

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 17:50:38
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03a0f0-7f33-18687-15

Приложение В

к образовательной программе по специальности 33.02.01 Фармация
утвержденной приказом директора от 28.05.2025 г. №40-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Краснодар, 2025

Программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №449, зарегистрированного Министерством Юстиции России 18.08.2021 г. №64689), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 33.00.00 Фармация и с учетом профессиональных стандартов с учетом профессионального стандарта «Фармацевт» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349)

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Богданова Елена Александровна, преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: провизор

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации Фармацевт и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель производственной практики – в процессе овладения **видами профессиональной деятельности:**

ВД 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

обучающийся должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

по ПМ.02 – 180 часов

ВСЕГО – 180

в том числе:

4 (2) семестр – 108 часов,

6 (4) семестр – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение
общих компетенций (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Виды работ	Содержание работ		Коли- чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ						
Практический опыт: - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан						
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений				108	4 (2) семестр	
1	Организация работы структурных подразделений аптечных организаций	1.1	Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с фармацевтической организацией, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление инструктажей на рабочем месте. Составление перечня пакета документов для лицензирования современной аптеки, контроль лицензионных требований и условий.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.2	Составление классификации организационно-правовых форм аптечных организаций, перечня и основных положений нормативных документов по фармацевтической деятельности. Характеристика фармацевтических организаций. Обоснование принципов лекарственного обеспечения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.3	Разработка проекта аптеки, состава помещений аптеки и функций отделов. Составление линейно-функциональной структуры розничной, производственной аптеки. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Порядок действия при чрезвычайных ситуациях	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.4	Обоснование социальной значимости Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан», перечень основных терминов и понятий. Составление перечня отдельных групп населения, имеющих право на льготу. Заполнение первичных документов по бесплатному фонду.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		1.5	Участие в разработке штатного расписания аптечной организации. Разработка должностной инструкции фармацевта. Заполнение первичных учетных документов по штатному расписанию аптеки.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,

		1.6	Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, анализ востребованных групп фармацевтических товаров. Оформление стеллажных карт на поступивший товар. Работа с нормативной документацией: сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
2	Обеспечение санитарных правил аптечных организаций	2.1	Разработка перечня нормативных документов, регламентирующих санитарные правила в аптечных организациях, основные понятия. Составление плана мероприятий по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима аптечной организации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		2.2	Составление перечня санитарно-эпидемиологических требований к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций. Требования к персоналу, порядок обеспечения фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Участие в проведении санитарного дня.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		2.3	Составление перечня обязанностей и прав работников и работодателей в области охраны труда и санитарного режима. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, проведение медицинских осмотров. Анализ профессиональных вредностей в аптечной организации.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
3	Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	3.1	Овладение навыками приема лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в системе контроля качества. Участие в оформлении договоров с поставщиками, основные разделы договора. Проверка правильности оформления накладных. Осуществление проверки серий и сроков годности, заполнение журналов.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.2	Участие в организации приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента от поставщика, сверка товарных накладных, счетов-фактур. Выявление брака, фальсификатов. Оформление журнала учета сроков годности.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.3	Осуществление приемочного контроля на соответствие показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Составление и оформление первичных документов по приему товаров аптечного ассортимента. Проверка протоколов согласования цен.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.4	Участие в приемке товара и размещение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в местах хранения с учетом требований нормативной документации. Оформление ценников на поступивший товар.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,

		3.5	Анализ условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации: температурные режимы и диапазоны, рекомендованная влажность. Оформление первичных учетных документов по условиям хранения. Работа с измерительными приборами по учету условий хранения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		3.6	Участие в организации хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия света, повышенной и пониженной температуры, влажности. Особенности хранения резиновых изделий, термолабильных лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, перевязочных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
4	Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций	4.1	Участие в организации учета в аптеке. Анализ критериев выбора поставщика. Составление перечня учетных документов по учету всех видов расхода товарно-материальных ценностей. Анализ структуры товарного отчета аптеки. Заполнение журнала по расходу лекарственных средств на оказание первой медицинской помощи.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
		4.2	Участие в операциях, связанных с хранением, выдачей наличности кассой аптеки, учет кассовых операций аптечной организации. Организация налично-денежных расчётов с населением с применением контрольно-кассовых машин. Оформление приходных и расходных кассовых операций, обязанности кассира. Участие в составлении отчётов кассира, сдаче денежной выручки аптеки.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
	Прием индивидуальных заданий Дифференцированный зачет			6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11,
	Итого			108		
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента				42	6 (4) семестр	
5	Отпуск лекарственных препаратов населению	5.1	Анализ правил розничной торговли лекарственными препаратами и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Составление перечня нормативной базы, основных положений. Участие в отпуске безрецептурных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		5.2	Участие в отпуске лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. Освоение порядка отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;

