

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Должность: Директор

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Дата подписания: 01.06.2026 14:54:22

(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и защите
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
специальности
38.02.06 ФИНАНСЫ

Краснодар, 2026

РАССМОТРЕНО

на заседании

УМО «Банковское дело, финансы»

Протокол №5 от 15.05.2026 г.

Председатель _____ /Е.В. Касакова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по КОД и МР

_____ Т.В. Першакова

28.05.2026 г.

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся и руководителей дипломных работ по специальности 38.02.06 Финансы.

В указаниях изложены основные Положения по написанию, выбору темы, определению цели и задач дипломных работ, их структуре и содержанию. Даны указания по их выполнению, защите и оцениванию.

Организация-разработчик:

АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Разработчик:

Касакова Е.В., председатель УМО «Банковское дело, финансы» АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Клыкова Т.В., преподаватель АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цель, задачи выполнения дипломной работы и требования предъявляемые к ней.....	5
3 Этапы выполнения дипломной работы.....	7
4 Порядок выполнения дипломной работы.....	8
4.1 Выбор, подготовка и утверждение темы.....	8
4.2 Подбор литературы	10
4.3 Объем, структура, содержание дипломной работы.....	10
5 Стил ь изложения материалов.....	17
6 Предварительная защита дипломной работы.....	19
6.1 Порядок организации предварительной защиты.....	19
6.2 Подготовка и оформление презентации (PowerPoint).....	19
7 Отзыв и рецензирование.....	22
8 Представление к защите и защита дипломной работы	23
9 Критерии оценки дипломной работы.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Примерные темы дипломных работ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Образец заявления о закреплении темы дипломной работы.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Образец задания.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Образец план-графика	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Образец титульного листа.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Образец оформления содержания.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Пример введения.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Структура доклада для защиты дипломной работы.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ К – Структура отзыва руководителя.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Л – Структура рецензии.....	43

1 Общие положения

Настоящие методические указания определяют принципы и требования к написанию дипломной работы. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему дипломной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки дипломной работы и являются обязательными для преподавателей и обучающихся отделения среднего профессионального образования АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» (далее - Институт), обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

Дипломная работа является одной из форм итоговой аттестации обучающихся. Работа демонстрирует уровень теоретической и практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности.

Методические указания разработаны в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства просвещения РФ от 07.08.2024 г. № 539 , зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2024 №79436).

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО «Кубанский ИПО».

Дипломная работа является завершающей стадией обучения и имеет целью систематизацию и закрепление полученных знаний.

2 Цель, задачи выполнения дипломной работы и требования, предъявляемые к ней

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;

- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;

- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

- применять теоретические знания, полученные в Институте, для решения конкретных практических задач по теме дипломной работы.

Дипломная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов. Дипломная работа должна представлять собой законченное самостоятельное изучение актуальной проблемы.

К дипломной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, теоретическая и практическая ее значимость;

- самостоятельность и системность подхода обучающегося к выполнению дипломной работы по выбранной теме;

- отражение в дипломной работе современной, литературы, законодательных актов РФ и постановлений Правительства, нормативных актов, положений, инструкций, стандартов и др.;

- рассмотрение различных точек зрения и формулировка аргументированной позиции обучающегося по затронутым в работе вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих практический интерес, с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и компьютерной техники;

- ясное, логическое и грамотное изложение материала темы, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают проявление инициативы и творческого подхода к разработке конкретной темы.

Дипломная работа может разрабатываться по материалам коммерческих

организаций различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций, бюджетных учреждений и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость изучаемых вопросов и проблем.

3 Этапы выполнения дипломной работы

Последовательность выполнения дипломных работ обучающимся включает следующие этапы:

- 1) выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломной работы;
- 2) разработка плана-графика и задания к дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- 3) определение объекта и предмета дипломной работы (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
- 4) выбор методики работы над информационными источниками;
- 5) подбор теоретического материала в соответствии с намеченным планом;
- 7) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая анализ деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- 8) уточнение отдельных вопросов у консультанта (при наличии) и руководителя дипломной работы;
- 9) прохождение преддипломной практики, подбор на предприятии – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы, получение зачета по преддипломной практике;
- 10) представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- 11) анализ результатов, их обобщение и интерпретация;
- 12) внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- 13) оформление дипломной работы;
- 14) представление на согласование с руководителем проекта макета (в случае если практическая часть работы выполняется в виде макета);
- 15) представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- 16) брошюровка работы;
- 17) разработка макета (в случае если практическая часть работы выполняется в виде макета);
- 18) представление работы на рецензию;
- 19) подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, отбор и оформление презентационного (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- 20) защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4 Порядок выполнения дипломной работы

4.1 Выбор, подготовка и утверждение темы

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

Тематика дипломных работ определяется Институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При выборе темы дипломной работы необходимо учитывать следующие обстоятельства:

- соответствие темы особенностям организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику;
- возможность использования материалов, собранных в период преддипломной практики;
- соответствие темы интересам обучающегося, проявленным при выполнении курсовых работ, научных работ, докладов на студенческих конференциях, опубликованных статей и т. д.

Примерные темы дипломных работ приведены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

После выбора темы и согласования с руководителем ДР, обучающийся оформляет письменное заявление на имя директора Института с просьбой закрепить за ним конкретную тему работы и назначить руководителя (образец заявления приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б).

Учебно-методические объединения закрепляют за каждым обучающимся руководителя дипломной работы из числа преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) или специалистов предприятий (организаций).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Во время первой встречи с руководителем обучающийся имеет право выдвинуть свои предложения по определению темы будущей работы,

руководитель высказывает свое мнение, при необходимости корректирует тему работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора Института.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании учебно-методических объединений, подписываются руководителем дипломной работы, обучающимся и утверждаются заместителем директора по КОД и МР.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Ознакомившись с литературой по теме дипломной работы (используются каталоги библиотеки), обучающийся составляет календарный план-график (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) выполнения дипломных работ и представляет его руководителю для согласования. В процессе выполнения дипломной работы могут вноситься некоторые изменения и уточнения в первоначальный график после согласования с руководителем.

Следует иметь в виду, что сбор практического материала будет осуществляться и во время преддипломной практики. В этот период очень важно обсуждать изучаемую проблему со специалистами из числа сотрудников (работников) организации.

