

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 18:06:02
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В
к образовательной программе по специальности
38.02.07 Банковское дело,
утвержденной приказом директора от 28.05.2025 г. №40-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Краснодар, 2025

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2023 г. № 76429), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

«Специалист по ипотечным кредитам и займам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный № 63349);

«Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

«Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

«Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)

«Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2017 г., регистрационный № 46685) и компетенции «Банковское дело». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик: Касакова Е.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения квалификаций: 38.02.07 Банковское дело и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- ВД 2 Осуществление кредитных банковских операций;
- ВД 3 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Проведение производственной практики по профилю специальности реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на подготовку выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики по профилю специальности сбор, систематизация и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика по профилю специальности направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности .

В результате прохождения практики обучающийся должен **владеть навыками:**

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- осуществлять межбанковские расчеты;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- оценка кредитоспособности клиентов;
- осуществление и оформление выдачи кредитов;
- осуществление сопровождения выданных кредитов;
- проведение операций на рынке межбанковских кредитов;
- консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Всего 144 часа.

В том числе: в форме практической подготовки 144 ч.

1.4 Требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижение личностных результатов в рамках ФГОС СПО по основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ВД 3	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Количество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
1	Ознакомление с объектом практики	1.1	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка Инструктаж по практике, выдача заданий, инструктаж по технике безопасности	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		1.2	Ознакомление со спецификой организации, структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база.	6		
		1.3	Расчет основных финансово-экономические показатели работы банка	6		
		1.4	Изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.	6		
		Итого		24		
2	Изучение функций и содержание работы основных отделов банка	2.1	Ознакомление с организацией работы основных отделов кредитной организации.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		2.2	Ознакомление с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями, общими положениями.	6		
		2.3	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	6		
		Итого		18		

ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц						
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов						
МДК.01.02 Кассовые операции банка						
Владеть навыками: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; осуществлять межбанковские расчеты; осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.						
3	Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации: Выполнение работ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.	3.1	Работа в качестве дублера (помощника) специалиста: Оформление договоров банковского счета с клиентами, открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ, консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		3.2	Участие в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, оформление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, оформление операций по возврату сумм, ошибочно зачисленных на счета клиентов.	6		
		3.3	Консультирование клиентов по расчетным операциям.	6		
		3.3	Консультирование клиентов по вопросам получения, видов и использования платежных карт, проведение операций, с использованием различных видов платежных карт, выдача платежных карт.	6		
		Итого			24	
ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций						
МДК.02.01. Организация кредитной работы						
Владеть навыками: оценка кредитоспособности клиентов; осуществление и оформление выдачи кредитов; осуществление сопровождения выданных кредитов; проведение операций на рынке межбанковских кредитов						

8

4	Выполнение работ связанных с выдачей и обслуживанием кредитов клиентов.	4.1	Работа в качестве дублера (помощника) специалиста: Участие в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Участие в работе по проверке платежеспособности физических, юридических лиц	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		4.2	Проверка документов заемщика для получения кредитов, составление графика платежей по кредиту и процентам, оформление документов на открытие счетов и выдачу кредитов, формирование кредитных дел.	6		
		4.3	Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам, отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	6		
		4.4	Расчет и отражение в учете сумм формируемых резервов, резервов по портфелю однородных кредитов, оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов, участие в работе с просроченной задолженностью	6		
		Итого		24		
ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего 2002 Агент банка						
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»						
Владеть навыками: консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг						
5	Выполнение работ по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам	5.1	Работа в качестве дублера (помощника) специалиста: Участие в работе консультирования клиентов по тарифам банка в разрезе цен на отдельные продукты и в виде пакетов услуг по расчетно-кассовому обслуживанию.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		5.2	Участие в определении стоимости расчетно-кассового обслуживания за период с учетом включенных в пакет продуктов банка и предоставленных скидок согласно условиям договора;	6		
		Итого		12		
6	Выполнение работ по обслуживанию клиентов с использованием систем дистанционного	6.1	Участие в работе консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания.	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		6.2	Проверка правильности оформления документов на подключение к	6		

	банковского обслуживания		системам дистанционного банковского обслуживания.			
		Итого		12		
7	Выполнение работ по должности Агент Банка	7.1	Встреча и проведении переговоров с клиентами; Выявление потребностей и предпочтений клиента;	6	ОК 01- ОК 09	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2
		7.2	Работа с возражениями клиентов	6		
		7.3	Сравнительный анализ конкурентоспособности банковских продуктов.	6		
		7.4	Консультирование клиентов: -по выбору вида вклада и сопутствующих продуктов; -по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; -по расчетным операциям, по вопросам получения, и использования платежных карт;	6		
		Итого		24		
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по производственной практики по профилю специальности		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности предполагает наличие производственной базы в коммерческом банке, обеспеченность практикантов техническими средствами: калькуляторами, компьютерами, комплектом нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол, стул).

Производственная практика по профилю специальности является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности :

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
 - выполнения индивидуального задания;
 - качества отчета по программе практики;
 - предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
 - характеристики, составленной руководителем практики от организации.
- Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных предприятий/организаций - баз практик, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Реализация программы производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателями профессионального цикла, руководителями, имеющими

высшее образование, соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: по состоянию на 2021 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: по состоянию на 2021 г. // Гарант. Информационно-правовой портал. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

3 О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-І: по состоянию на 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

4 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: по состоянию 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5 О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение Банка России от 24 апреля 2008 г. № 630-П: по состоянию на 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

6 Федеральный Закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями.

7 Положение Банка России 10.04.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» с изменениями.

8 Положение Банка России от 24.04.2008 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.

9 Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

Электронные издания

5. Банковское регулирование и надзор : учебник / И. В. Ларионова, С. Е. Дубова , А. С. Кутузова [и др.] ; под ред. И. В. Ларионовой, С. Е. Дубовой. – Москва : КноРус, 2026. – 286 с. – ISBN 978-5-406-14839-6. – URL: <https://book.ru/book/958306> . – Текст : электронный.

6. Ведение расчетных операций : учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2025. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: <https://book.ru/book/955663> . – Текст : электронный.

7. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. – Москва : КноРус, 2025. – 280 с. – ISBN 978-5-406-13872-4. – URL: <https://book.ru/book/956555> . – Текст : электронный.

8. Курныкина, О. В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. – Москва : КноРус, 2026. – 225 с. – ISBN 978-5-406-15809-8. – URL: <https://book.ru/book/961215> . – Текст : электронный.

9. Курныкина, О. В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. – Москва : КноРус, 2026. – 232 с. – ISBN 978-5-406-15401-4. – URL: <https://book.ru/book/959466> . – Текст : электронный.

10. Ларина, О. И. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций : учебник / О. И. Ларина, В. В. Кузнецова. – Москва : КноРус, 2026. – 220 с. – ISBN 978-5-406-14752-8. – URL: <https://book.ru/book/958687> . – Текст : электронный.

11. Маркова, О. М. Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва : КноРус, 2026. – 255 с. – ISBN 978-5-406-15105-1. – URL: <https://book.ru/book/959002> . – Текст : электронный.

12. Основы банковских информационных систем и технологий : учебник / О. И. Лаврушин, В. И. Соловьев, В. Е. Косарев [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина, В. И. Соловьева. – Москва : КноРус, 2024. – 527 с. – ISBN 978-5-406-12797-1. – URL: <https://book.ru/book/952685> . – Текст : электронный.

13. Осуществление кредитных операций. : учебник / О. И. Лаврушин, Н. М. Горькова, Е. П. Шаталова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2026. – 241 с. – ISBN 978-5-406-15398-7. – URL: <https://book.ru/book/959463> . – Текст : электронный.,

14. Осуществление кредитных операций. : учебник / О. И. Лаврушин, Н. М. Горькова, Е. П. Шаталова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2026. – 241 с. – ISBN 978-5-406-15398-7. – URL: <https://book.ru/book/959463> . – Текст : электронный.

15. Осуществление кредитных операций. Практикум. : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. И. Лаврушин [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. – Москва : КноРус, 2026. – 297 с. – ISBN 978-5-406-15399-4. – URL: <https://book.ru/book/959464> . – Текст : электронный.

16. Соколинская, Н. Э. Учет кредитных операций банков : учебник / Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. – Москва : КноРус, 2026. – 224 с. – ISBN 978-5-406-15400-7. – URL: <https://book.ru/book/959465> . – Текст : электронный.

17. Соколинская, Н. Э. Учет кредитных операций банков : учебник / Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. – Москва : КноРус, 2026. – 224 с. – ISBN 978-5-406-15400-7. – URL: <https://book.ru/book/959465> . – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

10 Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

11 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

12 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

13 Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

14 Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

15 Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета по практике, дневника, характеристики, аттестационного листа

Код	Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	-полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента; - правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации; - правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента; - оперативность и безошибочность ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - правильность оформления выписки по счету клиента; - правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям.	
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств.	
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	-правильность проведения расчетов через корреспондентские счета; - полнота контроля и выверки расчетов по корреспондентскому счету; - ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок; - использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.	

ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям; - правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт; - правильность оформления выдачи платежных карт клиенту; - правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам.	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при: - расчете максимального размера - определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - выборе метода оценки кредитоспособности заемщика; - определении класса кредитоспособности заемщика	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении изменений и закрытия кредитного договора	
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет наиболее эффективные методы и подходы для решения конкретных бухгалтерских задач, поставленных в индивидуальном задании ППП, исходя из полученных теоретических знаний и особенностей деятельности организации.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Активно использует современные цифровые инструменты и специализированное бухгалтерское программное обеспечение для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа учетно-финансовой информации. Эффективно интерпретирует полученные данные для формирования точной отчетности, выявления отклонений и своевременного решения актуальных профессиональных задач	специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Занимается профессиональным и личностным развитием, повышая свою квалификацию и осваивая новые компетенции в области бухгалтерского учета и налогообложения. Применяет принципы предпринимательской деятельности. Активно использует знания правовой и финансовой грамотности для защиты своих интересов.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Свободно коммуницирует с членами команды, проявляет готовность к сотрудничеству и обмену информацией	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет навыками профессионального устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации, учитывая деловую этику и культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и государственными органами.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Проявляет высокую степень профессиональной этики и законопослушности, демонстрируя ответственное и осознанное поведение в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и установленными стандартами антикоррупционного поведения. Способствует поддержанию гармоничных отношений с коллегами, партнерами и представителями государственных органов, независимо от их национальных или религиозных убеждений.	

	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствует повышению экономической эффективности и ресурсосбережению путем внедрения принципов бережливого производства в учетные процессы. Демонстрирует осведомленность об экологических рисках, включая вопросы изменения климата, и применяет полученные знания для оптимизации использования ресурсов. Готов к оперативному реагированию на потенциальные чрезвычайные ситуации, минимизации их финансовых последствий и обеспечению непрерывности деятельности.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Систематически использует доступные средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической работоспособности и профилактики профессиональных заболеваний, связанных с сидячим образом жизни. Целенаправленно укрепляет здоровье, что способствует повышению концентрации внимания, снижению утомляемости и обеспечению высокой производительности труда в процессе выполнения бухгалтерских задач.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уверенно работает с профессиональной документацией на государственном языке Российской Федерации, а также эффективно использует и интерпретирует при необходимости специализированные материалы на иностранном языке (английском) для выполнения своих профессиональных обязанностей.