

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.01.2025 13:45:33
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АННОТАЦИЯ

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом и кадровое делопроизводство»

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации «Управление персоналом и кадровое делопроизводство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки специалистов организаций в сфере управления персоналом и введения кадрового делопроизводства в организациях.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику совершенствуемых компетенций и, связанных с ними видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график, организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление персоналом и кадровое делопроизводство» предназначена для совершенствования (формирования) у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в области управления персоналом, а также введения кадрового делопроизводства в организациях с учетом нововведений.

Категория обучающихся: руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями, специалисты кадровых служб организаций.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом и кадровое делопроизводство» составляет 18 дней обучения.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 108 часов и включает все виды работы слушателя, в том числе из них лекций – 51 час, практических занятий в форме устных и письменных опросов – 3 часа, а также время на самостоятельную работу - 54 часа и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.