

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 14:12:39  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по специальности  
**33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

**Краснодар, 2026**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_ О.Л. Шутов  
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Е.В. Касакова  
28.05.2026 г.

**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Фармация»  
Протокол №5 от 15.05.2026 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.А. Богданова

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449, зарегистрированного Министерством Юстиции России 18 августа 2021 г. №64689), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей, входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, с учетом профессионального стандарта «Фармацевт» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349) и компетенции «Фармацевтика».

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**Е.А. Богданова, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: провизор

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	23

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: фармацевт и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ВД 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций

## **1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности**

### **Преддипломная практика направлена:**

Проведение производственной практики по профилю специальности реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цели производственной практики по профилю специальности – отработать сформированные общие и профессиональные компетенции, приобретение опыта практической работы по специальности.

### **Производственная практика по профилю специальности направлена на:**

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

### **Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности**

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

#### **ВД 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

#### **ВД 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций**

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:**

Всего – 144 часа.

В том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

#### **1.4 Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций по основным видам деятельности, реализуемых в процессе освоения профессиональных модулей:

ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПМ 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижения личностных результатов в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

# 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	
<b>ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ</b>						
<b>Практический опыт:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> </ul>						
1.	Работа фармацевта по подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1.1.	Анализ требований к помещениям фармацевтических организаций. Осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; Анализ порядка использования контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассового оборудования и прочего оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности.	6	ОК 01-09	ПК 1.1
2	Работа фармацевта по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	2.1.	Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Выкладка товара по группам. Анализ использования современных технологий и разработка обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента. Разработка алгоритма оказания консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. Проведение анализа вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности.	6	ОК 01-09	ПК 1.2, 1.3
		2.2.	Заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей. Сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;	6	ОК 01-09	ПК 1.3, 1.4

			Составление перечня нормативно – технической и справочной документацией по фармацевтической деятельности, анализ основных положений, оформление данных в таблицу.			
		2.3	Проведение визуальной оценки рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям. Проведение анализа и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя. Мониторинг порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению. Анализ порядка розничной, оптовой торговли	6	ОК 01-09	ПК 1.4, 1.5,1.6
		2.4	Заполнение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню аптечной организации. Разработка обоснованных рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента с применением современных технологии. Составление плана профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии.	6	ОК 01-09	ПК 1.7, 1.4, 1.3
		2.5	Осуществление заявки, приема и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями. Составление перечня приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями. Заполнение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств.	6	ОК 01-09	ПК 1,8, 1.9,1.3
		2.6	Анализ ценообразования на лекарственные препараты. Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Оформление возврата лекарственных средств от потребителя, заполнение первичных документов. Маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону.	6	ОК 01-09	ПК 1.10, 1.6

		2.7	Составление заявки поставщикам по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. Заполнение журнала дефектуры и регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	6	ОК 01-09	ПК 1.8,1.6,1 .7
		2.8	Проведение приёмки товаров аптечного ассортимента. Проверка сопроводительных документов по составу и комплектности. Оформление и сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Участие в ведении предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала.	6	ОК 01-09	ПК 1.6, 1.7
		2.9	Участие фармацевта в соблюдении условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с использованием технических средств, информационных технологий	6	ОК 01-09	ПК 1.9,1.1,1 .2
		2.10	Анализ соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	6	ОК 01-09	ПК 1.11
3	Оказание фармацевтом первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	3.1	Составление перечня неотложных состояний. определение состояний, при которых оказывается первая помощь. Составление алгоритмов оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях. Разработка перечня медицинских товаров и препаратов, необходимых при оказании помощи при неотложных состояниях. Содержание аптеки.	6	ОК 01-09	ПК 1.3, 1.4,1.11
<b>Итого ПМ.01</b>				<b>72</b>		
<b>ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>						
<b>Практический опыт:</b>						
- изготовления лекарственных средств;						
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.						
1	Работа фармацевта по изготовлению лекарственных средств	1.1	Порядок работы фармацевта по изготовлению твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм. Составление плана получения воды очищенной и воды для инъекций, используемых для изготовления лекарственных препаратов.	6	ОК 01-09	ПК 2.1.

			Заполнение первичных документов по осуществлению предметно-количественный учет лекарственных средств.			
		1.2	Разработка схемы изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки. Учет лабораторно-фасовочных работ, фасовка изготовленных лекарственных препаратов. Техника безопасности при использовании лабораторного и технологического оборудования.	6	ОК 01-09	ПК 2.2.,2.1
2	Работа фармацевта по проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску	2.1	Оформление и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Обязанности фармацевта по контролю качества лекарственных средств и оформление их к отпуску. Составление перечня и правила использования лабораторного и технологического оборудования	6	ОК 01-09	ПК 2.3.
3	Работа фармацевта по изготовлению лекарственных средств; проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформлению их к отпуску	3.1	Проведение упаковки и оформления лекарственных средств к отпуску в соответствии с нормативной документацией. Регистрация результатов контроля. Маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками. Оформление и заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов. Проверка и интерпретация условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств.	6	ОК 01-09	ПК 2.4.
		3.2	Составление плана аптеки, разработка правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации. Составление перечня средств индивидуальной защиты, порядок применения средств индивидуальной защиты	6	ОК 01-09	ПК 2.5.
<b>Дифференцированный зачет по итогам производственной практики по профилю специальности.</b>				<b>6</b>		
<b>ВСЕГО ПО ПМ.02</b>				<b>36</b>		
<b>ИТОГО</b>				<b>108</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы практики, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей на основе договора об организации и проведении практики.

#### Оборудование:

№ п/п	Наименование	Кол-во на группу (5 чел.)
1.	Автоматизированное рабочее место фармацевта (ПК/ноутбук с предустановленным ПО: 1С:Аптека, «Фармакопт» или аналог)	5 шт.
2.	Сканер штрих-кодов	1 шт.
3.	Принтер чеков	1 шт.
4.	Принтер этикеток / ценников	1 шт.
5.	Набор для приема товара: терминал для ЭДО / ПК с доступом к ЭДО	2 шт.
6.	МФУ для печати накладных и документов	2 шт.
7.	Доступ к симуляционной системе ЕГИСЗ (электронные рецепты, льготный отпуск)	5 логинов
8.	Контрольно-кассовая техника (ККТ) с фискальным накопителем	1 шт.
9.	POS-терминал (терминал безналичной оплаты)	1 шт.
10.	Витрины (закрытые и открытые)	5 шт.
11.	Стеллажи (пристенные и островные)	5 шт.
12.	Прилавок (кассовая стойка)	1 шт.
13.	Стол для приема товара	1 шт.
14.	Холодильник фармацевтический (+2...+8 °С) с термометром и журналом регистрации температуры	2 шт.
15.	Морозильная камера (хранение термолабильных ЛС)	1 шт.
16.	Шкаф для хранения лекарственных средств	5 шт.
17.	Шкаф для хранения лекарственных средств	3 шт.
18.	Сейф для хранения наркотических и психотропных веществ	1 шт.
19.	Весы электронные настольные	2 шт.
20.	Весы электронные напольные	1 шт.
21.	Гири-разновесы / калибровочные грузы	2 набора
22.	Биноклярная лупа / микроскоп стереоскопический	2 шт.
23.	Ступка фарфоровая с пестиком	3 шт.
24.	Сито	3 шт.
25.	Калькулятор	3 шт.
26.	Упаковочные материалы: пакеты (бумажные, полиэтиленовые), конвалюты, коробки, скотч, ножницы	5 наборов
27.	Ценники, термоценники, держатели для ценников	10 наборов
28.	Средства индивидуальной защиты: халат, шапочка, маска, перчатки, бахилы	5 комплектов
29.	Уборочный инвентарь: ведра, швабры, тряпки, маркированный инвентарь для разных помещений	5 наборов
30.	Дезинфицирующие средства для обработки помещений и оборудования	5 литров (суммарно)

31.	Приказы МЗ РФ (№ 403н, 647н, 256н, 785н и др.)	10 комплектов
32.	СанПиН (СП 2.1.3678-20) и правила хранения ЛС (приказ 706н)	10 комплектов
33.	Государственная фармакопея (ГФ XV — актуальное издание)	5 шт.
34.	Регистр лекарственных средств России (РЛС) / Видаль / справочник лекарств	5 шт.
35.	Классификаторы (АТХ, МНН, перечень ЖНВЛП)	10 комплектов
36.	Журнал учета рецептов (рецептурный журнал)	10 шт.
37.	Журнал учета НСиПВ (предметно-количественный учет)	5 шт.
38.	Журнал учета поступившего товара	10 шт.
39.	Журнал регистрации температуры и влажности в помещениях хранения	5 шт.
40.	Журнал регистрации температуры в холодильнике	5 шт.
41.	Журнал учета дезинфекции / санитарного дня	5 шт.
42.	Книга жалоб и предложений	2 шт.
43.	Рецептурный бланк: форма 107-1/у	50 шт.
44.	Рецептурный бланк: форма 148-1/у-88	30 шт.
45.	Рецептурный бланк: форма 107-1/у-НСиПВ (на НСиПВ)	10 шт.
46.	Информационный стенд «Потребительский уголок»	1 шт.
47.	Информационный стенд «Правила отпуска ЛС»	1 шт.
48.	Информационный стенд «Санитарный день / Режим работы»	1 шт.
49.	Информационный стенд по охране труда и пожарной безопасности	1 шт.
50.	Учебные плакаты / стенды по первой помощи	2 шт.
51.	Плакаты / памятки по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	5 шт.
52.	Набор лекарственных препаратов (100+ наименований)	10 коробок
53.	Набор БАД	10 наименований
54.	Набор медицинских изделий: тонометры, глюкометры, тест-полоски, ингаляторы, термометры, бандажи	5 комплектов
55.	Набор оптики: очки (корректирующие и солнцезащитные), линзы, футляры	5 комплектов
56.	Набор косметики и средств гигиены (детская косметика, шампуни, кремы)	5 комплектов
57.	Набор товаров детского питания и сопутствующих товаров (бутылочки, пустышки)	5 комплектов
58.	Набор ветеринарных ЛС и БАД (для ВД 1)	5 наименований
59.	Набор лекарственного растительного сырья (ЛРС) в заводской упаковке	20 видов
60.	Набор для оказания первой помощи: аптечка (бинты, жгут, салфетки, лейкопластырь, шины, косынка)	5 шт.
61.	Тренажер-фантом (манекен) для отработки сердечно-легочной реанимации	1 шт.
62.	Огнетушитель (углекислотный или порошковый)	2 шт.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- индивидуальное задание,
- дневник практики,
- аттестационный лист,
- отчет по практике.

### **3.2 Требования к условиям и организации проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической подготовки концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении фармацевтической деятельности и организуется в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, при этом база практической подготовки должна осуществлять фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю производственной практики.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) являются освоенные знания, приобретенные умения, отработанная учебная практика, предусмотренная профессиональными модулями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Организация должна выполнять требования ФГОС СПО по специальности (база практической подготовки должна осуществлять фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю производственной практики; проведение производственной практики обеспечивается лицами, осуществляющими фармацевтическую деятельность по специальности, соответствующей профилю практики, и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет). Заявление обучающегося и Гарантийное письмо предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Профессиональные модули, изучение которых предшествует производственной практике:

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- дневника;
- отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа;
- характеристики;
- защиты результатов практики.

Итогом производственной практики по каждому профессиональному модулю является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;

- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от профильной организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования рабочей программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники аптечной организации – базы практики.

Проведение практической подготовки при проведении производственной практики образовательной программы обеспечивается лицами, осуществляющими фармацевтическую деятельность по специальности, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю практики, и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет.

### **3.4 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, информационно-справочных систем

#### **Основные источники**

1. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанская, Н.Г. Преферанский [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1072 с. – ISBN 978-5-9704-6184-6. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970461846.html>

2. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Аляутдин Р.Н., Преферанская Н. Г., Преферанский Н. Г.; под ред. Аляутдина Р. Н. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 608 с. – ISBN 978-5-9704-5888-4. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970458884.html>

3. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебник / Аляутдин Р. Н., Преферанский Н. Г., Преферанская Н. Г. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 688 с. – ISBN 978-5-9704-5598-2. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455982.html>

4. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14239-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468098>

5. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 249 с. – Серия:

профессиональное образование.

6. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2024. – 280 с. – Для СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

7. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748– Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)

8. Кибанов, А.Я. Управление персоналом.: учебное пособие / Кибанов А.Я. – Москва: КноРус, 2024. – 201 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07343-8. – URL: <https://book.ru/book/9322674>

9. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 446 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: <http://www.urait.ru>

10. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

11. Кузнецова, Н. В. Клиническая фармакология: учебник / Н. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-6015-3. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460153.html>

12. Лекарствоведение: учебник для фармацевт. Училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 1056 с.: ил.

13. Мельникова, О.М. Организация деятельности аптеки: учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова. – Ростов на Дону: Феникс, 2021. – 607 с.: ил. – (Среднее медицинское образование).

14. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-9704-6174-7. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970461747.html>

15. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-9704-5733-7. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457337.html>

16. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14278-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468224>

17. Основы фармакологии с рецептурой: учеб. пособие / В.А. Астафьев. – М.: КноРус, 2024. – 497 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

18. Основы фармакологии. Практикум: учебное пособие / В.А. Астафьев. – Москва: КноРус, 2022. – 212 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

19. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учеб. пособие / В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2024. – 224 с. – Для СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

20. Петров, В.Е. Лекарствоведение: рабочая тетрадь: учеб. Пособие / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 392 с.: ил.

21. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии: учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов: Профобразование, 2022. – 113 с. – ISBN 978-5-4488-0860-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96560>

22. Ракшина, Н. С. Фармакология: учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов: Профобразование, 2022 — 129 с. – ISBN 978-5-4488-0910— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99250>
23. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум: учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. – Москва: КноРус, 2020. – 192 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-01225-3. – URL: <https://book.ru/book/934639>
24. Ракшина, Н.С. Фармакология: практикум / Ракшина Н.С. – Москва: КноРус, 2022. – 247 с. – ISBN 978-5-406-01676-3. – URL: <https://book.ru/book/936824>
25. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)
26. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5918-8. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459188.html>
27. Фармакология с рецептурой: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. – М.: КноРус, 2022. – 380 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
28. Федорова, Н.В. Управление персоналом: учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. – Москва: КноРус, 2024. – 216 с. – ISBN 978-5-406-01082-2. – URL: <https://book.ru/book/934283>
29. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Д. А. Харкевич. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 464 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5510-4. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455104.html>
30. Экономика и организация фармации: учебник для студентов учреждений СПО / [И.В. Косова и др.]; под ред. И.В. Косовой. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: Академия, 2018. – 448 с.

**Дополнительные источники:**

31. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья: учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-5304-9. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html> (дата обращения: 25.05.2026).
32. Государственная фармакопея Российской Федерации. XIV издание: [утверждена приказом Минздрава России от 31.10.2018 № 749н: с изм. и доп.]. – Текст: электронный // Федеральная электронная медицинская библиотека: [сайт]. – URL: <https://femb.ru/record/pharmacopea14> (дата обращения: 25.05.2026).
33. Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372694/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372694/) (дата обращения: 25.05.2026).
34. Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность: приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1080н. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_404074/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404074/) (дата обращения: 25.05.2026).

