

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:19:11
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f07f33480874f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
по специальности
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____ / Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

ОДОБРЕНОПедагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Лечебное и сестринское дело»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / Т.Н. Домбровская

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 Введение в специальность предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228) (в последней редакции) для специальности 34.02.01. Сестринское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №527, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 июля 2022 года № 69452) (в последней редакции).

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».

Разработчик:Шпилева О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Андреева Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Введение в специальность» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Введение в специальность»: создание у первокурсников целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса в институте и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК.1.1

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей. 	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности организации процесса обучения по специальности – знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли – знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности – знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности – знать особенности профессиональной этики по специальности – понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере – понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности – уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио – планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности – демонстрировать умение самопрезентации – демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности – управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации; – ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, 	<ul style="list-style-type: none"> – работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и 	

	<p>предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	
<p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности; - ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:	32
- теоретическое обучение	32
в т.ч.	
профессионально-ориентированное содержание	16
зачет	2
- промежуточная аттестация	-
зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	в т.ч. в форме профессионально-ориентированного содержания	теоретич. обучение	практич. занятия
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ	8	4	8	-
Тема 1.1 Организация процесса обучения	4	-	4	-
Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4	4	4	-
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ		12		-
Тема 2.1. Место специальности в современной экономике	4	-	4	-
Тема 2.2. История возникновения и развития профессии	4	-	4	-
Итого 1 семестр	16	-	16	-
Тема 2.3 Личные и профессиональные качества специалиста	6	6	6	-
Тема 2.4 Профессиональная этика	4	4	4	-
Тема 2.5 Профессиональные праздники и символика	2	-	2	-
Тема 2.6 Использование современных технологий в деятельности специалиста	2	2	2	-
Зачет	2	-	2	-
Итого 2 семестр	16	-	16	-
Всего	32	16	32	-

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ			
Тема 1.1 Организация процесса обучения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Права, обязанности, ответственность обучающихся. Учебный порядок КИПО, внешний вид студента. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Поощрения за успехи в учебе. Студенческий билет. Зачетная книжка.	2	
	2. Электронная информационно-образовательная среда КИПО (ЭИОС КИПО). Регистрация в ЭБС. Порядок пользования учебной литературой в ЭБС. Работа с сайтом КИПО. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате. Технологии дистанционного обучения. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате, необходимое оборудование. Этика дистанционных форм общения. Сетевой этикет. Цифровая, информационная культура.	2	
Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК.1.1
	3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Виды профессиональной деятельности по ФГОС СПО. Общие требования к профессиональной подготовленности. Общие и профессиональные компетенции специалиста согласно ФГОС СПО. Актуальные Soft skills (надпрофессиональные навыки) рынка труда. Получение рабочей профессии, должности служащего в процессе получения СПО. Возможности продолжения образования с целью повышения уровня квалификации. Профессиональные модули, их структура и содержание. Виды практик, особенности их прохождения, особенности выбора баз практик. Условия допуска к экзаменам (квалификационным). Курсовое проектирование.	2* ¹	
	4. Государственная итоговая аттестация. Формы ГИА по специальности. Написание дипломной работы. Порядок защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен: порядок его организации, проведения и оценивания, структура задания, необходимы навыки. Государственный экзамен (специальности медицинского профиля). Чемпионат «Профессионалы» по компетенции (согласно специальности).	2*	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ		22	
Тема 2.1. Место специальности в современной экономике	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	5. Место специальности в современной экономике. Характеристика и структура отрасли(ей), в которой(ых) может трудиться выпускник. Должностные обязанности. Престиж специальности. Карьерный потенциал (рост) специалиста. Варианты трудоустройства.	2	
	6. Открытие собственного дела. Как найти идею для бизнеса по специальности. Необходимые знания по специальности и смежным областям для открытия своего дела. Где получить знания и навыки бизнесмена. Самообразование. Формирование собственной бизнес-идеи по специальности.	2	
Тема 2.2. Истрия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,
	7. Истрия возникновения и развития профессии.	2	