		5.3	Участие в отпуске лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Нормативная база порядка и норм отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; оформление первичных учетных документов, хранение рецептов.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
6	Участие в оформлении торгового зала	6.1	Участие в оформлении информационного стенда для покупателей в торговом зале, разработка дизайна и содержания вывески аптеки в соответствии с требованиями нормативной документации. Правила продажи отдельных видов товаров, оформление книги отзывов и предложений.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		6.2	Участие в размещении фармацевтических товаров с учетом мерчандайзинга и нормативных документов Российской Федерации. Оформление витрин аптеки, рубрикация витрин. Анализ техник розничных продаж в аптеке.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		6.3	Анализ ассортимента современной аптеки. Разработка ассортимента товаров для сезонных витрин. Оценка эффективности ассортиментной политики аптеки, исследование товарной номенклатуры. Заполнение схемы маркетинговой классификации лекарственных средств.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
		6.4	Разработка рубрикаторов и оформление витрин аптеки. Проведение сравнительного анализа различных видов техник продаж в аптеке. Оформление уголка потребителя	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии				30	4 (6) семестр	
7	Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных	7.1	Разработка алгоритма информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, влияющих на афферентную и эфферентную нервную систему. Работа с инструкциями. Роль фармацевта в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях, помощь при травмах различных областей тела	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11

	препаратах и товарах аптечного ассортимента	7.2	Разработка алгоритма информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, влияющих на центральную нервную систему. Работа с инструкциями. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при эпилепсии, судорогах, шоке, остановке дыхания и кровообращения.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11
		7.3	Разработка алгоритма информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, влияющих на функцию исполнительных органов. Работа с инструкциями. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11
		7.4	Разработка алгоритма информирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах, регулирующих процессы обмена веществ Оказание первой медицинской помощи при ранах и кровотечениях, отравлениях.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	ПК 1.1–1.11
		Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.			6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
Итого				72		
ВСЕГО ПМ. 01				180		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы практики, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей на основе договора об организации и проведении практики.

Оборудование:

Комплект халат и шапочка медицинская
Комплект хирургической одежды КХ «ГЕКСА» (халат, шапочка, маска)
Маска хирургическая трехслойная
Шапочка медицинская
Перчатки «BEROGLOVE» латекс/опуд/нестер. (М)
Инструкции к лекарственным препаратам
Коробка стерилизационная КСКФ-6 с фильтром (бикс)
Дистиллятор АЭ-14-Я-ФП-01
Термостат ТС 1 20 СПУ
Штатив ШДВ-02 «МСГ»
Штатив ШПУ – «КРОНТ» для пробирок универсальный
Ступка с пестиком (фарфор) (D=60мм)
Ступка с пестиком (фарфор) (D=80мм)
Ступка с пестиком (фарфор) (D=100мм)
Чаша выпарительная ЧВП (90 мм)
Чаша выпарительная ЧВП (150 мм)
Емкость ЕДПО (5-02-2)
Склянка для реактивов с широкой горловиной (60 мл., темное стекло)
Склянка для реактивов с широкой горловиной (30 мл., светлое стекло)
Склянка для реактивов с узкой горловиной (250 мл., темное стекло)
Склянка для реактивов с узкой горловиной (125 мл., темное стекло)
Колба 1-50-2 (мерная)
Колба 1-25-2 (мерная)
Колба 1-250-2 (мерная)
Колба 1-200-2 (мерная)
Колба 1-500-2 (мерная)
Воронка лабор. пластик (120мм)
Воронка лабор. пластик (150мм)
Воронка лабор. стекло (В-25-38)
Воронка лабор. стекло (В-75-110)
Воронка лабор. стекло (В-100-150)
Мензурка мерная (100мл)
Мензурка мерная (50мл)
Мензурка мерная (250мл)
Мензурка мерная (500мл)
Мензурка мерная (1000мл)
Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-50-2)
Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-10-2)
Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-100-2)
Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-250-2)
Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-500-2)

Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-1000-2)
 стакан для взвешивания (низкий, 70*35)
 стакан для взвешивания (низкий, 60*30)
 стакан для приема лекарств с дел. 30 мл
 Пипетка Пастера 5 мл с гофрированным резервуаром
 Пипетка офтальмологическая
 Пипетка 2-1-2-1
 Пипетка 2-2-2-10
 Палочка стекл. 220мм
 Пробирка коническая 15мл с дел.навинч. крышкой
 Пробирка коническая 50мм с навинч. крышкой с делением
 Пробка резин 12,5
 Пробка резин. 16
 Пробка резиновая (19)
 Марля медицинская (фасов) (5м х 90см)
 Крафт-пакеты бумажные самоклеящиеся «СТЕРИТ» (300*400мм)
 Крафт-пакеты бумажные самоклеящиеся «СТЕРИТ» (180*300мм)
 Крафт-пакеты бумажные самоклеящиеся «СТЕРИТ» (150*200мм)
 Ножницы с 1 остр.концом прямые J-22-012
 Пинцет анатом.общего назначения (150*2,5 мм) П-97
 Ёрш бутылочный 350*100*60 искус.щетина
 Ёрш пробирочный 310*120*35 нат.щетинапл.ручка
 Гигрометры психрометрические ВИТ-1
 Гигрометры психрометрические ВИТ-2
 Микроскоп LevenhukIST, бинокулярный
 Микроскоп LevenhukDTX 30
 Микроскоп LevenhukLabZZ M3
 Набор готовых микропрепаратов Levenhuk №20 ING
 Набор готовых микропрепаратов Levenhuk №18 ING
 Набор готовых микропрепаратов «Водные обитатели»
 Набор готовых микропрепаратов «Ткани человека»
 Покровные стекла LevenhukG100 100шт
 Предметные стекла LevenhukG50 50шт
 Стекло предметное 50шт/упSLIDES 25.4х76.2
 Стекло покровное 24х24 (уп.100шт)
 Стекло покровное (уп.100 шт) 21х24х0.45 мм
 Стекло предметное (уп.50шт) СО -30
 Комплект микропрепаратов «Общая биология»
 Модель структуры ДНК /разборная/
 Гербарий лекарственных растений (20видов)
 Модель цветка яблони
 Спиртовка стеклянная СЛ-1
 Термометр ТС-7-М-1(-20+70, ШСП. 1)
 Термометр ТС-7-М-1(-30+40, ИСП.9. Вар.2)
 Бюретка 1-3-2-10-0,05 ГОСТ 29251-91
 Бумага фильтровальная 100х100, 5кг
 Пергамент лист марка «Б» 42х70см уп/7кг
 стакан фарфоровый (250мл, №4)
 Халат лабораторный
 Вешалки полипропиленовые черные
 Полотенце
 Медицинская аптечка

Ящик с песком
Щетка с совком
Сейф

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- индивидуальное задание,
- дневник практики,
- аттестационный лист,
- отчет по практике.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанская, Н.Г. Преферанский [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1072 с. – ISBN 978-5-9704-6184-6. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970461846.html>
2. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Аляутдин Р.Н., Преферанская Н. Г., Преферанский Н. Г.; под ред. Аляутдина Р. Н. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 608 с. – ISBN 978-5-9704-5888-4. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970458884.html>
3. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебник / Аляутдин Р. Н., Преферанский Н. Г., Преферанская Н. Г. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 688 с. – ISBN 978-5-9704-5598-2. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455982.html>
4. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14239-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468098>
5. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 249 с. – Серия: профессиональное образование.
6. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2024. – 280 с. – Для СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
7. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395
8. Кибанов, А.Я. Управление персоналом.: учебное пособие / Кибанов А.Я. – Москва: КноРус, 2024. – 201 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07343-8. – URL: <https://book.ru/book/9322674>
9. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 446 с. – (Серия: Профессиональное образование). – URL: <http://www.urait.ru>
10. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

11. Кузнецова, Н. В. Клиническая фармакология: учебник / Н. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-6015-3. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460153.html> 4
12. Лекарствоведение: учебник для фармацевт. Училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 1056 с.: ил.
13. Мельникова, О.М. Организация деятельности аптеки: учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова. – Ростов на Дону: Феникс, 2021. – 607 с.: ил. – (Среднее медицинское образование).
14. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-9704-6174-7. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970461747.html>
15. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-9704-5733-7. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457337.html>
16. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14278-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468224>
17. Основы фармакологии с рецептурой: учеб. пособие / В.А. Астафьев. – М.: КноРус, 2024. – 497 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
18. Основы фармакологии. Практикум: учебное пособие / В.А. Астафьев. – Москва: КноРус, 2022. – 212 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
19. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учеб. пособие / В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2024. – 224 с. – Для СПО. – URL: <http://www.book.ru/>
20. Петров, В.Е. Лекарствоведение: рабочая тетрадь: учеб. Пособие / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 392 с.: ил.
21. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии: учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов: Профобразование, 2022. – 113 с. – ISBN 978-5-4488-0860-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96560>
22. Ракшина, Н. С. Фармакология: учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов: Профобразование, 2022 — 129 с. – ISBN 978-5-4488-0910— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99250>
23. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум: учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. – Москва: КноРус, 2020. – 192 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-01225-3. – URL: <https://book.ru/book/934639>
24. Ракшина, Н.С. Фармакология: практикум / Ракшина Н.С. – Москва: КноРус, 2022. – 247 с. – ISBN 978-5-406-01676-3. – URL: <https://book.ru/book/936824>
25. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413
26. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5918-8. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459188.html>
27. Фармакология с рецептурой: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. – М.: КноРус, 2022. – 380 с. – СПО. – URL: <http://www.book.ru/>

28. Федорова, Н.В. Управление персоналом: учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. – Москва: КноРус, 2024. – 216 с. – ISBN 978-5-406-01082-2. – URL: <https://book.ru/book/934283>

29. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Д. А. Харкевич. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 464 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5510-4. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455104.html>

30. Экономика и организация фармации: учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.]; под ред. И.В. Косовой. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: Академия, 2018. – 448 с.

