

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2026 09:11:21
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 28.05.2026 г. № 38-0
(приложение 25)
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Квалификация выпускника: операционный логист
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

2026 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02 июня 2022 г. № 68712), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н, зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015г. № 39210);

«Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014г. № 616н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014г. № 34134);

«Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021г. № 161н, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021г. № 63289);

«Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Приказ Минтруда России от 03.12.2019г. № 764н, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020г. № 58541) и компетенций: «Продажи транспортно-логистических услуг», «Управление складированием», «Предпринимательство».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

Согласовано с организациями-работодателями:

ООО «Кубис Транс»

ООО ТК «Элис Логистик»

ООО ТК «Тали»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	12
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	12
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1 Общие компетенции	14
4.2 Профессиональные компетенции	16
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ПСССЗ	23
5.1 Учебный план	23
5.2 Календарный учебный график	25
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	25
5.4 Рабочая программа воспитания	27
5.5 Календарный план воспитательной работы	29
6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОП ПСССЗ	30
6.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ОП ПСССЗ	30
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	31
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	33
7.3 Требования к практической подготовке обучающихся	34
7.4 Требования к организации воспитания обучающихся	36
7.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
7.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	41
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	43
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	43
8.2 Текущий контроль успеваемости	44
8.3 Промежуточная аттестация обучающихся	45
8.4 Государственная итоговая аттестация	46
8.5. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	47
9. НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – ОП ПССЗ, образовательная программа), реализуемая в АНПОО «Кубанский ИПО» (далее – институт), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Минюсте России 02 июня 2022 г. № 68712 (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение А) и календарного учебного графика (Приложение Б), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение В), обоснования вариативных часов (Приложение Г), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение Д) и иных компонентов, оценочных (Приложение Е) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение Ж).

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП ПССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение Д).

ОП ПССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в

логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП ПССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» и примерных программ социально-гуманитарного цикла, одобренных на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО.

ОП ПССЗ реализуется в совместной образовательной и воспитательной деятельности обучающихся и работников института.

ОП ПССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов.

Нормативные основания для разработки ОП ПССЗ:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»; (Зарегистрирован в Минюсте России 02 июня 2022 г. № 68712).

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887).

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 августа 2023 г. № 74776).

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211).

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020 г.).

Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.08.2024 г. № 79088).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Приказ Минтруда России от 12.10.2021 № 718н, зарегистрирован в Минюсте России 16.11.2021 № 65841).

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39210).

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34134).

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 № 63289).

Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Приказ Минтруда России от 03.12.2019 № 764н (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 г. № 58541).

Примерная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Примерные программы социально-гуманитарного цикла, одобренные на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО.

Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ОП ПССЗ использовались компетенции: «Продажи транспортно-логистических услуг», «Управление складированием», «Предпринимательство».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП ПССЗ – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

		оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным

		интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать

		правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества

		логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки

		грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

		уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности

		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ПССЗ

5.1 Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часов, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, уроки, лабораторные и (или) практические занятия, консультации, индивидуальный проект, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину.

Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций – групповая.

ОП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит из учебных циклов:

- социально - гуманитарного – СГ.00;
 - общепрофессионального – ОП.00
 - профессионального – П.00; включающего профессиональные модули (ПМ.00), состоящие из:
 - а) междисциплинарный курс – МДК.00.00;
 - б) учебная практика – УП.00.00;
 - в) производственная практика – ПП.00.00;
 - г) производственная практика по профилю специальности – (ПДП),
- а также государственная итоговая аттестация – ГИА (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 1832 часа (59,06 %), что не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом 1120 часов

(40,94 %), что составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

«Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

В учебном плане отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по вычитке). Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в форме экзаменов (квалификационных) за счет времени, выделенного на проведение профессионального модуля в период экзаменационной сессии.

Учебный план представлен в приложении А.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включает теоретическое обучение, практики (учебные и производственные), промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию,

каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении Б.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и с учетом примерных программ.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ОП ПССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ОП ПССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ОП ПССЗ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГЦ.	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Моделирование логистических систем
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Статистика
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.08	Основы логистической деятельности
ОП.09	Налоги и налогообложение
ОП.10	Менеджмент
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.12	Автоматизация логистики (1С)
ОП.13	Математические методы в логистике
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.01	Логистика закупок
МДК.01.02	Складская логистика
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК.02.01	Производственная логистика
МДК.02.02	Распределительная логистика
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК.03.01	Транспортная логистика
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
ППП	Производственная практика по профилю специальности

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении В.

