стол: обсуждение направлений деятельности, технологий, достижений в отрасли. Подготовка выступлений на заданную тематику.	2	
Тема 2.3 Личные и профессиональные качества специалиста	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК2.1
	<b>5. Личные и профессиональные качества специалиста.</b> Портфолио. Работа в малых группах на выявление сильных и слабых качеств обучающихся, как будущих специалистов. Самооценка. Самопрезентация. Обсуждение. Обратная связь. <b>Надпрофессиональные навыки. (Soft skills).</b> Формирование паспорта необходимых надпрофессиональных навыков будущего специалиста. Самооценка. Разработка резюме. Обсуждение. Обратная связь. <b>Самопрезентация.</b> Отработка навыков самопрезентации. Тренинг на прохождение интервью, собеседования.	2*	
Тема 2.4 Профессиональная этика	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК2.1
	<b>6. Профессиональная этика.</b> Формирование кодекса этики специалиста. Стиль специалиста. Деловой дресс-код <b>Отработка навыков делового общения</b> в процессе моделирования ситуаций профессиональной деятельности. Профессиональные праздники и символика.	2*	
Тема 2.5 Использование современных технологий в деятельности специалиста	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК2.1
	<b>7. Использование современных технологий в деятельности специалиста.</b> Применение современных технологий для автоматизации бизнес-процессов, улучшения качества услуг, оптимизации производства и повышения эффективности работы. Современное оборудование для выполнения профессиональных задач. Профессиональные сайты, он-лайн тренажеры, практические журналы.	2*	
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>16</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические (13 шт.), стулья ученические (25 шт.))
- персональный компьютер IRU CM-2017BR IRU bl (Intel® Core™ i3-10100, 8GB ОЗУ, PRO H510M-B, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации Traffic Inspector, NetPolice и YandexDNS, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)
- программное обеспечение на ПК – Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint), 7Zip, 24PDF, Яндекс Браузер) (1 шт.)
- монитор DEXP DF24N1S (24") (1 шт.)
- клавиатура (1 шт.)
- мышь (1 шт.)
- телевизор DEXP 55UCY1 (55") (1 шт.)
- кабель для подключения HDMI (1 шт.)
- доска учебная (меловая, трех-секционная) (1 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Организация процесса обучения» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Общие сведения о специальности» (10 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025г. №138, зарегистрированного в Минюсте России 31 марта 2025 г. № 81696).

2. Учебный план Института по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

3. Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста: учебник / В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0929-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136878>– Режим доступа: по подписке.

2. *Основы программирования: учебник и практикум / Ю. Н. Нилова, С. Б. Зеленина, Е. В. Лебедева [и др.] ; под ред. Н. В. Макаровой. — Москва: КноРус, 2026. — 452 с. — ISBN 978-5-406-15845-6. — URL: <https://book.ru/book/961248> — Текст: электронный.*

3. *Черпаков, И. В. Основы программирования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Черпаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18760-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584552>*

4. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-8701-3. - Текст: электронный // ЭБС

«Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html>

5. Профессиональный стандарт «Программист» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2022 г. № 424н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 22 августа 2022г. №69720);

6. Профессиональный стандарт «Разработчик Web и мультимедийных приложений» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2017 г. № 44н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 45481).

### **3.2.3. Нормативные документы**

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 25 апреля 2026 года) Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5	<b>Текущий контроль:</b> – оценка докладов, сообщений, устных ответов <b>Промежуточная аттестация:</b> – Зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5	
ПК 2.1. Проектировать модули программного обеспечения.	Р 1, Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5	