Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:25:30
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и МР
_____ / Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
Приказ № 38-О от 28.05.2026 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Банковское дело, финансы»
Протокол № 5 от 15.05.2026 г.
Председатель / Е.В. Касакова

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 Введение в специальность предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228) (в последней редакции) для специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного Министерством Юстиции России 15 декабря 2023 г. № 76429).

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».

Разработчик:
Шпилевая О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Андреева Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……. 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Введение в специальность» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Введение в специальность»: создание у первокурсников целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса в институте и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей.	– знать особенности организации процесса обучения по специальности – знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли – знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности – знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности – знать особенности профессиональной этики по специальности – понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере – понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности – уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио – планировать,
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	

	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности – демонстрировать умение самопрезентации – демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности – управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации; – ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности – работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	– знать требования, предъявляемые к

межбанковских кредитов	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	профессиональной подготовке выпускника по специальности; – ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:	**32**
- теоретическое обучение	**32**
в т.ч.	
профессионально-ориентированного содержания	16
зачет	2
- промежуточная аттестация	-
зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	**в т.ч. в форме практической подготовки**	**теоретич. обучение**	**практич. занятия**
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ	**8**	**4***	**8**	**-**
Тема 1.1Организация процесса обучения	4	-	4	-
Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4	4*	4	-
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ		**12***		**-**
Тема 2.1. Место специальности в современной экономике	4	-	4	-
Тема 2.2.Истрия возникновения и развития профессии	4	-	4	-
Итого 1 семестр	**16**	**4***	**16**	**-**
Тема 2.3 Личные и профессиональные качества специалиста	6	6*	6	-
Тема 2.4 Профессиональная этика	4	4*	4	-
Тема 2.5 Профессиональные праздники и символика	2	-	2	-
Тема 2.6 Использование современных технологий в деятельности специалиста	2	2*	2	-
Зачет	2	-	2	-
Итого 2 семестр	**16**	-	**16**	**-**
Всего	**32**	**16***	**32**	**-**

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ			
Тема 1.1 Организация процесса обучения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Права, обязанности, ответственность обучающихся. Учебный порядок КИПО, внешний вид студента. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Поощрения за успехи в учебе. Студенческий билет. Зачетная книжка.	2	
	2. Электронная информационно-образовательная среда КИПО (ЭИОС КИПО). Регистрация в ЭБС. Порядок пользования учебной литературой в ЭБС. Работа с сайтом КИПО. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате. Технологии дистанционного обучения. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате, необходимое оборудование. Этика дистанционных форм общения. Сетевой этикет. Цифровая, информационная культура.	2	
Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	
	3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Виды профессиональной деятельности по ФГОС СПО. Общие требования к профессиональной подготовленности. Общие и профессиональные компетенции специалиста согласно ФГОС СПО. Актуальные Soft skills (надпрофессиональные навыки) рынка труда. Получение рабочей профессии, должности служащего в процессе получения СПО. Возможности продолжения образования с целью повышения уровня квалификации. Профессиональные модули, их структура и содержание. Виды практик, особенности их прохождения, особенности выбора баз практик. Условия допуска к экзаменам (квалификационным). Курсовое проектирование.	2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4
	4. Государственная итоговая аттестация. Формы ГИА по специальности. Написание дипломной работы. Порядок защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен: порядок его организации, проведения и оценивания, структура задания, необходимы навыки. Государственный экзамен (специальности медицинского профиля). Чемпионат «Профессионалы» по компетенции (согласно специальности).	2*	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ			
Тема 2.1. Место специальности в современной экономике	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	5. Место специальности в современной экономике. Характеристика и структура отрасли(ей), в которой(ых) может трудится выпускник. Должностные обязанности. Престиж специальности. Карьерный потенциал (рост) специалиста. Варианты трудоустройства.	2	
	6. Открытие собственного дела. Как найти идею для бизнеса по специальности. Необходимые знания по специальности и смежным областям для открытия своего дела. Где получить знания и навыки бизнесмена. Самообучение. Формирование собственной бизнес-идеи по специальности.	2	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,

Истрия возникновения и развития профессии	**7. Истрия возникновения и развития профессии.**	2	ОК 02, ОК 03
	8. Лидеры отрасли: крупные компании, деятели, внесшие вклад в развитие отрасли, применяемых методов и технологий на современном этапе. Круглый стол: обсуждение направлений деятельности, технологий, достижений в отрасли. Подготовка выступлений на заданную тематику.	2	
Итого 1 семестр		**16**	
Тема 2.3 Личные и профессиональные качества специалиста	**Профессионально-ориентированное содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4
	9. Личные и профессиональные качества специалиста. Портфолио. Работа в малых группах на выявление сильных и слабых качеств обучающихся, как будущих специалистов. Самооценка. Самопрезентация. Обсуждение. Обратная связь.	2*	
	10. Надпрофессиональные навыки (Soft skills). Формирование паспорта необходимых надпрофессиональных навыков будущего специалиста. Самооценка. Разработка резюме. Обсуждение. Обратная связь.	2*	
	11. Самопрезентация. Отработка навыков самопрезентации. Тренинг на прохождение интервью, собеседования.	2*	
Тема 2.4 Профессиональная этика	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4
	12. Профессиональная этика. Формирование кодекса этики специалиста. Стиль специалиста. Деловой дресс-код	2*	
	13. Отработка навыков делового общения в процессе моделирования ситуаций профессиональной деятельности.	2*	
Тема 2.5 Профессиональные праздники и символика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	14. Профессиональные праздники и символика. Профессиональные сообщества, ассоциации и объединения. Профессиональные конкурсы. Разработка логотипа специальности в КИПО. Подготовка профессионального календаря событий. Подготовка выступлений с презентациями на заданную тематику.	2	
Тема 2.6 Использование современных технологий в деятельности специалиста	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4
	15. Использование современных технологий в деятельности специалиста. Применение современных технологий для автоматизации бизнес-процессов, улучшения качества услуг, оптимизации производства и повышения эффективности работы. Современное оборудование для выполнения профессиональных задач. Профессиональные сайты, он-лайн тренажеры, практические журналы.	2*	
	Зачет	**2**	
Итого 2 семестр		**16**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

− Рабочие места обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя – 1;
− доска – 1 шт;
− книжный шкаф – 1 шт.;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты)

Технические средства обучения:

– персональный компьютер, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)
– программное обеспечение на ПК (1 шт.)
– монитор (1 шт)
– клавиатура (1 шт.)
– мышь (1 шт.)
– телевизор (1 шт.)
– кабель для подключения HDMI (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные источники

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного Министерством Юстиции России 15 декабря 2023 г. № 76429).

2. Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.2.2. Дополнительные источники

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. – Москва : КноРус, 2024. – 477 с. – ISBN 978-5-406-12967-8. – URL: https://book.ru/book/953144 . – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	**Текущий контроль:** – оценка докладов, сообщений, устных ответов **Промежуточная аттестация:** – Зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Р 1, Т 1.2 Р 2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.6	