

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2026 18:34:32
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Приложение В

к образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной приказом директора от 30.05.2023 г. №41-О
(в редакции приказа от 31.08.2026 г. №63-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Краснодар, 2023

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.19 Землеустройство. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 июня 2022 г. № 68941), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 16.11.2021 г. № 65841;

«Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. № 65946;

«Землеустроитель» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 июля 2021 г. № 64367;

«Специалист по определению кадастровой стоимости» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 60004 и компетенции «Геопространственные технологии».

С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профилю специальности

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения квалификаций: специалист по землеустройству и основных видов деятельности (ВД):

ВД1 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД3 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД4 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД5 освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа производственной практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 «Землеустройство» и профессиональной подготовке по профессиям: техник-инвентаризатор, техник – геодезист; замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Практика направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 21.02.19 «Землеустройство»;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести навыки:**

ВД1

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

обработки результатов полевых измерений

ВД2

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и

определению износа конструкций;

подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

ВД3

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

ВД4

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- проведения количественного и качественного учета земель;

- участия в инвентаризации и мониторинге земель;

- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

ВД5

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.

- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.

- предварительного поиска исходных пунктов.

- выбора переходных точек.

- руководства работами по расчистке трасс для визиров.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего 144 часа.

1.4 Результаты освоения программы производственной по профилю специальности практики

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ) ФГОС СПО по основным видам деятельности:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации;

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

ПМ.05 Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ВД 5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Коли- чество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям							
МДК.01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения							
Практический опыт – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; – выполнения топографических и кадастровых съемок.							
1	Полевые инженерно – геодезические работы	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированны й зачет
		1.2	Рекогносцировка местности. Создание планово-высотного обоснования.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2	
		1.2	Выполнение измерений для определения координат и высот пунктов планово-высотного обоснования. Выполнение съемки ситуации.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2	
МДК.01.02. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов							
Практический опыт – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; – выполнения топографических и кадастровых съемок; – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;							

– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

2	Кадастровая съемка, составление межевого плана.	2.1	Обработка результатов измерений ситуации местности. Подготовка топографического плана с применением специализированных компьютерных программ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3 ПК 1.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		2.2	Сбор и анализ исходных данных для подготовки межевого плана.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	
		2.3	Выполнение кадастровой съемки в отношении объекта кадастровых работ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	
		2.4	Обработка результатов измерений, определение координат объекта кадастровых работ. Составление межевого плана	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.6	

Всего по ПМ 01

42

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации

МДК.02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

Практический опыт

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

3	Проведение обмерных работ и	3.1	Сбор и анализ исходных данных для подготовки технического плана	6	ОК 1 ОК 2	ПК 2.1 ПК 2.3	Проверка дневника, аттестационного листа,
---	-----------------------------	-----	---	---	--------------	------------------	---

	подготовка технического плана на объект недвижимости		Выполнение измерений и обмерных работ в отношении объекта капитального строительства		ОК 4 ОК 9		защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		3.2	Обработка результатов измерений, определение координат объекта капитального строительства Составление технического плана	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.3	
МДК 02.02 Территориальное планирование							
Практический опыт - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)							
4	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки. Анализ ограничений градостроительного развития	4.1	Сбор исходных данных по району работ. Изучение схемы территориального планирования. Изучение генерального плана. .	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.2 ПК 2.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		4.2	Изучение правил землепользования и застройки. Анализ ограничений градостроительного развития	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.2 ПК 2.4	
Всего по ПМ02				24			
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости							
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве							
Практический опыт - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и							

государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.							
5	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	5.1	Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		5.2	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета земельного участка , здания и помещения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	
МДК 03.02 Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)							
Практический опыт использования информационной системы для ведения ЕГРН							
6	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	6.1	Выполнение работ в ФГИС ЕГРН. Предоставление выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированны й зачет
МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости							
Практический опыт осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.							
7	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	7.1	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике

					ОК 9		Дифференцированный зачет
		7.2	Расчет кадастровой стоимости земельных участков, объектов капитального строительства	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.4	
Всего по ПМ 03				30			
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель							
МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель							
Практический опыт - проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.							
8	Оценивать состояние земель. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	8.1	Оценка состояния земель. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду. Анализ форм статистической отчетности	6	ОК 9	ПК 4.1 ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
МДК04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия							
Практический опыт проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;							
9	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по	2.1	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от ветровой и водной эрозии.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике

	улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды	2.2	Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.4	Дифференцированный зачет
		2.3	Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель под строительство дороги. Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель для добычи полезных ископаемых	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.3	
Всего по ПМ 04				24			
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах							
МДК 05.01 Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ							
Практический опыт - проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. - участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. - участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. - предварительного поиска исходных пунктов. - выбора переходных точек; - руководства работами по расчистке трасс для визирок.							
10	Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ	10.1	Проведение рекогносцировки местности. Выбор переходных точек. Поиск исходных пунктов геодезической сети.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике

		10.2	Участие в работах по расчистке трасс для визирок. Участие в поверке геодезических приборов.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2	Дифференцированны й зачет
		10.3	Выполнение измерений с помощью GPS-оборудования. Обработка результатов измерений GPS-оборудованием	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	
Всего по ПМ 05				18			
12		12.1	Дифференцированный зачет	6			
Всего				144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, занимающимися деятельностью в сфере землеустройства, геодезии, кадастра.

Производственная практика по профилю специальности является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности:

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.
- Итогом практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528>

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559>

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709>

4. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496060>

5. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

6. Перчик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перчик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

7. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 № 431-ФЗ (Одобрено Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года № 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>
5. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] — URL: <https://rosreestr.ru>.
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации — URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
7. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
20. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://oopt.info/>
21. Экология земли. Форма доступа: <http://ecology-earth.livejournal.com/>
22. Экологический портал. Форма доступа: <http://www.ecology-portal.ru/>
23. Гринпис России. Форма доступа: <http://www.greenpeace.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, на основании **отчета по практике, дневника практики**.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Создание планово-высотного обоснования; Аргументирование размещения пунктов съемочного обоснования; Выполнение измерений для определения координат и высот планово-высотного обоснования; Вынос на местности точек с заданной точностью	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнение съемки ситуации; Соблюдение технологии измерений;	
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Создание топографических планов; Создание картограмм земляных работ; Создание тематических карт и планов	
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Демонстрация работы по определению координат поворотных точек объекта кадастровых работ с установленной НПА точностью; Соблюдение технологии выполнения кадастровой съемки	
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Получение сведений об объектах местности по данным аэро- и космических снимков; Точность дешифрирования	
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых	Применение программ для обработки геодезических измерений;	

	планов	Создание межевого плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Демонстрация технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Создание технического плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства,	

		основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН	

ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды Выявление нарушений норм земельного законодательства Правильность заполнения отчетной контрольно-надзорной документации	
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв Умение провести анализ данных, выявить негативные (деградационные) процессы на земельных участках	
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	

		Выполнение проверки соблюдения норм земельного законодательства в области использования и охраны земель	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет наиболее эффективные методы и подходы для решения конкретных бухгалтерских задач, поставленных в индивидуальном задании ППП, исходя из полученных теоретических знаний и особенностей деятельности организации.	Экспертная оценка результатов выполнения работ производственной практики по профилю специальности. Дневник, Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Активно использует современные цифровые инструменты и специализированное бухгалтерское программное обеспечение для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа учетно-финансовой информации. Эффективно интерпретирует полученные данные для формирования точной отчетности, выявления отклонений и своевременного решения актуальных профессиональных задач	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Занимается профессиональным и личностным развитием, повышая свою квалификацию и осваивая новые компетенции в области бухгалтерского учета и налогообложения. Применяет принципы предпринимательской	

	различных жизненных ситуациях	деятельности. Активно использует знания правовой и финансовой грамотности для защиты своих интересов.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Свободно коммуницирует с членами команды, проявляет готовность к сотрудничеству и обмену информацией
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет навыками профессионального устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации, учитывая деловую этику и культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и государственными органами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявляет высокую степень профессиональной этики и законопослушности, демонстрируя ответственное и осознанное поведение в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и установленными стандартами антикоррупционного поведения. Способствует поддержанию гармоничных отношений с коллегами, партнерами и представителями государственных органов, независимо от их национальных или религиозных убеждений.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способствует повышению экономической эффективности и ресурсосбережению путем внедрения принципов бережливого производства в учетно-финансовые процессы.

		Демонстрирует осведомленность об экологических рисках, включая вопросы изменения климата, и применяет полученные знания для оптимизации использования ресурсов. Готов к оперативному реагированию на потенциальные чрезвычайные ситуации, минимизации их финансовых последствий и обеспечению непрерывности деятельности.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Систематически использует доступные средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической работоспособности и профилактики профессиональных заболеваний, связанных с сидячим образом жизни. Целенаправленно укрепляет здоровье, что способствует повышению концентрации внимания, снижению утомляемости и обеспечению высокой производительности труда в процессе выполнения бухгалтерских задач.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уверенно работает с профессиональной документацией на государственном языке Российской Федерации, а также эффективно использует и интерпретирует при необходимости специализированные материалы на иностранном языке (английском) для выполнения своих профессиональных обязанностей.	

