

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 13:20:23

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АИПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом Протокол
№6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / О.Н.Шпилева

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 №78944), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Шпилева О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональных задач		
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1.	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц <i>применяя программу автоматизации учета и офисные программы отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей.</i></p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
ПК 2.2.	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете,</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности</p>

	<p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении</p>	<p>архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
--	---	--	---

	<p>внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы <i>применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</i> <i>определить остатки по счетам на отчетную дату; определить финансовый результат деятельности организации; провести реформацию баланса; сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</i></p>		
ПК 2.3.	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета,</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами</p>

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила</p>	<p>бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг,</p>
--	---	--	---

		<p>независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
ПК 2.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и</p>	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

	<p>документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>	<p>официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации <i>взаимоувязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей финансового анализа</i></p>	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - применять офисные программы для анализа бухгалтерской отчетности; - строить диаграммы и графики по результатам анализа бухгалтерской отчетности; - определять резервы улучшения финансового состояния организации; - рассчитать уровень существенности ошибки. 		
ПК 2.5.	<p>определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана</p>

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 384 часов, в форме практической подготовки 278 час.

из них на освоение МДК.02.01 – 80 час., МДК 02.02 – 72 час., МДК 02.03 – 70 час.

вариативная часть – 92 час.

самостоятельная работ – 2 часа

учебная практика – 36 часа

производственная практика – 108 часа

экзамен (квалификационный) – 18 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80	44	80	80	X	-		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	72	40	72	70	X	2		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09. ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	70	50	70	70	X	-		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	18							
	Всего:	384	278	222	220	X	2	36	108

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	Кол-во часов
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	6
	1. Роль и значение инвентаризации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Случаи проведения инвентаризации в обязательном порядке.	2
	2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.	2
	3. Этапы проведения инвентаризации. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. Содержание этапов инвентаризации имущества и обязательств	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 1 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	2
	4. Документирование инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 2 Формирование пакета документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества	2
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	2
	5. Результаты инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Естественная убыль. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица). Отражение в учете результатов инвентаризации.	2
	В том числе практических занятий	4

	Практическое занятие № 3 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	2
	Практическое занятие № 4 Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.	2
Тема 1.4. Инвентаризация денежных средств	Содержание	4
	6. Инвентаризация денежных средств. Общие правила проведения инвентаризации денежных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации наличных денежных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием денежных средств и данными учета.	2
	7. Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных и прочих счетах в банках. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием денежных средств и данными учета.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 5 Выполнение работ по инвентаризации наличных денежных средств, отражение в учете ее результатов	2
	Практическое занятие № 6 Выполнение работ по инвентаризации денежных средств на счетах в банке, отражение в учете ее результатов	2
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	2
	8. Инвентаризация основных средств. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 7 Выполнение работ по инвентаризации основных средств	2
	Практическое занятие № 8 Документальное оформление, оценка и учет неучтенных объектов основных средств.	2
	Практическое занятие № 9 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств	2
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	2
	9. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 10 Выполнение работ по инвентаризации НМА	2
	Практическое занятие № 11 Документальное оформление, оценка и учет неучтенных объектов НМА	2

	Практическое занятие № 12 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации НМА	2
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	4
	10. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и определение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2
	11. Отражение результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства в бухгалтерском учете. Порядок формирования бухгалтерских записей. Цели инвентаризации НЗП. Цели инвентаризации НЗП.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 13 Выполнение работ по инвентаризации запасов	2
	Практическое занятие № 14 Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства.	2
	Практическое занятие № 15 Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации запасов и НЗП	2
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	4
	12. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
	13. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 16 Выполнение работ по инвентаризации дебиторской задолженности организации.	2
	Практическое занятие № 17 Документальное оформление результатов проверки дебиторской задолженности и отражение их в учете и отчетности.	2
	Практическое занятие № 18 Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, отражение в учете ее результатов	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей,	Содержание	2
	14. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2

целевого финансирования, доходов будущих периодов	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 19 Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
	Практическое занятие № 20 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	2
	15. Элементы внутреннего контроля. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 21 Формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие № 22 Порядок формирования отчета о документальной проверке	2
Промежуточная аттестация экзамен		6
Итого по МДК 02.01		80
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	4
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2
	2. Особенности составления отчетности субъектами малого предпринимательства. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства. Отчетность ИП	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	4
	3. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.	2
	4. Формирование бухгалтерского баланса по упрощенной форме. Характеристика и техника составления статей актива и пассива бухгалтерского баланса по упрощенной форме.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 1 Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2

	Практическое занятие № 2 Заполнение статей актива бухгалтерского баланса.	2
	Практическое занятие № 3 Заполнение статей пассива баланса.	2
	Практическое занятие № 4 Заполнение статей актива и пассива бухгалтерского баланса по упрощенной форме	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	4
	5. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
	6. Техника составления отчета о финансовых результатах по упрощенной форме. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах по упрощенной форме.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 5 Составления отчета о финансовых результатах	2
	Практическое занятие № 6 Расчет налога на прибыль	2
	Практическое занятие № 7 Составления отчета о финансовых результатах по упрощенной форме	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	2
	7. Техника составления отчета об изменении капитала Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 8 Составление отчета об изменении капитала	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	2
	8. Методика составления отчета о движении денежных средств Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета..	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 9 Составление отчета по текущей деятельности	2
	Практическое занятие № 10 Составление отчета по инвестиционной деятельности	2
	Практическое занятие № 11 Составление отчета по финансовой деятельности	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	Содержание	4
	9. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Отчет о целевом использовании средств в составе упрощенной бухгалтерской отчетности: назначение, порядок составления. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2
	10. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 12 Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	2

