

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 13:25:29

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
Приказ № 38-О от 28.05.2026 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6от 28.05.2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО
«Иностранные языки»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / И.Б.Молчанова

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856, с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины СГ.ХХ Иностранный язык в профессиональной деятельности, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июля 2024 года

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Молчанова И.Б., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	120
- теоретическое обучение	-
- практические занятия	116
в т.ч. дифференцированный зачет	2
Самостоятельна работа	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности					
Тема 1.1. Россия в современном мире, Экономика отрасли	10	-	10	-	10
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	4	-	4	-	4
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	2	-	2	-	2
Тема № 1.4. Основы делового общения	6	-	6	-	6
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	6	-	6	-	6
Раздел 2. Профессиональное содержание					
Тема 2.1. Экономика	4	-	4	-	4
Итого за семестр	32	-	32	-	32
Тема 2.1. Экономика (продолжение)	12	-	12	-	12
Тема 2.2. Управление компанией	6	-	6	-	6
Тема 2.3. Внешняя торговля	8	-	8	-	8
Тема 2.4. Коммерческие банки	10	2	8	-	10
Итого за семестр	36	2	34	-	34
Тема 2.4. Коммерческие банки (продолжение)	6	-	6	-	6
Тема 2.5. Банки	20	-	20	-	20
Итого за семестр	26	-	26	-	26
Тема 2.5. Банки (продолжение)	14	-	14	-	14
Тема 2.6. Банковские документы	10	2	8	-	8
Дифференцированный зачет	2	-	2	-	2
Итого за семестр	26	2	24	-	24
Всего по дисциплине:	120	4	116	-	116

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		10	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2: Великобритания: географическое положение Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Практическое занятие № 3: Великобритания: политическое и государственное устройство Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление	2		

	активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 4: Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка. Изучение городов Великобритании. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 5: Изучение основных сведений о Соединенном Королевстве. Особенности произношения слов. Лексический материал по теме: Географическое положение. Состав Соединенного Королевства. Лондон. Составление монологического высказывания по теме «Члены королевской семьи» Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов». Королевская семья Грамматический материал: -Модальные глаголы. Времена английского глагола	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6: Изучение систем образования России, Великобритании и США Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 7: Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США) Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	2	
Тема 1.3.	Содержание:		ОК 02 ОК 04
	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени		

Значение иностранного языка в освоении профессии	сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8: Роль английского языка в современном мире. Взаимосвязь иностранного языка и профессии Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание:		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 9: Ознакомление с деловым этикетом и перепиской Групповое изучающее чтение диалогов по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 10: Деловой разговор по телефону. Светская беседа (Small talk) Групповое изучающее чтение диалогов по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 11: Составление деловых писем Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Содержание учебного материала:	6	
Тема 1.5.	Содержание:		ОК 02

Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12: Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования. Составление резюме Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 13: Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование с работодателем в кадровом агентстве Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Деловая игра. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	Практическое занятие № 14: Описание особенностей прохождения интервью на должность работника банка. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
Раздел 2. Профессиональное содержание			
Тема 2.1. Экономика	Содержание: Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 15: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Описание экономических систем России, США и	2	

	Великобритании. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.		
	Практическое занятие № 16: Описание основных экономических понятий Основные экономические понятия. Выполнение лексических упражнений по изученной лексике. Лексический материал по теме: Экономическая лексика. Грамматический материал: - время PresentContinuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Итого за семестр	32	
4 семестр			
Раздел 2. Профессиональное содержание			
	Содержание: Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	12	
	В том числе практических занятий	12	
Тема 2.1. Экономика	Практическое занятие № 17: Экономический рост и развитие Составление диалогов с использованием новой лексики. Лексический материал по теме Экономическая лексика. Грамматический материал: - время PresentContinuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 18: Изучение понятий микро- и макроэкономика Лексический материал по теме Ввод новой экономической лексики по теме Грамматический материал: - время PastContinuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 19: Описание позитивной и нормативной экономики Понятия позитивной и нормативной экономики. Чтение текстов. Лексический материал по теме Ввод новой экономической лексики по теме Грамматический материал: - время PastContinuous в активном и пассивном залоге. Особенности употребления	2	
	Практическое занятие № 20: Экономика и глобализация Чтение текста «Экономика и глобализация». Лексический материал по теме Грамматический материал: -формы и функции герундия	2	

	Практическое занятие № 21: Описание процесса глобализации в экономике Чтение текста «Процесс глобализации в экономике». Составление монолога на основе прочитанного текста. Лексический материал по теме	2	
	Практическое занятие № 22: Дискуссия о 10 экономически развитых стран. Чтение текста «10 экономически развитых стран». Составление диалога на основе прочитанного текста. Лексический материал по теме Грамматический материал: -формы и функции герундия выполнение упражнений	2	
Тема 2.2. Управление компанией	Содержание: Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 23: Управление компанией Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 24: Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика.	2	
	Практическое занятие № 25: Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 2.3. Внешняя торговля	Содержание: Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 26: Внешняя торговля Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	

	Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 27: Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.	2	
	Практическое занятие № 28: Особенности внешней торговли Великобритании и России. 1. Экономическая лексика. 2. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.	2	
	Практическое занятие № 29: Описание спроса и предложения. Чтение текста. Составление описания с использованием изученной лексики. Лексический материал по теме -ввод лексики по теме Грамматический материал: - время PastPerfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 2.4. Коммерческие банки	Содержание:	8	
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 30: Виды банков, их концентрация и централизация. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 31: Типы и виды банковских систем. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	

активной лексики и фразеологических оборотов.		
Практическое занятие № 32: Банковская система: понятие, структура и роль в экономике. Коммерческие банки Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Практическое занятие № 33: Принципы деятельности коммерческих банков и их функции в экономике. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Самостоятельная работа № 1	2	
Итого за семестр	36	
Практическое занятие № 34: Банки в рыночной экономике Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Практическое занятие № 35: Финансы Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Практическое занятие № 36: Финансовая система РФ Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	

	активной лексики и фразеологических оборотов.		
Раздел 2. Профессиональное содержание			
Тема 2.5. Банки	Содержание:		
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 37: Сущность денег и их функции. Виды денег. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 38: Денежная масса и денежная база Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 39: Определение факторов, оказывающих воздействие на состояние банковской системы. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Практическое занятие № 40: Анализ современных банковских систем зарубежных государств. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		

	<p>Практическое занятие № 41: Структурирование этапов развития банковского дела в России. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 42: Определение роли и места банков в экономике. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 43: Центральный банк и его функции Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 44: История возникновения института центрального банка. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 45: Денежно-кредитная политика: типы, цели, методы и инструменты. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 46: Банковское регулирование и надзор</p>	2	

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
Итого за семестр	26
	14
Практическое занятие № 47: Структурирование способов банковского надзора. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
Практическое занятие № 48: Собственные средства (капитал) банка Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
Практическое занятие № 49: Структура и основные характеристики банковской системы РФ Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
Практическое занятие № 50: Банковские операции и сделки Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
Практическое занятие № 51: Лицензирование банковской деятельности Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2

	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 52: Ликвидация и реорганизация кредитной организации Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 53: Анализ деятельности банковских групп и ассоциаций банков в РФ Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Тема 2.6. Банковские документы	Содержание: Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 54: Банковские документы Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие № 55: Работа с нормативными документами Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие № 56: Оформление платежных документов и составление схем документооборота. Порядок расчетно-кассового обслуживания. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	

	Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.		
	Практическое занятие № 57: Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке. Виды расчетных счетов. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Самостоятельная работа № 2	2	
	Дифференцированный зачет (ПЗ № 58)	2	
	Всего	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129715.html>

2. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104882>

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

3.2.2. Электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary — Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

1.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

7. Проект Английский язык онлайн — Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

8. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

9. Видеохостинг. — URL: <https://www.youtube.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).

10. "Internet Second Language Collective". — URL: <https://en.islcollective.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).

11. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> — (дата обращения: 29.10.2022).

12. Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL: <https://www.eslfast.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).

13. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 29.10.2022).

14. Free English Video Lessons. — URL: <https://www.engvid.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).

15. TED Recommends. — URL: <https://www.ted.com/> — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические</p>

<p>и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	---	--