35. Профессиональный стандарт «Фармацевт»: утвержден приказом Минтруда России от 31.05.2021 № 349н. – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт. – URL: <https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/1845> (дата обращения: 25.05.2026).

36. Правила хранения лекарственных средств: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_104918/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_104918/) (дата обращения: 25.05.2026).

37. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изм. и доп.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99350/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/) (дата обращения: 25.05.2026).

38. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изм. и доп.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17437/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17437/) (дата обращения: 25.05.2026).

39. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_204964/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204964/) (дата обращения: 25.05.2026).

40. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221428/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221428/) (дата обращения: 25.05.2026).

41. Приказ Минздрава России от 22.05.2023 № 249н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_453285/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453285/) (дата обращения: 25.05.2026).

42. Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 № 2507 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изм. и доп.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_435719/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435719/) (дата обращения: 25.05.2026).

43. Министерство здравоохранения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

44. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

45. Регистр лекарственных средств России (РЛС): справочник лекарственных средств. – URL: <https://www.rlsnet.ru> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

46. Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС). – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

47. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). – URL: <https://femb.ru/> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдений за работой практиканта;</li> <li>– выполнения индивидуального задания;</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Дифференцированный зачет на основании качества отчета по программе практики; предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе; характеристики, составленной руководителем практики от организации</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– -применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>– сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>– -пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>– определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	

<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– -визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– -пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>– оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>– -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> </ul>	

<p>лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>– ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей</li> </ul>	

	на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– способность оценить задачу и определить ключевые факторы. – обоснование выбора оптимального способа решения задачи, учитывая контекст. – умение адаптировать способы решения в зависимости от изменяющихся обстоятельств.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдений за работой практиканта; – выполнения индивидуального задания; <b>Промежуточный контроль:</b> – Дифференцированный зачет на основании качества отчета по программе практики; предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе; составленной руководителем практики от организации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение эффективно использовать профессиональные базы данных (например, ГРЛС, справочники Видаль, РЛС), интернет-ресурсы и другие источники. – способность критически оценивать надежность и достоверность информации. – умение делать выводы и применять полученные знания для решения профессиональных задач. – владение необходимым программным обеспечением (например, аптечные программы, электронные таблицы) и умение применять его для автоматизации задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– способность ставить конкретные и измеримые цели профессионального развития. – умение разрабатывать план достижения целей, учитывая ресурсы и возможности. – стремление к повышению квалификации и освоению новых знаний и навыков. – понимание основ финансового планирования и умение применять их в профессиональной деятельности (например, при анализе рентабельности аптеки).	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение четко и эффективно выражать свои мысли и идеи. – способность внимательно слушать и понимать точку зрения других. – умение работать в команде, вносить свой вклад в достижение общих целей. – способность конструктивно разрешать конфликты и находить компромиссы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	– соблюдение норм русского языка в устной и письменной речи.	

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– четкое и понятное изложение мыслей.</li> <li>– использование уместных выражений и избежание жаргона.</li> <li>– адаптация стиля общения к различным аудиториям и ситуациям.</li> </ul>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и соблюдение правил утилизации лекарственных препаратов с истекшим сроком годности, химических реагентов и других отходов, образующихся в аптеке.</li> <li>– рациональное использование воды, электроэнергии и других ресурсов.</li> <li>– применение принципов бережливого производства для оптимизации рабочих процессов и снижения потерь.</li> <li>– знание и соблюдение правил поведения в чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление, террористическая угроза).</li> </ul>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение находить, читать и понимать нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность (например, приказы Минздрава, стандарты GMP).</li> <li>– умение читать и понимать инструкции по применению лекарственных препаратов и медицинских изделий.</li> <li>– понимание профессиональной литературы на иностранном языке (например, аннотации к лекарственным препаратам, статьи в научных журналах).</li> </ul>	