Соблюдение сроков обязательно для обучающихся. Нарушение рабочего графика может привести к ухудшению качества работы и снизить итоговую оценку.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется руководителем.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- передача готовой работы нормоконтролеру;
- оказание помощи обучающемуся по вопросам подготовки материалов для защиты дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием, план-графиком, внешней рецензией и своим письменным отзывом в переплетенном виде передает нормоконтролеру не менее чем за 2 дня до защиты.

При подготовке дипломной работы выпускнику необходимо:

При подготовке дипломной работы выпускнику необходимо:

1 Определить актуальность выбранной темы, обосновать ее целесообразность и значение для исследуемой сферы.

2 Ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовой документацией, учебниками, статьями по избранной тематике.

3 Собрать необходимый практический материал для конкретизации дипломной работы .

4 Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы.

5 Изложить свою точку зрения по вопросам, относящимся к теме дипломной работы.

6 Сформулировать конкретные выводы по дипломной работе.

7 При необходимости подготовить макет, с целью визуализации практических данных объекта дипломной работы, полученных в процессе написания работы.

8 Оформить дипломную работу согласно установленным в Институте требованиям к нормоконтролю.

9 Сдать работу вместе с заданием, план-графиком, внешней рецензией и отзывом руководителя в переплетенном виде руководителю.

4.2 Подбор литературы

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех источников и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемым профессиональным модулям и которые близки к выбранной теме ДР.

Успех работы во многом определяется качеством исходных материалов, которыми пользуется автор при ее написании. Дипломная работа выполняется исключительно при использовании научных и нормативных материалов – литературных, справочно-статистических, законодательных, а также по данным отчетности организации, практических наблюдений.

Знакомство с литературой следует начинать с самых новых источников.

В сборе фактического материала можно воспользоваться публикуемыми данными финансовой и статистической отчетности, другой информацией, полученной во время прохождения преддипломной практики. При работе с источниками либо делаются выписки из текста, либо составляется конспект прочитанного (обязательно указывается источник).

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в исследуемой отрасли процессами, можно получить с использованием сети Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

4.3 Объем, структура, содержание дипломной работы

Дипломная работа должна представлять собой законченное самостоятельное изучение актуальной проблемы по выбранной теме.

Структура дипломной работы:

- стандартно оформленный титульный лист;
- задание и календарный план-график на выполнение дипломной работы;
- содержание;

- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя и рецензия.

Задание, план-график, отзыв руководителя и внешняя рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе (вкладываются отдельно во вклеенный конверт).

При написании дипломной работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из ее частей.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Содержание включает наименования структурных элементов: «Введение», заголовки разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) основной части, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение», для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Во **введении** обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, предмет и объект дипломной работы, цели, задачи, отражается степень изученности, методология, практическая значимость работы, область ее настоящего (или возможного) использования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Актуальность темы дипломной работы - это степень его важности на данный момент и данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

Доказательство актуальности можно выполнить по следующей схеме:

- выделить проблему, представленную в дипломной работе и подтвердить фактами ее существование в настоящее время;
- объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему;
- кратко представить существующие в научной литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов наиболее интересных публикаций);
- объяснить, какой точки зрения придерживается автор и почему.

Цель - это осознанный, планируемый результат, на достижение которого направлена дипломная работа.

Результатом (целью) дипломной работы может быть разработка направлений совершенствования организации и методов финансового контроля, совершенствование организация расчетов с бюджетом, разработка мероприятий по улучшению финансового состояния и путей повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, и т.д.

Целесообразно использовать ключевые слова: обосновать, разработать, выявить, выяснить, раскрыть, определить, уточнить, систематизировать.

В соответствии с объектом, предметом и целью, формулируются задачи.

Задачи - это этапы, которые ведут к достижению цели дипломной работы,

поэтому задачи должны быть логически последовательны и необходимы для достижения цели. Задачи формулируются в глагольной форме: изучить, установить, уточнить, выяснить, разработать, провести, проанализировать и т.п.

Для достижения цели ставится 3-5 задач, которые могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта с анализом реального состояния предмета дипломной работы, динамики внутренних противоречий развития; с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования изучаемого явления, процесса практическими аспектами работы, с проблемой управления объекта .

Объект дипломной работы выбирается по месту прохождения производственной практики (преддипломной) выпускника, им является то, что берется на рассмотрение, изучение.

Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, выбранную для дипломной работы.

Предмет дипломной работы - часть, сторона объекта (проблема), то, что находится в границах объекта и подлежит непосредственному изучению, либо изучаемый в рамках дипломной работы процесс.

Предмет дипломной работы всегда связан с заявленной проблемой, из чего вытекает актуальность данной работы. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Именно на него и направлено основное внимание, и именно он определяет тему дипломной работы.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы.

Методология дипломной работы представляет собой описание совокупности использованных в работе методов деятельности для разработки предмета, достижения поставленной цели и решения задач.

Теоретической основой являются нормативно-правовые акты по теме дипломной работы, учебная и научная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы.

Практическая значимость результатов дипломной работы заключается в той конкретной и измеримой пользе, которую могут принести результаты ее выполнения.

Структура дипломной работы отражает ее содержание - введение, количество глав, заключение, число использованных литературных источников.

Рекомендуемый объем введения - в пределах 3 страниц (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Основная часть дипломной работы включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы или раздела.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы и соответствовать указанным во Введении задачам.

Теоретические вопросы дипломной работы должны быть взаимосвязаны с практической частью.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по теме дипломной работы с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистических материалов и данных объекта дипломной работы. Обучающийся вправе выполнить практическую часть в виде макета, с целью визуализации практических данных объекта дипломной работы, полученных в процессе написания работы.

Первая глава (теоретическая часть). В первой главе проводится анализ законодательной и нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы, затронутые темой дипломной работы. Так же в ней содержится обзор используемых источников информации по теме.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы, методика анализа объекта дипломной работы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения производственной практики (преддипломной), что позволит обучающемуся в процессе практики сконцентрировать внимание на подборе и анализе необходимых практических материалов.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций выпускника:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание первой главы работы должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Теоретическая глава завершается выводом автора работы.

Содержание первой главы включает 2-3 подраздела, объем каждого подраздела не менее 4 страниц, рекомендуемый объем теоретической части 10-12 страниц.

Вторая глава (практическая часть) выполняется на основе имеющейся информации о состоянии объекта дипломной работы, делится на 3-4 подраздела и посвящается анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной практики (преддипломной).

Информация должна быть сопоставимой, однородной, соответствующей теоретической части. На основе конкретных данных должна прослеживаться динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени.

Источники практического материала зависят от выбранной темы и особенности принятой методики дипломной работы.

В завершении каждого подраздела второй главы необходимо сделать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом...», «На основании проведенного анализа...» и т.п.

В конце второго раздела, по результатам дипломной работы предлагаются мероприятия направленные на перспективу развития объекта дипломной работы, его совершенствование и эффективное функционирование в современных условиях.

Предложенные мероприятия должны обеспечивать решение выявленных проблем, быть реальными и обоснованными. Выводы и предложения желательно подтвердить расчетами, обосновывающими целесообразность их применения.

Материалы этой главы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций выпускника.

Объем второй главы 25-30 страниц

Вторая глава (в том случае если практическая часть выполняется в виде макета) выполняется на основе имеющейся информации о состоянии объекта дипломной работы и включает макет, выполненный с целью визуализации изучаемых процессов в организации.

Вторая глава, для работы предусматривающей изготовление макета, должна содержать краткую характеристику объекта дипломной работы, описание макета, выводы и предложения.

В краткой характеристике предприятия, по материалам которого выполняется дипломная работа и макет отражают цели, задачи, виды

деятельности организации, кратко приводят характеристику предмета дипломной работы (изучаемого в ходе выполнения дипломной работы процесса, явления, операции и т.п.).

В описании макета целесообразно привести:

- обоснование практической значимости макета;
- идею макета;
- план работы над макетом;
- подбор необходимых инструментов и материалов;
- технологию изготовления макета;
- организацию рабочего места, правила безопасности при работе над макетом;
- расчет затрат на выполнение макета;
- практическое применение выполненного макета.

В конце второго раздела, по результатам дипломной работы предлагаются мероприятия, направленные на развитие объекта дипломной работы, его совершенствование и эффективное функционирование в современных условиях.

Материалы этой главы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций выпускника.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием, а так же сведения о достижении цели, решении поставленных задач, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите работы. Объем заключения должен быть в пределах 3-4 страниц.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

В работе должно быть использовано не менее 30 источников (не старше 5 лет) с указанием ссылок на них в тексте дипломной работы, часть из которых должна содержать источники библиотеки Института.

Оформление источников приводятся в соответствии с требованиями к нормоконтролю. При использовании в тексте дипломной работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В **приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные справочные материалы;
- копии документов, использованных при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в

процессе выполнения работы;

- бухгалтерская (финансовая), налоговая, статистическая отчетность;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников и не входят в объем дипломной работы.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы должен быть оформлен в соответствии с «Требованиями к нормоконтролю дипломных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов и отчетов по практике» разработанными и утвержденными в Институте.

5 Стил ь изложения материалов

Изложение материала в дипломной работе должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по специальности 38.02.06 Финансы.

Все части работы должны иметь смысловые связки, которые обеспечивают целостность текста. Важнейшим средством выражения логических связей в квалификационной работе являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак и т. д.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого и др.); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к...; обратимся к ..., перейдем к ..., остановимся на..., необходимо рассмотреть др.); итог, вывод (итак, таким образом, в заключении отметим, следует сказать и др.).

Дипломная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного числа, местоимений второго лица единственного числа.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности делового текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

Для выражения логических связей между частями текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на

основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по - (например, повыше, побыстрее).

Недопустимо, чтобы дипломная работа была выполнена в стиле реферата, а также представлять собой механическое переписывание текста источников и литературы.

6 Предварительная защита дипломной работы

6.1 Порядок организации предварительной защиты

Предварительная защита – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет завершённый текст и презентацию. Перед предварительной защитой завершённую дипломную работу необходимо представить для ознакомления руководителю, который составляет отзыв.

Предварительная защита проходит с целью выявления уровня готовности дипломной работы и оказания обучающимся помощи в подготовке к ее защите. Предварительную защиту организует УМО «Банковское дело, финансы» в соответствии с установленным в Институте графиком.

На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации по выполнению, оформлению и процедуре защиты дипломной работы. В рекомендательной форме выносится суждение о степени соответствия дипломной работы установленным требованиям, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Также на данном этапе может быть вынесено решение о направлении дипломной работы на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Работа, представляемая на предварительную защиту, не прошивается. Срок представления окончательного варианта работы в электронном виде - за 10 дней до основной защиты.

Основной доклад не должен превышать 5-7 минут. (Структура доклада для защиты дипломной работы ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Иллюстрации к докладу должны оформляться с расчетом на их демонстрацию через проектор в Microsoft PowerPoint.

В ходе оценки электронной версии дипломной работы и ее предварительной защиты обучающемуся даются рекомендации по устранению выявленных замечаний.

После устранения всех замечаний и допуска дипломной работы к защите она переплетается по единому образцу, принятому в Институте.

6.2 Подготовка и оформление презентации (PowerPoint)

Важным этапом подготовки к защите дипломной работы является подготовка презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Иллюстративная часть дипломной работы предназначена для демонстрации при публичной защите работы, и выполняется в виде презентации, используя программу «MS PowerPoint». Текст, дублирующий доклад автора работы, на слайды не выносится.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Слайды иллюстративной части дипломной работы должны содержать материалы, необходимые для показа и пояснения в процессе защиты дипломной работы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, алгоритмы, расчеты и пр.;

Оптимальное количество слайдов – 10-15 (не менее 7).

Каждый слайд должен иметь краткий заголовок, отражающий содержание слайда. Заголовки слайдов должны иметь одинаковый размер и расположены в одном и том же поле. Заголовки слайдов выделяют полужирным шрифтом без подчеркиваний по цветовой схеме, размер шрифта от 18 до 26 пунктов без теней и анимации.

Презентация начинается титульным слайдом, на котором указывают:

- полное наименование института;
- название темы дипломной работы;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя дипломной работы.

Далее алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Слайд – иллюстрирующий цель и задачи дипломной работы, актуальность.

Слайд – иллюстрирующий объект и предмет дипломной работы.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической части работы.

Слайды, которые отражают основные выводы по дипломной работе.

На слайдах с результатами дипломной работы рекомендуется представить обобщенные результаты практической части.

Заканчивается презентация слайдом с текстом «Спасибо за внимание!».

Все слайды должны иметь нумерацию, проставляемую в правом нижнем углу арабскими цифрами. На титульном и последнем слайдах нумерация не ставится.

Текста на слайдах должно быть минимум. Оптимальное число строк текста на слайдах – не более 12. Размер шрифта текста должен быть не менее 14 пунктов. Текст должен быть четко виден на фоне слайдов и легко читаться. Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально – одна строка, максимум – две.

Некоторую часть текстовой информации, следует преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в дипломной работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Дизайн всех слайдов должен быть единый. Фон слайдов выбирается с учетом просмотра презентации в полуосвещенном помещении и рассеивания яркости и четкости изображения при проецировании слайдов на экран большого размера: светлый фон – темный шрифт или темный фон – светлый шрифт.

Не следует:

- использовать анимацию, требующую затрат времени при листании

слайдов;

- использовать различные украшения слайдов, занимающие место на слайдах и отвлекающие внимание;
- настраивать показ слайдов по времени.

7 Отзыв и рецензирование

Работа допускается к защите при условии ее письменного оформления в соответствии с установленными требованиями, а так же наличия письменного отзыва научного руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ И) и внешней рецензии (ПРИЛОЖЕНИЕ К).

В **отзыве руководителя** дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

УМО «Банковское дело, финансы» при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК) для защиты.

Дипломная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию, цель которого заключается в обеспечении объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы, представителями работодателя, преподавателями других образовательных организаций (в том числе ВО), и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

В рецензии также отражается значимость работы с точки зрения подготовки специалиста, практические возможности внедрения результатов работы в практику, основные замечания и вопросы.

Рецензент характеризует качество оформления дипломной работы. В заключении рецензент рекомендует работу к защите с указанием предварительной отметки, которую заслуживает, по мнению рецензента, автор работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

8 Представление к защите и защита дипломной работы

Защита дипломной работы является заключительным этапом интеллектуального труда выпускника и требует соответствующей подготовки.

Защита дипломной работы – есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Обучающийся должен не только написать, оформить дипломную работу, но и успешно отстоять свои выводы, результаты, рекомендации, т.е. защитить работу. До защиты автор работы должен ознакомиться с содержанием рецензии и отзыва, подготовить ответы на замечания.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 её состава. Помимо членов комиссии на защите дипломной работы может присутствовать научный руководитель. Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствии – заместитель).

Дипломная работа переплетается в твердый переплет. На тыльной стороне переплета крепится конверт в котором должны находиться: заявление, отзыв руководителя, внешняя рецензия, задание, план-график.

Отзыв руководителя, рецензия на дипломную работу, задание, план-график вкладываются отдельно в прозрачный файл, вшиваемый перед титульным листом.

К своей защите выпускник должен подготовить: доклад, презентацию и при необходимости раздаточный материал для всех членов комиссии, содержание которых должно быть согласовано с руководителем, а так же, макет, в случае его выполнения.

Порядок защиты дипломной работы.

Во время защиты первое слово предоставляется автору работы. Доклад должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы.

В своей речи автор должен отметить актуальность темы, цель, задачи работы, доложить об основных результатах, достигнутых в ходе дипломной работы; дать обоснованные рекомендации и предложения в соответствии с задачами дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После доклада обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается.

При подготовке ответов на вопросы, обучающийся имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию.

После завершения защиты члены ГЭК коллегиально решают вопрос об оценке работы. При оценке учитываются мнения научного руководителя и

рецензента, рассматриваются степень качества работы, ее новизна и оригинальность, уровень профессионализма, трудоемкость работы, умение автора четко, кратко, логично, убедительно изложить суть проделанной работы, умение держаться на защите, аргументация ответов на вопросы, продемонстрированные общие и профессиональные компетенции, замечания.

9 Критерии оценки дипломной работы

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать нижеследующим требованиям.

Содержательные требования включают нижеследующие критерии.

1. Корректно сформулированная тема (проблема) дипломной работы.
2. Четкое обоснование актуальности темы.
3. Актуальность должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала.
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования.

1. Объем – 50-60 страниц (без приложений) и 25-40 страниц для работы, практическая часть которой выполняется в виде макета.
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список использованных источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные

пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме дипломной работы.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы дипломных работ

Тема дипломных работ	Компетенция
<p>1 Анализ порядка составления бюджетной сметы казенного учреждения на примере</p> <p>2 Анализ порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения на примере...</p> <p>3 Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях на примере</p> <p>4 Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета Краснодарского края (муниципального образования) на примере..</p> <p>5 Роль местных бюджетов в решении задач социально-экономического развития территории</p> <p>6 Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации</p> <p>7 Программно-целевой метод планирования расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на примере</p> <p>8 Механизм санкционирования расходов органами Федерального казначейства на примере</p> <p>9 Источники формирования доходов регионального (местного) бюджета на примере</p> <p>10 Роль федеральных налогов в наполнении бюджетов различных уровней на примере</p> <p>11 Особенности системы финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации</p> <p>12 Региональные налоги и их роль в наполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на примере</p> <p>13 Анализ роли местных налогов в наполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на примере</p> <p>14 Планирование закупок в государственных (муниципальных) учреждениях на примере</p> <p>15 Анализ управления государственными (муниципальными) закупками на примере</p> <p>16 Финансирование деятельности учреждений образования (здравоохранения, культуры, спорта, социальной сферы) на примере</p> <p>17 Анализ эффективности государственных (муниципальных) закупок на примере</p> <p>18 Механизм государственных (муниципальных) закупок и пути его совершенствования на примере</p> <p>19 Применение процедур определения поставщика при осуществлении государственных (муниципальных) закупок на примере</p> <p>20 20. Порядок образования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов на примере</p>	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>
<p>21 Анализ оборотных средств и их роль в управлении финансами на предприятии</p> <p>22 Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия</p> <p>23 Анализ, оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия (организации, фирмы) с учетом инфляционных процессов.</p> <p>24 Диагностика и планирование финансово-хозяйственной деятельности компании.</p> <p>25 Диагностика финансового состояния предприятия как элемент</p>	<p>ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p>

<p>системы антикризисного управления</p> <p>26 Использование информационных технологий в финансовом планировании деятельности организации.</p> <p>27 Коэффициентный анализ финансового состояния организации</p> <p>28 Методы анализа финансового состояния организации</p> <p>29 Методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>30 Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p> <p>31 Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений и порядок их деятельности.</p> <p>32 Особенности финансового управления проблемными предприятиями (на примере...).</p> <p>33 Оценка активов организации и повышение эффективности их использования.</p> <p>34 Оценка вероятности банкротства организации.</p> <p>35 Оценка деловой активности организации.</p> <p>36 Оценка заемного капитала организации.</p> <p>37 Оценка основных средств и эффективность их использования.</p> <p>38 Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия</p> <p>39 Оценка платежеспособности коммерческой организации.</p> <p>40 Оценка рентабельности организации и пути ее повышения.</p> <p>41 Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения его несостоятельности (банкротства) (на примере ...).</p> <p>42 Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>43 Оценка финансовых результатов и использование прибыли предприятия.</p> <p>44 Оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>45 Планирование финансирования инвестиционного / инновационного проекта предприятия.</p> <p>46 Финансовые риски организации</p> <p>47 Количественная оценка финансовых рисков предприятия</p> <p>48 Определение пороговых значений финансовых рисков и их влияние на устойчивость компании</p> <p>49 Использование Value at Risk (VaR) для оценки рыночных рисков организации</p> <p>50 Анализ кредитного риска предприятия</p> <p>51 Оценка операционных рисков компании и разработка системы их минимизации</p> <p>52 Финансовые риски в условиях экономической нестабильности: методы оценки и хеджирования</p> <p>53 Сценарный анализ как инструмент оценки финансовых рисков предприятия</p> <p>54 Разработка системы ключевых показателей риска (KRI) для мониторинга финансовой устойчивости</p> <p>55 Оценка ликвидности и риска неплатежеспособности компании</p> <p>56 Применение Monte Carlo-моделирования для прогнозирования финансовых рисков</p>	<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>
<p>57 Организация системы налогового учета на предприятии: проблемы и пути оптимизации (на примере...)</p> <p>58 Особенности постановки на учет в налоговых органах для различных организационно-правовых форм бизнеса (на примере...)</p> <p>59 Налоговый учет доходов и расходов (на примере...)</p> <p>60 Механизм налогообложения доходов физических лиц на примере...</p>	<p>ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых</p>

<p>61 Учет налоговых обязательств в условиях цифровизации (на примере...)</p> <p>62 Особенности налогового учета при совмещении налоговых режимов (на примере...)</p> <p>63 Налоговый учет и отчетность индивидуальных предпринимателей (на примере...)</p> <p>64 Влияние изменений налогового законодательства на порядок ведения налогового учета (на примере...)</p> <p>65 Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость на примере...</p> <p>66 Оптимизация процесса подготовки и сдачи налоговой отчетности в электронном виде (на примере...)</p> <p>67 Анализ типичных ошибок при заполнении налоговых деклараций и способы их предотвращения (на примере...)</p> <p>68 Автоматизация обработки первичных документов для целей налогового учета (на примере...)</p> <p>69 Налоговое консультирование для минимизации рисков при подготовке отчетности (на примере...)</p> <p>70 Особенности налогового администрирования в условиях дистанционной работы бухгалтерии (на примере...)</p> <p>71 Взаимодействие с налоговыми органами при проведении камеральных и выездных проверок (на примере...)</p> <p>72 Электронные документооборот и его влияние на налоговый контроль (на примере...)</p> <p>73 Налоговая отчетность по НДС: современные требования и практика заполнения (на примере...)</p> <p>74 Анализ последних изменений в Налоговом кодексе РФ и их влияние на предпринимательскую деятельность (на примере...)</p> <p>75 Судебная практика по налоговым спорам: тенденции и рекомендации для налогоплательщиков</p> <p>76 Условия применения налоговых для малого и среднего бизнеса на примере...</p> <p>77 Налоговые риски при использовании схем налоговой оптимизации на примере...</p> <p>78 Ответственность за налоговые правонарушения на примере...</p> <p>79 Анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ по налоговым вопросам</p> <p>80 Перспективы развития налогового администрирования в России: цифровизация и искусственный интеллект</p>	<p>обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>
<p>81 Методы анализа потребностей в закупках для государственных и муниципальных нужд</p> <p>82 Исследование рыночных цен на товары и услуги для эффективного планирования закупок</p> <p>83 Автоматизация сбора данных о ценах для повышения эффективности закупочной деятельности</p> <p>84 Анализ спроса и предложения на рынке при формировании плана закупок</p> <p>85 Прогнозировании цен на товары и услуги для госзакупок</p> <p>86 Оценка надежности поставщиков на этапе предварительного отбора</p> <p>87 Методы минимизации рисков при выборе поставщиков на этапе планирования закупок</p> <p>88 Анализ типичных ошибок при составлении документации для госзакупок и способы их устранения</p> <p>89 Особенности подготовки технических заданий для закупок товаров и услуг</p> <p>90 Сравнительный анализ электронных и традиционных торгов: преимущества и недостатки</p>	<p>ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.</p> <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p>

<p>91 Оптимизация процедуры закупок через электронные торговые площадки (ЕТП)</p> <p>92 Правовые аспекты оформления контрактов в сфере госзакупок</p> <p>93 Использование стандартизации в закупочной документации для снижения коррупционных рисков</p> <p>94 Особенности закупок у единственного поставщика: правовое регулирование и практика</p> <p>95 Автоматизация подготовки закупочной документации: современные программные решения</p> <p>96 Закупки в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ: сравнительный анализ требований к документации</p> <p>97 Управление изменениями в контрактах: порядок оформления и риски</p> <p>98 Анализ эффективности проведенных закупок: методы и показатели</p> <p>99 Оценка исполнения контрактов: контроль сроков, качества и объемов поставок</p> <p>100 Автоматизация учета и отчетности по результатам закупочной деятельности</p> <p>101 Методы разрешения споров с поставщиками в рамках госзакупок</p> <p>102 Анализ причин неисполнения контрактов и пути их минимизации</p> <p>103 Контроль закупочной деятельности: внутренний аудит и проверки</p> <p>104 Оптимизация логистики и складирования после проведения закупок</p> <p>105 Оценка экономии бюджетных средств по результатам закупочных процедур</p> <p>106 Значение финансового контроля в сфере государственных закупок (на примере...)</p> <p>107 Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок</p> <p>108 Организация финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>109 Организация финансового контроля в сфере закупок коммерческой организации</p> <p>110 Профилактика нарушений законодательства в сфере закупок посредством внутреннего финансового контроля</p> <p>111 Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>112 Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок</p>	
<p>113 Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения</p> <p>114 Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности</p> <p>115 Значение ревизии как основного метода финансового контроля (на примере...)</p> <p>116 Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>117 Инвентаризация как метод финансового контроля расчетов и обязательств организации</p> <p>118 Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках (на примере...)</p> <p>119 Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках</p>	<p>ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по</p>

<p>120 Организация и методы контрольной работы налоговых органов и проблемы их совершенствования (на примере субъекта РФ).</p>	<p>результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p>
<p>121 Организация и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур</p>
<p>122 Особенности организации и проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p>
<p>123 Оформление этапов внутреннего финансового контроля и их документальное оформление в учреждении (на примере...)</p>	<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p>
<p>124 Повышение эффективности государственного финансового контроля за исполнением бюджета (на примере...)</p>	<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p>
<p>125 Применение аудита эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения (на примере...)</p>	<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p>
<p>126 Применение инвентаризации как метода финансового (фактического) контроля (на примере...)</p>	<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>
<p>127 Процедуры финансового контроля и их документальное оформление</p>	
<p>128 Развитие цифровизации в целях финансового контроля в финансово-бюджетной сфере (на примере...)</p>	
<p>129 Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения</p>	
<p>130 Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о закреплении темы дипломной работы

Директору АНПОО «Кубанский ИПО»
Шутову О.Л.
обучающегося группы 26-ФИН-9

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы «**Название темы полностью, без сокращений**»

Руководителем дипломной работы прошу назначить **преподавателя АНПОО «Кубанский ИПО»** **Фамилия Имя Отчество.**

Подпись _____

«__»____20__г.

Согласовано

Руководитель дипломной работы _____

Фамилия И.О.

«__»____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец задания

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
УМО «Банковское дело, финансы»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель УМО
_____ Е.В.Касакова
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по КОД и МР
_____ Т.В. Першакова
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ для выполнения дипломной работы

1. Обучающийся: **Фамилия Имя Отчество**
2. Специальность: **38.02.06 Финансы**
3. Группа: **26-ФИН-9**
4. Руководитель: **Фамилия Имя Отчество**
5. Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.
6. Работа должна быть сдана не позднее: «___» _____ 20__ г.
7. Тема дипломной работы: **Наименование темы строго по приказу о закреплении тем ДР**
8. База производственной практики (преддипломной) обучающегося: **Полное наименование организации/учреждения, адрес**
9. Перечень вопросов, подлежащих разработке:
Введение: актуальность темы дипломной работы, цель и задачи, предмет и объект дипломной работы, степень изученности, практическая значимость работы, характеристика источников информации, структура работы.
 - 1 Теоретические основы анализа денежных потоков организации**
 - 1.1 Цель, задачи и информационное обеспечение анализа денежных потоков
 - 1.2 Методика анализа денежных потоков
 - 2 Анализ денежных потоков ООО «ЮГРАС»**
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «ЮГРАС»
 - 2.2 Оценка состава и структуры денежных средств организации
 - 2.3 Анализ денежных потоков по направлениям деятельности ООО «ЮГРАС»
 - 2.4 Оптимизация денежных потоков ООО «ЮГРАС»
- Заключение:** выводы и результаты дипломной работы, полученных в ходе решения поставленных задач дипломной работы.
10. Дополнительные указания:
Оформить дипломную работу в соответствии с Методическими указаниями по оформлению (нормоконтролю) индивидуальных проектов,

отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ.

На основе данных, полученных в ходе производственной практики (преддипломной) в ООО «ЮГРАС», охарактеризовать состав денежных средств, проанализировать денежные потоки по направлениям деятельности предприятия и оценить эффективность их использования.

По результатам анализа выявить проблемы и рассмотреть возможные направления совершенствования анализа денежных средств и оптимизации денежных потоков предприятия.

Результаты анализа систематизировать в таблицы, схемы, графики и диаграммы, иллюстрирующие результаты дипломной работы.

При прохождении преддипломной практики, используя данные бухгалтерской отчетности ООО «ЮГРАС» необходимо систематизировать следующие материалы:

– провести анализ состава и динамики движения денежных средств (в кассе, на расчетном счете, на валютном счете, прочие);

– оценить приток денежных средств по видам деятельности, изменение притока, а так же отток денежных средств и его изменение по видам деятельности в ООО «ЮГРАС» за 2021-2023 гг.;

– обобщить показатели состава и структуры денежных потоков по их направлениям и видам деятельности;

– оценить эффективность использования денежных средств ООО «ЮГРАС» по результатам показателей: Коэффициент общей платежеспособности, Рентабельность притока денежных средств, Рентабельность оттока денежных средств, Коэффициент соотношения положительных и отрицательных денежных потоков, Коэффициент эффективности денежных потоков и пр.

Руководитель дипломной работы

Фамилия И.О.

Задание получил (обучающийся)

Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец план-графика

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по КОД и МР

_____ Т.В. Першакова

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения дипломной работы

Обучающийся: **Фамилия Имя Отчество**

Специальность: **38.02.06 Финансы**

Группа: **26-ФИН-9**

Тема: **Наименование темы строго по приказу о закреплении тем ДР**

Наименование разделов и этапов выполнения	Срок выполнения
Составление индивидуального задания	до 00.00.0000 г.
Подбор и первоначальное ознакомление с литературой	до 00.00.0000 г.
Выполнение введения, первой главы дипломной работы	до 00.00.0000 г.
Сбор и обработка практического материала для второй главы	до 00.00.0000 г.
Выполнение и оформление второй главы дипломной работы	до 00.00.0000 г..
Оформление иллюстративного материала, редактирование работы с учетом замечаний руководителя	до 00.00.0000 г.
Предоставление готового варианта дипломной работы и получение отзыва руководителя.	до 00.00.0000 г.
Предоставление дипломной работы на нормоконтроль	по согласованию с нормоконтролером до 00.00.0000 г.
Передача дипломной работы на внешнее рецензирование и получение внешней рецензии	по согласованию с рецензентом (после предзащиты, не позднее, чем за 2 дня до защиты.)
Согласование текста доклада и презентации с научным руководителем и предварительная защита	до 00.00.0000 г.
Предоставление дипломной работы (с внешней рецензией, отзывом руководителя и всеми согласующими подписями)	за 2 дня до защиты дипломной работы

Обучающийся
«__» ____ 20__ г.

Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель дипломной работы

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец титульного листа



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Наименование темы строго по приказу о закреплении тем»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Группа: **26-ФИН-9**

Выполнил
обучающийся:

Фамилия Имя Отчество

Руководитель:

Фамилия Имя Отчество

Нормоконтролер:

Фамилия Имя Отчество

Работа допущена к защите: Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМО
«Банковское дело, финансы»

Е.В. Касакова

Работа защищена с оценкой _____
(протокол заседания ГЭК №__ от «__» _____ 20__ г.)

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Теоретические основы оценки движения денежных средств.....	9
1.1 Цель, задачи и информационное обеспечение анализа денежных средств	9
1.2 Методика анализа движения денежных средств	13
2 Анализ движения денежных средств ООО «ЮГРАС»	28
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «ЮГРАС»	28
2.2 Анализ денежных потоков по направлениям деятельности предприятия	35
2.3 Оценка эффективности использования денежных средств	39
2.4 Направления совершенствования анализа денежных средств и оптимизации денежных потоков ООО «ЮГРАС»	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Бухгалтерская отчетность ООО «ЮГРАС»	62

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример введения

ВВЕДЕНИЕ

Финансово-хозяйственная деятельность любого предприятия неразрывно связана с движением денежных средств. Каждая хозяйственная операция вызывает либо поступление, либо расходование денежных средств, которые обслуживают практически все аспекты операционной (текущей), инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

Рациональное формирование денежных потоков способствует ритмичности операционного цикла предприятия и обеспечивает рост объемов производства и реализации продукции, работ, услуг. При этом любое нарушение платежной дисциплины отрицательно сказывается на формировании производственных запасов, уровне производительности труда, реализации продукции, работ, услуг, положении предприятия на рынке и т.п.

Даже у успешно работающих на рынке и генерирующих достаточную сумму прибыли предприятий, неплатежеспособность может возникать как следствие несбалансированности различных видов денежных потоков во времени.

Анализ движения денежных средств на основе данных отчетности является важным фактором ускорения оборота капитала предприятия, что происходит за счет сокращения продолжительности операционного цикла, более экономного использования собственных и уменьшения потребности в заемных источниках денежных средств.

Актуальность темы определяется тем, что эффективность работы предприятия зависит от организации системы анализа движения денежных потоков. Данная система создается для обеспечения выполнения краткосрочных и стратегических планов предприятия, сохранения платежеспособности и финансовой устойчивости, более рационального использования его активов и источников финансирования, а также

минимизации затрат на финансирование хозяйственной деятельности.

Целью дипломной работы является анализ и оптимизация денежных потоков конкретного предприятия.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть теоретические основы оценки денежных потоков;
- дать организационно-экономическую характеристику предприятия;
- проанализировать денежные потоки предприятия по направлениям деятельности;
- сформулировать направления совершенствования анализа денежных средств и оптимизации денежных потоков предприятия.

Объектом дипломной работы выступает подсистема финансового анализа ООО «ЮГРАС».

Предмет дипломной работы - методологические и практические проблемы, связанные с оценкой денежных потоков предприятия.

Достижение целей работы осуществляется с помощью **методов** построения систем показателей, построения систем аналитических таблиц; традиционных методов экономической статистики: средних и относительных величин, группировки, наблюдения, сравнения; вертикального и горизонтального анализа.

Теоретическую основу дипломной работы составили труды отечественных экономистов по вопросам анализа денежных средств и управления денежными потоками предприятия, а так же законодательные и нормативные акты.

Структура работы соответствует сформулированной цели и поставленным задачам и включает в себя: введение, две главы, заключение и список использованных источников.

В первой главе рассмотрены теоретические основы анализа движения денежных потоков, цель, задачи и информационное обеспечение анализа денежных потоков.

Вторая глава посвящена анализу денежных потоков ООО «ЮГРАС». В

ней проведен анализ состава и динамики движения денежных средств, анализ денежных потоков по направлениям деятельности организации и проведена оценка эффективности использования денежных средств.

Практическая значимость результатов дипломной работы заключается в возможности применения его результатов для оптимизации денежных потоков ООО «ЮГРАС».

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Структура доклада для защиты дипломной работы

1 Обращение к комиссии

Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию представляется дипломная работа на тему....., выполненная по материалам.....

2 Обоснование актуальности выбора темы (из введения).

Существующие противоречия обнаруживают наличие проблемы, которая заключается в

Или

Актуальность и значимость проблем ... predeterminedелили выбор темы дипломной работы. Целью представленной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)...

Или

Решение выдвинутой проблемы составляет цель дипломной работы, которая представлена на слайде.

Или

Актуальность, недостаточная разработанность указанной проблемы обусловили выбор темы дипломной работы: «*Название темы*».

3 Объект, предмет, цели и задачи дипломной работы, методы, база дипломной работы (при необходимости).

Целевая направленность дипломной работы обусловила необходимость решения следующих задач: *Задачи можно не озвучивать, а представить на слайде.*

4 Структура дипломной работы

Представленная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

В первой главе дипломной работы нами рассмотрены теоретические основы ...

Основные теоретические положения по проблеме дипломной работы. Общий вывод.

Во второй главе дипломной работы были рассмотрены (сформулированы, изучены)...

5 Заключение: *общие выводы по работе, практическая значимость работы, а так же обязательно предложения и рекомендации по результатам дипломной работы, например:*

В завершение выполнения дипломной работы предложены меры по совершенствованию учета производства и реализации готовой продукции в ООО «...»:

Или

Таким образом, с целью увеличения финансовых результатов ООО «...» предлагается разработать на предприятии комплекс мер:

Или

Анализ показателей по труду и заработной плате позволил выявить основные достоинства и недостатки использования труда работников ООО «...», необходимые для разработки мероприятий по улучшению показателей по труду и заработной плате.

Для повышения эффективности использования показателей по труду и заработной плате в ООО «...» рекомендуется:

6. Заключительное слово

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

Общий объем печатного текста для защиты не более 3 листов (14 шрифт, 1,5 интервал).

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Структура отзыва руководителя

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЗЫВ

на дипломную работу

обучающегося АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Ивановой Марии Ивановны

Группа: 26-ФИН-9

Форма обучения: очная

Специальность: 38.02.06 Финансы

Тема: _____

I Общие сведения о работе

Например: Дипломная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников заключения, двух приложений. Общий объем работы 55 страниц. Работа иллюстрирована 6 рисунками и 12 таблицами. Список использованных источников включает в себя периодические издания, научную литературу, интернет-ресурсы и т.д.

II Качественные характеристики выполненной дипломной работы

1 Соответствие дипломной работы заданию

Например: Дипломная работа соответствует заданию

2 Актуальность и/или новизна дипломной работы

Например: Актуальность дипломной работы темы определяется тем, что эффективность работы предприятия зависит от организации системы анализа движения денежных средств. Данная система создается для обеспечения выполнения краткосрочных и стратегических планов предприятия, сохранения платежеспособности и финансовой устойчивости, более рационального использования его активов и источников финансирования, а также минимизации затрат на финансирование хозяйственной деятельности.

3 Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме и цели .

Например: Содержание работы соответствует заявленной теме. Тема работы полностью раскрыта, достигнута поставленная цель, решены поставленные задачи.

4 Полнота и качество разработки темы (краткая характеристика структурных элементов работы, с точки зрения правильности и глубины освещения темы, качество изложения материала в работе (научность, доступность, логичность, последовательность)).

5 Освещение в работе ее практической значимости (имеются рекомендации по использованию данных работы в практической деятельности, предложены конкретные технологии в области профессиональной деятельности, содержатся новые подходы по изученной теме (проблеме)).

6 Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы (умение работать с литературой, анализировать, четко, обоснованно и конкретно выражать авторское мнение по поводу основных аспектов содержания работы, умение сформулировать теоретические выводы по работе и практические рекомендации, свободная ориентировка в терминологии, используемой в работе, отсутствие следов плагиата)

7 Качество иллюстративного материала в работе (при наличии).

Например: Иллюстративный материал в работе оформлен качественно.

или

Иллюстративный материал в работе (отсутствует/оформлен некачественно), отсутствуют таблицы, схемы, диаграммы необходимые для улучшения восприятия издаваемого материала

8 Качество и полнота приложений в дипломной работе (при наличии).

Например: Приложения оформлены качественно и являются наглядным дополнением к основному содержанию работы.

III Личностные качества выпускника (дисциплинированность, самостоятельность, активность, ответственность, умение организовать свою деятельность, процесс выполнения ДР, описание умений и навыков обучающегося)

Например: обучающийся своевременно выполнял (частично нарушал, постоянно нарушал) график выполнения дипломной работы. За время подготовки дипломной работы обучающийся проявил следующие качества: ...

В работе применял следующие методы

IV Положительные стороны дипломной работы

Например: Положительные отличительные стороны дипломной работы: автор дипломной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы. В работе присутствует систематичность, грамотность изложения, качество оформления материалов.

V Замечания к дипломной работе

Указать 1-3 замечания.

Например: В качестве замечаний необходимо отметить, что имеются незначительные погрешности в оформлении формул. Однако это не снижает общего благоприятного впечатления о работе

Характеристика профессиональной подготовки дипломника

Например: (ФИО обучающегося) готов(а) к основным видам деятельности финансиста, степень сформированности профессиональных и общих компетенций, в соответствии с темой дипломной работы достаточная.

или

При написании работы продемонстрированы общие и профессиональные компетенции, а так же наличие теоретических знаний и практических навыков по специальности.

VI Дополнительная информация для членов ГЭК

VII Заключение и предполагаемая оценка ДР

Представленная дипломная работа по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала соответствует требованиям к дипломной работе по специальности 38.02.06 Финансы и заслуживает положительной оценки

или

Дипломная работа Ивановой М.И. является завершенным исследованием, может быть рекомендована к защите и заслуживает положительной оценки.

Руководитель дипломной работы:

И.О.Фамилия

«__»____20__г.

С отзывом ознакомлен(а)

И.О. Фамилия

«__»____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Структура рецензии

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Ивановой Марии Ивановны

Группа: 26-ФИН-9

Форма обучения: очная

Специальность: 38.02.06 Финансы

Тема: _____

1. Соответствие дипломной работе заданию

Например: Дипломная работа соответствует утвержденному заданию

2. Обоснование актуальности и/или новизна темы дипломной работы

Например: дипломная работа раскрывает тенденции.../ раскрывает проблемы...

3. Оценка содержания работы.

3.1 Соответствие содержания работы заявленной теме.

3.2 Соответствие структуры работы требованиям к содержанию:

- соответствие цели и задач содержанию работы;
- характеристика структурных элементов работы (Например: содержание работы соответствует/ не соответствует целям и задачам дипломной работы и далее следует описание ее структуры и примерного содержания дипломной работы– что в 1 главе, что во 2-й);

- полнота решения поставленных задач *;

- логика изложения материала *;

- полнота раскрытия задания*.

(Пункты, отмеченные *, необходимо излагать именно в данной последовательности, т. к. они служат своеобразным итогом анализа дипломной работы рецензентом в части соответствия структуры работы требованиям к содержанию)

3.3 Отражение степени разработанности материалов теоретической части:

- уровень анализа теоретической базы;

- полнота и качество разработки темы;

- полнота использования в работе теоретических выводов по данной теме (в том числе качество анализов результатов по разделам, качество заключения, общих выводов и рекомендаций);

- качество анализа использованных источников.

3.4. Теоретическая и практическая значимость работы

(практическая значимость, возможность использования материалов в практике, определение дальнейших перспектив исследования данной проблемы).

3.5 Оформление работы

Например: работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля/ присутствует систематичность, грамотность изложения, качество оформления материалов.

4. Положительные отличительные стороны дипломной работы

Например: обучающийся наиболее точно выявил тенденции.../ автор дипломной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.

5. Недостатки и замечания по работе

Например: работа имеет некоторые недостатки.....(указать какие), но они не снижают благоприятного впечатления о дипломной работы в целом.

6. Дополнительная информация для членов ГЭК

7. Заключение

Например: Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по выполнению и оформлению дипломных работ и заслуживает оценки «хорошо»

или

Дипломная работа полностью соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, ее автор заслуживает положительной оценки.

или

В целом дипломная работа признана завершённым исследованием, соответствующим требованиям ФГОС СПО, может быть допущена к защите, заслуживает положительной оценки, а ее автор Иванова Мария Ивановна – присвоения квалификации финансист.

Рецензент: (ФИО рецензента, звание, ученая степень)

Должность, место работы рецензента

Рецензент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.