

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 14:00:03  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНАЯ ИНФОРМАТИКА И  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

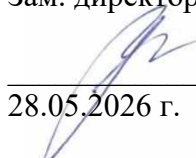

по специальности

**44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

  
/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Математические  
дисциплины и информатика»  
Протокол №5 от 15.05.2026 г.  
Председатель  / С.В. Суконина**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

  
О.Л. Шутов  
Приказ № 38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2023 г. № 687, зарегистрированного Министерством Юстиции России 18.10.2023 № 75639) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, и компетенции «Дошкольное воспитание».

**Организация - разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Гамалей В.Г., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНАЯ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области образования и педагогических наук.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.5 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- <i>работать с программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;</i></li> <li>- <i>работать с программой SMART Notebook для создания цифровых образовательных ресурсов;</i></li> <li>- <i>работать с программами Windows Movie Maker, «Киностудия»;</i></li> <li>- <i>разрабатывать занятия с использованием ИКТ-технологий;</i></li> <li>- <i>владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;</i></li> <li>- <i>владеть навыками поиска информации в Интернете;</i></li> <li>- <i>оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- <i>программу Power Point для создания мультимедийных презентаций;</i></li> <li>- <i>программу SMART Notebook для создания цифровых образовательных ресурсов;</i></li> <li>- <i>программу Windows Movie Maker, «Киностудия»;</i></li> <li>- <i>компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол);</i></li> <li>- <i>дидактические программные электронные средства.</i></li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
в том числе:	
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>36</i>
<b>теоретическое обучение</b>	<b>38</b>
<b>практические занятия</b>	<b>34</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	34
дифференцированный зачет	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов			
		Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы	8	8	4	4	4
Тема 1.2. Прикладные программные средства	26	26	12	14	12
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	8	8	6	2	6
<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
Тема 2.1 Теоретические основы цифровизации образования	6	6	-	6	-
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	8	8	2	6	2
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	14	14	8	6	8
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>34</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		<b>42</b>	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1 Понятия информации, ее виды.</b> Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.</p> <p><b>2 Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.</b></p> <p><b>В том числе практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ № 1. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.</b> Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.</p> <p><b>ПЗ № 2. Файловая система.</b> Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.</p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK01, OK02, OK04, OK05, OK09, ПК2.5</p>
Тема 1.2. Прикладные программные средства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>3 Требования к оформлению документации.</b> Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными.</p> <p><b>4 Общие сведения о редактировании текстов, основы конвертирования текстовых файлов, оформление страниц документов, формирование оглавлений, расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица, шаблоны и стили оформления, работа с таблицами и рисунками в тексте, водяные знаки в тексте, слияние документов, издательские возможности редактора</b></p> <p><b>5 Создание дидактических материалов средствами MS Word.</b> Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p> <p><b>6 Основы графического дизайна и инфографики.</b> Виды компьютерной графики. Графические редакторы</p> <p><b>7 Табличные процессоры. Стандартные правила оформления таблиц, технология освоения пакетов прикладных программ с числовой информацией, электронные таблицы</b></p> <p><b>8 Базы данных профессиональной направленности</b> базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения, расчетные операции, статистические и математические функции, решение задач</p>	<p><b>26</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK01, OK02, OK04, OK05, OK09, ПК2.5</p>

	<i>линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ, связь листов книги MSExcel, дополнительные возможности EXCEL.</i>		
	<b>9 Компьютерные презентации;</b> технология освоения пакетов прикладных программ разработки презентаций, формы компьютерных презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, общие операции со слайдами, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>ПЗ № 3. Подготовка документов средствами текстового редактора.</b> Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей.	2	
	<b>ПЗ №4. Создание, форматирование, сохранение текстового документа.</b> Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления	2	
	<b>ПЗ № 5. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов.</b> Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	<b>ПЗ № 6. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора.</b> Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	2	
	<b>ПЗ № 7. Создание и оформление презентации.</b> Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде.	2	
	<b>ПЗ № 8. Добавление и настройка анимационных эффектов.</b> Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.5
	<b>10 Сервисы, предоставляемые облачными платформами.</b> Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>ПЗ № 9. Файловые хостинги</b> для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2	
	<b>ПЗ № 10. Облачные сервисы</b> для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и	2	

	оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.		
	<b>ПЗ № 11. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.</b> Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	
<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.5
	<b>11 Цифровая образовательная среда современной образовательной организации.</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	2	
	<b>12 Технологии обеспечения информационной безопасности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности,</b> классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска. <i>назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства</i>	2	
	<b>13. Создание проекта «Безопасная образовательная среда»</b> или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>	-	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.5
	<b>14 Виды коммуникаций.</b> Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей.	2	
	<b>15 Глобальная сеть Интернет.</b> Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Поиск необходимой информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях.	2	
	<b>16 Защита от компьютерных вирусов;</b> виды компьютерных вирусов, применение антивирусных средств защиты информации.	2	
	<b>В том числе практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 12. Знакомство с глобальной сетью Интернет.</b> Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. <i>осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса</i>	2	

	<i>обучения; применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).</i>		
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.5
	<b>17 Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе.</b> Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	2	
	<b>18 Понятие обучающих программ.</b> Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	2	
	<b>19 Технология сайтостроения.</b> Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>ПЗ № 13. Подключение и калибровка интерактивной доски.</b> Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	2	
	<b>ПЗ № 14. Знакомство с Документ-камерой.</b> Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2	
	<b>ПЗ № 15. Конструкторы сайтов.</b> Создание структуры сайта. Работа с меню редактора.	2	
<b>ПЗ № 16 Наполнение сайта образовательным контентом.</b> Работа с интерактивными элементами сайта.	2		
<b>ПЗ № 17 Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности»

**оснащенная оборудованием:**

- рабочие места обучающихся (парты ученические, стулья ученические – по количеству обучающихся));

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- учебно-методическое обеспечение.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры по количеству обучающихся;

- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

- системное и прикладное программное обеспечение;

- антивирусное программное обеспечение;

- специализированное программное обеспечение;

- мультимедиа проектор

- интерактивная доска/панель/экран.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

#### 3.2.1 Основные источники

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>— Текст : электронный.

4. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>— Текст : электронный.

5. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>

6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421>

7. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>— Текст : электронный.

8. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие /

Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>— Текст : электронный.

9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- <i>работать с программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;</i></li> <li>- <i>работать с программой SMART Notebook для создания цифровых образовательных ресурсов;</i></li> <li>- <i>работать с программами Windows Movie Maker, «Киностудия»;</i></li> <li>- <i>разрабатывать занятия с использованием ИКТ-технологий;</i></li> <li>- <i>владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;</i></li> <li>- <i>владеть навыками поиска информации в Интернете;</i></li> <li>- <i>оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе</i></li> </ul>	<p>Умение работать с источниками информации;</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ;</p> <p>Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач;</p> <p>Умение работать с прикладными программными средствами, необходимыми для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>	<p>Знание информационных источников</p> <p>Знание правил оформления документов</p> <p>Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Знание возможностей цифровой образовательной среды</p> <p>Знание основных программных средств</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- программу <i>Power Point</i> для создания мультимедийных презентаций;</li><li>- программу <i>SMART Notebook</i> для создания цифровых образовательных ресурсов;</li><li>- программу <i>Windows Movie Maker</i>, «Киностудия»;</li><li>- компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол);</li><li>- дидактические программные электронные средства.</li></ul>		
---	--	--