результатах	результатах	
	Практическое занятие № 13 Составление отчета о целевом использовании средств	2
	Практическое занятие № 14 Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие № 15 Взаимоувязка показателей форм упрощенной бухгалтерской отчетности	2
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	2
	11. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	8
	12. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
	13. Налоговая отчетность организаций. Налоговая декларация и налоговый расчет.	2
	14. Способы представления налоговой декларации (расчета).	2
	15. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие № 16 Составление форм налоговых деклараций	2
	Практическое занятие № 17 Составление форм налоговых расчетов	2
	Практическое занятие № 18 Составление форм статистической отчетности	2
Практическое занятие № 19 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2
Итого по МДК 02.02		72
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	4
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности). Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цели, задачи анализа финансовой отчетности. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	2
	2. Виды, приемы и методы финансового анализа. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 1 Использование методов анализа отчетности	2

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	8
	3. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Система показателей финансового состояния организации. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2
	4. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Цели, задачи и методика анализа ликвидности и платежеспособности. Оценка и прогноз платежеспособности организации Критерии неплатежеспособности организации. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2
	5. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Цели, задачи и методика анализа финансовой устойчивости. Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2
	6. Анализ рисков наступления ее банкротства. Российские и зарубежные методики оценки вероятности несостоятельности (банкротства).	2
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие № 2 Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие № 3 <i>Посторонние диаграмм и графиков по результатам анализа бухгалтерского баланса</i>	2
	Практическое занятие № 4 Анализ ликвидности баланса	2
	Практическое занятие № 5 Анализ платежеспособности организации	2
Практическое занятие № 6 Анализ показателей финансовой устойчивости	2	
Практическое занятие № 7 <i>Посторонние диаграмм и графиков по результатам анализа показателей финансового состояния</i>	2	
Практическое занятие № 8 Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	2	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по	Содержание	2
7. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Цели, задачи и методика анализа финансовых результатов. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ влияния факторов на прибыль организации. Цели, задачи и методика анализа рентабельности. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2	

данным отчета о финансовых результатах	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 9 Анализ показателей отчета о финансовых результатах.	2
	Практическое занятие № 10 Анализ структуры доходов и расходов организации.	2
	Практическое занятие № 11 Анализ уровня и динамики финансовых результатов.	2
	Практическое занятие № 12 Посторонние диаграмм и графиков по результатам анализа доходов, расходов и финансовых результатов	2
	Практическое занятие № 13 Анализ влияния факторов на прибыль организации.	2
	Практическое занятие № 14 Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов.	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	2
	8. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала. Цели, задачи и методика анализа собственного капитала. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 15 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2
	Практическое занятие № 16 Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала.	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	2
	9. Анализ денежных средств. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Цели, задачи и методика анализа денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 17 Анализ состава и структуры денежных средств организации	2
	Практическое занятие № 18 Анализ денежных потоков прямыми методами.	2
	Практическое занятие № 19 Анализ денежных потоков косвенными методами.	2
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности	Содержание	2
	10. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Цели, задачи и методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Цели, задачи и методика анализа состава, структуры	2

организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	и движения основных средств организации. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 20 Анализ деловой активности организации	10
	Практическое занятие № 21 Анализ дебиторской и кредиторской отчетности организации	2
	Практическое занятие № 22 Анализ оборачиваемости	2
	Практическое занятие № 23 Анализ состава и структуры основных средств организации	2
	Практическое занятие № 24 Анализ движения основных средств	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2
Итого по МДК 02.03		70
Учебная практика		36
Виды работ:		
1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.		
2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете		
3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.		
4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.		
5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.		
11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		
12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.		
Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Производственная практика		108
Виды работ:		
1. Ознакомление деятельностью организации.		
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.		
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.		
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.		
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.		
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.		

8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.

14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.	
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.	
16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	
17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.	
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.	
16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	
17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	
19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.	
20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.	
Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Экзамен (квалификационный)	
Всего: 384	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый
– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- экран/телевизор.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащённая:
посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

- рабочее место преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - системное и прикладное программное обеспечение;
 - антивирусное программное обеспечение;
 - специализированное программное обеспечение;
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - системное и прикладное программное обеспечение;
 - антивирусное программное обеспечение;
 - специализированное программное обеспечение;
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов

- Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащённая
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
 - рабочее место преподавателя/тьютора
 - шкаф для хранения учебных пособий
 - МФУ
 - флеш-носитель
 - настольная лампа
 - компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - экран (доска)
 - мультимедиапроектор
 - комплект методических материалов
 - ручка шариковая синяя
 - ручка шариковая красная
 - карандаш простой
 - ластик
 - линейка

– файлы-вкладыши.

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях коммерческих организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотеке имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> — Текст : электронный.

2. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/>. — Текст : электронный.

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> – Режим доступа: по подписке.

4. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738>. — Текст : электронный.

5. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619>. — Текст : электронный.

6. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>. — Текст : электронный.

7. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

4. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>. – Режим доступа: по подписке.

5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

10. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

12. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

14. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

15. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

17. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

18. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

19. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

20. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

22. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

23. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

24. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

25. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

26. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

27. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

29. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

30. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

31. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

32. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

33. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

34. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

35. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

41. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

42. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
43. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
61. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
62. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
63. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
64. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

65. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

66. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

67. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

68. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

69. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

70. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

71. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

73. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

76. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

79. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с

применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

80. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
81. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
82. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
83. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
84. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
85. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
86. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
87. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
88. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
89. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
90. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК, Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК Защита отчетов по учебной и

	<p>документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	<p>производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

	<p>учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p>-выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