¹ Профессионально-ориентированного содержания

возникновения и развития профессии	8. Лидеры отрасли: крупные компании, деятели, внесшие вклад в развитие отрасли, применяемых методов и технологий на современном этапе. Круглый стол: обсуждение направлений деятельности, технологий, достижений в отрасли. Подготовка выступлений на заданную тематику.	2	ОК 03
Итого 1 семестр		16	
Тема 2.3 Личные и профессиональные качества специалиста	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК.1.1
	9. Личные и профессиональные качества специалиста. Портфолио. Работа в малых группах на выявление сильных и слабых качеств обучающихся, как будущих специалистов. Самооценка. Самопрезентация. Обсуждение. Обратная связь.	2*	
	10. Надпрофессиональные навыки (Soft skills). Формирование паспорта необходимых надпрофессиональных навыков будущего специалиста. Самооценка. Разработка резюме. Обсуждение. Обратная связь.	2*	
	11. Самопрезентация. Отработка навыков самопрезентации. Тренинг на прохождение интервью, собеседования.	2*	
Тема 2.4 Профессиональная этика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК.1.1
	12. Профессиональная этика. Формирование кодекса этики специалиста. Стиль специалиста. Деловой дресс-код	2*	
	13. Отработка навыков делового общения в процессе моделирования ситуаций профессиональной деятельности.	2*	
Тема 2.5 Профессиональные праздники и символика	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	14. Профессиональные праздники и символика. Профессиональные сообщества, ассоциации и объединения. Профессиональные конкурсы. Разработка логотипа специальности в КИПО. Подготовка профессионального календаря событий. Подготовка выступлений с презентациями на заданную тематику.	2	
Тема 2.6 Использование современных технологий в деятельности специалиста	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК.1.1
	15. Использование современных технологий в деятельности специалиста. Применение современных технологий для автоматизации бизнес-процессов, улучшения качества услуг, оптимизации производства и повышения эффективности работы. Современное оборудование для выполнения профессиональных задач. Профессиональные сайты, он-лайн тренажеры, практические журналы.	2*	
Зачет		2	
Итого 2 семестр		16	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические (13 шт.), стулья ученические (25 шт.))
- доска учебная (меловая, трехсекционная) (1 шт.)
- шкаф медицинский (2 шт.)
- учебная литература по дисциплине (10 шт.)
- ванна для новорожденного (1 шт.)
- кушетка (1 шт.)
- стол пеленальный (1 шт.)
- алкометр (1 шт.)
- весы напольные (1 шт.)
- весы медицинские для взвешивания детей (1 шт.)
- глюкометр (1 шт.)
- тест-полоски для глюкометра (50 шт.),
- газоанализатор для определения угарного газа (1 шт.)
- дозатор для жидкого мыла (1 шт.)
- комплект одежды для новорожденных (1 шт.)
- кукла для пеленания (1 шт.)
- кукла-фантом «новорожденный ребенок» (мальчик) (1 шт.)
- набор для экспресс-диагностики глюкозы в моче (1 шт.)
- тонометр механический со встроенным стетоскопом B. Well MED-63 (1 шт.)
- универсальная манжета с кольцом 22-42 см (2 шт.)
- ростометр для новорожденных (1 шт.)
- сантиметровая лента (1 шт.)
- термометр для воды (1 шт.)
- термометр для измерения температуры воздуха (2 шт.)
- тонометр механический со встроенным стетоскопом B. Well MED-63 (1 шт.)
- универсальная манжета с кольцом 22-42 см (5 шт.)
- антисептики (2 шт.)
- бахилы (50 шт.)
- детская присыпка (1 шт.)
- жидкое мыло (1 шт.)
- маски медицинские (50 шт.)
- перчатки медицинские (50 шт.)
- фантом предплечья для в/в инъекций (2 шт.)
- фантом руки для в/в инъекций (2 шт.)
- накладка на руку для в/в инъекций (2 шт.)
- накладка на руку для подкожных инъекций (3 шт.)
- фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря (2 шт.)
- фантом ягодиц для в/м инъекций (1 шт.)
- фантом головы с пищеводом и желудком (1 шт.)
- кресло гинекологическое, с постоянной высотой, с механическим регулированием спинной секции (1 шт.)

– медицинская документация (экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у (1 шт.), журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у (1 шт.), журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у (1 шт.), карта учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) – учетная форма №131/у (1 шт.), индивидуальная медицинская карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у-20 (1 шт.), информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство, история развития новорожденного – учетная форма 097/у (1 шт.), история развития ребенка – учетная форма 112/у (1 шт.), карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02 (1 шт.), медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у (1 шт.), талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у (1 шт.), карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17 (1 шт.), карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13 (1 шт.), контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у (1 шт.), журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций (1 шт.), журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров (1 шт.), журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров) (1 шт.)

– таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Организация процесса обучения» (5 шт.)

– таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Общие сведения о специальности» (10 шт.)

технические средства обучения:

– персональный компьютер, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)

– программное обеспечение на ПК (1 шт.)

– монитор (1 шт.)

– клавиатура (1 шт.)

– мышь (1 шт.)

– телевизор (1 шт.)

– кабель для подключения HDMI (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные источники

1. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. – ISBN 978-5-9704-8701-3. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html>

2. Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12900-7. – Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588121> (дата обращения: 20.05.2026).

3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: с изм. и доп. на 19 мая 2026 года. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 19.05.2026).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело: утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2022 г. № 527: зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2022 г. № 69452. – Текст: электронный // Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-34-02-01-sestrinskoe-delo-527/> (дата обращения: 19.05.2026).

5. Профессиональный стандарт «Медицинская сестра / медицинский брат»: утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 475н: зарегистрирован в Минюсте России 04 сентября 2020 г. № 59649. – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт. – URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/1732> (дата обращения: 19.05.2026).

6. Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела»: утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 479н: зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2020 г. № 59314. – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт. – URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/1736> (дата обращения: 19.05.2026).

7. Министерство здравоохранения Российской Федерации: [сайт]. – Москва, 2004–2026. – URL: <https://minzdrav.gov.ru> (дата обращения: 19.05.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

8. Кодекс здоровья и долголетия: информационно-образовательный проект: [сайт]. – URL: <http://www.kzid.ru> (дата обращения: 19.05.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ): [сайт]. – Женева, 1948–2026. – URL: <https://www.who.int/ru> (дата обращения: 19.05.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

10. Ассоциация медицинских сестер России: [сайт]. – Санкт-Петербург, 1992–2026. – URL: <https://www.medsestre.ru> (дата обращения: 19.05.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	Текущий контроль: – оценка докладов, сообщений, устных ответов Промежуточная аттестация: – Зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	
ПК 1.1. Организовывать рабочее место.	Р 1, Т 1.2 Р 2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.6	