

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.08.2026 14:21:48
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc28770b9a9b9e0c102d40363

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

Утверждено приказом
АНПОО «Кубанский ИПО»
от 21.08.2026 г. № 59/1-О
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНПОО
«КУБАНСКИЙ ИПО»
(новая редакция)**

Краснодар, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины , определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Структура и кадровый состав	6
6. Основные задачи	6
7. Функции	7
8. Права	8
9. Ответственность	8
10. Взаимоотношения	8
11. Заключительные положения	8
12. Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о центре дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт), который регулирует деятельность учебно-методического центра дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышение качества дополнительного профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «Об лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06);
- Устав АНПОО «Кубанский ИПО».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной среды.

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

- **качество образования (результатов обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

- **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

- **программа профессиональной переподготовки** - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **обучающиеся (слушатели)** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

- **результаты обучения** – освоенные знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

- **итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

- **локальный нормативный акт** – внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий ее работников в части, не урегулированной трудовым законодательством.

- **номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в организации с указанием сроков их хранения.

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1. Правовой статус Центра

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр) является структурным подразделением автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт). Сокращенное наименование Центра- УМЦ ДПО/ Центр.

Центр создан приказом директора Института

4.2. Порядок назначения и освобождения руководителя Центра от должности

Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю Центра

На должность руководителя УМЦ ДПО назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование,
- ученую степень,
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности учебно-методического центра, не менее трех лет.

- осуществляющее систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

4.4. Порядок замещения руководителя Центра в период его отсутствия

В период отсутствия руководителя центра замещает его заместитель, назначенный временно исполняющим обязанности руководителя Центра приказом директора Института.

4.5. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

4.6. Целью работы Центра является обеспечение качества образовательной деятельности за счет разработки единого механизма образовательного процесса, а также упорядочения и систематизации методического обеспечения.

5. Структура и кадровый состав Центра

5.1. Структуру и штатную численность сотрудников утверждает директор АНПОО «Кубанский ИПО» с учетом особенностей и объемов работы Центра.

5.2. Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат подразделения формируется из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, педагогического персонала.

5.3. Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

6. Основные задачи Центра

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области профессиональной деятельности, отнесенной к компетенции Центра;

- удовлетворение потребности кадрового рынка в квалифицированных специалистах по реализуемым Институтом программам;

- формирование конкурентоспособного, инновационно-насыщенного портфеля дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП);

- разработка теоретических и методологических основ формирования и развития образования в сфере дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО);

- обеспечение и поддержание высокого качества разработки и реализации ДПП на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации учебного процесса;

- создание условий для непрерывного профессионального развития и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- информирование потребителей и других заинтересованных сторон о видах и формах реализации ДПП;
- формирование ценовой политики в отношении образовательных программ и консультационных услуг, реализуемых в сфере ДПО.

7. Функции Центра

Основными функциями Центра в соответствии с поставленными перед ним задачами являются:

- формирование предложений по внесению изменений в портфель ДПП;
- расширение номенклатуры образовательных услуг по ДПП в Институте; развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Центра;
- координация деятельности структурных подразделений Института, оказывающих образовательные услуги в сфере ДПО и общее руководство этой деятельностью;
- координация деятельности структурных подразделений Института по внедрению прогрессивных форм и методов организации учебного процесса по ДПП;
- контроль набора слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение программ ДПП;
- контроль за процессом обучения по ДПП в Институте;
- контроль за проведением аттестации и присвоением квалификации (в зависимости от вида образовательной программы) по результатам освоения ДПП;
- оформление и регистрация договоров со слушателями по ДПП, реализуемым в структурных подразделениях Института;
- координация оформления и регистрации договоров с преподавателями по ДПП, реализуемым в Институте;
- контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платежной дисциплины;
- формирование, поддержка и развитие баз и хранилищ учетных данных в соответствии с внутренними требованиями ДПО;
- подготовка установленной отчетности и анализ результатов деятельности системы ДПО Института;
- мониторинг выполнения требований к уровню качества и формату представления методического обеспечения ДПП;
- осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов (соответствие ДПП Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО), Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню

требований к специалистам для получения дополнительной квалификации и Федеральным Государственным требованиям (ФГТ) к содержанию ДПО);

- мониторинг образовательного процесса по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий;

- составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей образовательной деятельности по ДПП;

- учет и регистрация документов об окончании обучения по всем ДПП; сбор и анализ информации об удовлетворенности слушателей и преподавателей качеством организации образовательного процесса по ДПП.

8. Права

Сотрудники Центра имеют право:

- давать рекомендации, вносить предложения преподавателям по вопросам подготовки и оформления учебных материалов и сведений для улучшения качества и эффективности образовательного процесса;

- вносить предложения по внедрению новых образовательных программ;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

9. Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность за:

- качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями;

- неисполнение профессиональных обязанностей, предусмотренных законодательством, Уставом АНПОО «Кубанский ИПО», Правилами внутреннего распорядка;

- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение федеральных нормативных документов, а также приказов и распоряжений директора.

10. Взаимоотношения

Основные принципы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Института осуществляются в рамках основных функций подразделений Института, на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Института.

11. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор АНПОО «Кубанский ИПО» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение «О центре дополнительного профессионального образования»

№ изм	Номер листа			Дата вынесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного
	измененного	нового	изъятого				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение «О центре дополнительного профессионального образования»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись