

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:33:44
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
приказ № 38-О от 28.05.2026 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правовые дисциплины и
ОБЖ»
Протокол № 5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / И.Ю.Алексеев

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Административное право предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 г. № 3, зарегистрированный в Минюсте России 11.02.2025 г. № 81212), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей код 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Баранникова Ирина Григорьевна, преподаватель
АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1	<p>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации;</p> <p>– определять траекторию и оптимальные способы совершенствования своей профессиональной деятельности;</p> <p>– собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для</p>	<p>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки компьютерной правовой информации в целях выполнения должностных полномочий;</p> <p>– основы профессиональной служебной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности;</p> <p>– методы самооценки, самоорганизации и самообразования; основы концепции непрерывного</p>

	<p>реализации правовых норм, устанавливая фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методiku квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные административно-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – использовать формы и методы государственного управления; – квалифицировать отдельные виды административных правонарушений; – анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление деятельности по профилактике, предупреждению административных правонарушений; <ul style="list-style-type: none"> – выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений; – <i>составлять различные административно-правовые документы;</i> – <i>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</i> – <i>решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний</i> 	<p>образования в течение всей жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – содержание, правовую основу предпринимательского права; – содержание, правовую основу финансовых институтов; – административное законодательство Российской Федерации, – сущность и содержание основных понятий административного права основных его институтов, - правовой статус субъектов административных, правоотношений; – понятие, формы и способы реализации норм административного права, механизм правового регулирования; – административно-деликтное законодательство Российской Федерации; – формы и методы выявления и пресечения административных правонарушений; – методiku квалификации административных правонарушений; – теоретические основы профилактики административных правонарушений; – <i>понятия государственного управления и государственной службы;</i> – <i>порядок привлечения к административной ответственности;</i> – <i>понятие и виды субъектов административного права</i>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	154
в том числе:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	56
в том числе: в форме практической подготовки	56
<i>в том числе вариативная часть</i>	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	18
в том числе:	
консультации	12
экзамен	6

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	вт.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич (семинарские) занятия
Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука	10	4	6	4
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и система административного права. Административно-правовая наука	4	2	2	2
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	6	2	4	2
Раздел 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	22	10	12	10
Тема 2.1. Государственное управление в сферах и отраслях.	6	2	4	2
Тема 2.2. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Административно-правовые акты управления.	12	6	6	6
Тема 2.3. Методы государственного управления	4	2	2	2
Раздел 3. Институт субъектов административного права	28	16	12	16
Тема 3.1. Административно-правовой статус человека и гражданина	12	8	4	8
Тема 3.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10	6	4	6
Тема 3.3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	6	2	4	2
Раздел 4. Институт государственной службы	52	16	36	16
Тема 4.1. Понятие и виды государственной службы.	8	4	4	4
Тема 4.2. Государственная служба в ОВД РФ: понятие, функции, принципы.	6	4	2	4
Тема 4.3. Правовой статус сотрудника ОВД РФ.	6	-	6	-
Тема 4.4. Служебная дисциплина и формирование	10	2	8	2

антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.				
Тема 4.5. Поступление на государственную службу в ОВД РФ.	6	2	4	2
Тема 4.6. Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ. Аттестация сотрудников ОВД.	12	4	8	4
Тема 4.7. Прекращение государственной службы в ОВД РФ.	4	-	4	-
Раздел 5. Общие положения института административной ответственности	24	10	14	10
Тема 5.1. Понятие и виды ответственности по административному праву.	8	2	6	2
Тема 5.2. Административное правонарушение.	8	4	4	4
Тема 5.3. Административное наказание.	8	4	4	4
Консультации	12	-	-	-
Экзамен	6	-	-	-
Всего по дисциплине	154	56	80	56

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука		10	
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и система административного права. Административно-правовая наука	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Административное право и административное законодательство. Понятие административного права и его особенности. Методы административно-правового регулирования. Источники (формы выражения) административного права. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины. Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании административно-правового регулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2*	
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Понятие и структура административно-процессуальной нормы. Виды административно-процессуальных норм. Формы реализации административно-процессуальных норм. Понятие механизма административно-правового регулирования. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм. Понятие и структура административно-правовых отношений.	2	
	Виды административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-процессуальных отношений. Виды административно-процессуальных отношений. Акты толкования норм административного и административно-процессуального права. Акты применения норм	2	

	административного и административно-процессуального права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2*	
Раздел 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования		22	
Тема 2.1. Государственное управление в сферах и отраслях.	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления.	2	
	Общая характеристика организации государственного управления в сферах и отраслях в современных условиях. Понятие и виды межотраслевого государственного управления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих принципы государственного управления.	2*	
Тема 2.2. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Административно-правовые акты управления.	Профессионально-ориентированное содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и не правовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.	2	
	Административно-правовые формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления.	2	
	Основания приостановления, прекращения действия административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел.	2	

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №4. Составление административного договора	2*	
	Практическое занятие №5. Сравнительная характеристика административно-правовых актов управления	2*	
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»	2*	
Тема 2.3. Методы государственного управления	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность»	2*	
Раздел 3. Институт субъектов административного права		28	
Тема 3.1. Административно- правовой статус человека и гражданина	Профессионально-ориентированное содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Административно-правовой статус человека и гражданина. Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой материальный и процессуальный статус гражданина России.	2	
	Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России. Административно-правовой материальный и процессуальный статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №8 Анализ нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации	2*	
	Практическое занятие №9 Анализ нормативных правовых актов, закрепляющих статус иностранных граждан и лиц без гражданства	2*	

	Практическое занятие №10 Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2*	
	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус человека и гражданина»	2*	
Тема 3.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти.	2	
	Содержание административно-правового материального и процессуального статуса органов исполнительной власти. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: система и структура.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12 Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2*	
	Практическое занятие № 13 составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2*	
	Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»	2*	
Тема 3.3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	2	
	Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15 Определение статуса хозяйствующих субъектов	2*	

Раздел 4. Институт государственной службы		52	
Тема 4.1. Понятие и виды государственной службы.	Профессионально-ориентированное содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата по реализации прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы, военной службы и государственной службы иных видов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №16. Работа с нормативными документами регламентирующими государственную службу	2*	
	Практическое занятие №17 Составление схемы «Виды государственной службы»	2*	
Тема 4.2. Государственная служба в ОВД РФ: понятие, функции, принципы.	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации. Правовая основа государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Понятие, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №18 Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»	2*	
	Практическое занятие №19 Составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, должностных инструкций	2*	
Тема 4.3. Правовой статус сотрудника ОВД РФ.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации Правовая основа правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Служебные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.	2	
	Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.	2	
	Административная и дисциплинарная ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.	2	

	Гарантии реализации правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.		
Тема 4.4 Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.	Профессионально-ориентированное содержание	10	
	Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Поощрение – правовая основа, понятие, цели. Виды мер поощрения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Процедура поощрения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.	2	
	Понятие нарушения служебной дисциплины. Дисциплинарное взыскание – правовая основа, понятие, цели. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел. Обязанности руководителей органов внутренних дел по поддержанию служебной дисциплины.	2	
	Правовые основы противодействия коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации. Формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел. Административная и дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел за коррупционные правонарушения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №20 Решение ситуационных задач по теме «Служебная дисциплина»	2*	
	Профессионально-ориентированное содержание		
Тема 4.5 Поступление на государственную службу в ОВД РФ.	Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации Право поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Процедура поступления на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Наставничество в органах внутренних дел Российской Федерации. Обязанности и права наставника.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №21 Решение ситуационных задач по теме «Поступление на государственную службу в ОВД РФ»	2*	
Тема 4.6	Профессионально-ориентированное содержание	12	
	Порядок и условия прохождения государственной службы в органах	2	ОК 01

Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ. Аттестация сотрудников ОВД.	внутренних дел Российской Федерации. Внутренний служебный распорядок. Понятие служебного времени и времени отдыха сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации и их продолжительность. Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел и порядок их оформления. Отзыв из отпуска.		ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Временное исполнение обязанностей. Совместительство и совмещение в органах внутренних дел Российской Федерации. Служба в особых условиях. Приостановление службы в органах внутренних дел.	2	ПК 1.2 ПК 2.1
	Общие условия присвоения и сохранения специальных званий. Сроки выслуги в специальных званиях. Присвоение первых и очередных специальных званий. Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше звания, предусмотренного по должности. Присвоение специальных званий гражданам, проходившим иные виды государственной службы Российской Федерации или муниципальную службу.	2	
	Понятие, цели, задачи и функции аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Принципы аттестации. Процедура аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №22 Анализ оснований присвоения званий сотрудникам ОВД РФ	2*	
	Практическое занятие №23 Решение ситуационных задач по теме «Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ»	2*	
Тема 4.7 Прекращение государственной службы в ОВД РФ.	Содержание учебного материала	4	
	Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Понятие прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Основания и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с государственной службы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Виды пенсий. Порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации.	2	
Раздел 5. Общие положения института административной ответственности		24	
Темы 5.1 Понятие и виды ответственности по административному	Профессионально-ориентированное содержание	8	
	Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, основания и	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05

праву	субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.		ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Содержание и основные признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальные основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность, освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	
	Юридическое, фактическое и процессуальные основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность, освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №24 Анализ оснований присвоения званий сотрудникам ОВД РФ	2*	
Темы 5.2 Административное правонарушение.	Профессионально-ориентированное содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие административного правонарушения. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Виды административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	2	
	Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Виды диспозиций норм об административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №25 Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях	2*	
	Практическое занятие №26 Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении»	2*	
	Профессионально-ориентированное содержание	8	
Темы 5.3. Административное наказание.	Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Назначение административных наказаний при совершении нескольких	2	

	административных правонарушений. Давность привлечения лица к административной ответственности. Юридическое значение привлечения лица к административной ответственности.		ПК 1.2 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №27 Рассмотрение структуры административного процесса	2*	
	Практическое занятие №28 Составление процессуальных документов	2*	
Консультации		12	
Экзамен		6	
Всего:		154	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «общефессиональных дисциплин и МДК»

оснащен оборудованием:

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – 25 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- учебная доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

техническими средствами обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506>

6. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

3.2.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2020. 04 июля.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 03 мар. 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011.

3. О Правительстве Российской Федерации : Федер. конституционный закон от 06 нояб. 2020 г. № 4-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 45. Ст. 7061.

4. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.

5. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федер. закон от 8 мар. 2015 г. № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2015. 09 марта.

9. О беженцах : федер. закон от 19 фев. 1993 № 4528-1 // Рос. газ. 1997. 3 июня.

10. О вынужденных переселенцах : закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 № 4530-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 52. Ст. 5110.

11. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 25 июля 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верх. Совета Рос. Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227.

12. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 21. Ст. 1930.

13. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федер. закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 33. Ст. 3340.

14. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.

15. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
16. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 148.
17. О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. О статусе военнослужащих : федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. 1998. 2 июня.
20. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федер. закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. О материальной ответственности военнослужащих : федер. закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 29. Ст. 3682.
22. О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3032.
24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноя. 2002 № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
25. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
26. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
28. О полиции : федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.
29. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 03 июля 2016 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.
30. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 ноября 2011 № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
31. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 28 апр. 2023 г. № 138-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. - 2023. - 28 апр.
32. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных

- органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.
33. О классификаторе правовых актов: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 12. Ст. 1260.
34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 № 314 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.
35. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 248 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.
36. Вопросы организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.
37. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2016. – 22 дек.
38. О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> -2024. – 11 мая.
39. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.
40. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода : приказ МВД Рос. Федерации от 21 июня 2003 г. № 438 // Рос. газ. 2003. 11 июля.
41. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России : приказ МВД Рос. Федерации от 27 июня 2003 г. № 484 // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
42. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан : приказ МВД Рос. Федерации от 30 апреля 2012 г. № 389 // Рос. газ. 2012. 17 августа.
43. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 // Бюлл. нормат. актов федер. органов исп. власти. 2014. № 11.
44. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газ. 2014. 14 ноя. 45. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30 авг. 2017 г. № 685 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017. – 20 окт.

46. Об утверждении Типового положения об отделе (отделении, пункте) полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 1 сентября 2017 г. № 690 // Документ опубликован не был. См.: СПС «КонсультантПлюс».

47. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2017. - 13 июл.

48. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2018. - 23 март.

49. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31 декабря 2003 г. № 74-ОЗ // Коммуна. 2004. 13 янв.

50. О Правительстве Воронежской области: закон Воронежской области от 30 сентября 2008 г. № 77-ОЗ // Коммуна. 2008. 2 октября.

51. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации от 27 янв. 2003 г. № 2 // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. 2003. № 3.

52. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 // Рос. газ. 2005. 19 апр.

53. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 // Рос. газ. 2006. 08 нояб.

54. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 25 июня 2019 г. № 20 // Рос. газ. - 2019. - 03 июля.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки компьютерной правовой информации в целях выполнения должностных полномочий; – основы профессиональной служебной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности; – методы самооценки, самоорганизации и самообразования; основы концепции непрерывного образования в течение всей жизни; – природу и сущность государства и права; – содержание, правовую основу предпринимательского права; – содержание, правовую основу финансовых институтов; – административное законодательство Российской Федерации, – сущность и содержание основных понятий административного права основных его институтов, - правовой статус субъектов административных, правоотношений; – понятие, формы и способы реализации норм административного права, механизм правового регулирования; – административно-деликтное законодательство Российской 	<p>признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>сущность административного процесса</p> <p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p> <p>административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих</p> <p>законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>сущность административного процесса</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>

<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы и методы выявления и пресечения административных правонарушений; – методику квалификации административных правонарушений; – теоретические основы профилактики административных правонарушений; – <i>понятия государственного управления и государственной службы;</i> – <i>порядок привлечения к административной ответственности;</i> – <i>понятие и виды субъектов административного права</i> 		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации; – определять траекторию и оптимальные способы совершенствования своей профессиональной деятельности; – собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически 	<p>выявляет административные правонарушения</p> <p>осуществляет производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/ письменный опрос – оценка решения задач – тестирование <p>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></p>

<p>значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные административно-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – использовать формы и методы государственного управления; – квалифицировать отдельные виды административных правонарушений; – анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление деятельности по профилактике, предупреждению административных правонарушений; <ul style="list-style-type: none"> – выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений; – <i>составлять различные административно-правовые документы;</i> – <i>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</i> – <i>решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний</i> 		
---	--	--