5.4. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за

достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний,

качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

5.4.3. Рабочая программа воспитания представлена в приложении Д.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Д.

6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОП ПССЗ

6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОП ПССЗ

Вариативная часть учебных циклов ОП ПССЗ в объеме 1120 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося направлена на ввод новых дисциплин и углубленное изучение уже имеющихся учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист в сфере закупок»; «Специалист по логистике на транспорте»; «Экономист предприятия»; «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» и требований, предъявляемых к компетенциям «Продажи транспортно-логистических услуг», «Управление складированием», «Предпринимательство» в рамках Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», а также в соответствии с экономикой края и потребностями работодателей.

Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, которые необходимы для подготовки конкурентоспособного выпускника, что соответствует запросам регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с учетом потребностей регионального рынка труда и на основании требований социальных партнеров и работодателей, а также детального анализа профессиональных стандартов и компетенции, с обсуждением за круглым столом 22.04.2026 г. в присутствии работодателей и рассмотрено на заседании УМО «Землеустройство и операционная деятельность в логистике» протокол № 5 от 15.05.2026 г.

Обоснование вариативной части представлено в приложении Г.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ОП ПССЗ.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду института на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

информатики;

иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета и налогообложения;
финансов, денежного обращения и кредита;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
анализа логистической деятельности;
самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатория:

Планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал.

Для обеспечения образовательного процесса и выполнения требований ФГОС СПО по специальности, библиотека института обладает специализированным фондом печатных и электронных изданий и призвана удовлетворять разносторонние учебные информационные потребности преподавателей и обучающихся.

В библиотеке института работают учебный абонемент, читальный зал и электронный читальный зал. Читальный зал рассчитан на 18 посадочных мест. Электронный читальный зал имеет 11 автоматизированных рабочих мест для обучающихся и 1 автоматизированное рабочее место для сотрудника библиотеки. Компьютеры оснащены пакетом офисных программ, справочно-поисковой системой КонсультантПлюс и имеют выход в Интернет.

Требование к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях института и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности, и дают возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В институте установлены электронные библиотечные системы (ЭБС): BOOK.ru издательства КНОРУС, Urait.ru издательства Юрайт, Консультант студента studentlibrary издательства ГЭОТАР-Медиа, Znanium издательства Инфра-М.

Электронные библиотечные системы имеют версии для слабовидящих обучающихся. Доступ к электронным библиотечным системам является неограниченным и безлимитным, 100% обучающихся имеют возможность одновременного использования электронной библиотеки из любой точки, где есть Интернет.

Обеспеченность учебной литературой составляет 0,25% - 1 экз. на каждого обучающегося.

Формирование библиотечного фонда осуществляется с учетом требований Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Примерной ОП специальности и в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик и информационными потребностями пользователей.

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций,

соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

В институте реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и/или лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной

организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение Д).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, рекомендованной ФГНУ «Институт детства, семьи и воспитания».

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся (студенческий совет студенческого самоуправления), представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы г. Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации – содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для самореализации и развития каждого обучающегося, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных

запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности обучающихся, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание обучающихся;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости обучающихся, формирование умения учиться самостоятельно;

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, ПАВ;

- формирование профессиональной идентичности;

- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися института; сохранение и приумножение лучших традиций института; повышение заинтересованности обучающихся в обучении в институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, заведующие отделениями, начальник отдела воспитательной

работы и заместитель директора по СПО.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, осуществляющие большой объём работы, в результате которой складываются взаимоуважительные отношения между преподавателями и обучающимися, создается атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; формируются доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися.

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников института соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное

образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;
- расходы на услуги связи и транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- арендные платежи за пользование имуществом;
- расходы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы по специальности осуществляются с целью определения степени достижения планируемых результатов обучения, сформированности общих и профессиональных компетенций, а также готовности обучающихся к выполнению соответствующих видов профессиональной деятельности.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится в процессе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и прохождения практики. Промежуточная аттестация проводится по завершении их освоения в формах, установленных учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится по завершении освоения образовательной программы и направлена на определение соответствия результатов обучения требованиям ФГОС СПО по специальности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочими программами соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

Для оценки результатов освоения образовательной программы разрабатываются оценочные материалы (Приложение Е), позволяющие оценить знания, умения, навыки (или практический опыт) и сформированность компетенций в соответствии с планируемыми

результатами обучения. При их разработке учитываются требования ФГОС СПО, содержание образовательной программы, профессиональных стандартов при их наличии и требования работодателей.