Дополнительные источники:

1. Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/record/pharmacopea14>

2. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

4. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

5. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01.02) / Ю.П. Матвеева [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 207, [1] с.: ил. – (Среднее медицинское образование).

6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

7. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

8. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья: учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html>

9. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021 – 1120 с.

10. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

11. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) являются освоенные знания, приобретенные умения, отработанная учебная практика, предусмотренная профессиональными модулями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту

жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и Гарантийное письмо предоставляются на имя начальника отдела по учебно-производственной работе не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Дисциплины и модули, изучение которых предшествует производственной практике:

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- дневника;
- отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа;
- характеристики;
- защиты результатов практики.

Итогом производственной практики по каждому профессиональному модулю является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от профильной организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

4.4. Требования к руководителям практики

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники аптечной организации - базы практики.

Реализация рабочей программы производственной практики: при проведении в профильной организации, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Текущая аттестация: – экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий – оценка руководителем практики от организации участия обучающегося в работе лаборатории, его инициативности и ответственности Дифференцированный зачет: – защита отчета по производственной практике; – оценка дневника по практике, аттестационного листа с учетом отзыва руководителя – выполнение практического задания, моделирующую рабочую ситуацию
ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	– оформление торгового зала с использованием элементов мерчендайзинга	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	– применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; – пользование специализированными программными продуктами; – пользование нормативно-технической и справочной документацией; – определение состояния, при которых оказывается первая помощь	

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	– -визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – пользование специализированными программными продуктами; – анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; – урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	– -пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; – применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;	

	– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; – урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; – -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	– - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; – использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; – -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проведение калькуляции заявок потребителей; – ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей – оформление возврата лекарственных средств от потребителя; – маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;	

	– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; – организация своей производственной деятельности и распределение времени; – построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; – проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; – использование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	– использование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение	– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; – проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;	

лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	– оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; – ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; – понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей	

	на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– способность оценить задачу и определить ключевые факторы. – обоснование выбора оптимального способа решения задачи, учитывая контекст. – умение адаптировать способы решения в зависимости от изменяющихся обстоятельств.	Текущая аттестация: – экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий – оценка руководителем практики от организации участия обучающегося в работе лаборатории, его инициативности и ответственности Дифференцированный зачет: – защита отчета по производственной практике; – оценка дневника по практике, аттестационного листа с учетом отзыва руководителя – выполнение практического задания, моделирующую рабочую ситуацию
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение эффективно использовать профессиональные базы данных (например, ГРЛС, справочники Видаль, РЛС), интернет-ресурсы и другие источники. – способность критически оценивать надежность и достоверность информации. – умение делать выводы и применять полученные знания для решения профессиональных задач. – владение необходимым программным обеспечением (например, аптечные программы, электронные таблицы) и умение применять его для автоматизации задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– способность ставить конкретные и измеримые цели профессионального развития. – умение разрабатывать план достижения целей, учитывая ресурсы и возможности. – стремление к повышению квалификации и освоению новых знаний и навыков. – понимание основ финансового планирования и умение применять их в профессиональной деятельности (например, при анализе рентабельности аптеки).	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение четко и эффективно выражать свои мысли и идеи. – способность внимательно слушать и понимать точку зрения других. – умение работать в команде, вносить свой вклад в достижение общих целей. – способность конструктивно разрешать конфликты и находить компромиссы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	– соблюдение норм русского языка в устной и письменной речи.	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– четкое и понятное изложение мыслей. – использование уместных выражений и избежание жаргона. – адаптация стиля общения к различным аудиториям и ситуациям.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– знание и соблюдение правил утилизации лекарственных препаратов с истекшим сроком годности, химических реагентов и других отходов, образующихся в аптеке. – рациональное использование воды, электроэнергии и других ресурсов. – применение принципов бережливого производства для оптимизации рабочих процессов и снижения потерь. – знание и соблюдение правил поведения в чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление, террористическая угроза).	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– умение находить, читать и понимать нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность (например, приказы Минздрава, стандарты GMP). – умение читать и понимать инструкции по применению лекарственных препаратов и медицинских изделий. – понимание профессиональной литературы на иностранном языке (например, аннотации к лекарственным препаратам, статьи в научных журналах).	