Для обеспечения объективности оценки к проведению отдельных оценочных процедур могут привлекаться представители работодателей и иные специалисты в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

8.2 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе учебных, теоретических, практических занятий, при выполнении самостоятельной работы, а также отдельных видов учебной и производственной деятельности.

Текущий контроль направлен на проверку достижения планируемых результатов обучения, уровня освоения знаний, умений и сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций.

Формы текущего контроля определяются рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом их содержания, и планируемых результатов обучения.

К основным формам текущего контроля относятся устный и письменный опрос, тестирование, контрольные и практические работы, выполнение расчетных и ситуационных заданий, решение профессиональных задач, выполнение заданий в электронной информационно-образовательной среде и другие формы, позволяющие оценить достижение планируемых результатов.

Текущий контроль проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля или практики.

При проведении текущего контроля могут использоваться традиционные и электронные формы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты текущего контроля используются для определения степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения и своевременной корректировки образовательного процесса.

8.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация является формой контроля результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы по специальности.

Формами промежуточной аттестации могут быть зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), а также квалификационный экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого осуществляется освоение профессии рабочего или должности служащего.

По завершении профессионального модуля, направленного на формирование готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности по специальности, проводится экзамен (квалификационный). Он направлен на оценку результатов освоения профессионального модуля, сформированности профессиональных компетенций, знаний, умений, навыка (или практического опыта) и готовности к соответствующему виду профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение всех элементов профессионального модуля, включая

междисциплинарные курсы и практику. К проведению экзамена могут привлекаться представители работодателей.

По завершении профессионального модуля, в рамках которого осуществляется освоение профессии рабочего или должности служащего, проводится квалификационный экзамен. Он направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и результатов освоения программы. По его результатам принимается решение о присвоении соответствующей квалификации по профессии рабочего или должности служащего при выполнении установленных требований.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в установленном институте порядке.

8.4 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, ГИА по образовательной программе проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ), содержащих стандартизированные

задания и критерии их оценивания. Уровень демонстрационного экзамена определяется в соответствии с Порядком проведения ГИА и особенностями реализации образовательной программы.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Для его организации институт формирует экспертную группу из экспертов, соответствующих профилю специальности или виду деятельности, по которому проводится экзамен. Эксперты оценивают выполнение КИМ в соответствии с установленными критериями.

Институт обеспечивает необходимые технические и организационные условия для проведения демонстрационного экзамена.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА завершается присвоением выпускнику соответствующей квалификации специалиста среднего звена «операционный логист».

Особенности проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с установленным Порядком с учетом их индивидуальных возможностей. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется законодательством и нормативными документами.

8.5 Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации институт разрабатывает программу ГИА (Приложение Ж) и формирует оценочные материалы.

Оценочные материалы должны обеспечивать объективную оценку результатов освоения образовательной программы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности.

При формировании оценочных материалов учитываются требования ФГОС СПО, результаты освоения образовательной программы, виды профессиональной деятельности выпускника, общие и профессиональные компетенции, профессиональные стандарты при их наличии, а также требования работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена с использованием КИМ и соответствующей спецификации. КИМ включают стандартизированные задания и критерии их оценивания.

Содержание оценочных материалов актуализируется с учетом изменений ФГОС СПО, Порядка проведения ГИА, КИМ и их спецификаций, требований профессиональных стандартов и работодателей.

9. НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В институте создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья. Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничением двигательных функций.

В целях получения образования лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, институт может разрабатывать индивидуальный учебный план с учетом особенностей их состояния здоровья.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации устанавливается для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

При необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа экзамене/зачете.

Необходимая образовательная информация, представлена на сайте института, который имеет версию для слабовидящих пользователей.

Для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» и с учетом состояния их здоровья.

В зданиях института размещены информационные вывески, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

В институте обеспечена доступность к прилегающей территории в учебных корпусах. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп обучающихся с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорнодвигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями.

Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления):

- вход в здание учебного корпуса оборудован пандусом для доступа обучающихся, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата и имеет расширенные двери;

- здание оборудовано лифтом;

- вход в здание оборудован кнопкой вызова персонала для оказания ситуационной помощи и указателем о наличии доступного входа для лиц, передвигающихся на кресле-коляске.

Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже):

- здание оборудовано лифтом;

- учебные аудитории для обучающихся, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, расположены на первом этаже учебного корпуса и имеют расширенные проемы.

Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое):

- оборудована кабина туалета, доступная для обучающихся, передвигающихся на колясках.

Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое;

- учебные корпуса оснащены противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией.